

**KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**  
**ÜNİVERSİTE SENATOSU**  
**TOPLANTI TUTANAĞI**

**Toplantı No** 27  
**Toplantı Tarihi** : 20.09.2023  
**Toplantı Saati** : 14:00  
**Toplantı Yeri** : Rektörlük Toplantı Salonu

**GÜNDEM 1-** Açılış ve gündemin oylanması.

**2023.ÜYK.230-** Açılış müteakip, 8 (sekiz) asıl ve 2 (iki) ek maddeden oluşan gündem oy birliği ile kabul edildi.

**GÜNDEM 2-** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 14.09.2023 tarihli ve E-76079519-105.02-224595 sayılı yazısı gereği; Pedagojik Formasyon Birimi'nin, 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren uygulanmak üzere formasyon müfredatında güncellenme yapılması üzerine görüşme.

**2023.SEN.231-** Yapılan görüşmeler sonucunda; Pedagojik Formasyon Birimi'nin, 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren uygulanmak üzere formasyon müfredatında yapılan güncellenmenin teklif edildiği şekliyle, 2547 sayılı Kanun'un 14'üncü maddesi gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.

**GÜNDEM 3-** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 15.09.2023 tarihli ve E-92527314-302.01.05-225285 sayılı yazısı gereği; Spor Bilimleri Fakültesi'nin "2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Yabancı Uyruklu Öğrenciler Özel Yetenek Sınavı Kılavuzu" üzerine görüşme.

**2023.SEN.232-** Yapılan görüşmeler sonucunda; Spor Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu'nun 14.09.2023 tarihli ve 2023-54 sayılı toplantısında alınan karar çerçevesinde, Spor Bilimleri Fakültesi'nin 28 Eylül 2023 tarihinde yapılacak olan 2023 yılı yurt dışı öğrenci alımı özel yetenek sınavlarında uygulanacak esaslara ilişkin "2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Yabancı Uyruklu Öğrenciler Özel Yetenek Sınavı Kılavuzu"nun teklif edildiği şekliyle, 2547 sayılı Kanun'un 14'üncü maddesi gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.

**GÜNDEM 4-** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 19.09.2023 tarihli ve E-92527314-300-225864 sayılı yazısı gereği; Spor Bilimleri Fakültesi ve Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Antrenörlük Eğitimi Bölümü mevcut müfredatlarında güncelleme yapılması üzerine görüşme.

**2023.SEN.233-** Yapılan görüşmeler sonucunda; Spor Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu'nun 15.09.2023 tarihli ve 2023-19 sayılı toplantısında alınan karar çerçevesinde, Spor Bilimleri Fakültesi ve Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Antrenörlük Eğitimi bölümü mevcut müfredatlarında 7'nci yarıyıl da yer alan AG4 grup kodlu Yardımcı Spor İhtisas I (Pilates) dersinin ön şartı olan 3'üncü yarıyıl AG21 grup kodlu Bireysel Sporlar I (Pilates) ve 4'üncü yarıyıl AB21 grup kodlu Bireysel Sporlar II (Pilates) ders gruplarının ön şartlarının kaldırılması ile ilgili teklifin, 2547 sayılı Kanun'un 14'üncü maddesi ile Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 19'uncu maddesi gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.

**GÜNDEM 5-** Genel Sekreterlik Makamı'nın 11.09.2023 tarihli ve E-44867503-010.04-223625 sayılı yazısı gereği; Üniversitemiz bünyesinde Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Birimi'nin kurulması ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Yönergesi üzerine görüşme.



**2023.SEN.234-** Yapılan görüşmeler sonucunda; Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Birimi'nin kurulması ile ilgili teklifin ve "*Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Yönergesi*"nin **Senatoca düzenlenmiş halinin Ek'teki şekliyle**, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir. **(Ek-1)**

**GÜNDEM 6-** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 19.09.2023 tarihli ve E-45295868-050.01.04-226508 sayılı yazısı gereği; "*Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Azami Öğrenim Süresi Sonunda Yapılacak İşlemlere İlişkin Yönerge*"sinde güncelleme yapılması üzerine görüşme.

**2023.SEN.235-** Yapılan görüşmeler sonucunda; "*Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Azami Öğrenim Süresi Sonunda Yapılacak İşlemlere İlişkin Yönerge*" sindeki güncellemenin teklif edildiği şekliyle, 2547 sayılı Kanun'un 14'üncü maddesi gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.

**GÜNDEM 7-** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 19.09.2023 tarihli ve E-92527314-050.01.04-226570 sayılı yazısı gereği; "*Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Usul ve Esaslar*"ında güncelleme yapılması üzerine görüşme.

**2023.SEN.236-** Yapılan görüşmeler sonucunda; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından "*Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar*" ında yapılan güncellemeler doğrultusunda Üniversitemiz "*Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Usul ve Esaslar*"ında yapılacak değişikliğin teklif edildiği şekliyle, 2547 sayılı Kanun'un 14'üncü maddesi gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.

**GÜNDEM EK 1-** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 20.09.2023 tarihli ve E-76079519-402.03.01-226891 sayılı yazısı gereği; 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında yüz yüze gerçekleşen kayıt işlemlerine, Hatay'da ikamet ettiğini ve gelemeyeceğini beyan eden Fidan YIKAR'ın durumu üzerine görüşme.

**2023.SEN.237-** Yapılan görüşmeler sonucunda; 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında yüz yüze gerçekleşen kayıt işlemlerine, Hatay'da ikamet ettiğini ve gelemeyeceğini beyan eden Fidan YIKAR'ın online müracaatının onaylanması ile ilgili teklifin; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.

**GÜNDEM EK 2-** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 20.09.2023 tarihli ve E-92527314-300-226903 sayılı yazısı gereği; 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde Mühendislik Fakültesi Metalürji ve Malzeme Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Jeoloji Mühendisliği Bölümlerinde ilk defa açılacak dersler üzerine görüşme.

**2023.SEN.238-** Yapılan görüşmeler sonucunda; Mühendislik Fakültesi Fakülte Kurulu'nun 08.09.2023 tarihli ve 2023-15 sayılı toplantısında alınan karar çerçevesinde, 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde Mühendislik Fakültesi Metalürji ve Malzeme Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Jeoloji Mühendisliği Bölümlerinde ilk defa açılacak derslerin teklif edildiği şekliyle, 2547 sayılı Kanun'un 14'üncü maddesi ile Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 19'uncu maddesi gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.

**GÜNDEM 8-** Dilek ve Temenniler.

**2023.SEN.239-** Sayın Rektör Prof. Dr. Süleyman KIZILTOPRAK'ın iyi dilek ve temennileriyle toplantı sona ermiştir.



**20.09.2023 Tarihli ve 27 Sayılı Senato Toplantısında Alınan 234 No.lu Karar Eki'dir.**

**T.C.**

**KÜTAHYA Dumlupınar Üniversitesi**

**KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar:**

#### **Amaç:**

**MADDE 1-**Bu yönergenin amacı, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü'nün faaliyet alanları, yönetim organları, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektedir.

#### **Kapsam:**

**MADDE 2-**Bu Yönerge, Üniversite Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü'nün faaliyet alanları, yönetim organları, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

#### **Dayanak:**

**MADDE 3-**Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar:**

**MADDE 4-**Bu Yönergede geçen;

- a) Birimler: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nin Fakültelerini, Enstitülerini, Yüksekokullarını, Meslek Yüksekokullarını, Koordinatörlükler ve Daire Başkanlıklarını,
- b) Birim Sorumlusu: Rektörlüğe bağlı akademik ve idari birimlerin en üst amirlerini,
- c) İletişim temsilcisi: Birim sorumlusu tarafından görevlendirilen iletişim temsilcisini,
- d) Koordinasyon Kurulu: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Koordinasyon Kurulunu,
- e) Koordinatör: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörünü,
- f) Koordinatörlük: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünü,
- g) Rektör: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,
- h) Senato: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu,
- i) Üniversite: Kütahya Dumlupınar Üniversitesini,
- j) Yönetim Kurulu: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.



## İKİNCİ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları

#### Koordinatörlüğün Amacı

**MADDE 5-**Koordinatörlüğün amacı; Üniversitenin kimliğini, değerini ve itibarını en iyi şekilde korumak, geliştirmek, kurumun gelişimi için fırsatlar aramak ve uygun eylem planına göre harekete geçmektir. Kurumsal iletişim koordinatörlüğü üniversitenin gelişimine fayda sağlayacak tüm etkinlikleri koordine edecektir. Üniversite bünyesinde Koordinatörlüğe yazılı bilgi verilmesi ve Koordinatörlüğün onayı ile etkinlik yapılabilir.

#### Koordinatörlüğün Yapısı

**MADDE 6-**Koordinatörlük; Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları, Tasarım Birimi, Marka Birimi, Sanat Birimi, Prodüksiyon Birimi ve Koordinasyon Kurulundan oluşmaktadır.

#### Koordinatör

**MADDE 7-** Koordinatörlüğün amaç ve hedefleri kapsamında görev yapmak üzere akademik veya idari personel arasından Rektör tarafından 3 yıl için görevlendirilir. Koordinatör görev süresi sona ermeden Rektör tarafından görevden alınabilir. Görev süresi sona erdiğinde tekrar görevlendirilebilir. Koordinatör doğrudan rektöre bağlı çalışmaktadır.

#### Koordinatörün görev ve yetkileri:

##### MADDE 8-

- Koordinatörlüğü temsil eder.
- Koordinatörlüğün amaçlarını gerçekleştirecek çalışmaları yürütür.
- Tüm alt birimlerden sorumludur.
- Koordinatörlüğün çalışmaları ile ilgili her ay rektöre rapor sunar.
- Üniversitenin değerlerini ve itibarını en iyi şekilde korumak, geliştirmek için paydaşlar ile çalışmalar yürütür.
- Hedef kitleye ve zamanında ulaşmak üzere eylem planları hazırlar.
- Üniversitenin logosunun bulunduğu bulunacağı tüm süreçlere dahil olur, gerekirse müdahale eder.
- Tüm sosyal medya platformlarını takip eder ve uygun stratejiler geliştirir.
- Sorumluluğunda olan ekibi başkanlık eder ve işbirliği yapar.
- Önemli konularla ilgili basın bültenleri hazırlar/hazırlatır, bu bültenlerin medyada yayınlanmasını sağlar.

#### Koordinatör Yardımcısı:

##### MADDE 9-

Koordinatöre bu Yönergede yer alan görevlerinde yardımcı olmak üzere en fazla iki Koordinatör Yardımcısı Koordinatörün teklifi ve Rektör tarafından görevlendirilebilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer. Koordinatör izinli olduğu günlerde koordinatörlük görevine koordinatör yardımcısına vekâlet eder.

#### Koordinasyon Kurulu:

##### MADDE 10-



Koordinasyon kurulu Rektör, Koordinatör ve İletişim temsilcilerinden oluşan kuruldur.

Akademik ve idari birimler arasında haber akışı sağlamak, iletişim çalışmalarında eşgüdüm sağlamak ve tanıtım alanıyla ilgili strateji üretmek temel görevleri arasındadır.

Koordinasyon Kurulu koordinatörün çağrısıyla 6 (altı) ayda bir toplanır. Rektör veya Koordinatör gerek gördüğünde kurulu her zaman toplantıya çağırabilir.

### **İletişim Temsilcileri:**

#### **MADDE 11-**

Koordinatör ile eşgüdümlü olarak çalışan iletişim temsilcileri, fakültelerde dekan yardımcıları; enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve merkezlerde müdür yardımcıları; idari birimlerde en az şube müdürü seviyesinde belirlenecek 1 (bir) personel ile öğrenci konseyi temsilcilerinden oluşur. İletişim temsilcileri birim yöneticisi tarafından görevlendirilir.

İletişim temsilcilerinin görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Birimdeki personel, öğrenciler ve mezunlar arasında belirlediği temsilcilerle çalışma ekibini kurmak,
- b) Birimdeki personel, öğrenci ve mezunlar arasında bilgi alış verişini sağlamak,
- c) Birimlerden gelen önemli gelişmeleri hızlı bir şekilde koordinatörlüğe aktarmak,
- d) Birimlerin kurumsal internet sitesi ve sosyal medya hesaplarının iletişim stratejileri doğrultusunda etkin kullanımının sağlanmasına öncülük etmek,
- e) Birimlerin bilinirliği üzerine öneriler geliştirmek, bu konuda doğru ve yeterli şekilde çalışmalar yapmak,
- f) Eleştiri ve önerilere yönelik çözümler üretmek,

#### **Tasarım Birimi**

**MADDE 12-**Tasarım Birimi personelinin sorumlu bulunduğu genel görevler şunlardır:

- a) Kurumun yapısını göz önünde bulundurarak ihtiyaç duyulan etkin görsel iletişim tasarımı çalışmalarını yapar.
- b) Üniversite'nin antetli kağıt, tabela, kartvizit, logo vb. tasarımlarını yapar.
- c) Üniversitenin kataloglarını hazırlar.
- d) Tanıtım materyalleri tasarlar.
- e) Üniversitenin medyada görünürlüğüne hizmet edecek görselleri tasarlar ve bunun standartlarını sağlar.

#### **Marka Birimi**

**MADDE 13-**Marka Birimi personelinin sorumlu bulunduğu genel görevler şunlardır:

- a) Kurumsal kimlik kılavuzunu hazırlar, buna uygun tasarımlar yapar ve yapılan tasarımları denetler.
- b) Tanıtım kampanyaları tasarlar ve faaliyete geçirir.
- c) Markalaşmak üzere yapılacak etkinlikleri belirler ve çalışmalar yapar.
- d) Markalaşmak üzere ürün tasarımları yapar.



- e) Akademik takvime göre önemli günleri takip eder ve güne özel tasarımlar oluşturur.

### **Sanat Birimi**

**MADDE 14**-Sanat Birimi personelinin sorumlu bulunduğu genel görevler şunlardır:

- a) Kurum kültürünün geliştirilmesi ve kurum imajı çalışmaları yapar.
- b) Üniversitenin paydaşları ile ortak çalışmalar yürütür.
- c) Üniversitenin kültür sanat etkinliklerini belirler ve etkinliklere yön verir.
- d) Birimlerden gelen kültür sanat etkinliklerinin görünürlüklerini kontrol eder.
- e) Üniversitenin sanat alanında faaliyet göstermesi için çalışmalar yapar.

### **Prodüksiyon Birimi**

**MADDE 15**-Prodüksiyon Birimi personelinin sorumlu bulunduğu genel görevler şunlardır:

- a) Dijital ortamlar için ihtiyaç duyulan tüm görünürlüklerin üretimini yapar.
- b) Video ve fotoğrafları düzenler, dijital platformlarda kullanılabilecek fotoğraf ve görüntüleri belirler.
- c) Her yıl için kullanılacak tasarımlar hazırlar, projeler geliştirir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son hükümler:**

#### **Personel İhtiyacı:**

**MADDE 16**-Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı Koordinatörlüğün teklifiyle, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Hüküm Bulunmayan Haller:**

**MADDE 17**- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Senato ve Yönetim Kurulu kararları ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük:**

**MADDE 18**- Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme:**

**MADDE 19**-Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

