



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

AFET VE ACİL DURUM EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

2026



İÇİNDEKİLER

EK. 1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	
Özet	4
Birim Hakkında Bilgiler	4
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	7
A.1. LİDERLİK VE KALİTE	7
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	7
A.1.2. Liderlik	8
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	9
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	10
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	12
A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR	13
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	13
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	14
A.2.3. Performans Yönetimi	16
A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ	17
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	17
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	18
A.3.3. Finansal Yönetim	20
A.3.4. Süreç Yönetimi	21
A.4. PAYDAŞ KATILIMI	23
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	23
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	24
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	25
A.5. ULUSLARARASILAŞMA	26
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	26
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	27
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	28
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	29
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	29
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	29
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	31
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	32
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	33
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	34
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	35
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	37
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	37
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	38
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	39
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	41



B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	42
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	42
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	43
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	45
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	46
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	47
B.4. Öğretim Kadrosu	48
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	48
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	49
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	50
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	51
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	51
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	52
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	52
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	53
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	54
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	54
C.2.2. Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	55
C.3. Araştırma Performansı	56
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	56
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	57
D.TOPLUMSAL KATKI	58
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	58
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	58
D.1.2. Kaynaklar	59
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	61
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	61
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	62



Özet

Bu Birim İç Değerlendirme Raporu'nun (BİDR) amacı, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Afet ve Acil Durum Yönetimi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (AFAMER) güçlü ve gelişime açık yönlerinin belirlenmesi, kalite güvencesi süreçlerinin sistematik biçimde değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmalarına katkı sağlanmasıdır. AFAMER'in Birim Dış Değerlendirme, Birim Akreditasyon, İzleme ve Ara Değerlendirme süreçlerinden en üst düzeyde fayda sağlaması amacıyla bu rapor hazırlanmıştır.

Raporun hazırlanma sürecinde, AFAMER Kalite Komisyonu üyeleri tarafından yürütülen değerlendirme çalışmaları, ilgili dokümanlar, faaliyet raporları ve paydaş geri bildirimleri bir araya getirilerek bütüncül bir değerlendirme yapılmıştır. Bu kapsamda, merkezin yönetim, eğitim-öğretim, toplumsal katkı ve yönetim süreçleri kalite güvencesi perspektifiyle ele alınmıştır.

AFAMER'in değerlendirme çalışmalarından elde edilen temel bulgular doğrultusunda; merkezin mevcut durumu, gelişim alanları, stratejik öncelikleri ve geleceğe yönelik hedefleri ortaya konulmuş; kalite kültürünün güçlendirilmesine yönelik iyileştirme alanları belirlenmiştir. Bu rapor, AFAMER'in kurumsal gelişimini destekleyen ve sürdürülebilir kalite güvencesi anlayışını pekiştiren bir yol haritası niteliği taşımaktadır.

Birim Hakkında Bilgiler

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Afet ve Acil Durum Yönetimi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (AFAMER) 28.12.2014 tarih ve 29219 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yönetmelik ile "afet ve kazalar kapsamında, Afet ve Acil Durum Yönetim sürecinin temel unsurları olan oluşum, korunma (risk-zarar azaltma, hazırlık) ve düzeltme (müdahale ve iyileştirme) konularında, Üniversitenin ilgili akademik-idari birimlerinin ortak çalışmasıyla ve gerektiğinde kamu kurum kuruluşları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde kentsel bölgesel ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, eğitsel ve uygulamalı faaliyetlerde" bulunmak üzere kurulmuştur.

AFAMER, sunduğu eğitim ve hizmetleri kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde planlamakta, uygulamakta, izlemekte ve iyileştirmektedir. Merkezin faaliyetleri, ilgili mevzuat ve üniversite yönergeleri doğrultusunda yürütülmekte; paydaş ihtiyaçları ve geri bildirimleri doğrultusunda sürekli olarak güncellenmektedir.

AFAMER'in misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleri, kurumsal yönetim anlayışı ve kalite politikaları çerçevesinde belirlenmiş olup, bu hususlar raporun ilgili bölümünde ele alınmaktadır.

AFAMER'in organizasyon yapısı; Rektör tarafından görevlendirilen 1 müdür ve Müdürün teklifi Rektörün oluru ile 2 müdür yardımcısı görev yapmaktadır.



Merkezimizde 4 idari personel görev yapmaktadır.

Merkezin akademik ve idari süreçleri, tanımlı görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde yürütülmekte; eğitim programlarının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi koordineli bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

AFAMER'in iyileştirme alanlarının genel çerçevesi; stratejik planlama, yıllık faaliyetlerin düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi, paydaş geri bildirimlerinin süreçlere yansıtılması ve kalite güvencesi kültürünün kurumsallaştırılmasıdır. Bu kapsamda merkez, her yıl faaliyetlerini gözden geçirerek hizmet kalitesini artırmaya yönelik iyileştirme çalışmalarını sistematik biçimde sürdürmeyi hedeflemektedir.

1. İletişim Bilgileri

Müdür: Prof. Dr. Hakan AYKUL hakan.aykul@dpu.edu.tr 0274 4431975

Müdür Yrd.: Öğr. Gör. Sevinç GÜNDÜZ DANIŞ sevinc.danis@dpu.edu.tr 0274 4431980

Müdür Yrd.:Dr. Öğr. Üyesi Ağah AYĞAHOĞLU agah.aygahoglu@dpu.edu.tr 02744434184

Sivil Savunma Uzmanı: Ali KARACA ali.karaca@dpu.edu.tr 0274 4431977

Teknisyen Halil ÖZEK halil.ozek@dpu.edu.tr 0274 4431979

2. Tarihsel Gelişimi

Merkezimiz 28.12.2014 tarih ve 29219 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yönetmelik ile “afet ve kazalar kapsamında, Afet ve Acil Durum Yönetim sürecinin temel unsurları olan oluşum, korunma (risk-zarar azaltma, hazırlık) ve düzeltme (müdahale ve iyileştirme) konularında, Üniversitenin ilgili akademik-idari birimlerinin ortak çalışmasıyla ve gerektiğinde kamu kurum kuruluşları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde kentsel bölgesel ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, eğitsel ve uygulamalı faaliyetlerde” bulunmak üzere kurulmuş ve kamu, özel sektör ve toplumun farklı kesimlerine yönelik eğitim, kurs, sertifika ve gelişim programları düzenleyerek faaliyetlerini sürdürmektedir.

Merkezimizde “Müdürün önerisi ile Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen altı üye ve Müdür olmak üzere toplam yedi üyeden oluşan” Yönetim Kurulu oluşturulmuştur.

Merkezimiz, “afetler ve afet yönetimi konusunda bilgi ve tecrübesi olan yurt içi ve yurt dışında önemli çalışmalar yapmış birikimlerinden yararlanılabilecek Üniversitenin öğretim elemanları, mezunları ve Üniversite dışından yetkinliğini kanıtlamış kişiler arasından, Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen en az yedi en çok onbeş üyeden” oluşan Danışma Kurulu oluşturulmuştur.

Merkezimiz Rektör tarafından görevlendirilen 1 müdür ve Müdürün teklifi Rektörün oluru ile 2 müdür yardımcısı görev yapmaktadır.

Merkezimizde 4 idari personel görev yapmaktadır.



Merkez, geçen süreç içerisinde sunduğu eğitimlerin çeşitliliğini ve kapsamını artırarak, üniversitenin topluma açılan önemli bir eğitim ve hizmet birimi haline gelmiştir. AFAMER, değişen ihtiyaçlar ve güncel gelişmeler doğrultusunda eğitim programlarını sürekli olarak güncellemekte ve kurumsal kapasitesini güçlendirmeye yönelik çalışmalarını sürdürmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Merkezin faaliyet ve çalışma alanına giren afet ve kazalar; Deprem, heyelan, kaya düşmesi, volkanik patlamalar ve tsunami, çığ, sel, hava kirliliği, asit yağmurları, orman yangınları, sert rüzgârlar, kuraklık, sıcak ve soğuk dalgası, kara kazaları, su kazaları, kimyasal biyolojik radyoaktif- nükleer kaza ve saldırılar, maden kazaları, ulaşım kazaları, sanayi ve iş kazaları, yangın, salgın- bulaşıcı hastalıklar, göçler, savaşlar ve terör saldırılarıdır.

Merkezimizin Misyonu “Afetlerin ve kazaların topluma ve çevreye verebileceği olası zararlarının önlenmesi, azaltılması ve bu sayede toplumun can ve mal güvenliğinin sağlanmasına katkı verilmesi” temel amacına bağlı olarak Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Afet ve Acil Durum Yönetimi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin misyonu; Tüm afet ve kazalar kapsamında, Afet ve Acil Durum Yönetim sürecinin temel unsurları olan oluşum, korunma (risk-zarar azaltma, hazırlık) ve düzeltme (müdahale ve iyileştirme) konularında, Üniversitenin ilgili akademik-idari birimlerinin ortak çalışmasıyla ve gerektiğinde kamu kurum kuruluşları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde kentsel bölgesel ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, eğitsel ve uygulamalı faaliyetlerde bulunmaktadır.”

Merkezimizin Vizyonu ise “Afet ve acil durum yönetimi alanında yapılacak akademik eğitsel ve operasyonel çalışmalarla, kentsel bölgesel ve ulusal düzeyde toplumun can ve mal güvenliğinin sağlanmasına katkı sağlayan en saygın kurumlardan biri olmaktır.”

Merkezimiz faaliyetlerini gerçekleştirirken, yenilikçi ve kalite odaklı eğitim yaklaşımlarını benimseyen, değişen toplumsal ihtiyaçlara uyum sağlayan, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı ve etki alanı artan bir eğitim merkezi olmayı hedeflemektedir.

Merkez faaliyetlerini; bilimsellik, etik ilkelere bağlılık, kalite odaklılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik, toplumsal sorumluluk, yaşam boyu öğrenme anlayışı, sürdürülebilirlik ve paydaş memnuniyeti gibi temel değerler çerçevesinde yürütmektedir.

Bu doğrultuda temel hedefleri; eğitim programlarının sayısını ve çeşitliliğini artırmak, eğitim süreçlerinde kalite güvencesini güçlendirmek, kamu-özel sektör ve sivil toplum ile iş birliklerini geliştirmek, hizmetlerin erişilebilirliğini ve görünürlüğünü artırmak ve paydaş geri bildirimlerine dayalı sürekli iyileştirme kültürünü kurumsallaştırmaktır.



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

AFAMER, yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Merkezimiz içinde kalite kültürünün yerleşmesi ve iç kalite güvence süreçlerine sahip olması yönünde gerekli motivasyon ve destek sürekli olarak sağlanmaktadır.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

AFAMER, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörü'ne bağlı olarak faaliyet göstermekte olup; Merkez Müdürü, iki Müdür Yardımcısı, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu aracılığıyla yönetilmektedir. Eğitim programlarının açılması/kapatılması, ücretlerin belirlenmesi, görevlendirmeler ve operasyonel kararlar Yönetim Kurulu tarafından alınmakta; belirlenen ücretler Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü üzerinden yürütülmekte ve her eğitim için Üniversite Yürütme Kurulu kararıyla süreç tamamlanmaktadır. Süreçler yazılı iş akış şemaları ile tanımlı ve kamuya açık şekilde yayımlıdır.

Planlama	AFAMER'de yönetişim modeli; merkezin misyonu ve hedefleri doğrultusunda eğitim, sertifikasyon ve hizmet faaliyetlerinin etkin, şeffaf ve hesap verebilir biçimde yürütülmesini sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Yönetim yapısı ve kurullar, AFAMER Yönetmeliği ile tanımlanmış; eğitim açma/kapama, ücret belirleme, görevlendirme ve mali süreçlerin Döner Sermaye üzerinden yürütülmesine ilişkin roller planlama aşamasında belirlenmiştir. Organizasyon şeması ve temel süreç akışları AFAMER web sayfasında yayımlanarak erişilebilir kılınmıştır (İş Akış Şemaları)(OD4). (Organizasyon Şeması)(OD4).
Uygulama	Yönetim Kurulu, açılan eğitimlerin ve alınan kararların süreçlere uygunluğunu düzenli toplantılar üzerinden izlemekte; iş akışları çerçevesinde başvuru, ödeme, görevlendirme ve sertifikalandırma adımlarının gerçekleşmesini kontrol etmektedir (Yönetim Kurulu)(OD4).
Kontrol etme	Yönetim Kurulu, açılan eğitimlerin ve alınan kararların süreçlere uygunluğunu düzenli toplantılar üzerinden izlemekte; iş akışları çerçevesinde başvuru, ödeme, görevlendirme ve sertifikalandırma adımlarının gerçekleşmesini kontrol etmektedir. Ayrıca her eğitim sonunda memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Anketlerin tamamı Yönetim Kurulunda analiz edilerek değerlendirilmektedir. (Anketler)(OD4).
Önlem alma	Anket sonuçları ve kurul değerlendirmeleri doğrultusunda iyileştirme kararları alınmakta; örneğin sınıfların fiziki koşullarının iyileştirilmesi,



ihtiyaçların tespiti ve karşılanması gibi konular Kalite Komisyonu tarafından ele alınmakta ve düzeltici/önleyici faaliyetler uygulanmaktadır.

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.1.2. Liderlik

AFAMER’de kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün geliştirilmesi, Merkez Müdürü başta olmak üzere yönetim kadrosu ve oluşturulan komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir. Merkez yönetimi, kalite süreçlerinin sahiplenilmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi yönünde aktif bir liderlik rolü üstlenmektedir.

Planlama

AFAMER’de liderlik yaklaşımı; kalite güvencesi kültürünün geliştirilmesi, eğitim ve hizmet süreçlerinin etkin yönetimi ve merkezin hedeflerinin gerçekleştirilmesi doğrultusunda yapılandırılmıştır. Merkez Müdürü, Yönetim Kurulu’nun görev, yetki ve sorumlulukları AFAMER Yönetmeliği’nde tanımlanmıştır ([Afamer Yönetmeliği](#))(OD4)

Uygulama

Merkez yönetimi kalite güvencesi sisteminin AFAMER genelinde yaygınlaştırılmasına yönelik liderlik uygulamalarını aktif biçimde yürütmektedir. Bu kapsamda Kalite Komisyonu görevlendirilmiştir. ([Kalite Komisyonu](#))(OD4)



Kontrol etme

Liderlik uygulamalarının etkinliği; kalite komisyonu faaliyetleri, yönetim kurulu değerlendirmeleri ve yayımlanan anket analiz sonuçları üzerinden izlenmektedir. Eğitime ilişkin memnuniyet düzeyleri nicel verilerle takip edilmekte [Toplantı davet yazısı\(OD4\)](#); sonuçlar düzenli olarak gözden geçirilerek kalite güvencesi süreçlerinin işleyişi değerlendirilmektedir [Toplantı Kurul Kararı OD4\)](#)

Önlem alma

İzleme sonuçlarına bağlı olarak, anketlerde ve geri bildirimlerde ortaya çıkan hususlar Merkez Yönetim Kurulu tarafından ele alınmaktadır.

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim sisteminde ve yaşanan değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri birimimizin gelişimde dikkatle ele alınıp incelenmekte ve vizyon, misyon, amaç ve hedeflerimiz bu gelişimler doğrultusunda Üniversitemiz Stratejik Planına uygun olarak oluşturulmaktadır.

Planlama

AFAMER, yükseköğretim ekosistemindeki değişimler, toplumsal ve sektörel ihtiyaçlar ile paydaş beklentilerini dikkate alarak faaliyet alanlarını ve hizmet süreçlerini güncellemekte; merkezin geleceğe hazırlık kapasitesini güçlendirmeye yönelik çalışmalar yürütmektedir. AFAMER'de kurumsal dönüşüm kapasitesi; üniversitenin stratejik yönelimleri ve paydaş ihtiyaçları doğrultusunda planlanmaktadır. Eğitim



alanlarının çeşitlendirilmesi, süreçlerin iyileştirilmesi ve hizmetlerin erişilebilirliğinin artırılması gibi başlıklar, Merkez Yönetimi ve ilgili kurullar tarafından planlama süreçlerine yansıtılmaktadır ([Miyon ve Vizyon](#))(OD3).

Uygulama

AFAMER, değişen ihtiyaçlara uyum sağlamak amacıyla eğitim ve sertifika programlarını güncellemekte ve yeni alanlarda programlar açmaktadır. Eğitimlerin açılması, yürütülmesi ve duyurulması süreçleri yazılı iş akışları ve web sayfası üzerinden yürütülmekte; böylece paydaşların güncel ve nitelikli eğitimlere erişimi sağlanmaktadır ([Eğitimler](#))(OD3) Ayrıca başvuru, kayıt, ödeme ve sertifikalandırma süreçlerinde yapılan düzenlemelerle hizmet sunum kapasitesi sürekli olarak geliştirilmektedir ([Eğitim.Acilma.Kararı](#))(OD4).

Kontrol etme

Kurumsal dönüşüme yönelik uygulamaların etkililiği; paydaş geri bildirimleri ve özellikle her eğitim sonunda uygulanan memnuniyet anketleri üzerinden izlenmektedir. Anket sonuçları analiz edilmekte ve kamuoyuyla paylaşılmakta; elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme alanları belirlenmektedir ([Anketler](#))(OD4).

Önlem alma

İzleme sonuçları ve geri bildirimler doğrultusunda; eğitim ortamlarının iyileştirilmesi, süreç adımlarının güncellenmesi ve ihtiyaçlara yönelik yeni düzenlemelerin yapılması gibi düzeltici/önleyici faaliyetler hayata geçirilmektedir.

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.3. Birimsel Dönüşüm kapasitesi	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir	Amaç, miyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları



AFAMER’de iç kalite güvencesi mekanizmaları; eğitim, sertifikasyon ve idari süreçlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda kalite güvencesi çalışmalarının koordinasyonu Kalite Komisyonu aracılığıyla yürütülmekte; süreçlerin şeffaflığı ve erişilebilirliği AFAMER web sayfası üzerinden sağlanmaktadır.

- Planlama** AFAMER’de iç kalite güvencesi mekanizmaları; üniversitenin kalite politikaları ve merkezin faaliyet alanları doğrultusunda planlanmaktadır. Kalite güvencesi faaliyetlerinin sistematik yürütülmesi amacıyla Kalite Komisyonu ve ilgili çalışma yapıları tanımlanmış; görev ve sorumluluklar belirlenmiştir. Ayrıca eğitim açma, yürütme, başvuru, ödeme, satın alma ve sertifikalandırma gibi temel süreçler için yazılı iş akışları ve standart dokümanlar oluşturularak kalite güvencesi çerçevesi planlama aşamasında yapılandırılmıştır ([İş Akış Şemaları](#))(OD4).
- Uygulama** İç kalite güvencesi kapsamında AFAMER’de komisyonlar aktif olarak çalışmakta ve tanımlı süreçler fiilen işletilmektedir. Başvuru, kayıt, ödeme ve sertifikalandırma gibi süreçlerde kullanılan iş akışları ve standart formlar uygulamada kullanılmaktadır ([BasvuruForm](#)) (OD4)
- Kontrol etme** Uygulanan kalite mekanizmalarının işlerliği; anket sonuçlarının nicel olarak analiz edilmesi, komisyon değerlendirmeleri ve yönetim toplantıları aracılığıyla izlenmektedir.
- Önlem alma** İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak; eğitim ortamlarının iyileştirilmesi, ihtiyaçların karşılanması ve süreç adımlarının güncellenmesi gibi düzeltici/önleyici faaliyetler hayata geçirilmektedir.

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.



A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

AFAMER, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda şeffaf, erişilebilir ve çok kanallı bir iletişim yaklaşımı benimsemektedir. Merkezin faaliyetleri, açılan eğitim programları, duyurular, anket sonuçları ve kalite süreçlerine ilişkin bilgiler web sayfası, resmî yazışmalar ve elektronik iletişim kanalları aracılığıyla düzenli olarak paylaşılmakta; böylece iç ve dış paydaşların güncel ve doğru bilgiye zamanında erişimi sağlanmaktadır.

Planlama

AFAMER’de kamuoyunu bilgilendirme süreçleri; şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda planlanmaktadır. Bu kapsamda merkezin resmi web sayfası temel bilgilendirme ve duyuru kanalı olarak yapılandırılmış; bunun yanında kurum içi resmî yazışmalar, e-posta ve mesajlaşma yoluyla akademik ve idari personel ile öğrencilere doğrudan bilgilendirme yapılması planlanmıştır ([AFAMER Web Sayfası](#))(OD4).

Uygulama

Merkez, açılan eğitim programlarını, başvuru süreçlerini ve duyuruları web sayfası üzerinden düzenli olarak kamuoyu ile paylaşmaktadır ([Eğitim Duyurusu](#))(OD4). Bunun yanında, eğitimlere ilişkin duyurular resmî yazı ile kurumlara iletilmekte; akademik ve idari personel ile öğrencilerin tamamına e-posta ve/veya mesaj yoluyla bilgilendirme yapılmaktadır.

Kontrol etme

Paylaşımların güncelliği ve erişilebilirliği; web sayfasındaki duyurular, eğitim programları, anket sonuçları ve yayımlanan dokümanlar üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. Ayrıca resmî duyurular ve elektronik bildirimlerin zamanında ve doğru kitleye ulaşım ulaşımadığı merkez yönetimi tarafından gözden geçirilmektedir ([AFAMER Web Sayfası](#))(OD4).

Önlem alma

İzleme faaliyetleri doğrultusunda, bilgilendirme içeriklerinin güncellenmesi, duyuru kanallarının daha etkin kullanılması ve paydaşlara sunulan bilgilerin kapsamının genişletilmesi yönünde iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5



A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

AFAMER’de kalite güvencesi çalışmaları; merkezin misyonu ve vizyonu doğrultusunda belirlenen temel ilke ve politikalar çerçevesinde yürütülmektedir. Merkez, üniversite-toplum-sektör iş birliğini güçlendirmeyi, nitelikli ve güncel eğitim programları sunmayı ve paydaş memnuniyetini esas alan bir hizmet anlayışını benimsemektedir. Bu doğrultuda eğitim programlarının planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçleri kalite güvencesi yaklaşımıyla bütüncül biçimde ele alınmaktadır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Planlama	AFAMER’in misyonu, vizyonu ve temel politika yönelimleri doğrultusunda; sunulacak eğitim programlarının kapsamı, hedef kitlesi ve uygulama esasları planlanmaktadır. Merkezin kurumsal yönelimi ve hizmet anlayışı kamuoyuyla web sayfası üzerinden paylaşılmakta; şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda paydaşların bilgilendirilmesi hedeflenmektedir (AFAMER Web Sayfası) (OD4). Ayrıca kalite güvencesi faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik organizasyon yapısı ve komisyonlar planlama sürecinin bir parçası olarak yapılandırılmaktadır.
Uygulama	Misyon ve vizyon doğrultusunda AFAMER’de eğitim ve sertifika programları açılmakta; bu programlar akademik, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlara yönelik olarak uygulanmaktadır. Açılan eğitimler ve başvuru süreçleri web sayfası, resmî yazılar, e-posta/mesaj ve sosyal medya kanalları aracılığıyla duyurulmakta; böylece geniş bir paydaş kitlesine erişim sağlanmaktadır (Eğitim Duyurusu)(OD4). Ayrıca eğitimlerin niteliğini izlemek amacıyla her eğitim sonunda memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. (Anketler)(OD4).
Kontrol etme	AFAMER’in misyonu ve vizyonu doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin hedeflerle uyumu; anket sonuçları, kalite komisyonu değerlendirmeleri ve yönetim toplantıları aracılığıyla izlenmektedir. Eğitim programlarının etkililiği, paydaş memnuniyeti ve hizmet süreçlerinin işleyişi düzenli



Önlem alma

olarak gözden geçirilmekte; elde edilen bulgular kalite güvencesi sistemi kapsamında değerlendirilmektedir ([Anketler](#))(OD4).

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak; eğitim içeriklerinin güncellenmesi, uygulama süreçlerinin iyileştirilmesi ve paydaş ihtiyaçlarına yönelik yeni düzenlemelerin yapılması gibi düzeltici/önleyici faaliyetler hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda alınan kararlar Kalite Komisyonu ve ilgili kurullar tarafından tutanak altına alınmakta ve AFAMER'in misyon, vizyon ve politikalarının uygulamaya yansımaları güvence altına alınmakta ve sürekli iyileştirme yaklaşımı sürdürülmektedir.

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır	Birimin tanımlanmış ve Birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

AFAMER, misyonu ve vizyonu doğrultusunda belirlediği stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmak için kalite güvencesi sistemini esas almakta; eğitim ve sertifikasyon faaliyetlerini sürekli geliştirmeyi hedeflemektedir. Merkezin stratejik yönelimi; üniversitenin stratejik planı ile uyumlu biçimde, paydaş ihtiyaçları, hizmet kalitesi, erişilebilirlik ve kurumsal sürdürülebilirlik eksenlerinde şekillendirilmektedir. Bu süreçte Merkez Yönetim Kurulu, Kalite Komisyonu ve ilgili kurullar aracılığıyla stratejik amaç ve hedefler gözden geçirilmekte, izleme sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.



Planlama

AFAMER'in stratejik amaç ve hedefleri, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nin 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında belirlenen öncelikler doğrultusunda ele alınmaktadır ([DPÜ 2024-2028 Stratejik Planı](#))(OD4). Merkezin faaliyet alanları, paydaş beklentileri ve hizmet kapasitesi dikkate alınarak stratejik yönelimler belirlenmekte; kalite güvencesi sistemi bu hedeflerin planlanmasına destek olacak şekilde yapılandırılmaktadır. Üniversite düzeyinde yürütülen durum analizi ve benzeri çalışmalar stratejik planlama sürecine girdi sağlamaktadır

Uygulama

Belirlenen stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda Merkezimizde eğitim ve sertifika programları planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu süreçler, Yönetim Kurulu ve Kalite Komisyonu koordinasyonunda işletilmekte; açılan eğitimlerin kapsamı, hedef kitlesi ve uygulama esasları stratejik yönelimlerle uyumlu olacak şekilde hayata geçirilmektedir ([Yönetim Kurulu](#))(OD4). Ayrıca duyuruların çok kanallı yapılması (web, resmî yazı, e-posta/mesaj, sosyal medya) ile stratejik hedeflerden biri olan erişilebilirliğin artırılması uygulamada desteklenmektedir ([Eğitim Duyurusu](#))(OD4).

Kontrol etme

Stratejik amaç ve hedeflere yönelik uygulamaların etkililiği; her eğitim sonunda uygulanan memnuniyet anketleri, kalite komisyonu değerlendirmeleri ve yönetim toplantıları aracılığıyla izlenmektedir. Eğitim programlarının performansı, paydaş memnuniyeti ve hizmet süreçlerinin işleyişi düzenli olarak gözden geçirilmekte; elde edilen bulgular stratejik hedeflerle uyum açısından değerlendirilmektedir ([Anketler](#))(OD4).

Önlem alma

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak; eğitim içeriklerinin güncellenmesi, süreç adımlarının iyileştirilmesi, yeni ihtiyaç alanlarına yönelik eğitimlerin planlanması gibi düzeltici/önleyici faaliyetler hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda alınan kararlar Kalite Komisyonu ve ilgili kurullar tarafından tutanak altına alınmakta [Tutanak\(DO4\)](#) ve uygulamaya yansıtılmaktadır. Böylece stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyi artırılmakta ve sürekli iyileştirme yaklaşımı güçlendirilmektedir

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve



		bulunmaktadır	paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.2.3. Performans Yönetimi

AFAMER’de performans yönetimi, üniversitenin stratejik yönetim anlayışı ile uyumlu biçimde; merkezin faaliyetleri, sunulan eğitim ve sertifikasyon programları ile paydaş memnuniyeti çıktıları üzerinden yürütülmektedir. Merkezin performansı; açılan eğitim programlarının sayısı, katılımcı sayıları, memnuniyet anket sonuçları ve faaliyet çıktıları gibi göstergeler aracılığıyla izlenmekte; elde edilen sonuçlar kalite güvencesi sistemi kapsamında değerlendirilerek kayıt altına alınmaktadır.

Planlama	AFAMER’de performans yönetimi süreçleri, üniversitenin stratejik planı ve merkezin misyon-vizyonu doğrultusunda belirlenen öncelikler çerçevesinde planlanmaktadır. Bu kapsamda yıllık faaliyetler, açılacak eğitim programları ve hizmet alanları planlama sürecine dâhil edilmekte; performansın izlenmesine esas olacak göstergeler (eğitim sayısı, katılımcı sayısı, memnuniyet düzeyi vb.) tanımlanmaktadır (DPÜ 2024-2028 Stratejik Planı(OD4)) (AFAMER Web Sayfası) (OD4).
Uygulama	Planlanan faaliyetler doğrultusunda eğitim ve sertifikasyon programları yürütülmekte; bu faaliyetlere ilişkin sayısal veriler (açılan eğitimler, katılımcı sayıları vb.) düzenli olarak üretilmektedir. Ayrıca faaliyetler ve eğitim programları web sayfası üzerinden duyurularak görünürlük sağlanmaktadır (Eğitim Programları ve Duyurular Sayfaları)(OD4).
Kontrol etme	Merkezin performansı; anket sonuçları, faaliyet verileri ve yönetim/komisyon değerlendirmeleri aracılığıyla izlenmektedir. Eğitimlere ilişkin memnuniyet düzeyleri, katılımcı geri bildirimleri ve faaliyet çıktıları düzenli olarak gözden geçirilmekte; bu veriler performans göstergeleri olarak kayıt altına alınmaktadır.
Önlem alma	İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak; düşük katılım veya memnuniyet düzeyleri görülen eğitimlerin içeriklerinin gözden geçirilmesi, eğitim süreleri ve yöntemlerinin iyileştirilmesi, yeni hedef kitlelere yönelik eğitimlerin planlanması ve süreç adımlarında gerekli düzenlemelerin yapılması gibi düzeltici ve önleyici faaliyetler hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda alınan kararlar Merkez Yönetim Kurulu ve Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, tutanak altına alınmakta ve uygulamaya yansıtılmaktadır Böylece performans yönetimi sonuçları



stratejik karar alma süreçlerine girdi sağlamakta ve sürekli iyileştirme yaklaşımı sistematik biçimde işletilmektedir

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans Yönetimi	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

AFAMER’de bilgi yönetimi süreçleri; üniversite genelinde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülmektedir. Resmî yazışmalar ve belge yönetimi EBYS aracılığıyla gerçekleştirilirken; eğitim kayıtları, kursiyer işlemleri, sertifika üretimi bilgisayar ortamında yönetilmektedir. Merkezin web sayfası ise duyurular, eğitim programları ve bilgilendirmeler için aktif biçimde kullanılmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Planlama

AFAMER’de bilgi yönetimi; süreçlerin dijital ortamda izlenmesi, kayıt altına alınması ve güvenli biçimde saklanması esasına göre planlanmıştır. Bu kapsamda resmî yazışmalar ve belge yönetimi için EBYS, eğitim ve sertifikasyon süreçleri ise bilgisayar ortamında yürütülmektedir.

Uygulama

Resmî yazışmalar ve kurum içi belge yönetimi EBYS üzerinden yürütülmektedir ([EBYS\(OD4\)](#)). Eğitim süreçlerinde web sayfamız [AFAMERWEB \(OD4\)](#) üzerinden kayıt alınmaktadır. Sertifika ve



belgeler bilgisayar ortamında hazırlanarak e-posta veya elden teslim edilmektedir.

Kontrol etme

Bilgi yönetim sistemlerinin işlerliği; EBYS üzerinden yürütülen süreçler üzerinden izlenmektedir. Kursiyer kayıtları, eğitim geçmişleri ve sertifika üretim bilgisayar ortamında saklanmakta ve kontrol edilmektedir. [Basvuru.verileri\(OD4\)](#)

Önlem alma

İzleme sonuçları doğrultusunda; bilgi yönetim sistemlerinin kullanımını genişletmeye, süreçleri daha da dijitalleştirmeye ve erişilebilirliği arttırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda uzaktan eğitim sistemi altyapısına yönelik çalışmalar sürdürülmekte; böylece eğitim süreçlerinin ve veri yönetiminin daha bütüncül ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması için çalışmalar devam etmektedir. [Dumlupınar Öğrenci Kayıt Otomasyonu \(DOKO\) \(OD3\)](#)

Kanıtlar

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesinin destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur	Kurumda genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

AFAMER’de insan kaynakları yönetimi; üniversitenin tabi olduğu mevzuat, ilgili yönetmelikler ve kurumsal düzenlemeler çerçevesinde yürütülmektedir. Merkezde görev yapan akademik ve idari personelin görevlendirilmesi, özlük hakları ve görev tanımları Kütahya Dumlupınar Üniversitesi’nin ilgili mevzuatı doğrultusunda belirlenmektedir. Merkez faaliyetlerinin



yürütülmesinde, müdür ve müdür yardımcıları başta olmak üzere görevlendirilen personel, kendi görev ve sorumluluk alanları çerçevesinde çalışmakta; eğitim faaliyetlerinde ise ihtiyaç duyulan alanlarda üniversite öğretim elemanlarından görevlendirmeler yapılmaktadır. Personelin görev, yetki ve sorumlulukları ilgili mevzuat ve yönergeler çerçevesinde tanımlanmakta; hizmet içi eğitimler ve kurumsal bilgilendirme faaliyetleriyle personelin kurumsal süreçlere uyumu desteklenmektedir.

- Planlama** AFAMER’de insan kaynakları süreçleri, üniversitenin personel politikaları, ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde planlanmaktadır. Merkezin idari ve akademik işleyişinde görev alacak personelin görevlendirilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda ve üniversite yönetimi tarafından belirlenen usullere göre yapılmaktadır. Personelin görev tanımları ve sorumluluk alanları, merkezin faaliyetlerini etkin biçimde yürütecek şekilde yapılandırılmaktadır ([DPÜ Genel Mevzuat\(OD3\)](#)).
- Uygulama** Akademik ve idari personel istihdamı ile görev süreçleri ilgili yasal düzenlemelere uygun biçimde yürütülmektedir. Personelin gelişimini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir ([Personel.Görevlendirme.\(OD3\)](#))
- Kontrol etme** İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarının işlerliği, görev dağılımları, iş süreçlerinin yürütülmesi ve personelin kurumsal sistemlere uyumu üzerinden izlenmektedir. Merkez faaliyetlerinin yürütülmesinde ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda görevlendirmeler ve iş yükü dağılımları gözden geçirilmekte; idari ve akademik süreçlerin sürekliliği takip edilmektedir ([Personel.görev.tanımlari.\(OD3\)](#))
- Önlem alma** İzleme sonuçlarına bağlı olarak, personelin görev tanımlarında ve iş süreçlerindeki dağılımda gerekli görülen düzenlemeler yapılmakta; hizmet içi eğitim ve bilgilendirme faaliyetleriyle personelin kurumsal kapasitesi güçlendirilmektedir. Merkezin faaliyet hacmine bağlı olarak ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar doğrultusunda görevlendirme süreçlerinin iyileştirilmesi ve iş süreçlerinin daha verimli yürütülmesi hedeflenmektedir. ([İşci.görevlendirme\(OD3\)](#))

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5



A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde stratejik Hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.3.3. Finansal Yönetim

AFAMER’de finansal yönetim süreçleri, üniversitenin döner sermaye mevzuatı ve ilgili mali düzenlemeler çerçevesinde yürütülmektedir. Merkez kapsamında açılacak her eğitim, kurs ve sertifika programına ilişkin ücretlendirme, gelir-gider planlaması ve mali çerçeve AFAMER Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanmakta; alınan kararlar Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü üzerinden yürütülerek gerekli idari ve mali süreçler işletilmektedir. Eğitimlerin açılması, ücretlerin belirlenmesi ve mali işlemlerin yürütülmesi sürecinde üniversite yürütme kurulu kararları esas alınmakta; böylece mali süreçler kurumsal denetim ve mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Planlama Merkezimiz finansal kaynakların planlanması, açılması planlanan eğitim ve programlar kapsamında yapılmaktadır. Her bir eğitim faaliyeti için ücretlendirme, gelir-gider dengesi ve mali uygulanabilirlik AFAMER Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte ve karara bağlanmaktadır. Alınan kararlar Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü’ne iletilerek üniversitenin mali mevzuatı çerçevesinde süreçler planlanmaktadır ([Yönetim Kurulu Kararı Örneği](#))(OD4).

Uygulama Onaylanan eğitim programlarına ilişkin mali işlemler Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü üzerinden yürütülmektedir. Kurs ve eğitim ücretlerinin tahsilatı, eğitmen ödemeleri ve diğer mali işlemler ilgili mevzuata uygun biçimde gerçekleştirilmektedir. Eğitimlerin açılması süreci üniversite yürütme kurulu kararı ile resmiyet kazanmakta ve mali süreçler bu kararlar doğrultusunda uygulanmaktadır ([Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü/Yürütme Kurulu Kararı](#))(OD5).

Kontrol etme Finansal süreçlerin uygunluğu ve işleyişi, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve üniversitenin ilgili mali birimleri tarafından yürütülen kayıt, raporlama ve kontrol mekanizmaları üzerinden izlenmektedir. Gerçekleştirilen gelir-gider işlemleri mevzuat çerçevesinde kayıt altına alınmakta ve gerekli durumlarda idari birimler tarafından denetlenmektedir. ([Kamu.Ödeme.Sayfası](#)) (OD5)



Önlem alma

İzleme ve kontrol süreçleri sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda, eğitim ücretlendirme politikaları, mali işleyiş süreçleri ve uygulama adımları gözden geçirilmekte; mali sürdürülebilirliğin sağlanması ve kaynakların daha etkin kullanılması amacıyla AFAMER Yönetim Kurulu tarafından gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu kapsamda yeni açılacak programlara ilişkin mali planlama süreçleri önceki uygulamalardan elde edilen deneyimler dikkate alınarak iyileştirilmektedir ([Yönetim Kurulu Kararı Örneği](#))(OD4).

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal Yönetim	Kurumda finansal kaynakların yönetimin ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır	Kurumda genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.3.4. Süreç Yönetimi

AFAMER’de süreç yönetimi; eğitim programlarının planlanması, açılması, yürütülmesi, belgelendirme ve mali işlemlerinin tamamını kapsayacak şekilde tanımlı iş akışları ve görev dağılımları çerçevesinde yürütülmektedir. Merkezin faaliyetlerine ilişkin temel süreçler; eğitim açma, ücret belirleme, kayıt alma, eğitimlerin yürütülmesi, ölçme-değerlendirme, belgelendirme ve mali işlemler adımlarını içerecek biçimde yapılandırılmıştır. Bu süreçler, AFAMER Yönetim Kurulu kararları, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü uygulamaları ve üniversitenin ilgili mevzuatı doğrultusunda işletilmektedir. İş akış şemaları ve süreç tanımları merkez web sayfası üzerinden paydaşların erişimine açık şekilde sunulmaktadır.

Planlama

AFAMER’de süreçler; eğitim ve sertifika programlarının açılmasına ilişkin iş akışları, görev tanımları ve yetki-sorumluluk dağılımları çerçevesinde planlanmaktadır. Her bir eğitim faaliyeti için izlenecek



adımlar (başvuru, değerlendirme, yönetim kurulu kararı, mali süreçler, kayıt, uygulama, belgelendirme) önceden tanımlanmış süreçler üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda iş akış şemaları ve süreç tanımları planlama aracı olarak kullanılmaktadır ([İş Akış Şemaları](#))(OD3).

Uygulama

Planlanan süreçler doğrultusunda eğitim programları açılmakta, kursiyer kayıtları alınmakta ve eğitimler yürütülmektedir. Kursiyer kayıtları, eğitim takibi ve sertifika işlemleri bilgisayar ortamında gerçekleştirilmektedir. Belgeler elektronik ortamda oluşturulmakta ve e-imza ile imzalanmakta; bazı programlarda belgeler e-Devlet üzerinden doğrulanabilir/karekodlu şekilde düzenlenmektedir. Mali süreçler ise Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü üzerinden yürütülmektedir. [E_devlet.sert.Prog.\(OD4\)](#)

Kontrol etme

Süreçlerin işleyişi; eğitimlerin uygulanması, kayıt-bilgilendirme, belgelendirme ve mali işlemler üzerinden izlenmektedir. Ayrıca her eğitim sonunda yapılan memnuniyet anketleri aracılığıyla süreçlerin etkililiği ölçülmektedir. ([Anketler](#))(OD4).

Önlem alma

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak süreçlerde iyileştirmeler yapılmaktadır. Özellikle memnuniyet anketlerinde ve geri bildirimlerde ortaya çıkan hususlar AFAMER Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmekte; gerekli görülen durumlarda sınıf ortamları, organizasyonel düzenlemeler ve işleyiş adımlarında düzeltici önlemler alınmaktadır. [Kalite.Üst.Kurul.\(OD4\)](#)

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal Yönetim	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.



A.4. PAYDAŞ KATILIMI

AFAMER, belirlediği vizyona ulaşmada stratejik hedeflerin belirlenmesinde, iç ve dış paydaşların katkısının ve desteğinin önemli olduğunun farkında olarak stratejik planlama sürecinde paydaşlarının süreçlere katılımı yönünde hedefler belirlemiştir.

İç Paydaşlarımız akademik kadrolar, DPÜ İSG Koordinatörlüğü, öğrencilerimiz, KDPÜ AKUK Öğrenci topluluğu ve Üniversitemiz diğer birimleri.

Dış paydaşlarımız AFAD, AFAD İl Müdürlükleri, AFAD Birlik Müdürlükleri, İtfaiye Müdürlüğü, Kütahya Belediyesi, sivil toplum kuruluşları.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

AFAMER, faaliyetlerini planlarken ve yürütürken iç ve dış paydaşlarının görüş ve katkılarını dikkate alan katılımcı bir yaklaşım benimsemektedir.

İç Paydaşlarımız akademik kadrolar, DPÜ İSG Koordinatörlüğü, öğrencilerimiz, KDPÜ AKUK Öğrenci topluluğu ve Üniversitemiz diğer birimleri.

Dış paydaşlarımız AFAD, AFAD İl Müdürlükleri, AFAD Birlik Müdürlükleri, İtfaiye Müdürlüğü, Kütahya Belediyesi, sivil toplum kuruluşları.

Planlama	AFAMER’de paydaş katılımı süreçleri; iç ve dış paydaşların ihtiyaç ve beklentilerinin belirlenmesi esasına göre planlanmaktadır. Kamu kurumları, özel sektör, organize sanayi bölgeleri ve diğer paydaşlarla yürütülen iş birlikleri doğrultusunda açılacak eğitim programlarının kapsamı ve içeriği belirlenmektedir İSG Koord. Eğitim Talep Yazısı(OD3)
Uygulama	Paydaş katılımı, kamu kurumları ve özel sektör ile yapılan iş birlikleri kapsamında yürütülen eğitim faaliyetleri ve ziyaretler aracılığıyla somut biçimde hayata geçirilmektedir. Söndürme.egt.sert.(OD3)
Kontrol etme	Paydaşlardan elde edilen geri bildirimler, özellikle eğitim sonu memnuniyet anketleri ve toplantı/ziyaret çıktıları üzerinden izlenmektedir. Anket sonuçları analiz edilerek değerlendirilmektedir. Anket.sonuçları(OD3)
Önlem alma	İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak, paydaşlardan gelen geri bildirimler AFAMER Kalite Komisyonu tarafından ele alınmakta ve gerekli görülen durumlarda iyileştirme kararları alınmaktadır

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler
---------------------------	------------------------------



PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

AFAMER’de öğrenci/kursiyer geri bildirimleri, eğitim faaliyetlerinin kalitesinin izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla sistematik biçimde alınmakta ve değerlendirilmektedir. Merkez tarafından düzenlenen her eğitim programı sonunda katılımcılara memnuniyet anketleri uygulanmakta; elde edilen veriler analiz edilerek değerlendirilmektedir.

Planlama

AFAMER’de öğrenci/kursiyer geri bildirimlerinin alınmasına yönelik süreçler, her eğitim programı sonunda uygulanacak memnuniyet anketleri üzerinden planlanmıştır. Anketler aracılığıyla eğitim içeriği, eğitmen, organizasyon ve fiziki koşullar gibi başlıklarda geri bildirim toplanması hedeflenmektedir. Bu yaklaşım, eğitim kalitesinin izlenmesi ve geliştirilmesi için temel veri kaynağı olarak kullanılmaktadır.

Uygulama

Merkez tarafından düzenlenen tüm eğitim programları sonunda katılımcılara memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Anket sonuçları istatistiksel olarak analiz edilmekte ve her bir eğitime ait memnuniyet düzeyleri belirlenmektedir. [Anket.sonuclari\(OD3\)](#)

Kontrol etme

Anket sonuçları düzenli olarak izlenmekte ve eğitimlere ilişkin memnuniyet düzeyleri karşılaştırmalı olarak değerlendirilmektedir. Katılımcıların görüş ve önerileri, süreçlerin güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerinin belirlenmesinde kullanılmakta; bu veriler kalite güvencesi kapsamında izleme aracı olarak değerlendirilmektedir [Anket.sonuclari\(OD3\)](#)

Önlem alma

İzleme sonuçlarına bağlı olarak, anketlerde dile getirilen görüş ve öneriler AFAMER Kalite Komisyonu tarafından ele alınmakta ve gerekli



görülen durumlarda iyileştirici önlemler alınmaktadır.
[Kalite.Üst.Kurul.\(OD3\)](#)

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

AFAMER, lisans veya lisansüstü düzeyde mezun veren bir akademik birim değildir. Merkezin temel faaliyet alanı; bilimsel çalışmalara katkı sağlamak, kısa süreli eğitim, kurs ve sertifika programları düzenlemektir.

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma



Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

AFAMER, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim veren, öğrenci kabul eden veya mezun veren bir akademik birim değildir. Merkezin temel faaliyet alanı; üniversite içi ve dışı paydaşlara yönelik kısa süreli eğitim, kurs ve sertifika programları düzenlemektir. Bu nedenle, Erasmus koordinatörlüğü, uluslararası öğrenci hareketliliği, uluslararası öğretim elemanı değişimi gibi klasik anlamda “uluslararasılaşma süreçleri” AFAMER’in doğrudan sorumluluk alanında yer almamaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma faaliyetleri üniversite bünyesinde ilgili kurumsal birimler (Dış İlişkiler / Erasmus Koordinatörlüğü vb.) tarafından yürütülmekte olup, AFAMER bu süreçlerin yöneticisi veya yürütücüsü konumunda değildir.

Planlama

Uygulama



Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

AFAMER, lisans/lisansüstü düzeyde eğitim veren, uluslararası öğrenci veya personel hareketliliği yürüten ya da uluslararasılaşma politikası kapsamında performans göstergeleri tanımlayan bir akademik birim değildir.

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma



Kanıtlar

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

AFAMER, lisans/lisansüstü düzeyde eğitim veren, uluslararası öğrenci veya personel hareketliliği yürüten ya da uluslararasılaşma politikası kapsamında performans göstergeleri tanımlayan bir akademik birim değildir.

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :



Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

AFAMER’de eğitim, kurs ve sertifika programlarının tasarımı ve onayı; paydaş ihtiyaçları, kurumsal talepler ve üniversitenin mevzuat çerçevesi doğrultusunda yürütülmektedir. Merkez bünyesinde açılacak her bir eğitim programı; kapsamı, süresi, içeriği, hedef kitlesi ve ücretlendirmesi ile birlikte AFAMER Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte ve karara bağlanmaktadır. Alınan kararlar, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Üniversite Yürütme Kurulu süreçleri üzerinden resmiyet kazanmakta ve uygulamaya alınmaktadır. Bu yapı sayesinde programların tasarımı ve onayı kurumsal, izlenebilir ve mevzuata dayalı bir süreç içerisinde gerçekleştirilmektedir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Planlama

AFAMER’de açılacak eğitim programları; kamu kurumları, özel sektör, üniversite birimleri ve diğer paydaşlardan gelen talepler ile toplumsal ve sektörel ihtiyaçlar dikkate alınarak planlanmaktadır. Programların kapsamı, süresi, hedef kitlesi ve uygulanabilirliği AFAMER Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte; eğitim içeriği ve organizasyon yapısı bu çerçevede şekillendirilmektedir ([AFAMER Yönetim Kurulu](#))(OD4).

Uygulama

Planlanan eğitim programları, AFAMER Yönetim Kurulu kararı ve üniversitenin ilgili idari süreçleri (Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Üniversite Yürütme Kurulu onayı) sonrasında uygulamaya alınmaktadır. Programlar kapsamında eğitmen görevlendirmeleri yapılmakta, kursiyer



Kontrol etme

kayıtları alınmakta ve eğitimler yürütülmektedir. Eğitim süreçleri bilgisayar ortamında yürütülmektedir. [Eğitm.Acilma.Kararı \(OD4\)](#)

Uygulanan eğitim programlarının etkililiği ve uygunluğu, her eğitim sonunda yapılan memnuniyet anketleri ve geri bildirimler aracılığıyla izlenmektedir. Ayrıca programların yürütülme süreçleri ve organizasyonel işleyişi AFAMER yönetimi tarafından değerlendirilmektedir. Bu sayede programların hedef kitleye uygunluğu ve eğitim kalitesi düzenli olarak gözden geçirilmektedir

[Anket.sonucları\(OD4\)](#)

Önlem alma

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak, eğitim programlarının içeriklerinde, süresinde, uygulama yöntemlerinde veya organizasyon yapısında gerekli görülen güncellemeler yapılmaktadır. Katılımcı geri bildirimleri ve kalite komisyonu değerlendirmeleri doğrultusunda program tasarımlarında iyileştirmeler gerçekleştirilmekte ve bu iyileştirmeler sonraki programlara yansıtılmaktadır.

[Anket.sonucları\(OD4\)](#)

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.1. Program Tasarımı ve Onayı	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.



B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

AFAMER’de düzenlenen eğitim, kurs ve sertifika programlarının içerikleri; hedef kitle, eğitim süresi, kazanımlar ve uygulama gereklilikleri dikkate alınarak dengeli bir şekilde yapılandırılmaktadır. Programların teorik ve uygulamalı bileşenleri, eğitim amacına uygun biçimde planlanmakta; eğitim içerikleri, eğitmenlerin uzmanlık alanlarıyla uyumlu olacak şekilde oluşturulmaktadır. Bu yaklaşım sayesinde hem içerik bütünlüğü hem de eğitimin niteliği güvence altına alınmaktadır.

Planlama	Eğitim programlarının içerik dağılımı; programın amacı, hedef kitlesi ve süresi dikkate alınarak planlanmaktadır. Hangi konuların hangi kapsam ve ağırlıkta ele alınacağı, teorik ve uygulamalı bölümlerin dengesi AFAMER Yönetim Kurulu ve ilgili eğitmenlerin görüşleri doğrultusunda belirlenmektedir. Ayrıca eğitmen görevlendirmeleri, ilgili kişilerin uzmanlık alanları dikkate alınarak yapılmaktadır. Eğitmen.görev.kararı(OD4) ve Ders.icerigi.(OD4)
Uygulama	Planlanan içerik dağılımına uygun şekilde eğitimler yürütülmekte; her bir programda konular belirlenen çerçeveye göre işlenmektedir. Eğitimlerin yürütülmesinde, ilgili alanlarda uzman eğitmenler görevlendirilmekte ve program içerikleri bu uzmanlık alanlarına göre paylaşılmaktadır. Eğitim süreçleri ve içerik yapıları katılımcılara ilan edilen program akışı doğrultusunda uygulanmaktadır. Ders.prog.(OD4)
Kontrol etme	Eğitim programlarının içerik dengesi ve uygunluğu, her eğitim sonunda yapılan memnuniyet anketleri ve katılımcı geri bildirimleri aracılığıyla izlenmektedir. Ayrıca eğitimlerin yürütülme sürecine ilişkin gözlemler ve organizasyonel değerlendirmeler ile içerik dağılımının hedeflerle uyumu gözden geçirilmektedir Anket.sonucları(OD4)
Önlem alma	İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak, eğitim programlarının içerik dağılımında gerekli görülen düzenlemeler yapılmaktadır. Katılımcı geri bildirimleri ve kalite komisyonu değerlendirmeleri doğrultusunda, bazı konuların kapsamı artırılmakta veya azaltılmakta, teorik-uygulamalı denge yeniden düzenlenmekte ve eğitmen görevlendirmelerinde iyileştirmelere gidilmektedir. Anket.sonucları(OD4)

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ



					döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Eğitim programlarının kazanımları, programın amacı ve hedef kitlesi dikkate alınarak belirlenmektedir

Planlama	Hangi bilgi ve becerilerin kazandırılacağı, eğitim içeriği ve süresiyle uyumlu olacak şekilde AFAMER Yönetim Kurulu ve ilgili öğretmenlerin görüşleri doğrultusunda planlanmaktadır. Bu sayede eğitim içeriği ile hedeflenen kazanımlar arasında tutarlılık sağlanması amaçlanmaktadır Arama Kur. Ders İçeriği.(OD4)
Uygulama	Planlanan kazanımlara uygun şekilde eğitimler yürütülmekte; eğitim içerikleri ve uygulamalar belirlenen hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Eğitim görevlendirmeleri de ilgili kazanımları sağlayabilecek uzmanlık alanlarına göre yapılmaktadır. Eğitmen.görev.kararı(OD4)
Kontrol etme	Eğitim programlarının hedeflenen kazanımlara ne ölçüde ulaştığı, her eğitim sonunda yapılan memnuniyet anketleri ve katılımcı geri bildirimleri aracılığıyla izlenmektedir. Anket.sonuçları(OD4)
Önlem alma	İzleme sonuçlarına bağlı olarak, bazı eğitim programlarının içerikleri, süresi veya uygulama yöntemlerinde güncellemeler yapılmaktadır

Kanıtlar :



Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

AFAMER, lisans ve lisansüstü düzeyde akademik program yürüten, AKTS kredisi tanımlayan veya diploma eki düzenleyen bir akademik birim değildir. Merkezin faaliyet alanı, üniversite içi ve dışı paydaşlara yönelik kısa süreli eğitim, kurs ve sertifika programlarının düzenlenmesiyle sınırlıdır. Bu nedenle, öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı, AKTS hesaplamaları, kredi transferi ve tanınması gibi süreçler AFAMER'in kurumsal görev tanımı kapsamında yer almamaktadır. Bu alt ölçüt, merkezin faaliyet yapısı itibarıyla doğrudan uygulanabilir nitelikte değildir.

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :



Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

AFAMER’de düzenlenen eğitim, kurs ve sertifika programları; uygulama sonrasında alınan geri bildirimler, memnuniyet anketleri ve kalite komisyonu değerlendirmeleri doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte ve güncellenmektedir. Merkez, programların hedef kitle ihtiyaçlarına uygunluğunu, içerik yeterliliğini ve organizasyonel işleyişini sürekli iyileştirme anlayışıyla ele almakta; elde edilen izleme sonuçlarını yeni açılacak programların tasarımına ve mevcut programların güncellenmesine yansıtılmaktadır.

Planlama

Programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik süreçler, ilgili derslerin mevzuatlarında yapılan güncellemeler takip edilmekte ve her eğitim programı sonunda uygulanacak memnuniyet anketleri ve kalite komisyonu değerlendirmeleri üzerine kurgulanmıştır. Eğitimlerin içerik, süre, uygulama yöntemi ve organizasyon yapısının düzenli olarak gözden geçirilmesi, merkezin kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde planlanmaktadır. [İSG.Mevzuat.\(OD4\)](#)

Uygulama

AFAMER tarafından düzenlenen her eğitim programı güncellenen mevzuat sonunda veya katılımcılardan memnuniyet anketleri yoluyla geri bildirim alınmakta; elde edilen veriler analiz edilerek programlara ilişkin değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu sonuçlar merkez web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmakta ve izleme sürecinin şeffaflığı sağlanmaktadır. [İSG.Mevzuat.\(OD4\)](#)

Kontrol etme

Anket sonuçları ve programlara ilişkin geri bildirimler, AFAMER yönetimi ve Kalite Komisyonu tarafından düzenli olarak incelenmektedir. Programların amaçlarına ulaşmış ulaşmadığı, içerik ve organizasyonun yeterliliği bu veriler üzerinden izlenmekte; önceki



dönem programları ile karşılaştırmalı değerlendirmeler yapılmaktadır.

[Anket.sonuclari\(OD4\)](#)

Önlem alma

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak, eğitim programlarının içerikleri, süresi, uygulama yöntemleri ve organizasyon yapısında gerekli görülen güncellemeler yapılmaktadır. Katılımcı geri bildirimleri doğrultusunda alınan iyileştirme kararları kalite komisyonu toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmakta ve sonraki programlara yansıtılmaktadır. [Anket.sonuclari\(OD4\)](#)

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.					

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

AFAMER’de eğitim ve öğretim süreçleri; programların planlanması, açılması, yürütülmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi aşamalarını kapsayacak şekilde tanımlı iş akışları ve yönetsel karar mekanizmaları çerçevesinde yürütülmektedir. Eğitim programlarına ilişkin tüm akademik ve idari süreçler, merkez yönetimi ve ilgili kurullar aracılığıyla koordine edilmekte; kayıt, belgelendirme ve arşivleme işlemleri bilgisayar ortamında güvenli biçimde yürütülmektedir.

Planlama

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi; AFAMER’in organizasyon yapısı, yönetim kurulu karar mekanizması ve tanımlı iş akışları çerçevesinde planlanmaktadır. Açılacak eğitim programları, içerikleri, süreleri, eğitici görevlendirmeleri ve ücretlendirme süreçleri yönetim kurulu tarafından karara bağlanmakta; süreçler döner sermaye işletmesi



Uygulama

ve üniversite yönetim mekanizmalarıyla uyumlu şekilde yapılandırılmaktadır. [\(İş Akış Şemaları\)\(OD4\)](#).

Planlanan eğitim ve kurs programları, belirlenen takvim doğrultusunda ilan edilmekte; başvurular ve kayıt işlemleri web sitesinde üzerinden yürütülmektedir. Eğitim süreçleri yüz yüze veya çevrim içi biçimde uygulanmakta; katılımcıların eğitim, belge ve sertifika süreçleri yine e-posta/elden/e-devlet üzerinden yönetilmektedir. [Web. duyuru.\(OD4\)](#)
[Katılım.Belgesi.\(OD4\)](#)

Kontrol etme

Yürütülen eğitim programlarının işleyişi, katılımcı geri bildirimleri ve memnuniyet anketleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir.

Eğitimlerin organizasyonu, içerik yeterliliği ve uygulama süreçleri elde edilen veriler üzerinden değerlendirilmekte; sonuçlar merkez yönetimi ve kalite komisyonu tarafından gözden geçirilmektedir

[Anket.sonuclari\(OD4\)](#)

Önlem alma

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak eğitim süreçlerinde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Katılımcı geri bildirimleri doğrultusunda sınıf ortamları, teknik altyapı, eğitim içerikleri ve organizasyon süreçlerinde düzenlemeler gerçekleştirilmekte; alınan kararlar kalite komisyonu toplantı tutanakları ile kayıt altına alınarak sonraki programlara yansıtılmaktadır [Anket.sonuclari\(OD4\)](#)

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz



B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

AFAMER’de öğretim yöntem ve teknikleri, katılımcıların mesleki ve kişisel gelişim ihtiyaçlarını merkeze alan, uygulama ağırlıklı ve yetkinlik temelli bir yaklaşımla yürütülmektedir. Açılan eğitim ve kurs programları; teorik bilginin uygulama ile desteklendiği, etkileşimli öğrenmeyi önceleyen ve yetişkin eğitimi ilkelerine uygun biçimde uzaktan/örgün olarak tasarlanmaktadır. Eğitim süreçlerinde anlatım, uygulama, uygulama çalışmaları ve örnek olay incelemeleri gibi katılımcı merkezli yöntemler kullanılmaktadır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Planlama** AFAMER’de eğitim programlarının öğretim yöntem ve teknikleri, açılacak eğitimin mevzuatında/belirtilen şartlara ve hedef kitlenin ihtiyaçlarına göre planlanmaktadır. Eğitim içerikleri, süreleri, öğretim yöntemi (teorik/uygulamalı) ve kullanılacak materyaller, yönetim kurulu kararları doğrultusunda belirlenmekte; eğitimcilerin uzmanlık alanlarına göre görevlendirme yapılmaktadır. Bu kapsamda kurs ve eğitim programları, katılımcıların yetkinlik kazanımını esas alan öğrenci/katılımcı merkezli bir yaklaşımla yapılandırılmaktadır. [Eğitmen.görev.kararı\(OD4\)](#)
- Uygulama** Eğitimlerde teorik ve uygulama çalışmaları eğitim alanında yürütülmektedir. Uygulamaya dönük eğitimlerde katılımcıların aktif katılımı sağlanmakta; eğitim materyalleri ve içerikler yüz yüze eğitim ortamında katılımcılarla paylaşılmaktadır. Kayıt, katılım ve belgelendirme süreçleri bilgisayar üzerinden yürütülmekte; [Eğitim.sahası\(OD4\)](#)
- Kontrol etme** Uygulanan öğretim yöntem ve tekniklerinin etkililiği, her eğitim sonunda yapılan katılımcı memnuniyet anketleri aracılığıyla izlenmektedir. Anket sonuçları analiz edilerek eğitimlerin içeriği, eğitici performansı, uygulama yeterliliği ve organizasyonel süreçler değerlendirilmektedir. [Anket.sonuçları\(OD4\)](#)
- Önlem alma** Anket sonuçları ve katılımcı geri bildirimleri doğrultusunda öğretim yöntem ve tekniklerinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Özellikle uygulama eksiklikleri, fiziksel ortam, teknik altyapı ve eğitim içeriğine ilişkin geri bildirimler kalite komisyonu tarafından değerlendirilmekte; gerekli düzeltici ve iyileştirici faaliyetler planlanarak uygulanmaktadır. [Anket.sonuçları\(OD4\)](#)

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler
--------------------	-----------------------



PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

AFAMER’de ölçme ve değerlendirme süreçleri, açılan eğitim ve kurs programlarının niteliğine uygun olarak katılımcıların kazanımlarını ve eğitim hedeflerine ulaşma düzeylerini izlemeye yönelik şekilde yapılandırılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme yaklaşımı; katılım durumu, uygulamalı çalışmalar, programın gerektirdiği yeterlilikler ve eğitim sonunda yapılan geri bildirimler esas alınarak yürütülmektedir. Sertifika ve katılım belgelerinin düzenlenmesi, önceden ilan edilmiş kriterler doğrultusunda ve şeffaf biçimde gerçekleştirilmektedir.

Planlama

Ölçme ve değerlendirme süreçleri, her bir eğitim programının amaç ve içeriğine göre planlanmaktadır. Katılım koşulları, devam zorunluluğu, varsa uygulamalı yeterlilik kriterleri ve belgelendirme esasları eğitim duyurularında ve program açıklamalarında önceden ilan edilmektedir. . [Web.duyuru.\(OD4\)](#) [Eğitim.ve.Sınav.Talimatı\(OD4\)](#)

Uygulama

Eğitimlerde katılımcıların devam durumları, uygulamalı çalışmalara katılımları ve programın gerektirdiği kazanımları yerine getirme durumları dikkate alınarak değerlendirme yapılmaktadır. Programın niteliğine göre uygulama performansı, katılım düzeyi veya belirlenen yeterlilik kriterleri esas alınarak katılımcılara sertifika veya katılım belgesi düzenlenmektedir. [Eğitim.ve.Sınav.Talimatı\(OD4\)](#)

Kontrol etme

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin etkililiği, eğitim sonrası yapılan memnuniyet anketleri ve katılımcı geri bildirimleri aracılığıyla izlenmektedir. Katılımcıların değerlendirme süreçlerine ve belgelendirme uygulamalarına ilişkin görüşleri analiz edilmekte; süreçlerin adil, şeffaf ve amaca uygun yürütülüp yürütülmediği düzenli olarak gözden geçirilmektedir. [Anket.sonucları\(OD4\)](#)

Önlem alma

İzleme sonuçları ve katılımcı geri bildirimleri doğrultusunda ölçme ve değerlendirme uygulamalarında gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.



Özellikle belgelendirme kriterleri, uygulama değerlendirme yöntemleri ve süreçlerin işleyişine ilişkin geri bildirimler değerlendirilmekte; alınan kararlar doğrultusunda uygulamalarda güncellemeler gerçekleştirilmektedir. [Kalite.Komisyonu.\(OD4\)](#)

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

AFAMER’de katılımcı kabulü ve belgelendirme süreçleri, açılan eğitim ve kurs programlarının niteliğine uygun olarak önceden tanımlanmış, ilan edilmiş ve şeffaf kurallar çerçevesinde yürütülmektedir. Merkez, lisans/lisansüstü diploma veren bir akademik birim olmayıp; sertifika ve/veya katılım belgesi düzenleyen bir eğitim merkezi niteliğindedir. Bu nedenle AKTS temelli kredilendirme ve akademik ders saydırma uygulamaları AFAMER’in faaliyet alanı kapsamında yer almamaktadır. Bununla birlikte, katılımcı kabulü, belgelendirme ve önceki öğrenmenin dikkate alınması süreçleri tanımlı ve sistematik biçimde yürütülmektedir.

Planlama

Katılımcı kabul koşulları, başvuru kriterleri, kontenjanlar, eğitimlere katılım şartları ve belgelendirme esasları her bir eğitim programı için önceden belirlenmekte ve duyurular aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. [Web.duyuru.\(OD4\)](#)

Uygulama

Katılımcı başvuruları web sitesi duyurular üzerinden alınmakta; kayıt, kesinleştirme ve katılım süreçleri bilgisayar ortamında yürütülmektedir.



Kontrol etme

Önlem alma

Eğitimin niteliğine göre bazı programlarda katılımcıların mesleki geçmişleri, deneyimleri veya sahip oldukları belgeler dikkate alınarak uygunluk değerlendirmesi yapılabilmektedir. Eğitim sonunda ise, önceden ilan edilmiş kriterleri sağlayan katılımcılara sertifika veya katılım belgesi düzenlenmektedir. [Basvuru>Listesi.\(OD4\)](#)

Katılımcı kabulü ve belgelendirme süreçlerinin işleyişi, sistem kayıtları ve eğitim sonrası geri bildirimler aracılığıyla izlenmektedir. Başvuru, kayıt ve belge süreçlerinde yaşanan aksaklıklar, memnuniyet anketleri ve idari değerlendirmeler yoluyla tespit edilmekte; süreçlerin mevzuata ve ilan edilen kurallara uygunluğu düzenli olarak gözden geçirilmektedir. [Öğrenci.Geri.Bildirimi\(OD4\)](#).

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak başvuru, kabul ve belgelendirme süreçlerinde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Özellikle sistem kullanımı, başvuru adımları, belge üretimi ve teslim süreçlerine ilişkin geri bildirimler ile iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.. [Öğrenci.Geri.Bildirimi\(OD4\)](#).

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ne ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				4	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

AFAMER, lisans veya lisansüstü düzeyde diploma veren bir akademik birim değildir. Merkezin temel faaliyet alanı; açılan eğitim, kurs ve sertifika programları kapsamında katılımcıların kazandıkları bilgi, beceri ve yetkinliklerin sertifika ve/veya katılım belgesi ile



belgelendirilmesidir. Bu çerçevede yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlı, dijital ortamda yürütülen, izlenen ve sürekli iyileştirilen bir yapıya sahiptir

Planlama	Sertifikalandırma süreçleri, her bir eğitim programı için önceden belirlenen başarı ölçütleri, katılım koşulları ve belgelendirme esasları doğrultusunda planlanmaktadır. Hangi eğitimin sonunda sertifika, hangisinin sonunda katılım belgesi verileceği; belgenin türü, içeriği ve doğrulama yöntemi eğitim duyurularında ilan edilmekte ve süreçler buna göre yapılandırılmaktadır. Web.duyuru.(OD3) Egitim.ve.Sınav.Talimatı(OD3)
Uygulama	Eğitimleri başarıyla tamamlayan katılımcıların sertifika ve/veya katılım belgeleri, bilgisayar ortamında hazırlanmaktadır. Belgeler katılımcıların e-postalarına gönderilmektedir. Ayrıca bazı eğitimlerin belgeleri e-Devlet üzerinden doğrulanabilir ve QR kodlu şekilde düzenlenmektedir. Bu sayede belgelerin güvenilirliği ve doğrulanabilirliği kurumsal olarak güvence altına alınmaktadır. Egitim.ve.Sınav.Talimatı(OD3)
Kontrol etme	Sertifikalandırma süreçlerinin doğruluğu ve işleyişi, bilgisayar ortamında hazırlanarak, personel tarafından kontrol edilmektedir. Ayrıca katılımcı geri bildirimleri ve birim içi kontroller yoluyla sistemin işleyişi değerlendirilmektedir. Öğrenci.Geri.Bildirimi(OD3) .
Önlem alma	Tespit eksiklikler, ile katılımcı geri bildirimleri değerlendirmeleri doğrultusunda sertifikalandırma/belgelendirme süreçlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır Anket.sonuçları(OD3)

Kanıtlar

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			3		



Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

AFAMER’de öğrenme ortamları ve kaynakları; düzenlenen eğitim, kurs ve sertifika programlarının niteliğine uygun olarak planlanmakta, uygulanmakta, izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir. Merkez, eğitim faaliyetlerinin etkili biçimde yürütülmesini destekleyecek fiziki, dijital ve teknolojik öğrenme kaynaklarını sağlamayı ve bu kaynakların katılımcılar için erişilebilir olmasını esas almaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Planlama	AFAMER’de öğrenme ortamları ve kaynakları; açılması planlanan eğitim programlarının türü, hedef kitlesi ve içeriği doğrultusunda planlanmaktadır. Eğitimlerin örgün, senkron/asenkron veya hibrit yapıda yürütülmesine göre ihtiyaç duyulan sınıf, salon, dijital altyapı ve teknik donanım belirlenmektedir. Yönetim Kurulu Kararı Örneği(OD4) .
Uygulama	Planlanan öğrenme ortamları doğrultusunda eğitim faaliyetleri üniversite bünyesindeki uygun derslikler, kampüs içerisinde yapılan acil durum ekiplerinin uygulama sahasında (eğitim sahalarında) eğitim.sahasi(OD4) yürütülmektedir. Uzaktan eğitim çevrim içi Uzaktan.egt.sis.(OD4) veya dijital destekli eğitimlerde web tabanlı platformlar ve dijital içerikler kullanılmakta; katılımcıların eğitim süreçlerine aktif katılımı desteklenmektedir.
Kontrol etme	Öğrenme ortamlarının ve kullanılan kaynakların etkililiği, her eğitim programı sonunda uygulanan kursiyer memnuniyet anketleri aracılığıyla izlenmektedir. Anketlerde fiziki ortam, eğitim materyalleri, teknik altyapı ve erişilebilirlik gibi başlıklara ilişkin geri bildirimler değerlendirilmektedir. Anketler.(OD4)
Önlem alma	İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda öğrenme ortamları ve kaynaklarına ilişkin iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Katılımcı geri bildirimlerine bağlı olarak sınıf ortamlarının iyileştirilmesi, eğitim materyallerinin güncellenmesi, dijital erişim ve belge süreçlerinin geliştirilmesi gibi düzeltici ve önleyici faaliyetler uygulanmaktadır. Öğrenci.Geri.Bildirimi(OD4) .

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5



B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Birimin eğitimöğretim faaliyetlerini sürdürüebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürüebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, lab., stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

AFAMER’de akademik destek hizmetleri; düzenlenen eğitim, kurs ve sertifika programlarının niteliğini artırmak, katılımcıların öğrenme sürecini desteklemek ve eğitim faaliyetlerinin hedeflenen çıktılara ulaşmasını sağlamak amacıyla yürütülmektedir. Akademik destek; eğitmen görevlendirmeleri, eğitim içeriklerinin niteliği, öğrenme sürecinde sağlanan rehberlik ve akademik yönlendirme boyutlarıyla ele alınmaktadır

Planlama

AFAMER’de akademik destek hizmetleri, açılması planlanan eğitim programlarının içeriği, hedef kitlesi ve uygulama amaçları ilgili dersin mevzuatına uygun planlanmaktadır. Bu kapsamda; eğitimlerin konu alanına uygun alan uzmanı eğitmenlerin belirlenmesi, uzmanlık alanları doğrultusunda yapılması, eğitim içeriklerinin katılımcı profiline ve öğrenme hedeflerine uygun şekilde yapılandırılması planlama sürecinin temel unsurlarını oluşturmaktadır. [AFAMER.Yönetmeliği.\(OD4\)](#)

Uygulama

Planlanan akademik destek hizmetleri doğrultusunda eğitim faaliyetleri, üniversitenin öğretim elemanları ve alan uzmanları tarafından yürütülmektedir. Eğitim sürecinde katılımcılar, eğitmenlerle doğrudan etkileşim kurabilmekte; soru-cevap, ve uygulama yöntemiyle [eğitim.sahası\(OD4\)](#) akademik destek almaktadır. Eğitim sürecine ilişkin içerikler, sunumlar ve gerekli akademik materyaller katılımcılarla paylaşılmakta; öğrenme süreci boyunca eğitmen rehberliği sağlanmaktadır. [Uzaktan.egt.sis.\(OD4\)](#)

Kontrol etme

Akademik destek hizmetlerinin etkililiği, her eğitim programı sonunda uygulanan kursiyer memnuniyet anketleri aracılığıyla izlenmektedir. Anketlerde eğitmen yeterliği, içerik kalitesi, akademik rehberlik ve öğrenme sürecine katkı gibi başlıklara ilişkin geri bildirimler değerlendirilmektedir. [Anketler.\(OD4\)](#)



Önlem alma

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda akademik destek hizmetlerine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Katılımcı geri bildirimleri ve mevzuattaki güncellemelere bağlı olarak; eğitim içeriklerinin güncellenmesi, eğitim süresi, yöntemi veya uygulama biçiminde değişiklikler yapılması gibi düzeltici ve önleyici faaliyetler hayata geçirilmektedir. [İSG.Mevzuat.\(OD4\)](#)

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

AFAMER’de tesis ve altyapılar; düzenlenen eğitim, kurs ve sertifika programlarının niteliğine uygun, güvenli ve erişilebilir öğrenme ortamlarının sağlanması amacıyla kullanılmaktadır. Merkez, eğitim faaliyetlerini üniversite bünyesindeki mevcut fiziki mekânlar ve teknik altyapı olanakları üzerinden yürütmekte; bu alanların etkin kullanımını ve sürdürülebilirliğini esas almaktadır.

Planlama

AFAMER’de tesis ve altyapı ihtiyaçları; açılması planlanan eğitim programlarının türü, hedef kitlesi ve uygulama biçimi (yüz yüze, çevrim içi, uygulamalı) [Uzaktan.egt.sis.\(OD3\)](#) doğrultusunda planlanmaktadır. Eğitimlerin yürütülmesi için kullanılacak derslik, uygulama alanı (enkaz



Uygulama

alanı/yangın simülasyon) [eğitim.sahası\(OD3\)](#) ve gerekli teknik donanım (projeksiyon, bilgisayar, internet erişimi vb.) önceden belirlenmektedir. Ayrıca eğitim ortamlarının erişilebilirliği, güvenliği ve kullanım uygunluğu planlama sürecinin bir parçası olarak değerlendirilmektedir. Planlanan tesis ve altyapı olanakları doğrultusunda eğitim faaliyetleri, üniversite bünyesindeki uygun derslikler, seminer salonları ve eğitim alanlarında yürütülmektedir. Eğitim ortamları; gerekli teknik donanım ile desteklenmekte ve eğitim süresince katılımcıların kullanımına sunulmaktadır. [Uzaktan.egt.sis.\(OD3\)](#)

Kontrol etme

Çevrim içi veya dijital destekli eğitimlerde ise üniversitenin mevcut dijital altyapısı ve web tabanlı sistemleri kullanılmaktadır. [eğitim.sahası\(OD3\)](#)

Önlem alma

Tesis ve altyapıların eğitim faaliyetlerine uygunluğu; ilgili eğitimin mevzuatı ve kursiyer memnuniyet anketleri aracılığıyla izlenmektedir. [eğitim.sahası\(OD3\)](#) [İSG.Mevzuat.\(OD3\)](#)

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak tesis ve altyapılara ilişkin iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Katılımcı geri bildirimleri doğrultusunda; eğitim ortamlarının düzenlenmesi, teknik donanımın iyileştirilmesi, mekânsal planlamada düzenlemeler yapılması gibi düzeltici ve önleyici faaliyetler hayata geçirilmektedir.

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Tesis ve altyapının kullanımını izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar



AFAMER’de dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalar; fırsat eşitliği, erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda ele alınmaktadır. Merkez, düzenlediği eğitim, kurs ve sertifika programlarının tüm katılımcılar için erişilebilir olmasını esas almakta; dezavantajlı grupların eğitim süreçlerine katılımını destekleyici düzenlemeler yapmaktadır.

Planlama AFAMER’de dezavantajlı gruplara yönelik planlama; engelli bireyler, ekonomik açıdan dezavantajlı katılımcılar ve farklı erişim ihtiyaçları olan grupların eğitim süreçlerine katılımını destekleyecek önlemler doğrultusunda yapılmaktadır. Bu kapsamda eğitim ortamlarının erişilebilirliği, dijital materyallere uzaktan erişim imkânları ve gerekli görülen durumlarda esnek uygulamalar planlama sürecinin bir parçası olarak ele alınmaktadır

Uygulama Dezavantajlı grupların eğitim faaliyetlerine katılımını desteklemek amacıyla eğitimlerin yürütüldüğü fiziki ortamların erişilebilir olmasına dikkat edilmekte; çevrim içi veya dijital destekli eğitimler yoluyla mekânsal erişim engelleri azaltılmaktadır.

Katılımcılar, eğitim materyallerine ve sertifikalarına EYSUZEM sistemi üzerinden dijital olarak erişebilmekte; böylece zaman ve mekândan bağımsız erişim sağlanmaktadır. [Uzaktan.egt.sis.\(OD3\)](#)

Kontrol etme Dezavantajlı gruplara yönelik uygulamaların etkililiği, eğitim sonlarında uygulanan kursiyer memnuniyet anketleri aracılığıyla izlenmektedir. [Anketler.\(OD3\)](#)

Önlem alma İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda dezavantajlı grupların eğitim süreçlerine katılımını artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. .

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			3		



Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

AFAMER iş ve işlemleri kapsamında sosyal, kültürel, sportif faaliyetler bulunmamaktadır.

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.4. Öğretim Kadrosu

AFAMER’de öğretim kadrosu; düzenlenen eğitim, kurs ve sertifika programlarının niteliğini güvence altına almak amacıyla, üniversitenin akademik personeli ve alanında uzman eğitimcilerden oluşacak şekilde görevlendirilmektedir. Merkez, öğretim kadrosunun uzmanlık alanı ile sunulan eğitimlerin içeriği ve mevzuatı arasındaki uyumu esas almakta ve eğitim faaliyetlerinin akademik niteliğini bu doğrultuda planlamaktadır.



B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Planlama	AFAMER’de öğretim kadrosunun planlanması; açılması planlanan eğitim programlarının konusu, hedef kitlesi ve öğrenme çıktıları doğrultusunda yapılmaktadır. Bu kapsamda; eğitimlerin içeriğine uygun alan uzmanı öğretim elemanlarının belirlenmesi, eğitim görevlendirmelerinin üniversitenin ilgili mevzuatı ve ilgili dersin mevzuatı; görevlendirme esasları çerçevesinde yapılması, gerektiğinde üniversite dışından alan uzmanlarının eğitimci olarak görevlendirilmesi planlama sürecinin temel unsurlarını oluşturmaktadır. İSG.Mevzuat.(OD3) AFAMER.Yönetmeliği(OD3)
Uygulama	Planlanan öğretim kadrosu doğrultusunda eğitim faaliyetleri, üniversitenin öğretim elemanları ve alanında uzman eğitimci tarafından yürütülmektedir. Eğitimci, eğitim sürecinde katılımcılara akademik rehberlik sağlamakta; teorik ve uygulamaya dönük bilgi aktarımı yapmaktadır. Eğitim sürecine ilişkin içerikler, sunular ve gerekli akademik materyaller katılımcılarla paylaşılmakta; öğretim kadrosunun eğitim sürecine aktif katkısı sağlanmaktadır. Uzaktan.egt.sis.(OD3) eğitim.sahası.(OD3)
Kontrol etme	Öğretim kadrosunun eğitim faaliyetlerindeki etkililiği, her eğitim programı sonunda uygulanan kursiyer memnuniyet anketleri aracılığıyla izlenmektedir. Anketlerde eğitimci yeterliği, anlatım, iletişim ve katkı düzeyine ilişkin geri bildirimler değerlendirilmektedir. Anketler.(OD3)
Önlem alma	İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak öğretim kadrosuna yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Katılımcı geri bildirimleri doğrultusunda; eğitimci görevlendirmelerinde düzenleme yapılması, eğitim yöntemlerinin ve içeriklerin gözden geçirilmesi, gerektiğinde farklı alan uzmanlarının sürece dâhil edilmesi gibi düzeltici ve önleyici faaliyetler hayata geçirilmektedir.

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5



B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

AFAMER’de öğretim yetkinlikleri ve mesleki gelişim çalışmaları; düzenlenen eğitim, kurs ve sertifika programlarının niteliğini artırmak, öğretim sürecinin etkililiğini güçlendirmek ve katılımcıların öğrenme deneyimini iyileştirmek ve ilgili mevzuatı gereği ele alınmaktadır. Merkez, eğitim faaliyetlerinde görev alan öğretim elemanlarının ve eğitmenlerin alan uzmanlığı kadar öğretim yeterliliklerinin ve sürekli gelişiminin önemini gözetmektedir.

Planlama AFAMER’de öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik planlama; açılması planlanan eğitim programlarının mevzuatı ile hedef kitlesi ve öğretim yöntemleri doğrultusunda yapılmaktadır. Bu kapsamda; eğitmenlerin alan uzmanlığı ve öğretim deneyimlerinin dikkate alınmaktadır. [İSG.Mevzuat.\(OD3\)](#)

Uygulama Öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi kapsamında eğitmenler, ilgili eğitimin mevzuatına uygun kurum yetkilendirmesi faaliyetlerine katılabilmektedir. [İSG.Uzman.Belgesi\(OD3\)](#)

Kontrol etme Öğretim yetkinliklerinin etkililiği, her eğitim programı sonunda uygulanan kursiyer memnuniyet anketleri aracılığıyla ve ilgili eğitimin mevzuatındaki güncellemeler izlenmektedir. [İSG.Mevzuat.\(OD3\)](#)

Önlem alma İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları ilgili eğitimin mevzuatına uygun olarak yapılmaktadır.

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler
---------------------------	------------------------------



PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarında elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

AFAMER eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme bulunmamaktadır.

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine	Öğretim kadrosuna	Teşvik ve ödüllendirme	Teşvik ve ödüllendirme	Teşvik ve ödül uygulamaları	İçselleştirilmiş, sistematik,



Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır	mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	izlenmekte ve iyileştirilmektedir	sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

AFAMER, temel olarak eğitim, kurs ve sertifika programları düzenleyen bir uygulama ve araştırma merkezi olmakla birlikte; Merkezimiz amaçlarına uygun, toplumsal fayda katkısı yapacak araştırma faaliyetlerini desteklemektedir.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama AFAMER’de araştırma süreçlerine ilişkin planlama; merkezin faaliyet alanı ve kurumsal rolü doğrultusunda yapılmaktadır. Akademik personelimizin üniversite bünyesinde yürüttüğü AFAMER’in amaçlarına uygun bilimsel araştırma projeleri ve akademik çalışmalar Yönetim Kurulunun kararı ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü mevzuatına uygun olarak destekleyici faaliyetlerde bulunabilmektedir. Bu kapsamda araştırma faaliyetlerinin sistematik bir şekilde yürütülmesi amacıyla "[Araştırma-Geliştirme Alt Çalışma Grubu](#)" oluşturulmuştur. [AFAMER.Yönetmeliği\(OD3\)](#)

Uygulama Merkezimiz amaçlarına uygun, toplumsal fayda katkısı yapacak araştırma faaliyetleri Yönetim Kurulu Kararı ile desteklenmektedir. [Proje.Yön.Kur.\(OD3\)](#) [İş.Akış.Şema.\(OD3\)](#)

Kontrol etme Araştırma planlama ve uygulama süreçleri Merkez Yönetim Kurulu kontrol edilmektedir.. [İş.Akış.Şema.\(OD3\)](#)

Önlem alma

- **Kanıtlar :**



Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			x		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

AFAMER, amaçlarına uygun toplumsal katkı sağlayan araştırma projelerinde üniversitenin iç ve dış kaynaklarından (BAP) (TÜBİTAK) yararlanmayı hedeflemiştir.

Planlama Merkezin faaliyet alanı ve kurumsal rolü doğrultusunda akademik personelimizin üniversite bünyesinde yürüttüğü AFAMER'in amaçlarına uygun toplumsal katkısı yapacak bilimsel araştırma projeleri ve akademik çalışmalar Yönetim Kurulunun kararı ile desteklenmektedir.
[İş.Akış.Şema.\(OD2\)](#) [Proje.Yön.Kur.\(OD2\)](#)

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler
--------------------	-----------------------



PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

AFAMER'in doktora ve doktora sonrası faaliyetleri bulunmamaktadır.

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Fakülteler, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5



C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir	Kurumda doktora programı ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

AFAMER, doğrudan araştırma projeleri yürüten veya sürekli araştırmacı istihdam eden bir birim olmamakla birlikte; yürüttüğü eğitim, kurs ve sertifika faaliyetleri aracılığıyla üniversitenin araştırma yetkinliğine dolaylı katkı sağlamaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5



C.2.1. İç ve Dış Kaynaklar	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

AFAMER'in ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimi bulunmamaktadır.

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.2.1. İç ve Dış Kaynaklar	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmuş ve mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır



(X) ile işaretleyiniz.	X				
------------------------	---	--	--	--	--

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.3. Araştırma Performansı

AFAMER'in 2025 yılında araştırma projesi bulunmamaktadır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi



Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.3.2. Öğretim Elemanı/ Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanlarıyla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Merkezimiz toplumsal katkı süreçleri, toplumun ihtiyaçları ve paydaşlarımızın talepleri doğrultusunda Yönetim Kurulumuzun kararı yürütülmektedir.

Merkezimiz, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetilmektedir. Bu faaliyetler için merkezimi kendi Döner Sermaye gelirlerini mali kaynak olarak kullanmaktadır. Fiziki altyapı olarak da üniversitemiz fiziki altyapısını etkin bir şekilde kullanmaktadır.



D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Merkezimiz toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Merkezimiz Yönetmeliğimiz ile kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir

- Planlama** Toplumsal katkı faaliyetleri, AFAMER Yönetim Kurulu ve Merkez Müdürlüğü koordinasyonunda; gelen talepler, paydaş görüşleri ve bölgesel/ulusal ihtiyaçlar doğrultusunda planlanmaktadır. Kamu kurumları ve diğer paydaşlardan gelen eğitim talepleri değerlendirilmekte; açılacak eğitimlerin kapsamı, süresi, içeriği ve belgelendirme esasları Yönetim Kurulu kararları ile belirlenmektedir. [Yön.Kurulu.Kararı\(OD3\)](#)
- Uygulama** Planlanan toplumsal katkı faaliyetleri; kamu kurumları, özel sektör ve bireysel katılımcılara yönelik eğitim, kurs ve sertifika programları aracılığıyla hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda toplum yararına faaliyette bulunan Arama Kurtarma Topluluğu (AKUK) üyelerine ücretsiz İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verilmektedir. [Egitim.Katılım.Listesi\(OD3\)](#)
- Kontrol etme** Yürütülen eğitim programlarının işleyişi, katılımcı üye bilgileri düzenli olarak kontrol edilmektedir. Eğitimlerin organizasyonu, içerik yeterliliği ve uygulama süreçleri elde edilen veriler üzerinden değerlendirilmekte; sonuçlar merkez yönetimi tarafından gözden geçirilmektedir [Egitim.Talebi.\(OD3\)](#)
- Önlem alma** İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak eğitim süreçlerinde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. [Anket.sonuclari\(OD3\)](#)

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5



D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

D.1.2. Kaynaklar

AFAMER, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek amacıyla üniversitenin sunduğu fiziki altyapı, insan kaynağı, mali kaynaklar ve dijital sistemlerden bütüncül biçimde yararlanmaktadır. Merkez tarafından yürütülen eğitim, kurs ve sertifika programları; akademik ve idari personel desteği, üniversitenin mekânsal olanakları, döner sermaye mali yapısı ve dijital altyapı kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

Planlama

Toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılacak kaynaklar; açılması planlanan eğitimlerin kapsamı, hedef kitlesi ve uygulama yöntemi dikkate alınarak AFAMER Yönetim Kurulu tarafından planlanmaktadır. Eğitimlerin yürütülmesinde görev alacak öğretmenler, kullanılacak derslikler/uygulama alanları, teknik donanım ve mali süreçler (döner sermaye üzerinden yürütülen işlemler) eğitim bazında belirlenmekte ve kaynak tahsisi buna göre yapılmaktadır [AFAMER Yönetim Kurulu\(OD3\)](#).

Uygulama

Planlanan toplumsal katkı faaliyetleri; üniversitenin derslikleri, toplantı salonları ve gerekli görülen uygulama alanları kullanılarak yürütülmektedir. Eğitimlerde görev alan akademik ve idari personel, ilgili alandaki uzmanlıklarına göre görevlendirilmektedir. Mali süreçler Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü üzerinden yürütülmekte; kayıt, belgelendirme ve sertifikalandırma işlemleri ise [web sayfası](#) ve bilgisayar ortamında gerçekleştirilmektedir. Ayrıca eğitimlerde kullanılan teknik ekipman ve materyaller [üniversitenin mevcut altyapısı](#) üzerinden sağlanmaktadır.

Kontrol etme

Toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılan kaynakların etkinliği; eğitimlerin gerçekleşme durumu, katılımcı sayıları, geri bildirimler ve idari/mali kayıtlar üzerinden izlenmektedir. Eğitim sonrası yapılan memnuniyet anketleri ve faaliyet değerlendirmeleri ile hem insan kaynağı hem de fiziki ve dijital altyapının yeterliliği gözden



Önlem alma

geçirilmektedir. Ayrıca mali süreçler Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü kayıtları üzerinden takip edilmektedir. [Anket.sonuclari\(OD3\)](#) İzleme sonuçlarına bağlı olarak, ihtiyaç duyulan alanlarda kaynak kullanımına yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır. Özellikle eğitim ortamlarının fiziki koşulları, teknik donanım ihtiyacı, eğitmen görevlendirmeleri ve dijital sistemlerin kullanımı konusunda tespit edilen eksiklikler giderilmekte; gerekli durumlarda ilgili birimlerle (ör. yazılım birimi, idari birimler) koordinasyon sağlanarak düzeltici ve önleyici faaliyetler yürütülmektedir. Bu sayede toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılan kaynakların etkinliği ve sürdürülebilirliği güçlendirilmektedir.

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.2. Kaynaklar	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik plan an bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

AFAMER tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin performansı Döner Sermaye verilerine göre yapılmaktadır.



- Planlama** Toplumsal katkı faaliyetleri, AFAMER Yönetim Kurulunun gelen talepler, paydaş görüşleri ve bölgesel/ulusal ihtiyaçlar doğrultusunda planlanmaktadır. Kamu kurumları ve diğer paydaşlardan gelen talepler değerlendirilmekte; yapılacak faaliyetlerin kapsamı, süresi, içeriği Yönetim Kurulu kararları ile belirlenmektedir [AFAMER Yönetim Kurulu\(OD3\)](#).
- Uygulama** Planlanan toplumsal katkı faaliyetleri; kamu kurumları, özel sektör ve bireysel katılımcılara yönelik eğitim, kurs ve sertifika programları v.b. faaliyetler aracılığıyla hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda faaliyet sonucunda katılımcılara gerekli görülmesi durumunda sertifika veya katılım belgeleri ile belgelendirilmektedir [Eğitim.Belgesi\(OD3\)](#)
- Kontrol etme** Yürütülen eğitim programlarının işleyişi, katılımcı üye bilgileri düzenli olarak kontrol edilmektedir. Eğitimlerin organizasyonu, içerik yeterliliği ve uygulama süreçleri elde edilen veriler üzerinden değerlendirilmekte; sonuçlar merkez yönetimi tarafından gözden geçirilmektedir [Eğitim.Talebi.\(OD3\)](#)
- Önlem alma** İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak eğitim süreçlerinde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. [Anket.sonuçları\(OD3\)](#)
- Kanıtlar :**

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

AFAMER'in yönetim, kalite güvencesi, eğitim-öğretim süreçleri, yönetim sistemleri ve toplumsal katkı faaliyetleri bütüncül bir bakış açısıyla ele alınmıştır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda birimin güçlü yönleri ile gelişmeye açık alanları aşağıda özetlenmiştir.



Güçlü yönler:

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

- Yönetim kurulu kararları ile eğitimlerin açılması, kapatılması ve mali süreçlerin yürütülmesi sistematik ve şeffaf biçimde gerçekleştirilmektedir.
- Merkez'in görev, yetki ve sorumlulukları yönetmelik ile açık şekilde tanımlanmış; yönetim kurulu, müdürlük ve danışma kurulu yapıları ile yönetim modeli kurumsal bir çerçeveye oturtulmuştur
- Eğitim sonlarında uygulanan memnuniyet anketleri düzenli olarak analiz edilmekte iyileştirme kararları alınmaktadır.

Eğitim ve Öğretim

- Merkez bünyesinde açılan tüm eğitimler eğitimin gerektiği uzmanlık alanı dikkate alınarak verilmesi, eğitimlerin bilimsel niteliğini ve kurumsal güvencesini güçlendirmektedir.
- Eğitim programları, iş sağlığı ve güvenliği alanında güncel mevzuat çerçevesinde, kamu kurumları, özel sektör ve bireysel katılımcıların ihtiyaçları doğrultusunda planlanmakta ve esnek biçimde güncellenebilmektedir.

Yönetim Sistemleri

- Resmî yazışmalar EBYS üzerinden yürütülmektedir.
- Mali süreçlerin Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü üzerinden yürütülmesi, finansal yönetimde mevzuata uygunluk ve izlenebilirlik sağlamaktadır.

Toplumsal Katkı

- Merkez, toplum yararına faaliyette bulunan kurum ve kuruluşlar (AFAD, AKUK, İtfaiye v.b) ve diğer paydaşlarla iş birlikleri yaparak doğrudan toplumsal fayda üreten eğitimler düzenlemektedir.
- Toplumsal katkı faaliyetleri planlı şekilde yürütülmekte, katılımcı geri bildirimleri ile izlenmekte ve somut iyileştirmeler yapılmaktadır.
- Üniversitenin fiziki altyapısı, insan kaynağı ve dijital sistemleri toplumsal katkı faaliyetlerinde etkin biçimde kullanılmaktadır.



Gelişmeye açık yönler:

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

- Kalite güvencesi faaliyetlerinin daha görünür ve sistematik biçimde raporlanması kurumsal hafızayı güçlendirebilir.
- Süreçlere ilişkin performans göstergelerinin daha nicel ve karşılaştırılabilir hale getirilmesi izleme ve değerlendirme kapasitesini artıracaktır.

Eğitim ve Öğretim

- Eğitim programlarının etki analizlerinin daha sistematik biçimde yapılması, eğitimlerin çıktılarının ölçülmesini güçlendirebilir.
- Uzaktan/karma eğitim altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmaların tamamlanması, erişilebilirliği ve kapsayıcılığı artıracaktır.
- Başvuru ve sertifikalandırma süreçlerinin güvenli ve erişilebilir belge altyapısının dijital ortamda (DOKO sistemi, e-imza, QR kod, e-Devlet doğrulama) oluşturması için çalışılmaktadır.

Yönetim Sistemleri

- Bilgi yönetimi ve raporlama süreçlerinin daha bütünleşik bir yapıya kavuşturulması, karar destek mekanizmalarını güçlendirebilir.
- Merkez tarafından yürütülen faaliyetlerin kalite güvencesi yaklaşımı PUKÖ döngüsü çerçevesinde işletilmesi ve kararlar tutanaklarla kayıt altına alınması, yönetim sisteminin etkinliğini artıracaktır.

Toplumsal Katkı

- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin faaliyet ve etki raporlarının hazırlanması, yapılan çalışmaların görünürlüğünü ve hesap verebilirliğini artıracaktır.
- Dış paydaşlarla yapılan iş birliklerinin protokol ve uzun vadeli planlamalarla daha kurumsal bir çerçeveye oturtulması sürdürülebilirliği güçlendirebilir.

Genel Değerlendirme

AFAMER, yönetim yapısı, yürütülen eğitim faaliyetleri ve bireylerin/kurumların afetlere hazırlık/farkındalık ve müdahale yeterliliğine sahip güçlü toplumsal katkı odağı bir uygulama ve araştırma merkezidir. Özellikle kalite güvencesi, toplumsal katkı ve yönetim sistemleri



alanlarında önemli bir kurumsal birikim oluşmuştur.

2025 yılı boyunca yürütülen eğitim ve toplumsal katkı faaliyetleri, hem üniversite içi hem de üniversite dışı paydaşlara önemli katkılar sağlamıştır. Gerçekleştirilen eğitimler sayesinde bireylerin bilgi, farkındalık ve müdahale kapasiteleri artırılmış; toplumsal sorumluluk anlayışı güçlendirilmiştir.