JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ AKIŞ ŞEMASI

Staj Yönergesinin Okunması

Yapılacak staj için yönergedeki şartlara uyulmalıdır. Bunun için lütfen staj yönergesini bölüm sitesinden okuyunuz.

http://jeoloji.dpu.edu.tr/

Staj Dilekçesinin Temini

İşyerleri tarafından öğrencilerin staj yapması gerektiğini bildiren bir dilekçe istenmektedir. Bu dilekçe, Mühendislik kırtasiyesinden temin edilir. Doldurulup Bölüm Başkanına imzalatılır ve staj başvurusu sırasında ilgili işyerine teslim edilir.

Staj Yeri Başvurularının Yapılması

Staj yerlerine staj başvurularının Aralık ayı başı-Şubat ayı sonu yapılması önerilir. Başvurulacak Staj yeri, staj yönergesine uygun olmak zorundadır.

Stajın Kabulü

Öğrenci, işyerinden staja kabul edildiğini öğrendikten sonra fakülte ve bölümde staj işlemlerini başlatmak zorundadır. Üzerinde staj türü, staj başlangıç ve bitiş tarihlerinin olduğu işyerinden alınan staj kabul yazısının, stajın başlamasından en az 5 iş günü öncesinde Bölüm Sekreterliğine teslim edilmesi gerekmektedir. Ayrıca staj komisyonundaki ilgili hocalara da başvuru formunun bir kopyasını bırakmalıdır.

Staj Defteri ve Staj Sicil Fişi Temini

Staj defterleri ve Staj Sicil Fişi, Mühendislik Fakültesi öğrenci işlerinden temin edilmektedir. Staj defterlerinin gerekli kısımları doldurulup, fotoğraf yapıştırıldıktan sonra fakülte öğrenci işlerinde onaylatılır. Staj sicil fişi için bölümden(Bölüm Başkanı veya Staj Komisyon Başkanı) onay imzası alınır.

Sigorta İşlemlerinin Yapılması

Staj sigorta işlemleri onaylanmadan yapılan stajlar geçersiz sayılır. Bu nedenle bölüm sekreterliğinde staj sigorta işlemleri yaptırılır. Sigorta kağıtları daha sonra Bölüm Sekreterlinden teslim alınır.

Stajın Yapılması

Öğrenci, sadece bölüme bildirilen tarihlerde stajını yapmak zorundadır. Herhangi bir nedenle staj tarihlerini değiştirmek zorunda kalınırsa, Bölüm Sekreterliğine sigorta tarihlerinin güncellenmesi için kesinlikle başvurulmalıdır.

Staj Defterinin Doldurulması

Staj defteri staj yönergesine uygun olarak doldurulmalıdır. Staj defterleri el ile (düzgün ve okunaklı) yazılmalıdır. Staj defterlerinin doldurulan her sayfası staj yerindeki sorumluya onaylatılmak zorunludur.

Staj Defterinin Teslimi

Öğrenci staj defterini, dersler başladıktan sonraki 2 (iki) hafta içinde Staj Komisyonuna teslim etmek zorundadır. Aksi takdirde öğrencinin stajı yönetmelik gereği geçersiz sayılır.

Staj Mülakatı ve Değerlendirilme

Staj defteri toplandıktan sonra, mülakat tarihleri bölüm sitesi ve panosunda ilan edilir. Öğrenci ilan edilen tarih ve saatte mülakatta bulunmak zorundadır. Mülakata katılmayan öğrencinin stajı geçersiz sayılır. Mülakat sonrası staj kabul/red durum ve staj notları ilan edilir.