



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

Dumlupınar Meslek Yüksekokulu

KALİTE EL KİTABI / 2021



İçindekiler

KALİTE POLİTİKAMIZ.....	3
TANIMLAR.....	3
1. YÖNETİM.....	3
1.1.1 MİSYON.....	3
1.1.2 VİZYON.....	3
1.2 ORGANİZASYON YAPISI.....	4
1.3 AMAÇ, HEDEFLER VE İYİLEŞTİRME.....	5
1.4 KAYNAK GEREKSİNİMLERİ VE ÖNCELİKLENDİRME.....	5
2. ÇALIŞANLAR.....	5
2.1. İNSAN KAYNAKLARI PLANLAMASI.....	6
2.2. AKADEMİK PERSONEL.....	6
2.3. İDARİ PERSONEL.....	6
3. KAYNAKLAR VE İŞBİRLİĞİ YAPILAN KURUM VE KURULUŞLAR.....	6
3.1. TESİS YÖNETİMİ.....	7
3.2 EĞİTİM-ÖĞRETİM VE ARAŞTIRMAYI DESTEKLEYEN BİLGİ KAYNAKLARININ YÖNETİMİ.....	7
4. SÜREÇLER.....	7
4.1. EĞİTİM-ÖĞRETİM.....	7
4.2. ARAŞTIRMA.....	8
4.3. HİZMET.....	8
5. KALİTE İYİLEŞTİRME.....	8
5.1 KALİTE KÜLTÜRÜ.....	9
5.2 SİSTEM.....	9
5.3 İZLENECEK KALİTE GÖSTERGELERİ.....	9
6. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ.....	10
7. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME.....	10
8. DIŞ KALİTE GÜVENCE KURUMLARINA BAŞVURU.....	10

Kalite Politikamız

Dumlupınar Meslek Yüksekokulu misyonu ve vizyonu doğrultusunda, stratejik planında belirlediği eğitim, araştırma, girişimcilik, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve toplumsal alanlarda kalitenin sürekli iyileştirilmesi yaklaşımını benimser.

Tüm çalışanların sahiplendiği bu yaklaşımın ilkeleri;

- Eğitim, araştırma ve idari süreçleri iyileştirmek,
- Tüm paydaşların kalite süreçlerine katılımını sağlamak,
- Paydaşların kurumsal memnuniyetini yükseltmek,
- Toplumun bilimsel, sosyal ve kültürel gelişimi için çalışmaktır.

Tanımlar

Kalite Politikası: Dumlupınar Meslek Yüksekokulu tarafından kabul edilmiş kurum hedefleri.

Üst Yönetim: Müdür ve Müdür Yardımcıları

Yönetici: Akademik ve idari birim yöneticileri.

Lider: Belirli bir konuda uzmanlığı veya yaratıcı özelliği ile tanınmış, kalite faaliyetlerinde öncülük eden kişileri.

İş tanımı: Bir iş ile ilgili tüm görev, yetki ve sorumluluklar, raporlama ilişkileri, iş koşulları ile o işi yapmak için gerekli eğitim ve beceri gibi niteliklerin tanımıdır.

1. Yönetim

1.1. Misyon

Yüksekokulumuzun misyonu, güncel bilimsel veriler ışığında araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısına ve liderlik vasıflarına sahip, milli ve manevi değerlerine bağlı, pozitif enerji yayan, mesleki etiğe uygun davranan, mesleki ve teknik alanda ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmektir. Türkiye ekonomisi için büyük hayati öneme sahip olan, ekonomimizin ihtiyaç duyduğu iyi eğitilmiş, nitelikli personel yetiştirilmesini sağlayarak gençlerimizin hayata daha erken atılmasını ve ekonomimizin ihtiyaç duyduğu meslek ara elemanın ve teknik elemanlarının yetiştirilmesini sağlamaktır.

1.1.2. Vizyon

Yüksekokulumuzun vizyonu, kaynakları ve imkânları en üst düzeyde kullanarak, yetiştirdiği örnek insanlar ve ürettiği projelerle ülke ekonomisine katkı sağlayan lider bir kurum olmaktır.

İlke ve Değerlerimiz;

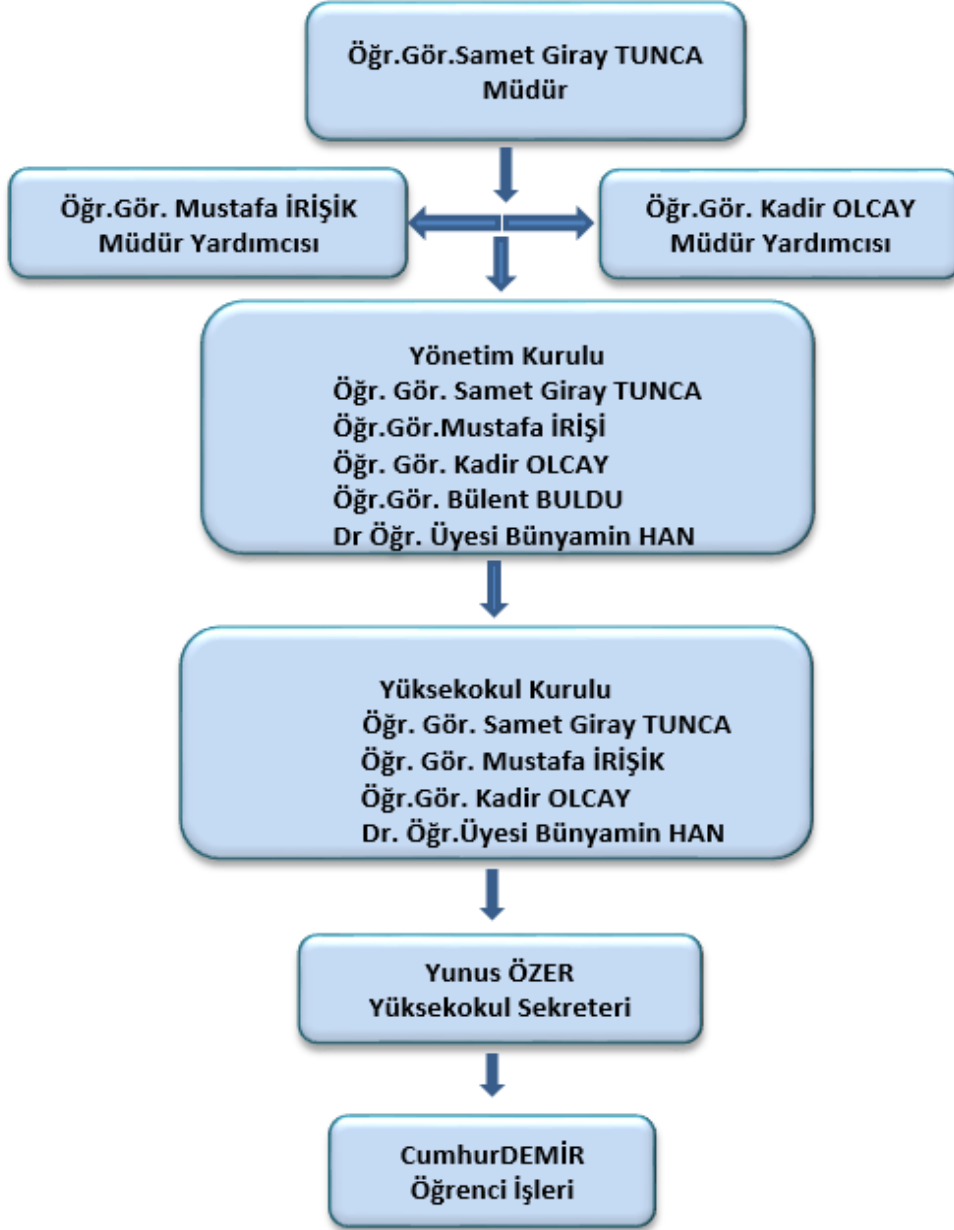
Dumlupınar Meslek Yüksekokulunda mevcut tüm faaliyetlere aşağıda belirtilen ilke ve değerler yön verir;

- Dürüstlük
- Paylaşıcılık
- Gelişime açık olma
- Şeffaflık
- Toplumsal duyarlılık
- Üreticilik
- Yenilikçilik
- Akademik mükemmellik
- Etik değerlere bağlılık
- Çevreye duyarlılık
- Güvenirlilik
- İnsan odaklılık
- Sorumluluk bilinci
- Katılımcılık
- Hesap verilebilirlik

1.2. Organizasyon Yapısı

Dumlupınar Meslek Yüksekokulumuzun yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2809 Sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilat Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir. Yüksekokulumuzun yönetim organları Müdür, Müdür Yardımcıları ve Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Organizasyon yapısında akademik birim olarak 1 Dr. öğretim Üyesi, 3 Öğretim görevlisi; idari birim olarak da 1 Yüksekokul Sekreteri ve 1 Öğrenci İşleri memuru görev almaktadır.

Organizasyon Şeması



1.3. Amaç, Hedefler ve İyileştirme

Bu başlıkta kurumumuzun yerine getirme ve vizyona ulaşma yolunda sonuca yönelmiş amaçları, hedefleri ve faaliyetleri ortaya konulmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun ulaşmayı arzuladığı amaçları;

- Eğitim kalitesini yükseltme, insan kaynağını nicelik ve nitelik olarak geliştirme ve öğrencilerimizin memnuniyetini artırma çalışmalarının yapılması.
 - Eğitim kuruluşlarının ve sektörün, değişen ihtiyaçlarını karşılayabilmek için mesleki yeterliliğe sahip eleman yetiştirme
 - Eğitim programlarımızdaki uygulama alanlarını geliştirmek ve gerçek yaşamdaki mesleki yeterliliğini sağlayabilmek için, programlarla ilgili sektörel işbirliği çalışmalarının sürdürülmesi.
 - Eğitim öğretim programına uygun güncel yazılım ve donanımlarla, laboratuvar çalışmalarının geliştirilmesi.
 - Öğrenci odaklı ve kaliteyi ön planda tutan bir eğitim ve öğretim anlayışının sağlanması
 - Meslek Yüksekokulumuzun Bilimsel yayın ve araştırma faaliyetleri sayı ve kalitesinin artırılması
 - Meslek Yüksekokulumuzun Fiziksel ve teknolojik alt yapısının geliştirilmesi.
 - İç ve dış paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi.
 - Mali kaynakların etkin olarak kullanılması ve kaynakların artırılması,
 - Meslek Yüksekokulumuzun, Dumlupınar İlçesinin ve bölgenin sosyo-ekonomik kalkınmasında öncü ve etkin bir rol üstlenmesi şeklinde belirlenmiştir.
- Tüm faaliyetler amaç, hedef ve ilkelere uygun olduğu verilere dayanılarak değerlendirilir ve iyileştirme sürekli olarak sağlanır. Performans göstergeleri iyileştirmelerin sürekliliğini izlemek için birer göstergedir.

1.4. Kaynak Gereksinimleri ve Önceliklendirme

Meslek Yüksekokulumuzun yönetimi, amaç ve hedeflerine uygun gelişmenin ve kalitenin sağlanması amacıyla maddi ve maddi olmayan her türlü iç ve dış kaynak ihtiyacını Kütahya Dumlupınar Üniversitesinin ilgili kuruluş ve birimleriyle koordineli bir şekilde karşılar. Yönetimimiz, strateji geliştirme daire başkanlığı ile birlikte çalışarak, kurumumuzun misyon, vizyon, ilke ve değerleri doğrultusunda kaynak ihtiyacını ve önceliklerini belirler.

2. Çalışanlar

Dumlupınar Meslek Yüksekokulu Akademik ve İdari çalışanları ilgili mevzuat kapsamında görevlerini yerine getirir. Akademik ve idari çalışanlar için görev, yetki ve sorumluluk niteliklerini belirleyen yazılı iş tanımları yapılır ve belirli aralıklarla güncellenir. Kurumda çalışanların atama-yükseltme, nakil ve kurum içi/dışı görevlendirmelerde kriterler belirlenir ve yetkili organlarca onaylanır. İdari çalışanların konularında yeterli seviyede yetkinlik düzeyine ulaşabilmesi için ihtiyaç duydukları eğitim olanakları sağlanmaktadır. Farklı görevler için yetkilendirme kişinin yetkinlikleri ve nitelikleri esas alınarak yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulu yönetimi, Akademik ve idari personelinin birbirleriyle dayanışma, paylaşma ve işbirliği içerisinde hareket etmesini sağlayıcı önlemleri alır. Meslek Yüksekokulu, çalışanlarının kuruma değer katan düşünce ve görüşlerini serbestçe dile getirmesini sağlayıcı ortamlar oluşturulur. Tüm çalışanların eylem ve kararlarından dolayı yönetime hesap verme yükümlülüğü vardır.

2.1. İnsan Kaynakları Planlaması

Birimimiz, belirlenmiş faaliyetler ve gelecekte açılacak programlarla ilgili ihtiyaç duyulacak personel planlamasını stratejik planlama çerçevesinde belirler. Personel planlamasında birimlerde uzun vadede oluşabilecek değişiklikler ve iş yükleri esas alınır. İç Kontrol kapsamında çalışanlara ilişkin görev tanımları ve iş akışlarının yer aldığı kayıtlar Dumlupınar Meslek Yüksekokulu web sayfasında, Birim faaliyet Raporu ve Birim içi Değerlendirme Raporunun ilgili kısımlarında yer almaktadır.

2.2. Akademik Personel

İlke ve değerlerimiz doğrultusunda eğitim-öğretim ve araştırmadan sorumlu personel öğretme ve araştırma yapma becerisine sahiptir. Bu beceriler gerekli kaynaklar ve eğitimlerle desteklenir. Öğretim elemanının bireysel faaliyet raporları ve öğrencilerin program değerlendirmesiyle ulaşılan performans sonuçları hakkında ilgili öğretim elemanı bilgilendirilir.

2.3. İdari Personel

İdari personel, görev tanımı ve iş akışlarında belirlenen niteliklere göre görevlendirilir. İdari personelin yaptığı görevle ilgili niteliğini artırmak için eğitim planlaması yapılır. İdari personelin atama-yükseltme, nakil ve kurum içi/dışı görevlendirmelerde kriterler belirlenir ve yetkili organlarca onaylanır.

3. Kaynaklar ve İşbirliği Yapılan Kurum Ve Kuruluşlar

Misyonuna, Vizyonuna, kurumsal ilkelerine uygun olmak kaydıyla gerektiği hallerde diğer kurumlarla ve paydaşlarla işbirliği planlaması yapılır.

3.1. Tesis Yönetimi

Verilen hizmetlerin kalitesini etkileyen en önemli unsurlardan biri, bu hizmetlerin sunumu sırasında kullanılan mekânlar, araç-gereç, tesis ve ekipmanların niteliğidir. Bunların niteliği, çalışanların ve öğrencilerin her türlü güvenliğini yakından ilgilendirir. Tüm tesis ve ekipmanlar kayıt altına alınır.

3.2. Eğitim-Öğretim ve Araştırmayı Destekleyen Bilgi Kaynaklarının Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz, Öğrenci merkezli eğitim-öğretim anlayışını benimseyerek, öğrencinin öğrenmesini desteklemek üzere mevcut kaynakların yeterliliğini ve programlara uygunluğunu güvence altına alır.

Öğretimden sorumlu öğretim elemanlarının yanı sıra öğrencilere, öğrenimleriyle ilgili katkıda bulunacak kaynaklarımız henüz yeterli seviyede değildir.

Meslek Yüksekokulumuzda Bilgisayar laboratuvarı ve kütüphane için ayrılmış alanların en kısa sürede hizmete sunulabilmesi için gerekli çalışmalar sürdürülmektedir. Bilgisayar Laboratuvarı ve Kütüphanemiz öğrencilerin araştırma ihtiyaçlarına ve beklentilerine uygun olacak bir şekilde düzenlenecek ve hedeflenen düzeyde erişime sunulacaktır. Meslek Yüksekokulumuz bu ihtiyaç ve beklentilerin belirlenmesi için öğrenci ve araştırmacıların geribildirimlerini de dikkate alarak, öğrenme ve araştırmaya yönelik kaynakları düzenli olarak izler, gözden geçirir ve değerlendirir.

4. Süreçler

Eğitim-öğretim, araştırma ve hizmetlerle ilgili tüm süreçlerin, standart bir yöntemle yerine getirilmesini sağlamak amacıyla tanımlanır ve yönetilir. Tüm süreçlerle ilgili genel kurallar, ilkeler, gerekli kayıt işlemleri ve sorumlular tanımlanır.

4.1. Eğitim-Öğretim

Ders programlarının oluşturulması, güncellenmesi, onaylanması ve yürütülmesi süreçleri öğrenci merkezli olmak kaydıyla belirlenir ve yönetilir. Süreçlerin tanımlanmasında öğrenim çıktıları ve ihtiyaçları, öğrenim kaynakları, öğrenci başarı düzeyi ve gelişimini izleme usulleri göz önüne alınır.

Öğrenci kayıt, kayıt yenileme ve ders seçme süreçleri, belirlenmiş standartlara göre yüz yüze

Ve elektronik olarak yapılır ve yönetilir. Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme süreçleri; çağdaş, ulusal ve uluslararası geçerli ilkelere göre tutarlı biçimde uygulanan yazılı ölçüt, düzenleme ve prosedürlere göre belirlenir ve yönetilir. Öğrenci mezuniyeti, ilişik kesme ile belge düzenleme süreçleri, belirlenmiş standartlara uygun olarak yönetilir.

4.2. Araştırma

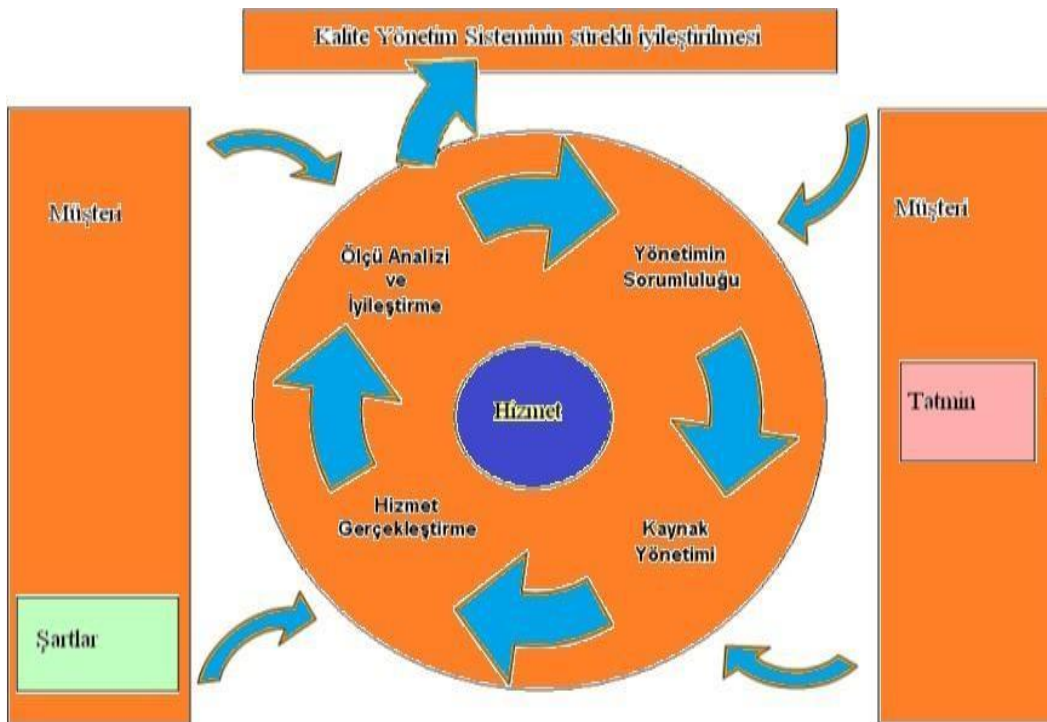
Araştırmaların planlanması, desteklenmesi, gerçekleştirilmesi ve izlenmesi süreçleri belirlenir ve yönetilir. Bu süreçlerde kaynakların etkili ve verimli kullanımını göz önünde bulundurulur.

4.3. Hizmet

Öğrencilere, çalışanlara ve topluma verilen hizmetler ile ilgili süreçler belirlenir ve yönetilir. İç Kontrol kapsamında belirlenmiş süreçler için, faaliyetleri gösteren akış şeması, sorumlular, performans göstergeleri ve izleme yöntemleri hazırlanır. Süreçler sorumlu birimler tarafından izlenir. Kalite güvence sistemi kapsamında sürekli iyileştirme faaliyetleri yapılır. Bu süreçlerin iyileştirilmesinde iç ve dış paydaşların beklenti ve görüşleri dikkate alınır.

5. Kalite İyileştirme

Meslek yüksekokulumuz yönetim yaklaşımı olarak Kalite Güvence Sistemi'ni benimser. Bu çerçevede kurum kalite kültürü oluşturma, sürdürülebilir kılma ve sürekli iyileştirme faaliyetlerinin devamlılığını sağlar.

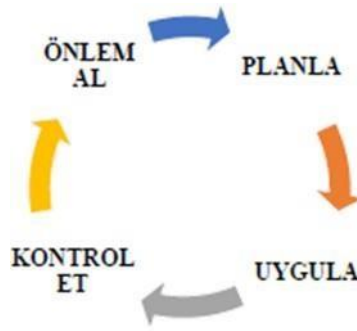


5.1. Kalite Kültürü

Kalite kültürünün, Meslek Yüksekokuluz Akademik ve İdari çalışanları tarafından benimsenmesi ve yöneticilerin liderliğinde yaygınlaştırılması amacıyla, çalışanların kalite yönetimi, kalite iyileştirme konularında bilgi sahibi olması için eğitimler düzenlenir, incelemeler ve karşılaştırmalar yapılır. Kurum kalite kültürü farkındalığını Sağlamak üzere komisyonlar ve çalışma grupları oluşturulur. Tüm çalışanların kalite iyileştirme çalışmalarına katılımı teşvik edilir.

5.2. Sistem

Meslek Yüksekokulumuz Kalite Güvence Sistemi uygulanırken “Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al” yönteminden yararlanır. PUKÖ kısaca şöyle açıklanabilir:



PLANLA: Kurumun politikasına uygun sonuçların ortaya çıkması için hedeflerinin ve süreçlerinin oluşturulması.

UYGULA: Süreçlerin uygulanması.

KONTROL ET: Süreçlerin, hizmetlerin, memnuniyetin işlenmesi, ölçülmesi ve sonuçların analiz edilerek raporlanması.

ÖNLEM AL: Süreç performansının, hedeflerinin ve memnuniyetin sürekli iyileştirilmesini sağlamak için faaliyetlerin başlatılması.

Kalite güvence sisteminin etkinliğini arttırmak amacıyla PUKÖ metodu yardımıyla her bir süreçte ortaya çıkan olumsuzluklar en aza indirilmekte, sebep-sonuç ilişkileri kurularak sürecin daha etkin hale getirilmesi sağlanmaktadır.

5.3. İzlenecek Kalite Göstergeleri

Meslek Yüksekokulumuz, misyon-vizyonuna uygun olarak belirlediği amaç ve hedefleri performans programıyla planlar ve yıllık faaliyet raporlarıyla izler. Meslek Yüksekokulumuz bunlara ek olarak aşağıdaki hususları da önemser;

- Öğrenci Girişinin Niteliği,

- Öğrencilerin Gelişimi ve Başarısı,
- Çift Dal, Yan Dal ve Ortak Diploma Verilen Program Sayısı ve Niteliği,
- Mezunların İstihdamı ve Nitelikleri,
- Öğretim Programlarının Değerlendirilmesi,
- Araştırmaların Niteliği,
- Hizmetlerin Niteliği,
- Kapasite ve Kaynakların Etkin Kullanımı,
- Öğrenci Memnuniyeti,
- Çalışan Memnuniyeti,
- Toplum Memnuniyeti,
- Veriler, Meslek Yüksekokulumuzun önceki yıllara ve Üniversitemizin diğer Meslek Yüksekokullarına ait verileriyle kıyaslanır. Elde edilen sonuçlara göre iyileştirici faaliyetler yeniden planlanır.

6. Kalite Güvence Sistemi

Meslek Yüksekokulumuz Kalite Güvence Sistemi'ni benimser. Okulumuzda yürütülen tüm faaliyetler(kalite iyileştirme çalışmaları, karar verme ve öncelik belirleme süreçleri) Kalite Güvence Sistemi ile desteklenir. Kalite Güvence Sistemi Meslek Yüksekokulumuzun ana hedefleriyle uyumludur.

7. Kamuoyunu Bilgilendirme

Meslek Yüksekokulumuz şeffaflık ilkesi gereği kurumsal olarak Eğitim- öğretim, araştırma-geliştirme, sunulan hizmetler ve bu hizmetlerin performanslarıyla ilgili güncel, tarafsız ve objektif, nicel ve nitel bilgiyi iç ve dış Paydaşları ile paylaşır.

8. Dış Kalite Güvence Kurumlarına Başvuru

Dış kalite güvence süreçleri, kurumumuzun iç kalite güvence sisteminin etkililiği değerlendirir. Kurum içkalite güvence sisteminin doğru çalışıp çalışmadığını dış değerlendirmeye tabi tutarak belirler. Meslek Yüksekokulumuz, dış kalite güvence kurumlarına ne zaman ve nasıl başvuracağı konusunda açık prosedürlere sahiptir. Dış kalite güvence kurumlarına başvurunun sonunda elde ettiği sonuçları kurumumuz içinde veya dışında duyurur.

