



T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

1. GENEL BİLGİLER

İŞYERİ ÜNVANI	: KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
İŞYERİ ADRESİ	: EVLİYA ÇELEBİ YERLEŞKESİ TAVŞANLI YOLU 10. KM KÜTAHYA
İŞYERİ SİCİL NO	: 1-0-415000-200410-43-9-00
İŞYERİ TEHLİKE SINIFI	: AZ TEHLİKELİ
ÇALIŞAN SAYISI	: 181 (167 Akademik/idari + 14 temizlik personeli)
İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ	: Prof. Dr. İsmail Göktay EDİZ
HAZIRLAMA TARİHİ	: 10.04.2019
GEÇERLİLİK TARİHİ	: 10.04.2025



MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ACİL DURUM PLANI



T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

Acil Durum Planı Yasal Dayanağı

Acil Durum Planı, 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na göre çıkartılmış olan, 18 Haziran 2013 tarihli 28681 sayılı İŞYERLERİNDE ACİL DURUMLAR HAKKINDA YÖNETMELİK 'e uygun olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

- a) Acil durum: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,
 - b) Acil durum planı: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,
 - c) Güvenli yer: Acil durumların olumsuz sonuçlarından çalışanların etkilenmeyeceği mesafede veya korunakta belirlenmiş yeri,
- ifade eder.

Acil durum planının yenilenmesi

- (1) İşyerinde, belirlenmiş olan acil durumları etkileyebilecek veya yeni acil durumların ortaya çıkmasına neden olacak değişikliklerin meydana gelmesi halinde etkinin büyüklüğüne göre acil durum planı tamamen veya kısmen yenilenir.
- (2) Birinci fıkrada belirtilen durumlardan bağımsız olarak, hazırlanmış olan acil durum planları; tehlike sınıfına göre çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir.

İşverenin yükümlülükleri

- (1) İşverenin acil durumlara ilişkin yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:
 - a) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek ve çalışan ile çalışma çevresini etkileyecek acil durumları önceden değerlendirerek muhtemel acil durumları belirler.
 - b) Acil durumların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri alır.
 - c) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapar.
 - ç) Acil durum planlarını hazırlar ve tatbikatların yapılmasını sağlar.
 - d) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda çalışanı görevlendirir ve her zaman hazır bulunmalarını sağlar.
 - e) Özellikle ilk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapar.
 - f) Acil durumlarda enerji kaynaklarının ve tehlike yaratabilecek sistemlerin olumsuz durumlar yaratmayacak ve koruyucu sistemleri etkilemeyecek şekilde devre dışı bırakılması ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapar.
 - g) Varsa alt işveren ve geçici iş ilişkisi kurulan işverenin çalışanları ile müşteri ve ziyaretçi gibi işyerinde bulunan diğer kişileri acil durumlar konusunda bilgilendirir.
- (2) Acil durumlarla ilgili özel görevlendirilen çalışanların sorumlulukları işverenlerin konuya ilişkin yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.



T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

Çalışanların yükümlülük ve sorumlulukları

- (1) Çalışanların acil durumlarla ilgili yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:
- Acil durum planında belirtilen hususlar dahilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uymak.
 - İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda kendileri ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürecek acil durum ile karşılaştıklarında; hemen en yakın amirine, acil durumla ilgili görevlendirilen sorumluya veya çalışan temsilcisine haber vermek.
 - Acil durumun giderilmesi için, işveren ile işyeri dışındaki ilgili kuruluşlardan olay yerine intikal eden ekiplerin talimatlarına uymak.
 - Acil durumlar sırasında kendisinin ve çalışma arkadaşlarının hayatını tehlikeye düşürmeyecek şekilde davranmak.
- (2) İşveren, çalışanların kendileri veya diğer kişilerin güvenliği için ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıkları ve amirine hemen haber veremedikleri durumlarda; istenmeyen sonuçların önlenmesi için, bilgileri ve mevcut teknik donanımları çerçevesinde müdahale edebilmelerine imkân sağlar. Böyle bir durumda çalışanlar, ihmal veya dikkatsiz davranışları olmadıkça yaptıkları müdahaleden dolayı sorumlu tutulamaz.

Acil durumların belirlenmesi

İşyerinde meydana gelebilecek acil durumlar aşağıdaki hususlar dikkate alınarak belirlenir:

- Risk değerlendirme sonuçları.
- Yangın, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım ve patlama ihtimali.
- İlk yardım ve tahliye gerektirecek olaylar.
- Doğal afetlerin meydana gelme ihtimali.
- Sabotaj ihtimali.

Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler

- İşveren, belirlediği mümkün ve muhtemel acil durumların oluşturabileceği zararları önlemek ve daha büyük etkilerini sınırlandırmak üzere gerekli tedbirleri alır.
- Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere tedbirler belirlenirken gerekli olduğu durumda ölçüm ve değerlendirmeler yapılır.
- Alınacak tedbirler, risklerden korunma ilkelerine uygun olur ve toplu korumayı esas alır.

Tatbikat

- Hazırlanan acil durum planının uygulama adımlarının düzenli olarak takip edilebilmesi ve uygulanabilirliğinden emin olmak için işyerlerinde yılda en az bir defa olmak üzere tatbikat yapılır, denetlenir ve gözden geçirilerek gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler yapılır. Gerçekleştirilen tatbikatın tarihi, görülen eksiklikler ve bu eksiklikler doğrultusunda yapılacak düzenlemeleri içeren tatbikat raporu hazırlanır.
- Gerçekleştirilen tatbikat neticesinde varsa aksayan yönler ve kazanılan deneyimlere göre acil durum planları gözden geçirilerek gerekli düzeltmeler yapılır.
- Birden fazla işyerinin bulunduğu iş merkezleri, iş hanlarındaki işyerlerinde tatbikatlar yönetimin koordinasyonu ile yürütülür.



T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

2. BELİRLENEN ACİL DURUMLAR

CİL DURUM	YAPILACAK FAALİYET	METOT	SORUMLU
YANGIN	1. Telaşlanmayınız, yangını çevrenize ve sorumlu kişilere duyurunuz.	Siren Sistemi Ses (Bağırma)	Tüm Çalışanlar
	2. Eğer yangın kendi imkânlarınızla söndüremeyecek kadar büyük ise; en kısa ve doğru olarak adrese, yangın cinsini (elektrik, bina, akaryakıt vb.) belirtmek suretiyle itfaiyeye haber veriniz.	Alo İtfaiye 110	Yangın Söndürme Ekibi
	3. Doğalgaz vanalarını, elektrik şalterlerini, kapı ve pencereleri kapatınız.	-	Arama Kurtarma ve Tahliye ekibi
	4. Yanıcı maddeleri uzaklaştırınız. Bunları yaparken kendinizi ve başkalarını tehlikeye atmayınız.	-	Arama Kurtarma ve Tahliye ekibi
	5. Yangın tehlikesinde koşuşturmayı ve paniği engelleyiniz. Tüm personeli toplanma bölgesinde toplayınız.	-	Arama Kurtarma ve Tahliye ekibi
	6. İtfaiye gelinceye kadar Acil Durum Ekipmanları kullanma talimatına uygun olarak yangını söndürmeye çalışınız. İtfaiye geldikten sonra İtfaiye ekibinin emrine giriniz.	Acil durum dolabı, Yangın Tüpleri, Yangın Dolapları	Yangın Söndürme Ekibi
	7. Görevlilerden başka kişilerin yangın sahasına girmesine engel olunuz.	-	Arama Kurtarma ve Tahliye ekibi
	8. Önce canlıları ve daha sonra kıymetli eşya ve dokümanları kurtarınız.	Acil durum dolabı	Arama Kurtarma ve Tahliye ekibi
	9. Yaralıları ilkyardım müdahalesini yapınız.	İlk yardım dolabı	İlkyardım Ekibi

TEDBİRLER	OLMASI GEREKEN	MEVCUT DURUM
YSC	Her 250m2 ye 1 adet 6Kg. ABC Kuru Kimyevi Yangın Söndürme cihazı kaçış yollarına yerleştirilmeli	UYGUN
SULU SÖNDÜRME SİSTEMİ YANGIN DOLABI	Yangın dolabı	Var
SPRİNKER	Gerek görülmedi	-
PERSONEL EĞİTİMİ	Personel yangın teorik ve pratik eğitimi almış olmalı	10 kişi aldı, 9 kişiye eğitim talep edildi.
BİNA VE EKLENTİLERİNİN DURUMU	Çatı, acil çıkış kapıları yanmaz malzemelerden yapılmış olmalı, kapılar dışarı yönde açılmalıdır.	UYGUN
TATBİKAT	Yılda bir kez yangın tatbikatı yapılmalı	06.04.2018' de tatbikat yapıldı.
PARATONER	İşyerine paratoner takılmalı ve her yıl kontrol ettirilmelidir.	Paratoner var, her yıl yapılıyor.



T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

ACİL DURUM	YAPILACAK FAALİYET	METOT	SORUMLU
PARLAMA VE PATLAMA	1. Telaşlanmayınız, parlama ve patlama esnasında çevrenize ve sorumlu kişilere duyurunuz.	Siren Sistemi Ses (Bağırma)	Acil Durum Ekibi
	2. Parlama ve patlama tehlikesinde koşuşturmayı ve paniği engelleyiniz. Tüm personeli toplanma bölgesinde toplayınız.	-	Arama Kurtarma ve Tahliye ekibi
	3. Doğalgaz vanalarını, elektrik şalterlerini, kapı ve pencereleri kapatınız.	-	Arama Kurtarma ve Tahliye ekibi
	4. Yanıcı ve patlayıcı maddeleri uzaklaştırınız. Bunları yaparken kendinizi ve başkalarını tehlikeye atmayınız.	-	Arama Kurtarma ve Tahliye ekibi
	5. İtfaiye gelinceye kadar Acil Durum Ekipmanlarını kullanma talimatına uygun olarak yangını söndürmeye çalışınız. İtfaiye geldikten sonra İtfaiye ekibinin emrine giriniz.	Acil durum dolabı, yangın tüpleri, yangın dolapları	Yangın Söndürme Ekibi
	6. Önce canlıları ve daha sonra kıymetli eşya ve dokümanları kurtarınız.	Acil durum dolabı	Arama Kurtarma ve Tahliye ekibi
	7. Görevlilerden başka kişilerin yangın sahasına girmesine engel olunuz.	-	Arama Kurtarma ve Tahliye ekibi
	8. Yaralılara ilkyardım müdahalesini yapınız.	İlk yardım dolabı	İlkyardım Ekibi
	9. Olayın olduğu bölgeye koruma bandı çekerek personelin girişini engelleyin.	Acil durum dolabı (koruma bandı)	Arama Kurtarma ve Tahliye ekibi
	10. Patlama sonrası yangın çıkmamış ise, Acil Durum Ekibinin talimatına göre hareket et.		Arama Kurtarma ve Tahliye ekibi
TEDBİRLER	OLMASI GEREKEN	MEVCUT DURUM	
PATLAMADAN KORUNMA DÖKÜMANI	KAZAN DAİRESİ İÇİN PATLAMADAN KORUNMA DÖKÜMANI HAZIRLANMALI	YAPILMADI	
YANICI SIVI, TOZ VEYA GAZ ÖLÇÜMÜ	TOZ VEYA GAZ ÖLÇÜMÜ YAPILMALI STANDART DEĞERLERLE KARŞILAŞTIRILMALI	GEREK GÖRÜLMEDİ	



T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

ACİL DURUM	YAPILACAK FAALİYET	METOT	SORUMLU
DEPREM	1. Sarsıntı halinde koşuşturmayı ve paniği engelleyiniz. Tüm personeli toplanma bölgesinde toplayınız.	Siren Sistemi, Ses (bağırma)	Arama Kurtarma ve Tahliye ekibi
	2. Olay anında toplanma bölgesinde oluşabilecek dış tehlikelere karşı (hırsızlık, yağma vb.) önlem alınız.	-	Arama Kurtarma ve Tahliye ekibi
	3. Tüm bölümler gözlemlenerek, oluşan veya oluşabilecek patlama, parlama veya alevlenme gibi durumlar için önlem alınız.	Acil durum dolabı, yangın tüpleri, yangın dolapları	Yangın Söndürme Ekibi
	4. Tüm bölgelerdeki gaz vanalarını, elektrik şalterlerini kapatınız	-	Arama Kurtarma ve Tahliye ekibi
	5. Dolaplardan ya da tavandan bir şeyler düşüyorsa, sağlam bir masanın yanında cenin pozisyonu alınız.	-	Tüm personel
	6. Önce canlıları ve daha sonra kıymetli eşya ve dokümanları kurtarınız.	Acil durum dolabı	Arama Kurtarma ve Tahliye ekibi
	7. Yaralılara ilkyardım müdahalesini yapınız.	İlk yardım dolabı	İlkyardım Ekibi

TEDBİRLER	OLMASI GEREKEN	MEVCUT DURUM
EĞİTİM	ÇALIŞANLAR DEPREMLE İLGİLİ BİLGİLENDİRİLMELİ	15 kişi aldı, 5 kişiye eğitim talep edildi.
TATBİKAT	YILDA BİR KEZ DEPREM TATBİKATI YAPILMALI	06.04.2018' de tatbikat yapıldı.
BİNA VE EKLENTİLERİNİN DURUMU	DEPREM YÖNETMELİĞİNE UYGUN OLMALI	UYGUN
DEVİRİLECEK CİSİMLERİN SABİTLENMESİ	DEPREMDE DEVRİLİP TEHLİKE OLUŞTURABİLECEK MALZEMELER SABİTLENMELİ	SABİTLENDİ



T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

ACİL DURUM	YAPILACAK FAALİYET	METOT	SORUMLU
SEL VE SU BASKINI	1. Telaşlanmayınız; Eğer sel veya su baskını çok şiddetli ve büyük ise durumu çevrenize ve sorumlu kişilere duyurunuz.	Siren Sistemi Ses, telefon, vb.	Acil Durum Ekibi
	2. Olayın olduğu bölüm personelini toplanma bölgesinde toplayınız.	-	Arama Kurtarma ve Tahliye ekibi
	3. Trafodan enerjiyi kesiniz ve gaz vanalarını kapalı duruma getiriniz.	-	Arama Kurtarma ve Tahliye ekibi
	4. Olay kontrol edilemeyecek şiddette ise Sivil Savunmaya haber veriniz.	-	Acil Durum Ekibi
	5. Açık pencere ve kapıları kapatarak yayılmasını engelleyin.	-	Acil Durum Ekibi
	6. Önce canlıları ve daha sonra kıymetli eşya ve dokümanları kurtarınız.	Acil durum dolabı	Arama Kurtarma ve Tahliye ekibi
	7. Yaralılara ilkyardım müdahalesini yapınız.	İlk yardım dolabı	İlkyardım Ekibi
	8. Fabrika binasına su girecek yerlere bariyerler kurunuz.	Kum, taş, tahta vb.	Arama Kurtarma ve Tahliye ekibi

TEDBİRLER	OLMASI GEREKEN	MEVCUT DURUM
ÇATI	ÇATI TEKNİĞİNE UYGUN VE İŞLEVİNİ GÖRÜYOR OLMALI	UYGUN
SU MOTORU	SU TAHLİYELERİNDE KULLANILMAK ÜZERE TAŞINABİLİR SU POMPASI	VAR
BİNA VE EKLENTİLERİNİN DURUMU	DÜŞÜK KOTLARA SET OLMASI, BODRUM KATLARI İÇİN TERS EĞİM VEYA SU GİDERİ	UYGUN
GİRİŞ KAPILARI	SU BASMANI OLMALI	UYGUN
SU MAZGALLARI	YETERLİ BÜYÜKLÜKTE VE HER DAİM TEMİZ OLMALI GİDERİ AÇIK OLMALI	UYGUN



T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

ACİL DURUM	YAPILACAK FAALİYET	METOT	SORUMLU	
KONTROLSÜZ DEŞARJ, KİMYASALLARIN DÖKÜLMESİ	1. İşveren Vekiline haber verin.	Telsiz	Tüm personel	
	2. Talaş ile üzerini örterek kimyasalın yayılmasını önleyin. Kimyasal emdikten sonra kirli talaşı tehlikeli atık konteynerine atınız.	Talaş vb. Dökülen kimyasalın güvenlik bilgisi		Tüm personel
	3. Kimyasal malzeme dökülen faaliyet noktasındaki makineler durdurulur.	-		İşveren Vekili
	4. Dökülen kimyasalların kanalizasyona gitmesi engellenir.	-		Tüm personel
	5. Dökülen kimyasalların etrafına ateş ile yaklaşmayınız.	-		Tüm Personel
	6. Kimyasala maruz kalan kişilere Yaralılara ilkyardım müdahalesini yapınız.	-		İlkyardım Ekibi
	7. Kontrolsüz deşarj olduğu nokta tespit edilip deşarjı kesiniz.	-		Acil Durum Ekip Sorumlusu
	8. Kontrolsüz deşarj makine kaynaklı ise makineyi durdurunuz ve bakıma alınız.	-		Bakım Sorumlusu
	9. Makinenin, önleyici bakım ve planlı bakım kontrollerini gözden geçirin.	-		Bakım Sorumlusu

TEDBİRLER	OLMASI GEREKEN	MEVCUT DURUM
BAKIM PLANLARI VE KAYITLARI	MAKİNA VE EKİPMANLARIN DÜZENLİ BAKIMLARI SAĞLANMALI	EKSİK
MSDS	KİMYASALLARIN MSDS' LERİ TAM OLMALI	EKSİK
UYGUN TAŞIMA VE DEPOLAMA	KİMYASALLAR İÇERİĞİNE UYGUN DEPOLANMALI VE UYGUN KAPLARDA TAŞINMALI	UYGUN
KKD	KULLANIM VE DEŞARJDA UYGUN KKD HAZIR BULUNDURULMALI	VAR (Mart 2019'da Yeni Talepleri Alınarak İstendi)
İNERT MALZEMELER	DÖKÜLMELERDE UYGUN İNERT MALZEMELER HAZIR BULUNDURULMALI	GEREK GÖRÜLMEDİ



T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

ACİL DURUM	YAPILACAK FAALİYET	METOT	SORUMLU
SABOTAJ	1. Bomba İhbarı Alırsanız; a) Arayan kişiden alabileceğiniz kadar çok bilgi alınız. Arayan kişiyi, dediklerini kaydedebilmek için telefonda tutmaya çalışınız. Polisi ve işvereni haberdar ediniz. b) Bomba ihbarını aldıktan sonra, şüpheli hiçbir pakete dokunmayınız. Şüpheli paketin etrafını boşaltınız ve polise haber veriniz. Binayı tahliye ederken pencerelerin önünde durmaktan ve diğer tehlike potansiyeli bulunan alanlardan kaçınınız. Acil durum ekiplerinin caddeleri kullanmalarını engellemeyiniz.	Polis İmdat :155 Telsiz, telefon	Acil Durum Ekibi
	2. Bina Patlamaları Sırasında; a) Binada bir patlama meydana gelmişse, binayı en kısa sürede ve sakın şekilde terk ediniz. b) Dolaplardan ya da tavandan bir şeyler düşüyorsa, sağlam bir masanın yanında cenin pozisyonu alınız. c) Eğer yangın çıkmışsa; yere yakın durunuz ve binayı en hızlı şekilde terk ediniz. Islak bir bezle ağzınızı burnunuzu kapayınız. Kapalı bir kapıya yaklaşırken, elinizin tersini kapıyı kontrol etmek için kullanınız. Eğer kapı sıcak değilse vücudunuzla destekleyerek kapıyı yavaşça açınız. Eğer kapı dokunulmayacak kadar sıcaksa acil çıkış kapılarını kullanınız. d) Ağır duman ve gazlar öncelikle tavanda toplanır. Her zaman dumanın altında kalmayı deneyiniz.	-	Tüm personel

TEDBİRLER	OLMASI GEREKEN	MEVCUT DURUM
GÜVENLİK GÜÇLERİ İLE İRTİBAT	GÜVENLİK GÜÇLERİNİN NUMARALARI BİLİNMEİ, UYGUN YERLERE ASILMALI	VAR
KAMERA	UYGUN YERLERDE KAMERA SİSTEMLERİ KURULMALI	VAR
DIŞ AYDINLATMA	İŞYERİ ALANI GECELERİ UYGUN ŞEKİLDE AYDINLATILMALI	VAR
GİRİŞ-ÇIKIŞ KONTROL	İŞYERİNE GİRİŞ VE ÇIKIŞLAR KONTROL ALTINDA TUTULMALI	VAR (KAMPUS GİRİŞİNDE)
İŞYERİ ÇEVRESİNİN TECRİTİ	İŞYERİ ÇEVRESİ DUVAR-TEL ÖRGÜ GİBİ MALZEMELERLE ÇEVİRİLMELİ, YETKİSİZ GİRİŞLERİN ÖNÜNE GEÇİLMELİ	VAR



T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

ACİL DURUM	YAPILACAK FAALİYET	METOT	SORUMLU
İŞ KAZALARI	1. Durumu iş sağlığı güvenliği İş güvenliği Uzmanı ve ilk amirinize bildiriniz.	Telefon, telsiz	Tüm personel
	2. İş kazasına uğrayan personele ilk müdahaleyi yapınız.		İşyeri hekimi / İlk yardım ekibi
	3. Yapılan ilk müdahaleden sonra sağlık kontrolü için, hastaneye veya sağlık ocağına götürülmesini sağlayınız.	Acil durum için bekletilen araç	İşyeri hekimi / İlk yardım ekibi
	4. Ağır yaralanmalarda, ambulans çağır ve yaralıyı en kısa zamanda hastaneye ulaştırınız.	Tel No: 112	Tüm Personel



T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

3. ACİL DURUM TELEFON LİSTESİ



ACİL DURUMDA ARANACAK TELEFON NUMARALARI

Rektörlük Güvenlik: IP 1153 Taşkapı Güvenlik: IP 1157

ACİL DURUMDA ARANACAKLAR <i>EMERGENCY CALLS</i>	GÖREVİ <i>POSITION</i>	TELEFON NO <i>TELEPHONE NUMBER</i>
Prof. Dr. İsmail Göktay EDİZ	Dekanı, İşveren Temsilcisi	0 274 443 4000
Dr. Öğr. Üyesi Uğur DAĞDEVİREN	Dekan Yrd.	0 274 443 4005
Cengiz ÇINAZ	Fakülte Sekreteri	0 274 443 4009





ACİL TIBBİ MÜDAHELE GEREKTİREN DURUMLARDA
YARALI AŞAĞIDAKİ KURUMA GÖTÜRÜLMELİDİR

DURUM <i>ISSUE</i>	HASTANE <i>HOSPİTAL</i>	TELEFON <i>TELEPHONE NUMBER</i>
KAZALI GÖTÜRÜLECEK	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Evliya Çelebi Eğitim ve Araştırma Hastanesi	0274 231 66 60



T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

4.YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Yangın Çeşitleri	 A	 B	 C	 D	E
Cinsi	Katı	Sıvı	Gaz	Metaller	Elektrik
Yanıcı Madde	Odun, Ahşap, Kumaş, Kağıt	Akaryakıt, yağ, boya, tiner	Metan, Propan, LPG	Magnezyum, Sodyum, alüminyum	Elektrik
Söndürme Yöntemi	Soğutma, yanmayı engelleme	Engelleme, boğma, soğutma	Engelleme	Soğutma, boğma	İlk iş elektriğin kesilmesi
Kullanılan Söndürücü	Su,ABC tozlu ve köpüklü söndürücü	ABC ve BC tozlu,halon gazlı, CO ₂ ve köpüklü söndürücü	ABC ve BC tozlu,CO ₂ ve halon gazlı söndürücü	Sadece D tozlu söndürücü	ABC ve B tozlu,halokarbon gazlı söndürücü

Genel olarak;

1. Kuru tozlu yangın söndürücü "her tür yangın için"
2. Köpüklü yangın söndürücü "katı ve sıvı yangınlar için"
3. Sulu yangın söndürücü "katı yangınlar için"
4. Halokarbon gazlı yangın söndürücü "elektrik ve elektronik ortam yangınları için" kullanılabilir.

NOT: ESAS OLARAK HER 250 m² ALANA 6 kg. LIK KURU KİMYEVİ TOZLU (ABC TİPİ) YSC 80-90cm. YÜKSEKLİĞE DUVARA ASILMALI VE UZAKTANGÖRÜLECEK ŞEKİLDE İŞARETLENMELİDİR. YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI YANGIN ÇIKMASI MUHTEMEL YERLERE DEĞİL KAÇIŞ GÜZERGAHLARINA YERLEŞTİRİLMELİDİR.



T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI

SIRA NO	YERİ	TİPİ	KG	KONTROL	KONTROL TARİHİ
1.	A Blok Zemin Kat Kırtasiye tarafı	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 07.2020
2.	A Blok Zemin Kat Kazan dairesi 1	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 11.2021
3.	A Blok Zemin Kat Kazan dairesi 2	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 11.2021
4.	A Blok Zemin Kat Kazan dairesi 3	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 11.2021
5.	A Blok 1. Kat Endüstri Personel Erkek WC	ABCE	6	UYGUN	Dolum Tar: 10.2018
6.	A Blok 1. Kat Erkek WC Yanı	ABC	6	UYGUN	Dolum Tar: 10.2018
7.	A Blok 1. Kat Amfi koridoru Bayan WC Yanı	ABC	6	UYGUN	Dolum Tar: 10.2018
8.	A Blok 2. Kat Kat Amfi koridoru Bayan WC Yanı	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 11.2021
9.	A Blok 2. Kat Erkek WC Yanı	ABCE	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 11.2021
10.	A Blok 2. Kat Personel Erkek WC Yanı	ABCE	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 11.2021
11.	A Blok 3. Kat Makine Personel Koridoru Erkek WC Yanı	ABCE	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 11.2021
12.	B Blok Zemin Kat Sosyal Sorumluluk Projesi	ABC	6	UYGUN	Dolum tar: 10.2018
13.	B Blok Zemin Kat Erkek WC Yanı	ABC	6	UYGUN	Dolum Tar: 10.2018
14.	B Blok Zemin Kat Malzeme Deposu	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 10.2018
15.	B Blok 1. Kat B-104 Öğrenci işleri	ABC	6	RED	Dolum Tar: 06.2013
16.	B Blok 1. Kat B-104 Öğrenci işleri	ABC	6	RED	Dolum Tar: 06.2013
17.	B Blok 1. Kat Erkek WC Yanı	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 07.2020
18.	B Blok 1. Kat sınıf koridoru	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 11.2021
19.	B Blok 1. Kat Jeoloji Personel Koridoru Erkek WC Yanı	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 11.2021
20.	B Blok 2. Kat B-210 Karşısı	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 07.2020
21.	B Blok 2. Kat Erkek WC Yanı	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 07.2020
22.	B Blok 3. Kat Maden Personel Koridoru Erkek WC Yanı	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 07.2020
23.	Dekanlık Zemin	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 11.2021
24.	Dekanlık 1. kat	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 11.2021
25.	Dekanlık 2. kat	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 11.2021



T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

26.	Dekanlık 3. kat	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 11.2021
27.	C Blok Zemin Kat	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 11.2021
28.	C Blok 1. Kat Erkek WC Yanı	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 11.2021
29.	C Blok 1. Kat Amfi Koridoru	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 11.2021
30.	C Blok 1. Kat Personel Koridoru	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 11.2021
31.	C Blok 2. Kat Personel Koridoru	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 11.2021
32.	C Blok 2. Kat Erkek WC Yanı	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 11.2021
33.	C Blok 2. Kat Amfi Koridoru	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 11.2021
34.	C Blok 3. Kat Bilgisayar Personel Koridoru Erkek WC Yanı	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 11.2021
35.	D Blok 1. Kat Erkek WC Yanı	ABC	6	UYGUN	Dolum Tar: 10.2018
36.	D Blok 1. Kat Sınıf Koridoru	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 11.2021
37.	D Blok 1. Kat Personel Koridoru	ABC	6	UYGUN	Dolum Tar: 10.2018
38.	D Blok 2. Kat Personel Koridoru Bayan WC Yanı	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 07.2020
39.	D Blok 2. Kat Erkek WC Yanı	ABC	6	UYGUN	Dolum Tar: 10.2018
40.	D Blok 2. Kat Sınıf Koridoru	ABC	6	UYGUN	Dolum Tar: 10.2018
41.	D Blok 3. Kat Malzeme Personel Koridoru Erkek WC Yanı	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 07.2020
42.	Jeoloji laboratuvar	ABC	6	UYGUN	Dolum Tar: 10.2018
43.	Jeoloji laboratuvar	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 07.2020
44.	Maden laboratuvar	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 11.2021
45.	Maden laboratuvar	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 11.2021
46.	İnşaat laboratuvar	ABC	6	UYGUN	Dolum Tar: 10.2018
47.	İnşaat laboratuvar	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 07.2020
48.	Malzeme ve Metalurji laboratuvar	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 07.2020
49.	Malzeme ve Metalurji laboratuvar	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 07.2020
50.	Bilgisayar + Deprem laboratuvar	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 11.2021
51.	Deprem laboratuvar	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 07.2020
52.	Elektrik Elektronik laboratuvar	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 07.2020



T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

53.	Elektrik Elektronik laboratuvar	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 07.2020
54.	Makine laboratuvar	ABC	6	UYGUN	Dolum Tar: 10.2018
55.	Makine laboratuvar	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 07.2020
56.	Endüstri laboratuvar	ABC	6	UYGUN	Dolum Tar: 10.2018
57.	Endüstri laboratuvar	ABC	6	UYGUN	Son Kul. Tar: 07.2020

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ YANGIN DOLABI

SIRA NO	DOLAP YERİ	DURUMU	DOLAP NUMARASI
1.	A Blok Zemin Kat Kazan Dairesi	UYGUN	YD 242
2.	A Blok Zemin Katı kırtasiye yanı	UYGUN	YD 241
3.	A Blok 1. Kat Erkek WC Yanı	UYGUN	YD 240
4.	A Blok 1. Kat Amfi Koridoru Bayan WC Yanı	UYGUN	YD 239
5.	A Blok 1. Kat Endüstri Personel Koridoru	UYGUN	YD 248
6.	A Blok 1. Kat Endüstri Personel Koridoru Erkek WC Yanı	UYGUN	YD 249
7.	A Blok 2. Kat Makine Personel Koridoru	UYGUN	YD 251
8.	A Blok 2. Kat Personel Erkek WC Yanı	UYGUN	YD 250
9.	A Blok 2. Kat Amfi Koridoru Bayan WC Yanı	UYGUN	YD 254
10.	A Blok 2. Kat Erkek WC Yanı	UYGUN	YD 255
11.	A Blok 3. Kat Makine Personel Koridoru Erkek WC Yanı	UYGUN	YD 252
12.	A Blok 3. Kat Makine Personel Koridoru	RED	YD 253
13.	B Blok Zemin Kat Sosyal Sorumluluk Projesi	UYGUN	YD 269
14.	B Blok Zemin Kat Erkek WC Yanı	UYGUN	YD 268
15.	B Blok Zemin Kat Malzeme Deposu	RED	-
16.	B Blok 1. Kat Erkek WC Yanı	UYGUN	YD 258
17.	B Blok 1. Kat sınıf koridoru	UYGUN	YD 260
18.	B Blok 1. Kat Personel İşleri Yanı	UYGUN	YD 259
19.	B Blok 1. Kat Jeoloji Personel Koridoru	UYGUN	YD 256
20.	B Blok 1. Kat Jeoloji Personel Koridoru Erkek WC Yanı	UYGUN	YD 257



T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

21.	B Blok 2. Kat B-210 Karşısı	UYGUN	YD 261
22.	B Blok 2. Kat Erkek WC Yanı	UYGUN	YD 262
23.	B Blok 2. Kat B-206 Yanı	RED	YD 263
24.	B Blok 3. Kat Maden Personel Koridoru Erkek WC Yanı	UYGUN	YD 266
25.	B Blok 3. Kat Maden Personel Koridoru	UYGUN	YD 265
26.	Dekanlık Zemin	UYGUN	YD 244
27.	Dekanlık 1. kat	UYGUN	YD 247
28.	Dekanlık 2. kat	UYGUN	YD 246
29.	Dekanlık 3. kat	UYGUN	YD 245
30.	C Blok Zemin Kat	UYGUN	YD 277
31.	C Blok 1. Kat Erkek WC Yanı	UYGUN	YD 274
32.	C Blok 1. Kat sınıf Amfi koridoru	UYGUN	YD 275
33.	C Blok 1. Kat Elektrik Elektronik Personel Koridoru	UYGUN	YD 282
34.	C Blok 2. Kat Elektrik Elektronik Personel Koridoru	UYGUN	YD 281
35.	C Blok 2. Kat Erkek WC Yanı	UYGUN	YD 279
36.	C Blok 2. Kat Amfi koridoru	UYGUN	YD 278
37.	C Blok 3. Kat Bilgisayar Personel Koridoru Erkek WC Yanı	UYGUN	YD 280
38.	D Blok 1. Kat Erkek WC Yanı	UYGUN	YD 292
39.	D Blok 1. Kat sınıf koridoru	UYGUN	YD 291
40.	D Blok 1. Kat İnşaat Personel Koridoru Erkek WC Yanı	UYGUN	YD 286
41.	D Blok 2. Kat İnşaat Personel Koridoru Erkek WC Yanı	UYGUN	YD 287
42.	D Blok 2. Kat Erkek WC Yanı	UYGUN	YD 290
43.	D Blok 2. Kat Sınıf Koridoru	UYGUN	YD 289
44.	D Blok 3. Kat Malzeme Personel Koridoru Erkek WC Yanı	UYGUN	YD 288
45.	Jeoloji laboratuvar	UYGUN	-
46.	Maden laboratuvar	UYGUN	-
47.	İnşaat laboratuvar	UYGUN	YD 293



T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

48.	Metalurji ve Malzeme laboratuvar	UYGUN	-
49.	Bilgisayar laboratuvar	UYGUN	-
50.	Elektrik Elektronik laboratuvar	UYGUN	YD 272
51.	Makine laboratuvar	UYGUN	YD 271
52.	Endüstri laboratuvar	UYGUN	YD 276



T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

5.İŞ KAZASI TESPİT FORMU

KAZA GEÇİREN ÇALIŞANIN

BEYAN TARİHİ: .../.../.....

TC. KİMLİK NO :
ADI-SOYADI :
KURUM SİCİL NO :
SİGORTA SİCİL NO :
BABA ADI :
DOĞUM YERİ :
DOĞUM TARİHİ :
GÖREV YAPTIĞI BİRİM :
GÖREVİ / UNVANI :
İŞE BAŞLAMA TARİHİ :
KAZA TARİH VE SAATİ :
KAZA ADRESİ :
KAZA GÜNÜ İŞBAŞI SAATİ :
KAZA SONUCU TIBBİ MÜDAHALE : Yapıldı () / Yapılmadı ()
TIBBİ MÜDAHALEYİ YAPAN :
EV ADRESİ :
TELEFONU :
UZUV KAYBI : Vardır () / Yoktur ()

KAZANIN NASIL OLDUĞU :(Kazanın nerede, ne zaman ve nasıl meydana geldiği işverence açıklanacaktır.)

KAZALININ İFADESİ VE İMZASI:



T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

OLAYA ŞAHİT OLAN TANIKLARIN İFADELERİ: (Adı soyadı, imzası bulunacak.)

KAZAYA AİT FOTOĞRAF ve KROKİ : (Fotoğraf tutanağa eklenecektir.)

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI / İŞ YERİ HEKİMİ GÖRÜŞÜ:

İşveren/Vekili :
TC. Kimlik No:
Adı-Soyadı :
Görevi :
Adresi :
Telefonu :
İmza :

Tanık1(Varsa):
TC. Kimlik No:
Adı-Soyadı :
Görevi :
Adresi :
Telefonu :

Tanık2(Varsa):
TC. Kimlik No:
Adı-Soyadı :
Görevi :
Adresi :
Telefonu :



T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

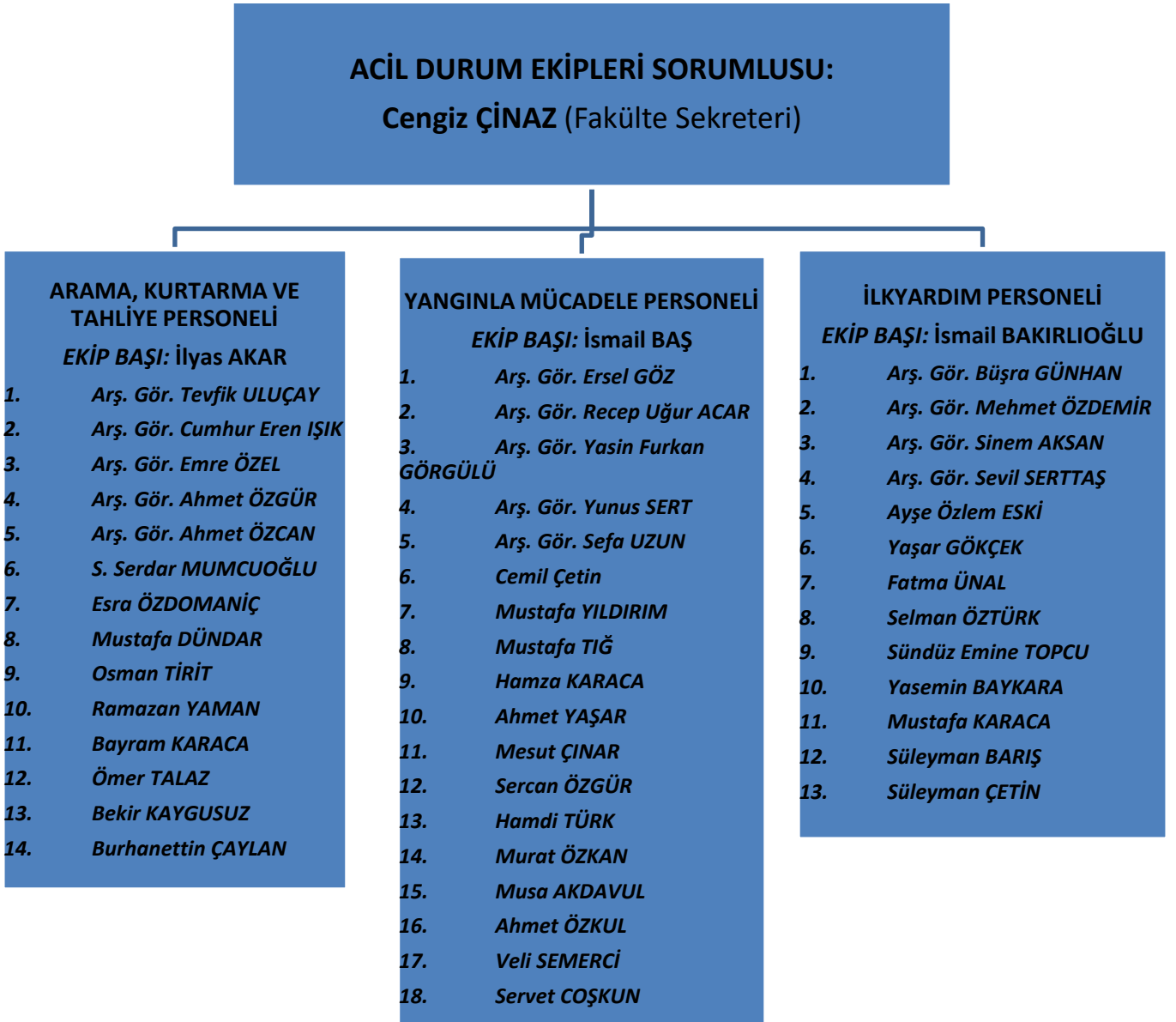
6.İŞYERİ KROKİSİ/KROKİLERİ

Mühendislik Fakültesi A, B, C, D Bloklar ve Labotuarların kat planları ektedir.



T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

7. ACİL DURUM ORGANİZASYON ŞEMASI





T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

8.ACİL DURUM PERSONEL LİSTESİ

	AD-SOYAD	TELEFON
EKİP SORUMLUSU	Cengiz ÇİNAZ (Fakülte Sekreteri)	0 274 443 4009
1.EKİP	1. İlyas AKAR (Ekip Başı)	0 274 443 4012
ARAMA KURTARMA	2. Arş. Gör. Tefik ULUÇAY	0 274 443 4147
TAHLİYE PERSONELİ	3. Arş. Gör. Cumhuriyet EREN İŞİK	0 274 443 4367
	4. Arş. Gör. Emre ÖZEL	0 274 443 4313
	5. Arş. Gör. Ahmet ÖZGÜR	0 274 443 4103
	6. Arş. Gör. Ahmet ÖZCAN	0 274 443 4150
	7. S. Serdar MUMCUOĞLU	0 274 443 4152
	8. Esra ÖZDOMANIÇ	0 274 443 4008
	9. Mustafa DÜNDAR	0 274 443 4154
	10. Osman TİRİT	0 274 443 4153
	11. Ramazan YAMAN	0 274 443 4020
	12. Bayram KARACA	0 536 7714803
	13. Ömer TALAZ	0 536 8427573
	14. Bekir KAYGUSUZ	0 530 6108121
	15. Burhanettin ÇAYLAN	0 542 7159738



T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

2.EKİP YANGINLA MÜCADELE PERSONELİ	1. İsmail BAŞ (Ekip Başı)	0 274 443 4024
	2. Arş. Gör. Ersel GÖZ	0 274 443 4365
	3. Arş. Gör. Recep Uğur ACAR	0 274 443 4368
	4. Arş. Gör. Yasin Furkan GÖRGÜLÜ	0 274 443 4192
	5. Arş. Gör. Yunus SERT	0 274 443 4235
	6. Arş. Gör. Sefa UZUN	0 274 443 4151
	7. Cemil Çetin	0 274 443 4019
	8. Mustafa YILDIRIM	0 274 443 4013
	9. Mustafa TIĞ	0 274 443 4252
	10. Hamza KARACA	0 274 443 4294
	11. Ahmet YAŞAR	0 274 443 4082
	12. Mesut ÇINAR	0 274 443 4272
	13. Sercan ÖZGÜR	0 274 443 1861
	14. Hamdi TÜRK	0 274 443 4238
	15. Murat ÖZKAN	0 274 443 4107
	16. Musa AKDAVUL	0 541 4901179
	17. Ahmet ÖZKUL	0 537 3566442
	18. Veli SEMERCİ	0 543 4343717
	19. Servet COŞKUN	0 544 5803634



T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

3.EKİP		
İLK YARDIM PERSONELİ	1. İsmail BAKIRLIOĞLU (Ekip Başı)	0 274 443 4010
	2. Arş. Gör. Büşra GÜNHAN	0 274 443 4290
	3. Arş. Gör. Mehmet ÖZDEMİR	0 274 443 4104
	4. Arş. Gör. Sinem AKSAN	0 274 443 4289
	5. Arş. Gör. Sevil SERTTAŞ	0 274 443 4264
	6. Ayşe Özlem ESKİ	0 274 443 4018
	7. Yaşar GÖKÇEK	0 274 443 4014
	8. Fatma ÜNAL	0 274 443 4002
	9. Selman ÖZTÜRK	0 274 443 4023
	10. Sündüz Emine TOPCU	0 274 443 4212
	11. Yasemin BAYKARA	0 274 443 4302
	12. Mustafa KARACA	0 274 443 4011
	13. Süleyman BARIŞ	0 274 443 4015
	14. Süleyman ÇETİN	0 543 3254990

Not: Ekiplerde birden fazla personel görevlendirildiğinde en üste yazılan personel o ekibin ekip başıdır.



T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

9. GÖREV TANIMLARI

Ekip Sorumlusu:

- a. Acil durumlardan önce ekibin bu konuda eğitilmesini sağlar, periyodik olarak tatbikatları planlar ve izler, eksik gördüğü ekipman ve hususları işverenle paylaşarak giderilmesi için çalışır, tatbikat, kaza ve eğitimlerin kayıtlarının tutulmasını sağlar, acil durumda kullanılacak ekipmanların bakımlarının düzenli bir şekilde yapılmasını takip eder ve her daim çalışır halde bulunması için gerekli kontrolleri planlar.
- b. Acil durumlarda ekibin sevk ve idaresini yapar, ekipler arasındaki koordinasyonu sağlar. İşverenle iletişimi sağlar. İşyeri dışından profesyonel ekiplerin işyerine ulaşmasından sonra gerekli bilgi akışını düzenleyerek onların direktiflerine göre hareket eder.
- c. Acil durumdan sonra, varsa yaralıların hastaneye nakillerini, korunması gerekli evrak veya personelin durumlarının takibini, gerekli personel sayımını organize eder ve işverenle iletişim halinde olur.

Arama, Kurtarma ve Tahliye Personeli:

- a. Acil durumlarda çalışanların tahliyelerinin sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar, sayımda eksik çıkan personel için arama ve kurtarma faaliyetlerinde bulunur.
- b. Acil durum sonrası çalışanların ve kurtarılan önemli evrak ve/veya değerli malzemelerin güvenli toplanma bölgelerinde korumasını üstlenir.
- c. Ekip sorumlusunun verdiği diğer görevleri yapar.

Yangınla Mücadele Personeli:

- a. Yangın anında yangın söndürme cihazı ile yangına müdahalede bulunur.
- b. Varsa su hidrantlarının kullanılmasını sağlar.
- c. Ekip sorumlusunun vereceği diğer görevleri yapar.

İlk Yardım Personeli:

- a. Acil durum sonrası olası yaralıların ilk müdahalelerini yapar.
- b. Ambulans görevlilerine yaralılar hakkında bilgi verir.
- c. Ekip sorumlusunun vereceği diğer görevleri yapar.



T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

10. ACİL DURUM PLANINI HAZIRLAYANLAR

Ad-Soyadı, Görev, Unvan, İmza

Prof. Dr. İ. Göktay EDİZ
Dekan, İşveren Temsilcisi

Dr. Öğr. Üyesi Uğur DAĞDEVİREN
Dekan Yardımcısı

Cengiz ÇINAZ
Fakülte Sekreteri

İlyas AKAR
Şube Müd. Destek Per. Ekip Sorum.

İsmail BAŞ
İSG Birim Sorum.

Hamza KARACA
Bilgi Sahibi Çalışan (Alt
Yapı ve Mekanik Sorum.)

Osman TİRİT
Bilgi Sahibi Çalışan (İnşaat
ve Yapı işleri)

Hamdi TÜRK
Bilgi Sahibi Çalışan
(Elektrik İşleri)

NOT: 1) Bu doküman 10 (on) Bölüm ve yirmi (26) sayfadan oluşmakta olup, tamamı eksiksiz olarak işverene teslim edilmiştir.

2) 3, 4, 6,5, 7, 8 ve 9. Bölümler çoğaltılıp, gerekli bilgiler yazılarak işyerinde görülebilir alanlara asılmalıdır.

3) Bu doküman Acil Durum Ekiplerinin her an ulaşabileceği uygun bir yerde saklanmalıdır.