|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| metin, simge, sembol içeren bir resim  Yapay zeka tarafından oluşturulan içerik yanlış olabilir. | **KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**  **DUMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | | | | |
| **İKİZ GÖREVLENDİRME LİSTESİ FORMU** | | | | | | | | | | | | İKİZ GÖREVLENDİRME LİSTESİ FORMU |
| **Dok. Kodu**: İK. LS. | | **Yayın Tarihi:** | | | | ***..../….. /202…*** | | **Revizyon Tarihi:** | ***..../….. /202…*** | | | |
| **Web Sayfası Linki:** | | |  | | | | | | **Türkçe** |  | **İngilizce** |  |
| **Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:** | | | |  | | | | | | | | |
| **Görevi Devredecek Personel** | | | | | **Görev Tanımı** | | **Görevi Devralacak Personel** | | | | | |
|  | | | | | Daire Başkanı V. | |  | | | | | |
|  | | | | | Şube Müdürü | |  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | Şube Müdürü | |  | | | | | |
|  | | | | | Şube Müdürü | |  | | | | | |
|  | | | | | Atama Şubesi | |  | | | | | |
|  | | | | | Atama Şubesi | |  | | | | | |
|  | | | | | Kadro İstatistik Şubesi | |  | | | | | |
|  | | | | | Kadro İstatistik Şubesi | |  | | | | | |
|  | | | | | Emeklilik-Terfi İntibak Şubeleri | |  | | | | | |
|  | | | | | Emeklilik-Terfi İntibak Şubeleri | |  | | | | | |
|  | | | | | Belge Yönetim-  Hizmet İçi Eğitim Şubeleri | |  | | | | | |
|  | | | | | Görevlendirme Şubesi | |  | | | | | |
|  | | | | | Bütçe Tahakkuk – Dış İlişkiler Şubeleri | |  | | | | | |
|  | | | | | Bilgi Edinme Şubesi Dış İlişkiler Şubesi | |  | | | | | |
|  | | | | | Özel Kalem-Arşiv ve Dosyalama | |  | | | | | |