

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE SENATOSU
TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı No 02
Toplantı Tarihi : 14.01.2026
Toplantı Saati : 13:00
Toplantı Yeri : Rektörlük Toplantı Salonu

GÜNDEM 1- Açılış ve gündemin oylanması.

2026.SEN.04- Açılışı müteakip 13 (on üç) asıl ve 11 (on bir) ek maddeden oluşan gündem oy birliğiyle kabul edildi.

GÜNDEM 2- Kalite Koordinatörlüğü'nün 23.12.2025 tarihli ve E-71784335-010.04-454800 sayılı yazısı gereği; 08.02.2024 tarihli ve 04 sayılı Senato toplantısında kabul edilen Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite Danışma Kurulu Yönergesine 9. maddenin eklenip devam eden madde numaralarının birer artırılarak düzenlenmesi üzerine görüşme.

2026.SEN.05- Yapılan görüşmeler sonucunda, 08.02.2024 tarihli ve 04 sayılı Senato toplantısında kabul edilen Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite Danışma Kurulu Yönergesi'nin bazı maddelerinde değişiklik yapılmasının Senatoca düzenlenmiş halinin Ek'teki şekliyle 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir. **(EK 1)**

GÜNDEM 3- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 29.12.2025 tarihli ve E-75557786-300-455934 sayılı yazısı gereği; Tavşanlı Uygulamalı Bilimler Fakültesi Rekreasyon Yönetimi Bölümü "2021 Rekreasyon Yönetimi Müfredatı" seçmeli ders gruplarında ilk defa açılacak ders üzerine görüşme.

2026.SEN.06- Yapılan görüşmeler sonucunda, Tavşanlı Uygulamalı Bilimler Fakültesi Rekreasyon Yönetimi Bölümü "2021 Rekreasyon Yönetimi Müfredatı" seçmeli ders gruplarında ilk defa açılacak dersin, teklif edildiği şekliyle, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi ile Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 19. maddesi gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.

GÜNDEM 4- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 31.12.2025 tarihli ve E-75557786-300-456879 sayılı yazısı gereği; Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan El Sanatları Bölümü Eser Koruma, Geleneksel El Sanatları ve Mimari Dekoratif Sanatlar programları müfredat güncellenmesi üzerine görüşme.

2026.SEN.07- Yapılan görüşmeler sonucunda, Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan El Sanatları Bölümü Eser Koruma, Geleneksel El Sanatları ve Mimari Dekoratif Sanatlar programları müfredat güncellenmesi talebinin, tekrar değerlendirilmek üzere **gündemden çekilmesine** oy birliğiyle karar verilmiştir.

GÜNDEM 5- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 31.12.2025 tarihli ve E-76079519-105.03.01.01-452489 sayılı yazısı gereği; Hisarcık Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı müfredat değişikliği üzerine görüşme.

2026.SEN.08- Yapılan görüşmeler sonucunda, Hisarcık Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı müfredat değişikliğinin, teklif edildiği şekliyle 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi ile Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 19. maddesinin ikinci fıkrası gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.



GÜNDEM 6- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 31.12.2025 tarihli ve E-75557786-300-456857 sayılı yazısı gereği; Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan Tasarım Bölümü İç Mekân Tasarımı programı ve Grafik Tasarımı programı müfredat güncellenmesi üzerine görüşme.

2026.SEN.09- Yapılan görüşmeler sonucunda, Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan Tasarım Bölümü İç Mekân Tasarımı programı ve Grafik Tasarımı programı müfredat güncellenmesi teklifinin, tekrar değerlendirilmek üzere **gündemden çekilmesine** oy birliğiyle karar verilmiştir.

GÜNDEM 7- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 06.01.2026 tarihli ve E-75557786-300-458092 sayılı yazısı gereği; Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Temel Eğitim Ana Bilim Dalı bünyesinde yürütülmekte olan Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı ile Sınıf Eğitimi Doktora Programı müfredat güncellenmesi üzerine görüşme.

2026.SEN.10- Yapılan görüşmeler sonucunda, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Temel Eğitim Ana Bilim Dalı bünyesinde yürütülmekte olan Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı ile Sınıf Eğitimi Doktora Programı müfredat güncellenmesi talebinin, teklif edildiği şekliyle 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi ile Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 21. maddesi gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.

GÜNDEM 8- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 07.01.2026 tarihli ve E-75557786-300-458496 sayılı yazısı gereği; Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Programlarında 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında ilk defa açılacak dersler üzerine görüşme.

2026.SEN.11- Yapılan görüşmeler sonucunda, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Programlarında 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında ilk defa açılacak derslerin, teklif edildiği şekliyle, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi ile Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 21. maddesi gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.

GÜNDEM 9- Genel Sekreterlik Makamı'nın 07.01.2026 tarihli ve E-44867503-299-458739 sayılı yazısı gereği; Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Anonim Şirketi Genel Müdürlüğüne Yönetim Kurulu Üyesi belirlenmesi üzerine görüşme.

2026.SEN.12- Yapılan görüşmeler sonucunda, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Anonim Şirketi Genel Müdürlüğüne Yönetim Kurulu Üyesi olarak Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği'nin 5. maddesinin birinci fıkrası çerçevesinde **Prof. Dr. A**** K*******'in belirlenmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.

GÜNDEM 10- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 08.01.2026 tarihli ve E-92527314-300-458469 sayılı yazısı gereği; Uzaktan öğretim ile yapılacak derslerin, ALMS üzerinden ve sanal sınıf yazılımı kullanılarak yapılması konuları üzerine görüşme.

2026.SEN.13- Yapılan görüşmeler sonucunda, Uzaktan öğretim ile yapılacak derslerin, ALMS üzerinden ve sanal sınıf yazılımı kullanılarak yapılması talebinin, teklif edildiği şekliyle 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi ile Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 21. maddesi gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.

GÜNDEM 11- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 08.01.2026 tarihli ve E-76079519-105.02.02.01-459070 sayılı yazısı gereği; Eğitim Fakültesi programlarında yer alan Genel Kültür Bahar Dönemi Seçmeli Ders Grubuna ilk defa açılarak, eklenecek dersler üzerine görüşme.

2026.SEN.14- Yapılan görüşmeler sonucunda, Eğitim Fakültesi programlarında yer alan Genel Kültür Bahar Dönemi Seçmeli Ders Grubuna ilk defa açılarak, eklenecek derslerin, tekrar değerlendirilmek üzere **gündemden çekilmesine** oy birliğiyle karar verilmiştir.

GÜNDEM 12- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 09.01.2026 tarihli ve E-76079519-104.03.03.01-459279 sayılı yazısı gereği; Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü'nün, bünyesinde yer alan "Birleşik Sanatlar Tezli Yüksek Lisans" programı ve "Kimya Tezsiz (İÖ) Yüksek Lisans" programının kapatılması üzerine görüşme.

2026.SEN.15- Yapılan görüşmeler sonucunda, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü'nün, bünyesinde yer alan "Birleşik Sanatlar Tezli Yüksek Lisans" programı ve "Kimya Tezsiz (İÖ) Yüksek



Lisans" programının kapatılması talebinin, teklif edildiği şekliyle 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi gereği kabulüne ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına arzına oy birliğiyle karar verilmiştir.

GÜNDEM EK 1- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 13.01.2026 tarihli ve E-45295868-010.04-460584 sayılı yazısı gereği; Pazarlar MYO Tele Sağlık Teknikerliği Programı 202541841024 No.lu öğrencisi M***** U*****'un yıllık sistemde almış olduğu derslerin muafiyet talebi üzerine görüşme.

2026.SEN.16- Yapılan görüşmeler sonucunda, Pazarlar MYO Tele Sağlık Teknikerliği Programı 202541841024 No.lu öğrencisi M***** U*****'un yıllık sistemde almış olduğu derslerin muafiyet talebi kapsamında Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına İntibakta Mevcut Başarı Notlarının Harf Notlarına Dönüştürülmesi Yönergesinin 5. maddesi ikinci fıkrasında yapılan güncelleme talebinin, teklif edildiği şekliyle 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.

GÜNDEM EK 2- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 13.01.2026 tarihli ve E-45295868-010.04-460602 sayılı yazısı gereği; İlahiyat Fakültesi Dekanlığının İlgi' de kayıtlı yazısı ile bildirilen Dumlupınar Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Sınav ve Şube Belirleme Yönergesinin yürürlükten kaldırılması üzerine görüşme.

2026.SEN.17- Yapılan görüşmeler sonucunda, İlahiyat Fakültesi Dekanlığının İlgi' de kayıtlı yazısı ile bildirilen Dumlupınar Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Sınav ve Şube Belirleme Yönergesinin yürürlükten kaldırılması talebinin, teklif edildiği şekliyle 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.

GÜNDEM EK 3- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 13.01.2026 tarihli ve E-45295868-010.04-460571 sayılı yazısı gereği; Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans/Lisans Programına Kabul, İlk Kayıt, Ders İntibak/Muafiyet İşlemleri Yönergesinin 9. madde ç bendinde yapılan güncelleme üzerine görüşme.

2026.SEN.18- Yapılan görüşmeler sonucunda, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans/Lisans Programına Kabul, İlk Kayıt, Ders İntibak/Muafiyet İşlemleri Yönergesinin 9. madde ç bendinde yapılan güncelleme talebinin, teklif edildiği şekliyle 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.

GÜNDEM EK 4- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 13.01.2026 tarihli ve E-75557786-105.01.99-460634 sayılı yazısı gereği; 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren uygulanmak üzere İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü seçmeli derslerin grup değişikliği üzerine görüşme.

2026.SEN.19- Yapılan görüşmeler sonucunda, 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren uygulanmak üzere İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü seçmeli derslerin grup değişikliği talebinin, teklif edildiği şekliyle 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.

GÜNDEM EK 5- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 13.01.2026 tarihli ve E-45295868-010.04-460593 sayılı yazısı gereği; İlahiyat Fakültesi Dekanlığının Dumlupınar Üniversitesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Yaz Okulu Yönergesinin yürürlükten kaldırılması teklifi üzerine görüşme.

2026.SEN.20- Yapılan görüşmeler sonucunda, İlahiyat Fakültesi Dekanlığının Dumlupınar Üniversitesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Yaz Okulu Yönergesinin yürürlükten kaldırılması talebinin, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.

GÜNDEM EK 6- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 13.01.2026 tarihli ve E-92527314-010.04-460650 sayılı yazısı gereği; Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Yönergesinin güncellenmesi üzerine görüşme.

2026.SEN.21- Yapılan görüşmeler sonucunda, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Yönergesinin güncellenmesi talebinin, teklif edildiği şekliyle 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.

GÜNDEM EK 7- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 13.01.2026 tarihli ve E-92527314-300-460255 sayılı yazısı gereği; 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında Üniversitemizde ilk defa



açılması planlanan Üniversite Seçmeli Dersler (ÜSD), mevcut Üniversite Seçmeli Dersler havuzunda yer alan derslerden açılacak Üniversite Seçmeli Dersler (ÜSD) ve Üniversite Seçmeli Dersleri alamayacak bölümler üzerine görüşme.

2026.SEN.22- Yapılan görüşmeler sonucunda, 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında Üniversitemizde ilk defa açılması planlanan Üniversite Seçmeli Dersler (ÜSD), mevcut Üniversite Seçmeli Dersler havuzunda yer alan derslerden açılacak Üniversite Seçmeli Dersler (ÜSD) ve Üniversite Seçmeli Dersleri alamayacak bölümlerin, teklif edildiği şekliyle 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi ile Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 19. maddesi gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.

GÜNDEM EK 8- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 13.01.2026 tarihli ve E-45295868-010.03-460611 sayılı yazısı gereği; İlahiyat Fakültesi Dekanlığı'nın Kütahya Dumlupınar Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin yürürlükten kaldırılarak Kütahya Dumlupınar Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Eğitim-Öğretim Yönetmeliği olarak güncellenmesi üzerine görüşme.

2026.SEN.23- Yapılan görüşmeler sonucunda, İlahiyat Fakültesi Dekanlığı'nın Kütahya Dumlupınar Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin yürürlükten kaldırılarak Kütahya Dumlupınar Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Eğitim-Öğretim Yönetmeliği olarak güncellenmesi talebinin, teklif edildiği şekliyle 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.

GÜNDEM EK 9- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 14.01.2026 tarihli ve E-92527314-044-460560 sayılı yazısı gereği; Üniversitemiz kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında öğrenci bilgi sistemine (OBS) tanımlanan öğrenci memnuniyet ve beklenti anketlerinden elde edilen verilerin Üniversite genelinde değerlendirilebilmesi üzerine görüşme.

2026.SEN.24- Yapılan görüşmeler sonucunda, Üniversitemiz kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında öğrenci bilgi sistemine (OBS) tanımlanan öğrenci memnuniyet ve beklenti anketlerinden elde edilen verilerin Üniversite genelinde değerlendirilebilmesi için Fakültelerde kaliteden sorumlu Dekan Yardımcısı, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında kaliteden sorumlu Müdür Yardımcısı olarak OBS anket sorgulama yetkisinin tanımlanmasının, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.

GÜNDEM EK 10- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nın 14.01.2026 tarihli ve E-79535982-813.02-460453 sayılı yazısı gereği; Üniversitemiz konutlarının tahsisinde kullanılan, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kamu Konutları Tahsis Yönergesi üzerine görüşme.

2026.SEN.25- Yapılan görüşmeler sonucunda, Üniversitemiz konutlarının tahsisinde kullanılan, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kamu Konutları Tahsis Yönergesi'nin, Senatoca düzenlenmiş halinin Ek'teki şekliyle ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir. **(EK 2)**

GÜNDEM EK 11- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 14.01.2026 tarihli ve E-76079519-105.03.02.01-460793 sayılı yazısı gereği; Simav Teknoloji Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünde "Sektör Kampüste Programı" kapsamında açılacak ders üzerine görüşme.

2026.SEN.26- Yapılan görüşmeler sonucunda, Simav Teknoloji Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünde "Sektör Kampüste Programı" kapsamında açılacak ders talebinin, teklif edildiği şekliyle 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi ile Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 19. maddesi gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.

GÜNDEM 13- Dilek ve Temenniler.

2026.SEN.27- Yapılan görüşmelerde, Üniversitemiz Senatosu'nun, 29.05.2025 tarihli ve 12 sayılı toplantısında kabul edilen "2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Genel Akademik Takvimi" ile 30.07.2025 tarihli ve 20 sayılı toplantısında kabul edilen "2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Akademik Takvimi"nde bahar yarıyılında müfredatlara ders ekleme taleplerinin son günü 09.01.2026



olarak belirlenmiş, ancak söz konusu tarihten sonra birimlerde müfredatlara ders ekleme taleplerinin olduğu tespit edildiği gündeme getirilmiş olup, konuyla ilgili olarak herhangi bir mağduriyet yaşanmaması için bahar yarıyılı müfredatlara ders ekleme tarihinin 16.01.2026 olarak yeniden düzenlenmesine oy birliğiyle karar verilerek, Sayın Rektör Prof. Dr. Süleyman KIZILTOPRAK'ın iyi dilek ve temennileriyle toplantı sona ermiştir.

Prof. Dr. Süleyman KIZILTOPRAK
Bařkan

Prof. Dr. İsmail YALÇIN
Üye

Prof. Dr. Mustafa Arif ÖZGÜR
Üye

Prof. Dr. Ayhan KAHRAMAN
Üye

Prof. Dr. Ercan TAřKIN
Üye

Prof. Dr. Cengiz KARAGÜZEL
Üye

Prof. Dr. Bülent ZEYBEK
Üye

Dr. Öğr. Üyesi şükrü KİTİş
Üye V.

Prof. Dr. Metin DEMİR
Üye

Prof. Dr. Levent MERCİN
Üye

Prof. Dr. Gürsel YANIK
Üye

Prof. Dr. Çetin ÖZDİLEK
Üye

Prof. Dr. Eray ACAR
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Burcu AKDENİZ
Üye

Prof. Dr. Mustafa Emre KANSU
Üye

Doç. Dr. Vedat TAřDEMİR
Üye

Prof. Dr. İbrahim SARI
Üye

Prof. Dr. İlhami GÜNAY
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Murat KIRKAĞAÇ
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Harika ÖZKAN
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Harun KOÇ
Üye

Prof. Dr. Arif KOLAY
Üye

Prof. Dr. Alaattin KAÇAL
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Gökhan DAĞILGAN
Üye

Prof. Dr. İsmet ÇELİK
Üye

Prof. Dr. Hüseyin KARAKUř
Üye

Prof. Dr. Abdullah Burhan BAHÇE
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Samet Giray TUNCA
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Mesut YAZICI
Üye

Öğr. Gör. Burak KAVASLAR

Prof. Dr. Sait Dündar SOFUOĞLU



Üye

Doç. Dr. Gökhan KUZUCANLI

Üye

Prof. Dr. Yavuz BOZKURT

Üye

Üye

Prof. Dr. Aydın KAYABAŞI

Üye

Öğr. Gör. Yıldız DUMAN

Üye

Yusuf ÇETİN
Raportör



(14.01.2026 tarihli ve 02 sayılı senato toplantısında alınan 2026.SEN.05 No.lu karar ekidir)

KÜTAHYA Dumlupınar Üniversitesi KALİTE DANIŞMA KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Kütahya Dumlupınar Üniversitesinin dış paydaşlarla sürdürülebilir işbirliğini sağlamak, tecrübe paylaşımında bulunmak üzere Kalite Danışma Kurulu oluşturmak ve bunların çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite Danışma Kurulunun oluşumu ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulunun 08.10.2016 tarih 29851 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmeliğe ve Yükseköğretim Kanununun 44. Maddesinin (f) bendine göre düzenlenmiştir.

Tanımlar (Ekleme 14.01.2026 tarih ve 02 sayılı Senato toplantısı)

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Eğitim programını yürüten Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Bölüm/Programları,
 - b) **(Ekleme 14.01.2026 tarih ve 02 sayılı Senato toplantısı)** Birim Danışma Kurulu: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi birimlerinin danışma kurulunu,
 - c) Danışma Kurulu: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Danışma Kurulunu,
 - ç) Dış paydaş: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi ile doğrudan veya dolaylı ilişkisi olan kurum dışı kişi (mezun, işveren, meslek odaları vb.), kurum ve kuruluşları,
 - d) İç paydaş: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nin öğretim elemanı, öğrenci ve idari personelini,
 - e) Kalite Komisyonu: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
 - f) Kalite Koordinatörü: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite Koordinatörünü,
 - g) Kalite Koordinatörü Yardımcısı: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite Koordinatörü Yardımcısını,
 - ğ) Rektör: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,
 - h) Senato: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu,
 - ı) Üniversite: Kütahya Dumlupınar Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışma Kurulunun Oluşturulması, Yapısı, Görev ve Sorumlulukları

Kalite Danışma Kurulu ve Yapısı

MADDE 5 - (1) Kalite Danışma Kurulu, Üniversite ve birimlerinde yürütülen faaliyetlere ilişkin görüş bildiren ve öneriler sunan kuruldur. Kurul en az 30 (otuz) üyeden oluşur.

(2) **(Değişiklik 14.01.2026 tarih ve 02 sayılı Senato toplantısı)** Kalite Danışma Kurulu; Rektör, Rektör Yardımcıları, Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatör Yardımcıları, Genel Sekreter ve Daire Başkanları, Üniversite öğrenci temsilcisi ile Rektör tarafından belirlenen diğer iç ve dış paydaşlardan oluşur ve Senato onayına sunulur.

(3) Kalite Danışma Kuruluna Rektör başkanlık yapar.

(4) Kalite Danışma Kurulu çalışmalarının sekreteryası Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

Kurul üyeleri ve görev süreleri

MADDE 6 - (1) Üyelerin görev süresi en az 2 (iki) yılla sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye, tekrar görevlendirilebilir.



(2) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer. Yerine atananlar kurula üye olarak devam ederler.

(3) Seçilmiş üyelerin geçerli bir mazeret belirtmeksizin 2 (iki) kez üst üste gelmemesi halinde ve herhangi bir nedenle görevini yapamaz duruma gelen veya görevi sona erenlerin Kurul üyeliği, söz konusu durumların tespit edildiği tarihte Senato tarafından sona erdirilir.

(4) Danışma Kurulu gerekli gördüğü hallerde toplantılara üye olmayan yeni isimler de çağırabilir.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 7 - (1) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Kurul, toplantıda hazır bulunan üyeler ile toplanır ve kararlar, katılanların oy çokluğu esasına göre alınır.

(2) Kalite Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Üniversite birimlerinin faaliyet gösterdiği alanlarda kamu kurumları, özel sektör, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi ve işbirliklerinin güçlendirilmesi yönünde önerilerde bulunmak,

b) Eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla ilgili birim, bölüm ve programlara yönelik görüş ve önerileri Kurul Başkanına iletmek,

c) Üniversitenin iç ve dış paydaşlarıyla olan ilişkilerinin güçlendirilmesine yönelik önerilerde bulunmak ve destek olmak,

ç) Üniversite-Sanayi işbirliğinin güçlendirilmesi ve Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesi için görüş ve önerilerde bulunmak,

d) Üniversitenin stratejik planının hazırlanmasında görüş bildirmek,

e) Üniversitenin tanınırlığını arttırmak için görüş ve önerilerde bulunmaktır.

Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları

MADDE 8 - (1) Danışma Kurulunun çalışmasına yönelik usul ve esaslar şunlardır:

a) Danışma Kurulu, Rektör tarafından tüm üyelere yapılan davet ile yılda en az 1 (bir) kez toplanır.

b) Rektör, gerekli gördüğü hallerde kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

c) Rektör, danışma kurulunun toplantı tarihini, saatini ve yerini belirleyerek Kalite Koordinatörlüğü aracılığı ile kurul üyelerine bildirir.

ç) Toplantı gündemi, Kalite Koordinatörlüğünün önerileri dâhilinde Rektör tarafından belirlenir.

d) Danışma Kurulu, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır.

e) Danışma Kurulunun sekretarya görevi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

f) Danışma Kurulu kararları tavsiye/öneri niteliğindedir.

g) Toplantılarda, görüşülen konularla ilgili alınan kararları içeren bir Toplantı Karar Tutanağı düzenlenir. Toplantı kayıtları sekretarya tarafından muhafaza edilir.

ğ) **(Değişiklik 14.01.2026 tarih ve 02 sayılı Senato toplantısı)** Danışma Kurulu faaliyetleri ile ilgili olarak her yılın sonunda Rektöre bilgi verilir.

h) Üniversite Danışma Kurul üyeleri, Üniversite'nin web sayfasında duyurulur.

Birim Kalite Danışma Kurulları (Ekleme 14.01.2026 tarih ve 02 sayılı Senato toplantısı)

MADDE 9- (1) Üniversite Kalite Danışma Kurulunun yanı sıra, Üniversiteye bağlı her birimde (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu) Birim Kalite Danışma Kurulu oluşturulur.

(2) Birim Kalite Danışma Kurulu;

a) Birim yöneticisi,

b) Birim kalite temsilcisi,

c) Program/Bölüm temsilcileri,

ç) İlgili birimde öğrenim gören öğrenciler arasından her akademik yılın başında seçilecek bir öğrenci temsilcisi,

d) Program mezunları arasından belirlenecek bir mezun temsilcisinden oluşur.

(3) Birim Kalite Danışma Kurulları; birimin eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari faaliyetlerine ilişkin görüş ve öneriler geliştirir, dış paydaş katılımını güçlendirir ve kalite güvencesi süreçlerine katkı sağlar.

(4) Birim Kalite Danışma Kurullarının çalışma usul ve esasları, bu Yönerge hükümleri ve Kalite Komisyonu tarafından belirlenen ilke ve esaslar çerçevesinde yürütülür.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve son hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10- (Madde numarası değişikliği 14.01.2026 tarih ve 02 sayılı Senato toplantısı)

(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 11- (Madde numarası değişikliği 14.01.2026 tarih ve 02 sayılı Senato toplantısı)

(1) 05.07.2017 tarihli ve 13 sayılı Senato toplantısında kabul edilen, “Dumlupınar Üniversitesi Kalite Danışma Kurulu Yönergesi”, bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 12- (Madde numarası değişikliği 14.01.2026 tarih ve 02 sayılı Senato toplantısı)

(1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (Madde numarası değişikliği 14.01.2026 tarih ve 02 sayılı Senato toplantısı)

(1) Bu Yönerge hükümlerini Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörü yürütür.



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ KAMU KONUTLARI TAHSİS YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Kütahya Dumlupınar Üniversitesine ait kamu konutlarının tahsis şekli, oturma süresi, kira, bakım, onarım ve yönetimine ait usul, esas ve şartlar ile uygulamaya ait diğer hususları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kütahya Dumlupınar Üniversitesine ait kamu konutlarının tahsis şekli, oturma süresi, kira, bakım, onarım ve yönetimine ait usul, esas ve şartlar ile uygulamaya ait diğer hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ve 23.09.1984 tarih ve 18524 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu Konutları Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Daire Başkanlığı: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı,
 - b) Kanun: 2946 sayılı Kamu Konutları Kanununu,
 - c) Komisyon: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Konut Tahsis Komisyonunu,
 - ç) Konut: Kütahya Dumlupınar Üniversitesine ait kamu konutlarını,
 - d) Rektör: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Rektör Yardımcısı: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısını,
 - f) Senato: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu,
 - g) Üniversite: Kütahya Dumlupınar Üniversitesini,
 - ğ) Yönetmelik: Kamu Konutları Yönetmeliğini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Konut Türleri, Tahsis Şekilleri ve Tahsis Dağılımları

Konut türleri

MADDE 5- (1) Üniversiteye ait konutlar aşağıdaki gibidir:

- a) 1. Grup 11 adet 140 m²
- b) 2. Grup 16 adet 90 m²

Konut tahsis şekilleri

MADDE 6- (1) Konutlar tahsis şekline göre 2 (iki) gruba ayrılır;

a) Görev tahsisli konutlar: Alttaki tabloda belirtilen personele ayrılan konutlardır.

Unvan	Konut Grubu	Miktar	Tahsis Türü
Rektör	1	1 Adet	Görev Tahsisli
Rektör Yardımcıları	1 veya 2	3 Adet	Görev Tahsisli
Genel Sekreter	1 veya 2	1 Adet	Görev Tahsisli

Bu konutlar için yeterli tahsis talebi olmaması halinde ve görev tahsisli olarak ayrılan konutlarda boş yer kalması halinde, Komisyon tarafından sıra tahsisli olarak tahsis edilir.

Rektöre eşyalı konut tahsis edilir. Rektöre konut tahsisinde ayrıca tahsis kararı alınmaz, atama kararı aynı zamanda tahsis kararını da kapsar.

b) Sıra tahsisli konutlar: Bu Yönergenin ekinde yer alan cetvelde belirtilen puanlamaya göre tahsis edilen konutlardır. Hak sahiplerinin puanlarının eşit olması halinde, hizmet süresi fazla olana, hizmet süresi de eşit ise



Komisyonca ad çekme yoluyla konut tahsis edilir.

Aynı görev ünvanlı akademik ve idari personelin başvuru sayısı konut sayısından fazla ise, öncelik bu Yönerge ekinde yer alan cetveldeki esaslar doğrultusunda kendi aralarındaki puanlamaya göre belirlenir. Görev tahsisli konutun talepten az olması halinde başvurular sıra tahsis esaslarına göre listelenir ve puan derecesi en fazla olandan başlanarak tahsis yapılır.

Tahsis dağılımları

MADDE 7- (1) Akademik ve idari personele ilişkin puanlama işlemleri birlikte değerlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyon, Konut Tahsis Talebinin Değerlendirilmesi, Tahsisi, Bildirilmesi, Teslim ve Giriş

Komisyon

MADDE 8 - (1) Konut tahsis başvurularını incelemek, puanlama cetveline göre puanlayarak sıralanmasını yapmak ve konut tahsisi ile ilgili diğer işlemleri yürütmek üzere Komisyon kurulur. Komisyon, Rektör Yardımcısı başkanlığında, Rektör Yardımcısının teklifi Rektörün onayı ile görevlendirilen 2 öğretim üyesi, Daire Başkanı ve yetkili sendika temsilcisi olmak üzere toplam 5 (beş) kişiden oluşur. Komisyonun görev süresi 2 (iki) yıldır. Görev süresi sona eren üyeler aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Komisyon üye tam sayısı ile toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır.

(2) Komisyonun sekretarya hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(3) Komisyon bu yönerge ve ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda tanınan yetkileri kullanır.

Konut tahsis talebi ve değerlendirme

MADDE 9- (1) Konut tahsis talebinde bulunacak personel, üniversite internet sayfasında LOJMAN başlığı altında yer alan linkten ulaşabilecekleri Kamu Konutları Tahsis Talep Beyannamesini doldurup Komisyona sunulmak üzere Rektörlük Genel Evrak Birimine teslim eder. Talepler her yılın Ocak ayının 15'ine kadar toplanır. Aynı ayın sonunda komisyon tarafından talepler değerlendirilerek en geç Şubat ayının ilk haftasında sonuçlar ilan edilir. Bu süreler haricinde talep kabul edilmez. Görev tahsisli konut taleplerinde bu süreler dikkate alınmaz. Sıra tahsisli konut başvuruları, Komisyon tarafından, Sıra Tahsisli Konutlar Puanlama Cetvelindeki (Ek-1) puanlarla değerlendirilir ve toplam puana göre Konut Tahsis Sıra Cetveli düzenlenir. Bu cetvel, üniversite internet sayfasında yer alan LOJMAN başlığı altında ilan edilir.

(2) Başvuru sürecinde veya tahsis sonrasında beyannameyi kasıtlı olarak noksan veya yanlış doldurduğu anlaşılanların başvuruları geçersiz sayılır, tahsis yapılmışsa da tahsis iptal edilir. Ayrıca bu personel hakkında disiplin soruşturması ve gerektiğinde ceza soruşturması başlatılır.

(3) Daha önce konut hakkından yararlanmamış evli personelin her ikisinin de konut başvurusunda bulunması halinde, puanı en yüksek olan başvuru değerlendirilir.

(4) Konutlarda daha önce evli olarak oturan personelin başvurularının puanlanmasında; konutta oturan süre, her iki eş için oturan süre olarak dikkate alınır.

Değişikliğin bildirilmesi

MADDE 10- (1) Konut tahsis talebinde bulunan personel, durumunda bir değişiklik olduğu takdirde, bu değişikliği değişiklik tarihinden itibaren en geç 1 (bir) ay içinde, değişikliği gösteren belgeler ile birlikte ek beyanname ile Komisyona bildirir.

Konut tahsisi

MADDE 11- (1) Konut Tahsis Sıra Cetvelinin ilanından itibaren 1 (bir) haftalık itiraz süresi bırakılır. Bu süre içerisinde varsa itiraz sahipleri gerekli bilgi ve belgelerle birlikte Komisyona yazılı olarak başvururlar. Herhangi bir itiraz yoksa Konut Tahsis Sıra Cetveli kesinlik kazanır. İtiraz olması durumunda, itirazlar en geç 1 (bir) hafta içinde değerlendirilerek sonuç ilgililere yazılı olarak bildirilir. İtirazların değerlendirilmesinden sonra Konut Tahsis Sıra Cetveli kesinlik kazanır. Boş konutlar bu sıra cetveli esas alınarak tahsis edilir.

(2) Kesinleşen Konut Tahsis Sıra Cetveline göre, Komisyonun konut tahsis kararı, tahsisin yapıldığı tarihten itibaren en geç 10 (on) gün içinde, Daire Başkanlığı tarafından bir yazı ile konut tahsis edilen personele ve personelin kadrosunun bulunduğu birime bildirilir.

(3) Sıra Tahsisli olarak kendisine konut tahsis edilen personel, tahsis kararı sonrası bu tahsisten feragat edebilir. Bu durumda, personel 5 (beş) yıl konutta oturma süresini tamamlamış gibi değerlendirilir ve tekrar tahsis talebinde bulunabilmesi için 3 (üç) yıllık sürenin dolmasını beklemek zorunda kalır. Görev tahsisli başvurularda



bu durum aranmaz.

Konutların teslimi ve konutlara giriş

MADDE 12- (1) Konut tahsis edilen personele, konutun teslimi tarihinden itibaren hesaplanacak kira bedeli, takip eden ayın aylık veya ücretinden ilgili ayın peşin kirası ile birlikte bordro üzerinde gösterilmek suretiyle tahsil edilir.

(2) Konutlar, Daire Başkanlığınca Kamu Konutları Giriş Tutanağı düzenlenerek teslim edilir. Bu tutanakların aslı konut tahsis dosyasında saklanır ve bir örneği de personele verilir. Tutanağa, konutta bulunan demirbaş eşya ve mefruşatın Yönetmelik Ek 7'deki örneğe göre hazırlanan bir listesi eklenir. Bu tutanak konuta girişte kira sözleşmesi ve çıkışta ise geri alma ve bütün borçlarından ve dava haklarından kurtulma yerine geçer.

(3) Konut tahsis edilmeden ve tahsis kararı bildirilmeden konutun anahtarı teslim edilmez ve konuta girilemez.

(4) Kendisine konut tahsis edilen personel, tahsis kararının tebliğ tarihinden itibaren, meşru mazeret dışında, en geç 15 (onbeş) gün içinde kamu konutları giriş tutanağını imzalayıp konuta girmediği takdirde konut tahsis kararı iptal edilir. Bu takdirde konutun boş kaldığı süre için tahakkuk eden kira bedeli kendisinden tahsil edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Konutlarda Oturma Süreleri, Konuttan Çıkma ve Çıkarılma

Konutlarda oturma süreleri

MADDE 13- (1) Görev tahsisli konutlarda, tahsise esas olan görev veya hizmetin devamı süresince oturulabilir.

(2) Sıra tahsisli konutlarda oturma süresi beş (5) yıldır. Ancak,

a) Bu sürenin tamamlanmasından sonra, konuttan yararlanmak isteyen başka personelin olmaması halinde Komisyon kararı ile konutta oturulmasına izin verilebilir.

b) Konuta girmek için sıra bekleyen bulunduğu takdirde, beş yıldan fazla oturma süresi en fazla olandan başlamak üzere, tebliğ tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde konut boşaltılır.

c) Görev tahsisli olarak oturmakta olan personel, tahsisi gerektiren görevi sona erdikten sonra veya görevi devam ederken yazılı olarak başvuruda bulunarak, konutun sıra tahsisli olarak değerlendirilmesini talep edebilir. Bu talep, sıra tahsisli konut kriterlerine göre değerlendirilir. Sıra tahsisli konuta geçmesi durumunda görev tahsisli ve sıra tahsisli yararlanma süresi toplamı 5 (beş) yılı geçemez.

ç) Sıra tahsisli olarak oturmakta iken görev tahsisli konut talep eden personel, dilerse yazılı olarak başvurarak bu konuttan görev süresi sonuna kadar görev tahsisli olarak yararlanabilir ve görev süresi bitiminde kalan süreyi sıra tahsisli olarak 5 (beş) yılı geçmeyecek şekilde tamamlayabilir.

d) Sıra tahsisli konutlarda 5 (beş) yıl oturma süresinin tamamlanmasından sonra, yine sıra tahsisli konutlarda oturma müracaatı için 3 (üç) yıllık sürenin geçmesi gerekmektedir. Ancak tahsislerde; daha önce hiç yararlanmamış personele öncelik verilir.

(e) Konutta oturmakta iken geçerli hiçbir mazeret olmaksızın 5 (beş) yıllık süre dolmadan konuttan kendi isteği ile ayrılanlar, 5 (beş) yıllık konutta oturma hakkını kullanmış sayılırlar.

Konuttan çıkma

MADDE 14- (1) Bu Yönerge kapsamına giren;

a) Görev tahsisli konutlarda oturanlar; tahsise esas görevin son bulduğu tarihten itibaren en geç 2 (iki) ay;

b) Sıra tahsisli konutlarda oturanlar, 5 (beş) yıllık oturma süresinin bitiminden 15 (onbeş) gün veya yararlanacak personel olmaması nedeniyle oturmaya devam edenler ise çıkması için Komisyon tarafından kendilerine yapılan tebligat tarihinden itibaren 1 (bir) ay içinde;

c) Emeklilik, istifa, aynı yerleşim biriminde veya binada olsalar dahi başka bir kuruma zorunlu veya isteğe bağlı nakil ve her ne şekilde olursa olsun, memuriyet sıfatı kalkınlar, ilişkilerinin kesildiği tarihten itibaren 2 (iki) ay içinde,

ç) Konutlarda oturmakta iken vefat edenlerin aileleri, vefat tarihinden itibaren 3 (üç) ay içinde,

d) Tahsis yapıldıktan sonra konutta oturma şartlarına sahip olmadıkları anlaşılanlar, kendilerine yapılan tebligat tarihinden itibaren 1 (bir) ay içinde, konutlarını boşaltarak Daire Başkanlığına teslim etmek zorundadırlar.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen durumlarda, konutun boşaltılmasını gerektiren bir değişiklik



olduğunda durum, Personel Daire Başkanlığı tarafından değişiklik tarihinden itibaren en geç 10 (on) gün içinde yazı ile Daire Başkanlığına bildirilir.

(3) Konutları boşaltanlar, konutu ve anahtarını Kamu Konutlarını Geri Alma Tutanağı düzenlenmek suretiyle Daire Başkanlığına teslim etmek zorundadır. Teslim sırasında konutta bulunan demirbaş eşya ve mefruşat listesi Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı teknik personeli tarafından kontrol edilerek noksansız teslim alınır.

Konuttan çıkarılma

MADDE 15- (1) Konutlar, 11. maddede belirtilen süreler sonunda boşaltılmaz ise, Rektörlük tarafından ilgili mülki ve askeri makamlara başvurulur. Bu başvuru üzerine konut, başka bir bildirim gerektirmeksizin, kolluk kuvvetleri kullanılarak, bir hafta içerisinde zorla boşalttırılır. Zorla boşalttırmaya karşı, idareye ve yargı mercilerine yapılacak başvuru, boşalttırma işleminin icra ve infazını durduramaz.

(2) Komisyon tarafından kendilerine tahsis yapılmadan konutları işgal edenler veya tahsis yapıldıktan sonra gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu anlaşılanlar ile konut blok veya gruplarındaki diğer konut sakinlerinin huzur ve sükûnunu bozucu, genel ahlak değerlerini zedeleyici tutum ve davranışlarda bulunan ve kendisine yapılan yazılı uyarılara rağmen bu davranışlarda ısrar ettiği tespit edilenler hakkında da birinci fıkra hükümleri uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Konutların İşletme, Bakım ve Onarım Giderleri, Konutlarda Oturanların Uyması Gereken Kurallar

Konutların işletme, bakım ve onarım giderleri

MADDE 16- (1) Konutların işletme, bakım ve onarım giderlerinden yasal mevzuat çerçevesinde kurum tarafından karşılanması uygun görülenler, ödenek imkânları dâhilinde Üniversite tarafından, diğer giderleri konutta oturanlar tarafından karşılanır.

(2) Konutların bakım ve onarımını dairenin planını bozmadan kendi imkânlarıyla yaptırmak isteyenler, taleplerini yazılı olarak Daire Başkanlığına bildirir. Talep, Komisyon tarafından değerlendirilerek karar ilgiliye bildirilir.

(3) Maliye Bakanlığınca yayımlanan 294 sıra sayılı Milli Emlak Genel Tebliğinde yer alan ve kullanım ömürlerini tamamlayan taşınırıların tamir, bakım ve değiştirme giderleri, konut sakinleri tarafından karşılanır.

Konutlarda oturanların uyması gereken kurallar

MADDE 17- (1) Kendisine konut tahsis edilen kiracılar, konutta oturdukları süre içinde aşağıda belirtilen esaslara uymak zorundadırlar.

a) Konut sakinlerinin huzur, rahat, temizlik, sağlık sükûnunu bozucu, genel ahlak ve değerleri zedeleyici tutum ve davranışlarda bulunamazlar.

b) Konutların iyi kullanılması, korunması ve tahribatının önlenmesi ile ilgili önlemlere titizlikle uyarlar.

c) Konutların tamamını veya bir bölümünü başkalarına devredemezler veya kiraya veremezler.

ç) Konutların mimari durumunda ve iç tesisatlarda kendiliklerinden değişiklik yapamazlar. Konut sahibinin başvurusu ve komisyonun karar alması halinde konutta gerekli değişiklikler yapılabilir.

d) Konutun bir bölümünde veya bahçede kümes yapamazlar ve ahır hayvanları ile köpek besleyemezler.

e) Konutta oturanlar tüm genel giderlere katılmak zorundadırlar.

f) Konutta yangına neden olabilecek, çabuk ateş alabilecek yanıcı maddeler ve cihazlar bulunduramazlar.

g) Konutların dış taraflarına binayı çirkinleştirecek ve kötü görünmesine sebep olan çamaşır ve benzeri şeyler asamazlar, eşya koyamazlar.

ğ) Belirlenen alanlar dışında mangal yakamaz ve yangın tehlikesi doğuracak benzeri faaliyetlerde bulunamazlar.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 18- (1) Bu Yönergede yer almayan konularda Yönetmelik hükümleri geçerlidir. Ancak, Yönetmelikte de hüküm bulunmayan hallerde “Konut Tahsis Komisyonu” Rektörlük onayıyla karar almaya yetkilidir.



Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 19- (1) 12.10.2023 tarihli ve 29 sayılı Senato toplantısında kabul edilen Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kamu Konutları Yönergesi bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörü yürütür.



SIRA TAHSİSLİ KONUTLAR PUANLAMA CETVELİ

- 1) Personelin yürüttüğü görev; Rektör Yardımcısı ise (+75 puan), Dekan ve Genel Sekreter ise (+60 puan), Genel Sekreter Yardımcısı ise (+50 puan), Enstitü Müdürü ise (+40 puan), Yüksekokul Müdürü ise (+35 puan), Meslek Yüksekokulu Müdürü, İç Denetçi veya Daire Başkanı ise (+25 puan), Döner Sermaye Müdürü, Hukuk Müşaviri, Fakülte/Yüksekokul Sekreteri, Meslek Yüksekokulu Sekreteri, Araştırma Merkezi Müdürü ise (+20 puan) eklenir.
- 2) Personelin, 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda geçen hizmet süresinin her yıl için (+5 puan), (Belgelemek zorunlu)
- 3) Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nde geçen hizmet süresinin her yılı için (+10 puan) verilir. (DPÜ personeli olup, yurt içinde veya yurt dışında görevlendirilen personelin görevlendirildikleri yerde geçen hizmet süreleri Üniversitede geçen hizmet süresi gibi değerlendirilir.)
- 4) Personelin, 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda daha önce konuttan yararlandığı her yıl için (-3 puan),
- 5) Personelin eşi için (+6 puan)
- 6) Personelin kendisinin, eşinin, çocuğunun ve kanunen bakmakla yükümlü bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinden, konutunun bulunduğu il veya ilçenin belediye ve mücavir alan sınırları içinde oturmaya elverişli konutu olanların her konut için (-35 puan) (Personelin, eşi ve çocukları dışında, kanunen bakmakla yükümlü bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı her aile ferdi için Sulh Hukuk Mahkemesince vasi olarak atandığına veya bu kişilerin hacır altına alınan kişiler olduğuna dair belge eklenecektir.) (Belgelemek zorunlu)
- 7) Personelin kendisinin, eşinin, çocuğunun ve kanunen bakmakla yükümlü bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinden, aynı il ve ilçede 9. madde kapsamı dışında kalan yerleri ile başka il veya ilçelerde oturmaya elverişli konutu olanların her konutu için (-10 puan) (Belgelemek zorunlu)
- 8) (Ek:RG-11/7/2020-31182-C.K-2754/1 md.) Gaziler ile şehit yakınlarının (eş, çocuk, anne, baba ve kardeş) her biri için (+40 puan),
- 9) (Ek:RG-1 1 / 7 / 2 0 2 0 -31182 -C.K-2 7 5 4 / 1 m d .) Yüzde kırk ve üzerinde engelli olduğunu yetkili sağlık kurullarından alınan rapor ile belgelendiren engelli personel ile kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı her bir engelli aile ferdi (eş ve çocuk dahil) için (+40 puan),
- 10) Personelin bakmakla yükümlü olduğu çocuklarının her biri için (+3 puan)
- 11) Personelin, eşi ve çocukları dışında, kanunen bakmakla yükümlü bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı her aile ferdi için (+1 puan)
- 12) Personelin, aylık ve özlük hakları ile ilgili gelirleri hariç olmak üzere, kendisinin ve kanunen bakmakla yükümlü bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinin, konut kira gelirleri dışındaki diğer tüm sürekli gelirlerinin yıllık toplamının, 15.00 gösterge rakamının memur maaş katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmesi halinde (-1 puan)
- 13) Başvuruda bulunulan yıldan bir önceki cari yıla ait akademik teşvik puanı (Bir önceki yıl puanı)



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
KAMU KONUTLARI TAHSİS TALEP BEYANNAMESİ

Adınız ve Soyadınız:**Görev Unvanınız:****Görev Yeriniz:**

1	Yürüttüğünüz İdari Göreviniz (varsa):						
2	Kamu konutları kapsamına giren diğer kurum ve kuruluşlarda geçen hizmet süreniz		YIL		AY		GÜN
3	Dumlupınar Üniversitesi'nde geçen hizmet süreniz		YIL		AY		GÜN
4	Kamu konutları kapsamına giren kurum ve kuruluşların konutlarından daha önce yararlanmış iseniz konutta oturduğunuz süre (Belgelemek zorunlu)		YIL		AY		GÜN
5	Medeni haliniz		BEKAR		EVLI		DUL
6	Kamu konutunun bulunduğu il veya ilçenin belediye ve mücavir alan sınırları İÇİNDE sizin ve eşinizin, kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz ve konutta beraber oturacağınız aile fertlerinin oturmaya elverişli konutu var mı? (Belgelemek zorunlu)		EVET		HAYIR		ADET
7	Kamu konutunun bulunduğu il veya ilçenin belediye ve mücavir alan sınırları DIŞINDA sizin eşinizin, kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz ve konutta beraber oturacağınız aile fertlerinin oturmaya elverişli konutu var mı? (Belgelemek zorunlu)		EVET		HAYIR		ADET
8	Personelin Gaziler ile Şehit yakınlarının varsa sayısı (eş, çocuk, anne, baba ve kardeş dahil)						
9	Aile fertlerinden (eş ve çocuk dahil) birinde Yüzde Kırk ve üzeri engeli olan birey sayısı						
10	Kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz çocuk sayısı						
11	Eşiniz ve çocuklarınız dışında kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz ve konutta beraber oturacağınız aile fertlerinin (anne ve babanız) sayısı						
12	Aylık ve özlük haklarınız hariç Konutta birlikte oturacağınız aile fertlerinin yıllık geliri						
13	Lojman başvurusu yaptığı bir dönem önceki yılda almış olduğu Akademik Teşvik puanı (1 yıl önceki)						

Tahsisini istediğiniz konuta ilişkin tercihiniz:

90 m² 140 m² Her ikisinde

Bu beyannamenin tarafımdan düzenlendiğini ve içindeki bilgilerin doğru olduğunu yanlışlık ve noksanlıktan doğacak sorumluluğu kabul ettiğimi, durumumda değişiklik olduğunda bildireceğimi beyan ve taahhüt ediyorum.

Adınız ve Soyadınız :

Telefonunuz :

Tarih ve imza :



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
KONUTLARINDA SIRA TAHSİSLİ OLARAK OTURMAK İSTEYENLERİN KONUT
YÖNERGESİNE
GÖRE PUANLAMA DEĞERLENDİRMESİ

I. Personelin adı ve soyadı :

II. Unvanı :

III. Görev yeri :

PUANLAMA CETVELİ

1	İdari Görev (Yönerge Ek-1/ 1.madde) puanı	
2	Hizmet süresi (yıl x +5 puan)	
3	DPÜ de geçen hizmet süresi (yıl x 10 puan)	
4	Kamu Konutlar Kanunu kapsamında olan kurum ve kuruluşlarda daha önce konuttan yararlandığı her yıl için (yıl x - 3 puan)	
5	Personelin eşi (+6 puan)	
6	Konut tahsisi istediği yerde kendisine ve aile fertlerine ait konut sayısı (sayı x -35 puan)	
7	Diğer il ve ilçelerdeki konut sayısı (sayı x -10 puan)	
8	Personel Şehit yakını aile fertleri için (eş, çocuk, anne, baba ve kardeş) her biri için (sayı x +40 puan)	
9	Personel engelli (%40 ve üzeri) aile fertleri (eş ve çocuk dahil) için (sayı x +40 puan)	
10	Kanunen bakmakla yükümlü çocuk sayısı (sayı x +3 puan)	
11	Kanunen bakmakla yükümlü aile ferdi (sayı x +1 puan)	
12	Maaş ve kira geliri hariç, diğer gelirler toplamı 15.000 gösterge ile memur maaş katsayısının çarpımını aşması durumunda (-1 puan)	
13	Başvuruda bulunulan yıldan bir önceki cari yıla ait akademik teşvik puanı (Bir önceki yıl puanı)	

TOPLAM.....

...../...../.....

KONUT TAHSİS KOMİSYONU

