

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE SENATOSU
TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı No : 11
Toplantı Tarihi : 21.05.2026
Toplantı Saati : 16:00
Toplantı Yeri : Rektörlük Toplantı Salonu

GÜNDEM 1- Açılış ve gündemin oylanması.

2026.SEN.103- Açılışı müteakip 17 (on yedi) asıl ve 3 (üç) ek maddeden oluşan gündem oy birliğiyle kabul edildi.

GÜNDEM 2- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 22.04.2026 tarihli ve E-75557786-300-486811 sayılı yazısı gereği; Tavşanlı Uygulamalı Bilimler Fakültesi bünyesinde bulunan Turizm İşletmeciliği ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümlerinde kullanılan servis ve uygulama laboratuvarının restorana dönüştürülmesi ve isminin belirlenmesi üzerine görüşme.

2026.SEN.104- Yapılan görüşmeler sonucunda, Tavşanlı Uygulamalı Bilimler Fakültesi bünyesinde bulunan Turizm İşletmeciliği ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümlerinde kullanılan servis ve uygulama laboratuvarının restorana dönüştürülmesi ve isminin belirlenmesi teklifinin, **gündemden çekilmesine** oy birliğiyle karar verilmiştir.

GÜNDEM 3- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 28.04.2026 tarihli ve E-92527314-010.03-488276 sayılı yazısı gereği; Akademik Danışmanlık Yönergesine bağlı Tez Savunma Öncesi Ana Bilim / Ana Sanat Dallarının Yayın Şartlarını Gösteren (EK-1) Tablo üzerine görüşme.

2026.SEN.105- Yapılan görüşmeler sonucunda, Akademik Danışmanlık Yönergesine bağlı Tez Savunma Öncesi Ana Bilim / Ana Sanat Dallarının Yayın Şartlarını Gösteren (EK-1) Tablo'ya eklenmesi teklifinin, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.

GÜNDEM 4- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 28.04.2026 tarihli ve E-92527314-010.03-488258 sayılı yazısı gereği; Çizgi Film ve Animasyon Tezli Yüksek Lisans programının Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Başvuru ve Öğrenci Kabul Yönergesi ve (T.C. ve Yabancı Uyruklu) Başvuru Yapabilecek Program Tablosu üzerine görüşme.

2026.SEN.106- Yapılan görüşmeler sonucunda, Çizgi Film ve Animasyon Tezli Yüksek Lisans programının Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Başvuru ve Öğrenci Kabul Yönergesi ve (T.C. ve Yabancı Uyruklu) Başvuru Yapabilecek Program Tablosuna (EK-1) başvuru değerlendirme kriterlerinin eklenebilmesi teklifinin, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.

GÜNDEM 5- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 28.04.2026 tarihli ve E-92527314-010.04-488220 sayılı yazısı gereği; Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez ve Rapor Yazım Kılavuzu üzerine görüşme.



2026.SEN.107- Yapılan görüşmeler sonucunda, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez ve Rapor Yazım Kılavuzunun, teklif edildiği şekliyle, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.

GÜNDEM 6- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 28.04.2026 tarihli ve E-92527314-010.04-488445 sayılı yazısı gereği; Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Azami Öğrenim Süresi Sonunda Yapılacak İşlemlere İlişkin Yönerge güncellenme talebi üzerine görüşme.

2026.SEN.108- Yapılan görüşmeler sonucunda, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Azami Öğrenim Süresi Sonunda Yapılacak İşlemlere İlişkin Yönerge güncellenme talebinin, teklif edildiği şekliyle, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.

GÜNDEM 7- Kalite Koordinatörlüğü'nün 29.04.2026 tarihli ve E-71784335-060-488702 sayılı yazısı gereği; Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu üzerine görüşme.

2026.SEN.109- Yapılan görüşmeler sonucunda, Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzunun, Senatoca düzenlenmiş haliyle Ek'teki şekliyle, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir. (Ek-1)

GÜNDEM 8- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanlığı'nın 30.04.2026 tarihli ve E-50784200-010.04-488886 sayılı yazısı gereği; Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi güncellenme talebi üzerine görüşme.

2026.SEN.110- Yapılan görüşmeler sonucunda, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi'nin 11. maddesinin birinci fıkrasının, teklif edildiği şekliyle güncellenmesinin kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.

GÜNDEM 9- Engelsiz Öğrenci Birimi'nin 30.04.2026 tarihli ve E-38492335-040-488392 sayılı yazısı gereği; Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişebilirlik (Mavi Bayrak) ve Mekanda Erişebilirlik (Turuncu Bayrak) kategorilerinde Üniversitemiz adına katılma talebi üzerine görüşme.

2026.SEN.111- Yapılan görüşmeler sonucunda, Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişebilirlik (Mavi Bayrak) ve Mekanda Erişebilirlik (Turuncu Bayrak) kategorilerinde Üniversitemiz adına katılma talebinin, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi gereği kabulüne ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına arzına oy birliğiyle karar verilmiştir.

GÜNDEM 10- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 05.05.2026 tarihli ve E-92527314-010.04-489822 sayılı yazısı gereği; Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Sınav Yönergesi üzerine görüşme.

2026.SEN.112- Yapılan görüşmeler sonucunda, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Sınav Yönergesi'nin, teklif edildiği şekliyle, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.

GÜNDEM 11- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 05.05.2026 tarihli ve E-76079519-104.01.02.01-490121 sayılı yazısı gereği; Mühendislik Fakültesi bünyesinde Jeoloji Mühendisliği programının açılarak, 2026-2027 Eğitim Öğretim Yılından itibaren 20 öğrenci alınması ve söz konusu programda İsteğe Bağlı Hazırlık Programı uygulanması üzerine görüşme.

2026.SEN.113- Yapılan görüşmeler sonucunda, Mühendislik Fakültesi bünyesinde Jeoloji Mühendisliği programının açılarak, 2026-2027 Eğitim Öğretim Yılından itibaren 10 öğrenci alınması ve söz konusu programda İsteğe Bağlı Hazırlık Programı uygulanması talebinin, teklif edildiği şekliyle, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi gereği kabulüne ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına arzına oy birliğiyle karar verilmiştir.



GÜNDEM 12- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 05.05.2026 ve E-76079519-104.01.02.01-490113 sayılı yazısı gereği; Mühendislik Fakültesi bünyesinde Maden Mühendisliği programının açılarak, 2026-2027 Eğitim Öğretim Yılından itibaren 20 öğrenci alınması ve söz konusu programda İsteğe Bağlı Hazırlık Programı uygulanması üzerine görüşme.

2026.SEN.114- Yapılan görüşmeler sonucunda, Mühendislik Fakültesi bünyesinde Maden Mühendisliği programının açılarak, 2026-2027 Eğitim Öğretim Yılından itibaren 10 öğrenci alınması ve söz konusu programda İsteğe Bağlı Hazırlık Programı uygulanması talebinin, teklif edildiği şekliyle, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi gereği kabulüne ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına arzına oy birliğiyle karar verilmiştir.

GÜNDEM 13- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 18.05.2026 ve E-45295868-010.04-494895 sayılı yazısı gereği; Elektronik Ticaret ve Yönetimi Tezli Yüksek Lisans programının Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Başvuru ve Öğrenci Kabul Yönergesi (T.C. ve Yabancı Uyruklu) ve Başvuru Yapabilecek Program Tablosu (EK-1)'na başvuru değerlendirme kriterlerine eklenmesi talebi üzerine görüşme.

2026.SEN.115- Yapılan görüşmeler sonucunda, Elektronik Ticaret ve Yönetimi Tezli Yüksek Lisans programının Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Başvuru ve Öğrenci Kabul Yönergesi (T.C. ve Yabancı Uyruklu) ve Başvuru Yapabilecek Program Tablosu (EK-1)'na başvuru değerlendirme kriterlerine eklenmesi talebinin, teklif edildiği şekliyle, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.

GÜNDEM 14- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 18.05.2026 ve E-45295868-010.04-494879 sayılı yazısı gereği; Elektronik Ticaret ve Yönetimi Tezli Yüksek Lisans ile Veri Bilimi ve Analitiği (Disiplinlerarası) Tezli Yüksek Lisans programlarının yayın şartlarının Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim – Öğretim ve Akademik Danışmanlık Yönergesine bağlı Tez Savunma Öncesi Ana Bilim / Ana Sanat Dallarının Yayın Şartlarını Gösteren Tablo (EK-1)'ya eklenmesi üzerine görüşme.

2026.SEN.116- Yapılan görüşmeler sonucunda, Elektronik Ticaret ve Yönetimi Tezli Yüksek Lisans ile Veri Bilimi ve Analitiği (Disiplinlerarası) Tezli Yüksek Lisans programlarının yayın şartlarının Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim – Öğretim ve Akademik Danışmanlık Yönergesine bağlı Tez Savunma Öncesi Ana Bilim / Ana Sanat Dallarının Yayın Şartlarını Gösteren Tablo (EK-1)'ya eklenmesi talebinin, teklif edildiği şekliyle, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.

GÜNDEM 15- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 18.05.2026 ve E-45295868-010.04-494864 sayılı yazısı gereği; Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Programlarına T.C. Uyruklu Öğrencilerin Kontenjan, Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi ile Başvuru Yapabilecek Program Tablosuna (EK-1)'de (T.C. / Yabancı Uyruklu) güncellemeler yapılması teklifi üzerine görüşme.

2026.SEN.117- Yapılan görüşmeler sonucunda, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Programlarına T.C. Uyruklu Öğrencilerin Kontenjan, Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi ile Başvuru Yapabilecek Program Tablosuna (EK-1)'de (T.C. / Yabancı Uyruklu) güncellemeler yapılması talebinin, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.

GÜNDEM 16- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 18.05.2026 ve E-45295868-010.03-494274 sayılı yazısı gereği; 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Yaz Okulu Akademik Takvim Taslağı üzerine görüşme.

2026.SEN.118- Yapılan görüşmeler sonucunda, 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Yaz Okulu Akademik Takviminin, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi gereği ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesi'nin 6. maddesi gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.



GÜNDEM EK 1- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 20.05.2026 ve E-75557786-300-494484 sayılı yazısı gereği; 2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı başından itibaren uygulanmak üzere Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi Finans ve Bankacılık Bölümü müfredat değişikliği teklifi üzerine görüşme.

2026.SEN.119- Yapılan görüşmeler sonucunda, 2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı başından itibaren uygulanmak üzere Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi Finans ve Bankacılık Bölümü müfredat değişikliği talebinin, teklif edildiği şekliyle, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi gereği ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliğinin 19. maddesi gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.

GÜNDEM EK 2- Personel Daire Başkanlığı'nın 21.05.2026 ve E-34697860-900-494530 sayılı yazısı gereği; Üniversitemiz 24.04.2009 tarihli ve 05 sayılı Senato toplantısında alınan 09.Sen.30 No.lu kararıyla kabul edilen Dumlupınar Üniversitesi Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönergesinin yürürlükten kaldırılması üzerine görüşme.

2026.SEN.120- Yapılan görüşmeler sonucunda, Üniversitemiz 24.04.2009 tarihli ve 05 sayılı Senato toplantısında alınan 09.Sen.30 No.lu kararıyla kabul edilen Dumlupınar Üniversitesi Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönergenin, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesinin yürürlükte olması nedeniyle yürürlükten kaldırılması talebinin kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.

GÜNDEM EK 3- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 21.05.2026 ve E-76079519-104.01.02.01-495973 sayılı yazısı gereği; Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde "*Radyo, Televizyon ve Sinema*" programının açılarak, 2026-2027 Eğitim Öğretim Yılından itibaren 40 öğrenci alınması üzerine görüşme.

2026.SEN.121- Yapılan görüşmeler sonucunda, Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde "*Radyo, Televizyon ve Sinema*" programının açılarak, 2026-2027 Eğitim Öğretim Yılından itibaren 40 öğrenci alınması talebinin, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi gereği kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.

GÜNDEM 17- Dilek ve Temenniler.

2026.SEN.122- Sayın Rektör Prof. Dr. Süleyman KIZILTOPRAK'ın iyi dilek ve temennileriyle toplantı sona ermiştir.



T.C. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

[Programın Adı]

[Fakültesi/Enstitüsü/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu]

[Adres]

[Tarih]

**KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU**

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

GİRİŞ.....	1
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU YAZIM BİÇİMİ.....	2
PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER.....	3
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	4
A.1. YÖNETİM SİSTEMİ	4
A.1. 1. Organizasyon Yapısı	4
A.1. 2. Kaynakların Yönetimi	4
A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR.....	4
A.2.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaçlar ve Politikalar	4
A.2.2. Performans Yönetimi.....	5
A.3. PROGRAMIN İÇ KALİTE GÜVENCESİ.....	5
A.3.1. Programın İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	5
A.3.2. Programın Kalite Güvencesi Kültürü ve Komisyonları	5
A.3.3. İç Paydaşların Kalite Süreçlerine Katılımı	6
A.3.4. Dış Paydaşların Kalite Süreçlerine Katılımı.....	6
A.4. ULUSLARARASILAŞMA	7
A.4.1. Programın Uluslararasılaşma Performansı	7
A.4.2. Programın Uluslararasılaşma Faaliyetleri	8
B. EĞİTİM ÖĞRETİM	9
B.1. Programın Tasarımı	9
B.1.1 Programın Eğitim Amaçları	10
B.1.2. Programın Eğitim Amaçlarının Mezunların Kariyer Hedefleri ve Mesleki Beklentilerine Uygunluğu.....	10
B.1.3. Programın İç ve Dış Paydaşları ve Paydaşların Program Tasarımına Katılımı	10
B.1.4. Programın Eğitim Amaçlarına Erişim.....	11
B.1.5. Programın Eğitim Amaçlarının Güncelliği.....	11
B.2. Program Çıktılarının Tasarımı	12
B.2.1. Programın Çıktıları	12

B.2.2. Program Çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Uyumu	13
B.2.3. Program Çıktılarını Sağlama Düzeyini Ölçme ve Değerlendirme	14
B.2.4. Mezuniyet Aşamasına Gelmiş Olan Öğrencilerinin Program Çıktılarını Sağlama Düzeyi	14
B.2.5. Programın Öğrenme Planı (Müfredat)	15
B.2.6. Program Çıktılarının Öğrenme Planı ile Uyumu	17
B.3. Öğrenme Çıktıları	18
B.3.1. Öğrenme Çıktılarının Tasarımı	18
B.3.3. Öğrenme Çıktılarını Sağlama Düzeyini Ölçme ve Değerlendirme	19
B.3.4. Öğrenme Çıktılarının Güncellenmesi	19
B.3.5. Öğrenme Çıktısı, Program Çıktısı ve TYYÇ Uyumu	19
B.3.6. Ulusal Krediler ve Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım (AKTS)	20
C. ÖĞRENCİLER	20
C.1. Öğrenci Kabulüne Yönelik Politikalar	20
C.1.1. Öğrenci Seçimi, Alımı ve Sayısı	21
C.1.2. Yatay ve Dikey Geçişle Öğrenci Kabulü, Çift Ana Dal ve Yan Dal Uygulamaları ile Önceki Öğrenmenin Tanınması	22
C.2. Akademik ve Kariyer Danışmanlığı	23
C.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme ve Öğretme (Öğretim Yöntem ve Teknikleri)	23
C.4. Ders Başarısı Ölçme ve Değerlendirme	24
C.5. Mezuniyet Yeterliliği	24
D. ÖĞRETİM KADROSU	24
D.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği	25
D.1.1. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü	25
D.1.2. Öğretim Kadrosunun Analizi ve Niteliği	26
D.2. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri	26
D.3. Eğitim Faaliyetlerinde Teşvik ve Ödüllendirme	27
E. ALTYAPI VE HİZMET OLANAKLARI	27
E.1. Öğrenme Ortamları (Sınıflar, Laboratuvarlar ve Teçhizat)	27
E.2. Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	28
E.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Kütüphane, Kantin, Spor Salonu vb. alanlar)	28
E.4. Rehberlik ve Mentörlük Uygulamaları	28

E.5. Mezun İzleme Sistemi.....	29
E.6. Öğrenme Alanlarında Güvenlik Önlemleri.....	29
F. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	30
F.1. Programın Araştırma Stratejisi ve Hedefleri	30
F.2. Araştırma Kaynakları ve Destekleri	30
F.3. Araştırma Performansı ve Öğrenci Katılımı	31
G. TOPLUMSAL KATKI	32
G.1. Toplumsal Katkı Stratejisi ve Kaynakları.....	32
G.2. Toplumsal Katkı Performansı ve Etki Değerlendirme	33
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	34
GÜÇLÜ VE GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER.....	34

GİRİŞ

Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemi, bir eğitim programının sadece mevcut durumunu tespit etmeyi değil, aynı zamanda "Sürekli İyileştirme" (PUKÖ döngüsü) mantığıyla geleceğini planlamayı hedefleyen dinamik bir süreçtir. Bu sürecin en temel yapı taşlarından biri olan **Program Öz Değerlendirme Raporu (PÖDR)**, YÖKAK'ın program düzeyinde kalite güvencesine verdiği önem çerçevesinde programın kendi performansını nesnel kanıtlarla ölçmesine, izlemesine ve geliştirmesine olanak sağlamaktadır. Bu kılavuz, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Değerlendirme Ölçütleri kapsamında yer alan Yönetişim ve Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları doğrultusunda, programların kendi iç kalite güvencesi süreçlerini sistematik ve kanıta dayalı biçimde yürütmelerini desteklemek amacıyla hazırlanmıştır.

YÖKAK ölçütlerinde vurgulanan PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü, Program Öz Değerlendirme Raporunun temel yaklaşımını oluşturmaktadır. Bu bağlamda PÖDR; program eğitim amaçlarının ve öğrenme çıktılarının tanımlanması ve izlenmesi (Eğitim ve Öğretim ölçütleri), paydaş katılımının sağlanması, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin etkililiğinin değerlendirilmesi, insan kaynakları ve fiziksel/teknolojik altyapının yeterliliğinin gözden geçirilmesi ile elde edilen bulgulara dayalı iyileştirme faaliyetlerinin planlanmasını kapsamaktadır.

Hazırlanan raporlar, YÖKAK tarafından özellikle vurgulanan kanıta dayalı değerlendirme, şeffaflık, katılımcılık ve sürekli iyileştirme ilkeleri doğrultusunda ele alınmalı; güçlü yönler ile gelişime açık alanlar açık ve tutarlı bir şekilde ortaya konulmalıdır. Bu yönüyle Program Öz Değerlendirme Raporu, yalnızca mevcut durumun betimlendiği bir belge değil, aynı zamanda programların stratejik gelişimini destekleyen ve kurumsal kalite kültürünün program düzeyinde yaygınlaşmasına katkı sağlayan bir araçtır. Bu kılavuzda sunulan ilkeler ve format, raporun tutarlılığını sağlamak ve dış değerlendirme (akreditasyon vb.) süreçlerine hazırlık aşamasında bir standart oluşturmak amacıyla tasarlanmıştır. Şeffaf ve dürüst bir öz değerlendirme, programlarımızın niteliksel gelişimine önemli bir katkı sağlayacaktır.

Bu kılavuzda; YÖKAK ölçütleriyle uyumlu olarak Program Öz Değerlendirme Raporunun kapsamı, yapısı, değerlendirme ölçütleri, kullanılacak kanıt türleri ve rapor hazırlama sürecinde dikkat edilmesi gereken hususlar açıklanmaktadır. Kılavuzun, program ekiplerinin ortak bir kalite anlayışı geliştirmelerine katkı sağlaması ve YÖKAK dış değerlendirme ve izleme süreçlerine hazırlık niteliği taşıması amaçlanmaktadır.

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU YAZIM BİÇİMİ

Program Öz Değerlendirme Raporu, KİDR 3.2.1 çerçevesine uygun olarak hazırlanmalıdır. Rapor yazımında kanıta dayalı değerlendirme yaklaşımı benimsenmeli ve her bir ölçüt kapsamında yapılan açıklamalar ilgili kanıtlarla desteklenmelidir. Metinlerde açık, anlaşılır ve ölçütle doğrudan ilişkili bir dil kullanılmalıdır. Betimleyici ve genel ifadelerden kaçınılmalı; bunun yerine uygulamaların nasıl yürütüldüğü, hangi mekanizmalarla izlendiği ve nasıl iyileştirildiği açıklanmalıdır. “Vardır, yapılmaktadır” gibi ifadeler yerine süreci açıklayan ve kanıtla desteklenen ifadelere yer verilmelidir.

Rapor içeriği, Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem (PUKÖ) döngüsünü yansıtacak şekilde yapılandırılmalıdır. Her ölçüt altında, ilgili sürecin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik açıklamalar sistematik biçimde sunulmalıdır.

Kanıt gösteriminde aşağıdaki ilkelere uyulmalıdır:

- Her ölçüt kapsamında yapılan açıklamalar ilgili kanıtlarla ilişkilendirilmelidir.
- Kanıtlar; resmi yazılar, toplantı tutanakları, kurul kararları, faaliyet raporları, ders içerikleri ve web sayfaları gibi doğrulanabilir belgelerden seçilmelidir.
- Kanıtlar belirli bir sistematik içinde kodlanmalı ve numaralandırılmalıdır (örneğin: K.3.2.1.1, K.3.2.1.2).
- Aynı kanıt birden fazla ölçütü destekliyorsa ilgili bölümlerde tekrar referans verilmelidir.

Kaynak ve kanıt sunumunda **erişilebilirlik ve doğrulanabilirlik** esas alınmalıdır. Elektronik kaynaklarda bağlantı bilgilerine yer verilmeli, kurumsal belgelerde ise belge adı, yılı ve ilgili birim açıkça belirtilmelidir. Raporun bütününde KİDR terminolojisine uygun kavramlar kullanılmalıdır. Ölçütlerle doğrudan ilişkili olmayan bilgilere yer verilmemeli, gereksiz tekrarlar önlenmeli ve içerik **öz, sistematik ve izlenebilir** bir yapı ile sunulmalıdır.

Rapor içerisinde kanıt gösterimi aşağıdaki şekillerde yapılmalıdır.

Metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde, kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Verilen link/köprüleme kanıtlarının, kanıtlar bölümüne tekrar eklenmesine gerek yoktur. Örneğin; Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir ([OD3](#)). *Eklenen kanıtların süre kısıtı olmaksızın erişilebilir olduğundan emin olunmalıdır. Örneğin, haber bağlantısı veya drive bağlantısı verilen durumlarda, ilgili bağlantının erişilebilirliği önem taşımaktadır.*

Kurumsal belge/doküman olarak gösterilecek kanıtlar için ise Kanıt adı yazılırken, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Örneğin; “(3) A.1.1.4.kanıtın_adi”. Kanıt adı yazılırken, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarası ve kanıt sayısı (metin içerisinde kısa alıntılatabilmek için) yazılmalıdır. Örneğin; B.3.4. Öğrenme Çıktılarının Güncellenmesi alt ölçütü için, 2 olgunluk düzeyine ait bir kanıt eklenecekse (planlama kanıtı) ve bu alt ölçüt için kullanılan ikinci kanıt ise, kanıt adı aşağıdaki şekilde olmalıdır. “(2)B.3.4.2.kanıtın_adi”

PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Bu bölümde, programa ilişkin güncel ve doğru iletişim bilgilerinin açık ve erişilebilir şekilde sunulması beklenmektedir. Programın resmî adı, bağlı olduğu fakülte/yüksekokul/enstitü, program başkanı veya koordinatörünün adı-soyadı ve iletişim bilgileri (kurumsal e-posta adresi, telefon numarası), programın resmî internet sayfası ile varsa sosyal medya hesaplarına ilişkin bilgiler yer almalıdır. Sunulan bilgilerin doğruluğu ve güncelliği, **kanıta dayalı değerlendirme** anlayışı doğrultusunda desteklenmeli uygun kanıtlar rapor ekinde paylaşılmalı ya da bağlantı verilmelidir. Bu kapsamda kullanılan kanıtların erişilebilir, izlenebilir ve rapor içeriğiyle tutarlı olması önem arz etmektedir.

2. Tarihsel Gelişimi

Bu bölümde, programın kuruluşundan günümüze kadar geçirdiği gelişim süreci kronolojik bir bütünlük içinde ele alınmalıdır. Programın açılış yılı, açılma gerekçesi ve dayandığı yasal/kurumsal kararlar; zaman içinde gerçekleştirilen müfredat güncellemeleri, programın adı, düzeyi, öğretim dili veya öğretim türünde (örgün/ikinci öğretim vb.) yapılan değişiklikler; kontenjan, öğrenci profili ve mezun sayılarındaki gelişmeler ile programın kurumsal yapı içindeki konumuna ilişkin önemli dönüm noktaları kanıta dayalı değerlendirme anlayışı doğrultusunda açıklanmalıdır.

3. Program Başlıkları ve Türü

Bu bölümde transkriptlerde ve diplomalarda yer aldığı biçimde program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adının yazılması ve gerekli açıklamaların yapılması beklenmektedir. Ayrıca programın türü (normal öğretim, ikinci öğretim vb.) belirtilmeli ve kanıtlarla desteklenmelidir.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Bu bölümde, programın kalite güvencesi sisteminin nasıl yapılandırıldığı ve işletildiği açıklanmalı; YÖKAK ölçütleri doğrultusunda PUKÖ döngüsü kapsamında yürütülen planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme faaliyetleri özetlenmelidir. Program düzeyinde kalite süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar, paydaş katılımı ve alınan iyileştirme kararları **kanıt dayalı** olarak sunulmalıdır.

A.1. YÖNETİM SİSTEMİ

A.1. 1. Organizasyon Yapısı

Programın organizasyon yapısı; YÖKAK'ın *Liderlik, Yönetişim ve Kalite* ölçütleri doğrultusunda, yetki, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde bu bölümde açıklanmalıdır. Program düzeyinde liderlik rollerinin (program başkanı/koordinatörü, kurul ve komisyonlar) tanımlanma biçimi, karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları ve kalite güvencesi süreçleriyle olan ilişkisi ortaya konulmalıdır. Organizasyon yapısı, organizasyon şeması ile gösterilmeli; görevlendirme yazıları, yönergeler ve ilgili kurul kararları gibi **kanıtlarla desteklenerek**, yapının etkinliği ve sürdürülebilirliği kısaca değerlendirilmelidir.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

KANITLAR: *Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.*

A.1. 2. Kaynakların Yönetimi

Programın insan kaynakları, mali kaynaklar, fiziksel altyapı ve teknolojik imkânlarının yönetimi bu bölümde ele alınmalıdır. Programın hedefleri ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu olarak kaynakların planlanması, kullanımı, izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin süreçler açıklanmalı; kaynak yeterliliği ve sürdürülebilirliği değerlendirilmelidir. Sunulan bilgiler, ders yükü tabloları, norm kadro planlamaları, görevlendirme yazıları, bütçe ve satın alma kayıtları, fiziki mekân listeleri, donanım envanterleri ve ilgili kurul kararları vb. **kanıtlarla desteklenerek** raporlanmalıdır.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

KANITLAR: *Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.*

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaçlar ve Politikalar

Bu bölümde, programın misyonu, vizyonu, stratejik amaçları ve politikaları; kurumun misyon, vizyon ve stratejik hedefleriyle uyumlu olacak şekilde açık ve tutarlı biçimde ortaya konulmalıdır. Programın amaç ve politikalarının eğitim-öğretim süreçlerine, kalite güvencesi

uygulamalarına ve sürekli iyileştirme faaliyetlerine nasıl yansıtıldığı açıklanmalı; bu çerçevenin programın yönetim anlayışı ve karar alma süreçleriyle ilişkisi değerlendirilmelidir.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

KANITLAR: *Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.*

A.2.2. Performans Yönetimi

Programın performans yönetimi yaklaşımı; kurumun stratejik hedefleri ve performans yönetim sistemi ile uyumlu olacak şekilde bu bölümde açıklanmalıdır. Program düzeyinde belirlenen performans göstergeleri, izleme ve değerlendirme yöntemleri ile elde edilen sonuçların karar alma ve iyileştirme süreçlerine nasıl yansıtıldığı ortaya konulmalıdır. Performans sonuçlarının periyodik olarak izlenmesi, raporlanması ve geri bildirimler doğrultusunda kullanılan mekanizmalar açıklanmalı; sunulan bilgiler performans göstergeleri tabloları, izleme raporları, faaliyet raporları ve ilgili kurul kararları gibi kanıtlarla desteklenerek raporlanmalıdır.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

KANITLAR: *Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.*

A.3. PROGRAMIN İÇ KALİTE GÜVENCESİ

A.3.1. Programın İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Programın iç kalite güvencesi mekanizmaları; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçleri bütünlüğü içinde bu bölümde tanımlanmalıdır. Program düzeyinde kalite güvencesinin nasıl yapılandırıldığı, görev ve sorumlulukların nasıl paylaşıldığı, paydaş katılımının hangi yöntemlerle sağlandığı ve elde edilen geri bildirimlerin karar alma süreçlerine nasıl yansıtıldığı açıklanmalıdır. Uygulanan mekanizmaların etkililiği; düzenli izleme, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetleri çerçevesinde ele alınmalıdır.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

KANITLAR: *Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.*

A.3.2. Programın Kalite Güvencesi Kültürü ve Komisyonları

Bu bölümde, programda kalite güvencesi kültürünün nasıl oluşturulduğu, benimsendiği ve sürdürülebilirliğinin nasıl sağlandığı açıklanmalıdır. Kalite çalışmalarının yalnızca belirli dönemlerde yürütülen faaliyetler değil, programın tüm akademik ve idari süreçlerine entegre edilmiş sürekli bir yaklaşım olduğu ortaya konulmalıdır. Program bünyesinde faaliyet gösteren kalite komisyonu ve ilgili alt komisyonların yapısı, görev ve sorumlulukları, çalışma usulleri ile karar alma ve izleme süreçleri tanımlanmalıdır. Komisyon çalışmalarının planlama,

uygulama, değerlendirme ve iyileştirme döngüsü içindeki rolü açıkça belirtilmeli; toplantı tutanakları, faaliyet raporları, iyileştirme kararları ve görevlendirme yazıları gibi **kanıtlarla desteklenerek** raporlanmalıdır.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

KANITLAR: *Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.*

A.3.3. İç Paydaşların Kalite Süreçlerine Katılımı

Programda kalite güvencesi süreçlerine öğrenciler, akademik personel ve idari personelin katılımı sağlanmalıdır. Öğrencilerin görüşleri dönem sonu ders değerlendirme anketleri, danışmanlık görüşmeleri ve öğrenci temsilciliği aracılığıyla alınmalı; elde edilen geri bildirimler bölüm kurulunda değerlendirilerek ders içerikleri ve öğretim yöntemlerine yansıtılmalıdır. Alınan kararlar bölüm kurulu toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmalı ve sonraki dönem planlamalarında kullanılmalıdır. Akademik personel bölüm kurulu ve müfredat geliştirme toplantıları aracılığıyla kalite süreçlerine katkı sağlamalı, eğitim-öğretim faaliyetleri düzenli olarak gözden geçirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmalıdır. İdari personel ise öğrenci işleri ve staj süreçlerinden elde edilen geri bildirimleri bölüm yönetimine ileterek sürecin geliştirilmesine katkı sunmalıdır. Tüm geri bildirimler PUKÖ döngüsü kapsamında değerlendirilerek gerekli iyileştirme faaliyetleri planlanmalıdır.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

KANITLAR: *Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.*

A.3.4. Dış Paydaşların Kalite Süreçlerine Katılımı

Programın kalite güvencesi süreçlerinde dış paydaşların görüş ve önerileri düzenli olarak alınmalıdır. Bu kapsamda mezunlar, sektör temsilcileri ve iş birliği yapılan kurum/kuruluşlardan staj değerlendirme formları, geri bildirim görüşmeleri ve toplantılar aracılığıyla veri toplanmalıdır. Elde edilen geri bildirimler bölüm kurulunda değerlendirilerek müfredat içeriği, uygulama dersleri ve staj süreçlerine yansıtılmalıdır. Alınan kararlar toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmalı ve sonraki dönem planlamalarında kullanılmalıdır. Dış paydaş görüşleri doğrultusunda mesleki yeterliliklerin geliştirilmesine yönelik düzenlemeler yapılmalı ve süreçler PUKÖ döngüsü kapsamında izlenmelidir.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

KANITLAR: *Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.*

A.4. ULUSLARARASILAŞMA

A.4.1. Programın Uluslararasılaşma Performansı

Programın uluslararasılaşma performansı öğrenci ve personel hareketlilikleri kapsamında yürütülen değişim programları aracılığıyla izlenmelidir. Erasmus+ kapsamında gerçekleştirilen öğrenci ve personel hareketliliklerine ilişkin veriler düzenli olarak takip edilmeli ve ilgili tablolarda sunulmalıdır. Elde edilen veriler doğrultusunda uluslararası etkileşim değerlendirilerek hareketlilik sayılarının artırılmasına yönelik bilgilendirme faaliyetleri ve akademik danışmanlık süreçleri planlanmalıdır. Hareketlilik sonuçları bölüm kurulunda ele alınmalı ve gerekli iyileştirme kararları alınmalıdır. Uluslararasılaşma performansı PUKÖ döngüsü kapsamında izlenmeli ve öğrenci ile personelin değişim programlarına katılımını artırmaya yönelik çalışmalar yürütülmelidir.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

Tablo A.1. Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Akademik yıl	Gittiği ülke ve üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
		Program	Sınıf	Sayı
	Toplam			

Tablo son 5 yılda gerçekleşen verilere göre doldurulmalıdır.

Tablo A.2. Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Akademik yıl	Geldiği ülke ve üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
		Program	Sınıf	Sayı
	Toplam			

Tablonun son 5 yılda gerçekleşen verilere göre doldurulmalıdır.

Tablo A.3. Erasmus Programı Kapsamında Giden Personel Hareketliliği

Akademik yıl	Gittiği ülke ve üniversite	Giden personel bilgileri		
		Program	Süre	Sayı

	Toplam	
--	---------------	--

Tablo son 5 yılda gerçekleşen verilere göre doldurulmalıdır.

Tablo A.4. Erasmus Programı Kapsamında Gelen Personel Hareketliliği

Akademik yıl	Geldiği ülke ve üniversite	Gelen personel bilgileri		
		Program	Süre	Sayı
	Toplam			

Tablo son 5 yılda gerçekleşen verilere göre doldurulmalıdır.

KANITLAR: Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.

A.4.2. Programın Uluslararasılaşma Faaliyetleri

Programın uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında diğer yükseköğretim kurumları ile yapılan iş birlikleri ve anlaşmalar açık biçimde belirtilmelidir. (Ön)/Lisans ve lisansüstü düzeyde gerçekleştirilen Erasmus ve benzeri değişim programı anlaşmaları tablo halinde sunulmalı ve güncelliği izlenmelidir. Öğrenci ve personel hareketliliğini teşvik etmeye yönelik bilgilendirme toplantıları, oryantasyon programları ve danışmanlık süreçleri planlanmalı ve düzenli olarak yürütülmelidir. Bu faaliyetlere ilişkin katılım bilgileri kayıt altına alınmalı ve raporlanmalıdır. Değişim programlarından yararlanan öğrencilere ilişkin sayısal ve niteliksel veriler toplanmalı, elde edilen bulgular bölüm kurulunda değerlendirilerek gerekli iyileştirme kararları alınmalıdır. Uluslararasılaşma faaliyetleri PUKÖ döngüsü kapsamında izlenmeli ve geliştirilmelidir. **Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.**

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları (varsa) belirtiniz.

Tablo A.5. Lisans Düzeyinde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Akademik yıl	Üniversite, Program	Ülke

Tablo A.6.. Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Akademik yıl	Üniversite, Program	Ülke

Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz. (Varsa bilgilendirme toplantılarına dair verileri kanıtları ile sununuz.) Tablolara verilere uygun olarak satır ekle/sil işlemleri yapılabilir.

Tablo A.7. Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
Erasmus+ KA131 Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Oryantasyon Toplantısı		
Erasmus+ KA131 Personel Öğrenim Hareketliliği Oryantasyon Toplantısı		
Erasmus+ Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı		
Erasmus+ Personel Bilgilendirme Toplantısı		

Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz. Öğrencilerden temin edilen geri bildirimlerin de hangi veri toplama araçları ile alındığı ve sonuçlarıyla birlikte açıklanması önerilir.

KANITLAR: Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.

B. EĞİTİM ÖĞRETİM

Programın eğitim-öğretim süreçleri; program amaçları ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu, öğrenci merkezli ve sürekli iyileştirmeye açık bir yaklaşımla yürütülmelidir. Buna ilişkin bilgiler alt ölçütler aracılığıyla yansıtılmalıdır. Bu bölümde yer alan program ve derslere ilişkin alt ölçütler hazırlanırken [Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi Hazırlama Dosyası](#)'nda bulunan bilgilerden ve [Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi Ders Bilgi Paketi Formu Düzenleme ve Güncelleme Kılavuzu](#) faydalanabilirsiniz.

B.1. Programın Tasarımı

Programın tasarımı; kurumun misyonu ve stratejik hedefleri, alanın güncel gereklilikleri ve ulusal yeterlilikler çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde oluşturulmalıdır. Programın eğitim amaçları, program çıktıları ve ders planı arasında açık bir bütünlük sağlanmalı; derslerin içeriği ve öğrenme süreçleri bu bütünlüğü destekleyecek biçimde yapılandırılmalıdır. Program tasarımı sürecinde iç ve dış paydaşların katkısı alınmalı; mezun izleme verileri, sektör beklentileri ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda program belirli aralıklarla gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılmalıdır.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

KANITLAR: Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.

B.1.1 Programın Eğitim Amaçları

Programın eğitim amaçları, mezunların mesleki rollerini ve kariyer yönelimlerini tanımlayacak biçimde açık ve ölçülebilir olarak belirlenmelidir. Amaçlar; ulusal yeterlilikler, meslek alanı gereklilikleri ve kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu olmalıdır. Eğitim amaçlarının belirlenmesi ve güncellenmesinde iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınmalı, mezun izleme sonuçları ve sektör beklentileri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmelidir. Belirlenen amaçlar kamuya açık biçimde paylaşılmalı ve PUKÖ döngüsü kapsamında izlenmelidir.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

Ders bilgi paketinde yer alan program amaçlarını yazarak program amaçlarının belirlenmesinde hangi yolların izlendiği hakkında bilgi veriniz.

KANITLAR: Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.

B.1.2. Programın Eğitim Amaçlarının Mezunların Kariyer Hedefleri ve Mesleki Beklentilerine Uygunluğu

Programın eğitim amaçları, mezunların kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri ile uyumlu olacak şekilde belirlenmelidir. Bu uyum; mezun izleme çalışmaları, işveren geri bildirimleri ve sektör temsilcileri ile yapılan görüşmeler aracılığıyla değerlendirilmelidir. Elde edilen veriler doğrultusunda eğitim amaçlarının güncelliği gözden geçirilmeli ve gerekli durumlarda revize edilmelidir. Böylece programın mezunların istihdam edilebilirliğine katkı sağlaması güvence altına alınmalıdır.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

KANITLAR: Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.

B.1.3. Programın İç ve Dış Paydaşları ve Paydaşların Program Tasarımına Katılımı

Bu alt ölçütte programın iç ve dış paydaşları tanımlanmalı ve paydaşların program tasarımına katılımı sistematik biçimde sağlanmalıdır. Öğrenciler, akademik ve idari personel iç paydaş olarak; mezunlar, sektör temsilcileri ve iş birliği yapılan kurum/kuruluşlar dış paydaş olarak sürece dahil edilmelidir. Paydaş görüşleri anketler, toplantılar ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla toplanmalı; elde edilen veriler programın eğitim amaçları, ders içerikleri ve

uygulama süreçlerinin geliştirilmesinde kullanılmalıdır. Alınan kararlar kayıt altına alınarak program güncellemelerine yansıtılmalıdır.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

Tablo B.1. Program İç ve Dış Paydaşları

Programın İç Paydaşları	Programın Dış Paydaşları	Katılım ve katkıları konusunda bilgi

Programın iç ve dış paydaşları ve program tasarımlarına katılımları hakkında bilgi veriniz.

KANITLAR: *Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.*

B.1.4. Programın Eğitim Amaçlarına Erişim

Programın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi uygun ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile belirlenmelidir. Bu kapsamda ders değerlendirme sonuçları, mezun izleme verileri, staj değerlendirmeleri ve paydaş geri bildirimleri dikkate alınmalıdır. Elde edilen bulgular ilgili kurullarda değerlendirilerek eğitim amaçlarının gerçekleşme düzeyi analiz edilmeli ve gerekli durumlarda iyileştirme kararları alınmalıdır.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

Programın eğitim amaçlarına ve hedeflerine hangi düzeyde ulaştığı, ölçme ve değerlendirme yöntemi ve buna ilişkin veriler hakkında bilgi veriniz.

KANITLAR: *Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.*

B.1.5. Programın Eğitim Amaçlarının Güncelliği

Programın eğitim amaçları bilimsel gelişmeler, sektör ihtiyaçları ve mezun geri bildirimleri doğrultusunda düzenli aralıklarla gözden geçirilmelidir. İç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak gerekli güncellemeler yapılmalıdır. Güncelleme sonuçları ilgili kurullarda değerlendirilerek program tasarımına yansıtılmalıdır.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

Program amaçlarının ne sıklıkla güncellendiği, amaçlar yenilenirken hangi yöntemlerin ele alındığı, paydaş görüşlerine ilişkin veriler hakkında bilgi veriniz.

KANITLAR: *Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.*

B.2. Program Çıktılarının Tasarımı

Program çıktıları, programın eğitim amaçları ile uyumlu olacak şekilde mezunların sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsayacak biçimde tanımlanmalıdır. Çıktılar ulusal yeterlilikler çerçevesi ve alan yeterlilikleri ile ilişkilendirilmeli ve açık, ölçülebilir ifadelerle yazılmalıdır. Program çıktıları bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarında gruplandırılmalı; ders öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilerek izlenebilir bir yapı oluşturulmalıdır. Program çıktısı sayısı yönetilebilir ve değerlendirilebilir düzeyde belirlenmelidir.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

KANITLAR: *Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.*

B.2.1. Programın Çıktıları

Program çıktıları açık, anlaşılır ve ölçülebilir ifadelerle tanımlanmalı ve raporda tablo halinde sunulmalıdır. Her bir çıktı mezunların kazanması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade etmeli ve numaralandırılmış biçimde gösterilmelidir. Program çıktıları eğitim amaçları ile ilişkilendirilmiş olmalı ve ders öğrenme çıktıları ile bağlantısı kurulmalıdır. Tanımlanan çıktılar ilgili ulusal yeterlilikler ve alan yeterlilikleri ile uyumlu olacak şekilde düzenlenmelidir.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

Tablo B.2. Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	
PÇ2	
PÇ3	
PÇ4	
PÇ5	
PÇ6	
PÇ7	
PÇ8	
PÇ9	
PÇ10	
PÇ11	

PÇ12	
PÇ13	

Bu tabloda program çıktılarını (yeterliliklerini) belirtiniz. Program çıktılarının sayısına uygun olarak tabloya satır ekle/çıkar yapınız.

KANITLAR: Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.

B.2.2. Program Çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Uyumu

Bu alt ölçütte, program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu açık ve sistematik bir şekilde ortaya konulmalıdır. Program çıktılarının, ilgili yeterlilik düzeyine ait bilgi, beceri ve yetkinlikleri ne ölçüde karşıladığı açıklanmalı; bu kapsamda program çıktıları ile TYYÇ yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi gösteren eşleştirmelere yer verilmelidir. Söz konusu uyumun nasıl sağlandığı, izlendiği ve gerektiğinde güncellendiği açıklanmalı; bu sürecin programın eğitim-öğretim yapısı ile ilişkisi değerlendirilmelidir. Sunulan bilgiler, TYYÇ-program çıktısı eşleştirme tabloları, ders bilgi paketleri ve akademik dokümanlar gibi kanıtlarla desteklenerek raporlanmalıdır.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

Tablo B.3. Program Çıktılarının TYYÇ Uyumu

Program Çıktıları	TYYÇ					
	Bilgi	Beceri	Yetkinlik1	Yetkinlik2	Yetkinlik3	Yetkinlik4
PÇ1						
PÇ2						
PÇ3						
PÇ4						
PÇ5						
PÇ6						
PÇ7						
PÇ8						
PÇ9						
PÇ10						
PÇ11						
PÇ12						
PÇ13						

****Yetkinlik1:** Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği, **Yetkinlik2:** Öğrenme Yetkinliği, **Yetkinlik3:** İletişim ve Sosyal Yetkinlik, **Yetkinlik4:** Alana Özgü Yetkinlik

Tabloyu program çıktıları (yeterlilikleri) ve TYÇÇ uyumuna yönelik doldurunuz. Tabloda uyum düzeyleri 1(çok düşük), 2(düşük), 3(orta), 4(yüksek) ve 5(çok yüksek) olacak şekilde numaralandırma yapınız.

KANITLAR: Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.

B.2.3. Program Çıktılarını Sağlama Düzeyini Ölçme ve Değerlendirme

Program çıktılarının sağlanma düzeyi uygun ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile belirlenmelidir. Bu kapsamda ders başarı değerlendirmeleri, uygulama çalışmaları, staj değerlendirmeleri ve diğer ölçme araçlarından elde edilen veriler kullanılmalıdır. Elde edilen bulgular ilgili kurullarda değerlendirilerek program çıktılarının gerçekleşme düzeyi analiz edilmeli ve gerekli görülen durumlarda iyileştirme çalışmaları planlanmalıdır. **Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.**

Tablo B.4. Program Çıktılarının Sağlama Düzeyini Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Program Çıktısı	Açıklama	Ölçme Yöntemi	Belgeleme Yöntemi
PÇ1			
PÇ2			
PÇ3			
PÇ4			
PÇ5			
PÇ6			
PÇ7			
PÇ8			
PÇ9			
PÇ10			
PÇ11			
PÇ12			
PÇ13			

Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.

KANITLAR: Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.

B.2.4. Mezuniyet Aşamasına Gelmiş Olan Öğrencilerinin Program Çıktılarını Sağlama Düzeyi

Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin program çıktılarını sağlama düzeyi çeşitli ölçme araçları ile ortaya konulmalıdır. Bu kapsamda bitirme çalışmaları, uygulama dersleri, staj değerlendirmeleri ve benzeri performans göstergeleri dikkate alınmalıdır. Elde edilen bulgular değerlendirilerek öğrencilerin program çıktılarına karşılama düzeyi analiz edilmeli ve gerekli durumlarda iyileştirme düzenlemelerine gidilmelidir.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

Tablo B.5. Program Çıktılarının Sağlanması

Program Çıktısı	Kanıt Belgeleri	İlişkilendirme Açıklaması
PÇ1		
PÇ2		
PÇ3		
PÇ4		
PÇ5		
PÇ6		
PÇ7		
PÇ8		
PÇ9		
PÇ10		
PÇ11		
PÇ12		
PÇ13		

KANITLAR: Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.

B.2.5. Programın Öğrenme Planı (Müfredat)

Bu bölümde, programın öğrenme planı (müfredatı) bütüncül ve sistematik bir yaklaşımla açıklanmalıdır. Derslerin yapısı, dağılımı, zorunlu/seçmeli dengesi, kredi yükleri ve ders içeriklerinin programın eğitim amaçları ve program çıktılarıyla uyumu ortaya konulmalıdır. Müfredatın güncelliği, disiplinlerarası yaklaşımı, uygulama/teori dengesi ve öğrenci iş yüküne dayalı planlaması değerlendirilmelidir. Ayrıca müfredatın oluşturulması, gözden geçirilmesi ve güncellenmesine yönelik süreçler ile paydaş katkıları açıklanmalıdır. Sunulan bilgiler; ders planları, ders bilgi paketleri, AKTS tabloları, müfredat değişikliklerine ilişkin kurul kararları ve ilgili dokümanlar gibi kanıtlarla desteklenerek raporlanmalıdır.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

Tablo B.6. Programın Öğrenme Planı

Y ar ar tı l	Ders Kodu	Ders Adı	Türü (Z/S)	AKT S	T+U Saat	Prog ram Çıktı ları ile İlişki	Ölçme ve Değerlen dirme
1							

1							
1							
1							
1							
1							
2							
2							
2							
2							
2							
2							
2							
3							
3							
3							
3							
3							
3							
4							
4							
4							
4							
4							
4							
5							
5							
5							
5							
5							

5							
6							
6							
6							
6							
6							
6							
7							
7							
7							
7							
7							
7							
7							
8							
8							
8							
8							
8							
8							

Programın öğrenme planına ilişkin verilen tabloyu doldurunuz. Müfredatta bulunan derslerin sayısına uygun olarak verilen tabloda satır ekleme/çıkarma işlemini yapabilirsiniz. Öğrenme planı içerisinde yer alan seçmeli dersleri de tabloya ekleyiniz.

KANITLAR: *Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.*

B.2.6. Program Çıktılarının Öğrenme Planı ile Uyumu

Bu alt ölçütte, program öğrenme çıktılarının tüm müfredatta nasıl sistematik biçimde yayıldığı ve dersler aracılığıyla nasıl kazandırıldığı açıklanmalıdır. Öğrenme çıktılarının dersler, uygulamalar ve diğer öğretim faaliyetleri ile ilişkisi ortaya konulmalı; her bir çıktının hangi derslerde ve hangi düzeyde (tanıtma, geliştirme, yetkinlik kazandırma vb.) ele alındığı belirtilmelidir. Bu kapsamda, öğrenme çıktılarının dersler bazında dağılımını gösteren eşleştirme tablolarına yer verilmeli ve söz konusu yayılımın dengeli, tutarlı ve program hedefleriyle uyumlu olup olmadığı değerlendirilmelidir. Sunulan bilgiler; ders-çıkıtı eşleştirme

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

KANITLAR: Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.

B.3.2. Öğrenme Çıktılarının Yayılımı

Ders öğrenme çıktıları öğrencilerin erişimine açık olacak şekilde paylaşılmalıdır. Öğrenme çıktıları ders bilgi paketlerinde, öğrenme yönetim sistemlerinde ve ders tanıtım materyallerinde ilan edilmelidir. Öğrencilerin öğrenme çıktıları hakkında bilgilendirilmesi dersin başlangıcında sağlanmalı ve öğretim süreci bu çıktılar doğrultusunda yürütülmelidir.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

KANITLAR: Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.

B.3.3. Öğrenme Çıktılarını Sağlama Düzeyini Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenme çıktılarının sağlanma düzeyi uygun ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile belirlenmelidir. Bu kapsamda sınavlar, ödevler, uygulamalar, projeler ve benzeri değerlendirme araçlarından elde edilen veriler kullanılmalıdır. Değerlendirme sonuçları analiz edilerek öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi belirlenmeli ve gerekli görülen durumlarda öğretim yöntemleri ile ölçme süreçlerinde düzenlemeye gidilmelidir.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

KANITLAR: Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.

B.3.4. Öğrenme Çıktılarının Güncellenmesi

Öğrenme çıktıları ders değerlendirme sonuçları, öğrenci geri bildirimleri ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda düzenli aralıklarla gözden geçirilmelidir. Dersin amacı, içeriği ve öğretim yöntemleri ile uyumlu olmayan çıktılar gerekli görülen durumlarda güncellenmelidir. Yapılan güncellemeler ders planına yansıtılmalı ve öğretim süreci buna uygun şekilde düzenlenmelidir.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

KANITLAR: Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.

B.3.5. Öğrenme Çıktısı, Program Çıktısı ve TYYÇ Uyumu

Ders öğrenme çıktıları, program çıktıları ile ilişkilendirilmeli ve bu ilişki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) yeterlilikleri ile uyumlu olacak şekilde kurulmalıdır. Her dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkı düzeyi belirlenmeli ve

tablolar aracılığıyla gösterilmelidir. Uyum durumu belirli aralıklarla gözden geçirilmeli ve gerekli görülen durumlarda ders öğrenme çıktıları veya program çıktılarında düzenleme yapılmalıdır.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

KANITLAR: *Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.*

B.3.6. Ulusal Krediler ve Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım (AKTS)

Derslerin ulusal kredileri ve AKTS değerleri öğrencinin iş yüküne dayalı olarak belirlenmelidir. İş yükü; teorik ders saatleri, uygulamalar, ödevler, projeler, sınavlara hazırlık ve bireysel çalışma süreleri dikkate alınarak hesaplanmalıdır. Belirlenen kredi ve AKTS değerleri ders bilgi paketlerinde açık biçimde gösterilmeli ve uygulama sonuçları doğrultusunda gerekli görülen durumlarda güncellenmelidir.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

KANITLAR: *Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.*

C. ÖĞRENCİLER

Programda öğrencilere ilişkin süreçler; kabul, eğitim-öğretim sürecine uyum, akademik gelişim ve mezuniyet aşamalarını kapsayacak şekilde yapılandırılmalıdır. Öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımını destekleyen uygulamalar planlanmalı ve akademik gelişimleri düzenli olarak izlenmelidir. Öğrencilere yönelik danışmanlık, ölçme ve değerlendirme, geri bildirim ve mezuniyet süreçleri açık biçimde tanımlanmalı ve bütüncül bir yapı içinde yürütülmelidir.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

C.1. Öğrenci Kabulüne Yönelik Politikalar

Programa öğrenci kabulü ilgili mevzuat ve merkezi yerleştirme sistemi esaslarına uygun olarak yürütülmelidir. Kabul koşulları, kontenjanlar ve başvuru süreçleri açık biçimde tanımlanmalı ve kamuya ilan edilmelidir. Öğrenci kabulünde eşitlik ve şeffaflık ilkeleri gözetilmeli; yatay ve dikey geçiş ile önceki öğrenmenin tanınmasına yönelik uygulamalar ilgili düzenlemeler doğrultusunda yürütülmelidir. Ayrıca bölümün öğrenci kabulüne ilişkin geçmiş veriler ve öğrenci kabulündeki puan değişimleri değerlendirilmelidir.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

Tablo C.1. Öğrencilerin Programa Giriş Dereceleri

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
20..-20.. Eğitim Öğretim Yılı							
20..-20.. Eğitim Öğretim Yılı							
20..-20.. Eğitim Öğretim Yılı							
20..-20.. Eğitim Öğretim Yılı							
20..-20.. Eğitim Öğretim Yılı							

Tabloyu programda gelişen son beş yıllık verilere uygun olarak doldurunuz. Örneğin, 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı, 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı, 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı, 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı, 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı olacak şekilde en uzak tarihten en yakın tarihe doğru sıralayınız.

KANITLAR: Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.

C.1.1. Öğrenci Seçimi, Alımı ve Sayısı

Programa öğrenci seçimi ve yerleştirme işlemleri merkezi yerleştirme sistemi ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmelidir. Kontenjanlar programın fiziki kapasitesi, öğretim elemanı sayısı ve eğitim olanakları dikkate alınarak belirlenmelidir. Programa kabul edilen öğrenci sayıları düzenli olarak izlenmeli ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini sürdürecektir şekilde planlanmalıdır.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

Tablo C.2. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

20..-20.. Eğitim Öğretim Yılı	20..-20.. Eğitim Öğretim Yılı	20..-20.. Eğitim Öğretim Yılı	20..-20.. Eğitim Öğretim Yılı	20..-20.. Eğitim Öğretim Yılı	Yıllara Göre Değişim Oranı +/-

Tabloyu programda gelişen son beş yıllık verilere uygun olarak doldurunuz. Örneğin, 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı, 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı, 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı, 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı, 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı olacak şekilde en uzak tarihten en yakın tarihe doğru sıralayınız.

KANITLAR: Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.

C.1.2. Yatay ve Dikey Geçişle Öğrenci Kabulü, Çift Ana Dal ve Yan Dal Uygulamaları ile Önceki Öğrenmenin Tanınması

Yatay ve dikey geçiş, çift ana dal ve yan dal ile öğrenci kabulü ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmelidir. Başvuru koşulları, değerlendirme ölçütleri ve yerleştirme esasları açık biçimde tanımlanmalı ve ilan edilmelidir. Başvurular ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılmalı ve öğrencinin eğitim planı buna uygun şekilde düzenlenmelidir. Önceki öğrenmelerin tanınması ve ders muafiyetleri belirlenmiş esaslara göre incelenmeli, eşdeğerlikler dikkate alınarak karara bağlanmalıdır.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

Tablo C.3. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
20..-20.. Eğitim Öğretim Yılı				
20..-20.. Eğitim Öğretim Yılı				
20..-20.. Eğitim Öğretim Yılı				

20..-20.. Eğitim Öğretim Yılı				
20..-20.. Eğitim Öğretim Yılı				

Tabloyu programda gelişen son beş yıllık verilere uygun olarak doldurunuz. Örneğin, 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı, 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı, 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı, 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı, 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı olacak şekilde en uzak tarihten en yakın tarihe doğru sıralayınız.

KANITLAR: Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.

C.2. Akademik ve Kariyer Danışmanlığı

Öğrencilere akademik gelişimlerini planlayabilmeleri ve kariyer hedeflerini belirleyebilmeleri amacıyla danışmanlık hizmeti sunulmalıdır. Her öğrenci için bir akademik danışman görevlendirilmeli ve danışmanlık görüşmeleri düzenli olarak yürütülmelidir. Danışmanlık sürecinde ders seçimi, başarı durumu, staj ve kariyer planlamasına yönelik rehberlik sağlanmalı; öğrencilerin ihtiyaç duyduğu durumlarda ilgili birimlere yönlendirme yapılmalıdır.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

KANITLAR: Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.

C.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme ve Öğretme (Öğretim Yöntem ve Teknikleri)

Eğitim-öğretim süreçleri öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı doğrultusunda planlanmalıdır. Derslerde öğrencinin aktif katılımını destekleyen öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmalı; uygulama, proje, sunum, tartışma ve grup çalışması gibi etkinliklere yer verilmelidir. Öğretim yöntemleri dersin öğrenme çıktıları ile uyumlu seçilmeli ve öğrencilerin eleştirel düşünme, problem çözme, araştırma ve uygulama becerilerini geliştirmeye yönelik çeşitlendirilmelidir. Öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımı teşvik edilmeli ve geri bildirim mekanizmaları ile öğrenme süreci desteklenmelidir.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

KANITLAR: Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.

C.4. Ders Başarısı Ölçme ve Değerlendirme

Ders başarı değerlendirme öğrenme çıktıları ile uyumlu ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılarak yapılmalıdır. Sınavlar, ödevler, projeler, uygulamalar ve benzeri değerlendirme araçları ders niteliğine uygun biçimde planlanmalıdır. Değerlendirme ölçütleri dönem başında öğrencilere ilan edilmeli ve değerlendirme süreci şeffaf şekilde yürütülmelidir. Ölçme sonuçları analiz edilerek öğrencilerin öğrenme düzeyi belirlenmeli ve gerekli durumlarda öğretim sürecinde düzenlemeler yapılmalıdır.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

KANITLAR: Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.

C.5. Mezuniyet Yeterliliği

Öğrencilerin mezuniyet için gerekli akademik ve idari koşulları sağlaması gerekmektedir. Mezuniyet koşulları ilgili mevzuat doğrultusunda tanımlanmalı ve öğrencilerin program çıktıları ile uyumlu yeterlilikleri kazanmaları sağlanmalıdır. Mezuniyet aşamasında öğrencilerin başarı durumu ve program çıktılarına karşılama düzeyi değerlendirilerek mezuniyet işlemleri buna göre yürütülmelidir.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

Tablo C.4. Yıllara Göre Mezun Sayıları

20..-20.. Eğitim Öğretim Yılı	20..-20.. Eğitim Öğretim Yılı	20..-20.. Eğitim Öğretim Yılı	20..-20.. Eğitim Öğretim Yılı	20..-20.. Eğitim Öğretim Yılı	Yıllara Göre Değişim Oranı +/-

Tabloyu programda gelişen son beş yıllık verilere uygun olarak doldurunuz. Örneğin, 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı, 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı, 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı, 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı, 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı olacak şekilde en uzak tarihten en yakın tarihe doğru sıralayınız.

KANITLAR: Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.

D. ÖĞRETİM KADROSU

Öğretim kadrosunun nicelik ve nitelik bakımından programa uygunluğu değerlendirilmelidir. Programın misyonu, vizyonu, eğitim amaçları ve stratejik hedefleri doğrultusunda öğretim kadrosunun gelişimi desteklenmelidir. İnsan kaynakları yönetimi, atama ve görevlendirme ilkeleri ile teşvik ve ödüllendirme süreçleri şeffaf, adil ve planlı bir yaklaşımla yürütülmelidir.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

D.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Bu alt ölçütte öğretim kadrosunun sayısı ve uzmanlık alanlarının programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilecek düzeyde olduğu açıklanmalıdır. Öğretim elemanlarının akademik birikimleri, mesleki deneyimleri ve çalışma alanları yürüttükleri derslerle uyumlu olmalı ve programın eğitim amaçlarını desteklemelidir. Kadronun ders yükü dağılımı dengeli biçimde planlanmalı, uygulama ve danışmanlık süreçlerini yürütebilecek yeterlilikte olmalıdır. Öğretim kadrosunun yeterliliği belirli aralıklarla değerlendirilerek ihtiyaç duyulan alanlarda görevlendirme veya gelişim planlaması yapılmalıdır.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

KANITLAR: Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.

D.1. 1. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü

Bu alt ölçütte öğretim elemanlarının ders yükleri programın eğitim-öğretim faaliyetlerini etkin biçimde yürütebilecek şekilde planlanmalıdır ve bütüncül bir şekilde ele alınmalıdır. Ders yükü dağılımı öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik faaliyetleri ve danışmanlık görevleri dikkate alınarak dengeli biçimde belirlenmelidir. Ders yüklerinin sürdürülebilirliği izlenmeli ve aşırı yoğunluk oluşan durumlarda gerekli düzenlemeler yapılmalıdır. Ders yükü dağılımı tablolar halinde gösterilerek değerlendirilebilir olmalıdır.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

Tablo D.1. Öğretim Kadrosu Ders Yükü

Öğretim Eleman/Öğretim Üyesi	20..-20.. Yılı Ders Yükü Güz+Bahar	20..-20.. Yılı Ders Yükü Güz+Bahar	20..-20.. Yılı Ders Yükü Güz+Bahar	20..-20.. Yılı Ders Yükü Güz+Bahar	20..-20.. Yılı Ders Yükü Güz+Bahar

Bu tabloda öğretim kadrosunun ders yükünü yıllara göre yazınız. Güz ve bahar dönemi ders yüklerini Güz+ Bahar olarak belirtecek şekilde yazınız.

Tabloyu programda gelişen son beş yıllık verilere uygun olarak doldurunuz. Örneğin, 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı, 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı, 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı, 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı, 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı olacak şekilde en uzak tarihten en yakın tarihe doğru sıralayınız.

KANITLAR: Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.

D.1.2. Öğretim Kadrosunun Analizi ve Niteliği

Bu alt ölçütte programın öğretim elemanı yapısına ilişkin içten ve dıştan beslenme oranları ile öğretim üyelerinin akademik geçmişlerine yönelik analizlerin yapılması; bu doğrultuda ihtiyaç duyulan öğretim üyesi niteliklerinin ve planlamaların belirlenmesi gerekmektedir. Programın gelişime açık alanlarının paydaş görüşleri ve güncel gelişmeler ışığında tanımlanması ve buna uygun öğretim üyesi yetkinliklerinin sistematik biçimde belirlenmesi önemlidir. Ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının yeterliliğini değerlendiren araçların geliştirilmesi, yeni atamalarda ise ders içeriği ile akademik uzmanlık uyumunun analiz edilmesi beklenmektedir. Yeni ve mevcut öğretim üyelerinin eğitici yetkinliklerini geliştirmeye yönelik eğitimlerin planlanması, öğrenci ve paydaş geri bildirimlerine dayalı mesleki gelişim faaliyetlerinin yürütülmesi gereklidir. Ayrıca, uzmanlık dışı ders görevlendirmelerinde izleme ve değerlendirme yapılmalı; öğretim üyesi yapılanması üniversite ve programın stratejik hedefleriyle uyumlu şekilde kurgulanmalıdır.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

Tablo D.2. Öğretim Kadrosunun Niteliğine İlişkin Veriler

Öğretim Üyesi/Eleman	Öğretim Kadrosunun Mezun Olduğu Üniversite/Bölüm	Öğretim Üyesi Doktora Uzmanlık Alanı	Öğr. Üyesi/Eleman ı Ders Yüğü	Ders ve Akademik Uzmanlık Uyumu	Uzmanlık Dışı Yürütülen Ders Yüğü Sayısı

Bu tabloda öğretim üyesi ve öğretim elemanlarına ilişkin bilgileri veriniz. Öğretim üyesi/elemanı içten/dıştan beslenme durumlarını belirtiniz.

KANITLAR: Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.

D.2. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri

Bu alt ölçütte öğretim üyesi atama ve yükseltme süreçleri, ilgili mevzuat ve kurum düzenlemeleri doğrultusunda yürütüldüğüne ilişkin bilgiler bütüncül bir yaklaşımla ele alınmalıdır. Atama ve yükseltme kriterleri açık, şeffaf ve ölçülebilir şekilde tanımlanmalı ve

kamuya duyurulmalıdır. Değerlendirmelerde akademik çalışmalar, eğitim-öğretim faaliyetleri ve mesleki katkılar dikkate alınmalı; süreçler nesnel ölçütlere dayandırılmalıdır.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

KANITLAR: *Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.*

D.3. Eğitim Faaliyetlerinde Teşvik ve Ödüllendirme

Bu alt ölçütte eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak amacıyla öğretim elemanlarını teşvik ve ödüllendirmeye yönelik uygulamalar tanımlanmalıdır. Yenilikçi öğretim yöntemleri, materyal geliştirme, öğrenci geri bildirimleri ve eğitsel başarılar değerlendirme ölçütleri arasında yer almalıdır. Teşvik ve ödüllendirme süreçleri açık kriterlere dayandırılmalı ve öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine katılımını destekleyecek şekilde yürütülmelidir.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

KANITLAR: *Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.*

E. ALTYAPI VE HİZMET OLANAKLARI

Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyecek fiziksel, teknolojik ve sosyal altyapı olanakları sağlanmalıdır. Derslikler, laboratuvarlar, uygulama alanları ve teknik donanım öğrencilerin öğrenme süreçlerini destekleyecek nitelikte olmalıdır. Kütüphane, bilişim altyapısı ve öğrenci destek hizmetleri eğitim faaliyetleri ile uyumlu şekilde sunulmalı ve ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmelidir.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

E.1. Öğrenme Ortamları (Sınıflar, Laboratuvarlar ve Teçhizat)

Bu alt ölçütte eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü sınıf, laboratuvar ve uygulama alanlarının derslerin niteliğine uygunluğu çerçevesinde bütüncül bir şekilde açıklanmalıdır. Fiziksel ortamlar öğrencilerin aktif katılımını destekleyecek kapasite ve donanıma sahip olmalıdır. Kullanılan araç ve teçhizat güncel ve çalışır durumda tutulmalı, uygulamalı derslerin gerektirdiği ekipmanlar yeterli sayıda bulundurulmalıdır. Öğrenme ortamları eğitim süreçlerinin etkinliğini sağlayacak şekilde düzenlenmelidir.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

Tablo E.1. Öğrenme Ortamlarına İlişkin Sayısal Veriler

Derslik/Laboratuvar Adı	Derslik/Laboratuvarda Bulunan Donanımsal Araçlar

Bu tabloda derslikler ve laboratuvarlarda çalışır durumda olan ve öğrenme ortamını destekleyen donanımsal araçları belirtiniz.

KANITLAR: *Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.*

E.2. Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

Bu alt ölçütte, program öğrencilerine sunulan sosyal, kültürel ve sportif imkânlar kapsamlı ve bütüncül bir bakış açısıyla açıklanmalıdır. Öğrenci kulüpleri, etkinlikler, organizasyonlar, tesisler ve destekleyici hizmetler gibi olanakların öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra kişisel ve sosyal gelişimlerine katkısı değerlendirilmelidir. Bu imkânların planlanması, duyurulması, erişilebilirliği ve öğrencilerin katılım düzeyi ile geri bildirim mekanizmaları açıklanmalı; sunulan bilgiler etkinlik programları, katılım kayıtları, görseller, duyurular ve ilgili birim raporları gibi kanıtlarla desteklenerek raporlanmalıdır.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

KANITLAR: *Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.*

E.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Kütüphane, Kantin, Spor Salonu vb. alanlar)

Bu alt ölçütte, program öğrencilerinin kullanımına sunulan tesis ve altyapı imkânları kapsamlı bir şekilde tanımlanmalıdır. Yemekhane, yurt, kütüphane, kantin, spor salonu ve benzeri alanların kapasitesi, erişilebilirliği, kullanım koşulları ve öğrenci ihtiyaçlarını karşılama düzeyi açıklanmalı; bu imkânların eğitim-öğretim süreçlerine ve öğrenci yaşam kalitesine katkısı değerlendirilmelidir. Tesis ve altyapıların planlanması, iyileştirilmesi ve sürdürülebilirliğine yönelik uygulamalar ile kullanıcı geri bildirim mekanizmaları da ele alınmalıdır. Sunulan bilgiler, fiziki alan listeleri, kapasite verileri, kullanım istatistikleri, memnuniyet anketleri, görseller ve ilgili birim raporları gibi kanıtlarla desteklenerek raporlanmalıdır.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

KANITLAR: *Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.*

E.4. Rehberlik ve Mentörlük Uygulamaları

Bu alt ölçütte, program kapsamında yürütülen rehberlik ve mentörlük uygulamaları (varsa) bütüncül bir yaklaşımla açıklanmalıdır. Öğrencilerin akademik, kariyer ve kişisel gelişimlerini desteklemeye yönelik sunulan hizmetlerin kapsamı, işleyişi, sorumlu kişi/ birimler ve erişim mekanizmaları tanımlanmalıdır. Bu uygulamaların planlanması, uygulanması, izlenmesi ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirilmesine yönelik süreçler açıklanmalı; öğrenci katılımı ve memnuniyet düzeyi değerlendirilmelidir. Sunulan bilgiler, danışmanlık yönergeleri, görüşme kayıtları, etkinlik ve eğitim programları, geri bildirim sonuçları ve ilgili kurul kararları gibi kanıtlarla desteklenerek raporlanmalıdır.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

KANITLAR: *Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.*

E.5. Mezun İzleme Sistemi

Bu alt ölçütte, program mezunlarının izlenmesine yönelik kurulan sistemin kapsamı, işleyişi ve sürdürülebilirliği açıklanmalıdır. Mezunlara ilişkin istihdam durumu, kariyer gelişimi, sektör dağılımı ve program çıktılarıyla uyumuna yönelik verilerin nasıl toplandığı, analiz edildiği ve raporlandığı ortaya konulmalıdır. Mezun geri bildirimlerinin programın eğitim-öğretim süreçlerine ve iyileştirme faaliyetlerine nasıl yansıtıldığı belirtilmeli; mezunlarla iletişimin sürekliliğini sağlayan mekanizmalar açıklanmalıdır. Sunulan bilgiler, ilgili akademik yılları belirtilerek mezun anketleri, izleme raporları, veri tabanları, iletişim kayıtları ve ilgili kurul kararları gibi kanıtlarla desteklenerek raporlanmalıdır.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

KANITLAR: *Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.*

E.6. Öğrenme Alanlarında Güvenlik Önlemleri

Bu alt ölçütte, program kapsamında kullanılan tüm öğrenme alanlarında (derslikler, laboratuvarlar, atölyeler, uygulama alanları vb.) alınan güvenlik önlemleri bütüncül bir yaklaşımla açıklanmalıdır. Fiziksel güvenlik, iş sağlığı ve güvenliği, acil durum yönetimi ve risklerin önlenmesine yönelik uygulamalar ile bu süreçlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin mekanizmalar ortaya konulmalıdır. Öğrenci ve personelin güvenlik konusunda bilgilendirilmesi ve farkındalığının artırılmasına yönelik dokümantasyon, eğitim ve uygulamalar da değerlendirilmelidir. Sunulan bilgiler; risk analizleri, acil durum planları, eğitim kayıtları, denetim raporları, tutanaklar ve ilgili mevzuat/yönerge dokümanları gibi kanıtlarla desteklenerek raporlanmalıdır.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

KANITLAR: *Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.*

F. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Bu bölümde, programın araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin genel yaklaşımı; araştırma stratejisi, araştırma kaynaklarının yönetimi ve araştırma performansı çerçevesinde bütüncül olarak değerlendirilmelidir. Programın araştırma öncelikleri, hedefleri ve bu hedeflere ulaşmaya yönelik yürütülen faaliyetler açıklanmalı; insan kaynağı, fiziki ve mali kaynakların planlanması, kullanımı ve sürdürülebilirliği ele alınmalıdır. Ayrıca, programın araştırma performansı; yayınlar, projeler, öğrenci katılımlı araştırma faaliyetleri ve benzeri göstergeler üzerinden değerlendirilmelidir. Yapılan değerlendirmeler, planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerini kapsayacak şekilde PUKÖ döngüsü çerçevesinde ele alınmalı ve ilgili veriler ile dokümanlar doğrultusunda kanıta dayalı olarak raporlanmalıdır.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

F.1. Programın Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Bu alt ölçütte, programın araştırma stratejisi ve hedefleri; kurumun araştırma politikaları ve stratejik öncelikleri ile uyumlu olacak şekilde açıklanmalıdır. Programın birim düzeyindeki öncelikli araştırma alanları ve bu alanlara yönelik belirlenen hedefler açıkça ortaya konulmalı; bu hedeflerin kısa, orta ve uzun vadeli planlarla nasıl desteklendiği belirtilmelidir. Ayrıca, belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik planlama süreçlerinin nasıl yürütüldüğü, hangi araç ve mekanizmaların kullanıldığı açıklanmalıdır. Araştırma faaliyetlerinin eğitim-öğretim süreçleri ve öğrenci katılımı ile ilişkisi de değerlendirilmelidir. Belirlenen strateji ve hedeflerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik süreçler bütüncül olarak ele alınmalı; sunulan bilgiler stratejik planlar, performans göstergeleri, proje ve yayın verileri ile ilgili kurul kararları gibi **kanıtlarla desteklenerek** raporlanmalıdır.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

KANITLAR: *Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.*

F.2. Araştırma Kaynakları ve Destekleri

Bu alt ölçütte, program bünyesinde yürütülen araştırma faaliyetlerine yönelik fiziksel altyapı (laboratuvar, kütüphane, yazılım, donanım vb.) ve mali kaynakların yeterliliği değerlendirilmelidir. Mevcut kaynakların araştırma hedefleriyle uyumu, etkin kullanımı ve sürdürülebilirliği açıklanmalı; kaynakların geliştirilmesine yönelik planlamalara yer verilmelidir. Ayrıca, öğretim elemanları ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası destek programlarından (TÜBİTAK, BAP vb.) yararlanma düzeyi ortaya konulmalı; bu desteklerin araştırma kapasitesine katkısı değerlendirilmelidir. Araştırma kaynaklarının planlanması, kullanımı, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik süreçler bütüncül olarak ele alınmalı; sunulan

bilgiler altyapı envanterleri, bütçe ve proje kayıtları, destek programı başvuru ve kabul verileri ile ilgili raporlar gibi **kanıtlarla desteklenerek** raporlanmalıdır.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

KANITLAR: Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.

F.3. Araştırma Performansı ve Öğrenci Katılımı

Bu alt ölçütte, programın araştırma performansı ile öğrenci katılımına ilişkin uygulamalar bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilmelidir. Programın yıllık araştırma çıktıları (makale, bildiri, kitap, proje vb.) niceliksel ve niteliksel açıdan analiz edilmeli; bu çıktıları artırmaya yönelik teşvik mekanizmaları ve destekleyici uygulamalar açıklanmalıdır. Ayrıca, program öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılım düzeyi (örneğin TÜBİTAK 2209 projeleri, bitirme tezlerinin özgünlüğü, öğrenci projeleri vb.) ortaya konulmalı ve bu katılımın nasıl teşvik edildiği değerlendirilmelidir. Araştırma performansının ve öğrenci katılımının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik süreçler bütüncül olarak ele alınmalı; sunulan bilgiler yayın ve proje istatistikleri, öğrenci proje kayıtları, tez örnekleri ve ilgili raporlar gibi **kanıtlarla desteklenerek** raporlanmalıdır.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

Tablo F.1. Araştırma Performansı Tablosu

Akademik Yıl	Yayın Sayısı	Yayın Türü (Makale, Bildiri, Kitap vb.)	Kişi Başına Düşen Yayın Sayısı	Teşvik ve Uygulamalar
20..-20.. Eğitim Öğretim Yılı				
20..-20.. Eğitim Öğretim Yılı				
20..-20.. Eğitim Öğretim Yılı				
20..-20.. Eğitim Öğretim Yılı				
20..-20.. Eğitim Öğretim Yılı				

Tabloyu programda gelişen son beş yıllık verilere uygun olarak doldurunuz. Örneğin, 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı, 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı, 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı, 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı, 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı olacak şekilde en uzak tarihten en yakın tarihe doğru sıralayınız.

Tablo F.2. Araştırma Geliştirme Faaliyetlerine Öğrenci Katılımı Tablosu

Akademik Yıl	Faaliyet Türü (TÜBİTAK 2209, Bitirme Tezi, Proje vb.)	Katılan Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenciye Oranı (%)	Teşvik Mekanizmaları
20..-20.. Eğitim Öğretim Yılı				
20..-20.. Eğitim Öğretim Yılı				
20..-20.. Eğitim Öğretim Yılı				
20..-20.. Eğitim Öğretim Yılı				
20..-20.. Eğitim Öğretim Yılı				

Tabloyu programda gelişen son beş yıllık verilere uygun olarak doldurunuz. Örneğin, 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı, 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı, 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı, 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı, 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı olacak şekilde en uzak tarihten en yakın tarihe doğru sıralayınız.

KANITLAR: Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.

G. TOPLUMSAL KATKI

Bu bölümde, programın toplumsal katkıya yönelik yaklaşımı; belirlenen strateji, hedefler ve bu doğrultuda yürütülen faaliyetler çerçevesinde bütüncül olarak değerlendirilmelidir. Programın sahip olduğu akademik bilgi birikimi ve uzmanlığın, toplumun ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda nasıl paylaşıldığı ve bu katkının hangi mekanizmalarla sürdürüldüğü açıklanmalıdır. Yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik süreçler ele alınmalı; elde edilen sonuçlar ve etkiler ortaya konulmalıdır. Sunulan bilgiler; etkinlik kayıtları, proje ve iş birlikleri, katılım verileri ve ilgili raporlar gibi kanıtlarla desteklenerek raporlanmalıdır.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

G.1. Toplumsal Katkı Stratejisi ve Kaynakları

Bu alt ölçütte, programın toplumsal katkıya yönelik stratejisi; kurumsal, yerel, bölgesel ve/veya ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olacak şekilde açıklanmalıdır. Programın bu kapsamda benimsediği toplumsal katkı politikası, öncelikli alanları ve hedefleri açıkça ortaya konulmalı; toplumun ihtiyaçlarına nasıl yanıt verildiği değerlendirilmelidir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesi için ayrılan insan kaynağı, fiziki alanlar ve diğer destekleyici imkânlar tanımlanmalı; bu kaynakların yeterliliği ve etkin kullanımı ele alınmalıdır. Strateji ve kaynakların planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik süreçler bütüncül olarak değerlendirilerek; sunulan bilgiler görev dağılımları, faaliyet planları, iş birliği protokolleri ve ilgili raporlar gibi **kanıtlarla desteklenerek** raporlanmalıdır.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

KANITLAR: Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.

G.2. Toplumsal Katkı Performansı ve Etki Değerlendirme

Bu alt ölçütte, program kapsamında yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin performansı ve bu faaliyetlerin toplumsal etkisi bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilmelidir. Sosyal sorumluluk projeleri, sektörel iş birlikleri, danışmanlık faaliyetleri ve halka açık eğitimler gibi uygulamaların etkisinin nasıl ölçüldüğü ve değerlendirildiği açıklanmalıdır. Örgün öğrencilerin, mezunların ve dış paydaşların toplumsal katkı süreçlerine katılım düzeyi ile bu katılımın nasıl teşvik edildiği ortaya konulmalıdır. Ayrıca, yürütülen faaliyetler sonucunda elde edilen geri bildirimlerin nasıl toplandığı, analiz edildiği ve toplumsal katkı stratejisinin geliştirilmesinde nasıl kullanıldığı açıklanmalıdır. Tüm süreçler planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsü çerçevesinde ele alınmalı; sunulan bilgiler etkinlik kayıtları, katılım verileri, geri bildirim sonuçları, etki analizleri ve ilgili raporlar gibi **kanıtlarla desteklenerek** raporlanmalıdır.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

Tablo G.1. Toplumsal Katkı Performansı ve Etki Değerlendirme Tablosu

Faaliyet AdıFaaliyet iFaaliyet iFaaliyet iFaaliyet iFaaliyet iFaaliyet i
Faaliyet Türü						
Hedef Kitle						
Katılımcı Sayısı						
Ölçme Yöntemi (Anket, Görüşme vb.)						
Etki Göstergeleri						
Faaliyet Sonuçları (Bulgular)						
İyileştirme Aksiyonları						

Tabloyu gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında doldurunuz. Tablo doldurulurken faaliyetleri listelemenin yanı sıra “Kaç kişiye ulaşıldı?”, “Hangi sorun çözüldü? (Etki Göstergeleri)”, “Sonraki dönemlerde gerçekleşecek faaliyetlerde yapılacak iyileştirmeler (performansı)

yükseltme, sorunları giderme vb.)” gibi konularda bilgi alanlarını doldurunuz. Faaliyet sayısına uygun olarak tabloya sütun ekle/çıkart işlemi yapılabilirsiniz.

KANITLAR: *Kanıt yazım kurallarına uygun olarak kurumsal belge olarak eklenecek kanıtları aşağıda sıralayınız.*

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde, raporun tüm bulguları bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilerek programın genel durumu ortaya konulmalıdır. Programın güçlü yönleri ile gelişime açık alanları, önceki bölümlerde sunulan analiz ve kanıtlar doğrultusunda açık ve tutarlı biçimde özetlenmeli; elde edilen sonuçların programın stratejik hedefleri ve eğitim-öğretim süreçleri ile ilişkisi değerlendirilmelidir. Ayrıca, belirlenen gelişim alanlarına yönelik önceliklendirilmiş iyileştirme önerileri sunulmalı ve bu önerilerin uygulanmasına ilişkin genel bir yol haritası ortaya konulmalıdır.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.

GÜÇLÜ VE GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

Bu bölümde, programın güçlü yönleri ile gelişmeye açık alanları, raporun önceki bölümlerinde sunulan bulgular ve kanıtlar doğrultusunda açık, nesnel ve tutarlı bir biçimde ortaya konulmalıdır. Güçlü yönler, programın sürdürülebilirliğini ve kalite düzeyini destekleyen uygulamalar çerçevesinde ifade edilmeli; gelişmeye açık yönler ise iyileştirme gerektiren alanlar olarak somut ve gerçekçi şekilde tanımlanmalıdır.

Bu değerlendirmelerin sistematik bir yaklaşımla yapılabilmesi amacıyla **SWOT (GZFT) analizi** kullanılması önerilmektedir. Analiz kapsamında iç ve dış çevre unsurları dikkate alınarak elde edilen bulgular doğrultusunda gelişim alanlarının önceliklendirilmesi yapılmalı ve bu alanlara yönelik uygulanabilir iyileştirme önerilerine kısaca yer verilmelidir.

Raporu hazırlarken yukarıda bulunan metni siliniz ve program öz değerlendirmenize ilişkin bilgileri metin halinde yazınız.