



YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME PROSEDÜRÜ

1.0 AMAÇ

Bu prosedürün amacı, üniversitenin, kalite yönetim sisteminin **sürekli uygunluğunu, yeterliliğini ve etkinliğini** gözden geçirmek, performansını değerlendirmek, stratejik hedeflere ulaşma düzeyini belirlemek, iyileştirme fırsatlarını tespit etmek ve kalite yönetim sisteminin sürekliliğini sağlamaktır.

2.0 KAPSAM

Bu prosedür, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nin tüm akademik ve idarî birimlerini, kalite yönetim sistemi kapsamında yürütülen tüm süreçleri ve gerçekleştirilen ya da gerçekleştirilecek olan tetkikler, anketler, diğer ölçümler, düzeltici ve önleyici faaliyetler başta olmak üzere tüm faaliyet çıktılarının değerlendirileceği Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantılarını kapsar.

3.0 TANIMLAR

Prosedürde belirtilen kavramlara ilişkin tanımlamalar aşağıdadır;

Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG): Üst yönetim tarafından kalite yönetim sistemi performansının sistematik olarak değerlendirilmesi.

Üst Yönetim: Rektör, rektör yardımcıları, genel sekreter ve ilgili üst düzey yöneticiler.

Kalite Komisyonu: Üniversitenin kalite güvence süreçlerini yürüten kurul

Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS): Üniversitenin kalite yönetim süreçlerini dijital olarak yöneten; dokümanların hazırlanmasını, onaylanmasını, revize edilmesini ve arşivlenmesini sağlayan bir kalite güvence sistemidir.

Kalite Politikası: Üniversitemizin üst yönetimi tarafından resmi olarak ifade edilen, kalite ile ilgili bütün amaçları ve idaresidir.

4.0 SORUMLULAR

Kalite Koordinatörlüğü: YGG toplantısının gündeminin belirlenmesinden ve gündem maddelerine ilişkin veri analizi hazırlıklarının yapılmasından sorumludur.

Genel Sekreterlik: Toplantı katılımcılarının bilgilendirilmesi, toplantı koordinasyonunun sağlanması, yürütülmesi, toplantı tutanaklarının hazırlanması ve YGG faaliyetlerinin YGG Karar Takip Formuna geçirilmesinden Genel Sekreterlik sorumludur.

Üst Yönetim: YGG toplantılarına katılmak ve gündem maddelerini değerlendirerek, gerekli iyileştirici tedbirleri almaktan sorumludur.

Hazırlayan: Kalite Koordinatör Yardımcısı
Yürürlük Onayı: Kalite Koordinatörlüğü
Kalite Sistem Onayı: Kalite Koordinatörü
Form No: PR-002 Revizyon:01

Doküman No: PR-002
Gizlilik Derecesi: Herkese Açık
Revizyon Tarih ve No: 21.11.2025-01
Sayfa No:1/3



YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME PROSEDÜRÜ

5.0 UYGULAMA

5.1. Yönetimin Gözden Geçirmesi

Yönetimin gözden geçirme toplantısı, yılda en az 1 (bir) kez yılın ilk çeyreği içerisinde iç tetkik faaliyetlerinin tamamlanmasının ardından düzenli olarak gerçekleştirilir. Üst Yönetimin gerek görmesi durumunda periyodik toplantı dışında da toplantılar yapılabilir. Kalite Koordinatörlüğü, üst yönetimin onayını alarak toplantı tarihini belirler.

Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Kalite Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı biriminin katılımı ile gerçekleştirilir. Gerekli görülmesi durumunda, ilgili birim yöneticileri de toplantıya davet edilirler.

5.2. YGG Gündeminin Belirlenmesi

YGG gündem maddeleri aşağıdaki konuları içerir. Gerekli görüldüğünde aşağıdaki gündem maddeleri dışında konular da ilave edilebilir.

- Önceki yönetim gözden geçirmelerinde karar alınan faaliyetlerin durumu,
- Kalite yönetim sistemi ile ilgili iç ve dış hususlardaki değişiklikler,
- Eğitimler dâhil, kalite yönetim sisteminin performansı ve etkinliği ile ilgili bilgi,
- Paydaş memnuniyeti ve ilgili taraflardan gelen geri bildirimler,
- Kalite hedeflerine erişme derecesi,
- Proses performansı ile ürün ve hizmetlerin uygunluğu,
- Uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyetler,
- İzleme ve ölçme sonuçları,
- Tetkik sonuçları,
- Dış tedarikçilerin performansı,
- Kaynakların yeterliği,
- Risk ve fırsatların belirlenmesi için gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliği,
- İyileştirme için fırsatlar
- Akademik ve idarî süreç performans göstergeleri
- Kaynak ihtiyaçları (insan kaynağı, altyapı, teknolojik altyapı vb.)
- Paydaş geri bildirimleri (öğrenci, personel, mezun, iş dünyası vb.)
- Araştırma, eğitim, toplumsal katkı hedefleri ve performansı

YGG toplantısı öncesinde, Kalite Koordinatörlüğü tarafından yukarıda belirtilen konu başlıklarıyla ilgili veri analizi hazırlıkları yapılır.

YGG toplantısından en az bir hafta önce, toplantının yapılacağı yer, saat ve toplantı gündemi ile birlikte Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan rapor Genel Sekreterlik tarafından katılımcılara iletilir.

Hazırlayan: Kalite Koordinatör Yardımcısı
Yürürlük Onayı: Kalite Koordinatörlüğü
Kalite Sistem Onayı: Kalite Koordinatörü
Form No: YR-002 Revizyon 01

Doküman No: PR-002
Gizlilik Derecesi: Herkese Açık
Revizyon Tarih ve No: 21.11.2025-01
Sayfa No: 1/3



YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME PROSEDÜRÜ

5.3. Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısının Gerçekleştirilmesi

Toplantı rektör veya görevlendirdiği kişi başkanlığında yapılır. Toplantıda her gündem maddesi ayrı ayrı değerlendirilir. Toplantıda alınan kararlar açık ve ölçülebilir şekilde tutanaklara geçirilir. Gerektiğinde sorumlular ve süreler belirlenir.

5.4. Toplantının Raporlanması

Toplantı raporu Kalite Koordinatörlüğü tarafından kayıt altına alınır. Toplantı sonucunda belirlenen izlenmesi gerekli faaliyetler Kalite Koordinatörlüğü tarafından YGG Karar Takip Formu'na işlenir. Bu formda, yapılması gereken faaliyetler, faaliyetlerle ilgili sorumlular ve faaliyetlerin son tarihi yazılır. YGG çıktıları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından stratejik plan performans göstergeleriyle ilişkilendirilerek yıllık performans programına aktarılır; bu aktarım sonucunda oluşan faaliyet ve iyileştirme ihtiyaçları ilgili birimlere bildirilir ve BKYS üzerinden izlenir. YGG toplantısında alınan kararlar, ilgili ve sorumlulara Genel Sekreterlik tarafından elektronik ortamda duyurulur. Kalite Koordinatörlüğü, alınan kararları YGG Karar Takip Formunda (XXXXXXX) izler.

6.0 KAYITLAR

YGG toplantısı sonrasında aşağıda belirtilen dokümanlar kalite yönetim sistemi kapsamında kayıt altına alınır.

- YGG toplantı tutanağı
- Katılım listesi
- Sunulan raporlar
- Karar takip formu

Kayıtlar Kalite Koordinatörlüğü tarafından en az 5 yıl süreyle saklanır.

7.0. DİĞER

Bu prosedür üniversitenin kalite politikalarına uygun olarak hazırlanmıştır. Yönetimi Gözden Geçirme Prosedürü üniversitenin Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi üzerinden kamuoyuna açık bir şekilde paylaşılır.

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü Dr. Öğr. Üyesi EİGEN KARAFERYE 	Rektör Süleyman KIZILTOPRAK 



YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ KARAR TAKİP FORMU

S. No	İzlenen Faaliyet	YGG		Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
		Tarih	No		Başlangıç	Bitiş	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

Hazırlayan: Kalite Koordinatörlüğü
Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı
Kalite Sistem Onayı: Kalite Koordinatörü

Form No: FR: 004 Revizyon:01

Doküman No: FR-004
Gizlilik Derecesi: Herkese Açık
Revizyon Tarih ve No: 21.11.2025
Sayfa No: 1/1