Senato	
Tarihi:	19.03.2020
Sayısı:	10

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (l) Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nde uzaktan öğretim yoluyla yürütülecek olan tüm programlarda/derslerde uygulanacak genel ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (l) Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nde uzaktan öğretim yoluyla yürütülecek olan tüm programlarda/derslerde uygulanacak usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (l) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44 üncü ve 46 ıncı maddeleri ile Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 20.02.2014 tarihli toplantısında kabul edilerek yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar" ve "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği" nin 8 nci maddesinin 4 üncü fıkrası ile "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim -Öğretim Yönetmeliği" nin 5 inci maddesinin I İnci fıkrası hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) Birim: Uzaktan eğitim programının bağlı olduğu enstitü; fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,

b) Birim öğrenci katsayısı: Öğretimi sürdüren İlgili birimlerde açılmış uzaktan öğretim diploma programlarında görevlendirilen birim koordinatörlerine yapılacak ödemelerin hesaplanmasında esas alınmak üzere mevcut öğrenci sayısının açılmış kontenjana bölünmesi ile bulunan sayıyı,

c) Birim koordinatörü: Uzaktan öğretim İle yürütülen bir diploma programının bağlı olduğu enstitü; fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu bünyesinde koordinasyon, görevlendirme ve denetimlerin yapılmasından sorumlu olan öğretim elemanını,

ç) Canlı ders: Uzaktan öğretim programları ile uzaktan öğretim yoluyla verilmesi uygun görülen derslerde öğretim elemanının belirlenen bir zamanda ağ üzerinden eşzamanlı olarak çevrimiçi teknolojilerle ders vermesini,

d) Ders materyali ve materyal ücreti: Uzaktan öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için basılan veya elektronik olarak internet ortamında sunulan, üretilen veya kullanılan her türlü materyali ve bunlar karşılığında öğrencilerden alınan ücreti,

e) Ders öğrenci katsayısı: Senato tarafından sadece uzaktan öğretim yoluyla verilmesine karar verilen dersler hariç olmak üzere uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde, dersleri veren öğretim elemanlarına yapılacak ödemelerin hesaplanmasına esas olmak üzere derse kaydolmuş öğrenci sayısının açılmış kontenjana bölünmesi ile bulunan sayıyı,

f) Müdürlük: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (DPÜ UZEM) Müdürlüğünü,

g) Öğrenim ücreti: Uzaktan öğretimde öğrencilerin öğretimin karşılığı olarak ödeyeceği ve Bakanlar Kurulunca belirlenen uzaktan öğretim ücretini,

ğ) Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS): Kütahya Dumlupınar Üniversitesi öğrencilerinin tüm özlük ve not bilgilerinin tutulduğu Öğrenci Bilgi Sistemini,

h) Öğretim Yönetim Sistemi (ÖYS): Uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerin ve programların tüm ders materyallerinin bulunduğu, senkron (eş zamanlı) ve asenkron (eş zamansız) iletişim imkanı sunan Öğretim Yönetim Sistemini,

ı) Program koordinatörü: Uzaktan öğretim ile yürütülen bir diploma programının koordinasyon, ders içeriklerinin temini, derslerin yürütülmesi, görevlendirme ve denetimlerin yapılmasından sorumlu olan öğretim elemanını,

i) Program öğrenci katsayısı: Uzaktan öğretim ile yürütülen diploma programlarında görevlendirilen program koordinatörlerine yapılacak ödemelerin hesaplanmasında esas alınmak üzere mevcut öğrenci sayısının açılmış kontenjana bölünmesi İle bulunan sayıyı,

j) Program sorumlusu: Uzaktan öğretim programları/dersleri İçin DPÜ UZEM tarafından yürütülen iş ve İşlemlerden sorumlu akademik veya idari personeli,

k) Rektör: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,

l) Senato: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu,

m) Uzaktan öğretim birimi: Uzaktan öğretimin sunulmasında teknik ve idari altyapı hizmetini yürütmek üzere görevlendirilen merkezi (DPÜ UZEM),

n) Uzaktan öğretim yayın komisyonu: Uzaktan öğretimi yürüten ilgili birimin bünyesinde kurulan komisyonu,

o) Üniversite: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'ni,

ö) Yönetim Kurulu: Uzaktan öğretim hizmetini sürdüren birimin yönetim kurulu veya öğretimi sürdüren ilgili birimin yönetim kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Program veya Ders Açma, Öğrenci Kabulü, Programlar Arası Geçiş, Öğrenim Süresi, Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi ve Ölçme ve DeğerIendirme

Program veya ders açma

MADDE 5 - (l) Bir programın uzaktan öğretim yoluyla açılabilmesi için birimler hazırladıkları program açma dosyalarını, Aralık veya Mayıs ayı sonuna kadar talepte bulunabilir. Bu talepler senatoda görüşülerek karara bağlanır ve açılması uygun görülen program teklifleri Yükseköğretim Kurulu'nun onayına sunulur.

(2) Bir dersin uzaktan öğretim yoluyla yürütülmesi için birimler Güz ve Bahar yarıyılı ders kayıt yenileme tarihinden 6 hafta önce talepte bulunabilir. Bu talepler senatoda görüşülerek karara bağlanır ve açılması uygun görülen ders teklifleri Yükseköğretim Kurulu'nun onayına sunulur.

(3) Uzaktan öğretim yoluyla Program açma talebinde bulunan Birim, Yükseköğretim Kurulu tarafından açılması ve öğrenci alınması uygun görülen programlar için genel bilgiler, ücretlendirme, başvuru koşulları, mezun olma şartları, dersler, derslerin işlenişi, ders geçme sistemi, staj ve laboratuvar ve benzeri bilgileri tercih döneminden önce internet sayfasında yayınlar ve DPÜ UZEM'e bildirir. DPÜ UZEM bu bilgileri kayıt döneminden önce yayınlar.

Öğrenci Kabulü ve Ders Kayıtları

MADDE 6 - (l) Uzaktan öğretim yapılmasına karar verilen ön lisans, lisans ve yüksek lisans programlarına, yükseköğretim kurumlarına öğrenci yerleştirmeye ilişkin genel esaslara göre öğrenci kabul edilir.

(2) Öğrenci kabulü ve ders kayıtları ile ilgili işlemler ilgili birim tarafından yürütülür.

Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi

MADDE 7 - (l) Uzaktan öğretim yolu ile verilecek dersler de hangi öğretim elemanının görevlendirileceğini; -uzaktan öğretim ders materyali hazırlamış veya hazırlayacak öğretim elemanlarına öncelik verecek şekilde birim kurulunun görüşü de dikkate alınarak ilgili yükseköğretim kurumunun yönetim kurulunca karar verilir.

Ölçme ve değerlendirme

MADDE 8 - (l) Uzaktan öğretim programları ile uzaktan öğretim yoluyla verilen derslere İlişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri, yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli veya gözetimsiz olarak, senato tarafından onaylanan müfredat programı uyarınca belirlenen ölçme değerlendirme yöntemleri (ödev, proje, uygulama, yazılı, sözlü vb.) kullanılarak veya merkezi bir sınav şeklinde gerçekleştirilebilir.

(2) Ara sınavlar, istenildiği takdirde gözetimsiz elektronik ortamda yapılabilir.

(3) Dönem sonu sınavları ile bütünleme sınavlarının sınıf ortamında (yüz yüze) veya elektronik ortamda gözetimli olarak yapılması esastır.

(4) Bu sınavların nerede ve ne şekilde yapılacağı ile temel olarak belirlenen sınavlara ek olarak sözlü sınav, performans, proje, tez ve portfolyo gibi ölçme değerlendirme yöntemlerinden hangilerinin uygulanacağına, öğretimi sürdüren ilgili birimin önerisi üzerine senato tarafından karar verilir.

(5) Gözetimli ya da Gözetimsiz yapılan ölçme değerlendirme etkinliklerinin genel başarıya etkisi hususunda, "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar" hükümleri geçerlidir.

(6) Uzaktan Öğretim Yolu ile yürütülen Programların sınavlarının merkezi sınav olarak yapılıp yapılmayacağı DPÜ UZEM Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

(7) Merkezi olmayan sınavların yürütülmesi ve değerlendirilmesi ilgili birimin sorumluluğundadır. Sınavların uygulama şekli, yeri, tarihi, görevlileri ve süresi birim tarafından belirlenir ve duyurulur.

(8) Merkezi sınavların organizasyonu ve yürütülmesi DPÜ UZEM'in sorumluluğundadır. Sınav sorularının dersi yürüten öğretim elemanları tarafından hazırlanması esastır; ihtiyaç duyulması halinde merkezi sınavlarda DPÜ UZEM, diğer öğretim elemanlarını soru hazırlamak üzere görevlendirebilir.

(9) Ölçme-değerlendirme ile ilgili iş ve işlemler, öğrencinin kayıtlı olduğu ilgili birim uygulama esaslarına göre yürütülür.

Sınav sonucuna itiraz

MADDE 9 - (1) Bir sınavın veya yarıyıl/yıl içi çalışmasının sonucuna, sonuçların ilanı tarihinden itibaren üç iş günü içinde, maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz, merkezi sınavlarda DPÜ UZEM müdürlüğüne, merkezi olmayan sınavlarda ise ilgili birime verilen bir dilekçe ile yapılır. Sınav kâğıtlarında, ilgili birim veya öğretim elemanınca maddi bir hata tespit edilirse, bu hata ilgili yönetim kurulu kararı ile düzeltilir ve ilan edilir.

(2) Not girişlerinin öğretim elemanı tarafından yapıldığı uygulamalarda öğrenci talep ve dilekçeleri ilgili akademik birim tarafından kabul edilir ve sonuçlandırılır. Değerlendirmenin merkezi yapıldığı sınavlarda ise talepleri DPÜ UZEM Yönetim Kurulu karara bağlar ve ilgili birime iletir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Koordinatörlükler, Sorumlulukları ve Uzaktan Öğretimin Uygulanması

Koordinatörler ve sorumlukları

MADDE 10 - (1) Birim yönetim kurulları tarafından, öğretimi sürdüren ilgili birimlerde birim koordinatörü, uzaktan öğretim kapsamında açılmış her diploma programı için ise bu programlarda ders vermekle görevli öğretim elemanları arasından bir program koordinatörü görevlendirilebilir.

(2) Birim koordinatörünün görevleri şunlardır:

a) Uzaktan öğretim ile yürütülen bir diploma programının bağlı olduğu enstitü/fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu bünyesinde koordinasyon, görevlendirme ve denetimlerin yapılmasından ve program/derslerin yürütülmesinden sorumludur.

b) Program bazında kontenjanların belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapar.

c) Program duyuru ve tanıtım faaliyetlerini yürütür.

(3) Aşağıdaki işlemler Birim Koordinatörü ve ilgili birim işbirliği İçerisinde gerçekleştirilir:

a) Öğrenci özlük işlemlerini yürütmek (yeni kayıt, öğrenci belgesi, askerlik belgesi, transkript, mezuniyet vb. belgeler)

b) Öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili taleplerini karşılamak veya ilgili birimlere yönlendirmek,

c) Öğretim üyelerinin ders ücreti ödeme işlemlerini takip etmek,

ç) Yönetmelik ile ilgili düzenlemeleri öğrencilere ilan etmek,

d) Programlarda yer alan dersler ile ilgili çalışmalar yapmak ve önerilerde bulunmak,

e) ÖBS üzerinden öğrenci şube ve grup atamalarının ÖYS'ye uygun bir şekilde yapılmasını sağlamak,

f) Ders ve program ücretlerinin belirlenmesi ile ilgili görüş belirtmek.

(4) **Program koordinatörünün görevleri şunlardır:**

a) Program duyuru, tanıtım faaliyetlerini planlamak,

b) Program müfredatı ile ilgili çalışmaları yapmak,

c) Derslere öğretim elemanı atanması için görüş bildirmek,

ç) Öğretim elemanları ile iletişim kurarak program işleyişini takip etmek,

d) Öğretim elemanları ve öğrenci taleplerini birim veya DPÜ UZEM'e iletmek,

e) Programın işleyişi ile ilgili birim ve DPÜ UZEM'in koordinasyonunu sağlamak,

f) Programla ilgili iyileştirme önerilerini ilgili birime iletmek,

g) Ders kapsamında olmayan proje, staj vb. uygulamaları birimle koordinasyon içerisinde yürütmek,

ğ) Programların merkezi olmayan sınavlarını organize etmek.

(5) Programlarda ders vermekle görevlendirilen öğretim elemanlarının sorumlulukları şunlardır:

a) Eğitsel içerikleri kullanıma hazır hale getirmek,

b) Haftalık ders içeriklerini (ders notu, sunu, okuma kaynakları vb.) ÖYS üzerinden takip etmek,

c) Haftalık canlı ders yapmak,

ç) Akademik takvim çerçevesinde DPÜ UZEM yönetim kurulu tarafından belirlenen iş takvimine göre ders ve sınavların hazırlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerine katılmak,

d) Sınav sonuçlarını ÖBS üzerinden ilan etmek,

e) ÖYS ile ilgili yaşanan aksaklıklarda program sorumlusu ile iletişim kurmak,

f) Ders verdiği şubedeki öğrencilerin dersle ilgili soru veya taleplerini ÖYS ve e-posta aracılığı ile takip ederek en geç 3 iş günü içerisinde cevaplamak, öğrencilerle etkili iletişim kurmak.

(6) DPÜ UZEM derslerin uzaktan öğretim yoluyla yürütülmesini üstlenir. Yüz yüze eğitimdeki öğrenci işleri, ders ücreti ödemeleri, harç işleri, staj uygulamaları, dönem projeleri, mezuniyet işlemleri gibi işlemler yüz yüze eğitimde olduğu gibi ilgili birim tarafından

yürütülür. Öğrencilerin bu konulardaki talepleri de ilgili birim tarafından karara bağlanır. Aşağıdaki işlemler DPÜ UZEM tarafından gerçekleştirilir:

a) DPÜ UZEM platformlarının (ÖYS - Canlı Sınıf) hazırlanması, takibi ve bakım onarımlarının yapılması,

b) Canlı ders anında öğrenci ve öğretim elemanlarının teknik olarak desteklenmesi,

c) Öğrencilere teknik destek verilmesi,

ç) Canlı derse katılma problemlerinin çözümlenmesi,

d) Merkezi sınav organizasyonları,

e) Uzaktan öğretim yoluyla ilk defa ders verecek öğretim elemanlarının eğitimleri,

f) Duyuruların yapılması,

g) Çağrı merkezi hizmeti verilmesi,

ğ) Öğrenciler ve öğretim elemanları için uzaktan öğretimde kullanılan ortamlar için kılavuz ve rehberlerin hazırlanması ve yayınlanması.

Uzaktan Öğretimin Uygulanması

MADDE 11 - (1) Uzaktan öğretimde her ders ya da dersin şubesindeki öğrenci sayısı YÖK tarafından belirlenen, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar'da belirtilen kontenjan sınırlarına dikkat edilerek ilgili hükümler doğrultusunda belirlenir. Yeni bir şube ancak bu sınırların aşılması durumunda DPÜ UZEM Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine Üniversite Senatosu tarafından belirlenir

(2) Bir öğretim elemanın yürütebileceği şube sayısı, YÖK tarafından belirlen, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar'da belirtilen şube sayısı kadardır.

MADDE 12 - (l) Uzaktan öğretim programları ile uzaktan öğretim yoluyla verilmesi uygun görülen dersler, ağ üzerinden eşzamanlı olarak çevrimiçi teknolojilerle verilir. Derslerin yürütülmesinde kitap, radyo, televizyon, ses ve görüntü diskleri (CD/DVD) vb. çevrimdışı teknolojilerden de yararlanılabilir. Öğretim, yüz yüze ders ve uygulamalarla da desteklenebilir.

(3) Uzaktan öğretim e-öğrenme paketi, powerpoint sunum, sesli anlatım, ders notu ve online kaynaklar gibi çeşitli çevrimdışı materyaller yayınlanabilir ve online grup toplantıları, proje çalışmaları, haftalık ödev ve okumalar, açık uçlu sorular ve periyodik e-sınavlar gibi etkinlikler düzenlenebilir.

Canlı ders görevlendirme ve planlama

MADDE 13 - (1) Canlı dersler, ilgili birimin akademik takvimine göre planlanır.

(2) Yapılan her 30 dakikalık canlı ders bir ders saatidir.

(3) Uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler de ilk kez görev alan öğretim elemanları dönem başlamadan önce DPÜ UZEM tarafından düzenlenecek olan uzaktan öğretim seminerlerine katılır.

(4) Bir ders için yapılacak canlı ders uygulamasının, ilgili dönem süresince aynı öğretim elemanı tarafından yürütülmesi esastır. Gerekmesi halinde bir dersin birden fazla öğretim elemanı tarafından yürütülmesine ilgili birim yönetim kurulu tarafından karar verilir.

(5) Herhangi bir nedenle canlı dersi yapamayacak olan öğretim elemanı dersin yapılacağı tarihten en az 3 gün önce dersi yürüttüğü birime ve DPÜ UZEM'e bildirir. Canlı derslerin teknik sorunlar nedeniyle yapılamaması durumunda telafi dersi yapılmasına DPÜ UZEM, teknik olmayan nedenlerle dersin yapılamaması durumunda ise telafi dersi yapılmasına ilgili birim yönetim kurulu karar verir ve ilan edilmesi için DPÜ UZEM'e bildirir.

Canlı derslerin işlenişi

MADDE 14 - (l) Ders öğretim elemanı dersin başlamasına en az 5 dakika kala canlı ders platformuna giriş yapar ve bu süre zarfında dersle ilgili teknik hazırlık sürecini tamamlayarak, gerektiğinde DPÜ UZEM'den teknik destek alıp ders notu ya da sunusunu canlı ders sistemine yükler.

(2) Öğretim elemanı öğrencilerin derse ilgilerini artırmak ve öğrenmeyi kolaylaştırmak amacıyla canlı dersleri sunum, ekran paylaşımı, beyaz tahta, çoklu ortam öğeleri ile destekler.

(3) Dersler, öğrenci-öğrenci ve öğrenci-öğretim elemanı etkileşimi sağlanarak bizzat öğretim elemanı tarafından eşzamanlı olacak şekilde yürütülür.

(4) DPÜ UZEM derslerin işlenişini takip eder ve dersin niteliğini arttırmaya yönelik etkinliklerin düzenlenmesine rehberlik eder.

(5) Öğretim elemanının canlı ders esnasında uyması gereken kurallar, DPÜ UZEM tarafından belirlenir.

(6) Öğretim elemanı, ders notu ya da sunusunun yanı sıra ders videosu, ses kayıtları, örnek okuma metinleri, etkileşimli materyaller gibi içeriklere ve tartışma, paylaşım, ödev ve proje gibi etkinliklere yer verebilir.

Devam zorunluluğu

MADDE 15 - (l) Uzaktan öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerin derslerdeki devam gerektiren faaliyetlerini, öğretimi sürdüren ilgili birim yönetim kurulları belirler ve Senato onayına sunar. İlgili karar dönem başlamadan önce ders izlence sayfalarından birimlerce duyurulur.

(2) Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından yayınlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesince Madde 6 (b), (c), (ç) ve (d) bendleri uyarınca açılan dersler de DPÜ UZEM tarafından önerilen karar,

Üniversitemiz Senatosuna sunulur ve alınan kararlar DPÜ UZEM web sitesinden duyurulur ve uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Mali Hükümler

Öğrenim Ücretleri ve Materyal Ücreti

MADDE 16 - (l) Uzaktan öğretim yoluyla yürütülecek programlar ile dersler için alınacak uzaktan öğretim ücretinde, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesine göre Bakanlar Kurulu Kararıyla belirlenen ücretler esas alınır.

(2) Yürütülen programlarda materyal ücretleri, DPÜ UZEM'in teklifi ile programa ilişkin öğrenim ücreti tutarını geçmeyecek şekilde üniversite yönetim kurulu tarafından maliyet esaslı olarak belirlenir.

(3) Öğrencilerden alınacak katkı payı ya da öğrenim ücreti ile materyal ücretleri hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Bütçeleştirme İşlemleri

MADDE 17 - (l) Uzaktan öğretim gelir ve giderlerinin bütçeleştirilmesinde yılı merkezi yönetim bütçe hazırlama rehberindeki esaslara uyulur.

(2) Uzaktan öğretim programlarından veya ders başına verilen uzaktan öğretim hizmetlerinden elde edilen gelirler ile uzaktan öğretim materyalinden elde edilen gelirler ve yapılan harcamalar, mali hizmetler birimi tarafından birim bazında takip edilir. Yapılan harcamaların hangi akademik birim için yapıldığı kayıt altına alınır. Uzaktan öğretim kapsamında yapılacak ek ders, sınav ücreti ve ders malzemelerinin hazırlanmasında veya dersin yürütülmesine fiilen katkıda bulunanlara yapılacak ödemelerin toplam tutarı, hiçbir şekilde tahsil edilen öğrenim ücretinin % 70'ini geçemez. Kalan kısım mal ve hizmet alımlarında kullanılır.

Ek Ders Ücreti ve Diğer Ödemeler

MADDE 18 - (l) Öğretim elemanlarına yapılacak ek ders ücreti ödemelerinde ilgili mevzuat hükümleri, uygulanır.

(2) Birinci ve ikinci öğretim programlarındaki sadece uzaktan öğretim yolu ile yürütülen derslerde uzaktan öğretim faaliyetlerine ilişkin ek ders ve sınav ücretlerinin ödenmesinde örgün öğretime ilişkin usul ve esaslar uygulanır.

(3) Aynı şubede bir dersi birden fazla öğretim elemanının yürütmesi halinde ek ders ücreti, öğretim elemanı sayısına bölünerek hesaplanır.

(4) Üniversitede açılan önlisans, lisans ve yüksek lisans uzaktan öğretim programları ile birinci ve ikinci öğretim programlarında hem örgün hem de uzaktan öğretim yoluyla

verilebilen dersler kapsamında yürütülen uzaktan öğretim için ders malzemelerinin hazırlanmasında veya dersin yürütülmesinde fiilen katkıda bulunan öğretim elemanlarına yapılacak olan ödemelerde Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar 'da yer alan Ek-l sayılı cetvel esas alınmak suretiyle aylık ödeme yapılır.

(5) Öğretim elemanlarına Ek-l sayılı cetvel esas alınmak suretiyle yapılacak olan ödemeler, 2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde unvanları için belirlenen ders saati ücreti esas alınmak suretiyle belirlenir ve bu ödemelerin toplamı ayda 200 saati geçemez. İtibari sayfa hesaplamalarında ve içerik değerlendirmelerinde Üniversiteler Yayın Yönetmeliği hükümleri esas alınır.

(6) Ek-l cetveli kapsamında yapılacak ödemeler belgelendirilmek kaydıyla DPÜ UZEM tarafından belirlenir.

(7) Dersin yürütülmesinde fiilen katkıda bulunan öğretim elemanlarına dördüncü fıkra uyarınca Ek-l sayılı cetvelin "eğitim senaryosu tasarımı" ve "yazılı ve görsel eğitim materyalinin geliştirilmesi" hizmeti kapsamındaki ödemelerde aşağıdaki hususlar esas alınır:

a) Hazırlamış olduğu ve yayın komisyonunun onayından geçen özgün dijital ders malzemeleri (ders notu, sunu, resim, grafik, animasyon, video gibi) için ödeme yapılır.

b) Materyallerin ücretlendirilebilir kısmı eğitim senaryosu tasarımı ve yazılı ve görsel eğitim materyalinin geliştirilmesi için haftalık 20, yazılı ve görsel eğitim/öğretim materyalinin denetimi için haftalık 40 itibari sayfa ile sınırlıdır.

c) Konuyu destekler nitelikte olan ancak özgün olmayan makale, video, animasyon, ders notları gibi malzemelere ödeme yapılmaz.

ç) Bir öğretim üyesinin aynı dersin farklı şubelerinde kullandığı aynı materyaller için tekrar ödeme yapılmaz.

d) Ders sunu notu, video vb. materyallerin tasarımı ve geliştirilmesi faaliyetleri kapsamında ücret ödenebilmesi için bu faaliyetlerin materyalin kullanılacağı tarihten 2 hafta önce tamamlanmış ve materyaller yayına hazır halde program koordinatörüne teslim edilmiş olmalıdır.

Sınav Ücretleri

MADDE 19 - (l) Merkezi olarak yapılan sınavların dışında Üniversite senatosu tarafından onaylanan müfredat programları uyarınca belirlenen yöntemle yapılan sınavlarda örgün öğretim sınav esaslarına göre ödeme yapılır.

(2) Merkezi olarak yapılan sınavlarda fiilen görev yapan personele oturum başına, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar 'da yer alan Ek-2 sayılı cetvelde sayılan görevler için hizalarında gösterilen gösterge rakamlarının memur aylık

katsayısı ile çarpımı sonucunda bulunacak tutarı geçmemek üzere üniversite yönetim kurulunca belirlenecek tutarda ödeme yapılır.

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 20 - (1) Bu usul ve esaslarda, hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

(2) Bu usul ve esaslarda, hüküm bulunmayan hallerde; acil durumlar için korona virüs (Covid-19) hastalığı vb. durumlarda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21 - (1) Bu usul ve esaslar, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosunda kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 - (1) Bu usul ve esasları, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörü yürütür.