|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**  **DUMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | |
| **BİRİM AMAÇ ve HEDEFLER** | | | | | | | |
| **Yayın Tarihi:12.05.2025** | ***..../….. /202…*** | **Revizyon Tarihi:** | ***..../….. /202…*** | | | | |
| **Web Sayfası Linki:** |  | | | **Türkçe** |  | **İngilizce** |  |
| **Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:** | 05/2025 | | | | | | |

**1-Birim kapasitesini, kurumsal kapasiteye katkı sağlayacak biçimde geliştirmek**

**Hedef 1.1.** Mali yetki ve sorumlulukların yetkin personeller tarafından yerine getirilmesinin sağlanması

**Hedef 1.2.**Etkin yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamı ve saydamlığın sağlanması

**Hedef 1.3**.Harcama birimlerine mali konularda rehberlik ederek, başkanlığımıza gelen evrakların hatasız olmasını sağlamak

**2-Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak**

**Hedef 2.1.**Üniversiteye sağlanan kaynakların optimum düzeyde kullanılması

**Hedef 2.2.**Mevzuata uygun olmayan kullanımlara, harcamalara engel olmak

**3-Mali saydamlığı sağlamak adına raporlama sistemini geliştirmek**

**Hedef 3.1.** Raporların zamanında, doğru, tam ve güvenilir bir biçimde hazırlanması

**Hedef 3.2.** Muhasebe kayıtlarının tam ve hatasız bir şekilde tutulması

**Hedef 3.2.** Raporlama ve İç kontrol konusunda harcama birimlerine danışmanlık hizmetinin sağlanması