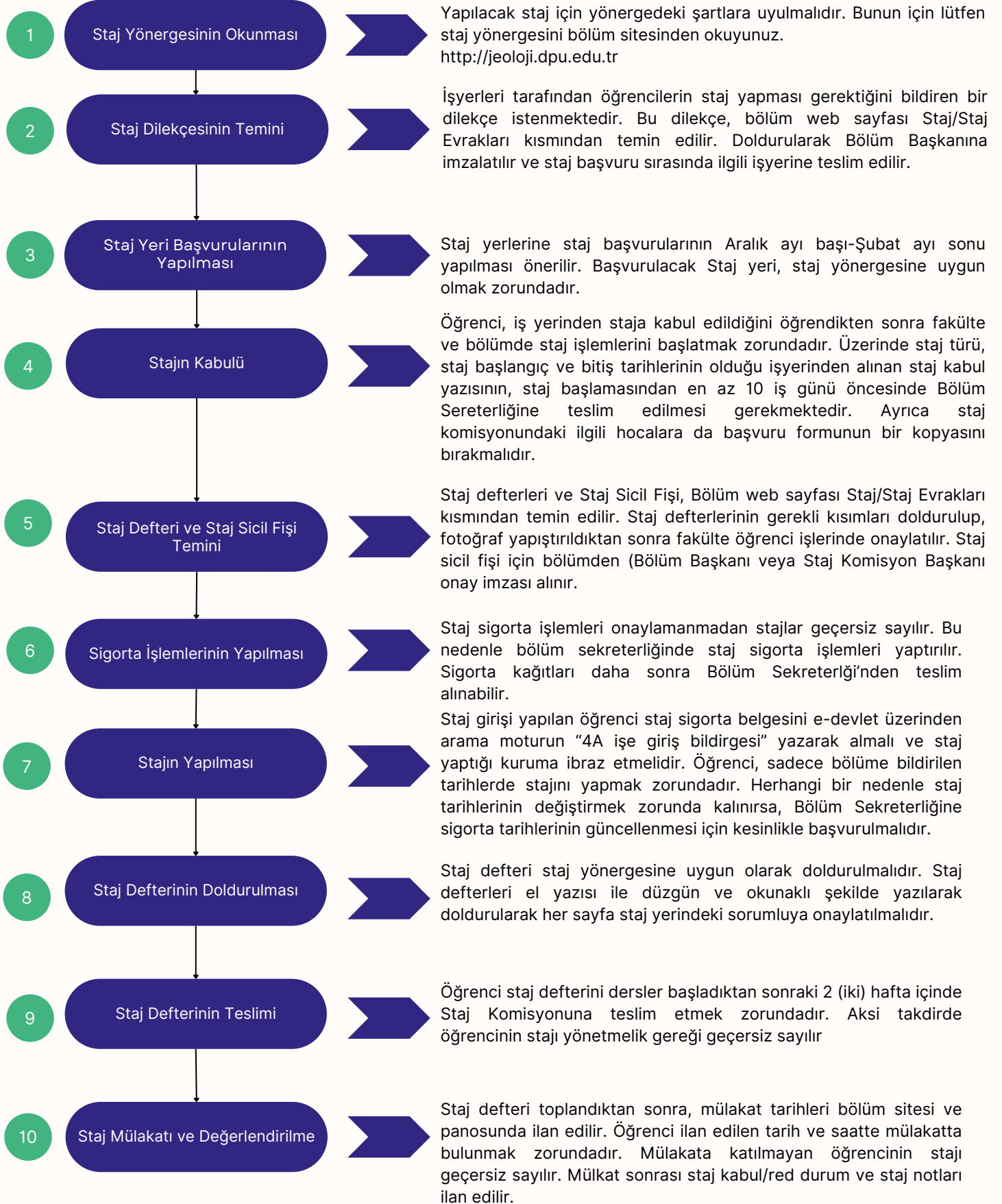


Staj Akış Şeması

Önemli NOT: Staj başlamadan **5 gün** önce e-devlet üzerinden **"SPAS Müstehaklık belgesi"** alınarak bölüm sekreterliğine bırakılmalıdır.





T.C.
KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
JEOLojİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

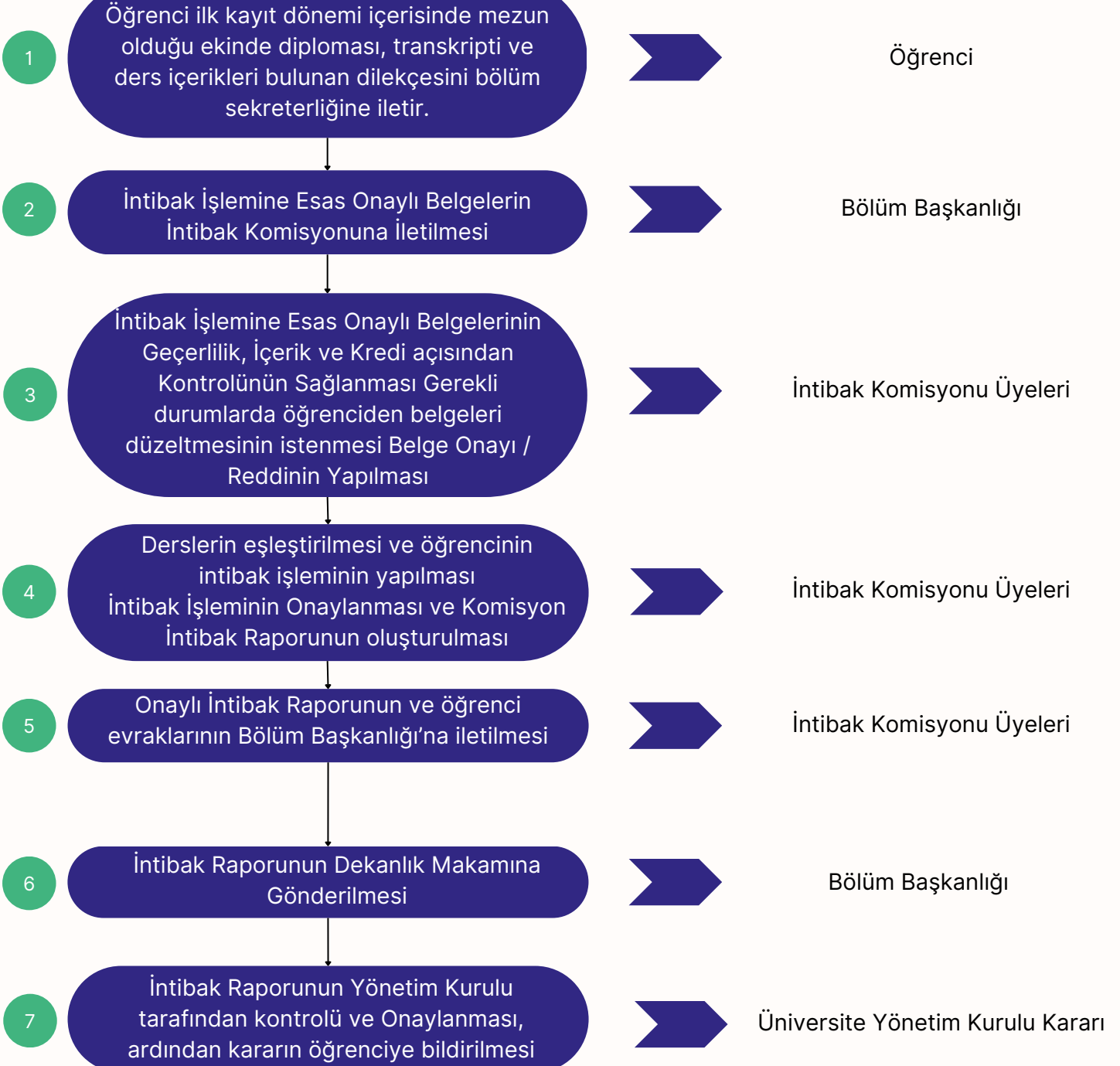


ÖNEMLİ NOT: Ders kayıtlarından en az 10 iş günü öncesine kadar onaylı **transkript ve derslerin onaylı katalog bilgilerini, intibak dilekçesi** ile birlikte Bölüm Başkanlığı'na teslim edilmesi gerekmektedir.

İntibak Akış Şeması

İş Aşaması

İş Sorumlusu



BÖLÜM MEZUNİYET KONTROL İŞ AKIŞ ŞEMASI

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11

Bölüm mezuniyet komisyonu muhtemel mezunların olduğu durumlarda (final, bütünleme, mezuniyet sınavı ve dönem içi staj sonu vb.) öğrenci dilekçesine gerek olmaksızın muhtemel mezun çalışmalarını yürütür.

Bölüm Başkanlığı yetkisi ile OBS üzerinden "Muhtemel Mezun Aday Listesi" oluşturulur.

"Muhtemel Mezun Aday Listesi"ndeki öğrenciler zorunlu stajlarını tamamlamış mı?
(Staj Komisyonu'ndan öğrenilir)

HAYIR

EVET

OBS üzerinden "Öğrenci Müfredat Durum Formları" oluşturulur.

Öğrenci kayıtlı olduğu programdaki (ÇAP vb.) not ortalaması mezuniyet şartı için yeterli mi?
(240 AKTS ve 2.0 Ağ. N.O.)

HAYIR

EVET

Bölüm Başkanlığı tarafından değerlendirildikten sonra gerekli eşleştirmeler uygunsa OBS üzerinden yapılır.

EVET

Öğrenci müfredat durum formunda "eşleşmemiş" veya müfredat içinde olmasına rağmen "atık" olarak görülen dersler var mı?

HAYIR

Öğrenci müfredatındaki tüm dersleri almış ve başarı ile tamamlamış mı?

HAYIR

ÖĞRENCİ MEZUN OLAMAZ

EVET

Öğrenci müfredat durum formunda Staj I ve Staj II derslerinin notları "YT" veya geçer harf notu olarak işlenmiş mi?

HAYIR

Bölüm Başkanlığı tarafından ilgili derslerin OBS üzerinden not girişleri yapılır.

Bölüm Mezuniyet Komisyonu, Mezun listesi ve öğrenci müfredat durum formlarını üst yazı ile bölüm başkanlığın arz eder.

Bölüm Başkanlığı ilgili evrakları Fakülte Yönetim Kurulunda görüşmek üzere Dekanlık Makamına arz eder.

Bölüm Sekreteri, ilgili öğrencileri OBS üzerinden "Mezun Öğrenci" olarak tanımlar



T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ



SINAV UYGULAMASI İŞ AKIŞI

İş Aşaması

İş Sorumlusu

1

Sınav soruları sınavdan önce hazırlanarak çoğaltılır ve mutlaka cevap anahtarı hazır edilir.



Ders Sorumlusu

2

Sorular sınav salon mevcudu dikkate alınarak (yoklamatutanağı, sınava girecek öğrenci listesi) ile birlikte hazırlanır.



Ders Sorumlusu

3

Sorular sınav başlamadan en az 14 dk. önce gözetmenlerce ilgili öğretim elemanından teslim alınır.



**Ders Sorumlusu
Sınav Gözetmeni**

4

Öğrenciler sınav salonlarına yerleştirilerek sınav öncesi gerekli uyarılar yapılır. Sınav düzeni alındığına kanaat getirilerek sınav başlatılır.



**Ders Sorumlusu
Sınav Gözetmeni**

5

Sınav sonunda evraklar sınav zarfı ile birlikte ilgili öğretim elemanına teslim edilir.



Sınav Gözetmeni

6

Sınav sonunda cevap anahtarı öğretim elemanı tarafından ilan panosunda duyurulur.



Ders Sorumlusu

7

Sınavların kurallarına göre gerçekleştirilmesi adına belirlenmiş sınav koordinatörü tarafından gerekli kontroller sağlanır. Herhangi bir kuraldışı olayın vuku bulması halinde gerekli raporları tutarak birim yönetimine sunulur.



Sınav Koordinatörü