

# T.C. KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

 **DUMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU**

# KALİTE EL KİTABI

## Kütahya 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | DUMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU | Doküman Kodu: DPU-KYS-KEK- 01 |
| Yürürlük Tarihi: 11.06.2024 |
| Rev. No: - |
| Rev. Tarihi: - |
| Sayfa No: 1/1 |

1 **AMAÇ**

Bu el kitabı, ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Standartlarına, uygulanabilir yasal gerekliliklere uyan hizmet sunma yeteneğini kanıtlamak, sürekli geliştirme ve uygunsuzluğun önlenmesi dahil, sistemi etkin bir şekilde uygulayarak iç ve dış paydaş memnuniyetini elde etmek için kalite politikamız ışığında uygulanan kalite yönetim sistemini, tüm bölümlerin sorumluluklarını ve dokümantasyonun ne şekilde yapıldığını açıklamak, Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili temel prensipleri ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır.

**Tüm çalışanların sahiplendiği bu yaklaşımın ilkeleri;**

Eğitim, araştırma ve idari süreçleri iyileştirmek,

Tüm paydaşların kalite süreçlerine katılımını sağlamak,

Paydaşların kurumsal memnuniyetini yükseltmek,

Toplumun bilimsel, sosyal ve kültürel gelişimi için çalışmaktır.

 2 **KAPSAM**

Bu el kitabının hazırlanmasındaki amaç, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Dumlupınar Meslek Yüksekokulu’nda yürütülen kalite yönetim sisteminin verimli çalışması için gerekli süreçlerin tanımlanması, ilişkilendirilmesi ve kontrolü yoluyla proses yaklaşımını göstermek, yetki ve sorumlulukları belirtmek ve üçüncü taraflara Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Dumlupınar Meslek Yüksekokulu’nda kalite yönetim sisteminin nasıl uygulandığını bildirmektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | DUMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU | Doküman Kodu: DPU-KYS-KEK- 01 |
| Yürürlük Tarihi: 11.06.2024 |
| Rev. No: - |
| Rev. Tarihi: - |
| Sayfa No: 1/2 |

 3 **ATIF YAPILAN STANDART VE/VEYA DOKÜMANLAR**

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Dumlupınar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü’nün uyması gereken bütün yasa ve yönetmelikler ilgili kalite belgelerinde (Prosedür, Süreçler, Prosesler vb.) açıklanmıştır. Uyulması gereken ilgili mevzuatların öncelikli olanları aşağıda belirtilmiştir:

DPU-KYS-DD-01 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

DPU-KYS-DD-04 Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

DPU-KYS-DD-07 Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

DPU-KYS-DD-08 Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği DPU- KYS-DD-09 Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Staj Yönergesi

DPU-KYS-DD-10 Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

DPU-KYS-DD-11 Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi DPU-KYS-DD-12 ISO 9001.2015 Kalite Yönetim Sistemi

DPU-KYS-PL-02 Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Stratejik Planı

Bu kitapta fonksiyonları tanımlanmış her yönetici (birim), çalışan kendi yetki düzeyinde kalite el kitabının şartlarını yerine getirmekten sorumludur.

**4 TERİMLER VE TARİFLER**

TS EN ISO 9001:2015 KYS de belirtilen temel kavramlar, terimler ve tarifler standart referans alınarak tanımlanır.

**Kısaltmalar**

**KEK:** Kalite El Kitabı

**KYS:** Kalite Yönetim Sistemi

**ÜY:** Üst Yönetim

**DÖF:** Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Formu **YGG:** Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantısı **ISO:** Uluslararası Standartlar Organizasyonu **PR:** Prosedür

**PRS:** Proses

**OŞ:** Organizasyon Şeması

**PL:** Plan

**İA:** İş Akış Şeması

**LT: Liste**

**FR:** Form

**GT:** Görev Tanımları

**SM:** Şema

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | DUMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU | Doküman Kodu: DPU-KYS-KEK- 01 |
| Yürürlük Tarihi: 11.06.2024 |
| Rev. No: - |
| Rev. Tarihi: - |
| Sayfa No: 1/3 |

 **5. KURULUŞ**

 **5.1. Kuruluşun Bağlamı**

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Dumlupınar Meslek Yüksekokulu olarak TS EN ISO 9001: 2015 de belirlenen standartlar ışığında Kalite Yönetim Sistemi (KYS) oluşturmuş, dökümante edilmiş ve uygulamaktadır. Hazırlanmış olan dokümanlar; kalite politikaları, eğitim öğretim ile ilgili süreçler, prosedürler, iş akış şemaları, listeler, formlar, iç kaynaklı dokümanlar ile dış kaynaklı dokümanları da içermektedir. Eğitim Öğretim süreçleri ile ilgili uygulamalar ve izlemeler ile ölçme metotları belirlenmiş olup süreçler ile ilgili dokümanlarda anlatılmıştır. KYS Süreçlerinin standartları belirlenen ve ilan edilen ölçme veya izleme yöntemleri ile kontrol edilmesi, izleme ve ölçme sonuçlarının analiz edilerek gerektiğinde iyileştirme planlarının veya düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yapılması, gözden geçirme sonuçlarına göre gerektiğinde revizyona gidilmesi ve gerekli kaynakların (personel ve altyapı gibi) üst yönetim tarafından sağlanması suretiyle KYS sürekli geliştirilmekte ve iyileştirilmektedir.

 **5.1.1 Kuruluşun Tarihçesi**

## Yüksekokuluz, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 14.02.1994 Tarih ve 94.5.332 sayılı kararı ile açılmıştır.

##  Yüksekokulumuz ülkemizin kalkınma planlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda enerji, eğitim ve sağlık hizmetleri gibi çeşitli alanlarda vasıflı ara eleman ihtiyacının karşılanması, insan gücüyle eğitim unsurları arasında bağ kurulması için örgün eğitim bazında, iki yıllık ön lisans eğitim öğretimi yapan bir kurumudur. Yüksekokulumuzda Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi, Çocuk Gelişimi ve Sağlık Kurumları İşletmeciliği programları 14.10.2014 tarihinde açılmıştır.

 Okulumuz Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programında 2020 Yılında öğrenci alımını gerçekleştirmiş, 2020 2021 Eğitim Öğretim Yılında örgün eğitim faaliyetlerine başlamıştır.

Çocuk Gelişimi Programı 2022 yılında öğrenci alımını gerçekleştirerek, 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında eğitim faaliyetlerine başlamıştır.

 Meslek Yüksekokulumuz ilk mezunlarını 2022 yılında Elektrik ve Enerji Bölümü Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı alanında vermiştir. İlgili programdan 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı girişli toplam 15 öğrenci mezun olmuştur. Aynı programdan 2021-2022 Eğitim Öğretim yılı girişli toplam 11 öğrenci 2023 yılında mezun olmuştur.

 2022 yılında 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim Müfredatıyla Eğitim Öğretim Faaliyetlerine başlayan Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı Öğrencileri 2024 yılında ilk mezunlarını vermiştir.

Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programında 2023 yılından itibaren 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim Müfredatı uygulanmaya başlanmış olup; böylece her iki programda da 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim Müfredat uygulamaları eğitim öğretim süreçlerine dahil edilmiştir.

 2024 yılı itibariyle Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi programından 22 ve Çocuk Gelişimi programından 12 olmak üzere toplam 34 öğrenci mezun olmuştur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | DUMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU | Doküman Kodu: DPU-KYS-KEK- 01 |
| Yürürlük Tarihi: 11.06.2024 |
| Rev. No: - |
| Rev. Tarihi: - |
| Sayfa No: 1/4 |

Meslek Yüksekokulumuz, Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi programında öğrenim gören 74 aktif öğrenci ve Çocuk gelişimi programında öğrenim gören 42 aktif öğrencisiyle eğitim - öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

**Organizasyon Yapısı**

 Dumlupınar Meslek Yüksekokulumuzun yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2809 Sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilat Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir. Yüksekokulumuzun yönetim organları Müdür, Müdür Yardımcıları ve Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Organizasyon yapısında akademik birim olarak 6 Öğretim görevlisi; idari birim olarak da 1 Yüksekokul Sekreteri Vekili, 1 idari işler memuru ve 3 destek personeli olmak üzere toplam 11 personel görev almaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | DUMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU | Doküman Kodu: DPU-KYS-KEK- 01 |
| Yürürlük Tarihi: 11.06.2024 |
| Rev. No: - |
| Rev. Tarihi: - |
| Sayfa No: 1/5 |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | DUMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU | Doküman Kodu: DPU-KYS-KEK- 01 |
| Yürürlük Tarihi: 11.06.2024 |
| Rev. No: - |
| Rev. Tarihi: - |
| Sayfa No: 1/6 |



**5.1.2. Kuruluş Bilgileri**

**Kuruluş Adresi:** Zafer Mahallesi Şehit Er Yaşar Yıldız Caddesi No:3 43820 Dumlupınar - Kütahya / TÜRKİYE

**Kuruluş Web Adresi:** dumlupinarmyo@dpu.edu.tr

**Kuruluş Telefon Numarası:** 0274 443 71 11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | DUMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU | Doküman Kodu: DPU-KYS-KEK- 01 |
| Yürürlük Tarihi: 11.06.2024 |
| Rev. No: - |
| Rev. Tarihi: - |
| Sayfa No: 1/7 |

**5.1.3. Misyon-Vizyon-Stratejik Amaç-Hedeflerimiz**

 **Misyonumuz**

 Yüksekokulumuzun misyonu, güncel bilimsel veriler ışığında araştırıcı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısına ve liderlik vasıflarına sahip, milli ve manevi değerlerine bağlı, pozitif enerji yayan, mesleki etiğe uygun davranan, mesleki ve teknik alanda ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmektir. Türkiye ekonomisi için büyük hayati öneme sahip olan, ekonomimizin ihtiyaç duyduğu iyi eğitimli, nitelikli personel yetiştirilmesini sağlayarak gençlerimizin hayata daha erken atılmasını ve ekonomimizin ihtiyaç duyduğu meslek ara elemanın ve teknik elemanlarının yetiştirilmesini sağlamaktır.

**Vizyonumuz**

 Yüksekokulumuzun vizyonu, kaynakları ve imkânları en üst düzeyde kullanarak, yetiştirdiği örnek insanlar ve ürettiği projelerle ülke ekonomisine katkı sağlayan lider bir yüksekokul olmaktır.

## Stratejik Amaç Ve Hedefler

Bu başlıkta kurumumuzun yerine getirme ve vizyona ulaşma yolunda sonuca yönelmiş amaçları, hedefleri ve faaliyetleri ortaya konulmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun ulaşmayı arzuladığı amaçları;

 Eğitim kalitesini yükseltme, insan kaynağını nicelik ve nitelik olarak geliştirme ve öğrencilerimizin memnuniyetini artırma çalışmalarının yapılması.

 Eğitim kuruluşlarının ve sektörün, değişen ihtiyaçlarını karşılayabilmek için mesleki yeterliliğe sahip eleman yetiştirme

 Eğitim programlarımızdaki uygulama alanlarını geliştirmek ve gerçek yaşamdaki mesleki yeterliliğini sağlayabilmek için, programlarla ilgili sektörel işbirliği çalışmalarının sürdürülmesi.

 Eğitim öğretim programına uygun güncel yazılım ve donanımlarla, laboratuvar çalışmalarının geliştirilmesi.

 Öğrenci odaklı ve kaliteyi ön planda tutan bir eğitim ve öğretim anlayışının sağlanması.

 Meslek Yüksekokulumuzun Bilimsel yayın ve araştırma faaliyetleri sayı ve kalitesinin artırılması.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | DUMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU | Doküman Kodu: DPU-KYS-KEK- 01 |
| Yürürlük Tarihi: 11.06.2024 |
| Rev. No: - |
| Rev. Tarihi: - |
| Sayfa No: 1/8 |

Meslek Yüksekokulumuzun Fiziksel ve teknolojik alt yapısının geliştirilmesi.

İç ve dış paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi.

Mali kaynakların etkin olarak kullanılması ve kaynakların arttırılması,

Meslek Yüksekokulumuzun, Dumlupınar İlçesinin ve bölgenin sosyo-ekonomik kalkınmasında öncü ve etkin bir rol üstlenmesi şeklinde belirlenmiştir.

Tüm faaliyetler amaç, hedef ve ilkelere uygun olduğu verilere dayanılarak değerlendirilir ve iyileştirme sürekli olarak sağlanır. Performans göstergeleri iyileştirmelerin sürekliliğini izlemek için birer göstergedir.

**5.2. İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentilerini Anlamak**

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Dumlupınar Meslek Yüksekokulu, hizmetleri üzerinde potansiyel etkiye sahip ilgili tarafların kalite yönetim sistemi için gereksinimlerini paydaş analizi yöntemi ile belirlemektedir. Bu yöntem ile değerlendirilen iç paydaşlardan öğrencilerin (DPU-KYS-DMYO-FR-014), akademik personelin (DPU-KYS-DMYO-FR-058) ve idari personelin (DPU-KYS-SMYO-FR-059) beklentileri her sene yapılan anketler vasıtası ile ölçülür. Diğer tüm paydaşların beklentileri ise; yılda bir gerçekleştirilen dış paydaş toplantılarında alınmakta ve Yönetimi Gözden Geçirme toplantıları ile değerlendirilmektedir.

**Referans Dokümanlar:**

**Dpu-Kys-Dmyo-Fr- 001 Akademik Personel Memnuniyet Anketi Formu**

 **Dpu-Kys-Dmyo-Fr-002 İdari Personel Memnuniyet Anketi Formu**

**Dpu-Kys-Dmyo-Fr-003 Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu**

**Dpu-Kys-Dmyo-Pr-004 Stratejik Yönetim Ve Yönetimin Gözden Geçirilmesi Prosedürü**

**Dpu-Kys-Dmyo-Fr-004 Ygg Toplantı Tutanağı Formu**

**5.3. Kalite Yönetim Sisteminin Kapsamının Belirlenmesi**

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Dumlupınar Meslek Yüksekokulu öğrenci odaklı bir anlayışla, sunduğu eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini en üst seviyeye ulaştırmayı, öğrencilere, topluma ve ülkeye en yüksek katma değeri sağlamayı amaçlamaktadır. Aynı zamanda öğrencilerine sadece eğitim öğretim hizmeti vermeyi değil, ülkenin kültürel ve sosyal gelişimine de katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Dumlupınar Meslek Yüksekokulu kültürel faaliyetleri, sosyal ve sportif organizasyonları mezunlarına yönelik hizmetleri vb. gibi etkinlikler ile bu hedeflere hizmet etmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | DUMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU | Doküman Kodu: DPU-KYS-KEK- 01 |
| Yürürlük Tarihi: 11.06.2024 |
| Rev. No: - |
| Rev. Tarihi: - |
| Sayfa No: 1/9 |

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Dumlupınar Meslek Yüksekokulu Kalite Yönetim Sistemi (KYS) kapsamı : “Eğitim-Öğretim ve İdari Hizmetler” olarak belirlenmiştir. Yükseköğretim hizmetlerimizin kalitesini doğrudan veya dolaylı olarak etkileyebilecek bütün faaliyetler KYS kapsamında değerlendirilmektedir. Kalite Yönetim Sistemi; okulumuz Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Dumlupınar Meslek Yüksekokulu’nda yerleşik olan tüm idari ve akademik birimlerini kapsamaktadır. KYS kapsamında uygulanabilir olmayan hususlar ve gerekçeler ise aşağıda verilmiştir:

**5.3.1. İzleme ve Ölçme Kaynakları**

Yüksekokulumuzda kullanılan malzemelerimiz eğitim amaçlı kullanıldığından dolayı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’na ve yasal mevzuatlara göre belirlenmiş kural ve koşulları yerine getirmesinden ve ölçümleme zorunluluğu bulunan makine teçhizat olmaması sebebiyle bu madde kapsamında işlem yapılamamaktadır.

**5.3.2. Ürün ve Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi**

Meslek Yüksekokulumuz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’na ve yasal mevzuatlara göre belirlenmiş kural ve koşulları yerine getirmesinden dolayı bu madde kapsam dışı bırakılmıştır.

**5.4. Kalite Yönetim Sistemi ve Prosesler**

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Dumlupınar Meslek Yüksekokulu kalite yönetim sistemi, TS EN ISO 9001 standardının şartlarına uygun bir biçimde oluşturulmuş ve belgelenmiştir. Oluşturulan sistemin etkin bir şekilde işlemesi, sürdürülebilirliğinin sağlanması ve sürekli iyileştirilebilmesi amacı ile gerekli düzenlemelerin devamlı olarak yenilenerek güncellenmesi Birim Kalite Komisyonu ve Alt Çalışma Grupları tarafından yapılmaktadır.

Dumlupınar Meslek Yüksekokulu KYS, ISO 9001 standardında tanımlanan süreç yaklaşımı modelini “Prosesler” ve “İş Akışları” olarak kurgulamış ve uygulamaktadır. Dumlupınar Meslek Yüksekokulu sunduğu hizmetler ile bu hizmetlerden etkilenenlerin memnuniyetini sağlamayı ve bu memnuniyeti sürekli olarak arttırmayı amaçlar. Bunu yapabilmek için de Prosesler ve İş Akışlarını etkin bir şekilde yönetmeye ve sürekli iyileştirmeye odaklanır.

Bu Kalite Yönetim Sistemi anlayışı doğrultusunda, Meslek Yüksekokulumuz hizmet kalitesini ve ilgili tarafların memnuniyetini etkilemek, tüm faaliyet konularında, proses ve iş akışlarını belirleyerek; bunların etkin bir şekilde sürdürülebilmesini sağlamak için gerekli prosedürleri tanımlamış, ve bu süreçlerin etkin bir şekilde sürdürülebilmesi içinde gerekli imkanlar temin ederek performanslarının takibini sağlamıştır. Meslek Yüksekokulumuzda bu proses ile iş akışları iç ve dış kaynakların verimli olarak kullanılması ile sürdürülmektedir.

 Dumlupınar Meslek Yüksekokulumuz KYS için ihtiyaç duyulan prosesler, bağlı iş akışları, proses etkileşimleri, amaç, kapsam, hedef, kontrol kriteri ve performans kriteri gibi unsurları proses ve iş akışlarında tanımlamıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | DUMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU | Doküman Kodu: DPU-KYS-KEK- 01 |
| Yürürlük Tarihi: 11.06.2024 |
| Rev. No: - |
| Rev. Tarihi: - |
| Sayfa No: 1/10 |

**Referans Dokümanlar:**

 **Dpu-Kys-Dmyo-Prs-001 Eğitim Öğretim Hizmetleri Prosesi**

 **Dpu-Kys-Dmyo-Prs-002 Genel İdari Hizmetler Prosesi**

 **Dpu-Kys-Dmyo-Sm-02 Proses Etkileşim Şeması**

**6. LİDERLİK**

**6.1. Liderlik ve taahhüt**

**6.1.1. Genel**

Dumlupınar Meslek Yüksekokulu üst yönetimi adına Yüksekokul Müdürü ve Kalite Koordinatörü, kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesini sağlamak adına gereken tüm faaliyetleri etkili bir şekilde yürütüleceğini taahhüt etmekte ve liderlik gerçekleştirmektedir. Bu durumun somut kanıtı olarak;

 Meslek Yüksekokulumuzda, iç ve dış paydaşların memnuniyetinin sağlanması ve yasal mevzuat gereklerinin karşılanması için faaliyetler yürütülür.

 Misyon, Vizyon, Kalite Politikası, Kalite Hedefleri ile Stratejik Planı oluşturur ve Kalite Yönetim Sistemi ile bütünleşmiş şekilde yönetilmesi sağlanır,

 Kurulan KYS’ nin verimliliğini değerlendirmek ve iyileştirmek adına düzenli olarak yönetimin gözden geçirilmesi organizasyonları sürdürülür.,

 KYS’ nin verimliliği artırmak adına gerekli gerekli duyulan kaynakların temini sağlanır.

 KYS şartları ile kuruluşun proses ve iş akışları arasındaki entegrasyonunun sağlanması güvence altına alınır.

Tüm çalışanlar proses yaklaşımı ve risk tabanlı düşünce bilincine teşvik edilir.

 Hedeflenen çıktılara ulaşılması için çaba gösterilir

Kalite yönetim sisteminin etkinliğine katkıda bulunacak kişiler desteklenir, yönlendirilir ve katılımları sağlanır.

 Sürekli iyileştirme kurum bilinci olarak benimsenir.

 Tüm çalışanlar sorumlu oldukları alanlarda liderliklerini sergileyebilmeleri için desteklenir.

**Referans Dokümanlar:**

**Dpu-Kys-Dmyo-Pr-004 Stratejik Yönetim Ve Yönetimin Gözden Geçirilmesi Prosedürü**

**Dpu-Ky-Dmyo-Gt-001 Meslek Yüksekokul Müdürü Görev Tanımı**

**Dpu-Ky-Dmyo-Gt-002 Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı Görev Tanımı**

**Dpu-Ky-Dmyo-Gt-003 Meslek Yüksekokul Bölüm Başkanı Görev Tanımı**

**Dpu-Ky-Dmyo-Gt-005 Meslek Yüksekokul Akademik Personel Görev Tanımı**

**Dpu-Ky-Dmyo-Gt-004 Meslek Yüksekokul Sekreteri Görev Tanımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | DUMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU | Doküman Kodu: DPU-KYS-KEK- 01 |
| Yürürlük Tarihi: 11.06.2024 |
| Rev. No: - |
| Rev. Tarihi: - |
| Sayfa No: 1/11 |

**6.1.2. Müşteri Odaklılık**

 Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen KYS’ nin amacı; ülkemiz ve öğrencilerimizin ihtiyaç ve beklentilerinin doğru şekilde tespit edilmesi, mevcut kaynakların en verimli biçimde kullanılması ve nihayetinde memnuniyetin sağlanmasıdır. Öğrenci memnuniyeti oluşturma, sürekliliğini sağlama ve sürekli iyileştirme konusunda tüm personelimiz, verilen yetki ve görevlerini yerine getirmektedir. Ayrıca tüm bu süreçlerden etkilenen ve fayda sağlayan diğer taraflarda mevcuttur. İlçemizde yaşayan toplum, etkileşimde bulunduğumuz tüm özel ve kamu kurumları bunlara örnek verilebilir. Bu nedenle Dumlupınar Meslek Yüksekokulumuz Müşteri tanımını Kalite Yönetim Sistemi kapsamında hizmetlerinden dolaylı ‘‘İç Paydaş ve Dış Paydaş’’ olarak adlandırmıştır. Okulumuzda uyguladığımız, iç paydaş ve dış paydaş memnuniyetinin izlenmesi, değerlendirilmesi, memnuniyet anketleri, buna bağlı olarak düzeltici-önleyici faaliyetler, kalite politikası gibi dokümanlar özellikle öğrenci odaklılığımızın yanı sıra dış paydaşlarımızın da memnuniyetinin izlendiğini ve sürekli iyileştirme çalışmalarının yapıldığını göstermektedir.

**Referans Dokümanlar:**

 **Dpu-Kys-Dmyo-Fr-003 Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu**

**Dpu-Kys-Dmyo-Fr- 001 Akademik Personel Memnuniyet Anketi Formu**

 **Dpu-Kys-Dmyo-Fr-002 İdari Personel Memnuniyet Anketi Formu**

 **Dpu-Kys-Dmyo-Prs-001 Eğitim Öğretim Hizmetleri Prosesi**

 **Dpu-Kys-Dmyo-Pr-003 Paydaş Şikâyetleri Ve Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü**

 **Dpu-Kys-Dmyo-Fr-069 Memnuniyet Şikâyet Ve Öneri Formu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | DUMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU | Doküman Kodu: DPU-KYS-KEK- 01 |
| Yürürlük Tarihi: 11.06.2024 |
| Rev. No: - |
| Rev. Tarihi: - |
| Sayfa No: 1/12 |

**6.2. Politika****6.2.1. Kalite Politikasının Oluşturulması** Dumlupınar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğümüz, Üniversitemizin vizyon ve misyonu ile bağlantılı şekilde belirlenen Kalite Politikasını kendisine Politika olarak benimsemiş ve çalışmalarının sürekliliğini işlemesini bu politika çerçevesinde sağlamış ayrıca tüm çalışanlarını da bu politika hakkında yeterince bilgilendirmiştir. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite Politikası, stratejik plan ve kalite hedeflerinin oluşturulması için bir temel oluşturmaktadır. Aynı zamanda kalite politikası KYS’ nin şartlarına uyulacağı ve sürekli olarak iyileştirileceği konusunda tüm personelin bir taahhüdüdür. **6.2.2. Kalite Politikasının Duyurulması**  Meslek Yüksekokulumuz Kalite Politikasına resmi web sayfasından ve okul girişindeki duyuru panosundan ulaşılabilir. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite Politikasına olan bağlılık, yönetim tarafından YGG toplantılarında gözden geçirilerek, gerek duyulması halinde Üniversitemiz Kalite Politikası çerçevesinde gerekli düzenlemeler yapılıp aynı yöntemle duyurulmaktadır. Yüksekokulumuz Birim Kalite Komisyonu, uygun olan her bir faaliyet ve seviyede yıllık kalite hedeflerini belirlemekte ve takip etmektedir. KYS kapsamında, hedefler oluşturulurken, yasal mevzuatlar, stratejik plan ve diğer politika dokümanları dikkate alınmış olup, daha önce karşılaşılan uygunsuzluklar da çalışanların görüşleri ile değerlendirilmiştir. Süreçler için ölçülebilir kontrol kriterleri belirlenerek proses performansları takip edilir. Bu hedefler YGG toplantılarında son haline getirilerek değerlendirilir. Hedefler, sürekli iyileşme taahhüdünü içerecek şekilde Kalite Politikası ile tutarlıdır. **Referans Dokümanlar:** **Dpu-Kys-Dmyo-Kp-01 Kalite Politika Belgesi**  **Dpu-Kys-Dmyo-Kp-02 Eğitim Öğretim Kalite Politika Belgesi**  **Dpu-Kys-Dmyo-Kp-03 Araştırma Geliştirme Kalite Politika Belgesi**  **Dpu-Kys-Dmyo-Kp-04 Toplumsal Katkı Kalite Politika Belgesi**  **Dpu-Kys-Dmyo-Kp-05 Uluslararasılaşma Kalite Politika Belgesi**   **Dpu-Kys-Dmyo-Pr-004 Stratejik Yönetim Ve Yönetimin Gözden Geçirilmesi Prosedürü**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.3. Kurumsal Görev, Yetki ve Sorumluluklar**  Dumlupınar Meslek Yüksekokulu birimleri arası koordinasyon, iletişim ve iş birliğini gösteren bir organizasyon şeması hazırlanmıştır. Organizasyon şemasında yer alan ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na uygun olarak işleri yöneten, uygulayan ve doğrulayan tüm çalışanların görev, yetki ve sorumlulukları yazılı olarak belirlenmiş, hazırlanmış ve yönergeler çalışanlara imzalatılmıştır. Görev tanımları; 26.12.2007 tarihli 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği” ile “Kamu İdarelerinde İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması, Uygulanması, İzlenmesi ve Geliştirilmesi” kapsamında oluşturulmuştur. Görev tanımları, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Dumlupınar Meslek Yüksekokulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | DUMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU | Doküman Kodu: DPU-KYS-KEK- 01 |
| Yürürlük Tarihi: 11.06.2024 |
| Rev. No: - |
| Rev. Tarihi: - |
| Sayfa No: 1/13 |

 sağlamak amacıyla çalışmalarını yürütmek, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek amacıyla hazırlanmıştır. Görev Tanımları ve Belirlenen Komisyon üyeleri Dumlupınar Meslek Yüksekokulu Web Sitesi Kalite Bölümü’nde duyurulmuştur. Tüm personel, tanımlanmış olan görev ve sorumluluklarını eksiksiz olarak yerine getirmekle yükümlüdür. **Referans Dokümanlar:**  **Dpu-Kys-Dmyo-Sm-001 Meslek Yüksekokul Organizasyon Şeması**  **Dpu-Kys-Dmyo-Sm-002 Birim Kalite Organizasyon Şeması**  **Dpu-Kys-Dmyo-Pr-004 Stratejik Yönetim Ve Yönetimin Gözden Geçirilmesi Prosedürü**  **Dpu-Ky-Dmyo-Gt-001 Meslek Yüksekokul Müdürü Görev Tanımı**  **Dpu-Ky-Dmyo-Gt-002 Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı Görev Tanımı**  **Dpu-Ky-Dmyo-Gt-003 Meslek Yüksekokul Bölüm Başkanı Görev Tanımı**  **Dpu-Ky-Dmyo-Gt-005 Meslek Yüksekokul Akademik Personel Görev Tanımı**  **Dpu-Ky-Dmyo-Gt-004 Meslek Yüksekokul Sekreteri Görev Tanımı**  **Dpu-Kys-Dmyo-Dd-12 Kamu İdarelerinde İç Kontrol Sisteminin Uygulanması İzlenmesi Ve Geliştirilmesi**  **Dpu-Kys-Dmyo-Dd-22 Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği**  |

 |

 **7. PLANLAMA**

 **7.1. Risk ve Fırsatları Belirleme Faaliyetleri**

 Meslek Yüksekokulumuz kalite yönetim sistemini planlarken, 5.1 ve 5.2 maddelerinde belirlenen hususlar doğrultusunda; amaçlanan çıktılara ulaşabileceğine güvence vermekte, istenen etkileri iyileştirirken, istenmeyen etkileri azaltmakta, iyileşme faaliyetleri düzenlemekle birlikte risk ve fırsatları belirlemektedir. Yüksekokulumuz risk ve fırsatları belirlerken; faaliyetlerin tüm sistem prosesleri içerisinde nasıl uygulanacağını ve verimliliğinin nasıl değerlendirileceği hususlarını göz önünde bulundurulmaktadır.

**Referans Dokümanlar:**

|  |
| --- |
| **Dpu-Kys-Dmyo-Pr-013 Risk Ve Fırsatları Belirleme Prosedürü**  |

 **7.2.Kalite Amaçları ve Bunları Gerçekleştirmek İçin Planlama**

 Üniversitemiz tarafından hazırlanan stratejik plan doğrultusunda, stratejik amaçlara ulaşabilmek için belirlenen hedefler, Dumlupınar Meslek Yüksekokulu’nun kalite hedeflerine de yol göstermektedir. Meslek Yüksekokulumuzda tüm birimler Üniversitemiz stratejik planını referans alarak, kendi birimleri için kalite hedeflerini ve bu hedeflere ulaşabilmek için yapacakları faaliyetlere ilişkin planlamayı içeren kalite faaliyet planlarını hazırlar ve yönetimini sağlar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | DUMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU | Doküman Kodu: DPU-KYS-KEK- 01 |
| Yürürlük Tarihi: 11.06.2024 |
| Rev. No: - |
| Rev. Tarihi: - |
| Sayfa No: 1/14 |

**Referans Dokümanlar:**

**Dpu-Kys-Dmyo-Pl-001 Kütahya Dumlupınar Üniversitesi 2024 – 2028 Stratejik Planı**

**Dpu-Kys-Dmyo-Pr-004 Stratejik Yönetim Ve Yönetimin Gözden Geçirilmesi Prosedürü**

**7.3.Değişikliklerin Planlanması**

Kalite Yönetim Sisteminde bulunan tüm faaliyetler belirlenerek belgelendirilmiştir. Uygulama süreci, uygulamanın yürütülmesi ve sürekli iyileştirme yöntemleri tanımlanmıştır. Belirlenen kalite hedeflerine ulaşılmasını sağlamak için ihtiyaç duyulan kaynaklar belirlenmiştir. Ayrıca değişikliklerin planlanması, hedefler, öğrenci ihtiyaç ve beklentileri, bilimsel, teknolojik gelişmeler, proses, hizmet performans değerleri, personelin önerileri ve iyileştirme koşulları göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmektedir. Yapılan değişikliklerin sisteme olası olumsuz etkilerinin önlenmesi, periyodik gözden geçirme, performans izleme ve iç tetkikler ile güvence altına alınmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda KYS doğrultusunda değişiklikler planlı bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu değişikliklerde KYS’ nin bütünlüğü, değişikliklerin amaçları ve sonuçları, kaynakların varlığı, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi gibi etkenler göz önünde bulundurulmaktadır. YGG de alınan kararlar sonucu KYS de ihtiyaçlar tespit edilecek ve değişiklikler planlı bir şekilde uygulanacaktır.

**Referans Dokümanlar:**

**Dpu-Kys-Dmyo-Fr-051 Yüksekokul Kurulu Toplantı Karar Tutanağı Yazısı Formu**

**Dpu-Kys-Dmyo-Fr-054 Yüksekokul Yönetim Kurulu Toplantı Karar Tutanağı Yazısı Formu**

**Dpu-Kys-Dmyo-Fr-004 Ygg Toplantı Tutanağı Formu**

**8. DESTEK**

**8.1.Kaynaklar**

**8.1.1.Genel**

 Meslek Yüksekokulu Müdürlüğümüz;

 Kalite Yönetim Sistemi’nin uygulanması, yürütülmesi, sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi, ayrıca İç paydaşlarının özellikle öğrencilerinin ihtiyaç ve beklentilerinin yerine getirilmesiyle memnuniyetin arttırılması için, gerekli kaynak ve ihtiyaçları belirleyerek temin etmekle yükümlüdür. Belirtilen faaliyetler mevcut iç kaynaklar ile gerçekleştirilmektedir. Gereksinimlerin karşılanamaması durumlarında Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kurum Daire Başkanlıkları tarafından dış tedarik ihtiyaçları karşılanmaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | DUMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU | Doküman Kodu: DPU-KYS-KEK- 01 |
| Yürürlük Tarihi: 11.06.2024 |
| Rev. No: - |
| Rev. Tarihi: - |
| Sayfa No: 1/15 |

**Referans Dokümanlar:**

**Dpu-Kys-Dmyo-Pr-004 Satın Alma Prosedürü**

**Dpu-Kys-Dmyo-Prs-002 Genel İdari Hizmetler Prosesi**

**8.1.2.Kişiler**

 Dumlupınar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından bütün süreçlerin kalitesini yükseltebilmek için yeterli nitelikte ve nicelikte akademik ve idari personel istihdamı sağlanmaktadır. Akademik ve idari personelin seçimi, planlanması, nitelik tayini esasları mevzuat kapsamında belirlenmekte ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ile tanımlanmaktadır. Akademik Personelin görev tanımları KYS kapsamında belirlenmiştir.

**Referans Dokümanlar:**

**Dpu-Ky-Dmyo-Gt-003 Meslek Yüksekokul Bölüm Başkanı Görev Tanımı**

**Dpu-Ky-Dmyo-Gt-005 Meslek Yüksekokul Akademik Personel Görev Tanımı**

**Dpu-Kys-Dmyo-Dd-05 Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname**

**8.1.3. Altyapı**

 Meslek Yüksekokulu Müdürlüğümüz verilen hizmetin uygunluğunu sağlamak amacıyla gerekli altyapı ihtiyaçlarını belirlemiştir. Altyapı, binalar, çalışma alanları ve bunlarla bağlantılı tesisler, yazılım ve donanım da dâhil olmak üzere araç, gereç, ekipmanlar ile destek hizmetlerini kapsar. Var olan altyapının sürekli olarak çalışır durumda tutulması ve fonksiyonunu yerine getirmesinin sağlanması temel esastır. Bu amaçla altyapının uygunluğunun sağlanması, sürdürülmesi ve temizliğine ilişkin metotlar KYS dokümantasyonu kapsamında tanımlanmıştır.

Birimlerde kullanılan donanım ve ekipmanlara ait kayıtlar Meslek Yüksekokulu İdari İşler birimi tarafından kayıt altına alınmaktadır. Sonrasında ise kayıtlar, kurum idari işler taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından otomasyon sistemi üzerinden takip edilmektedir.

**Referans Dokümanlar:**

|  |
| --- |
| **Dpu-Kys-Dmyo-Dd-12 Kamu İdarelerinde İç Kontrol Sisteminin Uygulanması İzlenmesi Ve Geliştirilmesi**  |
| **Dpu-Kys-Dmyo-Dd-22 K Amu İç Kontrol Standartları Tebliği** **Dpu-Kys-Dmyo-Pr-001 Temizlik Prosedürü**  |

**8.1.4. Proseslerin İşletimi İçin Ortam**

 Meslek Yüksekokulumuzda hizmet uygunluğunu sağlamak için, hizmetin gerçekleştirildiği çalışma ortamlarında gerekli olan fiziksel, sosyal, çevresel, psikolojik ve diğer etkenlere karşı önlemler alınmaktadır. Çalışma ortamının uygunluğunun sağlanması ve sürdürülmesine ilişkin metotlar KYS dokümantasyonu kapsamında tanımlanmıştır.

**Referans Dokümanlar:**

**Dpu-Kys-Dmyo-Fr- 001 Akademik Personel Memnuniyet Anketi Formu**

**Dpu-Kys-Dmyo-Fr-002 İdari Personel Memnuniyet Anketi Formu**

**Dpu-Kys-Dmyo-Fr-069 Memnuniyet Şikâyet Ve Öneri Formu**

**Dpu-Kys-Dmyo-Dd-05 Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname**

**Dpu-Kys-Dmyo-Pr-001 Temizlik Prosedürü**

**8.1.5.Kaynakların İzlenmesi ve Ölçülmesi**

 Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan laboratuvarlarda kullanılan malzemelerimiz eğitim amaçlı kullanıldığından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’na ve yasal mevzuatlara göre belirlenmiş kural ve koşulları yerine getirmesinden ve ölçümleme zorunluluğu bulunan makine teçhizat olmaması sebebiyle bu madde kapsam dışı bırakılmıştır.

**8.1.6.Kurumsal Bilgi**

 Meslek Yüksekokulumuz hizmetlerinin gerçekleştirmesi sırasında sahip olduğu kurumsal bilgi birikiminin yenilenmesi ve güncellenmesi Üniversitemiz ilgili Daire Başkanlıkları tarafından yapılmakta ve birimimiz tarafından uygulanmaktadır. Bu yenilik ve güncellemeler sorumlusu tarafından web sayfası veya kurum içi iç iletişim yöntemleri aracılığıyla paylaşılmaktadır.

**Referans Dokümanlar:**

|  |
| --- |
| **Dpu-Kys-Dmyo-Pr-007 Dokümanların Ve Kayıtların Kontrolü Prosedürü**  |

**8.2. Yetkinlik**

Dumlupınar Meslek Yüksekokulu Yönetimi; Kalite Sistemi’nin başarıya ulaşması amacı ile tüm çalışanlarının ihtiyaç duyduğu eğitim konularını belirleyerek, eğitim programlarını bu kapsamda hazırlamaktadır. Meslek Yüksekokulumuz birimlerinde yıllık eğitim planları hazırlanmakta ve kalite ile ilgili eğitimler de bu kapsamda incelenmektedir. Tüm personel, çalışma konularıyla ilgili yasal düzenlemeler konusunda Personel Daire Başkanlığımızın düzenlediği hizmet içi eğitim programları ile eğitilmektedir. Eğitim ve bilinçlendirme planlamalarının amacı, çalışan tüm personelin kalite bilincine sahip olması ve kalitenin sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamasıdır. Personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na göre sahip olması istenen yetkinlik düzeyi ve 2547 sayılı YÖK Kanununa göre eğitim-öğretim ve deneyim yeterlilikleri belirlenmekte ve görev tanımlarında bildirilmektedir

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | DUMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU | Doküman Kodu: DPU-KYS-KEK- 01 |
| Yürürlük Tarihi: 11.06.2024 |
| Rev. No: - |
| Rev. Tarihi: - |
| Sayfa No: 1/16 |

**Referans Dokümanlar:**

 **Dpu-Kys-Dmyo-Dd-01 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu**

 **Dpu-Kys-Dmyo-Dd-02 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu**

 **Dpu-Kys-Dmyo-Dd-03 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu**

 **Dpu-Ky-Dmyo-Gt-001 Meslek Yüksekokul Müdürü Görev Tanımı**

 **Dpu-Ky-Dmyo-Gt-002 Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı Görev Tanımı**

 **Dpu-Ky-Dmyo-Gt-003 Meslek Yüksekokul Bölüm Başkanı Görev Tanımı**

 **Dpu-Ky-Dmyo-Gt-005 Meslek Yüksekokul Akademik Personel Görev Tanımı**

 **Dpu-Ky-Dmyo-Gt-004 Meslek Yüksekokul Sekreteri Görev Tanımı**

 **Dpu-Kys-Dmyo-Fr-062 Personel Oryantasyon Eğitimi Formu**

 **Dpu-Kys-Dmyo-Fr-063 Akademik Personel Hizmet İçi Eğitim Talep Formu**

 **Dpu-Kys-Dmyo-Fr-064 İdari Personel Hizmet İçi Eğitim Talep Formu**

 **Dpu-Kys-Dmyo-Fr-065 Hizmet İçi Eğitim Katılımcı Listesi Formu**

 **Dpu-Kys-Dmyo-Fr-066 Hizmet İçi Eğitim Değerlendirme Anketi Formu**

**8.3. Farkındalık**

 Meslek Yüksekokulu personelimiz; kalite politikasının, stratejik amaç ve hedeflerinin, kalite yönetim sistemi şartlarının yerine getirilmemesi durumlarında müdahale etmesi gerektiğinin farkındadır. Yüksekokulumuzda KYS farkındalığının sağlanmasının koşullarından biri personelin eğitilmesidir.

**Referans Dokümanlar:**

**Dpu-Kys-Dmyo-Kp-01 Kalite Politika Belgesi**

**Dpu-Kys-Dmyo-Kp-02 Eğitim Öğretim Kalite Politika Belgesi**

**Dpu-Kys-Dmyo-Kp-03 Araştırma Geliştirme Kalite Politika Belgesi**

**Dpu-Kys-Dmyo-Kp-04 Toplumsal Katkı Kalite Politika Belgesi**

**Dpu-Kys-Dmyo-Kp-05 Uluslararasılaşma Kalite Politika Belgesi**

**8.4.İletişim**

Meslek Yüksekokulumuzda kalite yönetim sisteminin başarıya ulaşmasında, birimler ve süreçler arası iletişimin etkin bir şekilde sağlanması zorunluluktur. Bu da ancak iletişim metotlarının ve araçlarının etkin bir şekilde kullanımı ile mümkündür. Bu nedenle; iletişim metotları ve araçlarının nasıl kullanılacağına ilişkin düzenlemeler, KYS kapsamında tanımlanmakta ve belgelenmektedir. Meslek Yüksekokulu personeli olarak Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik maddeleri gereğince Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden iç iletişimin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | DUMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU | Doküman Kodu: DPU-KYS-KEK- 01 |
| Yürürlük Tarihi: 11.06.2024 |
| Rev. No: - |
| Rev. Tarihi: - |
| Sayfa No: 1/17 |

 Meslek Yüksekokulumuz Birimlerinde yapılan toplantılar, eğitimler, prosedürler ve formlar da birer iletişim unsurudur. Dış iletişim ise; web sayfaları ve dış paydaşlarla yapılan toplantı, telefon ve etkinlikler aracılığı ile sağlanmaktadır.

**Referans Dokümanlar:**

|  |
| --- |
| **Dpu-Kys-Dmyo-Pr-006 İletişim Prosedürü**  |

**8.5. Dökümante Edilmiş Bilgi**

**8.5.1. Genel**

KYS dokümantasyonu;

Müdür tarafından onaylanan kalite politikası ve hedeflerini,

Kalite Koordinatörlüğü tarafından görevlendirilen yetkili tarafından hazırlanan, Kalite Koordinatörü tarafından kontrol edilen ve Müdür tarafından onaylanan Kalite El Kitabını,

Kalite yönetim sistemi standardının istediği belgelerin kontrolü, kayıtların kontrolü, iç tetkik uygun olmayan hizmetin kontrolü, düzeltici ve önleyici faaliyet prosedürlerini,

Talimatlar, İş Akış Şemaları, Görev Tanımları, Prosedürler, Prosesler, Planlar, Şemalar ve Listeler gibi destek dokümanlarını belirtmektedir.

**Referans Dokümanlar:**

|  |
| --- |
| **Dpu-Kys-Dmyo-Pr-007 Dokümanların Ve Kayıtların Kontrolü Prosedürü**  |

**8.5.2.Oluşturma ve Güncelleme**

Dumlupınar Meslek Yüksekokulu, kalite yönetim sistemi dokümantasyonu; iş süreçlerinin verimli şekilde çalışması için gerekli temel politika, kural, kriter ve metotları tanımlar. Bu kapsamda KYS dokümantasyonu, birbirleriyle ilişkili çeşitli doküman türlerinin bütününden oluşur.

KYS Dokümantasyonu amaçları aşağıdaki gibidir:

Meslek Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve kalite politikaları; Yüksekokulun hizmet kalitesini sağlama konusundaki bakış açısını, yaklaşımlarını ve temel politikalarını belirler.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Stratejik Planı; bu yaklaşımların somutlaştırılması için stratejileri ortaya koyar, uzun dönemde okulumuzun hedeflerini belirler ve bu hedeflere ulaşmak için başarı ve performansı ölçer.

Meslek Yüksekokulu Kalite El Kitabı; Kalite yönetim sisteminin genel açıklamasını gerçekleştirir, temel uygulama kuralları ve metotlarını açıklar, ilgili dokümanlara atıfta bulunur. Süreç prosesleri, talimatlar, prosedürler, kılavuzlar, görev tanımları; tüm süreçlerin verimli

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | DUMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU | Doküman Kodu: DPU-KYS-KEK- 01 |
| Yürürlük Tarihi: 11.06.2024 |
| Rev. No: - |
| Rev. Tarihi: - |
| Sayfa No: 1/18 |

şekilde çalıştırılması için gerekli yöntem ve kuralları açıklar.

Formlar ve kayıtlar; belirlenen süreçlerin kurallara uygun olarak sürdürüldüğüne yönelik kanıtların oluşturmasını ve ölçme, analiz ile iyileştirme süreçleri için gerekli dataların bir araya getirilmesini sağlar.

Aynı zamanda, dış kaynaklı dokümanlar da kalite yönetim sistemi dokümantasyonu olarak değerlendirilir, kaydedilir ve dikkate alınır. Dumlupınar Meslek Yüksekokulu kalite yönetim sistemi dokümantasyonu, Meslek Yüksekokul web sitesinde (dumlupinarmyo@dpu.edu.tr) ulaşmak isteyen paydaşların erişebileceği şekilde yayınlanmaktadır.

**8.5.3.Dokümante Edilmiş Bilginin Kontrolü**

Tüm süreç sahipleri tarafından oluşturulan ya da revize edilen dokümanlar, kontrol amaçlı olarak Dumlupınar Meslek Yüksekokulu Kalite Koordinatörlüğüne iletilir. Koordinatörlük, ilgili dokümanları sisteme uyum açısından inceler ve uygun olduğuna karar verirse Meslek Yüksekokul Müdürünün onayıyla yayınlar.

**Referans Dokümanlar:**

**Dpu-Kys-Dmyo-Pr-007 Dokümanların Ve Kayıtların Kontrolü Prosedürü**

**9. OPERASYON**

**9.1. Operasyonel Planlama ve Kontrol**

 Dumlupınar Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim ve idari hizmetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan tüm süreçlerin planlamasını yapmakta ve gelişimlerini sağlamaktadır. Hizmetler, hizmet alanların ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak şekilde, mevzuatlara uygun olarak tanımlanmıştır. Belirlenen prosesler için hizmet tanımlı şartlarını belirten bir doküman varsa (örnek: yasa, tüzük, yönetmelik vb.) bunlara dokümanda atıfta bulunulur. Hizmetin sunulması Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsüne uygun olarak sağlanmaktadır. Gerçekleştirilen faaliyetlerin tümü için yetki ve sorumluluklar belirlenmiştir. Aynı zamanda hizmetlere yönelik gerekli doğrulama, geçerli kılma, izleme metot ve kriterleri belirlenmiş olup, kayıtları düzenli olarak tutulmaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | DUMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU | Doküman Kodu: DPU-KYS-KEK- 01 |
| Yürürlük Tarihi: 11.06.2024 |
| Rev. No: - |
| Rev. Tarihi: - |
| Sayfa No: 1/19 |



**Referans Dokümanlar:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Dpu-Kys-Dmyo-Pr-008 Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü**  **Dpu-Kys-Dmyo-Pr-009 Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Geliştirilmesi Prosedürü**  **Dpu-Kys-Dmyo-Pr-010 Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü** **9.2 Ürün ve Hizmetler İçin Şartlar****9.2.1. Öğrenci İle İletişim** Dumlupınar Meslek Yüksekokulumuzun tüm birimlerinde gerçekleştirilen faaliyetler ve özet bilgileri, yüksekokulumuz web sitesinde ilgililere duyurulmaktadır. Öğrencilerden gelen taleplerle ilgili yapılan işlemler ve talebin sonuçları yazılı olarak bildirilmektedir. Aynı zamanda öğrenciler isimlerini bildirerek Memnuniyet, Şikâyet ve Öneri Formu ile isteklerini bildirebilirler. Bu formlar Meslek Yüksekokulu Müdürü başkanlığında Kalite komisyonu tarafından incelenerek gerekli işlemlerin yapılması sağlanmaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | DUMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU | Doküman Kodu: DPU-KYS-KEK- 01 |
| Yürürlük Tarihi: 11.06.2024 |
| Rev. No: - |
| Rev. Tarihi: - |
| Sayfa No: 1/20 |

**Referans Dokümanlar:****Dpu-Kys-Dmyo-Fr-003 Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu** **Dpu-Kys-Dmyo-Fr-069 Memnuniyet Şikâyet Ve Öneri Formu** **Dpu-Kys-Dmyo-Pr-006 İletişim Prosedürü** **Dpu-Kys-Dmyo-Pr-003 Paydaş Şikâyetleri Ve Memnuniyet Değerlendirme Prosedürü** |

**9.2.2. Ürün ve Hizmetler İçin Şartların Tayin Edilmesi**

Dumlupınar Meslek Yüksekokulu’nda eğitim öğretim hizmetleri ile ilgili koşullar; Bologna Sistemi, ilgili yasal mevzuat, öğrencilerin ihtiyaç ve beklentileri ile üniversitenin mevcut kaynakları göz önünde bulundurularak hazırlanan DUMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU KALİTE EL KİTABI Doküman No: DPU-KYS-DMYO-KEK-01 İlk Yayın Tarihi: 01.09.2024 Revizyon No: 00 Revizyon Tarihi:-- HAZIRLAYAN KONTROL EDEN ONAYLAYAN YÜKSEKOKUL SEKRETERİ VEKİLİ CUMHUR DEMİR, KALİTE KOORDİNATÖRÜ ÖĞR. GÖR. DR. KADİR OLCAY VE YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ ÖĞR. GÖR. DR. SAMET GİRAY TUNCA öncülüğünde belirlenmekte ve uygulanmaktadır. Eğitim öğretim programlarının özellikleri, bu programlara kayıt şartları, öğrenci seçme ve yerleştirme işlemleri ilgili mevzuat doğrultusunda Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmekte ve uygulanmaktadır. Öğrenci kayıt işlemlerine yönelik faaliyetler ilgili mevzuat kapsamında yürütülmekte olup, ilgili KYS dokümantasyonunda tanımlanmıştır.

**Referans Dokümanlar:**

|  |
| --- |
| **Dpu-Kys-Dmyo-İd-01 Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği** **Dpu-Kys-Dmyo-Pr-003 Paydaş Şikâyetleri Ve Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü** **Dpu-Kys-Dmyo-Fr-069 Memnuniyet Şikâyet Ve Öneri Formu** **Dpu-Kys-Dmyo-Pr-008 Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü**  |

**9.2.3. Ürün ve Hizmetler İçin Şartların Gözden Geçirilmesi**

 Meslek Yüksekokulumuzda Eğitim-Öğretim başlamadan önce öğrencilere sunulacak hizmetler her dönem başında yapılan toplantılarla gözden geçirilmektedir. Eğitim öğretim hizmetlerinin sunumunda Kalite Yönetimi Sistemi kapsamında Kalite Komisyonu tarafından, sunulan hizmetin gözden geçirilmesi amacı ile de yılda bir kez YGG ile yapılmakta ve sunulan hizmetler için gerekli şartlar ve performans izlemeleri sonuçları bu toplantılarda gözden geçirilmekte ve toplantı tutanakları muhafaza edilmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | DUMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU | Doküman Kodu: DPU-KYS-KEK- 01 |
| Yürürlük Tarihi: 11.06.2024 |
| Rev. No: - |
| Rev. Tarihi: - |
| Sayfa No: 1/20 |

**Referans Dokümanlar:**

|  |
| --- |
| **Dpu-Kys-Dmyo-Pr-004 Stratejik Yönetim Ve Yönetimin Gözden Geçirilmesi Prosedürü** **Dpu-Kys-Dmyo-Pr-011 Uygunsuzluk Yönetimi Düzeltici Ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü** |

**9.2.4. Ürün ve Hizmetler İçin Şartların Değişmesi**

 Dumlupınar Meslek Yüksekokulu’nda ders içeriklerinde muhtemel bir değişiklik olması durumunda ilgili değişikliklerin öğrencilere duyurulması Bologna Sistemi ve bölüm web sayfaları aracılığı yapılmaktadır. Gerçekleştirilen değişiklikten etkilenen tüm belgelendirmelerin revize edilmesi sağlanmaktadır.

**Referans Dokümanlar:**

**Dpu-Kys-Dmyo-Pr-009 Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Geliştirilmesi Prosedürü**

**Dpu-Kys-Dmyo-Pr-006 İletişim Prosedürü**

**9.3. Ürün ve Hizmetlerin Tasarımı ve Geliştirilmesi**

 Dumlupınar Meslek Yüksekokulu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’na ve yasal mevzuatlara göre belirlenmiş kural ve koşulları yerine getirmesinden dolayı bu madde kapsam dışı bırakılmıştır.

**9.4.Dışarıdan Temin Edilen Proses, Eğitim Öğretim Hizmetlerine Yardımcı Ürün ve Hizmetlerin Kontrolü**

 **9.4.1.Genel**

Dumlupınar Meslek Yüksekokulu’nda satın alma faaliyetlerinin, ilgili yasal mevzuata uygun olarak yürütülmesi esastır. Bu kapsamda, satın alma ihtiyaçlarının belirlenmesine ilişkin süreçler tanımlanmış ve belgelenmiştir.

**9.4.2.Kontrolün Tipi ve Boyutu**

 Satın alınan ürün ve hizmetlerin, satın alma şartlarına uygunluğunun kontrolü ilgili süreçler kapsamında tanımlanmış olup, kabul ve muayene süreçleri birim yetkilileri tarafından yürütülmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | DUMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU | Doküman Kodu: DPU-KYS-KEK- 01 |
| Yürürlük Tarihi: 11.06.2024 |
| Rev. No: - |
| Rev. Tarihi: - |
| Sayfa No: 1/21 |

**9.4.3.Dış Tedarikçi İçin Bilgi**

Satın alma talepleri ilgili formların iletilmesi ile gerçekleştirilir.

**Referans Dokümanlar:**

**Dpu-Kys-Dmyo-Pr-004 Satın Alma İşlemleri Prosedürü**

**9.5. Üretim ve Hizmetin Sunumu**

**9.5.1. Üretim ve Hizmetin Sunumu Kontrolü**

Dumlupınar Meslek Yüksekokulu’nda eğitim öğretim hizmetlerine ilişkin prosesler genel olarak; “Eğitim-Öğretim” ve “İdari Hizmetler” konu başlıklarını kapsar. Meslek Yüksekokulunda eğitim öğretim hizmetlerinin belirlenen şartlara uygun olarak sunulması amacıyla, hizmetlerin gerçekleştirilmesine ilişkin esaslar belirlenmiş ve belgelenmiştir. Eğitim öğretim hizmetlerinin sonuçları, sınavlar ve öğrencilerin başarı durumları gibi bazı göstergelerle belirlenmektedir. Öğrencilerin aldıkları bilgiyi kullanabilme becerileri ve bunun sonucunda topluma sağlanan fayda ise belirlenen ders programları ve akademik personelin yeterlilik düzeyleri ile ölçülmektedir. Meslek Yüksekokulunda eğitim öğretim hizmetleri ve bu hizmetlerde görev alan akademik personelin yeterliliklerine ilişkin düzenleme ile uygulamalar, ilgili yönetmelik ve mevzuatlara göre yürütülmektedir. Eğitim-Öğretim hizmetlerinin kontrolü, YÖK tarafından denetim ve kalite güvencesi değerlendirmesi yapılarak gerçekleştirilmektedir.

**Referans Dokümanlar:**

**Dpu-Kys-Dmyo-İd-01 Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği**

**Dpu-Kys-Dmyo-Fr-076 Telafi Dersi Talep Formu Ve Telafi Ders Programı İlan Formu**

9**.5.2. Tanımlama ve İzlenebilirlik**

Hizmete bağlı şartlar, mevzuatta tanımlıdır. Gerçekleştirilen hizmetler, kayıtlar üzerinden geriye dönük izlenebilir. Meslek Yüksekokulumuza gelen ve giden tüm evraklarda, kayıt numarası ve belge numarası bulunmaktadır. Kayıtlar bilgi toplamayı, bunları izlemeyi ve ölçmeyi kolaylaştıracak şekilde tutulmaktadır. Kayıtların tutulması ve saklanmasında EBYS, Kalite Yönetim sistemi, Arşiv sistemi ve öğrencilere ait öğrenci işlerine bağlı otomasyon sistemlerinden faydalanılmaktadır.

**Referans Dokümanlar:**

**Dpu-Kys-Dmyo-Prs-001 Eğitim Öğretim Hizmetleri Prosesi**

**Dpu-Kys-Dmyo-Prs-002 Genel İdari Hizmetler Prosesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | DUMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU | Doküman Kodu: DPU-KYS-KEK- 01 |
| Yürürlük Tarihi: 11.06.2024 |
| Rev. No: - |
| Rev. Tarihi: - |
| Sayfa No: 1/22 |

**9.5.3. Öğrenci veya Dış Paydaşa Ait Mülkiyet**

Dumlupınar Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin resmi evrakları öğrenci işlerinde saklanmaktadır. Okulumuzda dış paydaşa ait bir mülkiyet bulunmamaktadır.

**Referans Dokümanlar:**

|  |
| --- |
| **Dpu-Kys-Dmyo-Prs-001 Eğitim Öğretim Hizmetleri Prosesi** **Dpu-Kys-Dmyo-Prs-002 Genel İdari Hizmetler Prosesi**  |

**9.5.4. Muhafaza**

 Dumlupınar Meslek Yüksekokulu Birimlerinde süreç olarak nitelendirdiğimiz hizmetlerde, süreç sorumluları ve süreç çalışanları sorumludur. Öğrenci başvurusu ile ilgili tüm evraklar arşiv deposundaki dolaplarda saklanarak muhafaza edilmektedir. Kurum içi yapılan yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sisteminde arşivlenmektedir. Personele ait özlük dosyaları ise Yüksekokul arşivinde muhafaza edilmektedir.

**Referans Dokümanlar:**

**Dpu-Kys-Dmyo-Dd-06 Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik**

**Dpu-Kys-Dmyo-Pr-007 Dokümanların Ve Kayıtların Kontrolü Prosedürü**

**9.5.5. Mezuniyet Sonrası Faaliyetler**

 Meslek Yüksekokulu’nda kayıtlı tüm öğrencilerin mezun olduktan sonra öğrencilikleri ile ilgili bilgiler ve belgeler muhafaza edilmektedir. Mezuniyetten sonra transkript ve mezuniyet belgesi gibi belgeleri talep etmeleri durumunda yeniden çıkartılabilmektedir.

**Referans Dokümanlar:**

**Dpu-Kys-Dmyo-Pr-007 Dokümanların Ve Kayıtların Kontrolü Prosedürü**

**Dpu-Kys-Dmyo-İd-08 Diploma Sertifika Ve Belgeler İle İlgili Yönerge**

**Dpu-Kys-Dmyo-İd-30 Diploma Geçici Mezuniyet Belgesi Ve Diğer Belgelerin Iı. Nüshalarının Düzenlenmesi Esasları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | DUMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU | Doküman Kodu: DPU-KYS-KEK- 01 |
| Yürürlük Tarihi: 11.06.2024 |
| Rev. No: - |
| Rev. Tarihi: - |
| Sayfa No: 1/23 |

**9.5.6.Değişikliklerin Kontrolü**

Eğitim öğretim hizmetlerinde yapılan değişikliklerin kontrolü YÖK standartları çerçevesinde yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun hizmet sunumu veren birimlerinde yasal mevzuat ve ilgili standartlar göz önünde bulundurulmaktadır. Gerçekleştirilen değişiklikler Meslek Yüksekokulumuz web sayfalarında ilan edilmektedir.

**Referans Dokümanlar:**

|  |
| --- |
| **Dpu-Kys-Dmyo-Pr-009 Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Geliştirilmesi Prosedürü** **Dpu-Kys-Dmyo-Pr-008 Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü** **Dpu-Kys-Dmyo-Pr-010 Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü**  |

**9.6.Eğitim ve Hizmet Sunumu**

 Dumlupınar Meslek Yüksekokulu Yönetimi, eğitim hizmeti sağlamada YÖK’ün belirlediği şartları öncelik saymaktadır. Mezuniyet ile ilgili tüm kayıtlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından muhafaza edilmektedir. Diploma teslimi ile birlikte diploma eki hazırlanarak öğrenciye mezuniyet aşamasında teslim edilmektedir.

**Referans Dokümanlar:**

**Dpu-Kys-Dmyo-Dd-02 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu**

**Dpu-Kys-Dmyo-İd-01 Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği**

**Dpu-Kys-Dmyo-İd-08 Diploma Sertifika Ve Belgeler İle İlgili Yönerge**

**9.7.Uygun Olmayan Çıktıların Kontrolü**

Dumlupınar Meslek Yüksekokulu’nda sunulan eğitim hizmeti ve bu hizmetin gerçekleştirilmesinde kullanılan imkân ve altyapıda ortaya çıkabilecek uygunsuzluklar ve bu uygunsuzlukların ortadan kaldırılmasına yönelik faaliyetler ilgili KYS dokümantasyonunda tanımlanmış olup, uygulanmaktadır

**Referans Dokümanlar:**

**Dpu-Kys-Dmyo-Pr-003 Paydaş Şikâyetleri Ve Memnuniyet Değerlendirme Prosedürü**

**Dpu-Kys-Dmyo-Pr-011 Uygunsuzluk Yönetimi Düzeltici Ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü**

**Dpu-Kys-Dmyo-Fr-071 Düzeltici Önleyici Faaliyet Formu**

**Dpu-Kys-Dmyo-Fr-072 Düzeltici Önleyici Faaliyet Takip Formu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | DUMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU | Doküman Kodu: DPU-KYS-KEK- 01 |
| Yürürlük Tarihi: 11.06.2024 |
| Rev. No: - |
| Rev. Tarihi: - |
| Sayfa No: 1/24 |

**10.PERFORMANS DEĞERLENDİRME**

**10.1.İzleme, Ölçme, Analiz, Değerlendirme**

**10.1.1.Genel**

Dumlupınar Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen tüm sınavlar, ders geçme ve mezuniyet işlemleri gibi öğrencilerin performans değerlendirmesine ilişkin yöntemler, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde tanımlanmış olup bu yönetmelik hükümlerine göre iş ve işlem yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda, eğitim öğretim hizmetlerinde istenilen şartların karşılanması ve bunların doğrulanması için, hazırlanan proseslerin uygun noktalarında çeşitli kontrol ve doğrulama uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Kalite birimimiz tarafından hazırlana Eğitim Öğretim proseslerinin, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yürütülmesi, sorumlular tarafından sürekli izlenilerek sağlanmaktadır. Eğer bir uygunsuzluk tespit edilirse, ilgili yönetmelik ve prosedürlere göre düzeltici faaliyetler uygulanmaktadır.

**Referans Dokümanlar:**

|  |
| --- |
| **Dpu-Kys-Dmyo-İd-01 Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği** **Dpu-Kys-Dmyo-Pr-011 Uygunsuzluk Yönetimi Düzeltici Ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü** **Dpu-Kys-Dmyo-Pr-004 Stratejik Yönetim Ve Yönetimin Gözden Geçirilmesi Prosedürü** **Dpu-Kys-Dmyo-Pr-010 Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü** **Dpu-Kys-Dmyo-Pl-001 Kütahya Dumlupınar Üniversitesi 2024 – 2028 Stratejik Planı**  |

**10.1.2.Öğrenci Memnuniyeti**

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci istek, ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda, memnuniyet düzeylerini izlemek ve ölçmek için anket uygulamaları gibi benzeri yöntemler uygulanmaktadır.

**Referans Dokümanlar:**

**Dpu-Kys-Dmyo-Pr-003 Paydaş Şikâyetleri Ve Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü**  **Dpu-Kys-Dmyo-Fr-069 Memnuniyet Şikâyet Ve Öneri Formu**

**Dpu-Kys-Dmyo-Fr-003 Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | DUMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU | Doküman Kodu: DPU-KYS-KEK- 01 |
| Yürürlük Tarihi: 11.06.2024 |
| Rev. No: - |
| Rev. Tarihi: - |
| Sayfa No: 1/25 |

**10.1.3. Analiz ve Değerlendirme**

 Dumlupınar Meslek Yüksekokulu, kalite yönetim sisteminin verimliliğini değerlendirebilmek amacıyla uygun verileri toplayarak analiz etmektedir. Kalite yönetim sistemi dokümantasyonunda tanımlanan formlar aracılığı ile veri kaynakları oluşturulmaktadır. Mevzuatta belirtilen ve Meslek Yüksekokul bünyesinde uygulanan Kalite yönetim sistemi için gerekli raporlamalar, bunların hazırlanması ve yayınlanmasına ilişkin yöntemler, ilgili KYS dokümantasyonunda, proseslerde, iş akışlarında belirtilmektedir.

**Referans Dokümanlar:**

|  |
| --- |
| **Dpu-Kys-Dmyo-Pr-003 Paydaş Şikâyetleri Ve Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü** **Dpu-Kys-Dmyo-Pr-004 Stratejik Yönetim Ve Yönetimin Gözden Geçirilmesi Prosedürü** **Dpu-Kys-Dmyo-Pr-011 Uygunsuzluk Yönetimi Düzeltici Ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü**  |

**10.2. İç Tetkik**

 Dumlupınar Meslek Yüksekokulu KYS, ISO 9001 standartı, mevzuat ve oluşturulan KYS şartlarına uygunluğunu, verimli olup olmadığını ve devamlılığın sağlanıp sağlanmadığını saptayabilmek adına planlı şekilde iç denetimler gerçekleştirilmektedir. Denetimin programlanması, planlanması, yürütülmesi, sonuçların raporlanması ve kayıtların arşivlenmesi kalite yönetim sistemi dokümantasyonunda tanımlanmaktadır.

**Referans Dokümanlar:**

**Dpu-Kys-Dmyo-Pr-012 Kys İç Tetkik Prosedürü**

**Dpu-Kys-Dmyo-Fr-073 İç Tetkik Planı Formu**

**Dpu-Kys-Dmyo-Fr-074 İç Tetkik Raporu Formu**

**10.3.Yönetimin Gözden Geçirmesi**

**10.3.1.Genel**

 Dumlupınar Meslek Yüksekokulu’nda, kalite yönetim sisteminin uygunluğunun, yeterliliğinin ve etkinliğinin sürekliliğini sağlamak amacıyla yılda en az bir kez yönetimin gözden geçirilmesi toplantısı gerçekleştirilir.

**10.3.2.Yönetimin Gözden Geçirme Girdileri**

Dumlupınar Meslek Yüksekokulu’nda yılda en az bir kez Yönetimi gözden geçirme toplantıları gerçekleştirilmektedir. Toplantıların girdileri şöyle sıralanabilir:

 Kalite politikası ve hedefleri,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | DUMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU | Doküman Kodu: DPU-KYS-KEK- 01 |
| Yürürlük Tarihi: 11.06.2024 |
| Rev. No: - |
| Rev. Tarihi: - |
| Sayfa No: 1/25 |

 Daha önce gerçekleştirilen yönetimi gözden geçirme toplantısında alınmış olan kararlar,

 Öğrenci memnuniyeti ve alınan geri bildirimler,

 Proses performans göstergeleri

 Hizmet ve ürün performansları

 Uygunsuzluklar ile düzeltici ve önleyici faaliyetler,

 İzleme ve ölçüm sonuçları,

 Denetleme sonuçları,

 Kaynak gereksinimleri,

 Risk ve fırsatlar

 Kalite yönetim sistemini etkileyebilecek değişiklikler.

**10.3.3.Yönetimin Gözden Geçirme Çıktıları**

 Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen YGG uygulamalarının düzenlenmesine ilişkin esaslar Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonunda tanımlanmaktadır. Toplantı sonunda iyileştirme için fırsatlar belirlenmekte, değişiklikler ve kaynak ihtiyaçları belirlenerek geleceğe yönelik stratejiler güncellenmektedir. YGG toplantı sonuç raporları Toplantı Tutanak Formu ile takip edilmektedir.

**Referans Dokümanlar:**

|  |
| --- |
| **Dpu-Kys-Dmyo-Pr-004 Stratejik Yönetim Ve Yönetimin Gözden Geçirilmesi Prosedürü** **Dpu-Kys-Dmyo-Fr-004 Ygg Toplantı Tutanağı Formu**  |

**11. İYİLEŞTİRME**

**11.1.Genel**

Meslek Yüksekokulumuzda iyileştirme faaliyetleri için fırsatlar belirlenmekte olup, öğrencilerin, idari personelin ve akademisyenlerin ihtiyaç ve beklentilerinin karşılanması adına gerekli uygulamalar ve faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

**11.2.Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet**

 Dumlupınar Meslek Yüksekokulu, potansiyel ya da tespit edilen uygunsuzlukların sebeplerini kayıt altına alarak giderilmesini ve tekrar edilmesinin önlenmesine ilişkin düzeltici ve önleyici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak için,

 Uygunsuzlukların nedenlerinin belirlenmesi ve gözden geçirilmesi,

 Gerekli faaliyetlerin belirlenerek, uygulanması,

 Uygunsuzlukların tekrarının olmaması için uygulamaya olan ihtiyacın değerlendirilmesi,

 Başlatılan uygulamanın sonuçlarının kaydedilmesi,

 Açılan düzeltici ve önleyici faaliyetin gözden geçirilmesi aşamalarını uygulamaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | DUMLUPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU | Doküman Kodu: DPU-KYS-KEK- 01 |
| Yürürlük Tarihi: 11.06.2024 |
| Rev. No: - |
| Rev. Tarihi: - |
| Sayfa No: 1/25 |

**Referans Dokümanlar:**

|  |
| --- |
| **Dpu-Kys-Dmyo-Pr-004 Stratejik Yönetim Ve Yönetimin Gözden Geçirilmesi Prosedürü** **Dpu-Kys-Dmyo-Pr-011 Uygunsuzluk Yönetimi Düzeltici Ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü**  **Dpu-Kys-Dmyo-Fr-071 Düzeltici Önleyici Faaliyet Formu** **Dpu-Kys-Dmyo-Fr-072 Düzeltici Önleyici Faaliyet Takip Formu**  |

**11.3. Sürekli İyileştirme**

Sürekli iyileştirme Dumlupınar Meslek Yüksekokulu Kalite Yönetim Sistemi’nin temel esaslarındandır. Sürekli iyileştirmeyi de taahhüt eden kalite politikaları, kalite hedefleri, performansların izlenmesi ve ölçülmesi, İç Tetkikler ve YGG ile KYS’nin verimliliği devamlı takip edilerek iyileştirilmektedir. Tanımlanan proseslerde performans göstergeleri, Düzeltici Önleyici Faaliyet Takip Formu ve İç Tetkik Raporu Formu kullanılarak değerlendirilmektedir. Sürekli iyileştirmeler kapsamında bu performans göstergeleri önceliklidir.

**Referans Dokümanlar:**

**Dpu-Kys-Dmyo-Pr-011 Uygunsuzluk Yönetimi Düzeltici Ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü**

**Dpu-Kys-Dmyo-Fr-071 Düzeltici Önleyici Faaliyet Formu**

**Dpu-Kys-Dmyo-Fr-072 Düzeltici Önleyici Faaliyet Takip Formu**

**Dpu-Kys-Dmyo-Fr-074 İç Tetkik Raporu Formu**

**Dpu-Kys-Dmyo-Pr-012 Kys İç Tetkik Prosedürü**