

Bölüm 1

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı faaliyetleri Üniversitemizin stratejik amaçları ve hedefleri ile toplumsal katkı politikası doğrultusunda yönetilmektedir. Birimin toplumsal katkı çerçevesinde değerlendirilebilecek tüm faaliyetlerinde iç ve dış paydaşların tamamı sürece dahil edilmektedir.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur ve görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve buna bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

D.1.2. Kaynaklar

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun gerçekleştirdiği toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynaklar belirlenip (mali, fiziksel, insan gücü) Rektörlük tarafından sağlanmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Yüksekokulumuz, Üniversitemizin toplumsal katkı politikası ile uyumlu, eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen, değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerini artırarak devam etmektedir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bu faaliyetler paydaş katılımcıları ile toplantılarda değerlendirilmektedir.

Bölüm 2

Birimin Geliştirilmeye Açık Yönleri

- Bilimsel kültürel, sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesinde finansal kaynak yetersizliği.

Bölüm 3



KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
FORMLARI

TOPLUMSAL KATKI ÖLÇÜTÜ PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI

Doküman Kodu
İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi / No
Sayfa

1/2

Tanımlama		
Birim	Dumlupınar Meslek Yüksekokulu	
Amaç ve Hedef Rehberi	2025-2026 Güz döneminde toplumsal katkı kapsamında akademik etkinliklerin artırılması amacıyla en az 1 toplumsal katkı temalı etkinlik düzenlenecektir.	
Ölçüt Rehberi	<u>Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Rehberi</u>	
Ölçüt	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi D.1.2. Kaynaklar	
Konu	Bilimsel kültürel, sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesinde kaynak sağlama	
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Toplantı, Etkinlik, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler.	
İyileştirme Periyodu	2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi	
PUKO DÖNGÜSÜ		
PLANLAMA	Amaç	Toplumsal katkı alanında etkinliklerin düzenlenmesi.
	Hedef	2025-2026 Güz yarıyılında en az 1 etkinlik düzenlenmek
	Faaliyet Açıklaması	Etkinlik tarihlerinin belirlenmesi, mekan ve teknik altyapının planlanması.
	Sorumlu Kişi/ Birim	Öğrenci Toplulukları, Akademik personel, Öğrenci İşleri Memuru, Myo Sekreteri
	Gerekli kaynaklar	Sks birim kaynakları, Dumlupınar İlçe Konferans ve Spor Salonları
	Riskler ve önlemler	Meteorolojik değişimler, katılımcı iptalleri Hava durumu izleme programlarının takibi, katılımcı kontrol listelerinin oluşturulması
	Ölçütler ve Göstergeler	Düzenlenen etkinlik sayısı, katılımcı sayısı, her etkinlik sonrası katılımcılara memnuniyet anketi/ katılımcılardan geri bildirim alınması.
	Planlama Tarihleri	10.09.2025
UYGULAMA	Yapılan faaliyetlerin kısa özeti	
	Uygulamada görevli kişiler/birimler	
	Paydaş katılımının belirtilmesi	
	Kullanılan kanıtların (doküman, fotoğraf, rapor	

	vb.) listesi	
	Uygulama Tarihi	
	Karşılaşılan sorunlar ve kısa açıklamalar	
KONTROL	Kontrol faaliyetlerinin açıklaması	
	Kontrolü yapan kişi/birim	
	Ölçüm ve değerlendirme sonuçları	
	Eksiklikler ve tespit edilen problemler	
	Geri bildirim ve öneriler	
	Kontrol tarihleri	

ÖNLEM-İYİLEŞTİRME	Önlem ve iyileştirme faaliyetleri	
	Sorumlu kişi/birim	
	Uygulanacak yöntemler ve kaynaklar	
	Önlem için belirlenen zaman çizelgesi	
	Önlem sonuçlarının takibi	
	Önlem döneminde elde edilen kazanımlar	
	Önlem periyodu	

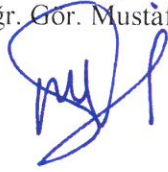
Gönderen Birim Yöneticisi	Gönderim Tarihi	Teslim Edilen
Adı-Soyadı İmza	08.10.2025	Kalite Koordinatörlüğü

Bölüm 4

Takvim:

N o	Bahar Dönemi – Gerçekle şen Faaliyet	Gerçekleşme Tarihi	Güz Dönemi – Planlanan Faaliyet	Planlanan Tarih	Sorumlu Kişi/Birim	Kanıt	Gönderim Tarihi
1			Yüzüncü Yıl Anaokulu Duvar Süslemeleri Yapımı	20.11.2025	Bölüm Akademik Personeli, Öğrenci Topluluğu	chrome- extension://efaidnbmnnnibpca jpcglclefindmkaj/https://birim ler.dpu.edu.tr/app/views/panel /ckfinder/userfiles/103/files/A kademik_Kurul_Toplant_Ka rar_Tutanag__4.pdf	
2							
3							
4							
5							

Hazırlayan
Kalite Komisyonu
Öğr. Gör. Mustafa İRİŞİK



Kontrol eden
Kalite Komisyonu Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi
Samer Gökçü TUNCA

Onaylayan
Müdür

Dr. Öğr. Üyesi
Samer Gökçü TUNCA