



T.C.
KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Afet ve Acil Durum Yönetimi Eğitim Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğü

Sayı : E-32029027-604.03-362520
Konu : Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)

03.02.2025

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Kalite Koordinatörlüğü)

İlgi : 10.01.2025 tarihli ve E-71784335-604.03-356276 sayılı yazı.

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Başkanlığınca yürütülen kalite çalışmaları kapsamında birimimiz tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme (BİDR) Raporu ilgi yazınız gereğince hazırlanarak ilişikte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Hakan AYKUL
Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

Ek:

- 1- Birim İç Değerlendirme Raporu (22 Sayfa)
- 2- Birim içi Değerlendirme Raporu Ekleri (12 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : BSDADD3YHN

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/kutahya-dumlupinar-universitesi-ebys>

Adres: Evliya Çelebi Yerleşkesi Tavşanlı Yolu 10.Km 43100 KÜTAHYA

Telefon: (0274) 443 43 43 Faks: (0 274) 265 20 14

Web: www.dpu.edu.tr

Kep Adresi: dumlupinaruniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Ali Karaca

Unvanı: Sivil Savunma Uzmanı

Tel No: 4431977



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

Afet ve Acil Durum Yönetimi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

(AFAMER)

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

2025



İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	
GENEL BİLGİLER.....	5
Giriş.....	5
Amaç.....	6
İçerik.....	6
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	7
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE.....	7
A.1. LİDERLİK VE KALİTE.....	7
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	7
A.1.2. Liderlik	7
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	8
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	8
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	9
A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR.....	9
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	9
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	10
A.2.3. Performans Yönetimi.....	10
A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ.....	10
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	10
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	11
A.3.3. Finansal Yönetim.....	11
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	11
A.4. PAYDAŞ KATILIMI.....	11

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	12
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	12
A.5. ULUSLARARASILAŞMA.....	12
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	12
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	13
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	13
B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	13
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	13
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	14
B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi.....	14
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	14
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	14
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	14
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	15
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme).....	15
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	15
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	15
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	16
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	16
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	16
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	17
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	17
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	17
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	17



B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	18
B.4. Öğretim Kadrosu.....	18
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	18
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	18
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	18
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	19
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	19
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	19
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	19
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	19
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	20
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	20
C.2.2. Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	20
C.3. Araştırma Performansı.....	20
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	20
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	21
D.TOPLUMSAL KATKI.....	21
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	21
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	22
D.1.2. Kaynaklar.....	22
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	22
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	22

GENEL BİLGİLER

Giriş

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek üzere, birim tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, BİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, konuya ilişkin açıklamalar, öneriler ve BİDR şablonu (Ek-1) yer almaktadır.

Merkezimiz 28.12.2014 tarih ve 29219 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yönetmelik ile kurulmuştur.

Faaliyetler:

Merkezin faaliyet ve çalışma alanına giren afet ve kazalar; Deprem, heyelan, kaya düşmesi, volkanik patlamalar ve tsunami, çığ, sel, hava kirliliği, asit yağmurları, orman yangınları, sert rüzgârlar, kuraklık, sıcak ve soğuk dalgası, kara kazaları, su kazaları, kimyasal biyolojik radyoaktif - nükleer kaza ve saldırılar, maden kazaları, ulaşım kazaları, sanayi ve iş kazaları, yangın, salgın - bulaşıcı hastalıklar, göçler, savaşlar ve terör saldırılarıdır.

Toplam Öğrenci Sayısı

Merkezimiz açılan kurslar ve alınan talepler üzerine hizmet vermekte olup öğrenci sayımız açılmış olan kurslara göre değişkenlik göstermektedir. Merkezimizin faaliyete başlamasından itibaren 2025 Ocak ayı itibarıyla 25.593 öğrencimize eğitim hizmeti verilmiştir.

Çalışan Personel Sayısı

Merkezimizde 7 akademik, 4 idari, 1 destek personeli olmak üzere toplam 12 personel bulunmaktadır.

Altyapı Durumu

Merkezimiz Evliya Çelebi Yerleşkesi içerisinde Merkez Kütüphanesi alt katında toplam 5 odada hizmet vermektedir. Ayrıca Yüksek Lisans Binasının bodrum katında 1 derslik bulunmaktadır.

İletişim Bilgileri : <https://afamer.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/4028/iletisim>



Amaç

BİDR'nun amacı, birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Birime ait (BİDR); birimin öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir BİDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

Rapor, paydaşlarla iletişim ve işbirliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. İç değerlendirme raporunun hazırlama sürecinin birime katkısının arttırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

İçerik

BİDR, birimin Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından belirlenen iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyinin irdelenmesi amacıyla oluşturulur. Bu kapsamda aşağıdaki soruların kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir:

- Birimin misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Birimde süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- Birimin iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

2025

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.2.1. LİDERLİK VE KALİTE

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.2.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimimizde yasal düzenlemeler çerçevesinde karar verme mekanizmaları oluşturulmuş olup kurulların çok sesliliği ve kurulların bağımsız hareket kabiliyetleriyle paydaşları temsil edebilme güçleri dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda kontrol unsurları belirlenmiştir. Organizasyon şeması doğrultusunda ilişkiler düzenlenmiştir. Bu doğrultuda birimimizin yönetim modeli ve idari yapısına ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Örnek Kanıtlar

• Yönetişim modeli ve organizasyon şeması:

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/112/files/Organizasyon_Semas.pdf

A.2.1.2. Liderlik

Birimimizde yetki paylaşımını mümkün kılan ve koordinasyonu sağlayan bir liderlik anlayışına dayalı kültür oluşmuştur.

Örnek Kanıtlar

Kanıt Yoktur.



A.2.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim sisteminde ve yaşanan değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri birimizin gelişimde dikkatle ele alınıp incelenmekte ve vizyon, misyon, amaç ve hedeflerimiz bu gelişimler doğrultusunda oluşturulmaktadır.

Örnek Kanıtlar

<https://afamer.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/4064/stratejik-plan>

A.2.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

PUKÖ doğrultusunda takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planının hazırlanması, akış şemaları belirlenmesi, sorumluluklar ve yetkilerin tanımlanması, gerçekleşecek uygulamaların değerlendirilmesi çalışmalarına başlanmıştır.

Örnek Kanıtlar

Ek-1 İtiraz ve Şikayet Formu

Ek-2 Memnuniyet Anketi

A.2.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma oluşturulmuştur. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri:

Merkezimiz web sitesi: <https://afamer.dpu.edu.tr/tr>

A.3.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

Birim vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

A.3.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birimimizin misyon ve vizyonu akademik ve idari personel tarafından bilinir ve paylaşılır. Birimimize özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Örnek Kanıtlar

<https://afamer.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/4064/stratejik-plan>

A.3.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Birimiz Üniversitemiz stratejik plan kültürü ve geleneğine uygun faaliyetlerini sürdürmektedir.

Örnek Kanıtlar

Kanıt Yoktur.

A.3.2.3. Performans Yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar

Kanıt Yoktur.



A.2.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.2.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

A.2.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

Akademik, İdari personelin ve öğrencilerin memnuniyet, şikâyet ve önerileri iletişim kurulmaktadır. <https://afamer.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/4028/iletisim>

A.2.3.3. Finansal Yönetim

Merkezimiz eğitim gelir ve giderleri Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Temel gelir ve gider kalemleri yıllık bütçe ile tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

Ek-3 Bilanço

A.2.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere/eğitimlere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır

Örnek Kanıtlar

EK-4 2024-2025 Güz ve Bahar Dönemi İSG Eğitim Programı

A.3.4. PAYDAŞ KATILIMI

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.3.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçeklesen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

Ek-2 Memnuniyet Anketi

Ek-9 Anket Sonucu

A.3.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

Görüş, Öneri ve Şikâyet Linki : <https://afamer.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/4028/iletisim>



A.2.5. ULUSLARARASI LAŞMA

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.2.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Üniversitemiz uluslararasılaşma politikası ile uyumludur.

Örnek Kanıtlar

Merkezimiz uluslararası bir faaliyette bulunmamıştır.

A.2.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşmaya yönelik kaynak (mali, fiziksel, insan gücü) Merkezi bütçe ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından karşılanacaktır.

Örnek Kanıtlar

Kanıt yoktur.

A.2.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Faaliyet bulunmamaktadır.

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.3.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl

izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında ders bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Programların tasarımında, fiziksel, teknolojik malzeme ve teçhizat olanaklar dikkate alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar

Ek-5 Ders İçeriği

B.3.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Eğitim programının ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir.

Örnek Kanıtlar

Ek-6 Ders Programı

B.3.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve kazanımlarını görmesine imkan sağlanmıştır.

B.3.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Merkezimiz öğrencilerimizin eğitim programları ve sınav dönemlerine uygun zamanda ve ihtiyaçlarına göre eğitimler açılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

Ek-4 2024-2025 Güz ve Bahar Dönemi Eğitim Programı

B.3.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Merkezimiz eğitim programları misyon ve vizyonumuza uygun olarak Eğitim ve öğretim ile ilgili açılan dersler, öğrenci sayıları, lisans/lisansüstü dengeleri, kamuoyu talepleri periyodik



ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Örnek Kanıtlar

Ek-7 Faaliyet Raporu



B.3.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi



Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması,

yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetleri eğitim programına uygun olarak Yönetim Kurulu kararı ile belirlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

Kanıt Yoktur.

B.3.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, öğrenci başvurularının alınması ve belgelendirme/sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlenmiş, ilan edildiği şekilde uygulanmaktadır.

B.3.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan,) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenme merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir.

Eğitimin uygulama bölümünde eğitimin amacına uygun malzeme ve teçhizatının kullanılması desteklenmektedir.

Örnek Kanıtlar

<https://afamer.dpu.edu.tr/>

B.3.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenme merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav (teorik ve uygulama) yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı



geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması,



kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Örnek Kanıt

Eğitim ve sınavdan sonra anket uygulaması : eysuzem.dpu.edu.tr

B.3.2.3. Öğrenci Başvurusu, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Merkezimiz tarafından düzenlenecek eğitimlere başvuru süreci, şartları yeri Web sayfamızdan duyuru olarak yayınlanmaktadır. Başvuru ve eğitime ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Belge ve sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Örnek Kanıtlar <https://afamer.dpu.edu.tr/tr/index/duyuru/16298/uzaktan-ig-egitim-basvurusu-24-25-subat>

B.3.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Eğitimin koşulları, sertifikalandırma karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmıştır. Sertifikalandırma bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar

Dumlupınar Üniversitesi Afet ve Acil Durum Yönetimi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim ve Sınav Talimatı

B.3.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli eğitim yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir. Eğitim olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir niteliktedir.



B.3.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları



Sınıf, uygulama sahası, kütüphane, stüdyo; eğitim

materyalleri, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Eğitim ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Üniversitemiz Yangın Simülasyon ve Arama Kurtarma Eğitim Sahası

<https://afamer.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8621/yangin-similasyon-sahasi>

B.3.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

- Merkezimizin eğitim sahası (yangın simülasyon, arama kurtarma eğitim sahası) , malzeme ve teçhizatı akademik destek hizmetlerine açıktır.

B.3.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, misafirhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Örnek Kanıtlar

Uzaktan eğitim sistemi : eysuzem.dpu.edu.tr

B.3.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu gruplardan herhangi birinden eğitim talebi gelmesi halinde uygun eğitim verilmesi sağlanacaktır.



Örnek Kanıtlar

Kanıt Yoktur.



B.3.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, eğitim, teçhizat, malzeme ve rehberlik desteği vardır.

Örnek Kanıt

AKUK,

B.2.4. Öğretim Kadrosu

Merkezimizin öğretim kadrosu bulunmadığından; eğitim programlarına uygun olarak Rektörlük Makamı tarafından görevlendirme yapılmaktadır.

B.2.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Merkezimize görevlendirilen Öğretim kadrosunun Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerine T.C. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığının aşağıdaki web sitesinde ulaşılabilir. <https://pdb.dpu.edu.tr/>

B.2.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Merkezimizde görevlendirilen öğretim kadroları eğitimlerimizin yetkinliklerine uygun olarak görevlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

Kanıt Yoktur.

B.2.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Eğitim faaliyetlerimiz Döner Sermaye kapsamında gelire uygun katkı payı şeklinde ders saati karşılığında ödeme yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

Ek-8 Puantaj Cetveli



C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME



Afet ve acil durum ile iş sağlığı ve güvenliği

(yangın, deprem v.b.) alanlarında araştırma ve proje çalışmaları yapılmakta ve değerlendirilmektedir.

C.2.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Merkezimiz araştırma faaliyetleri Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) çerçevesinde belirlenen akademik misyonumuza uygun toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetilmektedir.

C.2.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Merkezimiz araştırma süreçlerin yönetimi Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) tarafından yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

Yangın Simülasyonu <https://afamer.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8621/yangin-similasyon-sahasi>

C.2.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Merkezimiz ve Üniversitemizin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmeler yapılmaktadır.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir.

Kanıt :

İç Kaynak: Üniversitemizin fiziki altyapısı ve Merkezimiz eğitim sahası,

Dış kaynak; Afad, İtfaiye ve İSG Genel Müdürlüğü

C.2.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Doktora programı bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar

Kanıt Yoktur.



C.2.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler



Merkezimiz öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için ilgili Kurum ve Kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır. (Afad, İtfaiye, İSG Genel Müdürlüğü v.b.)

C.2.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Doktora ve yüksek lisans programı yoktur. Ancak araştırma yetkinliği ve gelişimi faaliyetleri Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) yeterliliği, usul ve ilkelerine uygun yapılabilir.

Örnek Kanıtlar

Kanıt Yoktur.

C.2.2.2. Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Yoktur.

Örnek Kanıtlar

Kanıt Yoktur

C.2.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.2.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir.

Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

Kanıt Yoktur.



C.2.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi



Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Örnek Kanıtlar

PROJE BİLGİLERİ	ÖNCEKİ YILDAN/YIL LARDAN DEVREDEN PROJELER	2024 YILI İÇERİSİNDE BAŞLAYAN PROJELER
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP)	1	
ARGE FAALİYETLERİ	2023 YILI	2024 YILI
BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	1	

D.TOPLUMSAL KATKI

D.2.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Merkezimiz, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.2.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Merkezimiz toplumsal katkı politikası, Merkezimiz toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyon yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları yapılmıştır. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.



Örnek Kanıtlar



Faaliyetlerimiz: <https://afamer.dpu.edu.tr/>

D.2.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

Faaliyetlerimiz : <https://afamer.dpu.edu.tr/>

D.2.2. Toplumsal Katkı Performansı

Merkez, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Merkez, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar da dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

AFAD Araştırma Merkezleri Değerlendirme Toplantıları

Kütahya İRAP faaliyet ve toplantıları.

İTİRAZ VE ŞİKÂyet FORMU

Başvuru sahibi tarafından eksiksiz olarak doldurulacaktır. Eksik başvurular dikkate alınmayacaktır.	Adı Soyadı:		
	TC Kimlik No:		
	Adres:		
	Telefon:		
	E-posta:		
	Başvurunun Türü¹:	☐ Sınav sorusuna itiraz ☐ Sınav sonucuna itiraz ☐ İtiraz/şikâyet değerlendirme sonucuna itiraz ☐ Şikâyet	
Açıklama:			
		Tarih:/....../.....	İmza:
AFAMER Tarafından doldurulacaktır.	BAŞVURUYU ALAN PERSONELİN		
	Adı Soyadı:		
	Görevi:		
	Başvuru No:		
		Alınış Tarihi:/....../.....	İmza:
Görevlendirilen Personel tarafından doldurulacaktır.	DEĞERLENDİRME VE KARAR		
	Adı Soyadı:		
	Görevi:		
		Alınış Tarihi:/....../.....	İmza:
Açıklama:			
Karar Tarihi:/....../.....			
*Komisyon Tarafından Doldurulacaktır.	DEĞERLENDİRME VE KARAR		
	Alınış Tarihi:/....../.....		
	Açıklama:		
	KOMİSYON ÜYELERİ		
Karar Tarihi:/....../.....			

*İtiraz ve Şikâyet için komisyon kurulması durumunda işlem yapılır.



Çok Tehlikeli Temel ...

[Home](#) [Kontrol paneli](#) [Events](#) [My Courses](#) [Bu kurs](#)

[Derslerim](#) > [isg003](#) > [Anket](#) > [Uzaktan Eğitim Değerlendirme Anketi](#) > [2194 yanıtı bak](#) > [Yanıtlar](#)

Uzaktan Eğitim Değerlendirme Anketi

Yanıtlar

Seçim seçenekleri	Çok İyi	İyi	Orta	Kötü	Çok Kötü
Yanıt sayısı	1158	726	246	27	37

KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
EĞİTİM SONRASI MEMNUNİYET ANKETİ

Tarih :/...../20..

Eğitim Tehlike sınıfı: Az Tehlikeli () Tehlikeli () Çok Tehlikeli ()

Eğitimin Adı : İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

Bu anket, Üniversitemiz Afet ve Acil Durum Yönetimi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından eğitim hizmetlerinin kalitesi ve verimliliğinin geliştirilmesi amacıyla uygulanmaktadır. Katılmış olduğunuz eğitim ile ilgili belirteceğiniz yorum ve öneriler, sürekli gelişimi destekleme ilkimiz doğrultusunda bir sonraki çalışmalarımızda rehberlik edecektir.

Lütfen aşağıdaki ifadeleri her biri için uygun gelen sayıyı işaretleyerek değerlendiriniz.

Sayıların anlamları aşağıdaki gibidir:

5: Çok İyi (Beklentilerimin çok üstünde) : **4:** İyi (Beklentilerimin üstünde), **3:** Orta (Beklentilerimi karşılıyor)

2: Kötü (Beklentilerimin altında kalıyor) ,**1:** Çok Kötü (Beklentilerimin çok altında kalıyor)

EĞİTİM İLE İLGİLİ DÜŞÜNCELERİNİZ:

		ÇOK KÖTÜ	KÖTÜ	ORTA	İYİ	ÇOK İYİ
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Bilgilerin Yapılan İşlerle Uygunluğu					
2	Eğitim İçeriğinin Katılım Amacına Uygunluğu					
2.1	İş sağlığı Kavramı, Fiziksel Etkenler, Ergonomide temel kavramlar					
2.2	Meslek Hastalıkları					
2.3	Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri, Elektrik ile Yapılan Çalışmalarda İş Güvenliği, Kişisel Koruyucu donanımlar					
2.4	Sağlık ve Güvenliği İşaretleri, Güvenlik Kültürü, Sık Rastlanan İş Kazaları ve Korunma Yöntemleri,					
2.5	İş Hukuku, Çalışanların hak ve sorumlulukları					
2.6	Kimyasal Etkenler, Yangın, Patlama, Parlama, Kimyasalardan korunma					
3	Eğitim Süreci memnuniyeti					
4	Ortamin Fiziki Koşullarının Uygunluğu					
5	Eğitim Memnuniyeti					
6	Organizasyon Memnuniyeti					
7	Katılımcı Sayısının Uygunluğu					

• **Eğitimin daha etkili ve verimli olması için önerilerinizi lütfen belirtiniz:**

.....

.....

Katkılarınız için teşekkür ederiz...

AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
UZAKTAN ÇOK TEHLİKELİ İŞ ÇALIŞAN EĞİTİM PROGRAMI (6/b) (16 Saat)

Saat	Konular		Ders verecek Öğr.Grv./Eğit men	Tarih	Eğitim Sistem Adresi
EĞİTİMİN 1. GÜNÜ					
Sistem Açılışı (1.Gün Eğitim) : 08.30 Sistem Kapanış : 17.30	GENEL	a) Çalışma Mevzuatı ile ilgili bilgiler			http://eysuzem.dpu.edu.tr/login/index.php
		b) Çalışanların Yasal Hak ve Sorumlulukları			
	GENEL	c) İşyeri Temizliği ve Düzeni			
		ç) İş Kazası ve Meslek Hastalığından Doğan Hukuki Sonuçlar			
	SAĞLIK	a) Meslek Hastalıklarının Sebepleri			
		b) Hastalıktan Korunma Prensipleri ve Korunma Tekniklerinin Uygulanması			
	SAĞLIK	c) Biyolojik ve Psikososyal Risk Etmenleri			
		ç) İlk yardım			
		d) Tütün ürünlerinin Zararları ve Pasif Etkilenim.			

EĞİTİMİN 2. GÜNÜ					
Sistem Açılışı (2.Gün Eğitim) : 08.30 Sistem Kapanış : 17.30	TEKNİK-1	a) Kimyasal, Fiziksel ve Ergonomik Risk Etmenleri			
		b) Elle Kaldırma Taşıma			
		c) Parlama, Patlama, Yangın ve Yangından Korunma			
	TEKNİK-1	ç) İş Ekipmanlarının Güvenli Kullanımı			
		d) Ekranlı Araçlarla Çalışma			
		e) Elektrik, Tehlikeleri, Riskleri ve Önlemleri			
	TEKNİK-2	a) İş Kazalarının Sebepleri ve Korunma Prensipleri ile Tekniklerinin Uygulanması			
		b) Güvenlik ve Sağlık İşaretleri			
		c) Kişisel Koruyucu Donanım Kullanımı			
		ç) İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Kuralları ve Güvenlik Kültürü			
		d) Tahliye ve Kurtarma			
	DİĞER KONULAR	a) Yüksekte Çalışma			
		b) Kapalı Ortamda Çalışma			
		c) Radyasyon Riskinin Bulunduğu Ortamlarda Çalışma			
		ç) Kaynakla Çalışma			
		d) Özel Risk Taşıyan Ekipman ile Çalışma			
		e) Kanserojen Maddelerin Yol Açtığı Olası Sağlık Riskleri			
	SINAV				

<http://eysuzem.dpu.edu.tr/login/index.php>

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ 2024 YILI BİLANÇOSU

Rapor Tarihi Seçimi: Rapor Tarihi

01.01.2024 - 31.12.2024

AKTİF (VARLIKLAR)

	GEÇMİŞ DÖNEM	CARİ DÖNEM
1 DÖNEN VARLIKLAR	0,00	193.055,99
10 HAZIR DEĞERLER	0,00	193.055,99
102 BANKALAR HESABI	0,00	193.055,99
2 DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	0,00	134.694,97
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	0,00	48.711,49
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ	0,00	-183.406,46
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI :	0,00	193.055,99

PASİF (KAYNAKLAR)

	GEÇMİŞ DÖNEM	CARİ DÖNEM
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	38.728,22
34 ALINAN AVANSLAR	0,00	16.455,00
340 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	16.455,00
36 ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0,00	22.273,22
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0,00	17.341,58
362 ÖDENECEK DÖNER SERMAYE YÜKÜMLÜLÜKLERİ HESABI	0,00	4.931,64
5 ÖZ KAYNAKLAR	0,00	154.327,77
57 GEÇMİŞ YILLAR KÂRLARI	0,00	117.456,71
570 GEÇMİŞ YILLAR KARLARI HESABI	0,00	117.456,71
58 GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	0,00	-60.987,50
580 GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI HESABI (-)	0,00	-60.987,50
59 DÖNEM NET KÂRI (ZARARI)	0,00	97.858,56
590 DÖNEM NET KÂRI HESABI	0,00	97.858,56
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI :	0,00	193.055,99

Ek-7 (B 3.1.5)

Uygulama ve Araştırma Merkezi	Afet ve Acil Durum Yönetimi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi				
Kuruluş Yürütme Kurulu Tarihi	26.05.2016/08				
Uygulama Araştırma Merkezinin Faaliyetleri	VAR	Afet ve acil durum sürecinde risk-zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme konularında bilimsel, eğitsel ve uygulamalı			
Toplantı	VAR	7	Yönetim Kurulu Toplantısı		
Konferans	YOK	0	Bilgisi		
Seminer	YOK	0	Bilgisi		
Sertifika Programı	VAR	0	Bilgisi		
Kurs	VAR	525	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi		
Proje	YOK	0	Bilgisi		
Diğer	YOK	0	Bilgisi		
Kurulan Merkezde, Uluslararası ve ulusal düzeyde (Avrupa Birliği, TÜBİTAK, Sanayi Odası vb. diğer büyük kurum ve kuruluşların) destek fonlarından kullanılmak üzere finansal kaynak sağlamaya dönük çalışmaların olup olmadığı; fon sağlanmış olması durumunda ise yapılan çalışmalara ilişkin ayrıntılı bilgileri giriniz.	YOK	0	Finansal Kaynak Toplam Tutarı (Yabancı döviz kuru üzerinden ise güncel TL tutarı cinsinden yazılmalıdır. Destek fonunun birden fazla olması durumunda toplam tutar yazılacaktır.)		Bilgisi ve Finansal Kaynak Tutarı (Her bir destek fonu tarih, tutar, konusu bilgilerini içerecek şekilde yazılacaktır.)
Merkez tarafından Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü çerçevesinde faaliyet gerçekleştirip gerçekleştirmediğine ilişkin bilgileri giriniz.	VAR	Faaliyet Sayısı 7	Döner Sermayeden Aktarılan Tutar 0		Döner Sermayeye Aktarılan Tutar 252.127
					Toplam eğitim geliri

AFAMER
2024-2025 GÜZ VE BAHAR DÖNEMİ İSG EĞİTİMİ PROGRAMI

Eğitim Tarihleri	Eğitimin Adı	Başvuru Tarihleri
28-29 Eylül 2024	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Staj yapacak öğrencileri için)	Başvuru Tarihleri 04- 26 Eylül 2024 Saat: 13:00
19-20 Ekim 2024	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Staj yapacak öğrencileri için)	Başvuru Tarihleri 30 Eylül -17 Ekim 2024 Saat: 13:00
16-17 Kasım 2024	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Staj yapacak öğrencileri için)	Başvuru Tarihleri 21 Ekim - 14 Kasım 2024 Saat: 13:00
14-15 Aralık 2024	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Staj yapacak öğrencileri için)	Başvuru Tarihleri 18 Kasım 12 Aralık 2024 Saat: 13:00
18-19 Ocak 2025	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Staj yapacak öğrencileri için)	Başvuru Tarihleri 16 Aralık - 16 Ocak 2025 Saat: 13:00
22-23 Şubat 2025	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Staj yapacak öğrencileri için)	Başvuru Tarihleri 20 Ocak- 20 Şubat 2025 Saat: 13:00
22-23 Mart 2025	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Staj yapacak öğrencileri için)	Başvuru Tarihleri 24 Şubat - 20 Mart 2025 Saat: 13:00
26-27 Nisan 2025	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Staj yapacak öğrencileri için)	Başvuru Tarihleri 24 Mart - 24 Nisan 2025 Saat: 13:00
24-25 Mayıs 2025	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Staj yapacak öğrencileri için)	Başvuru Tarihleri 28 Nisan - 22 Mayıs 2025 Saat: 13:00
21-22 Haziran 2025	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Staj yapacak öğrencileri için)	Başvuru Tarihleri 26 Mayıs - 19 Haziran 2025 Saat: 13:00

Not:

1- Eğitim hakkında ücret ve diğer tüm bilgiler; başvuru tarihlerinde web sayfamız duyuru sayfasında yayınlanacaktır.

2- **Eğitim Başvuru Adresi :** <https://afamer.dpu.edu.tr>

3- Eğitime Katılım Belgeleri e-posta adreslerine gönderilecektir.

Ek-5 (B.3.1.1)

DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (AFAMER) EĞİTİM PROGRAMI TANIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ					
Eğitim Programının adı	Kodu	Yarıyılı	T+U Saat	Kredisi	AKTS
Yangınla Mücadele Eğitici Eğitimi	-	-	29+16	-	-

Ön Koşul Eğitimler (Tavsiye)	----
------------------------------	------

Eğitim Programının Türü	Modül Eğitim Programı	
Eğitim Programının Dili	Türkçe 	
Eğitim Programı Koordinatörü	Afamer Tarafından Görevlendirilen Personel Eğitimciler	Mail: Web:
Dersi Verenler	Afamer Tarafından Görevlendirilen Eğitimciler	Mail: Web:
Dersin Yardımcıları	Afamer tarafından Görevlendirilen Yardımcı Eğitimciler	Mail:---- Web:----
Eğitmen Yeterlilikleri	Afamer Eğitim ve sınav yönergesinde belirtilen Şartlar	
Eğitim Programının Amacı	Yangınların oluşumu etkileri, öncesi ve sonrasındaki korunma önlemlerinin ve yangın risk yönetimi-müdahale-yangın sonrası iyileştirme yöntem ve yaklaşımlarının incelenmesi bu suretle katılımcıya yangınla mücadele vizyonunun kazandırılması.	
Eğitim Programının Öğrenme Çıktıları	1. Yanma kavramının ve içeriğinin öğrenimi, 2. Yangın oluşumunun ve etkilerinin öğrenimi 3. Yangın risk yönetimi (Yangın Risk Azaltma ve Yangın önleme hazırlığı) kavramlarının ve içeriğinin öğrenimi, 4. Yangınlar öncesi sonrası ve sonrasındaki korunma yaklaşımı ve hareket tarzlarının öğrenimi 5. Yangına Müdahale (Olağandışı Durum Yönetimi-Kriz Yönetimi) yaklaşımının ve tekniklerinin öğrenimi 6. Yangın sonrası iyileştirme yaklaşım ve yöntemlerinin öğrenimi	
Eğitim Programının İçeriği	Bu derste Yangınların oluşumu-etkileri, yangınla mücadele yönetimi kavramının anlamı önemi ve içeriği, Yangın risk yönetimin anlamı ve içeriği, yangınlardan korunmada hareket tarzı, yangına müdahale yaklaşımı ve tekniği, yangın sonrası iyileştirme konuları incelenmektedir.	

EĞİTİM PROGRAMI KONULARI VE İLGİLİ ÖN HAZIRLIK SAYFALARI		
Saati	Konular	Ön Hazırlık
1-2	Yanma ve Yangın Oluşumu (Yanma kavramı, yanma üçgeni, yanmayı durdurma, yanma çeşitleri, tutuşma sıcaklığı, tutuşma kaynakları, yanma ürünleri)	1.s 1-119 2.Özel slayt 4.Özel slayt

3-6	Yangın ve Yangının Etkileri (Yangın , yangınların Sınıflandırılması ve söndürme yöntemleri, yangın safhaları, yangın sırasında meydana gelen olaylar, yangın etkenleri, yangının gelişimine etki eden faktörler, yangının çıkma nedenleri, yangının etkileri ve sonuçları,	1.s.1-119 3.78-108 4.Özel slayt
7-10	Yangından Korunma, Yangınları Önleyici Tedbirler (Önleyici inşaat ve dekorasyon malzemeleri, tesisat bakımından önleyici tedbirler, uyarı sisitemleri) Sakınım Tedbirleri Risk azaltma Tedbirleri A.Yangın Sırasındaki Öncelikler BYangın İlk Müdahale Prosedürü C.Yangına Basit Müdahale Prensipleri ve Yöntemleri I. Basit Yangın Müdahale Prosedürü II. Taşınabilir Y.C.S. İle Müdahale D.Yangın Söndürmede Kullanılan Maddeler E.Yangın Söndürme Cihazları, Çeşitleri ve Sınıfları	2.özel slayt 4.özel slayt 3. s.133-145
11-14	Özellik Arz Eden Yangınlardan Korunma (Bina Yangımları, araba yangınları vb)	3.s 58-77 2.özel slayt 4.özel slayt
15-16	Yangında Arama , Kurtarma Temel Bilgileri, Kurtarma Psikolojisi ve Psikososyal Destek, İtfaiyecinin Sahip Olması Gereken Mesleki ve Kişisel Özellikler, İtfaiyecilikte Güvenlik	1.s.119-174 2.özel slayt 4.özel slayt
17-18	Kazazede Yönetimi Triyaj ve İlk Yardım	2.özel slayt 4.özel slayt
19-20	Acil Durum Planı ve Risk Değerlendirmesi	2.özel slayt 4.özel slayt
21-23	Yangın Müdahale Süreci (Haber Alma, Aktivasyon, Ekip Organizasyonu, İntikal, Güvenlik, Söndürme, Arama Kurtarma, Raporlama, Kritik) İtfaiye Yangın Müdahalede Önemli Noktalar	3.s.133-145 2.özel slayt 4.özel slayt
24-25	İpli ve İpsiz Erişim, Kazazede Tahliyesi, Yangın/İtfaiye Malzeme, ve Ekipman Tanıtımı, Özellik Arz Eden Yangınlara Müdahale(, Orman Yangınları, Akaryakıt Yangınları, Kara Tasıtlarında Yangın, kapalı Çarsı Yangınları, Yeraltı Çarsılan, Pasajlar ve Depolarda Çıkacak Yangınlar,Endüstriyel Yangınlar)	3.s.1-73 2.özel slayt 4.özel slayt
26-27	İpli ve İpsiz Erişim Uygulaması	2.özel slayt 4.özel slayt
28-29	Kazazede Tahliyesi Uygulaması	2.özel slayt 4.özel slayt
30-43	Yangın/İtfaiye Malzeme, ve Ekipman Uygulaması Özellik Arz Eden Yangınlara Müdahale Uygulaması	2.özel slayt 4.özel slayt
44	Teorik Yazılı Sınavı	

45	Uygulama Sınavı	
----	-----------------	--

KAYNAKLAR	
Ders Notu	Hazırlanan eğitim notlarından ders yürütülmektedir.
Diğer Kaynaklar	1.Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Temel Eğitimi Kitabı 2009. 2.Ankara Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Kurtarma Becerileri 2012 3. TC. Başbakanlık Afet Acil Durum ve Yönetim Başkanlığı Afet ve Acil Durum Eğitim Merkezi Müdürlüğü İtfaiye Temel Eğitimi Kurs Kitabı ANKARA 2015 4.Afet ve Kriz Yönetimi Ders Notları, Doç.Dr.Hakan AYKUL 2012

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Dökümanlar	Eğitim sunumları döküman olarak kursiyerlerle paylaşılacaktır
Ödevler	
Sınavlar	Her eğitim prpgramının sonunda teorik ve uygulamalı olarak sınav yapılacaktır.

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
EĞİTİM PROGRAMI ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI
Teorik Sınav		
Saha uygulama sınavı		
Arazi uygulama sınavı		
Laboratuar uygulama sınavı		
Sınıf içi beceri uygulamaları		
TOPLAM		
Teorik Sınavının Başarı Notuna Katkısı		60
Uygulama Sınavının Başarı Notuna Katkısı		40
TOPLAM		100

Ders Kategorisi	
Destek Dersleri	
Temel Mesleki Dersler	
Uzmanlık / Alan Dersleri	
Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri	X
Aktarılabılır Beceri Dersleri	

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ						
No	Program Yeterlilikleri	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Fen bilimleri, Sağlık Bilimleri, Sosyal bilimler ve kendi dalları ile ilgili arama kurtarma ve tahliye konularında tanımlanan yeterlilik ve yetkinlikler çerçevesinde, yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri arama kurtarma ve tahliye çözümleri için beraber kullanabilme becerisi					
2	Afet ve acil durum yönetimi problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun yöntemler ve modelleme tekniklerini seçme ve uygulama becerisi					

3	Bir sistemi, sistem bileşenini ya da süreci analiz etme ve istenen gereksinimleri karşılamak üzere gerçekçi kısıtlar altında tasarlama becerisi; bu doğrultuda modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi					
4	Afet ve acil durum yönetimi uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin kullanma becerisi, deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi					
5	Bilgiye erişebilme ve bu amaçla kaynak araştırması yapabilme, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanabilme becerisi, bireysel olarak ve çok disiplinli takımlarda etkin çalışabilme becerisi, sorumluluk alma özgüveni					
6	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi					
7	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi					
8	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci					
9	Proje yönetimi, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinci; afet ve acil durum yönetimi uygulamalarının hukuksal sonuçları hakkında farkındalık					
10	Afet ve acil durum yönetimi çözümlerinin ve uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkilerinin bilincinde olmak; girişimcilik ve yenilikçilik konularının farkında olmak ve çağın sorunları hakkında bilgi sahibi olmak					

Yeterliği Sağlama Düzeyi:

1	Düşük
2	Düşük – Orta
3	Orta
4	Yüksek
5	Mükemmel

AKTS(ECTS) / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Etkinlikler	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi (45x toplam ders saati)	45	45	45
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)			
Ödevler			
Sunum/Seminer Hazırlama			
Arasınavlara			
Proje			
Laboratuvar			
Uygulama sınavı	1	1	1
Eğitim sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yüğü			
Toplam İş Yüğü / 30			
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi			

ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ:

Dumlupınar Üniversitesi Afet Araştırma ve Uygulama Merkezi Eğitim ve sınav yönergesinde belirtilen Şartlar

HAZIRLAYAN:	Prof. Dr. Hakan AYKUL
GÜNCELLEME TARİHİ:	05.01.2018

		A		Şub-24																															B	C	D	E	F	G
S.No	Adı Soyadı Unvanı Gövlüğü Kats.	Unvanı	Dağıtım Esasları Madde 6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Topl am Saat	Faali yet	Puan ı (B+C +D)	Birleşik Puan (A+D)	Dağıtım Katsayısı	Birlik Tutarı (E+F)
				Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz									
1		3	6-a																																24	2	48			
		3	6-b																															0	4	0				
		3	6-c																																0	5	0			
		3	6-d																																0	6	0			
		3	6-e																																0	2	0			
2		2,2	6-a																																8	2	16			
		2,2	6-b																																0	4	0			
		2,2	6-c																																0	5	0			
		2,2	6-d																																0	6	0			
		2,2	6-e																																0	2	0			
3		1,3	6-a																																0	2	0			
		1,3	6-b																																11	4	44			
		1,3	6-c																																0	5	0			
		1,3	6-d																																0	6	0			
		1,3	6-e																																0	2	0			
4		1,3	6-a																																0	2	0			
		1,3	6-b																																10	4	40			
		1,3	6-c																																0	5	0			
		1,3	6-d																																0	6	0			
		1,3	6-e																																0	2	0			
5		1,3	6-a																																0	2	0			
		1,3	6-b																																10	4	40			
		1,3	6-c																																0	5	0			
		1,3	6-d																																0	6	0			
		1,3	6-e																																0	2	0			
6		1,3	6-a																																16	2	32			
		1,3	6-b																																0	4	0			
		1,3	6-c																																0	5	0			
		1,3	6-d																																0	6	0			
		1,3	6-e																																0	2	0			

Not:Eğitim Tarihlerinde raporlu ve izinli personelimiz bulunmamaktadır.

(Mutemet)

Ertuğrul İŞLER

Birim Amiri