



T.C.  
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Mühendislik Fakültesi Dekanlığı

GÜNLÜDÜR  
14.02.2025

Sayı : E-67509685-604.03-365950  
Konu : Birim İç Değerlendirme Raporu (2024  
BİDR)

REKTÖRLÜK MAKAMINA  
(Kalite Koordinatörlüğü)

İlgi : 10.01.2025 tarihli ve E-71784335-604.03-356276 sayılı yazı.

İlgi yazı gereği, Fakültemize ait Birim İç Değerlendirme Raporu 2024 yılı esas alınarak Word formatında hazırlanarak yazımız ekinde verilmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Sunay BEYHAN  
Dekan a.  
Dekan Yardımcısı

Ek:2024 BİDR

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSPA3885V9

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/kutahya-dumlupinar-universitesi-ebys>

Adres:Evliya Çelebi Yerleşkesi Tavşanlı Yolu 10. Km 43100 KÜTAHYA

Telefon:(0 274) 443 43 43 Faks:274 2652066

e-Posta:mf.dekanlik@dpu.edu.tr Web:https://mf.dpu.edu.tr

Kep Adresi:dumlupinaruniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: İsmail Bakırhoğlu

Unvanı: Sekreter

Tel No: 4010



# **BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)**

**[Mühendislik Fakültesi]**

**[2024]**

# İÇİNDEKİLER

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>İÇİNDEKİLER.....</b>                                   | <b>2</b>  |
| <b>BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU .....</b>                | <b>5</b>  |
| <b>Özet .....</b>                                         | <b>5</b>  |
| <b>Birim Hakkında Bilgiler.....</b>                       | <b>5</b>  |
| <b>1. İletişim Bilgileri.....</b>                         | <b>6</b>  |
| <b>2. Tarihsel Gelişimi .....</b>                         | <b>6</b>  |
| <b>3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....</b>   | <b>7</b>  |
| <b>A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE.....</b>              | <b>8</b>  |
| <b>A.1 Liderlik ve Kalite.....</b>                        | <b>8</b>  |
| A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı.....                 | 8         |
| A.1.2 Liderlik .....                                      | 9         |
| A.1.3 Kurumsal dönüşüm kapasitesi .....                   | 9         |
| A.1.4 İç kalite güvencesi mekanizmaları.....              | 9         |
| A.1.5 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ..... | 10        |
| <b>A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar .....</b>              | <b>11</b> |
| A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar .....                 | 11        |
| A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler .....                    | 12        |
| A.2.3 Performans yönetimi.....                            | 12        |
| <b>A.3 Yönetim Sistemleri.....</b>                        | <b>12</b> |
| A.3.1 Bilgi yönetim sistemi .....                         | 12        |
| A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi.....                      | 13        |
| A.3.3 Finansal Yönetim.....                               | 14        |
| A.3.4 Süreç Yönetimi .....                                | 14        |
| <b>A.4 Paydaş Katılımı .....</b>                          | <b>15</b> |
| A.4.1 İç ve dış paydaş katılımı .....                     | 15        |
| A.4.2 Öğrenci geri bildirimleri .....                     | 16        |
| A.4.3 Mezun ilişkileri yönetimi.....                      | 16        |
| <b>A.5 Uluslararasılaşma.....</b>                         | <b>17</b> |

|            |                                                                                           |           |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| A.5.1      | Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....                                              | 17        |
| A.5.2      | Uluslararasılaşma kaynakları.....                                                         | 18        |
| A.5.3      | Uluslararasılaşma performansı .....                                                       | 18        |
| <b>B.</b>  | <b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....</b>                                                             | <b>19</b> |
| <b>B.1</b> | <b>Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....</b>                           | <b>19</b> |
| B.1.1      | Programların tasarımı ve onayı.....                                                       | 19        |
| B.1.2      | Programın ders dağılım dengesi .....                                                      | 21        |
| B.1.3      | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu.....                                       | 21        |
| B.1.4      | Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....                                               | 22        |
| B.1.5      | Programların izlenmesi ve güncellenmesi .....                                             | 24        |
| B.1.6      | Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi .....                                             | 25        |
| <b>B.2</b> | <b>Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme).....</b> | <b>26</b> |
| B.2.1      | Öğretim yöntem ve teknikleri .....                                                        | 26        |
| B.2.2      | Ölçme ve değerlendirme .....                                                              | 27        |
| B.2.3      | Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi .....                    | 30        |
| B.2.4      | Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....                                     | 31        |
| <b>B.3</b> | <b>Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....</b>                             | <b>33</b> |
| B.3.1      | Öğrenme ortam ve kaynakları .....                                                         | 33        |
| B.3.2      | Akademik destek hizmetleri .....                                                          | 34        |
| B.3.3      | Tesis ve Altyapılar .....                                                                 | 35        |
| B.3.4      | Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler .....                                               | 36        |
| <b>B.4</b> | <b>Öğretim Kadrosu.....</b>                                                               | <b>37</b> |
| B.4.1      | Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....                                         | 37        |
| B.4.2      | Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....                                                   | 37        |
| B.4.3      | Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....                                 | 38        |
| <b>C.</b>  | <b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....</b>                                                      | <b>40</b> |
| <b>C.1</b> | <b>Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....</b>                       | <b>40</b> |
| C.1.1      | Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....                                                      | 40        |
| C.1.2      | İç ve Dış Kaynaklar .....                                                                 | 40        |

|                                       |                                                                                  |           |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| C.1.3                                 | Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar .....                            | 41        |
| <b>C.2</b>                            | <b>Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....</b>                     | <b>42</b> |
| C.2.1                                 | Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi .....                                        | 42        |
| C.2.2                                 | Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri .....       | 42        |
| <b>C.3</b>                            | <b>Araştırma Performansı.....</b>                                                | <b>43</b> |
| C.3.1                                 | Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....                     | 43        |
| C.3.2                                 | Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi .....               | 44        |
| <b>D.</b>                             | <b>TOPLUMSAL KATKI.....</b>                                                      | <b>45</b> |
| <b>D.1</b>                            | <b>Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....</b> | <b>45</b> |
| D.1.1                                 | Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi .....                                      | 45        |
| D.1.2                                 | Kaynaklar.....                                                                   | 46        |
| <b>D.2</b>                            | <b>Toplumsal Katkı Performansı .....</b>                                         | <b>47</b> |
| D.2.1                                 | Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....               | 47        |
| <b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b> |                                                                                  | <b>49</b> |

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## Özet

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)'nin amacı, Mühendislik Fakültesinin güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin tanınması ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Mühendislik Fakültesinin Birim Dış Değerlendirme, Birim Akreditasyon, İzleme ve Ara Değerlendirme süreçlerinden en üst düzeyde fayda görmesi kapsamında bu rapor hazırlanmıştır. Rapor hazırlama sürecinde, Fakültemiz Kalite Komisyonu üyeleri ve bölümlerimiz tarafından oluşturulan çalışmalar bir araya getirilerek BİDR oluşturulmuştur. Birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları olarak Mühendislik Fakültesinin gelecekteki vizyonu, hedefleri ortaboya çıkarılmıştır.

## Birim Hakkında Bilgiler

Mühendislik Fakültesi 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında açılmış ve faaliyetine başlamıştır. Fakültede Elektrik-Elektronik, İnşaat, Makine, Maden, Endüstri, Bilgisayar, Jeoloji, Metalurji ve Malzeme ve Yazılım Mühendisliği olmak üzere toplam 9 bölümde eğitim-öğretim faaliyetleri devam etmektedir. Bölüm laboratuvarları dışında fakülte bünyesinde ortak kullanımda 2 adet bilgisayar laboratuvarı ve 1 adet sanal ve artırılmış gerçeklik laboratuvarı bulunmaktadır. Fakültede akademik personel ve öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak için kafeterya, kırtasiye ve okuma salonu hizmet vermektedir. Ayrıca, fakültemizde 5700 metrekairelik alana sahip 8 adet laboratuvar ile öğrenci topluluklarına ait 10 adet çalışma ofisi ve 4 adet atölye mevcuttur. Atölye ve laboratuvarların teknik donanımlarının temini ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

Mühendislik Fakültesinin misyonu, bilimsel araştırmalar ve sanayi uygulamaları için yeterli altyapıya sahip, iş sağlığı ve güvenliği konusunda duyarlı, yenilikçi, ekip çalışmasına yatkın, eleştirel düşünebilen, özgüveni yüksek, entelektüel bakış açısı ve etik değerlere sahip, çevre bilinci ile iletişim yeteneği yüksek olan ve insani değerlere saygılı mühendisler yetiştirmektir.

Mühendislik Fakültesinin vizyonu, üniversite-sanayi iş birliğine dayalı, çağdaş eğitim-öğretim faaliyetleri yürüten, mezunlarının istihdam piyasasında daha çok tercih edildiği, ulusal ve uluslararası alanda akademik ve bilimsel çalışmalar yapan saygın bir fakülte olmaktır.

Mühendislik Fakültesinin hedefleri; bilimsel açıdan donanımlı hale getirilen öğrencilerin, öğrenim gördükleri ve yaşadıkları kente, topluma ve ülkelerine hizmet bilinciyle yetiştirilmesidir. Eğitim ve araştırma alt yapısıyla ve bilimsel araştırmaya verilen destekle mesleklerinde yeterli bilgi donanımı sağlanmış öğrenciler yetiştirilmesidir. Araştırma açısından ülkemiz bilim dünyasına ve teknolojisine katkı sağlanması temel hedeflerimiz arasındadır. Çok disiplinli etkileşimi anlama ve teorik ile uygulamalı bilgileri kullanabilmektir. Bununla birlikte, yeni bilgiler geliştirebilmek ve araştırma yöntemleri ile problemleri çözebilmektir.

Mühendislik fakültesi ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklar 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanuna bağlı olarak belirlenmiştir. Mühendislik fakültesinde birinci derecede yetkisi ve sorumluluğu olan kişi dekanıdır. Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerin çalışma kapasitelerini optimum bir şekilde kullanılması, güvenlik önlemleriyle ilgili çalışmaların yapılması, teknik ve sosyal anlamda altı yapı oluşturulması, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasıyla ilgili olarak üniversite rektörüne karşı

sorumludur. Dekan; fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurulu kararlarını uygulamak ve fakülte birimlerinin arasında koordinasyonu sağlamak, fakülte birimleri arasında düzenli ve verimli çalışmayı sağlamak, personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, her türlü iş akışının eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve arttırılması için gerekli çalışmaları yapmak, stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu gibi fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin rapor halinde hazırlanarak ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak gibi görevleri yetki ve sorumlulukları vardır. Mühendislik Fakültesinde harcama yetkilisi Dekan, gerçekleştirme görevlisi Fakülte Sekreteridir.

Mühendislik Fakültesi İdaresi; Dekan, personel ve öğrenci işlerinden sorumlu iki Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekreteri tarafından koordine edilmektedir. Fakülte yönetimi; dekan başkanlığında; 3 Profesör, 2 Doçent ve 1 Doktor Öğretim Üyesinden oluşan Fakülte Yönetim Kurulu ve Bölüm başkanları, 3 Profesör, 2 Doçent ve 1 Doktor Öğretim Üyesinden oluşan Fakülte Kurulu tarafından sağlanmaktadır. Fakülte Yönetim Kurulu aynı zamanda Fakülte Disiplin Kurulu olarak da görev yapmaktadır.

Mühendislik Fakültesinin iyileştirme alanlarının genel çerçevesi, geleceğe yönelik olarak sürekli iyileştirme amaçlı bir stratejik plan oluşturmak ve bu plana bağlı kalarak her yıl idare faaliyet raporunu güncellemektir.

## 1. İletişim Bilgileri

Mühendislik Fakültesi Kalite Komisyonuna ait iletişim bilgileri aşağıda verilmektedir.

| MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ KALİTE KOMİSYONU |                  |        |         |                             |
|----------------------------------------|------------------|--------|---------|-----------------------------|
| Unvan                                  | Adı-Soyadı       | Görevi | Telefon | E-Posta                     |
| Prof. Dr.                              | Cengiz KARAGÜZEL | Başkan | 4002    | cengiz.karaguzel@dpu.edu.tr |
| Dr. Öğr. Üyesi                         | Sunay BEYHAN     | Üye    | 4005    | sunay.beyhan@dpu.edu.tr     |
| Dr. Öğr. Üyesi                         | Halit ARAT       | Üye    | 4004    | halit.arat@dpu.edu.tr       |
| Fakülte Sekreteri                      | Cengiz ÇİNAZ     | Üye    | 4009    | cengiz.cinaz@dpu.edu.tr     |
| Prof. Dr.                              | Yaşar KASAP      | Üye    | 4094    | yasar.kasap@dpu.edu.tr      |
| Prof. Dr.                              | Şafak KOCAKALAY  | Üye    | 4305    | safak.kocakalay@dpu.edu.tr  |

## 2. Tarihsel Gelişimi

03.07.1992 tarih ve 3837 Sayılı Kanun ile 2809 Sayılı Kanun'a eklenen 23/c maddesi ile kurulan Dumlupınar Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, 1993–1994 öğretim yılında Makine ve İnşaat Mühendisliği Bölümleri ile öğretime başlamış, sonraki yıllarda ise Seramik, Elektrik-Elektronik ve Maden Mühendisliği Bölümlerine öğrenci alınmış ve fakülte ilk mezunlarını 1997 yılında vermiştir. 1997 öğretim yılında Endüstri Mühendisliği Bölümü açılmıştır. 1993 yılında kurulan Bilgisayar Mühendisliği Bölümüne ise 2005–2006 Öğretim yılında öğrenci alınmıştır. 2006–2007 Eğitim–Öğretim yılında kurulan Jeoloji Mühendisliği Bölümü aynı yıl eğitim öğretime başlamıştır. Seramik Mühendisliği Bölümü II. Öğretimine 2011-2012 Eğitim–Öğretim Yılından itibaren yatay ve dikey geçiş dışında öğrenci alımı kapatılmıştır. Jeoloji Mühendisliği Bölümü II. Öğretimine 2012-2013 Eğitim–Öğretim Yılından itibaren yatay ve dikey geçiş dışında öğrenci

alımı kapatılmıştır. Maden Mühendisliği Bölümü II. Öğretimine 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren yatay ve dikey geçiş dışında öğrenci alımı kapatılmıştır. 2012–2013 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Seramik Mühendisliği Bölümünün yapısı ve adı Malzeme ve Seramik Mühendisliği, 2013–2014 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Malzeme Bilimi ve Mühendisliği, 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü olarak değiştirilmiştir. YÖK Başkanlığının 23.03.2021 tarih ve 17091 sayılı yazıları ile de Yazılım Mühendisliği Bölümü kurulmuştur. YÖK Başkanlığının 15.06.2021 tarih ve 28957 sayılı yazıları ile 2021-2022 eğitim-öğretim yılında Fakültemiz Jeoloji Mühendisliği, Maden Mühendisliği ile Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümlerine öğrenci alımı durdurulmuştur. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle Makine Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği Bölümlerinin II. Öğretimlerine öğrenci alımları durdurulmuştur. ÖSYM sınavı ile öğrenci yerleştirilmeyen bölümlere ve tüm bölümlerimize önerilen kontenjanlar dâhilinde yabancı uyruklu öğrenci alımları yapılmakta olup, araştırma ve eğitim-öğretim faaliyetleri tüm bölümlerimizde devam etmektedir.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Mühendislik Fakültesinin misyonu, bilimsel araştırmalar ve sanayi uygulamaları için yeterli altyapıya sahip, iş sağlığı ve güvenliği konusunda duyarlı, yenilikçi, ekip çalışmasına yatkın, eleştirel düşünebilen, özgüveni yüksek, entelektüel bakış açısı ve etik değerlere sahip, çevre bilinci ile iletişim yeteneği yüksek olan ve insani değerlere saygılı mühendisler yetiştirmektir.

Mühendislik Fakültesinin vizyonu, üniversite-sanayi iş birliğine dayalı, çağdaş eğitim-öğretim faaliyetleri yürüten, mezunlarının istihdam piyasasında daha çok tercih edildiği, ulusal ve uluslararası alanda akademik ve bilimsel çalışmalar yapan saygın bir fakülte olmaktır

Mühendislik Fakültesinin hedefleri; bilimsel açıdan donanımlı hale getirilen öğrencilerin, öğrenim gördükleri ve yaşadıkları kente, topluma ve ülkelere hizmet bilinciyle yetiştirilmesidir. Eğitim ve araştırma alt yapısıyla ve bilimsel araştırmaya verilen destekle mesleklerinde yeterli bilgi donanımı sağlanmış öğrenciler yetiştirilmesidir. Araştırma açısından ülkemiz bilim dünyasına ve teknolojisine katkı sağlanması temel hedeflerimiz arasındadır. Çok disiplinli etkileşimi anlama ve teorik ile uygulamalı bilgileri kullanabilmektir. Bununla birlikte, yeni bilgiler geliştirebilmek ve araştırma yöntemleri ile problemleri çözebilmektir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1 Liderlik ve Kalite

Mühendislik Fakültesi, yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Fakülte içinde kalite kültürünün yerleşmesi ve iç kalite güvence süreçlerine sahip olması yönünde gerekli motivasyon ve destek sürekli olarak sağlanmaktadır.

#### A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı

Mühendislik fakültesi ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklar 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanuna bağlı olarak belirlenmiştir. Mühendislik fakültesinde birinci derecede yetkisi ve sorumluluğu olan kişi dekanıdır. Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerin çalışma kapasitelerini optimum bir şekilde kullanılması, güvenlik önlemleriyle ilgili çalışmaların yapılması, teknik ve sosyal anlamda altı yapı oluşturulması, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasıyla ilgili olarak üniversite rektörüne karşı sorumludur. Dekan; fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurulu kararlarını uygulamak ve fakülte birimlerinin arasında koordinasyonu sağlamak, fakülte birimleri arasında düzenli ve verimli çalışmayı sağlamak, personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, her türlü iş akışının eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak, stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu gibi fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin rapor halinde hazırlanarak ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak gibi görevleri yetki ve sorumlulukları vardır.

Mühendislik Fakültesi İdaresi; Dekan, personel ve öğrenci işlerinden sorumlu iki Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekreteri tarafından koordine edilmektedir. Fakülte yönetimi; dekan başkanlığında 3 Profesör, 2 Doçent ve 1 Doktor Öğretim Üyesinden oluşan Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm başkanları, 3 Profesör, 2 Doçent ve 1 Doktor Öğretim Üyesinden oluşan Fakülte Kurulu tarafından sağlanmaktadır. Fakülte Yönetim Kurulu aynı zamanda Fakülte Disiplin Kurulu olarak da görev yapmaktadır

#### Örnek Kanıtlar

(4) A.1.1. Kanıt Mühendislik\_Fakültesi\_Yönetimi

1.

<https://muhendislik.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3020/fakulte-yonetimi>

(4) A.1.1. Kanıt 2 Mühendislik\_Fakültesi\_Yönetim\_Kurulu

<https://muhendislik.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2889/fakulte-yonetim-kurulu>

(4) A.1.1. Kanıt 3 Mühendislik\_Fakülte\_Kurulu

<https://muhendislik.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2888/fakulte-kurulu>

### A.1.2 Liderlik

Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- (4) A.1.2. Kanıt 1 Üniversitelerde\_Akademik\_Teşkilat\_Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

### A.1.3 Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar kullanılmaktadır.

- (4) A.1.3. Kanıt 1 Misyon\_ve\_Vizyon

<https://muhendislik.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2883/misyon-vizyon>

### A.1.4 İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitelerin hedefi olan çağdaş eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren tüm öğelerin niteliklerini ve iç paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile mümkün olabilir. Bu anlayış çerçevesinde Mühendislik Fakültesinin personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsenmiştir.

Mühendislik Fakültesi, kalite güvence sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için her türlü çabayı azami düzeyde gösterecektir. İç değerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerdeki iyileştirmeler gerçekleştirilecek ve sonuçları izlenmektedir. Komisyon üyeleri dışındaki öğretim üyeleri ve diğer iç paydaşlar ile dış paydaşların kalite güvence sistemine katılım ve katkılarını sağlamak üzere ileriki dönemlerde değerlendirmeler de yapılacaktır.

#### Örnek Kanıtlar

- (3) A.1.4. Kanıt 1 Kütahya\_Dumlupınar\_Üniversitesi\_Kalite\_Komisyonu\_Web\_Sayfası

<https://kalite.dpu.edu.tr/tr>

- (3) A.1.4. Kanıt 2 Mühendislik\_Fakültesine\_Bağlı\_Bölümlerin\_Kalite\_Komisyonları

<https://muhendislik.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10135/kalite-komisyonlari>

- (3) A.1.4. Kanıt 3 İnşaat\_Mühendisliği\_Bölümü\_Kalite\_Komisyonu

<https://insaat.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9085/bolum-komisyonlari>

- (3) A.1.4. Kanıt 4 Makina\_Mühendisliği\_Bölümü\_Kalite\_Komisyonu

<https://makina.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5677/bolum-komisyonlari>

- (3) **A.1.4. Kanıt 5** Maden\_Mühendisliği\_Bölümü\_Kalite\_Komisyonu  
<https://maden.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8503/bolum-komisyonlari>
- (3) **A.1.4. Kanıt 6** Elektrik\_Elektronik\_Mühendisliği\_Bölümü\_Kalite\_Komisyonu  
<https://eem.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9127/bolum-komisyonlari>
- (3) **A.1.4. Kanıt 7** Endüstri\_Mühendisliği\_Bölümü\_Kalite\_Komisyonu  
<https://endustri.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8566/bolum-komisyonlari>
- (3) **A.1.4. Kanıt 8** Bilgisayar\_Mühendisliği\_Bölümü\_Kalite\_Komisyonu  
<https://bilgisayar.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8947/bolum-komisyonlari>
- (3) **A.1.4. Kanıt 9** Jeoloji\_Mühendisliği\_Bölümü\_Kalite\_Komisyonu  
<https://jeoloji.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8657/bolum-komisyonlari>
- (3) **A.1.4. Kanıt 10** Metalurji\_ve\_Malzeme\_Mühendisliği\_Bölümü\_Kalite\_Komisyonu  
<https://matse.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/7023/komisyonlar>
- (3) **A.1.4. Kanıt 11** Yazılım\_Mühendisliği\_Bölümü\_Kalite\_Komisyonu  
<https://yazilimmuh.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12775/bolum-komisyonlari>

#### **A.1.5 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Mühendislik Fakültesi web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Fakültemizde kurulan web sayfası sorumlularından oluşan komisyon sayesinde fakültemize bağlı bölümlerin web sayfaları aktif ve güncel olarak kullanılmaktadır.

#### **Örnek Kanıtlar**

- (3) **A.1.5. Kanıt 1** Mühendislik\_Fakültesi\_Web\_Sayfası  
<https://muhendislik.dpu.edu.tr/tr>
- (3) **A.1.5. Kanıt 2** Mühendislik\_Fakültesine\_Bağlı\_Bölümlerin\_Web\_Sayfaları  
<https://muhendislik.dpu.edu.tr/tr>
- (3) **A.1.5. Kanıt 3** İnşaat\_Mühendisliği\_Bölümü\_Web\_Sayfası  
<https://insaat.dpu.edu.tr/>
- (3) **A.1.5. Kanıt 4** Makina\_Mühendisliği\_Bölümü\_Web\_Sayfası  
<https://makina.dpu.edu.tr/>

- (3) **A.1.5. Kanıt 5** Maden\_Mühendisliği\_Bölümü\_Web\_Sayfası  
<https://maden.dpu.edu.tr/>
- (3) **A.1.5. Kanıt 6** Elektrik\_Elektronik\_Mühendisliği\_Bölümü\_Web\_Sayfası  
<https://eem.dpu.edu.tr/>
- (3) **A.1.5. Kanıt 7** Endüstri\_Mühendisliği\_Bölümü\_Web\_Sayfası  
<https://endustri.dpu.edu.tr/>
- (3) **A.1.5. Kanıt 8** Bilgisayar\_Mühendisliği\_Bölümü\_Web\_Sayfası  
<https://bilgisayar.dpu.edu.tr/>
- (3) **A.1.5. Kanıt 9** Jeoloji\_Mühendisliği\_Bölümü\_Web\_Sayfası  
<https://jeoloji.dpu.edu.tr/>
- (3) **A.1.5. Kanıt 10** Metalurji\_ve\_Malzeme\_Mühendisliği\_Bölümü\_Web\_Sayfası  
<https://matse.dpu.edu.tr/>
- (3) **A.1.5. Kanıt 11** Yazılım\_Mühendisliği\_Bölümü\_Web\_Sayfası  
<https://yazilimmuh.dpu.edu.tr/>

## **A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar**

Mühendislik Fakültesinin misyonu, bilimsel araştırmalar ve sanayi uygulamaları için yeterli altyapıya sahip, iş sağlığı ve güvenliği konusunda duyarlı, yenilikçi, ekip çalışmasına yatkın, eleştirel düşünebilen, özgüveni yüksek, entelektüel bakış açısı ve etik değerlere sahip, çevre bilinci ile iletişim yeteneği yüksek olan ve insani değerlere saygılı mühendisler yetiştirmektir.

Mühendislik Fakültesinin vizyonu, üniversite-sanayi iş birliğine dayalı, çağdaş eğitim-öğretim faaliyetleri yürüten, mezunlarının istihdam piyasasında daha çok tercih edildiği, ulusal ve uluslararası alanda akademik ve bilimsel çalışmalar yapan saygın bir fakülte olmaktır

Mühendislik Fakültesinin hedefleri; bilimsel açıdan donanımlı hale getirilen öğrencilerin, öğrenim gördükleri ve yaşadıkları kente, topluma ve ülkelerine hizmet bilinciyle yetiştirilmesidir. Eğitim ve araştırma alt yapısıyla ve bilimsel araştırmaya verilen destekle mesleklerinde yeterli bilgi donanımı sağlanmış öğrenciler yetiştirilmesidir. Araştırma açısından ülkemiz bilim dünyasına ve teknolojisine katkı sağlanması temel hedeflerimiz arasındadır. Çok disiplinli etkileşimi anlama ve teorik ile uygulamalı bilgileri kullanabilmektir. Bununla birlikte, yeni bilgiler geliştirebilmek ve araştırma yöntemleri ile problemleri çözebilmektir.

Öğrencilerimize sunduğumuz eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini mümkün olabilecek en üst düzeye ulaştırmak, bu sayede gerek onlara gerekse topluma ve ülkeye en yüksek katma değeri

sağlamaktır. Kalite politikasının etkin şekilde yürütülmesine yönelik oluşturulan kalite komisyonumuz öncelikli olarak, kalite politikasının gözden geçirilmeyi ve iyileştirmeyi, gelecek yıllar için stratejik hedefler belirlemeyi amaçlamaktadır.

**(4) A.2.1. Kanıt 1 Misyon\_ve\_Vizyon**

<https://muhendislik.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2883/misyon-vizyon>

**A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler**

Mühendislik Fakültesi misyon, vizyon ve temel değerleri ile ilişkili olarak belirlediği stratejik hedeflerine ulaşmak için kalite güvencesi sistemini benimsemiş olup Ulusal ve Uluslararası dış değerlendirme ölçütleri kapsamında kalite odaklı eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, bölgesel/ulusal ölçekte öne çıkan toplumsal katkı faaliyetleri ile kurumun yönetim sistemini niteliksel ve niceliksel olarak geliştirmeyi esas almış ulusal ve uluslararası düzeyde etkin, rekabetçi ve girişimci, bir Fakülte olmayı hedeflemiştir.

Fakültemizde kurulan Kalite Komisyonu, Kalite Danışma Kurulu, Kalite Güvence Sistemi Alt Komisyonu, Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu, Ar-Ge, Yönetim Sistemi, Uluslararasılaşma Alt Komisyonu, Mevcut Durum Değerlendirme ve Memnuniyet Alt Komisyonu mevcuttur. Fakültemizin stratejik amaç ve hedefleri bu komisyonlarda tartışılarak olgunlaştırılmakta ve faaliyet izleme sonuçlarından tespit edilen eksikliklere karşı iç ve dış paydaşların görüşleri de alınarak gereken önlemlerin alınmasına çalışılmaktadır. Aynı zamanda komisyonlar Kütahya Dumlupınar Üniversitesi 2024-2028 stratejik planı çerçevesinde faaliyetlerine devam etmektedir.

**Örnek Kanıtlar**

**(3) A.2.2. Kanıt 1 Kütahya\_Dumlupınar\_Üniversitesi\_2024-2028\_Yılı\_Stratejik\_Planı**

<https://strateji.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3007/stratejik-plan>

**(3) A.2.2. Kanıt 2 Mühendislik\_Fakültesi\_Kalite\_Komisyonları**

<https://muhendislik.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10135/kalite-komisyonlari>

**A.2.3 Performans yönetimi**

Tüm süreçlerle ilişkili tüm performans göstergeleri, Fakültemizin iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almalarında kullanılmakta ve performans yönetimine ilişkin önlemler alınmaktadır. Fakültemizin performans yönetiminde DPÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının hazırlamış olduğu 2023 yılı performans programı izlenmiştir.

**Örnek Kanıtlar**

**(4) A.2.3. Kanıt 1 Kütahya\_Dumlupınar\_Üniversitesi\_2024\_Yılı\_Performans\_Programı**

<https://strateji.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3006/performans-programi>

**A.3 Yönetim Sistemleri**

**A.3.1 Bilgi yönetim sistemi**

Mühendislik Fakültesindeki faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız tarafından öğrencilere yönelik olarak öğrenci bilgi sistemi (OBS), akademik personele yönelik olarak ise Akademik veri yönetim sistemi (OBS-Akademik) kullanılmaktadır. Ayrıca akademik personelin faydalı bilgileri, yayınları, vb. bilgileri paylaşacağı akademik portal hizmeti üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız tarafından sağlanmaktadır. Kurum içi yazışmalar için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır.

### Örnek Kanıtlar

(4) A.3.1. Kanıt 1 Kütahya\_Dumlupınar\_Üniversitesi\_Bilgi\_İşlem\_Programları

<https://bidb.dpu.edu.tr/>

(4) A.3.1. Kanıt 2 Elektronik\_Belge\_Yönetimi\_Sistemi\_

<https://ebys.dpu.edu.tr/>

(4) A.3.1. Kanıt 3 Öğrenci\_Bilgi\_Sistemi\_

<https://obs.dpu.edu.tr/>

(4) A.3.1. Kanıt 3 Öğrenme\_Yönetim\_Sistemi\_

<https://oys.dpu.edu.tr/>

### A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi

Fakültemizde, akademik ve idari personelin istihdamına yönelik düzenlemeler ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır. Akademik atama ve yükseltmeler, YÖK'ün belirlediği kriterler ve Senato tarafından belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Personel istihdamı, üst görevlere atanma ve özlük hakları gibi konularda yasal düzenlemeler doğrultusunda hareket edilmektedir. Bölümümüzde istihdam edilecek akademik personel, Üniversitemiz Norm Kadro Planlaması ve öğretim elemanları için verilen açıktan atama izni sayısı Bölümümüzde, akademik ve idari personelin istihdamına yönelik düzenlemeler ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır. Kurum bünyesinde yapılan işe alımlar, 2547 Nolu Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca yapılmaktadır. Yine ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde verilen iş ilanları, ilgili pozisyon için gerekli yetkinlikleri, eğitimleri, nitelikleri içerecek şekilde oluşturulmaktadır. Gelen başvurular ise, alanında uzman kişilerden oluşturulan bir komisyon tarafından değerlendirilmektedir. İdari personel Cumhurbaşkanlığınca verilen atama izni sayısı kadar belirlenen kadrolara Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS), Terörle Mücadele Kanunu, Sosyal Hizmetler Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 74. Maddesi uyarınca naklen atamalar temel alınarak atanmaktadır. Kurumumuzun misyonu ve vizyonu ile uyumlu olarak Hizmet içi eğitim yönergesi ve Performans yönergesi mevcuttur. İdari personelin mevcut yeterliliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları yapılmaktadır. Ayrıca fakültenin insan kaynakları yönetiminde üniversitenin ilgili yönetmelikleri takip edilmektedir.

## Örnek Kanıtlar

- (4) A.3.2. Kanıt 1 Kütahya\_Dumlupınar\_Üniversitesi\_Genel\_Mevzuatı

<https://www.dpu.edu.tr/index/sayfa/419/genel-mevzuat>

### A.3.3 Finansal Yönetim

Fakültemiz tarafından kamu kurumları ve özel sektördeki işletmelere hazırlanan projeler vasıtasıyla Üniversite bütçesine katkı sağlanmaktadır. Fakültemizde, temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Finansal yönetimimiz, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince yürütülmektedir. Kurum Bütçesi kurumun öncelikli amaçları doğrultusunda ilgili mevzuatlarla belirlenen kurallara uygun olarak öncelikle zorunlu giderlerin karşılanmasında kullanılmaktadır. Kaynakların ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına dikkat edilmektedir. Kurum Bütçesinin hazırlanma sürecinde; Bütçe, harcama birimlerinin bütçe ödenek ihtiyaçları, geçmiş dönem ve cari dönemdeki harcamaları dikkate alınmaktadır. 2023 yılında fakültemiz finansal yönetiminde DPU Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı yayınlamış olduğu mali durum ve beklentiler raporuna uyulmuştur.

## Örnek Kanıtlar

- (4) A.3.3. Kanıt 1 Dpu\_Strateji\_Gelistirme\_Daire\_Baskanligi\_Mali\_Durum\_ve\_Beklentiler\_Raporu

<https://strateji.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3008/kurumsal-mali-durum-ve-beklentiler-raporu>

- (4) A.3.3. Kanıt 2 Kamu\_Personel\_Harcamaları\_Yönetim\_Sistemi

<https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm>

- (4) A.3.3. Kanıt 3 T.C.\_Hazine\_ve\_Maliye\_Bakanligi\_Uygulamalar\_Ortak\_Giris\_Sistemi

<https://giris.hmb.gov.tr/login>

### A.3.4 Süreç Yönetimi

Mühendislik Fakültesi İdaresi; Dekan, personel ve öğrenci işlerinden sorumlu iki Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekreteri tarafından koordine edilmektedir. Fakülte yönetimi; dekan başkanlığında 3 Profesör, 2 Doçent ve 1 Doktor Öğretim Üyesinden oluşan Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm başkanları, 3 Profesör, 2 Doçent ve 1 Doktor Öğretim Üyesinden oluşan Fakülte Kurulu tarafından sağlanmaktadır. Fakülte Yönetim Kurulu aynı zamanda Fakülte Disiplin Kurulu olarak da görev yapmaktadır.

## Örnek Kanıtlar

- (4) A.3.4. Kanıt Mühendislik\_Fakültesi\_Yönetimi

1.

<https://muhendislik.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3020/fakulte-yonetimi>

- (4) A.3.4. Kanıt 2 Mühendislik\_Fakültesi\_Yönetim\_Kurulu

<https://muhendislik.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2889/fakulte-yonetim-kurulu>

(4) **A.3.4. Kanıt 3** Mühendislik\_Fakülte\_Kurulu

<https://muhendislik.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2888/fakulte-kurulu>

## **A.4 Paydaş Katılımı**

Fakültemiz, belirlediği vizyona ulaşmada stratejik hedeflerin belirlenmesinde, iç ve dış paydaşların katkısının ve desteğinin önemli olduğunun farkında olarak stratejik planlama sürecinde paydaşlarının süreçlere katılımı yönünde hedefler belirlemiştir.

### **A.4.1 İç ve dış paydaş katılımı**

Mühendislik Fakültesinin stratejik paydaşları, iç paydaşlar (öğrenci-akademik çalışanlar) ve diğer paydaşlardan (İşverenler, Mezunlar, Meslek Örgütleri ve Kamu ve Özel Sektör Kuruluşları) oluşmaktadır. Tüm paydaşlarımızla etkin, sistematik ve hedefe yönelik bir etkileşim kurmak istenmektedir. Bu nedenle, paydaşlarımızın kalite güvence sistemine katılımı ve katkı verebilmeleri için toplantılar düzenlenmiş ve ilerleyen dönemlerde de anket, toplantı ve çalıştay gibi faaliyetlerin yapılması planlanmıştır.

### **Örnek Kanıtlar**

(3) **A.4.1. Kanıt 1** Kütahya\_Dumlupınar\_Üniversitesi\_Kalite\_Komisyonu\_Web\_Sayfası

<https://kalite.dpu.edu.tr/tr>

(4) **A.4.1. Kanıt 2** Fakültemizde\_ve\_Bölümlerimizde\_Gerçekleştirilen\_Etkinlikler

<https://muhendislik.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8486/devfest-2023>

(4) **A.4.1. Kanıt 3** Kütahya\_Dumlupınar\_Üniversitesi'nin\_İlk\_AB\_Merkezi\_Projesi\_Mühendislik\_Fakültesi'nden

<https://muhendislik.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8400/kutahya-dumlupinar-universitesinin-ilk-ab-merkezi-projesi-muhendislik-fakultesinden>

(4) **A.4.1. Kanıt 4** Mühendislik\_Fakültesi\_Dekanı\_ve\_Maden\_Mühendisliği\_Bölümü\_Öğretim Üyeleri\_Balıkesir\_İvrindi\_Nurettin\_Çarmıklı\_Madencilik\_Mesleki\_ve\_Teknik\_Anadolu\_Lisesi'ne\_Ziyaret

<https://muhendislik.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8411/dekanimiz-ve-maden-muhendisligi-bolumu-ogretim-uyelerimiz-den-balikesir-ivrindi-nurettin-carmikli-madencilik-mesleki-ve-teknik-anadolu-lisesine-ziyaret>

(4) **A.4.1. Kanıt 5** Kütahya\_Dumlupınar\_Üniversitesinde\_Frigya\_Staj\_Konsorsiyumu

<https://muhendislik.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8129/dumlupinar-universitesinde-frigya-staj-konsorsiyumu>

- (4) **A.4.1. Kanıt 6** İmak\_Redüktör'dan\_Makina\_Bölümüne\_Ziyaret

<https://makina.dpu.edu.tr/tr/index/slide/7579/imak-reduktordan-bolumumuze-ziyaret>

- (4) **A.4.1. Kanıt 7** Erasmus\_+\_Öğrenim\_Hareketliliği\_İçin\_Makina\_Mühendisliği\_Bölümüne\_Gelen\_İspanyol\_Öğrenciler

<https://makina.dpu.edu.tr/tr/index/slide/7330/erasmus-ogrenim-hareketliliği-icin-bolumumuze-gelen-ispanyol-ogrencilerimiz>

- (4) **A.4.1. Kanıt 8** Maden\_Mühendisliği\_Bölümü\_Hocalarından\_Prof.\_Dr.\_Oktay\_Şahbaz\_ve\_Çalışma\_Arkadaşlarından\_İki\_Önemli\_Avrupa\_Birliği\_Projesi

<https://maden.dpu.edu.tr/tr/index/slide/7550/bolumumuz-hocalarindan-prof-dr-oktay-sahbaz-ve-calisma-arkadaslarindan-iki-onemli-avrupa-birligi-projesi>

- (4) **A.4.1. Kanıt 9** Go\_Green\_Elektrikli\_Araçlar,\_Şarj\_Teknolojileri\_Ekipman\_ve\_Donanımları\_Fuarı

<https://eem.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8332/go-green-elektrikli-araclar-sarj-teknolojileri-ekipman-ve-donanimlari-fuari>

- (4) **A.4.1. Kanıt 10** Üniversite\_Sanayi\_İşbirliği\_Protokolü

<https://endustri.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8657/universite-sanayi-isbirligi-protokolu>

#### **A.4.2 Öğrenci geri bildirimleri**

Fakültemiz tüm programlarında öğrencilerimizin geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Öğrenci görüşü çeşitli yollarla alınmakta ve etkin olarak kullanılmaktadır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar bulunmaktadır.

#### **Örnek Kanıtlar**

- (3) **A.4.2. Kanıt 1** Mühendislik\_Fakültesi\_İletişim\_Bilgileri

<https://muhendislik.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2894/iletisim-bilgileri>

- (3) **A.4.2. Kanıt 2** Mühendislik\_Fakültesi\_Arıza\_Görüş\_Öneri\_ve\_Şikayet\_Formu

<https://muhendislik.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5743/ariza-gorus-bildirim-formu>

- (3) **A.4.2. Kanıt 3** Mühendislik\_Fakültesi\_Whatsapp\_İletişim\_Hattı

<https://muhendislik.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9076/whatsapp-iletisim-hatti>

#### **A.4.3 Mezun ilişkileri yönetimi**

Mühendislik Fakültesinde kurumsal amaçlar doğrultusunda mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm programları kapsayan önlemler alınmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde oluşturulan mezun sistemi ile öğrenim gören ve mezun olan öğrencilerimize destek hizmeti sağlanmaktadır. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri ikili ilişkilere bağlı olarak mezunlarımız tarafından bildirildiği takdirde bilinmektedir.

### Örnek Kanıtlar

(3) A.4.3 Kanıt 1 DPU\_Kariyer\_ve\_Mezun\_Merkezi\_Anasayfası

<https://kamer.dpu.edu.tr/tr>

(2) A.4.3. Kanıt 2 DPU\_Bilgi\_Portalı\_Anasayfası

<https://portal.dpu.edu.tr/>

## A.5 Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma politikası olarak Erasmus ve Mevlana programları kapsamında akademik ve idari personelin yurtdışına gitmeleri veya yurtdışından fakültemizde gelen akademik personeller kanıt olarak gösterilebilir. Bununla birlikte, Erasmus ve Mevlana kapsamında yabancı ülkelerde bulunan üniversiteler ile fakültemize bağlı bölümler için yapılan anlaşmalar sayesinde öğrencilerimizin eğitim amaçlı yurtdışına çıkmaları veya yabancı öğrencilerin bölümümüzde eğitim alması sağlanmaktadır.

Fakültemizde ayrıca üniversitemiz yürütücülüğünde Afyon Kocatepe, Dokuz Eylül, Eskişehir Osmangazi üniversiteleriyle Kütahya Ticaret ve Sanayi Odasının paydaş olarak yer aldığı ve paydaşlarına yurt dışı hareketliliği sağlayacak olan Erasmus+ Frigya Staj Konsorsiyumu kurulmuş ve Ulusal Ajanstan hibe almaya hak kazanmıştır. Hareketlilik kapsamında fakültemiz öğrencileri ve akademik personelleri Avrupa'ya gerçekleştirecekleri hareketliliklerle Avrupa'da çevre sağlığı konusundaki uygulamaları proje kapsamında geliştirilecek mobil uygulama ile örneklendirecekler. Geri dönüşümü destekleyen, çevre dostu etkinliklerin gözlenmesi ve geliştirilen mobil uygulamalarla Türkiye'ye uyarlanması tema olarak belirlendiği hareketlilikten yararlanan öğrenci ve personelin sıfır karbon emisyonu farkındalığının arttırılması ve Yeşil Mutabakat (Green Deal) deneyimi kazanmaları hedefleniyor.

### Örnek Kanıtlar

(3) A.5 Kanıt 1 Uluslararası\_Anlaşmalı-Üniversiteler

<https://erasmus.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10950/ikili-anlasmalar>

(3) A.5 Kanıt 2 Uluslararası\_Anlaşmalı-Üniversiteler

<https://muhendislik.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8129/dumlupinar-universitesinde-frigya-staj-konsorsiyumu>

### A.5.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı ilgili sorumlular tarafından yürütülmektedir.

## Örnek Kanıtlar

### (3) A.5.1. Kanıt 1 Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü

<https://iso.dpu.edu.tr/>

## A.5.2 Uluslararasılaşma kaynakları

Fakültemizde fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimi, kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesi üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. İhtiyaçlara yönelik uygulamalar ve yaklaşımlar bu birim tarafından organize edilmektedir.

## Örnek Kanıtlar

### (3) A.5.2. Kanıt 1 Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Erasmus Programı Anasayfası

<https://erasmus.dpu.edu.tr/>

### (2) A.5.2. Kanıt 2 Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Mevlana Programı Anasayfası

<https://mevlana.dpu.edu.tr/>

## A.5.3 Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma faaliyetleri, performansı, süreç izleme, yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları Üniversitemiz Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yapılmaktadır.

## Örnek Kanıtlar

### (3) A.5.3. Kanıt 1 Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Anasayfası

<https://iro.dpu.edu.tr/>

### (3) A.5.3. Kanıt 2 Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Anasayfası

<https://iso.dpu.edu.tr/>

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1 Programların tasarımı ve onayı

Mühendislik Fakültesi, lisans mezunlarının etik değerlere sahip, alanında uzman kişiler olmasını amaçlamaktadır. Söz konusu uzman, alanı ile ilgili problemleri belirleme, çözüm yöntemini doğru teşhis etme ve bunları yaparken teknolojiden yararlanma yollarını iyi bilen fikir sahibi kişilerdir. Bir projenin gerçekleştirilmesindeki etkileşimleri bilen, bireysel ve takımlarda çalışma becerisi ve disiplinler arası çalışmalarda işbirliği yapabilme yeteneği olan, üstlenilen mesleki etkinliklerdeki sosyal, ekonomik, politik ve yasal içeriğin bilincinde olan ve bunları değerlendirebilen, sürekli eğitim bilincinde olan, araştırmacı, teknolojik gelişimi izleyebilen, çok disiplinli ve takım çalışmalarına uyumlu, sosyal sorumluluk ve mesleki etik bilincine sahip, kolay iletişim kurabilen, özgüven sahibi ve girişimci mühendisler yetiştirmektedir.

Program müfredatı belirlenirken öğrencilerimizin bu becerileri kazanabilmeleri yönelik bir öğrenim yolu izlenmiştir. Lisans programlarımız, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)'ne göre hazırlanmaktadır. Bu doğrultuda, program yeterlilikleri belirlenirken TYYÇ ile uyumuna bakılmakta, bunun yanı sıra program yeterliliği ve derse ait öğrenme çıktıları birbiriyle ilişkilendirilmektedir. Program kazanımlarımız ise kamuoyuna açık olup, Türkçe ve İngilizce olarak güncel bilgi paketlerine web sayfamızdan ulaşılabilir.

Bölümlerde açılması planlanan yeni bir dersin içeriği, TYYÇ göz önünde bulundurularak hazırlanmakta ve Mühendislik Fakültesi Kurulu'na gönderilmektedir. Fakülte kurulunca açılacak dersin uygunluğu görüşülüp olumlu karar alınan ders müfredat programına eklenmektedir. Benzer şekilde, açılacak derse ait haftalık ders programlarına ilişkin düzenlemeler bölüm başkanlıklarının teklifi üzerine Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulu'nda onaylandıktan sonra ilan edilir.

Mühendislik Fakültesine bağlı bölümlerdeki tüm dersler Bologna süreci kapsamında tanımlanan, öğrencinin iş yükünü dikkate alan AKTS ile değerlendirilmektedir. Bu kredi sistemi ise programın müfredatına uyarlanmıştır. Öğrencilerin bir yarıyılta kayıt yapabileceği ders yükü 30 AKTS kredisidir. Bunun yanı sıra öğrencilerin bir yarıyıldaki ders yükü;

a) AGNO'su 2.00-2.49 arasındaki bir öğrenci için 5 AKTS, 2.50 ve üzerinde olan bir öğrenci için 10 AKTS kredisi artırılabilir ve bu sadece mevcut sınıf ve altındaki sınıflarda kullanılabilir.

b) AGNO'su en az 3.00 olan öğrenci, alt sınıfından, mevcut sınıfından veya bir üst sınıfından toplam en fazla 40 AKTS kredisi kadar ders alabilir. Üst sınıftan ders alan öğrencilerin aldıkları derslerin başarı notları, AGNO hesabına katılır.

Programın yeterlilikleri belirlenirken; YÖK tarafından ortaya konan ilgili alan ve ulusal yeterlilikler gözetilerek düzenlenmiş, programların çıktıları olan yeterlilikleriyle eşlenmiştir. Ayrıca TYYÇ'ye uygun olarak bilgi paketine veri girişi işlenmektedir ve bölümlerin web sayfalarından da takip edilmektedir.

Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.);

**Online Ders:** Fakültemizde ortak olarak yürütülen İngilizce I ve II, Türk Dili I ve II, AİİT I ve II,

Kariyer planlama ve İş Sağlığı ve Güvenliği dersleri OYS platformu üzerinden yapılmaktadır. Fakülte ve Bölüm bazlı olarak farklılıklar gösterse de bazı Üniversite Sosyal Seçmeli dersleri de online olarak yürütülmektedir.

### Örnek Kanıtlar

- (4) **B.1.1. Kanıt 1** Maden\_Mühendisliği\_Program\_tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı  
<https://maden.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8503/bolum-komisyonlari>
- (4) **B.1.1. Kanıt 2** Metalurji\_ve\_Malzeme\_Mühendisliği\_Program\_tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı  
<https://matse.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/7023/bolum-komisyonlari>
- (4) **B.1.1. Kanıt 3** Bilgisayar\_Mühendisliği\_Program\_tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı  
<https://bilgisayar.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8947/bolum-komisyonlari>
- (4) **B.1.1. Kanıt 4** Jeoloji\_Mühendisliği\_Program\_tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı  
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/11/files/Program\\_tasar\\_m\\_ve\\_onay\\_sureclerinin\\_yoenetsel\\_ve\\_organizasyonel%C2%A0yap\\_s\\_.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/11/files/Program_tasar_m_ve_onay_sureclerinin_yoenetsel_ve_organizasyonel%C2%A0yap_s_.pdf)
- (5) **B.1.1. Kanıt 5** Türkiye\_Yükseköğretim\_Yeterlilikler\_Çerçevesi  
<https://uluslararasi.yok.gov.tr/uluslararasilasma/tyyc/tyyc/genel>
- (4) **B.1.1. Kanıt 6** Bologna\_bilgi\_paketi  
<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>
- (4) **B.1.1. Kanıt 7** Öğrenme\_yönetim\_sistemi  
<https://oys.dpu.edu.tr/Account/LoginBefore>
- (4) **B.1.1. Kanıt 8** Dumlupınar\_Üniversitesi\_işyerinde\_mesleki\_eğitim\_yönergesi  
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu\\_yonetmelik\\_ve\\_yonergeler/dpu\\_ime\\_yonerge.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu_yonetmelik_ve_yonergeler/dpu_ime_yonerge.pdf)
- (4) **B.1.1. Kanıt 9** Dumlupınar\_üniversitesi\_misyon\_ve\_vizyonu  
<https://www.dpu.edu.tr/index/sayfa/340/misyon-ve-vizyon>
- (4) **B.1.1. Kanıt 10** Dumlupınar\_üniversitesi\_stratejik\_amaç\_ve\_hedefleri  
<https://www.dpu.edu.tr/index/sayfa/343/stratejik-amac-ve-hedefler>
- (4) **B.1.1. Kanıt 11** Mühendislik\_Fakültesi\_misyon\_ve\_vizyonu  
<https://mf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2883/misyon-vizyon>

- (3) **B.1.1. Kanıt 12** Mühendislik\_Fakültesi\_program\_tasarım\_süreçlerine\_paydaş\_katılı  
mı

<https://muhendislik.dpu.edu.tr/tr/index/slide/9474/sektor-kampuste>

### **B.1.2 Programın ders dağılım dengesi**

Fakültemize bağlı bölümlerde dersler; teorik dersler, uygulamalı dersler, proje, ödev, bitirme çalışmaları ve benzeri çalışmalardan oluşmaktadır. Güz ve bahar dönemlerinde açılacak dersler ve haftalık ders programları dönem başlamadan önce bölüm kurullarında görüşülerek belirlenmektedir. Programın güncellenmesi kapsamında yapılan bu çalışmalarda herhangi bir iyileştirme gerekliyse, Fakülte Kurulu'na bu durum iletilmektedir. Yapılan güncellemeler Bilgi Paketi Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla kamuoyuna ilan edilmektedir.

#### **Örnek Kanıtlar**

- (4) **B.1.2. Kanıt 1** Maden\_Mühendisliği\_2024\_yılı\_güz\_döneminde\_yeni\_açılan\_ders  
ler

[https://drive.google.com/file/d/1E\\_Vr61Qe5-FE4--poxU2jPJKidgSyxh/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1E_Vr61Qe5-FE4--poxU2jPJKidgSyxh/view?usp=sharing)

- (4) **B.1.2. Kanıt 2** Maden\_Mühendisliği\_2024\_yılı\_bahar\_döneminde\_yeni\_açılan\_de  
rsler

[https://drive.google.com/file/d/1SbsPnFr49gmA0\\_EBX7lRtpJPsfVSEFp/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1SbsPnFr49gmA0_EBX7lRtpJPsfVSEFp/view?usp=sharing)

- (4) **B.1.2. Kanıt 3** Elektrik\_Elektronik\_Mühendisliği\_2024\_yılı\_güz\_ve\_bahar\_döne  
minde\_açılan\_dersler

<https://eem.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9150/lisans-ders-mufredat-ve-icerikleri>

- (4) **B.1.2. Kanıt 4** Mühendislik\_Fakültesi\_usul\_ve\_esasları

<https://mf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10210/fakulte-usul-ve-esaslari>

- (4) **B.1.2. Kanıt 5** Endüstri\_Mühendisliği\_2024\_yılı\_güz\_ve\_bahar\_döneminde  
\_açılan\_dersler

<https://endustri.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9011/lisans-ders-mufredat-ve-ders-icerikleri>

- (4) **B.1.2. Kanıt 6** Bologna\_bilgi\_paketi

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>

### **B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Müfredat derslerinin her biri için belirlenen öğrenme çıktıları, ders değerlendirme yöntemi ve değerlendirme oranları her dönem başında öğrenciye iletilmektedir. Mühendislik Fakültesinde hedeflenen amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmak için program kazanımlarını ders çıktıları ile ilişkilendirmiş ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği mezuniyet şartlarının sağlanması ile güvence altına almıştır. Öğrencinin mezun

olabilmesi için aynı yönetmeliğin sınav ve başarı değerlendirme hükümlerine göre de gerekli şartları sağlaması gereklidir.

Program kazanımları ve öğrenme çıktıları klasik ölçme değerlendirme yöntemleri ile yapılmaktadır. Her dersten en az bir yarıyıl içi sınavı, bir yarıyıl sonu sınavı ve bir bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl içi sınavı ve/veya yarıyıl sonu sınavı gerektirmeyen dersler, bölüm tarafından belirlenir ve kurulun onayından sonra yarıyıl başında bölüm başkanlığı tarafından ilan edilir. Derslere ait vize, final ve bütünleme sınav tarihleri akademik takvimde belirtilen tarih aralıklarında, bölüm dersliklerinde yapılmaktadır.

Öğrencilerin ders kayıt, derse devam ya da sınava girmelerini engelleyen nedenler olması durumunda, KDPÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen haller dikkate alınmaktadır. Ayrıca süresi yönetmelikte belirlenen hallerde, gerekçeli dilekçenin kabul edilmesiyle kayıt dondurma talepleri dikkate alınmaktadır.

2024 yılında Mühendislik Fakültesi olarak İngilizce I ve II, Türk dili I ve II, AİİT I ve II, İSG I dersleri tüm bölümlerde ortak olarak 1. ve 2. sınıf öğrencilerine verilmektedir.

### Örnek Kanıtlar

- (4) **B.1.3. Kanıt 1** Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi  
Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği  
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/DPUe\\_Oenlisans\\_Lisans\\_egitim\\_Oegretim\\_yonetmeligi\\_12\\_07\\_2021.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/DPUe_Oenlisans_Lisans_egitim_Oegretim_yonetmeligi_12_07_2021.pdf)
- (4) **B.1.3. Kanıt 2** Maden Mühendisliği Bölümü Ders Değerlendirme Toplantı Yazışmaları  
151  
<https://drive.google.com/file/d/1dmXykf0OrA6dwXZDyxs5ObqONKfJcd0j/view?usp=sharing>
- (4) **B.1.3. Kanıt 3** Dumlupınar Üniversitesi stratejik amaç ve hedefleri  
<https://www.dpu.edu.tr/index/sayfa/343/stratejik-amac-ve-hedefler>

### B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Programlara ait dersler, öğrenci iş yüküne dayalı olan AKTS ile belirlenmekte ve bu krediler müfredatlara yansıtılmaktadır. İş yükü ders içi ve ders dışı tüm çalışmaları dikkate alacak şekilde hesaplanmaktadır. Dersler, sınavlar, bireysel çalışmalar, staj ve projeler aktiviteleri oluşturmaktadır. Staj ve işyeri eğitimi, Staj Yönergesi kapsamında yürütülmekte olup, tüm süreçler bu yönergede tanımlanmış ve güvence altına alınmıştır. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Fakültemiz müfredatlarında staj zorunludur. Staj başvuruları, staj yapılacak kurumdan gerekli izinler alındıktan sonra bölüm tarafından onaylanır. Staj bittikten sonra staj defteri ve staj sicil formu incelenir ve sözlü staj sınavı, bölüm staj komisyonu sorumluları tarafından yapılır. Bölüm tarafından onaylanan stajlar OBS üzerinden girilir ve öğrencinin transkriptine yansıtılır.

Erasmus+ Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği kapsamında öğrenciler, seçilmeleri durumunda yurtdışında eğitim görme fırsatına sahip olurlar. Bölüm öğrencilerinin başvurularında, en az 2.20/4.00 genel akademik ortalamaya sahip olmaları gerekmektedir. Öğrencinin alttan dersi olması programdan faydalanmasına engel değildir. Yatay ve dikey geçişle başka bir yükseköğretim kurumundan geçiş yapmış ve henüz Kütahya Dumlupınar Üniversitesinde bir not ortalaması oluşmamış öğrenciler için geldikleri yükseköğretim kurumundan aldıkları son transkriptte yer alan not ortalaması dikkate alınır. Erasmus+ ve Proje Tabanlı stajlar ile aldıkları eğitimin başarı notları öğrencinin transkriptinde ve diploma ekinde gösterilmektedir.

Yatay geçiş, dikey geçiş ve benzeri durumlarla gelen öğrencilerin kabulü, kayıt işlemleri ve ders intibakları, 2547 sayılı Kanun, YÖK kararları ve ilgili mevzuat çerçevesinde Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. İntibak işlemleri güncel müfredata göre yapılır ve alınacak dersler Bölüm başkanlığınca belirlenir. İntibak yapılan derslerinin AKTS kredilerinin toplamına göre azami öğrenim süresinden kullandığı kabul edilen yarıyıllar hesaplanarak öğrencinin azami öğrenim süresinden düşülür. Bu işlemde, bir yarıyıla karşılık olarak 30 AKTS değeri kullanılır.

Diploma Eki; Diploma almaya hak kazanan öğrenciye diploma eki (Diploma Supplement:DS) verilmektedir. Diploma eki diploma yerine kullanılamamaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- (4) **B.1.4. Kanıt 1** Bologna\_bilgi\_paketi  
<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>
- (3) **B.1.4. Kanıt 2** İnşaat\_Mühendisliği\_Staj\_Staj\_Hakkında\_Genel\_Bilgilendirme  
<https://insaat.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/617/staj>
- (3) **B.1.4. Kanıt 3** Makine\_Mühendisliği\_Staj\_Hakkında\_Genel\_Bilgilendirme  
<https://makina.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/404/staj>
- (3) **B.1.4. Kanıt 4** Maden\_Mühendisliği\_Staj\_Yönergesi  
<https://maden.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1694/staj-yonergesi>
- (3) **B.1.4. Kanıt 5** Elektrik\_Elektronik\_Mühendisliği\_Staj\_Staj\_Hakkında\_Genel\_Bilgilendirme  
<https://eem.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1904/staj>
- (3) **B.1.4. Kanıt 6** Endüstri\_Mühendisliği\_Staj\_Yönergesi  
<https://endustri.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1174/staj-yonergesi>
- (3) **B.1.4. Kanıt 7** Bilgisayar\_Mühendisliği\_Staj\_Staj\_Hakkında\_Genel\_Bilgilendirme  
<https://bilgisayar.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3080/staj>
- (3) **B.1.4. Kanıt 8** Jeoloji\_Mühendisliği\_Staj\_Yönergesi  
<https://jeoloji.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10070/staj-yonergesi>
- (3) **B.1.4. Kanıt 9** Metalurji\_ve\_Malzeme\_Mühendisliği Staj\_Yönergesi

<https://matse.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9184/staj-yonergesi>

- (3) **B.1.4. Kanıt 10** Yazılım\_Mühendisliği\_Staj\_Staj\_Hakkında\_Genel\_Bilgilendirme  
<https://yazilimmuh.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14806/staj>
- (4) **B.1.4. Kanıt 11** Önlisans/lisans\_programına\_kabul,ilk\_kayıt\_ve\_ders\_intibak\_işlemleri\_yönergesi  
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu\\_yonetmelik\\_ve\\_yonergeler/onlisans\\_lisans\\_programina\\_ilkkayit\\_ve\\_intibak\\_yonergesi\\_16\\_12.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu_yonetmelik_ve_yonergeler/onlisans_lisans_programina_ilkkayit_ve_intibak_yonergesi_16_12.pdf)
- (5) **B.1.4. Kanıt 12** Diploma\_eki  
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/86/files/lisansdiploma.pdf>

### **B.1.5 Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar; Programların izlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili Bölümlerin Kalite Komisyonu görevlendirilmiştir. Bölüm Kalite Komisyonlarının dönemlik Akademik kurul toplantıları gerçekleştirmektedir. Programların güncellenmesi, her eğitim yılı başında yapılan geribildirimler doğrultusunda Bölüm Eğitim Komisyonlarınca ele alınmakta ve Fakülte kurulunda görüşülerek Senatoya arz edilmektedir.

Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri; Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi bakımından Bölümlerin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlar güncellenmektedir. Müfredat programlarının oluşturulması [Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)'ne göre tanımlanmaktadır. Aktif öğrenmenin benimsendiği programda müfredat dersleri zorunlu ve seçmeli olarak alınmaktadır. Programının müfredatı; ders, laboratuvar, uygulama (atölye, stüdyo), staj, işyeri eğitimi ve benzeri çalışmalardan oluşur. Staj dersleri gibi mesleki deneyime dayalı olan ve iş yeri eğitimi gerektiren derslerin AKTS kredi değeri, kayıt işlemlerinde öğrencinin toplam ders yükünün hesabında dikkate alınmaz. Dersler teorik öğrenmenin yanı sıra uygulamalı olarak laboratuvar ve arazi çalışmalarını içeren derslerle desteklenmektedir.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı OBS bilgi paketi üzerinden izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Fakülte kurulunda kabul edilen ve senato tarafından onaylanan program değişiklikleri bilgi paketi sayfasından yayınlanır.

Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modeli oluşturulmuştur.

#### **Örnek Kanıtlar**

- (4) **B.1.5. Kanıt 1** Dumlupınar\_Üniversitesi\_Önlisans\_ve\_Lisans\_Eğitim\_Öğretim\_Yönetmeliği  
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Oenlisans\\_ve\\_Lisa](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Oenlisans_ve_Lisa)

[ns\\_Egitim\\_Oegretim\\_Yoenetmeli\\_09\\_11\\_2018.pdf](#)

- (4) **B.1.5. Kanıt 2** 20.12.2023 tarih ve 22/70 sayılı Fakülte Kurulu Kararı  
<https://drive.google.com/file/d/1aYnnA1NNuIhHfTrkOh2M2N1ShJGqfsVs/view?usp=s>  
[haring](#)
- (4) **B.1.5. Kanıt 3** Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Öğretim Komisyonu Yönergesi  
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/egitim\\_ogretim\\_ko](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/egitim_ogretim_ko)  
[misyonu\\_yonergesi\(2\).pdf](#)

#### **B.1.6 Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Eğitim ve öğretim süreçleri sorumlu yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretimde ölçme ve değerlendirmede süreçlerin benzer şekilde yürütülmesi amacıyla Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Sınav Yönergesi esasları uygulanmaktadır.

Akademik Takvim; Eğitim-öğretim yılının başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içermektedir. Akademik takvimde güz, bahar ve ek olarak yaz dönemi açılmaktadır. Akademik takvim Rektörlük tarafından hazırlanmakta ve Senatonun onayı ile uygulamaya konmaktadır. Daha sonra EBYS üzerinden çalışanlarla ve Üniversite web sayfasından paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Program çıktılarının izlenip sonuçlarının değerlendirilmesinde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) kullanılmaktadır. OBS'ye dersi veren öğretim elemanı tarafından öğrenci notları girilmekte ve öğrenciler kendi OBS'leri üzerinden bu notları görüntüleyebilmektedir.

#### **Örnek Kanıtlar**

- (3) **B.1.6. Kanıt 1** Fakülte Eğitim öğretim komisyonu  
<https://muhendislik.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10135/kalite-komisyonlari>
- (4) **B.1.6. Kanıt 2** Dumlupınar Üniversitesi Sınav Yönergesi  
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/KDPU\\_S\\_nav\\_Yoe](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/KDPU_S_nav_Yoe)  
[nergesi\\_31\\_05\\_2018.pdf](#)
- (4) **B.1.6. Kanıt 3** Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim  
\_Yönetmeliği  
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/DPUe\\_Oenlisans\\_li](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/DPUe_Oenlisans_li)  
[sans\\_egitim\\_Oegretim\\_yonetmeli\\_12\\_07\\_2021.pdf](#)
- (3) **B.1.6. Kanıt 4** Akademik Takvim  
[chrome-](#)  
<extension://efaidnbmnmbnibpcajpcglclefindmkaj/https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/pan>

[el/ckfinder/userfiles/27/files/2024-2025\\_GENEL\\_AKADEMIK\\_TAKVIM\\_TASLAGI\\_\(Senatoya\\_sunulan\)\\_SON\\_HAL\\_24\\_10\\_2024\\_tarihli\\_ve\\_22\\_say\\_1\\_senato\\_karar\\_\(1\).pdf](el/ckfinder/userfiles/27/files/2024-2025_GENEL_AKADEMIK_TAKVIM_TASLAGI_(Senatoya_sunulan)_SON_HAL_24_10_2024_tarihli_ve_22_say_1_senato_karar_(1).pdf)

- (4) **B.1.6. Kanıt 5** Öğrenci\_Bilgi\_Sistemi  
<https://obs.dpu.edu.tr/>
- (4) **B.1.6. Kanıt 6** Öğrenme\_Yönetim\_Sistemi  
<https://oys.dpu.edu.tr/almsp>
- (3) **B.1.6. Kanıt 7** Elektronik\_Bilgi\_Yönetim\_Sistemi  
<https://ebys.dpu.edu.tr/enVision/Login.aspx?ReturnUrl=%2fenvision%2f>
- (2) **B.1.6. Kanıt 8** Maden\_Mühendisliği\_Şikayetler\_ve\_Öneri\_Formu  
<https://maden.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9926/sikayet-ve-oneri-formu>
- (2) **B.1.6. Kanıt 9** Mühendislik\_Fakültesi\_Whatsapp\_İletişim\_Hattı  
<https://muhendislik.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9076/whatsapp-iletisim-hatti>
- (3) **B.1.6. Kanıt 10** Mühendislik\_Fakültesi\_Kalite\_Komisyonları  
<https://mf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10135/kalite-komisyonlari>

## **B.2 Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1 Öğretim yöntem ve teknikleri**

**Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı;** teorik ve seçmeli dersler içinde verilen proje ve ödevler, bitirme projesi, mühendislik tasarımı ve çözümlemesi dersleri örnek olarak gösterilebilir. Böylece öğrencilerin öğretim üyesi olmaksızın öğrenmeye teşviki sağlanmaktadır.

**Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar;** Uzaktan eğitimde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmesi Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Usul ve Esasları ile Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslarına göre yürütülmektedir. Uzaktan öğretim programları ile uzaktan öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri, yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli veya gözetimsiz olarak, senato tarafından onaylanan müfredat programı uyarınca belirlenen ölçme değerlendirme yöntemleri (ödev, proje, uygulama, yazılı, sözlü vb.) kullanılarak veya merkezi bir sınav şeklinde gerçekleştirilmektedir.

DPÜ Kütüphanesinin, Üniversite ve araştırma merkezlerinde kullanılan ulusal veya uluslararası elektronik veri tabanlarına, kampüs dışından, hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde ulaşabilmelerini sağlayan bir araç olan VETİS, kaynaklara proxy, VPN veya herhangi bir ek ayar yapmadan ulaşmamıza yardımcı olmaktadır.

**Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar;** Bölümümüzde uygulama, laboratuvar çalışması, grup çalışması, ders anlatma, soru-cevap vb. yöntemleri kullanılmaktadır. Programımızda yer alan AKTS belirlenmesinde teorik+uygulama değerlerinin belirlenmesi ve derslere ait sınav yüzdeliklerinin belirlenmesi çalışmaları ile öğrencinin dersteki aktifliği değişmektedir. Derslerdeki başarıyı ölçme ve değerlendirme işlemleri Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre yürütülmektedir.

**Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretim yaklaşımına ilişkin uygulamalar;** Eğiticilerin OYS üzerinden gerçekleştirilen ders ve sınavlara ilişkin uygulamaları öğrenmesinde eğitim videoları bulunmaktadır.

KDPÜ Kütüphane tarafından eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerini desteklemek üzere, ürünleri ile ilgili tanıtıcı bilgilerin yanı sıra, yayın yapma süreçleri, veri tabanları ile öğrenme-araştırma araçlarının etkin kullanımı, yayınların görünürlüğünün artırılması, editoryal süreçler, vb. gibi daha birçok konuya ilişkin ücretsiz web seminerleri düzenlenmektedir. Ayrıca Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız tarafından abonelik yapılan veri tabanları ile ilgili eğitimler de düzenlenmektedir.

### **Örnek Kanıtlar**

- (3) **B.2.1. Kanıt 1** Dumlupınar\_Üniversitesi\_Uzaktan\_Eğitim\_Uygulama\_Araştırma\_Merkezi\_Usul\_Esasları  
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/102/files/Uzaktan\\_Egitim\\_Uygulama\\_ve\\_Arast\\_rma\\_Merkezi\\_Usul\\_ve\\_Esaslar\\_19\\_03\\_2020.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/102/files/Uzaktan_Egitim_Uygulama_ve_Arast_rma_Merkezi_Usul_ve_Esaslar_19_03_2020.pdf)
- (5) **B.2.1. Kanıt 2** Yükseköğretim\_Kurumlarında\_Uzaktan\_Öğretime\_İlişkin\_Usul\_Esasları  
[https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim\\_ogretim\\_dairesi/Uzaktan\\_ogretim/yuksekogretim-kurumlarinda-uzaktan-ogretime-iliskin-usul-ve-esaslar.pdf](https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Uzaktan_ogretim/yuksekogretim-kurumlarinda-uzaktan-ogretime-iliskin-usul-ve-esaslar.pdf)
- (4) **B.2.1. Kanıt 3** Önlisans\_ve\_Lisans\_Eğitim\_Öğretim\_Yönetmeliği  
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/DPUe\\_Oenlisans\\_li\\_sans\\_egitim\\_Oegretim\\_yonetmeliği\\_12\\_07\\_2021.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/DPUe_Oenlisans_li_sans_egitim_Oegretim_yonetmeliği_12_07_2021.pdf)
- (2) **B.2.1. Kanıt 4** OYS\_üzerinden\_sınav\_uygulaması  
<https://uzem.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11266/oys-uzerinden-sinav-uygulamasi>

### **B.2.2 Ölçme ve değerlendirme**

**Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri;** Bölümümüz Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre ölçme değerlendirme işlemlerini yürütülmektedir. Buna göre, her dersten en az bir yarıyıl içi sınavı, bir yarıyıl sonu sınavı ve bir bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl içi sınavı ve/veya yarıyıl sonu sınavı gerektirmeyen dersler, ilgili bölüm tarafından belirlenir ve ilgili kurulun onayından sonra yarıyıl başında ilgili bölüm başkanlığı tarafından ilan edilir.

**Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı**

**ölçme araçlarına ilişkin);** 2024 yılında Bölümümüzde yürütülen derslere ait sınavlar yüz yüze planlanmış ve uygulanmıştır. Ayrıca dersleri farklı yüzdelerde etkileyen proje/ödev/sunum şeklinde puanlandırmalar da yapılmıştır. Bu puanlandırma yüzdeleri ilgili öğretim elemanı tarafından OBS’de tanımlanmıştır.

**Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı\* gösteren ders bilgi paketi örnekleri;**

Sınav başarısını ölçme ve değerlendirmede, öğrencinin başarısı; derse devam durumu, yarıyıl içi sınavları ile yarıyıl içinde yapılan ödev, uygulama, laboratuvar ve benzeri çalışmalarındaki başarı düzeyi ile birlikte yarıyıl sonu sınavı/bütünleme ve/veya yarıyıl sonuna ait çalışma sonuçları değerlendirilerek belirlenir. Bir dersin yarıyıl içi değerlendirmelerinin toplam ağırlığı, ilgili bölüm tarafından %30’dan az ve %60’tan çok olmayacak şekilde yarıyılın ilk iki haftası içinde belirlenir ve ilgili kurul onayından sonra bölüm tarafından ilan edilir. Proje, laboratuvar ve uygulama esasına dayanan derslerde, yarıyıl içi ve yarıyıl sonu değerlendirme sınırlarına uyulma şartı yoktur. Bir derse ait yarıyıl içi ve yarıyıl sonu çalışmalarında yüz (100) tam not üzerinden alınan notlar, ilan edilen yüzdeliklerle ağırlıklı notlara dönüştürülür ve toplamlarından başarı notu elde edilir. Öğrencinin bir derste başarı notu, Senatonun belirleyeceği esaslara göre bağlı değerlendirme veya mutlak değerlendirme yöntemi kullanılarak aşağıdaki harf başarı notlarından birisine dönüştürülür:

a) Ortalamaya katılan dersler için;

| <u>Başarı Notu</u> | <u>Harf Başarı Notu</u> | <u>Katsayı</u> | <u>Statü</u>        |
|--------------------|-------------------------|----------------|---------------------|
| 85-100             | AA                      | 4,0            | Mükemmel (Başarılı) |
| 80-84              | BA                      | 3,5            | Pekiyi (Başarılı)   |
| 75-79              | BB                      | 3,0            | Pekiyi (Başarılı)   |
| 70-74              | CB                      | 2,5            | İyi (Başarılı)      |
| 60-69              | CC                      | 2,0            | İyi (Başarılı)      |
| 55-59              | DC                      | 1,5            | Orta (Başarılı)     |
| 50-54              | DD                      | 1,0            | Orta (Başarılı)     |
| 40-49              | FD                      | 0,5            | Zayıf (Başarısız)   |
| 0-39               | FF                      | 0,0            | Zayıf (Başarısız)   |

b) Ortalamaya katılmayan dersler için;

| <u>Başarı Notu</u> | <u>Harf Başarı Notu</u> | <u>Katsayı</u> | <u>Statü</u>         |
|--------------------|-------------------------|----------------|----------------------|
| 60-100             | YT                      | ---            | Yeterli (Başarılı)   |
| 0-59               | YZ                      | ---            | Yetersiz (Başarısız) |

Kayıtlı oldukları yarıyıl sonunda yapılan değerlendirmeye göre öğrenciler FF, FD, YZ notu aldıkları derslerin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirdikleri takdirde, bütünleme sınavına girebilirler.

**Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar;**

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nde uzaktan öğretim yoluyla yürütülecek olan tüm derslerde uygulanacak sınavlar Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Usul ve Esasları madde 8 ile uyumlu olarak yürütülmektedir.

### **Sınav güvenliği mekanizmaları;**

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Sınav Yönergesi madde 5'e göre;

Sınavı yapılacak dersin öğretim elemanı; sınav evraklarının (soru ve cevap kâğıtları, sınıf listesi ve yoklama listesi) hazırlanması, sınav zarflarına yerleştirilmesi, bunların sınav sorumlusuna/gözetmenlere teslim edilmesinden ve sınav bitişinde sınav evraklarının kontrol edilerek teslim alınmasından sorumludur. Öğrencilerin hangi sınıflarda sınava gireceğini listeler halinde sınavdan 15 dakika önce Bölüm panosunda ilan eder ve sınıf listelerinin kopyalarını ilgili sınıfların sınav evraklarının arasına koyar. Dersin yürütülmesinden sorumlu olan öğretim elemanı, sınavın akademik yönden de sorumlusudur. Sınavın başında tüm sınıfları dolaşarak anlaşılmayan soru olup olmadığını sorar ve sorulan sorulara yüksek sesle cevap verir. Sınavın başında yapılan bu işlemten sonra öğrencilerin sorularına cevap verilemeyeceğini yüksek sesle öğrencilere hatırlatır.

Gözetmen; Sınavın salonda kurallara uygun olarak yürütülmesini gözetir. Sınavda görev alan gözetmenler, sınav başlamadan 10 dakika önce sınav evraklarını (soru ve cevap kâğıtları, sınıf listesi ve yoklama listesi) sınav sorumlusundan sınav zarfı içerisinde teslim alır. 2 Sınav başlamadan 5 dakika önce gözetmenler, görevli oldukları sınıflara gelerek sınıf listesinde yer alan öğrencilerin sınav düzeninde oturmalarını sağlarlar. Öğrencilerin kimliklerini kontrol eder, cevap kâğıdındaki kimlik bilgileri ile karşılaştırır, birbirini tutuyor ise cevap kâğıdını paraflarlar. Soru kâğıdına öğrencinin ismini yazıp yazmadığını kontrol ederler, yazmamış ise yazdırırlar.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Sınav Yönergesi madde 6'ya göre;

- Öğrenciler, sınav süresince üzerinde veya ulaşabileceği bir yerde cep telefonu vb. teknik cihazlar bulunduramazlar.
- Gözetmenler, sınav başlamadan önce öğrencilerin kimlik belgelerini kontrol ederler.
- Sınavda görevli gözetmenler, sınav sorularıyla ilgili öğrencilerle konuşamazlar, öğrencilerin dikkatini çekmeyecek şekilde davranmak zorundadırlar.
- Sınav sırasında kalem, silgi, hesap makinesi vs. alışverişine izin verilmez.
- Öğrenciler, sınavlarda hesap makinesi kullanabilir. Ancak, kullanılacak makinede alfabetik tuş takımı (A, B, C, ...) ve program yapılmasına, saklanmasına, çalıştırılmasına imkân veren EXE, STORE, RUN vb. tuşlar bulunamaz.
- Öğrenciler, bu yönerge hükümlerine uymak zorundadır. Aksi davranışlarda bulunarak sınavın düzenini ve huzurunu bozan öğrencilere, Yükseköğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre işlem yapılır.
- Kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden veya kopya veren ve kopya alan öğrencilerin sınav evrakları alınarak cevap kâğıtlarına kopya işlemi yapıldığı yazılır ve öğrenciler sınıftan çıkartılır. Bu durum, yoklama listesine de yazılır. Gözetmen ve sınav sorumlusu, ayrıntılı bir kopya tutanağı hazırlayarak delillerle birlikte sınav kâğıdını Bölüm Başkanlığına teslim ederler.

- **İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları;** Ölçme ve değerlendirme ders başında öğrencilere ilan edilmektedir. Sınav soruları belirlenen ders çıktılarına göre hazırlanmakta ve sayısal değerlendirmenin ilanı OBS üzerinden yapılmaktadır.
- Değerlendirme sonrası beklenen sonucun alınamaması durumunda, “Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin” “sınav sonuçlarına itiraz” ile ilgili maddesi uyarınca değiştirilmesi beklenmektedir.

### Örnek Kanıtlar

- (4) **B.2.2. Kanıt 1** Sınav\_güvenliği\_mekanizmaları-Sınav\_yönergesi  
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu\\_yonetmelik\\_ve\\_yonergeler/sinavyonergesi.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu_yonetmelik_ve_yonergeler/sinavyonergesi.pdf)
- (2) **B.2.2. Kanıt 2** Mühendislik Fakültesi Sınav uygulaması kontrol listesi  
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/10/files/Formlar/01\\_SUKL.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/10/files/Formlar/01_SUKL.pdf)
- (3) **B.2.2. Kanıt 3** Mühendislik Fakültesi Maddi\_hata\_sonucu\_not\_değiştirme\_formu  
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/10/files/Formlar/08\\_MHSN\\_DF.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/10/files/Formlar/08_MHSN_DF.pdf)
- (3) **B.2.2. Kanıt 4** Uzaktan\_eğitim\_uygulama\_ve\_araştırma\_merkezi\_usul\_ve\_esasları  
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/102/files/Uzaktan\\_Egitim\\_Uygulama\\_ve\\_Arastirma\\_Merkezi\\_Usul\\_ve\\_Esaslar\\_19\\_03\\_2020.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/102/files/Uzaktan_Egitim_Uygulama_ve_Arastirma_Merkezi_Usul_ve_Esaslar_19_03_2020.pdf)
- (4) **B.2.2. Kanıt 5** Önlisans\_ve\_Lisans\_Eğitim\_Öğretim\_Yönetmeliği  
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23978&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

### B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar; Bölümümüze öğrenci alımı;

- ÖSYM tarafından yapılan Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı (YKS),
- Yurtdışından gelen öğrencilerin kontenjanlar dahilinde başvuru yaparak yerleştikleri Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS),
- Kurumlar arası yatay geçiş,
- Kurumlar arası dikey geçiş programları ile yapılmaktadır.

Öğrencilerin bölüme kabulü ile ilgili süreç ve şartlar Üniversitemiz Önlisans/Lisans Programına Kabul, İlk Kayıt ve Ders İntibak İşlemleri Yönergesi ile tanımlanmıştır.

Çift anadal programı kapsamında, anadal diploma programını üstün başarı ile sürdüren öğrenciler aynı zamanda ikinci bir diploma programına kayıt yaptırabilir ve çift anadal programı ile ikinci bir diploma alabilirler. Ayrıca öğrenciler kayıtlı olduğu programa ek olarak bir yandal

programına da kayıt yaptırabilirler.

**Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler;** Bir öğrencinin Bölümde intibak ve/veya ders sayımı işlemleri, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde ilgili bölüm başkanlığının teklifi üzerine birim yönetim kurulu kararıyla yapılır. Önlisans/lisans programlarından daha önce alınıp en az DD notu veya eşdeğer not alınmış bir dersten muaf olunabilmesi için bu dersin içeriği ile programdaki ilgili dersin içeriğinin en az yüzde yetmiş aynı olması ve AKTS değerinin aşağıdaki şartları sağlaması gerekir.

- AKTS değeri iki-beş (dâhil) arasında ise, bir eksik AKTS değerine kadar kabul edilir.
- Altı-sekiz (dâhil) arasında ise, iki eksik AKTS değerine kadar kabul edilir.
- Dokuz ve daha yukarı AKTS değerinde olan dersler için ise, üç eksik AKTS değerine kadar kabul edilir.

Öğrencilerin daha önce almış oldukları derslerden muafiyet isteğinde bulunmaları halinde; bir ders, birden fazla derse eşdeğer sayılamaz. Ancak, en az DD notu veya eşdeğer not alınmış birden fazla dersin bir derse eşdeğerliliği ilgili bölüm başkanlığınca ilgili birim yönetim kuruluna teklif edilebilir. Bu durumda, bu maddenin birinci fıkrasındaki AKTS değeri ile ilgili kısıtlamalara bakılmaksızın ilgili dersin harf başarı notu ilgili komisyon tarafından mevcut notlar değerlendirilerek takdir edilir. Önlisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift anadal ve yan dal ile kayıt hakkı kazanan öğrencilere ait bilgiler Fakülte web sayfasından bilgilendirilmektedir.

### Örnek Kanıtlar

(4) **B.2.3. Kanıt 1** Ders\_intibak\_yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Oenlisans-Lisans\\_Program\\_na\\_Kabul%2C\\_Ik\\_Kay\\_t\\_ve\\_Ders\\_ntibak\\_slemleri\\_Yoenergesi\(1\).pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Oenlisans-Lisans_Program_na_Kabul%2C_Ik_Kay_t_ve_Ders_ntibak_slemleri_Yoenergesi(1).pdf)

(4) **B.2.3. Kanıt 2** Çift\_anadal\_program\_yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Cift\\_Andal\\_Program\\_Yoenergesi\(1\).pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Cift_Andal_Program_Yoenergesi(1).pdf)

(4) **B.2.3. Kanıt 3** Yandal\_program\_yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Yandal\\_Program\\_Yoenergesi\(1\).pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Yandal_Program_Yoenergesi(1).pdf)

### B.2.4 Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Öğrenci mezuniyeti için, bölüm müfredatında tanımlanan tüm dersleri; uygulamalar, staj, iş yeri eğitimi ve benzeri çalışmalar, MU (Muaf) veya başarılı harf notu ile tamamlanması ve AGNO'su en az 2.00 olması gerekir. Mezuniyet ve diploma onayı için öğrencinin alması gereken kredi ve AKTS bilgileri kontrol edilir. Mezuniyet şartlarını yerine getiren öğrenciye ait mezuniyet yazısı EBYs'den Dekanlığa gönderilir. FYK'nda görülen ve kabul edilen mezuniyet kararı Öğrenci İşleri tarafından onaylandıktan sonra E-devlet sistemine düşer. İmzalı diploma öğrenci ilişik kesme işlemlerinden sonra teslim edilir. Diploma kendi başına yeterli açıklayıcı bilgi arz etmediğinden dolayı ayrıntılı ek açıklama tedarik etmek için, diploma almaya hak kazanan öğrenciye ayrıca diploma eki (Diploma Supplement: DS) verilmektedir.

Çift ana dal müfredatı, her iki programda ortak olarak bulunan ve/veya eşdeğerliliği kabul edilen dersler ile birlikte çift ana dal programı açan birim tarafından teklif edilen ve Senato tarafından kararlaştırılan toplamda lisans programlarında en az 240 AKTS, ön lisans programlarında en az 120 AKTS değerindeki derslerden oluşur. Ancak, çift ana dal programından, her iki programda ortak olarak bulunan ve/veya eşdeğerliliği kabul edilen dersler dışında, lisans programlarında en az 60 AKTS, ön lisans programlarında en az 30 AKTS değerinde ders alınmak zorundadır. Ana dal diploma programında mezuniyet hakkı elde eden öğrenci, çift ana dal programını verilen sürede en az 2,50 genel not ortalaması ile tamamlarsa bu öğrenciye çift ana dal diploması da verilir. Ana dal diploma programından mezun olamayan öğrenciye çift ana dal diploması verilmez.

Yan dal programı, ilgili bölümün önerisi, ilgili kurulun teklifi ve Senatonun onayı ile açılır. Yan dal programı 30 AKTS kredisinden az olmamak kaydı ile en az altı dersten oluşur ve bu dersler Senato tarafından onaylanır. Yan dal programı ile öğrencinin kayıtlı olduğu ana dal/çift ana dal programı arasında ortak veya eşdeğer dersler olabilir. Yan dal programında, ana dal/çift ana dal programı ile ortak veya eşdeğer olan dersler hariç olmak üzere toplam 20 AKTS kredisinden az olmamak kaydı ile en az dört ders alınması zorunludur. Ana dal diploma programından mezuniyet hakkı elde eden öğrenci, yan dal programını verilen sürede en az 2,00 genel not ortalaması ile tamamlarsa bu öğrenciye yan dal programı sertifikası verilir. Bu sertifika diploma yerine geçmez.

Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler; Avrupa Kredi transfer Sistemi (AKTS), öğrenci merkezli, öğrencinin iş yüküne dayalı bir kredi sistemidir. Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünü (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler vb.) ifade eden bir birimdir. Başlangıçta kredi transferi için düşünülen bu sistem, kurumsal, bölgesel, ulusal ve Avrupa seviyesinde kredi toplama sistemi olarak da kullanılmaktadır. Öğrenci hareketliliğini ve öğrencilerin yurt dışında gördükleri eğitimlerinin kendi ülkelerinde akademik olarak tanınmasını kolaylaştırmak için Avrupa Birliği tarafından geliştirilen AKTS, yükseköğretim kurumlarına, program müfredatlarının hazırlanmasında yardımcı olurken, programların ulusal ve uluslararası ölçekte daha rahat biçimde karşılaştırılabilmesine olanak sağlamakta ve buna bağlı olarak, Avrupa Yükseköğretimini diğer kıtalar arasında daha çekici hale getirmektedir.

## Örnek Kanıtlar

### (5) B.2.4. Kanıt 1 Diploma\_eki

<http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/86/files/lisansdiploma.pdf>

- (4) **B.2.4. Kanıt 2** Yatay\_geçiş\_yönergesi

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/yatay\\_gecis\\_yoner\\_gesi\(2\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/yatay_gecis_yoner_gesi(2).pdf)

- (4) **B.2.4. Kanıt 3** Uluslararası\_öğrenci\_kabulüne\_ilişkin\_yönerge

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu\\_yonetmelik\\_ve\\_yonergeler/dpu\\_ulmer\\_yonerge\\_08\\_09\\_2022.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu_yonetmelik_ve_yonergeler/dpu_ulmer_yonerge_08_09_2022.pdf)

- (4) **B.2.4. Kanıt 4** Kütahya\_Dumlupınar\_Üniversitesi\_Diploma,\_Sertifika\_ve\_Belgeler\_ile\_İlgili\_Yönerge

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/KUeTAHYA\\_DUMLUPINAR\\_UeN\\_VERS\\_TES\\_D\\_PLOMA%2C\\_SERT\\_F\\_KA\\_VE\\_BELGELER\\_LE\\_LG\\_L\\_YOeNERGE\\_14\\_06\\_2018.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/KUeTAHYA_DUMLUPINAR_UeN_VERS_TES_D_PLOMA%2C_SERT_F_KA_VE_BELGELER_LE_LG_L_YOeNERGE_14_06_2018.pdf)

## **B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1 Öğrenme ortam ve kaynakları**

Sınıf ve laboratuvar gibi kaynaklar olduğu kadar uygun nitelik ve niceliktedir. Bu kaynaklar erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Dersliklerin çoğunda ve toplantı salonunda eğitimin daha kolay sağlanabilmesi için projeksiyon ve diğer donanımlar bulunmaktadır. Öğrencilerin pratik bilgilerini geliştirmeye yönelik işletme ve tesislere teknik geziler düzenlenmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde pandemi döneminden önce altyapısı oluşturulmuş, pandemi ile birlikte kullanıcı sayısının arttırıldığı uzaktan eğitim sistemi de bulunmaktadır. Böylece çevrimiçi ya da çevrimdışı olarak öğrenciler dersleri kesintisiz şekilde katılabilmektedir. Uzaktan eğitim sistemi üzerinden haftalık derslere ulaşmanın yanı sıra sınav yapılmakta, ders notları paylaşılmakta ve sistem mesajı kullanarak dersi veren öğretim üyesine hızlı bir şekilde ulaşabilmektedir. Öğrencilerin derse devamı ve sistem üzerinden uygulanan sınavlara ait haftalık ve dönemlik raporlar ile öğrenciler hakkında dolaylı yoldan geri bildirim alınmaktadır. Üniversite uzaktan eğitim sistemine ek olarak çeşitli video görüşme uygulamaları (google meet, zoom vb.) da tercihen kullanılmaktadır.

Öğrenciler bölüm derslik ve laboratuvarlarında eğitimlerine devam ederken, kütüphane, fuaye alanı gibi alanlarda da bireysel çalışmalarını yapabilmektedir. Öğrenciler merkez kütüphane sayesinde makale, kitap, tez, proje, rapor gibi basılı ve elektronik yayına ulaşabilmektedir. Üniversite içinde erişebildikleri Wi-Fi ile kütüphaneye gitmeden de kaynaklara ulaşabilmektedirler.

Kütüphane uzaktan erişim; Üniversitemizde kullanılan ulusal veya uluslararası elektronik veri tabanlarına, kampüs dışından, hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde ulaşabilmelerini sağlayan bir araç olan VETİS bulunmaktadır. VETİS kaynaklara proxy, VPN veya herhangi bir ek ayar yapmadan ulaştırır, kullanıcılar detaylar ile uğraşmaz.

## Örnek Kanıtlar

### (4) B.3.1. Kanıt 1 Öğrenme\_kaynaklarına\_uzaktan\_erişim

<https://kutuphane.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1934/vetis-kutuphane-kaynaklarina-uzaktan-erisim>

### (4) B.3.1. Kanıt 2 Öğrenme\_yönetim\_sistemi

<https://oys.dpu.edu.tr/almsp>

## B.3.2 Akademik destek hizmetleri

Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler; Fakültemiz bölümlerinde öğrenci danışmanlık sistemini etkin bir biçimde yürütmeyi benimsemiştir. Kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında bölüm başkanlığı tarafından, bölümün öğretim üyeleri/öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanır. Öğrenciler özellikle ders kayıt haftalarında danışmanlarıyla etkileşime geçerek, programın gerektirdiği derslerin seçiminde birlikte karar vermektedir. Akademik danışmanın; öğrenciyi akademik başarısı için ders seçimi konusunda bilgilendirmek ve yönlendirmek, ders seçimini gerçekleştiren öğrencinin kaydını inceleyip değerlendirdikten sonra onay vermek ve öğrenciyi üniversite hayatına uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirmek ve yönlendirmek gibi görevleri bulunmaktadır. Öğrencilerimiz dönemde sorumlu oldukları derslerin haftalık programını, dersi veren öğretim elemanını, derse ait sınav tarih ve sonuçlarını DPÜ-OBS (Kütahya Dumlupınar Üniversitesi-Öğrenci Bilgi Sistemi) sisteminden öğrenebilmektedir.

Öğrenciler dersle ilgili ya da ders dışı şikâyetlerini bölüm yönetimine ve danışmanlarına sözlü ya da dilekçe yoluyla iletmektedir. Problemin çözümünde şikâyet konusu dikkate alınarak gerekirse daha üst bir makama arzı gerçekleştirilmektedir. Problemin çözüme ulaşmasının ardından öğrenciye geri dönüş yapılarak bilgilendirilmektedir. Online eğitim platformu olan DPU OYS üzerinden, DPU OBS ve kurumsal e-posta kullanılarak akademik danışmanlık hizmetleri yürütülmektedir.

Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar; Kütahya Dumlupınar Üniversitesi' nin tüm öğrencilerine, akademik ve idari personel ile personelin bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerine sağlık ve psikolojik danışmanlık hizmeti sunmaktır.

Kariyer merkezi uygulamaları; Üniversitemiz bünyesinde bulunan bir Kariyer ve Mezun Merkezi'miz bulunmaktadır. Merkez mezunlar ve Üniversitemiz arasındaki ilişkiyi devam ettirmek ve mevcut öğrencilerin başarılı bir kariyer hayatı oluşturmaya amacıyla kurulmuştur. Bunun yanı sıra 2020 yılı itibarıyla, öğrencilerin kariyerlerini kendi zekâ, kişilik, bilgi, beceri, yetenek ve yetkinliklerine uygun olarak belirleyebilmeleri için yol göstermesi amacıyla zorunlu olan "Kariyer Planlama" dersi müfredata eklenmiştir. Bu dersin koordinatörlüğü KDPÜ (Kütahya Dumlupınar Üniversitesi) Kariyer ve Mezun Merkezi tarafından yürütülmekte ve ders Bölümden görevlendirilen bir Öğretim Üyesi tarafından verilmektedir. Dersi veren Öğretim Üyesinin eğitimi ise TC Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı ile ortak bir çalışma ile yapılmaktadır. Ders kapsamında öğrenciler profesyonel başvurularda kullanılan yöntem ve araçlar konusunda bilgilendirecek ve bunları en etkin şekilde kullanabilme becerisini kazandıracak şekilde tasarlanmış olup uygulamalı etkinlikler ile desteklenmiştir. Ayrıca dersin

üniversite öğretim üyeleri, sektör profesyonelleri, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası örgütlerden davet edilecek misafir eğitimcilerle işlenmesi planlanmaktadır. Öğrencilerin müfredatlarında Kariyer Planlaması dersi zorunlu olarak tanımlanmıştır. Böylece haftalık derse devamı ve sınav uygulamaları ile öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır.

### Örnek Kanıtlar

- (4) **B.3.2. Kanıt 1** Akademik\_destek\_hizmetleri\_için\_kullanılan\_tanımlı\_süreçler  
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/onlisans\\_ve\\_lisans\\_ogrenci\\_danismanligi\\_yonergesi.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/onlisans_ve_lisans_ogrenci_danismanligi_yonergesi.pdf)
- (4) **B.3.2. Kanıt 2** Mediko\_yönergesi  
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/29/files/yazilar/medikososyalyonergesi1.pdf>
- (2) **B.3.2. Kanıt 3** Öğrenci\_iletişim\_şikayet\_öneri\_sayfası  
<https://muhendislik.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5743/ariza-gorus-bildirim-formu>
- (3) **B.3.2. Kanıt 4** Kariyer\_merkezi  
<https://kamer.dpu.edu.tr/tr>
- (2) **B.3.2. Kanıt 5** Psikolog\_hizmeti  
<https://randevu.dpu.edu.tr/>

### B.3.3 Tesis ve Altyapılar

DPÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yönetilen yemek hizmeti bulunmaktadır. Öğle ve akşam saatlerinde hem I. hem de II. öğretim öğrencileri için 4 çeşitten oluşan yemek, hafta içi beş gün öğrencilere yerleşke içerisindeki yemekhanelerde sunulmaktadır. Ayrıca, ihtiyacı olan öğrencilere yemek yardımı yapılmaktadır.

Öğrencilerin barınması için yerleşke içinde Hüsnü Özyeğin Kız Öğrenci Yurdu ve bir adet konukevi bulunmaktadır.

Fakültemiz personel ve öğrencilerinin kullanabileceği kapalı spor salonu, olimpiik yüzme havuzu, fitness salonu ve halı sahalar mevcuttur. Kapalı spor salonu ve olimpiik havuz girişleri ücretlidir ve saat uygulaması ile kullanılmaktadır.

DPÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yönetilen bay ve bayan kuaförü bulunmaktadır. Kuaför randevu sistemi ile çalışmakta ve ücret karşılığı işlem yapmaktadır.

Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki **uygulamalar vb.**); Üniversitemiz engelli öğrenciler için bir merkez kurmuştur. Üniversitemizde kayıtlı bulunan engelli öğrencilerin; engel durumlarından dolayı ders ve sınav uygulamalarında karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak gerekli tedbirleri almak ve eğitimde fırsat eşitliği sağlamak bu Engelli Öğrenci Biriminin sorumluluğu altındadır.

Merkeze kayıt yaptıran öğrencilere bölümler aracılığı ile ulaşarak, Engelli Öğrenci Bilgi Formu doldurtmakta böylece öğrencilerin istek ve beklentilerini belirlemektedir. Üniversitemiz engelli

öğrencilere oldukça önem vermekte ve bu konuda düzenli olarak çalışmalar yapmaktadır.

Dezavantajlı gruplardan olan yoksul öğrenciler için, Türkiye Kızılay Derneği Kütahya Şubesi ile iş birliği ile Üniversitemiz ihtiyaç sahibi öğrencilerimize ücretsiz olarak Giysibank projesinden giysi yardımıyla bulunmaktadır. Bunun yanında bölüm laboratuvarlarımızda yarı zamanlı olarak öğrencilere çalışma imkanı sunulmaktadır.

### Örnek Kanıtlar

- (3) **B.3.3. Kanıt 1** Sağlık\_Kültür\_ve\_Spor\_Daire\_Başkanlığı\_kuaför\_salonları  
<https://sks.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2056/kuafor-salonlari>
- (3) **B.3.3. Kanıt 2** Sağlık\_Kültür\_ve\_Spor\_Daire\_Başkanlığı\_giysibank  
<https://sks.dpu.edu.tr/index/sayfa/10380/giysibank-acildi>
- (3) **B.3.3. Kanıt 3** Yemek\_yardımları\_yönergesi  
[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/29/files/yonergeler/yemek\\_yard\\_m\\_yoenergesi\\_2018.pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/29/files/yonergeler/yemek_yard_m_yoenergesi_2018.pdf)
- (3) **B.3.3. Kanıt 4** Kısmi\_zamanlı\_öğrenci\_çalışma  
<https://sks.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1729/kismi-zamanli-ogrenci-calistirma>
- (3) **B.3.3. Kanıt 5** Kurumda\_uzaktan\_eğitim\_programları  
<https://oys.dpu.edu.tr/almosp>
- (3) **B.3.3. Kanıt 6** Dezavantajlı\_öğrenci\_gruplarına\_sunulacak\_hizmetlerle\_ilgili\_planlama\_ve\_uygulamalar  
<https://eob.dpu.edu.tr/tr>

### B.3.4 Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar; Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; üniversitemiz öğrencilerinin sportif faaliyetleri, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimidir. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız amacını gerçekleştirmek için bütçe imkanları nispetinde her türlü kültürel, sportif, sosyal hizmetleri yürüterek; bahar aylarında şenlikler düzenler, spor ve güzel sanatlar alanlarında çalışmalar, gösteriler düzenler, öğrencilere boş zamanlarını değerlendirme alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız ayrıca bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan okuma salonları, öğrenci kantinleri, yemekhaneleri, lokantaları, toplantı, sinema ve tiyatro salonlarını, kamp yerlerini, spor salonlarını ve spor sahalarını sağlar. Bunlar gibi tesisleri kurar, kiralar, işletir, işletir. Bu amaçlara yönelik olarak üniversitemizin birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır.

Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmesine dair kanıt örnekleri; Üniversitemiz dezavantajlı grupları olan engelli öğrenciler ve yabancı öğrenciler, öğrenci toplulukları oluşturarak, faaliyet göstermektedirler.

Fakültemiz bünyesinde yer alan öğrenci toplulukları için fakültemiz içerisinde atölye tahsis yapılmıştır. Öğrencilerimiz burada danışman hocalarımız tarafından verilen desteklerle teknoloji yarışmalarına katılarak üniversitemizi başarıyla temsil edip tanıtılmaktadırlar.

### Örnek Kanıtlar

- (4) **B.3.4. Kanıt 1** KDPÜ\_öğrenci\_toplulukları\_yönergesi  
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/29/files/yonergeler/Topluluk\\_Yoenergesi\\_Ocak\\_2020.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/29/files/yonergeler/Topluluk_Yoenergesi_Ocak_2020.pdf)
- (2) **B.3.4. Kanıt 2** 2024\_yılı\_itibariyle\_üniversitemiz\_aktif\_öğrenci\_topluluğu  
<https://sks.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12582/ogrenci-topluluklari>
- (3) **B.3.4. Kanıt 3** Yıl\_ içerisinde\_ öğrencilere\_yönelik\_yıllık\_sportif,\_kültürel,\_sosyal\_faaliyetler\_1  
<https://sks.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14426/doga-yuruyusu>
- (3) **B.3.4. Kanıt 4** Yıl\_ içerisinde\_ öğrencilere\_yönelik\_yıllık\_sportif,\_kültürel,\_sosyal\_faaliyetler\_2  
<https://sks.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14603/bursa-gezisi>
- (3) **B.3.4. Kanıt 5** Yıl\_ içerisinde\_ öğrencilere\_yönelik\_yıllık\_sportif,\_kültürel,\_sosyal\_faaliyetler\_3  
<https://sks.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14145/game-jam24>
- (3) **B.3.4. Kanıt 6** Yıl\_ içerisinde\_ öğrencilere\_yönelik\_yıllık\_sportif,\_kültürel,\_sosyal\_faaliyetler\_4  
<https://sks.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14146/kampuse-hos-geldin>

## B.4 Öğretim Kadrosu

### B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri; Fakültemizde eğitim-öğretimin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için, gerekli öğretim elemanlarının işe alım, atanma ve yükseltilmeleri Norm Kadro Yönetmeliği'ne uygun bir şekilde planlanmakta ve DPÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi'ne göre işlem yapılmaktadır. Bu plan doğrultusunda personel alım süreci Üniversite'miz web sayfasından ilan edilmektedir.

### Örnek Kanıtlar

- (4) **B.4.1. Kanıt 1** Öğretim\_üyeliğine\_yükseltme\_ve\_atanma\_yönergesi  
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/Tam\\_Hali\\_2024-2.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/Tam_Hali_2024-2.pdf)

### B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar; Fakülte öğretim

üyelerinin mesleki gelişimleri için, üniversitemiz tarafından veri tabanı eğitimi, kaynak tarama eğitimi, dil eğitimi gibi çeşitli eğitimler verilmektedir. Bunun yanı sıra Öğrenci, Bilgi Sistemi (OBS) ve Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) kullanımı ile ilgili her yıl eğitim düzenlenmektedir. Ayrıca çevrimiçi derslerin yapıldığı DPU OYS'nin kullanımı ile ilgili eğitim videoları oluşturularak eğitim verilmiştir. Üniversite personeline her 3 yılda bir İSG eğitimi de verilmektedir.

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.); Üniversitemizde akademik personelin performans değerlendirmesi için bir puanlandırma sistemi bulunmamaktadır. Ancak, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nin Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör kadrolarına ilk defa yükseltilecek olanlar ile yeniden atanacak olan öğretim üyelerinin durumlarını düzenleyen bir yönerge bulunmaktadır.

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları; DPU OYS üzerinden akademik personele verilen eğitim videoları öğretim yeteneğini geliştirmede katkıda bulunacaktır.

### Örnek Kanıtlar

#### (4) B.4.2. Kanıt 1 Öğretim\_üyeliğine\_yükseltme\_ve\_atanma\_yönergesi

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/Tam\\_Hali\\_2024-2.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/Tam_Hali_2024-2.pdf)

### B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları; Üniversitemizde görevli personelin yurtiçi ve yurtdışı sempozyum, çalıştay, kongre vb. katılmasını teşviki için “Akademik Personel Yurtiçi / Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi” uygulanmaktadır.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nde görev yapan bilim insanlarının başarılarını yükseltmek, akademik yaşamlarını kolaylaştırmak ve bu yolla üniversitenin etkinliği ve saygınlığına katkıda bulunmak amacıyla BAP Koordinatörlüğü tarafından, Genel Araştırma Projesi, Öncelikli Alan Projesi, Kamu-Üniversite-Sanayi İş Birliği Projesi, Kariyer Başlangıç Projesi, Hızlı Destek Projesi, Tez Projesi adı altında pek çok projeye destek verilmektedir.

Akademik Teşvik sistemiyle akademik personelimizin yıl boyunca yaptıkları akademik faaliyetler ilgili yönetmelik çerçevesinde değerlendirilerek personelimize ek ödeme verilmektedir. Bu sistemle akademik personelimiz akademik faaliyetleri için teşvik edilmektedir.

### Örnek Kanıtlar

#### (5) B.4.3. Kanıt 1 Akademik\_personel\_yurtiçi\_yurtdışı\_görevlendirme\_yönergesi

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/111.pdf>

#### (5) B.4.3. Kanıt 2 BAP\_Koordinatörlüğü

<https://bap.dpu.edu.tr>

- (5) **B.4.3. Kanıt 3** Akademik\_Teşvik\_Düzenleme\_Denetleme\_ve\_İtiraz\_Komisyonu  
<https://akademiktesvik.dpu.edu.tr>

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Fakültemiz öğretim üyeleri çalışma ve araştırma alanlarını, gelişen teknolojiye ve ulusal kalkınma hedeflerine uygun olarak ve dışa bağımlılığı azaltmak amacıyla belirlemektedir. Araştırmalar için gerekli maddi destek için TÜBİTAK, DPT, Sanayi Bakanlığı gibi kamu kuruluşları ve AB destekli projelerin yanı sıra Üniversitemizin BAP birimine de başvuruda bulunmaktadır. Araştırma faaliyetlerinin çıktısı olarak yapılan yayınlar, sunulan bildiriler ve projeler sürekli olarak yıllık faaliyet raporlarında analiz edilmektedir.

DPÜ- TTO AŞ, ar-ge ve yenilikçilik çalışmalarında üniversitemizin kamu ve özel sektör ile işbirliği yapması, üretilen bilgi ve yapılan buluşların fikri mülkiyet kapsamında koruma altına alınması ve uygulamaya geçirilmesi amacıyla tarafları bir araya getirmek ve bilinçlendirmek için çalışmaktadır.

#### C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin uygulanması düşünülen kısa ve uzun vadeli hedefler her Eğitim Öğretim yılı başında ilgili komisyonlar tarafından planlanmaktadır. Bilimsel uygulamaların etkinliği ve başarısı fakülte kalite komisyonları tarafından izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Örnek Kanıtlar

(3) C.1.1. Kanıt 1 Bölümü\_Süreç\_İyileştirme\_Kalite\_ve\_Müdek\_Komisyonu

<https://muhendislik.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10135/kalite-komisyonlari>

#### C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

Fakültemizde yürütülen araştırmalara gerekli maddi destek sağlamak için TÜBİTAK, DPT, Sanayi Bakanlığı gibi kamu kuruluşları ve AB destekli projelerin yanı sıra Üniversitemizin BAP birimine başvuruda bulunmaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) projelerinin değerlendirilmesi ve desteklenmesi, üniversitemizin BAP yönergesi esaslarınca yürütülmektedir. Fakültemizde BAP veya TÜBİTAK destekli projelerden elde edilen gelirlerin bir kısmı proje yürütücülerinin projelerindeki demirbaş ve sarf malzemelerinin temininde kullanılmaktadır. Burada alınan teçhizat ve altyapı desteği ile bölümlerin gereksinimlerini karşılamaya çalışılmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

(4) C.1.2. Kanıt 1 DPU\_Bilimsel\_Araştırma\_Projeleri\_Anasayfası

<https://bap.dpu.edu.tr/>

(4) C.1.2. Kanıt 2 DPU\_Bilimsel\_Araştırma\_Projeleri\_Yönergesi

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/53/files/mevzuat/KDPUE\\_BA\\_P\\_Uygulama\\_Esaslar\\_ve\\_Bilgilendirme\\_K\\_lavuzu.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/53/files/mevzuat/KDPUE_BA_P_Uygulama_Esaslar_ve_Bilgilendirme_K_lavuzu.pdf)

- (4) **C.1.2. Kanıt 3** İnşaat\_Mühendisliği\_Tübitak\_Projeleri  
<https://insaat.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9486/tubitak-projeleri>
- (4) **C.1.2. Kanıt 4** İnşaat\_Mühendisliği\_San-Tez\_Projeleri  
<https://insaat.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9487/san-tez-projeleri>
- (4) **C.1.2. Kanıt 5** İnşaat\_Mühendisliği\_Bilimsel\_Araştırma\_Projeleri\_  
<https://insaat.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9488/bilimsel-arastirma-projeleri>
- (4) **C.1.2. Kanıt 6** İnşaat\_Mühendisliği\_Üniversite\_Sanayi\_Projeleri\_  
<https://insaat.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9490/universite-sanayi-isbirligi-projeleri>
- (4) **C.1.2. Kanıt 7** Maden\_Mühendisliği\_Projeleri  
<https://maden.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8495/projeler>
- (4) **C.1.2. Kanıt 8** Akademik\_Toplantı\_Çağrıları  
<https://basin.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11898/akademik-toplanti-cagrilari>
- (4) **C.1.2. Kanıt 9** BAP'tan Destek  
[https://haber.dpu.edu.tr/tr/haber\\_oku/61e0094c2fe66/dpu-baptan-arastirmacilarimiz-onemli-destek](https://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/61e0094c2fe66/dpu-baptan-arastirmacilarimiz-onemli-destek)
- (4) **C.1.2. Kanıt 10** Makina\_Mühendisliği\_Laboratuvarlar  
<https://makina.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/758/laboratuvarlar>
- (3) **C.1.2. Kanıt 11** Yazılım\_Mühendisliği\_Tübitak\_Projeleri  
<https://yazilimmuh.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12781/tubitak-projeleri>
- (3) **C.1.2. Kanıt 12** Yazılım\_Mühendisliği\_San-Tez\_Projeleri  
<https://yazilimmuh.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12782/san-tez-pojeleri>
- (3) **C.1.2. Kanıt 13** Yazılım\_Mühendisliği\_Bap\_Projeleri  
<https://yazilimmuh.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12783/bilimsel-arastirma-projeleri-bap>
- (3) **C.1.2. Kanıt 14** Yazılım\_Mühendisliği\_USI\_Projeleri  
<https://yazilimmuh.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12784/universite-sanayi-isbirligi-usi-projeleri>

### **C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Fakültemizde doktora programları ve doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır. Kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır. Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri periyodik olarak izlenmektedir

## Örnek Kanıtlar

(4) C.1.3. Kanıt 1 DPU\_Lisansüstü\_Eğitim\_Bilimleri\_Anasayfası

<https://lee.dpu.edu.tr/>

## C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Fakültemiz öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmaktadır.

### C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

## Örnek Kanıtlar

(3) C.2.1. Kanıt 1 Fakülte\_Web\_Sayfası

<https://muhendislik.dpu.edu.tr/tr>

(3) C.2.1. Kanıt 2 Kütahya\_Game\_Jam\_Anasayfası

<https://dpu.edu.tr/index/etkinlik/2993/3-kutahya-game-jam>

(3) C.2.1. Kanıt 3 Makine\_Mühendisliği\_Projeler

<https://makina.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8536/devam-eden-ve-tamamlanmis-projeler>

(3) C.2.1. Kanıt 4 Türkiye\_28.Uluslararası\_Madencilik\_Kongresi\_Anasayfası

<https://www.imcet.org.tr/>

(3) C.2.1. Kanıt 5 MIS\_Madencilik\_Kongresi\_ve\_Fuarı

<https://madenkongresi.com/tr>

(3) C.2.1. Kanıt 6 XVIII. Uluslararası\_Cevher\_Hazırlama\_Sempozyumu

<https://meetinghand.com/e/xviii-uluslararasi-cevher-hazirlama-sempozyumu/#banner>

(3) C.2.1. Kanıt 7 İnşaat\_Mühendisliği\_Mezunları

<https://insaat.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/624/mezunlar>

### C.2.2 Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi

çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Örnek Kanıtlar**

- (4) **C.2.2. Kanıt 1** Uluslararası İlişkiler\_Koordinatörlüğü\_Erasmus\_Programı\_Anasayfası  
<https://erasmus.dpu.edu.tr/>
- (4) **C.2.2. Kanıt 2** Türkiye\_Ulusal\_Ajansı\_Anasayfası  
<https://www.ua.gov.tr/>
- (4) **C.2.2. Kanıt 3** Endüstri\_Mühendisliği\_Öğrenci\_Değişim\_Programları\_Komisyonu  
<https://endustri.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8566/bolum-komisyonlari>
- (4) **C.2.2. Kanıt 4** DPU\_ILTEM  
<https://dpuiltem.com.tr/>
- (4) **C.2.2. Kanıt 5** Alternatif\_Enerji\_Kaynakları\_Araştırma\_ve\_Uygulama\_Merkezi  
<https://aekam.dpu.edu.tr/tr>
- (4) **C.2.2. Kanıt 6** İRO  
<https://iro.dpu.edu.tr/>

### **C.3 Araştırma Performansı**

#### **C.3.1 Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Fakültemizde her yıl birim faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Faaliyet raporlarında akademik personelimize ait yayın, proje, atıf ve patent bilgileri yıllık olarak ayrıntılı bir biçimde takip edilmektedir. Değerlendirmeler sonucu hedeflerin gelişimine göre yeni hedefler ve stratejilerin belirlenmesi söz konusudur.

#### **Örnek Kanıtlar**

- (2) **C.3.1. Kanıt 1** DPU\_Bilgi\_Portalı\_Birimler\_Yayın\_Sayıları  
[https://portal.dpu.edu.tr/index/birim\\_yayin\\_sayisi\\_grafik](https://portal.dpu.edu.tr/index/birim_yayin_sayisi_grafik)
- (4) **C.3.1. Kanıt 2** Makine\_Mühendisliği\_Bölümü\_Laboratuvarlar  
<https://makina.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/758/laboratuvarlar>
- (4) **C.3.1. Kanıt 3** Bilimsel\_Araştırma\_Projeleri  
<https://bap.dpu.edu.tr/>
- (4) **C.3.1. Kanıt 4** Devam\_Eden\_Bilimsel\_Araştırma\_Projeleri  
<https://ebap.dpu.edu.tr/?act=guest&act2=projeler&durum=devam>

(4) **C.3.1. Kanıt 5** Biten\_Eden\_Bilimsel\_Araştırma\_Projeleri

<https://ebap.dpu.edu.tr/?act=guest&act2=projeler&durum=tamam>

(4) **C.3.1. Kanıt 6** Metalurji\_ve\_Malzeme\_Mühendisliği\_Bölümünde\_Yürütülen\_Projeler

<https://matse.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/6975/projeler>

### **C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Fakültemiz öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Bu doğrultuda yapılan değerlendirmelerde, araştırmacıların bir önceki yıl performansları dikkate alınmaktadır.

#### **Örnek Kanıtlar**

(3) **C.3.2. Kanıt 1** Dpu\_Strateji\_Geliştirme\_Daire\_Başkanlığı\_Faaliyet\_Raporları

<https://strateji.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3005/faaliyet-raporlari>

(3) **C.3.2. Kanıt 2** Akademik\_Performans\_Modülü

<https://performans.dpu.edu.tr/>

(3) **C.3.2. Kanıt 3** Dpu\_Strateji\_Geliştirme\_Daire\_Başkanlığı\_Faaliyet\_Raporları

<https://strateji.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3005/faaliyet-raporlari>

(4) **C.3.2. Kanıt 4** Öğretim\_Üyeliğine\_Yükseltme\_ve\_Atanma\_Yönergesi

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/DPUe\\_OeGRET\\_M\\_UeYEL\\_G\\_NE\\_YUeKSELT\\_LME\\_VE\\_ATANMA\\_YOeNERGES\\_\(LKE\\_LER\\_VE\\_KR\\_TERLER\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/DPUe_OeGRET_M_UeYEL_G_NE_YUeKSELT_LME_VE_ATANMA_YOeNERGES_(LKE_LER_VE_KR_TERLER).pdf)

(4) **C.3.2. Kanıt 5** Yeniden\_Atanma\_Yönergesi

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/2022\\_OeueD\\_s\\_Yoenerge.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/2022_OeueD_s_Yoenerge.pdf)

(3) **C.3.2. Kanıt 6** Akademik\_Teşvik\_Tablosu

<https://matse.dpu.edu.tr/tr/index/slide/9054/fakultemizde-akademik-tesvik-odul-akademik-yukseltme-ve-tubitak-2209-ab-tesekkur-belgesi-takdim-torenleri-yapildi>

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1 Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri; Fakültemiz Üniversite-Kamu-Özel Sektör ilişkilerini bölgesel ve ulusal düzeyde destekleyen iş birlikleri ile desteklemektedir. Bu kapsamda bölümlerimiz arasında ve dış ortaklarla projeler yürütülmektedir. Bunun yanı sıra laboratuvar deneyleri, bilirkişilik hizmetleri gibi çalışmalarla da faaliyetleri desteklemektedir.

Fakültemiz misyon ve vizyonunda da belirtildiği gibi üniversite-sanayi işbirliğine dayalı çağdaş eğitim vererek, toplum ve çevre değerlerine duyarlı mühendislik etiğine sahip mühendisler yetiştirmektedir. Bu hususta fakülte bölümlerimiz, öğrencilerimizin toplumsal katkı ilkelerini benimseyecek ve daha ileri düzeye çıkarmasını sağlayacak dersler ile sürece katkı sağlanmaktadır..

#### Örnek Kanıtlar

- (3) **D.1.1. Kanıt 1** Toplumsal\_Katkı\_Süreçleri\_1  
<https://muhendislik.dpu.edu.tr/tr>
- (4) **D.1.1. Kanıt 2** Toplumsal\_Katkı\_Süreçleri\_2  
<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>
- (4) **D.1.1. Kanıt 3** Toplumsal\_Katkı\_Süreçleri\_3  
<https://maden.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8846/etkinlik>
- (4) **D.1.1. Kanıt 4** Toplumsal\_Katkı\_Süreçleri\_4  
<https://maden.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8984/uluslarasi-isbirligi-ve-akademik-calismalar>
- (4) **D.1.1. Kanıt 5** Toplumsal\_Katkı\_Süreçleri\_5  
<https://maden.dpu.edu.tr/tr/index/slide/9352/3-maden-kurtarma-yarismasinda-stant-kuruldu>
- (4) **D.1.1. Kanıt 6** Toplumsal\_Katkı\_Süreçleri\_6  
<https://maden.dpu.edu.tr/tr/index/slide/9564/madencilik-kongresi-ve-fuarina-katilim>
- (4) **D.1.1. Kanıt 7** Toplumsal\_Katkı\_Süreçleri\_7  
<https://maden.dpu.edu.tr/tr/index/slide/9754/madencilik-sektorundeki-yenilikci-gelisim-egilimleri-adli-kitabimiz-yayinlandi>
- (3) **D.1.1. Kanıt 8** Toplumsal\_Katkı\_Süreçleri\_8  
<https://maden.dpu.edu.tr/tr/index/slide/9784/sanal-ve-artirilmis-gerceklik-laboratuvari-acilis-toreni>
- (3) **D.1.1. Kanıt 9** Toplumsal\_Katkı\_Süreçleri\_9

<https://maden.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12386/doner-sermaye-isleri>

(3) **D.1.1. Kanıt 10** Toplumsal\_Katkı\_Süreçleri\_10

<https://kutahya.afad.gov.tr/kutahya-il-afet-risk-azaltma-plani-irap-2-calistayi-yapildi>

(3) **D.1.1. Kanıt 11** Toplumsal\_Katkı\_Süreçleri\_11

[https://haber.dpu.edu.tr/tr/haber\\_oku/5fe469dabc28b/dpu-akademisyenlerinden-toprak-yangini-raporu](https://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/5fe469dabc28b/dpu-akademisyenlerinden-toprak-yangini-raporu)

(3) **D.1.1. Kanıt 12** Toplumsal\_Katkı\_Süreçleri\_12

<https://jeoloji.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8159/ilkokul-ogrencilerinin-bolumumuzu-ziyareti>

(3) **D.1.1. Kanıt 13** Toplumsal\_Katkı\_Süreçleri\_13

<https://jeoloji.dpu.edu.tr/tr/index/slide/9369/cahit-zarifoglu-ilkokulu-4-sinif-ogrencilerinden-jeoloji-muhendisligi-bolumumuze-ziyaret>

(3) **D.1.1. Kanıt 14** Toplumsal\_Katkı\_Süreçleri\_14

<https://jeoloji.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8156/egitim-fakultesi-ogrencilerinden-bolumumuze-ziyaret>

## **D.1.2 Kaynaklar**

Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler; Toplumsal katkı faaliyetleri fakültemize bağlı bölümler tarafından uygulanmaktadır.

Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi; Faaliyetler Bölüm Laboratuvarlarında yürütülmekte ve gerekli altyapı kullanımının yanı sıra gereken bütçe, iş birlikleri çerçevesinde hazırlanan protokollerle desteklenmektedir.

## **Örnek Kanıtlar**

(3) **D.1.2. Kanıt 1** İnşaat\_Mühendisliği\_Bölüm\_Laboratuvarları

<https://insaat.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/629/laboratuvarlar>

(3) **D.1.2. Kanıt 2** Makine\_Mühendisliği\_Bölüm\_Laboratuvarları

<https://makina.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/758/laboratuvarlar>

(3) **D.1.2. Kanıt 3** Maden\_Mühendisliği\_Bölüm\_Laboratuvarları

<https://maden.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8901/laboratuvarlar>

(3) **D.1.2. Kanıt 4** Elektrik\_Elektronik\_Mühendisliği\_Bölüm\_Laboratuvarları

<https://eem.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1906/bilgisayar-laboratuvari>

(3) **D.1.2. Kanıt 5** Endüstri\_Mühendisliği\_Bölüm\_Laboratuvarları

<https://endustri.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/344/laboratuvarlar>

- (3) **D.1.2. Kanıt 6** Bilgisayar\_Mühendisliği\_Bölüm\_Laboratuvarları  
<https://bilgisayar.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8993/bilgisayar-laboratuvari>
- (3) **D.1.2. Kanıt 7** Jeoloji\_Mühendisliği\_Bölüm\_Laboratuvarları  
<https://jeoloji.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8672/asit-laboratuvari>
- (3) **D.1.2. Kanıt 8** Metalurji\_ve\_Malzeme\_Mühendisliği\_Bölüm\_Laboratuvarları  
<https://matse.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3253/meekanik-test-laboratuvari>

## **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1 Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Fakültemiz tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin (proje ve diğer iş birliği çalışmaları) performans denetimi Döner Sermaye ve DPÜ Teknoloji Transfer Ofisi verilerine dayanarak yapılmaktadır. Faaliyetlerin iyileştirilmesi amacıyla yıllık değerlendirme yapılarak gelir-gider bütçe cetvelinde yapılan tahminler tutturulmaya çalışılmaktadır.

Öğrencilere çevre ve toplum bilinci kazandırmak amacıyla verilen derslerin performans göstergeleri ise sınavlar ile yürütülmektedir.

#### **Örnek Kanıtlar**

- (4) **D.2.1. Kanıt 1** Döner\_sermaye\_isleri  
<https://ds.dpu.edu.tr/>
- (3) **D.2.1. Kanıt 2** Maden\_Mühendisliği\_Döner\_sermaye\_isleri  
<https://maden.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12386/doner-sermaye-isleri>
- (3) **D.2.1. Kanıt 3** Bilgisayar\_Mühendisliği\_Döner\_sermaye\_isleri  
<https://bilgisayar.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12377/doner-sermaye-isleri>
- (3) **D.2.1. Kanıt 4** Elektrik\_Elektronik\_Mühendisliği\_Döner\_sermaye\_isleri  
<https://eem.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12396/doner-sermaye-isleri>
- (4) **D.2.1. Kanıt 5** Makine\_Mühendisliği\_Misyon\_Vizyon  
<https://makina.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/386/misyon-ve-vizyon>
- (3) **D.2.1. Kanıt 6** Jeoloji\_Mühendisliği\_Döner\_sermaye\_isleri  
<https://jeoloji.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12383/doner-sermaye-isleri>
- (3) **D.2.1. Kanıt 7** Maden\_Mühendisliği\_Proje\_Danışmanlık\_ve\_Destek\_Hizmetleri  
<https://maden.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13320/proje-danismanlik-ve-destek-hizmetleri>

(3) **D.2.1. Kamt 8** KDPÜ Teknoloji Transfer Ofisi\_1

<https://kutahyatto.com/>

(3) **D.2.1. Kamt 9** KDPÜ Teknoloji Transfer Ofisi\_2

[https://haber.dpu.edu.tr/tr/haber\\_oku/644a6b0022346/dpu-ttodan-girisimcilere-cagri](https://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/644a6b0022346/dpu-ttodan-girisimcilere-cagri)

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRMELER

Mühendislik Fakültesi; liderlik, yönetim ve kalite kapsamında belirlenen stratejik hedeflerini, nitelik ve nicelik açısından güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile bunlara ait süreçleri en iyi şekilde yönetmek üzere kurulmuş bir sisteme sahiptir.

Fakültemizde yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinin temel amacı; bilimsel araştırmalar ve sanayi uygulamaları için yeterli altyapıya sahip, iş sağlığı ve güvenliği konusunda duyarlı, yenilikçi, ekip çalışmasına yatkın, eleştirel düşünebilen, özgüveni yüksek, entelektüel bakış açısı ve etik değerlere sahip, çevre bilinci ile iletişim yeteneği yüksek olan ve insani değerlere saygılı mühendisler yetiştirmektir. Bu hedef doğrultusunda bölümlerimizde Bologna Sürecine uygun eğitim müfredatı Avrupa Kredi Transfer Sistemi kapsamında sunulmaktadır. Öğrencilerimize bölgesel sanayinin ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte mühendislik altyapısı, araştırma ve proje hazırlama yetenekleri kazandıran ve onların iletişim becerilerini artıran bir eğitim-öğretim verilmektedir.

Mühendislik Fakültesi; araştırma faaliyetlerini, stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmektedir. Bu faaliyetler için gereken uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar için çalışmalar yapmakta ve bunların etkin bir şekilde kullanımını sağlamayı istemektedir.

Fakültemizde; kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Kalite kültürünün yerleşmesi ve iç kalite güvence süreçlerine sahip olunması yönünde gerekli motivasyon ve destek sürekli olarak sağlanmaktadır.

Kalite çalışmaları kapsamında; gerek akademik kadrosu, gerekse laboratuvar donanımı açısından yeterli olan ancak son yıllarda öğrenci kontenjanı verilemeyen bölümlerde, ÖSYM kotalarının kaldırılarak öğrenci alımının yapılmasıyla hem mühendis yetiştirebilme, hem de lisansüstü bilimsel araştırmalar yapabilme imkanı artacaktır. Ayrıca şehir alt yapısı da bu amaca hizmet edecek yüksek potansiyele sahiptir.

Mühendislik Fakültesi daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiş olduğundan herhangi bir KGBR/KAR/İzleme Raporu/Ara Değerlendirme Raporu yoktur.