



**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ BÖLÜMLERİNDE
DERS TELAFİ BAŞVURULARININ DEĞERLENDİRİLMESİNDE
KULLANILACAK OLAN USUL VE ESASLAR**

1. Ders telafisi başvurusu, öğretim elemanlarının bir bilimsel toplantıya katılması, resmi görevli olması veya sağlık raporuna bağlı bir sağlık sorunu nedeniyle, normal haftalık ders programında yapılamayan ders/derslerin telafisi için yapılabilir.
2. Yukarıdaki gerekçelere bağlı olarak görevlendirilme/mazeretli olma talebinin yanı sıra, ders telafisi başvurusunun evrakları ilgili Bölümden en geç (özel durumlar hariç) dersin telafi edileceği haftanın Salı günü mesai bitimine kadar (*rutin Fakülte Yönetim Kurulu toplantı tarihi*) Dekanlığa ulaştırılmalıdır. Ders Telafisi Başvuru Formlarının ekinde, görevlendirme veya sağlık nedenlerini belgeleyen evraklar bulunmalıdır.
3. Ders telafisi, normal ders programında söz konusu dersi veya dersleri alan hiçbir öğrenci için çakışma olmaması düşünülerek sadece Cumartesi günleri yapılır.
4. Cumartesi günleri yapılacak olan ders telafileri, öğrencilerin güvenlik ve ulaşım sorunları göz önüne alınarak 9.00 ila 22.00 saatleri arasında programlanır. Daha erken ve geç programlar kabul edilmez.
5. Pazar günlerinin “*anayasal tatil hakkı*” olarak görülmesinin yanı sıra ulaşım, güvenlik, temizlik ve idari personel tahsisi gibi sorunlar nedeniyle, Pazar günleri ders telafisi yapılamaz.
6. Fakültemizde Açık Öğretim Fakülteleri veya ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavlar söz konusu olduğunda, ders telafisi bu sınavların bitiminden en erken 1 saat sonra yapılabilir.
7. Cumartesi günleri yapılacak olan ders telafilerinde, güvenlik ve temizlik nedenleri ile sadece Fakülte İdaresinin tahsis edeceği blok kullanılır (A Blok). Dersin öğretim elemanı tarafından, dersi alan öğrenci sayısı ve projeksiyon kullanım ihtiyacı gibi faktörlere bağlı olarak özel bir derslik isteniyor ise, form doldurulmadan önce Fakülte Sekreteri’nden A Bloкта uygun bir derslik talebinde bulunulmalıdır.
8. Görevlendirme veya mazeretli olmak talebi uygun görüldükten sonra Fakülte Yönetim Kurulunca “*Ders Telafi Programı*” onaylanan dersler için mutlaka ilgili Bölümün panolarında ve web sayfasında duyuru yapılmalı ve öğrenciler bilgilendirilmelidir.
9. Görevlendirme veya mazerete dayalı olarak yapılamayan derslerin telafisi, ilgili hafta içinde yapılamıyor veya tamamlanamıyor ise, eğitimde eksiklik oluşmaması adına mutlaka daha sonraki hafta veya haftaları kapsayacak şekilde programlanmalı ve bu durum “*Ders Telafisi Başvuru Formunda*” gösterilmelidir.
10. Ders telafi programına göre yapılan ders/derslere ait ve telafi haftasına özel olarak alınan yoklama tutanaklarının bir kopyası (Çözümleme, Tasarım, Bitirme Projesi gibi dersler hariç), o haftanın ders yükü hesabında kullanılmak üzere ilgili hafta içinde mutlaka ilgili bölüm aracılığı ile Fakülteye ulaştırılmalıdır. (Maliye Bakanlığının 20.04.2009 tarih ve 1075 sayılı yazısı uyarınca, haftalık ders yükü hesaplamasında bizzat ve fiilen yapılan telafi dersleri göz önüne alınmaktadır).
11. Yaz Okulunda ders telafisi yapılmaz.
12. Bu Usul ve Esasların yürütülmesinde Mühendislik Fakültesi Dekanı yetkilidir.



DERS TELAFİSİ BAŞVURU FORMU

(Görevlendirilmek/mazeret izni almak üzere verilen başvuru yazısına eklenmelidir)

..... **MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**

Aşağıda belirtilen tarihler arasında görevlendirilmek/mazeret izni almak üzere Bölüm Başkanlığınıza başvuruda bulundum. Başvurumun kabul edilmesi durumunda, Bölümünüzde yürütmekte olduğum ders/derslerin telafileri “*Mühendislik Fakültesi Bölümlerinde Ders Telafi Başvurularının Değerlendirilmesinde Kullanılacak Olan Usul ve Esaslara*” uygun olarak aşağıda belirtilen program doğrultusunda yapılacaktır.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

EK: Telafi Ders Duyurusu

..... / / 20...

Unvan Ad Soyadı

| | |
|--|--|
| Görevlendirme / Mazeret Tarihleri | / / 20... - / / 20... |
| Görevlendirme / Mazeret Türü | <input type="checkbox"/> Bilimsel Toplantıya Katılım <input type="checkbox"/> Sağlık Raporu <input type="checkbox"/> Diğer |

| Dersin normal program bilgileri | | | | Telafisi önerilen ders bilgileri | | |
|---------------------------------|----------|---------------|--------------|----------------------------------|----------------------------|---------------|
| Dersin Adı | Öğretimi | Dersin Tarihi | Dersin Saati | Telafi Dersinin Tarihi (*) | Telafi Dersinin Saati (**) | Derslik (***) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* Telafi dersleri sadece Cumartesi günleri olabilir.

** Telafi ders saatleri sadece 09:00 ile 22:00 arasında olabilir.

*** Telafi dersleri güvenlik, temizlik, iş sağlığı ve güvenliği gibi nedenlerle sadece Mühendislik Fakültesi A Bloкта yapılacaktır. Dersin öğretim elemanı tarafından, dersi alan öğrenci sayısı ve projeksiyon kullanım ihtiyacı gibi faktörlere bağlı olarak özel bir derslik isteniyor ise, form doldurulmadan önce Fakülte Sekreteri'nden A Bloкта uygun bir derslik talebinde bulunulmalıdır.

UYGUNDUR

.... / / 20.....

Unvan Ad Soyadı
Bölüm Başkanı



TELAFİ DERS DUYURUSU

Aşağıda verilen ders/derslerin telafileri, belirtilen tarih, saat ve derslikte yapılacaktır. Derse/derslere kayıtlı öğrencilere önemle duyurulur.

..... / / 20...

Unvan Ad Soyadı

| Dersin normal program bilgileri | | | | Telafisi önerilen ders bilgileri | | |
|---------------------------------|----------|---------------|--------------|----------------------------------|-----------------------|---------|
| Dersin Adı | Öğretimi | Dersin Tarihi | Dersin Saati | Telafi Dersinin Tarihi | Telafi Dersinin Saati | Derslik |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

NOT: Bu duyuru metni Bölüm panoları ve web sayfasında ilan edilecektir.

UYGUNDUR
... / ... / 20....

Unvan Ad Soyadı
Bölüm Başkanı