|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YETKİ DEVRİ FORMU** | **Doküman No:** |  |
| **Yayın Tarihi:** |  |
| **Revizyon Tarihi:** |  |
| **Revizyon No:** |  |
| **Sayfa:** | 1/1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarih: …./…./202..** | | **Sayı: 1** |
| **BİRİM** | | **MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ** |
| **YETKİ DEVREDENİN** | | |
| **ADI SOYADI** | |  |
| **UNVANI** | |  |
| **İMZASI** | |  |
| **YETKİ DEVRALANIN** | | |
| **ADI SOYADI** | |  |
| **UNVANI** | |  |
| **İMZASI** | |  |
| **YETKİ DEVRİNİN KONUSU** | | **AÇIKLAMA** |
| **AKADEMİK** |  |  |
| **İDARİ** |  |  |
| **MALİ** |  |  |
| **DİĞER** |  |  |
| **YETKİ DEVRİNİN SÜRESİ** | |  |
| **YETKİ DEVRİNİN TARİHİ:** | |  |
| **YETKİ DEVRİNİN YASAL DAYANAĞI** | | Harcama Yetkililerine İlişkin Genel Tebliğler, İmza Yetkilileri Yönergesi. |
| **EKLER** | |  |