|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONEL GÖREV TANIM FORMU** | | | | | | | | |
| **Dok. Kodu**: İK. LS. | **Yayın Tarihi:** | | **..../….. /202…** | **Revizyon Tarihi:** | **..../….. /202…** | | | |
| **Web Sayfası Linki:** | |  | | | **Türkçe** |  | **İngilizce** |  |
| **Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:** | |  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim Adı** |  | |
| **Alt Birim Adı** |  | |
| **Personel Adı Soyadı** |  | |
| **Görev/Kadro Unvanı** |  | |
| **Bağlı Olduğu Yönetici** |  | |
| **Vekâlet Edecek Personel** |  | |
| **Temel Görev Ve Sorumlulukları** |  | |
| **Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler** |  | |
| **Görevi İle İlgili Mevzuatlar** |  | |
| **Diğer Görevlerle İlişkisi** |  | |
| Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | | **ONAYLAYAN** |
| **Adı Soyadı**  **Unvanı**  **İmza**  **…./…./…….** | | **Adı Soyadı**  **Unvanı**  **İmza** |