

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu yönerge, Dumlupınar Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği öğrencilerinin uyacakları staj kurallarının çerçevesini; Bilgisayar Mühendisliği bölümünde staj öncesinde, sırasında ve sonrasında uyulacak kuralları belirler.

Madde 2- Öğrencilere modern üretim teknikleri ve işletme yönetimi süreçlerini gerçek boyuttaki bir endüstriyel ortamda gözleme, mühendislik problemlerini saptama, tanıma çözme konularında bu süreçlere birebirde katılarak mesleki deneyim kazandırmak, öğrencilere modern analiz cihazlarının kullanımı ve deney tekniklerinin uygulanmasını bir üretim süreci içinde gözleme ve kullanım pratiğini kazandırmak, iş güvenliği, çevre, etik kuralları ve kalite bilinci ile bireysel ve ekip çalışma becerisini geliştirmek.

Dayanak

Madde 3- Bu Staj Yönergesi Dumlupınar Üniversitesi Senatosu'nun 23.05.2008 tarih ve 7 sayılı toplantısında kabul edilen Dumlupınar Üniversitesi Staj Yönergesi 7. maddesine ve Mühendislik Fakültesi Staj Komisyonu'nun 21.05.2013 tarih ve 07/16 sayılı kararı ile kabul edilen Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi 'ne dayanarak hazırlanmıştır.

Genel Hükümler

Madde 4- Fakültemiz Bölümlerinde, "Üniversitede öğrenilen teorik ve pratik bilgilerin iş hayatındaki uygulamalarını görmek, aksaklarını saptamak; bu bilgi ve deneyimler ışığında öğrenciyi yönlendirmek" amacıyla toplam 60 iş günü staj yapılması zorunludur. Toplam staj süresi, bölümlerin öğretim programlarına göre sınıflandırılabilir. Her bölüm için sınıflandırma farklı olabilir.

Madde 5- Bölümde staj ile ilgili işlemler Bölüm Başkanının denetiminde Bölüm Staj Komisyonu'nca yapılır. Bölüm Staj Komisyonu, Bölüm Başkanı önerisiyle Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilen biri Komisyon Başkanı üç üyeden oluşur. Komisyon başkanının öğretim üyesi olması gereklidir.

Madde 6- Bölümlerimiz, Üniversitemiz Senatosunun 23.05.2008 tarih ve 07 no'lu oturumunda kabul edilen 08. Sen. 40 sayılı "Dumlupınar Üniversitesi Staj Yönergesine ve "Fakültemiz Staj Yönergesine ters düşmeyecek şekilde kendi yönergelerini hazırlarlar. Bölümlerce hazırlanan yönergeler, Bölüm Staj Komisyonlarının önerisi, Bölüm Başkan oluruyla ve Eğitim-Öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı Başkanlığında Bölüm Başkan Yardımcılarından oluşan Fakülte Staj Komisyonu'nda değerlendirilir. Fakülte Staj Komisyonu'nun teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Bölüm Staj Yönergeleri yürürlüğe girer.

Madde 7- Bölüm Staj Komisyonu'nca iş yerinde staj yapması uygun görülen öğrenciye staj evrakı (Staj Defteri ve Staj Sicil Fişi), fakülte yetkililerince teslim edilir.

Madde 8- Özel olarak hazırlanmış, bu defter dışında, başka defter kullanılamaz. Staj yapacak öğrenciler, staj yerine gitmeden önce onaylı staj defteri ile staj sonunda ilgili kuruluş tarafından doldurulup onaylanması gereken staj değerlendirme fişini almak zorundadırlar.

Madde 9- Öğrencinin güz veya bahar dönemleri içinde ders kaydı yoksa bölüm staj komisyonunun onayı ile o dönem staj yapabilir. Yaz dönemindeki stajlar için staj başlangıç tarihi akademik takvimde belirtilen bütünleme sınavlarının bitimini takip eden ilk iş günüdür. Pazar ve resmi tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresinden sayılmaz.

Madde 10- Toplam staj süresi 60 iş günüdür ve 3 ayrı dönemde yapılır. Stajlar 40 iş günü yazılım (2 yazılım) ve 20 iş günü donanım (1 donanım) veya 40 iş günü donanım (2 donanım) ve 20 iş günü yazılım (1 yazılım) olarak yapılır. Stajlar dördüncü öğretim yarıyılı tamamlanmasından sonra yapılır.

Madde 11- Stajların sıralamasına (2 donanım + 1 yazılım veya 1 donanım + 2 yazılım) öğrencinin kendisi karar verebilir. Aynı işyerinde veya bölüm laboratuvarlarında birden fazla staj yapmak ancak Staj Komisyonunun "Uygundur" kararı ile olabilir.

Madde 12- Dikey geçişle Bilgisayar Mühendisliği Bölümü'ne intibak yapılan öğrencilerin yüksekokullarında iken yaptıkları stajların bir kısmı ya da tamamı, Staj Komisyonunun onayı ile Bölüm stajının belli bir bölümüne karşı gelecek şekilde kabul edilebilir.

Bölümü	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Staj Türü	
	Donanım Stajı	Yazılım Stajı
Makine Mühendisliği	20	20
Maden Mühendisliği	20	20
Elektrik Elektronik Mühendisliği	Muaf	20
Endüstri Mühendisliği	20	Muaf
Seramik Mühendisliği	20	20
İnşaat Mühendisliği	20	20
Jeoloji Mühendisliği	20	20

Madde 13- Staj evrakları öğrencinin mezuniyetini takip eden 2 yıl süre ile Bölüm tarafından saklanır. Saklanma süresi dolan evraklar Bölüm Başkanlığınca uygun görülen bir şekilde imha edilir. Dolan süre sonunda yapılan staj ile ilgili öğrenci itirazları hiçbir şekilde kabul edilmez.

Madde 14- Bu madde hükümlerini Mühendislik Fakültesi Dekanı yürütür.

Staj Defteri Hazırlama Kuralları

Genel Yazım Kuralları

Rapor Türkçe olarak en az 20 sayfa uzunluğunda bilgisayar ortamında hazırlanmalıdır. Rapor beyaz A4 kâğıdına yazılmalıdır. Yazıcıdan çıktısı alınan sayfalar staj defterine sayfaların altındaki kontrol bölümünü (onay bölümü) kapatmayacak şekilde yapıştırılmalıdır. Rapor PDF formatında hazırlanıp mutlaka CD'ye kopyalanmalıdır. CD'nin üzerine öğrenci adı, öğrenci numarası ve staj yılı yazılmalıdır. Yazı, çizelge ve şekiller 12 punto büyüklüğünde olmalı ve satır aralığı “tek” boşluk olarak ayarlanmalıdır. Başlıklar büyük ve kalın harfle yazılmalıdır. Paragraf soldan 1 (bir) tab aralığında, sayfa yazım düzeni üst kenardan 3 cm, alt kenardan 2 cm, sağ kenardan 1,5 cm ve sol kenardan 3 cm boşluk bırakılacak şekilde olmalıdır. Bütün sayfa, tablo ve şekiller numaralandırılmalıdır. Şekil ve tablolar metinde ilk sözü edilen yere mümkün olduğu kadar yakın olmalıdır. Staj defterinde kullanılan her kaynak (kitap, makale, dergi) en arka sayfaya mutlaka yazarın adını ve kaynağın ismini içerecek şekilde yazılmalıdır.

Staj Defterini Oluşturan Bölümler

İçindekiler listesi: Raporda bulunan bütün bölümler ana başlıklar ve alt başlıklar olmak üzere ilgili sayfa numarası belirtilerek sıralanmalıdır.

Önsöz: Yapılan çalışma hakkında kısa bilgi verilir. Önsöz bir sayfayı geçmemelidir

Kurum tanıtımı: Staj çalışmasının yapıldığı işletmenin tanıtımı, organizasyon yapısı, aktiviteleri, birimleri, personel durumu, üretim, pazarlama ve ürün bilgileri hakkında kısa bilgi verilir

Rapor bölümü: Bu bölümde staj süresince yapılan işler, açıklayıcı bilgiler, öğrenilen sistem ve ürünler, katkı verilen çalışmalar özetlenir. Staj defteri Bilgisayar Mühendisliğini ilgilendiren konu ve uygulamaları içermelidir. Staj defterleri bir mühendis özeniyle düzgün bir biçimde hazırlanmış olmalıdır.

Sonuç: Pratik çalışmanın öğrenciye kazandırdığı bilgi ve deneyim sonuç bölümünde açıklanır

Ekler: Rapor metninde bahsi geçen büyük şekil ve şemalar ile ilave olarak verilmek istenen diğer bölümler

Staj Defterinin Teslim Edilmesi Ve Değerlendirilmesi

Staj defterindeki bütün bölümler eksiksiz bir şekilde doldurulur ve çalışma süresince ve sonunda gerekli yerleri imzalatılarak kurum yetkililerine onaylatılır. Raporların her sayfası, stajı yaptıran (iş veren ve takip eden) yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır. Bu kişi, konuyla ilgili bir bölümden (Elektrik, Elektronik ve Bilgisayar Mühendisliği) mezun ve en az lisans derecesine sahip olmalıdır.

Staj değerlendirme fişi staj yapılan iş yeri yetkililerince gizli olarak doldurulur, onaylanır ve kapalı bir zarfa konur. Belgeyi onaylayan yetkilinin adı, soyadı, unvanı ve görevi belge üzerinde açıkça belirtilir. Söz konusu staj defteri ye belge kapalı zarf içinde kurum tarafından öğrenci eliyle veya postayla ilgili bölüme gönderilir. Staj defteri hazırlama esaslarına uygun olarak hazırlanan ve işyeri yetkilisi tarafından onaylanan staj raporu, staj değerlendirme formu ve CD'yi içermelidir.

Staj belgeleri en geç, yaz döneminde yapılan stajlarda takip eden öğretim yılının başlamasından itibaren ilk iki hafta içinde; yarıyıl içi yapılan stajlarda ise stajın bitimini takip eden iki hafta içinde Bölüme ulaştırılır. Staj defteri, süresi içinde teslim edilmediği takdirde staj yapılmamış kabul edilir.

Staj belgelerinin bölüm tarafından incelenmesinden sonra düzeltme istenen belgeler 15 gün içinde teslim edilir.

Stajların Kısmen Veya Tamamen Reddi:

Staj komisyonu, staj defterindeki bilgilere, belgelere ve gerekli hallerde yapılan kontrol ye mülakata göre stajın kabulüne, bir bölümünün veya tamamının reddine karar verebilir. Stajın kısmen veya tamamen reddine kararda aşağıdaki hususlar dikkate alınmaktadır:

- 1.** Staj belgelerinin (staj raporu ve sicil fişi) zamanında teslim edilmemesi. (Belgelerin Fakülteye zamanında ulaştırılmasından öğrenciler mesuldür.)
- 2.** Staj raporunun (defterinin) sayfalarının onaylanmamış olması.
- 3.** Sicil belgelerinin tasdik edilmemiş olarak veya açık zarf içerisinde teslim edilmesi.
- 4.** Staj süresi boyunca staj yerine gidilmediğinin tespit edilmesi.
- 5.** Stajın değerlendirilmesinde gizli sicil fişindeki notlardan herhangi birinin (F) olması halinde staj iptal edilir. Bu notlardan her bir (D) için 6 iş günü, her bir (C) için de 4 iş günü staj iptal edilir.

Staj Çalışmasında Çalışılacak Ana Konular

Bilgisayar Yazılımı Anabilim Dalı

- Bilgisayar Ağı Yazılımları
- Veritabanı Yönetim Sistemleri
- Sistem Programcılığı ve Yönetimi
- Veri güvenlik sistemleri
- Kriptoloji
- Görüntü işleme
- Yazılım geliştirme
- Web programcılığı
- Bilgisayar grafikleri
- Mobil Uygulamalar
- Gelişen ve değişen teknolojiye uygun yazılım çalışmaları

Bilgisayar Donanımı Konuları:

- Bilgisayar mimarileri ve komut setleri.
- Bilgisayar giriş ve çıkış arayüz sistemleri.
- Mikroişlemci, mikro denetleyici veya sayısal işaret işlemci tabanlı sistemlerin tasarımı, gerçekleştirilmesi ve test edilmesi.
- Temel bilgisayar organizasyonu ve tasarımı.
- Bir bilgisayar sistemi için arabirim devrelerinin gerçekleştirilmesi.
- Çeşitli alanlarda kullanılan (endüstriyel otomasyon, veri haberleşmesi) sayısal devrelerin tasarımı
- Bilgisayar ağı donanımlarının kurulması, test edilmesi ve bakımlarının yapılması.

Staj Disiplini

Öğrenciler staj yaptıkları kuruluşun disiplin ve emniyetle ilgili kurallarına uymak zorundadırlar. Burada belirtilmeyen konularda öğrencilerin işyerleri ile ilişkilerinde “Bakanlıklara bağlı ve Bakanlıklarla ilgili Kurumlarında Öğrencilerin Yapacağı Staj Esasları”na uyulur.

Yürütme

Zorunlu stajını tamamlayan öğrenciye mezuniyetle ilgili hiçbir belge verilmez. Bu yönerge, Bilgisayar Mühendisliği Bölüm başkanı tarafından yürütülür.

Staj sonuçları, ilgili komisyonca yapılan değerlendirme sonunda ilan edilir. Bu değerlendirme sonucu kabul edilmeyen stajların yeniden yapılması zorunludur.