



KÜTAHYA DURLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
DURLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU

GÖREV DAĞILIMLARI ÇİZELGESİ

Dok. Kodu: İK. LS.

Yayın Tarihi:

07/05/2024

Revizyon Tarihi:

22/08 /2025

Web Sayfası Linki:

Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:

22.08.2025

Türkçe

İngilizce

Birim Adı

Dumlupınar MYO

Birimin Görevleri

Müdür

Personel Adı Soyadı

Görev/Kadro
Unvanı

Yetki, Görev ve
Sorumlulukları

Sorumlu Olduğu
Yönetici

Vekâlet Edecek
Personel

Dr. Öğr. Üyesi Samet
Giray TUNCA

Müdür

Harcama yetkilisi olarak,
5018 sayılı Kamu Mali
Yönetimi ve Kontrol
Kanununa göre
harcama talimatlarının bütçe
ilke ve esaslarına, kanun,
tüzük ve yönetmelikler ile
diğer mevzuata uygun
olmasından, ödeneklerin
etkili, ekonomik ve verimli
kullanılmasından ve bu
Kanun çerçevesinde
yapmaları gereken diğer
işlemlerden sorumludur.
MYO Müdürü olarak
Yüksekokuldaki akademik
ve idari işlevlerin en iyi
şekilde yerine getirilmesi
hususunda nihai yetki ve
sorumluluğa sahiptir.

Kütahya
Dumlupınar
Üniversitesi Rektörü

Öğr. Gör. Mustafa
İRİŞİK

TEBLİĞ ALAN

Adı Soyadı

Dr. Öğr. Üyesi Samet Giray
TUNCA

İmza

TEBLİĞ EDEN

Adı Soyadı

Cumhur DEMİR

İmza



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
DÜMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU

GÖREV DAĞILIMLARI ÇİZELGESİ

Dok. Kodu: İK. LS.

Yayın Tarihi:

07/05 /2024

Revizyon Tarihi:

22/08 /2025

Web Sayfası Linki:

Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:

22.08.2025

Türkçe

İngilizce

Birim Adı

Dumlupınar MYO

Birimin Görevleri

Müdür Yardımcısı / Taşınır Kontrol Yetkilisi

Personel Adı Soyadı

Görev/Kadro
Unvanı

Yetki, Görev ve
Sorumlulukları

Sorumlu Olduğu
Yönetici

Vekâlet Edecek
Personel

Öğr. Gör. Mustafa İRİŞİK

Taşınır Kontrol
Yetkilisi, Müdür
Yrd.

Meslekyüksekokulunun
vizyonu, misyonu
doğrultusunda eğitim ve
öğretimi
gerçekleştirmek için
gerekli tüm faaliyetlerin
etkinlik ve verimlilik
ilkelerine uygun olarak
yürütülmesi amacıyla
çalışmalarında Müdüre
yardımcı olmak

Dr. Öğr. Üyesi Samet
Giray TUNCA

Dr. Öğr. Üyesi Samet Giray
TUNCA

TEBLİĞ ALAN

Adı Soyadı

Öğr. Gör. Mustafa İRİŞİK

İmza

TEBLİĞ EDEN

Adı Soyadı

Dr. Öğr. Üyesi Samet Giray TUNCA

İmza



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
DUMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU

GÖREV DAĞILIMLARI ÇİZELGESİ

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi:	07/05/2024	Revizyon Tarihi:	22/08 /2025
Web Sayfası Linki:				
Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:	22.08.2025	Türkçe	İngilizce	
Birim Adı	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü			
Birimin Görevleri	Bölüm Başkanlığı/Öğretim Elemanı			
Personel Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Yetki, Görev ve Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	Vekâlet Edecek Personel
Dr. Öğr. Üyesi Sümeyye ÖCAL DÖRTERLER	Bölüm Başkanı	İlgili mevzuat ve üniversite politikaları ile belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda birimindeki eğitim-öğretim ve idari işlerin etkin, verimli ve etik ilkeler çerçevesinde yürütülmesine ilişkin faaliyetleri planlar, uygular, kontrol eder ve gerekli önlemleri alır.	Dr. Öğr. Üyesi Samet Giray TUNCA	Öğr. Gör. ÖZNUR ÖZTÜRK
TEBLİĞ ALAN		TEBLİĞ EDEN		
Adı Soyadı	Dr. Öğr. Üyesi Sümeyye ÖCAL DÖRTERLER	Adı Soyadı	Dr. Öğr. Üyesi Samet Giray TUNCA	
İmza		İmza		



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
DÜMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU

GÖREV DAĞILIMLARI ÇİZELGESİ

Dok. Kodu: İK. LS.

Yayın Tarihi:

07/05/2024

Revizyon Tarihi:

22/08 /2025

Web Sayfası Linki:

Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:

22.08.2025

Türkçe

İngilizce

Birim Adı

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü

Birimin Görevleri

Bölüm Başkan Yardımcılığı

Personel Adı Soyadı

Görev/Kadro
Unvanı

Yetki, Görev ve
Sorumlulukları

Sorumlu Olduğu
Yönetici

Vekâlet Edecek
Personel

Öğr. Gör. Ebru
GÖRGÜN

Bölüm Başkan
Yrd.

Bölüm Başkan
Yardımcısı, ilgili
mevzuat ve üniversite
politikaları ile
belirlenen amaç ve
ilkeler doğrultusunda
birimindeki eğitim-
öğretim ve idari
işlerin etkin, verimli
ve etik ilkeler
çerçevesinde
yürütülmesine
yardımcı olur.

Dr. Öğr. Üyesi
Sümeyye ÖCAL
DÖRTERLER

Dr. Öğr. Üyesi Sümeyye
ÖCAL DÖRTERLER

TEBLİĞ ALAN

Adı Soyadı

Öğr. Gör. Ebru GÖRGÜN

İmza

TEBLİĞ EDEN

Adı Soyadı

Dr. Öğr. Üyesi Samet Giray TUNCA

İmza



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
DUMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU

GÖREV DAĞILIMLARI ÇİZELGESİ

Dok. Kodu: İK. LS.

Yayın Tarihi:

07/05 /2024

Revizyon Tarihi:

22/08 /2025

Web Sayfası Linki:

Kontrolün Yapıldığı Ay/Yılı:

22.08.2025

Türkçe

İngilizce

Birim Adı

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü

Birimin Görevleri

Bölüm Başkan Yardımcılığı

Personel Adı Soyadı

Görev/Kadro
Unvanı

Yetki, Görev ve
Sorumlulukları

Sorumlu Olduğu
Yönetici

Vekâlet Edecek
Personel

Öğr. Gör. Öznur
ÖZTÜRK

Bölüm Başkan
Yrd.

Bölüm Başkan
Yardımcısı, ilgili
mevzuat ve üniversite
politikaları ile belirlenen
amaç ve ilkeler
doğrultusunda
birimindeki eğitim-
öğretim ve idari işlerin
etkin, verimli ve etik
ilkeler çerçevesinde
yürütülmesine yardımcı
olur

Dr. Öğr. Üyesi
Sümeyye ÖCAL
DÖRTERLER

Dr. Öğr. Üyesi Sümeyye
ÖCAL DÖRTERLER

TEBLİĞ ALAN

Adı Soyadı

Öğr. Gör. Öznur ÖZTÜRK

İmza

TEBLİĞ EDEN

Adı Soyadı

Dr. Öğr. Üyesi Samet Giray TUNCA

İmza



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
DÜMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU

GÖREV DAĞILIMLARI ÇİZELGESİ

Dok. Kodu: İK. LS.

Yayın Tarihi:

07/05 /2024

Revizyon Tarihi:

22/08 /2025

Web Sayfası Linki:

Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:

22.08.2025

Türkçe

İngilizce

Birim Adı

Yüksekokul Sekreterliği

Birimin Görevleri

Yüksekokul sekreteri V. / Gerçekleştirme Görevlisi

Personel Adı Soyadı

Görev/Kadro
Unvanı

Yetki, Görev ve
Sorumlulukları

Sorumlu Olduğu
Yönetici

Vekâlet Edecek
Personel

Cumhur DEMİR

Bilgisayar
İşletmeni/Yüksek
okul Sekreteri V.

Yüksekokul
Sekreterliğinin görev
alanına giren
Yüksekokuldaki idari
birimlerin sağlıklı,
düzenli ve uyumlu bir
şekilde ilgili mevzuata
uygun olarak
yürütülmesini
planlamak, organize
etmek, koordine etmek
ve denetlemekle
görevlidir.

Dr. Öğr. Üyesi Samet
Giray TUNCA

Atakan AKAK

TEBLİĞ ALAN

Adı Soyadı

Cumhur DEMİR

TEBLİĞ EDEN

Adı Soyadı

Dr. Öğr. Üyesi Samet Giray TUNCA

İmza

İmza



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
DÜMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU

GÖREV DAĞILIMLARI ÇİZELGESİ

Dok. Kodu: İK. LS.

Yayın Tarihi:

07/05 /2024

Revizyon Tarihi:

22/08/2025

Web Sayfası Linki:

Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:

22.08.2025

Türkçe

İngilizce

Birim Adı

Yüksekokul Sekreterliği

Birimin Görevleri

Taşınır kayıt Yetkilisi/İdari İşler Memuru

Personel Adı Soyadı

Görev/Kadro
Unvanı

Yetki, Görev ve
Sorumlulukları

Sorumlu Olduğu
Yönetici

Vekâlet Edecek
Personel

Atakan AKAK

Memur

Taşınır Kayıt Yetkilisi olarak, Taşınır Mal Yönetmeliği ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde devralma, Satın alma, bağış ve hibe yöntemiyle edilen taşınırın kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi görevlerini yürütür İdari işler memuru olarak Yüksekokulun yazışmalarını düzenlemek, imzaya çıkacak yazıları hazırlamakla görevlidir.

Cumhur DEMİR

Cumhur DEMİR

TEBLİĞ ALAN

Adı Soyadı

Atakan AKAK

TEBLİĞ EDEN

Adı Soyadı

Cumhur DEMİR

İmza

İmza



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
DUMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU

GÖREV DAĞILIMLARI ÇİZELGESİ

Dok. Kodu: İK. LS.

Yayın Tarihi:

07/05 /2024

Revizyon Tarihi:

22/08 /2025

Web Sayfası Linki:

Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:

22.08.2025

Türkçe

İngilizce

Birim Adı

Yüksekokul Sekreterliği

Birimin Görevleri

Temizlik Hizmetleri

Personel Adı Soyadı

Görev/Kadro
Unvanı

Yetki, Görev ve
Sorumlulukları

Sorumlu Olduğu
Yönetici

Vekâlet Edecek
Personel

Asım ALTIN

Hizmetli

Dumlupınar Meslek
Yüksekokulu üst
yönetimi tarafından
belirlenen amaç ve
ilkelere uygun olarak;
temizlik hizmetleri ve
diğer işleri ilgilendiren
tüm konularda gerekli
tüm
faaliyetlerini yürütülmes
i amacıyla çalışmalarını
yapmak.

Cumhur DEMİR

Muhammed Kasım
OĞUZ

TEBLİĞ ALAN

Adı Soyadı

Asım ALTIN

İmza

TEBLİĞ EDEN

Adı Soyadı

Cumhur DEMİR

İmza



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
DUMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU

GÖREV DAĞILIMLARI ÇİZELGESİ

Dok. Kodu: İK. LS.

Yayın Tarihi:

07/05 /2024

Revizyon Tarihi:

22/08 /2025

Web Sayfası Linki:

Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:

22.08.2025

Türkçe

İngilizce

Birim Adı

Yüksekokul Sekreterliği

Birimin Görevleri

Kaloriferci / Temizlik Hizmetleri

Personel Adı Soyadı

Görev/Kadro
Unvanı

Yetki, Görev ve
Sorumlulukları

Sorumlu Olduğu
Yönetici

Vekâlet Edecek
Personel

Muhammed Kasım
OĞUZ

4/B Sözleşmeli
Personel/kalorif
erci

Dumlupınar Meslek
Yüksekokulu üst yönetimi
tarafından belirlenen amaç
ve ilkelere uygun olarak;
ihtiyaç duyulduğunda
binaların ısıtılması için
kalorifer kazanlarının
yakılması, takibi, temizliği
ve bakım onarım işlerini
yapmak. Temizlik hizmetleri
ve diğer işleri ilgilendiren
konularda gerekli tüm
faaliyetlerin yürütülmesi
amacıyla temizlik
personeline çalışmalarında
yardımcı olmak.

Cumhur DEMİR

Asım ALTIN

TEBLİĞ ALAN

Adı Soyadı

Muhammed Kasım OĞUZ

İmza

TEBLİĞ EDEN

Adı Soyadı

Cumhur DEMİR

İmza



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
DÜMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU

GÖREV DAĞILIMLARI ÇİZELGESİ

Dok. Kodu: İK. LS.

Yayın Tarihi:

07/05/2024

Revizyon
Tarihi:

22/08 /2025

Web Sayfası Linki:

Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:

22.08.2025

Türkçe

İngilizce

Birim Adı

Yüksekokul Sekreterliği

Birimin Görevleri

Koruma ve Güvenlik

Personel Adı Soyadı

Görev/Kadro
Unvanı

Yetki, Görev ve
Sorumlulukları

Sorumlu Olduğu
Yönetici

Vekâlet Edecek
Personel

Murat KIRGEZEN

4/B Sözleşmeli
Personel/Koruma
ve Güvenlik
Görevlisi

Meslek Yüksekokulu mensuplarının günlük çalışma süreleri boyunca can ve mal güvenliklerinin sağlanması, çalışanların, öğrencilerin ve ziyaretçilerin konulan kurallara uymalarının sağlanması, bina, bahçe ve alanlar ile her türlü taşıt, malzeme ve ekipmanın kesintisiz korunması ve güvenliğinin sağlanması ve bu bağlamda görev yapan personelin görev alanlarındaki güvenliğinden sorumludur.

Cumhur DEMİR

TEBLİĞ ALAN

Adı Soyadı

Murat KIRGEZEN

TEBLİĞ EDEN

Adı Soyadı

Cumhur DEMİR

İmza

İmza