

Bölüm 1

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Meslek Yüksekokulumuz eğitim sürecinde programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatların tasarımında öncelikle dikkate alınan en temel unsur; programın gerektirdiği içeriğe uygunluk ve bir diğeri ise güncel gelişmelerin yansımalarıdır.

Yüksekokulumuzdaki programlara ait içerikler paylaşılmakta olup, ulusal ve AKTS kredileri tanımlanmıştır. Programların müfredatı ve içerikleri dersi verecek öğretim elemanları tarafından oluşturulup Yüksekokul Kurulu kararları alınmıştır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Meslek Yüksekokulumuzda dersler; iç ve dış paydaşların görüşleri alınıp mesleki otoriteler ve akreditasyon kuruluşlarının da beklentilerini karşılayacak şekilde mesleki ve genel kültür dengesini sağlayarak ulusal ve uluslararası müfredatlar da incelenerek belirlenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda dersler; zorunlu dersler, seçmeli dersler (sosyal seçmeli ve teknik seçmeli dersler), ortak zorunlu derslerden oluşur.

Zorunlu dersler, öğrencinin almak zorunda olduğu dersleri, seçmeli dersler ise öğrencinin önerilen dersler içerisinde seçerek alabileceği dersleri ifade eder. Seçmeli dersler, mesleki formasyonu tamamlayan derslerden olabileceği gibi, ortak açılan veya diğer öğretim planlarında yer alan genel kültür ya da değişik ilgi alanlarındaki derslerden de oluşabilir. İlgili kurul kararı ile bazı dersler ön şartlı ders olarak kabul edilebilir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Yüksekokulumuzdaki Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi ve Çocuk Gelişimi programlarımızın eğitim amaçlarının yanı sıra öğrenci iş yükü ve kredilerin tanımlanması ile ilgili tüm bilgilere internet üzerinden ulaşılabilir. Programın öğrenci iş yükü ve kredilerine ait veriler web sayfasındaki bilgi paketinde bulunmakta olup, paket içerisinde programların hedefleri, ders planları, ders içerikleri ve öğrenim çıktıları yer almaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab. Uygulama, dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı Öğrenci İşleri bilgi Sistemi, (OBS) bilgi paketi içerisinde izlenmekte ve sonuçları değerlendirilmektedir. Meslek yüksekokulu yönetim kurulundan çıkan ve senato tarafından onaylanan program değişiklikleri program AKTS koordinatörleri tarafından yine Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminde, AKTS sekmesi kullanılarak güncellenir ve bilgi paketi sayfasına eşzamanlı yansıtılır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Meslek Yüksekokulumuzda 3+1 eğitim sistemi uygulanmaktadır. 3+1 eğitim uygulaması ile öğrenciler son yarıyıllarını tamamen sektörün içerisinde geçirmektedir. Bu sayede öğrencilerin kamu ve özel sektörlerde uygulama yapmaları ve deneyim kazanmaları amaçlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin mezun olabilmesi için 120 AKTS dâhilinde ders almış olmaları gerekmektedir. Mesleki Uygulama derslerine de zorunlu iş yükü dağıtılarak toplam AKTS yüküne dâhil edilmektedir. Ayrıca Mesleki Uygulama eğitiminin devamlılığını sağlamak adına iş birliği protokolleri yapılmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Yüksekokulumuzda derslere ilişkin başarıyı ölçme ve değerlendirme yöntemleri her bir programa ait ders bilgi paketlerinde hedeflenen ölçütlere göre yapılmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta ve değerlendirmeler derslerin öğrenme çıktıları göz önüne alınarak yapılmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci kabulü ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılmaktadır. Bunun dışında yatay geçiş ve yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü ile ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır. Bu öğrencilerin kabulünden sonra önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi yine yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği"ne göre belirlenmiştir. Ayrıca zorunlu yabancı dil muafiyet sınavları "İngilizce Hazırlık Programından ve Zorunlu Yabancı Dil Derslerinden Muafiyet Yönergesi" çerçevesinde yapılmaktadır. İlgili yönetmelik DPÜ web sayfasında ilan edilerek kamuoyuna duyurulmuştur.

Öğrencinin diploma ve sertifika işlemleri "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Diploma, Sertifika ve Belgeler ile İlgili Yönergesi" ve "Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin İkinci Nüshalarının Düzenlenmesi ile İlgili Esaslar" ile güvence altına alınmıştır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuzda her programın kendine ait program sorumlusu, öğrenciler ile ders seçme aşamalarında birebir ilgilenmekte ve ders seçiminde danışman görevi üstlenip öğrencilere yol göstermektedir. Yüksekokul bünyesindeki danışmanlar, bölüm başkanına bağlı görev yapar. Öğrenciler, öğrenci bilgi sisteminde danışmanlarının kim olduğunu görebilmektedir. Ayrıca hem öğrenci bilgi sisteminde yer alan danışman iletişim bilgilerinden online olarak hem de yüz yüze olacak şekilde danışmanlarıyla iletişim kurabilmektedir.

Yüksekokulda öğrenime yeni başlayan öğrencilerin okula uyum sağlama sürecini hızlandırmak için her bölüm kendi içinde 1. Sınıf öğrencilerine bölüm danışmanları, öğretim elemanı tarafından oryantasyon eğitimi verilmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Meslek Yüksekokulumuzda 1 kantin, (yemekhane olarak da kullanılmaktadır.) 1 Kütüphane, 1 Bilgisayar Laboratuvarı, 1 Enerji Laboratuvarı ve 1 tanede konferans Salonu bulunmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Meslek Yüksekokulumuza kayıtlı engelli öğrenci bulunmamaktadır. Görme engeli kısıtlaması olan öğrencilerin var olması durumunda sınavları yazı karakterlerinin punto büyüklüğü ve sınav süreleri özel olarak düzenlenerek, koşulları iyileştirilecektir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet kapsamında, Yüksekokulumuzun bulunduğu yerleşkede Futbol sahası, basketbol sahası ve kapalı spor salonu bulunmamaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Yüksekokulumuzda Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri DPÜ Öğretim Üyeliğine yükseltme ve Atama Yönergesi ve DPÜ Öğretim Üyeleri Haricindeki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atamalarında Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkındaki Yönerge çerçevesinde belirlenmektedir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için; öğretim görevlilerinde başka üniversitelerde başladıkları doktora eğitimlerini tamamlamak için kolaylık (izin vb.) sağlanmaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme
Üniversitemiz kapsamında başarılı çalışmalar yapan akademik personele yönelik teşvik edici ve ödüllendirici mekanizmalar yönetmelik ve yönergelerle sabitlenerek paylaşılmıştır. Başarılı

alışmalar yapan akademik personele kriterleri sağlamak koşulu ile her yıl düzenli olarak akademik teşvik ve ödül verilmektedir.

Bölüm 2

Birimin Geliřtirilmeye Açık Yönleri

Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini arttıracak ve mesleğe yönelik uygulamalı öğrenme fırsatları sunacak teknik gezi, seminer, sosyal ve kültürel etkinliklere yönelik planlamalara daha fazla ihtiyaç duyulması.

Bölüm 3



KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
FORMLARI

EĞİTİM ÖĞRETİM ÖLÇÜTÜ PUKO TEMELLİ EYLEM PLANI

Doküman Kodu

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi / No

Sayfa

1/2

Tanımlama		
Birim	Dumlupınar MYO	
Amaç ve Hedef Rehberi	2025-2026 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kapsamında eğitim ve etkinliklerin artırılması.	
Ölçüt Rehberi	<u>Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Rehberi</u>	
Ölçüt	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	
Konu	Öğrencilere sunulan eğitim etkinliğini arttıracak ve mesleğe yönelik uygulamalı öğrenme fırsatları sunacak teknik gezi, seminer, sosyal ve kültürel etkinliklere yönelik planlamalara daha fazla ihtiyaç duyulması.	
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Akademik ve idari personel, öğrenci işleri, MYO Sekreteri, Öğrenci topluluğu.	
İyileştirme Periyodu	2025-2026 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılı	
PUKO DÖNGÜSÜ		
PLANLAMA	Amaç	Farklı öğrenme ortamları sunularak öğrencilerin mesleki ,sosyal ve kültürel gelişimlerinin artırılması.
	Hedef	Her programın eğitim niteliğine uygun mesleki alanlardaki gelişimlerini artıracak en az bir teknik gezi ve sosyal gelişimlerini destekleyecek en az bir kültür gezisinin planlanması.
	Faaliyet Açıklaması	Teknik ve kültürel gezi planlamalarında gezinin düzenleneceği kurum ve kuruluşlarla iletişime geçilerek etkinlik tarihlerinin planlanması.Yapılacak gezi etkinliğinin hangi kapsamda olacağı ve nasıl yürütüleceğinin ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanarak belirlenmesi.
	Sorumlu Kişi/ Birim	Birim Kalite koordinatörlüğü, Bölüm Başkanlıkları, akademik personel, MYO Sekreteri, öğrenci topluluğu.
	Gerekli kaynaklar	Dumlupınar Belediye Başkanlığı kaynakları, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kaynakları, afiş, duyuru ve sosyal medya paylaşımları.
	Riskler ve önlemler	Meteorolojik hava olaylarının takibi.Katılımcı sayısının çeşitli sebeplerden dolayı azalması. Gezi yapılacak tarihlerde mihmandarlık yapacak ilgili kurum personelinin sağlık ve vb. sebeplerden dolayı görev yerinde olamaması sebebiyle yeni bir koordinasyona ihtiyaç duyulması.
	Ölçütler ve Göstergeler	Planlanan gezi etkinliklerinin sayısı, katılımcı sayısı, gezi sonrası yapılacak öğrenci memnuniyet anket oranlarının istenilen düzeyde olup olmadığı. (Anket oranlarının % 80 ve üzeri olması hedeflenmektedir.)
	Planlama Tarihleri	20.10.2025 – 03.01.2026
UYGULAMA	Yapılan faaliyetlerin kısa özeti	
	Uygulamada görevli	

	kişiler/birimler	
	Paydaş katılımının belirtilmesi	
	Kullanılan kanıtların (doküman, fotoğraf, rapor vb.) listesi	
	Uygulama Tarihi	
	Karşılaşılan sorunlar ve kısa açıklamalar	
KONTROL	Kontrol faaliyetlerinin açıklaması	
	Kontrolü yapan kişi/birim	
	Ölçüm ve değerlendirme sonuçları	
	Eksiklikler ve tespit edilen problemler	
	Geri bildirim ve öneriler	
	Kontrol tarihleri	

ÖNLEM-İYİLEŞTİRME	Önlem ve iyileştirme faaliyetleri	
	Sorumlu kişi/birim	
	Uygulanacak yöntemler ve kaynaklar	
	Önlem için belirlenen zaman çizelgesi	
	Önlem sonuçlarının takibi	
	Önlem döneminde elde edilen kazanımlar	
	Önlem periyodu	

Gönderen Birim Yöneticisi	Gönderim Tarihi	Teslim Edilen
Adı-Soyadı İmza		Kalite Koordinatörlüğü

Bölüm 4

Takvim:

No	Bahar Dönemi – Gerçekleşen Faaliyet	Gerçekleşme Tarihi	Güz Dönemi – Planlanan Faaliyet	Planlanan Tarih	Sorumlu Kişi/Birim	Kanıt	Gönderim Tarihi
1			Teknik Gezi	28.10.2025	Bölüm Başkanlığı, Akademik Personel, Öğrenci Topluluğu	https://dumlupinarmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/17374/komisyon-karar-tutanaklari	
2			Kültür Gezisi	10.12.2025	Bölüm Başkanlığı, Akademik Personel, Öğrenci Topluluğu	https://dumlupinarmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/17374/komisyon-karar-tutanaklari	
3							
4							
5							

Hazırlayan
Kalite Komisyonu
Cumhur DEMİR

Kontrol eden
Kalite Komisyonu Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi
Samer Ergüç TUNCA

Onaylayan
Müdür

Dr. Öğr. Üyesi
Samer Ergüç TUNCA