

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Kütahya Dumlupınar Üniversitesi bünyesinde topluma yönelik eğitim, sosyal, kültür, sağlık, çevre, spor, sanat ve benzeri alanlardaki faaliyetlerinin yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde toplumsal katkıya dönüşmesi için planlı, etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini kolaylaştırmak, desteklemek ve sağlamak; Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Toplumsal Katkı organlarının amaçlarını, faaliyet alanlarını, yönetim ve organizasyon yapısını, çalışma usul ve esaslarını, görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Kütahya Dumlupınar Üniversitesinin toplumsal katkıya yönelik amacının ve etkinlik alanlarının belirlenmesine, toplumsal katkı organizasyon yapısının oluşturulmasına ve organizasyon yapısında yer alan organların çalışma usul ve esasları, görev ve sorumlulukları ile toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi, iyileştirilmesi ve raporlanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12'nci ve 14'üncü maddelerine, ayrıca Kütahya Dumlupınar Üniversitesinin stratejik planına, kalite güvencesi sistemlerine ve ilgili yönetmeliklere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Birim: Üniversiteye bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve araştırma uygulama merkezleri ile Rektörlüğe bağlı diğer akademik/idari birimleri,
- CBİKO: Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'ni,
- Koordinatör: Bu Koordinatörlüğe Rektör tarafından atanan öğretim üyesini,
- Koordinatörlük: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünü,
- Koordinasyon Kurulu: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulunu,
- Paydaş: Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerinde birlikte çalıştığı veya çalışabileceği üniversite içi ve dışı kuruluş ve bireyleri,
- Rektör: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,
- Rektör Yardımcısı: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün bağlı olduğu Rektör Yardımcısını,
- Senato: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu,
- Toplumsal Katkı Birim Temsilcisi: Her akademik/idari birimde toplumsal katkı faaliyetlerinden sorumlu olarak birim amiri tarafından görevlendirilen kişiyi,
- Toplumsal Katkı Birim Temsilcileri Komisyonu: Toplumsal katkı çalışmalarında görevlendirilmiş birim temsilcilerinin oluşturduğu Komisyonu,
- Toplumsal Katkı Öğrenci Temsilcisi: Toplumsal Katkı faaliyetleri kapsamında faaliyetleri olan Öğrenci Toplulukları Başkanları veya belirledikleri kişiyi,
- Toplumsal Katkı Öğrenci Temsilcileri Komisyonu: Toplumsal Katkı faaliyetleri kapsamında faaliyetleri olan Öğrenci Toplulukları Başkanlarının veya topluluklardan birer üyenin katılımıyla oluşturulan Komisyonu,
- Üniversite: Kütahya Dumlupınar Üniversitesini,

- l) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
m) YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulunu,
n) Yönetim Kurulu: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Üniversitenin Toplumsal Katkıya Yönelik Amaçları ile Görev ve Alanları Üniversitenin toplumsal katkıya yönelik amaçları

MADDE 5- (1) Üniversite; tüm iç paydaşları ile birlikte gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sanatsal, çevresel, sportif faaliyetler ile toplumsal alanın ihtiyaçları doğrultusunda ve kolektif faydaya yönelik yapılan her türlü eğitsel farkındalık, araştırma-geliştirme ve diğer sosyal/bilimsel etkinliklerin, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeylerde toplumsal katkıya dönüşmesine destek olmayı, öncülük etmeyi kendisine hedef almaktadır. Fakülteler, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulları, uygulama ve araştırma merkezleri, koordinatörlükler, daire başkanlıkları, müşavirlik, öğrenci toplulukları ve benzer katkılar üreten tüm akademik ve idari birimlerin toplumsal alana hizmet etmesini, bulunduğu bölgede, ulusal ve uluslararası her alanda toplumsal sorunlara çözüm üreterek sürekli gelişimi sağlamayı ve toplumsal refaha katkı sunmayı amaçlamaktadır.

Üniversitenin toplumsal katkıya yönelik görev ve etkinlik alanları

MADDE 6- (1) Üniversitenin toplumsal katkıya yönelik amaçları doğrultusunda belirlenen görev ve etkinlik alanları şunlardır:

a) Toplumun yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaçlarını, sorunlarını, talep ve beklentilerini değerlendirip Üniversite imkânları dâhilinde karşılamak, sorunlara çözümler üretmek için çalışmalar yapmak,

b) Birimleri ve tüm paydaşları ile birlikte, topluma yönelik çeşitli eğitim-öğretim çalışmaları yürütmek,

c) Üniversite bünyesinde bulunan, çok çeşitli uzmanlık ve yetkinlik alanlarına sahip birimler ve uzmanların katılımıyla, toplumun ihtiyaçlarına yönelik bilgilendirme ve farkındalık eğitim ve etkinliklerini gerçekleştirmek,

ç) Üniversitenin çalışma ve uzmanlık alanına giren konularda yazılı, basılı, görsel veya dijital kanallar aracılığıyla toplumun ihtiyacına yönelik yayınlar yapmak,

d) Toplumdaki hedef kitleler için ihtiyaç doğrultusunda danışmanlık, bilirkişilik vb. faaliyetleri, ilgili kanun hükümleri, yönetmelik ve yönergelerde belirtilen ilişkili maddelerle de uyumlu hareket edilecek şekilde yürütmek,

e) Sanayi, sağlık, sosyal hizmetler, mühendislik, tarım, hayvancılık vb. alanlarda imkânlar dâhilinde toplumun yararına hizmet sunmak,

f) Sanayi, sağlık, sosyal hizmetler, mühendislik, tarım, hayvancılık vb. alanlarda yürütülen hizmetlerde karşılaşılan sorunlara yönelik olarak, Üniversitenin araştırma-geliştirme olanakları ile çözümler üretmek,

g) İlgili kanun hükümleri, yönetmelik ve yönergelerde belirtilen ilişkili maddelerle de uyumlu olarak; bünyesinde bulunan farklı birimlerle, toplumdaki hedef kitleler için sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenlemek,

ğ) Toplumı direkt etkileyen, Üniversitenin çalışma ve uzmanlık alanına giren konularda, imkânlar dâhilinde araştırma-geliştirme faaliyetleri yürütmek ve bu çalışmalar sonucunda toplumun kullanımına sunulacak nihai ürün, yöntem ve faydalı modeller yaratmak üzere çalışmalarda bulunmak,

h) Bölgesel veya küresel olarak ortaya çıkan ve kitleleri etkileyen, çevre, sağlık, engellilik, göç vb. öncelikli sorunlara ve ihtiyaçlara bilimsel çözümler ve öneriler geliştirmek üzere çalışmalarda bulunmak,

ı) Yukarıda belirtilen görev ve etkinlikleri en uygun şekilde gerçekleştirebilmek için; iç ve dış paydaşlarla etkileşim yaratmak, iş birliği ve ortaklıklar kurmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Üniversitenin Toplumsal Katkı Organları, Faaliyetleri ve Görevleri

Üniversitenin toplumsal katkı organları MADDE 7- (1) Üniversite'nin toplumsal katkı organları şunlardır:

- a) Koordinasyon Kurulu
- b) Koordinatörlük
- c) Toplumsal Katkı Birim Temsilcileri Komisyonu
- ç) Toplumsal Katkı Öğrenci Temsilcileri Komisyonu

Koordinasyon Kurulu

MADDE 8- (1) Koordinasyon Kurulu; Üniversitenin toplumsal katkıya yönelik politikalarını belirleyen ve toplumsal katkıya yönelik stratejilerini birimlerle koordineli şekilde oluşturan kuruldur.

(2) Koordinasyon Kurulu; Rektörün Başkanlığında, Rektör Yardımcısı, Toplumsal Katkı Koordinatörü, Toplumsal Katkı Koordinatör Yardımcıları, Toplumsal Katkı Birim Temsilcileri Komisyonu Üyeleri (Beş Üye), Toplumsal Katkı Öğrenci Temsilcileri Komisyonu Üyeleri (İki Üye), Kurumsal İletişim Koordinatörü, Kalite Koordinatörü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinatörü, Kariyer ve Mezun Merkezi Koordinatörü, Kütahya Tasarım Teknokent Genel Müdürü, Kütahya Teknoloji Transfer Ofisi Müdürü, Üniversitenin farklı bileşenlerle toplumsal katkı yaratan birimlerinden konuyla ilgili çalışmaları ve deneyimi olan Üniversite'de görevli dört akademik veya idari personel, konuyla ilgili deneyimi veya ilgisi bulunan Üniversite'de öğrenim görmekte olan iki lisans veya lisansüstü öğrenci ile toplumsal katkı etkinliklerinde işbirliği yapılan, topluma katkı sağlayan kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör temsilcileri, sivil toplum kuruluşları veya meslek örgütleri gibi dış paydaşlardan dört temsilci olmak üzere toplam yirmidokuz üyeden oluşur

(3) Koordinasyon Kurulu üyeleri; Rektör tarafından görevlendirilir ve görev süreleri bir yıldır. Bir yıllık görev süresi sona eren üyeler, aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir.

(4) Koordinasyon Kurulu üyeleri, süreleri dolmadan da görevlendirilmelerindeki usule uygun olarak görevden alınabilirler.

(5) Koordinasyon Kurulu üyeliği aşağıda yer alan nedenlerle üyelik süresi tamamlanmadan sona erer:

a) Üyenin bir takvim yılı içerisinde izinsiz veya mazeretsiz olarak iki toplantıya katılmaması,

b) Üyenin, üyelikten kendi isteğiyle çekilmesi,

c) Üyenin görevine engel olabilecek sağlık kurulu raporu ile belirlenen sağlık sorunu olması,

ç) Üniversitenin akademik veya idari personeli olarak kurulda görevli üyeler için; Üniversite'den ayrılması veya farklı kuruma geçmesi,

d) Üniversite'nin lisans veya lisansüstü öğrencisi olarak kurulda görevli üyeler için, Üniversite'deki öğrenimlerinin tamamlanması,

e) Dış paydaş olarak kurulda görev yapan üyeler için, temsil ettikleri kurum veya kuruluştan ayrılmaları ya da o kurum veya kuruluşun farklı bir temsilciyi üye olarak bildirmek istemesi durumunda Koordinasyon Kurulu üyeliği sona erer.

(6) Üyelik süresi sona ermeden görevden alınan veya görevi sona eren üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir.

(7) Koordinasyon Kurulu üyeleri web sitesinde paylaşılır.

Koordinasyon Kurulunun Toplanma Usul Ve Esasları

MADDE 9- (1) Koordinasyon Kurulu; Rektörün, Rektör Yardımcısının veya Koordinatörün çağrısı ile altı ayda bir resmi yazıyla toplanır. Ayrıca Kurul; Rektörün, Rektör Yardımcısının, Koordinatörün veya en az onbeş Kurul Üyesinin yazılı isteği ile olağanüstü olarak toplantıya çağrılabilir.

(2) Koordinasyon Kurulu toplantılarının başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı durumlarda Rektör Yardımcısı veya Koordinatör yapar. Koordinasyon Kurulu'nun olağanüstü toplantılarına, Rektör ve Rektör Yardımcısının katılamaması durumunda Koordinatör başkanlık eder.

(3) Çalışmaların ve raporlamaların hızlı ve etkili sürdürülebilmesi amacıyla Koordinasyon Kurulu bünyesinde, iç veya dış paydaş toplantıları yapılabilir, Kurul Üyelerinden alt çalışma grupları oluşturulabilir. Rektör ve Rektör Yardımcısı'nın katılmadığı durumlarda bu toplantılara ve çalışma gruplarına Koordinatör ya da Kurul tarafından belirlenecek üye başkanlık edebilir.

(4) Koordinasyon Kurulu, olağan ve olağanüstü toplantıları, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile kararlar alınır. Oyların eşit olması halinde Kurul Başkanı'nın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

(5) Koordinasyon Kurulu toplantılarında, sekreteryaya, personel, mekân vb. destek hizmetleri, Rektörlük tarafından sağlanır.

Koordinasyon Kurulunun görevleri

MADDE 10- (1) Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

a) YÖK, YÖKAK, CBİKO vb. ulusal veya uluslararası izleme veya değerlendirme kuruluşlarının karar, uygulama, görüş ve önerilerini de dikkate alarak; Üniversite'nin toplumsal katkı politikası doğrultusunda, topluma yönelik eğitim çalışmaları, yayın, bilgilendirme, danışmanlık faaliyetleri, sanayi, tarım, sağlık vb. hizmetlerini topluma sunma ve geliştirme, sosyal, sportif, sanatsal, kültürel etkinlikler düzenleme, nihai ürün, metot ve faydalı modeller üretme, çevre, engellilik vb. öncelikli sorunlara bilimsel çözüm yolları arama ve toplumu doğrudan etkileyen araştırma ve geliştirme faaliyetleri oluşturma konusunda Üniversitenin ilgili birimlerine görüş ve önerilerde bulunmak,

b) Toplumun yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası talep, ihtiyaç ve sorunlarını takip ederek, Üniversitenin güçlü yönlerini, farklı birimlerinin kapasite ve imkânlarını da dikkate alarak; "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikaları"nı oluşturmak ve geliştirmek,

c) Üniversitede toplumsal katkı yaratan birimlerle koordineli çalışarak, Üniversitenin toplumsal katkı politikasında bildirilen hususlara uygun şekilde, Üniversiteye özgü "Toplumsal Katkı Stratejileri"ni belirlemek ve bunun için Koordinatörlüğün planladığı programlı toplantılarına katılmak, görüş bildirmek ve alınacak kararlarda, ilgili plan ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katkı sağlamak, ilgili çalışma gruplarının kurulması, kurulun görevlerinin belirlenmesi ve grupta yer alacak kişilerin görevlendirilmesi için Koordinatörlüğe önerilerde bulunmak,

ç) YÖK, YÖKAK, CBİKO vb. ulusal veya uluslararası izleme ve değerlendirme kuruluşlarının karar, uygulama, görüş ve önerilerini de dikkate alarak Üniversite'nin toplumsal katkı faaliyetlerinin, göstergelerini, ölçütlerini ve bunlara bağlı değişkenleri, kriterleri belirlemek, bu kapsamda yapılacak olan çalışmaları yürütmek,

d) Üniversitenin toplumsal katkı politikası doğrultusunda, Üniversite bünyesinde yapılmış/yapılması planlanan toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi, istenirse raporlanarak üst yönetime sunulması faaliyetlerini yürütmek,

e) Birimlere ve alt birimlere özgü toplumsal katkı çıktılarının kaydedilmesini sağlayan raporlama yazılımlarını ve veri yönetim sistemlerini inceleyerek, ilgili birime ve üst yönetime iyileştirme, geliştirme veya güncelleme önerilerinde bulunmak,

f) İzleme ve değerlendirme raporları sonucunda, toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik geliştirme ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanları belirlemek, gerekli çalışmaları yapıp, öneriler yaratmak ve Rektörlük makamına iyileştirme amacıyla sunmak,

g) Toplumun yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaçlarının, sorunlarının, talep ve beklentilerinin belirlenmesine destek olmak ve beklentilerin gerçekleştirilmesi konusunda iç ve dış paydaşlarla etkileşim, ortaklık veya iş birliği kurma stratejilerini oluşturmak,

ğ) Üniversitede yapılabilecek toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik, kalıcı, yaygın etkisi yüksek, sürdürülebilir ve yenilikçi fikirler geliştirmek üzere birimlere görüş ve önerilerde bulunmak,

h) Üniversitede yapılması planlanan toplumsal katkı faaliyetlerine ihtiyaç halinde düşünsel, bilişsel veya finansal destek sağlanması noktasında destek olabilecek, etkileşim kurulabilecek dış paydaşları değerlendirmek, üst yönetime konuyla ilgili görüş ve öneriler sunmak,

1) Koordinasyon Kurulunun her bir üyesinin kendi uzmanlık alanları, tecrübeleri ve imkânları dâhilinde Üniversite birimlerindeki toplumsal katkı faaliyetlerine bireysel olarak da destek olmasını sağlamaktır.

Koordinatörlük

MADDE 11- (1) Koordinatörlük; üst yönetim, akademik ve idari personel ve öğrenciler ile birlikte çalışarak topluma hizmet ve sosyal sorumluluk bilincinin yaygınlaşmasını; yaşam boyu eğitim ve gelişim sürecine katkıda bulunmayı; iç ve dış paydaşlar ile iletişime ve etkileşime destek olmayı, dış paydaşlar olarak nitelendirilen kamu ve özel kurum/kuruluşlar, gruplar ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde çalışmayı ve topluma katkı sağlayacak faaliyetleri izlemeyi, raporlamayı ve teşvik etmeyi sağlamak amacıyla kurulmuştur.

Koordinatörlük organizasyon, görev, yetki ve sorumluluklar

MADDE 12- (1) Koordinatörlük; Koordinatör, Koordinatörlükte görev yapan akademik, idari personel ile destek personeli, toplumsal katkı faaliyetlerinin organizasyonu ve Koordinatörlük çalışmalarına destek olacak kısmi zamanlı öğrenciler ve toplumsal katkı yaratan öğrenci topluluklarında yer alan ve Koordinatörlük çalışmaları için gönüllü olan Üniversite lisans ve lisansüstü öğrencilerinden oluşur.

a) Koordinatör, Üniversitede tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıl görev yapmak üzere atanır.

b) Koordinatörün önerisiyle Üniversitenin akademik veya idari personeli arasından Rektör tarafından 2 Koordinatör Yardımcısı görevlendirilir. Koordinatörün görev süresinin bitmesi ile Koordinatör Yardımcılarının da görevi sona erer.

c) Görev süresi biten Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları, Yönergede belirtilen usullerle yeniden görevlendirilebilir.

ç) Koordinatör görevi başında bulunmadığı zamanlarda koordinatör yardımcılarında biri Koordinatöre vekâlet eder. Vekalet 6 aydan fazla sürerse yeni Koordinatör görevlendirilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

d) Koordinatörlük sekreteryaya hizmetleri Rektörlük tarafından görevlendirilen bir idari personel tarafından yürütülür.

Koordinatörlüğün toplumsal katkıya yönelik görev ve etkinlik alanları

MADDE 13- (1) Koordinatörlük; toplumsal katkı yaratan tüm birimleri ve buradaki ilgili personel ile toplumsal katkı anlamındaki görüşmeleri yaparak birimler ve üst yönetim arasındaki koordinasyonun sağlanmasını; üst yönetim, akademik ve idari personel ve öğrenciler ile birlikte çalışarak topluma hizmet ve sosyal sorumluluk bilincinin yaygınlaşmasını; yaşam boyu eğitim ve gelişim sürecine katkıda bulunmayı; iç ve dış paydaşlar ile iletişime ve etkileşime destek olmayı, dış paydaşlar olarak nitelendirilen kamu ve özel kurum/kuruluşlar, gruplar ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde çalışmayı ve topluma katkı sağlayacak faaliyetleri izlemeyi, raporlamayı ve teşvik etmeyi yürütür.

(2) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

a) Koordinatörlüğe bağlı kurul ve komisyonların koordinasyonunu sağlamak, birimlerden gelen raporları ve talepleri değerlendirmek,

b) Toplumsal katkı süreçleri ile ilgili mevzuat ve yönerge çalışmalarını yönetmek, gerekli düzenlemeleri yapmak ve yürütülmesini sağlamak,

c) Üniversitenin toplumsal katkı strateji ve hedeflerinin belirlenmesi ve duyurulmasını sağlamak,

ç) Üniversitenin toplumda fayda sağlayacak faaliyetlerinin planlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi süreçlerine ilişkin görüş bildirmek ve toplumsal katkı faaliyetlerinin Üniversite politikaları ve kalite güvencesi çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,

d) Üniversite birimlerince yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi, ölçülmesi, değerlendirilmesi, raporlanması ve yayımlanması kapsamında Üniversite birimlerinden toplumsal katkı performans göstergelerine ilişkin verileri toplamak, tanzim etmek, verilere ilişkin analiz ve performans gösterge raporlarını hazırlamak ve hedefin/hedeflerin gerisinde izlenen göstergeleri

değerlendirerek iyileştirmeye açık alanların saptanması amacıyla Koordinasyon Kurulu'na sunmak,

e) Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin birimlerden gelen raporları ve talepleri değerlendirmek,

f) Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirilmesini desteklemek,

g) Üniversitenin toplumsal katkı anlamındaki yaygın etkisini artırmak, Üniversitedeki birimlere ve buradaki iç paydaşlara yapacakları toplumsal katkı etkinliklerinde faydalı olabilecek dış destekleri bulabilmek amacıyla, topluma katkı sağlayan kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör temsilcileri, sivil toplum kuruluşları veya meslek örgütleri gibi dış paydaşlarla ihtiyaç duyulduğunda gerekli görüşmeleri yapmak, Üniversite içi ve dışı toplantılara katılmak ve Üniversiteyi temsil etmek,

ğ) Üniversitenin toplumsal katkı yaratan tüm birimlerindeki Birim Temsilcileri ile sürekli iletişim halinde kalarak, yapılan etkinlik ve hizmetlere yönelik verilerin sağlıklı toplanması, kaydedilmesi, arşivlenmesi ve raporlanmasını sağlamak,

h) Üniversitenin toplumsal katkı yaratan tüm birimlerine, birim temsilcileri ve birim yöneticileri ile iş birliği içinde, toplumsal katkı anlamında gerekli bilgilendirmeleri yapmak ve farkındalık çalışmalarını yürütmek, öğrencilerin, akademik ve idari personelin toplumsal katkı faaliyetlerine katılımını teşvik etmek,

ı) Toplumsal katkı süreçleri ile ilgili mevzuat ve yönerge çalışmalarını yönetmek, gerekli düzenlemeleri yapmak ve yürütülmesini sağlamak,

i) Kalite Koordinatörlüğü ile karşılıklı iş birliği, veri paylaşımı, analizler yaparak, YÖK, YÖKAK, CBİKO vb. ulusal veya uluslararası izleme ve değerlendirme kuruluşlarına yapılacak raporlamalara toplumsal katkı boyutuyla destek olmak,

j) Üniversitenin yazılı, görsel, basılı veya dijital içerik üretilmesine destek olabilecek tüm birimleri ile iş birliği kurarak toplumsal katkı faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik içerik üretmek,

k) Toplumun yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaçlarının, sorunlarının, talep ve beklentilerin belirlenmesine destek olmak ve beklentilerin karşılanması konusunda iç ve dış paydaşlarla her türlü etkileşim, ortaklık ve iş birliği kurmak,

l) Yurtiçi ve yurtdışı kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde Üniversitenin toplumsal katkı politikaları ve stratejilerine uygun çalışma, etkinlik, proje ve araştırmaları takip etmek ilgili birimlere görüş ve önerilerde bulunmak,

m) Üniversite'de yapılabilecek toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik, kalıcı, yaygın etkisi yüksek, sürdürülebilir ve yenilikçi fikirler geliştirmek ve çeşitlendirmek üzere birimlere görüş ve önerilerde bulunmak ve toplumsal katkı politikaları bağlamında yeni toplumsal katkı projeleri önermek,

n) Yukarıda belirtilen görev ve etkinlikleri en uygun şekilde gerçekleştirebilmek için; iç ve dış paydaşlarla etkileşim yaratmak, işbirliği ve ortaklıklar kurmak ve proje önerilerini değerlendirmek,

o) İhtiyaç duyulduğu durumda birimlerde Toplumsal Katkı Alt Çalışma Kurullarının oluşturulmasını önermek,

ö) Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin raporları hazırlamak, Kurula ve Senatoya sunmaktır.

Koordinatörün görevleri

MADDE 14- Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Üniversitede ve üniversite katkısıyla yapılacak toplumsal katkı sağlayan tüm faaliyetlerin yürütülmesine katkıda bulunmak,

b) İlgili birimlerin koordinasyonunda, birimlerin katkılarının izlenmesinde, iyileştirme ihtiyaçlarının belirlenmesinde, sürecin kayıt altına alınmasında ve raporlanmasında görev almak,

c) Koordinatörlüğü temsil ederek belirlenen amaçlar doğrultusunda görevlerini yerine getirmek, Koordinatörlüğün idari işlerini yönetmek, gereken koordinasyon ve denetim işlerini sürdürmek,

- ç) Üniversitenin toplumsal katkı strateji ve hedeflerini belirlemek ve duyurmak,
- d) Üniversitenin birimlerince yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerini izlemek, kayıt altına almak, değerlendirmek ve raporlamak,
- e) Yeni toplumsal katkı projeleri önermek, birimler arası koordinasyonu sağlamak ve yürütmek,
- f) İç ve dış paydaşlarla iş birliği yapmak ve proje önerilerini değerlendirmek,
- g) Toplumsal Katkı Birim Temsilcileri ile toplantılar yapmak, ilgili süreçleri takip etmek ve kayıt altına almak,
- ğ) Faaliyetlerle ilgili yıllık raporları hazırlamak, Kurula ve Senatoya sunmaktır.

Koordinatör Yardımcılarının görevleri

MADDE 15- Koordinatör Yardımcılarının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitede ve üniversite katkısıyla yapılacak toplumsal katkı sağlayan tüm faaliyetlere katkı sunulmasında Koordinatöre yardımcı olmak,
- b) İlgili birimlerin koordinasyonunda, birimlerin katkılarının izlenmesinde, iyileştirme ihtiyaçlarının belirlenmesinde, sürecin kayıt altına alınmasında ve raporlanmasında Koordinatöre yardımcı olmak,
- c) Koordinatörlüğü temsil ederek belirlenen amaçlar doğrultusunda görevlerini yerine getirmede, Koordinatörlüğün idari işlerini yönetmede, gereken koordinasyon ve denetim işlerini yürütmekte Koordinatöre yardımcı olmak,
- ç) Üniversitenin toplumsal katkı strateji ve hedeflerini belirlemede ve duyurmada yardımcı olmak,
- d) Üniversitenin birimlerince yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerini izlemede, kayıt altına almada, değerlendirmede ve raporlamada yardımcı olmak,
- e) Yeni toplumsal katkı projeleri önermek ve birimler arası koordinasyonu sağlamak üzere yardımcı olmak,
- f) İç ve dış paydaşlarla iş birliği yapmada ve proje önerilerini değerlendirmede yardımcı olmak,
- g) Toplumsal Katkı Birim Temsilcileri ile toplantılar yapmak, rapor hazırlamak ve ilgili süreçleri takip etmede yardımcı olmak,
- ğ) Faaliyetlerle ilgili yıllık raporları hazırlamada, Kurula ve Senatoya sunmada yardımcı olmaktadır.

Toplumsal Katkı Birim Temsilcileri Komisyonu

MADDE 16- (1) Üniversitenin toplumsal katkı üreten akademik ve idari birimlerinde bulunan temsilcilerden oluşur.

(2) Toplumsal Katkı Birim Temsilcileri Komisyonu, Koordinatörlüğe bağlı olarak faaliyetlerini yürütür.

(3) Fakülteler, enstitüler, meslek yüksekokulları, araştırma ve uygulama merkezleri, koordinatörlükler ve daire başkanlıkları da dâhil olmak üzere; Üniversite'de toplumsal katkı yaratan tüm birimler birim temsilcisi belirler.

(4) Birim yöneticileri tarafından, toplumsal katkı konusunda deneyimi ve çalışmaları bulunan, konuya duyarlı ve ilgili olan akademik veya idari personel arasından 1 yıllığına en az bir birim temsilcisi seçilir. Birimin kapasitesine ve büyüklüğüne bağlı olarak birden fazla temsilci de seçilebilir.

(5) Birim yönetimi, birim temsilcisinin tüm kişisel ve iletişim bilgilerini, elektronik yazışma sistemi (EBYS) ve e-posta aracılığıyla ilgili Rektör Yardımcılığı, Koordinatörlük ve Personel Daire Başkanlığı'na bildirir. Birim temsilcisinin herhangi bir nedenle görevinin sona ermesi durumunda da aynı yöntemle bildirimde bulunulur.

(6) Birim tarafından herhangi bir birim temsilcisi belirlenmemesi veya bildirilmemesi durumunda birim yöneticisi, ilgili birimin temsilcisi kabul edilir.

(7) Toplumsal Katkı Birim Temsilcileri yılda iki kez Koordinatörlüğün belirleyeceği tarihlerde Koordinatörün başkanlığında toplanır.

Toplumsal Katkı Birim Temsilcilerinin görevleri

Madde 17- (1) Toplumsal Katkı Birim Temsilcilerinin görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün faaliyetlerine ilişkin süreçleri birim adına takip ve organize etmek,
b) Birim bünyesinde toplumsal katkı sağlayan etkinliklerin takibini yapmak, izlemek ve kaydını tutarak raporlamak ve bunları Koordinatörlüğe aktarmak,
c) Koordinatörlükle iletişim ve ilişki sürecini Birim adına etkili biçimde yürütmek, görevlerinde ve faaliyetlerinde Koordinatörlüğe yardımcı olmak ve Koordinatörlüğün faaliyetleri ve işleyişi kapsamında verilen görevleri yerine getirmek,
ç) Toplumsal katkı faaliyetlerinin geliştirilmesini yürütmek, ilgili birim faaliyetlerinin planlamalarında ve faaliyetlerinde rehberlik etmek,
d) Koordinatörlük ile sürekli iletişimde kalarak, birim adına toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, sonrasında iyileştirilmesi adına gerekli bilgilendirmeleri, değerlendirmeleri ve istekleri yapmak, görüş ve önerileri aktarmak, iş birliği kurmak,
e) Birimde yapılan/yapılacak tüm toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılması ve geliştirilmesi için gerekli önerileri birimdeki tüm yöneticilere ve iç paydaşlara iletmek,
f) Birim içerisinde, toplumsal katkı faaliyetlerinin tanıtımı, arttırılması, geliştirilmesi, kayıt altına alınması yönünde bilgilendirme çalışması yapmak ve bu konuda farkındalığı arttırmak,
g) Toplumsal katkıya yönelik birimde yapılacak faaliyetlerin planlaması için akademik ve idari personel ile öğrenciler dâhil tüm iç paydaşların organize edilmesine destek olmak, gerektiğinde Rektörlüğün veya Koordinatörlüğün de desteğiyle ilgili dış paydaşlarla iletişim kurmak,
ğ) Görevlerinde ve faaliyetlerinde Koordinatöre yardımcı olmak ve Koordinatörlüğün faaliyetleri, talepleri, süreçleri ve işleyişi kapsamında verilen görevleri yerine getirmektir.

Toplumsal Katkı Öğrenci Temsilcileri Komisyonu

MADDE 18- (1) Üniversitenin toplumsal katkı üreten öğrenci topluluklarının başkanlarından veya başkanların belirleyeceği öğrencilerden oluşur.

(2) Toplumsal Katkı Öğrenci Temsilcileri Komisyonu, Koordinatörlüğe bağlı olarak faaliyetlerini yürütür.

(3) Toplumsal katkı faaliyetleri olan öğrenci toplulukları Toplumsal Katkı Öğrenci Temsilcisi belirler.

(4) Öğrenci Temsilcilerinin görevi Topluluk Başkanları görevde olduğu sürece devam eder. Topluluk yönetimi yenilendiğinde Toplumsal Katkı Öğrenci Temsilcisi de yenilenir.

(5) Topluluk tarafından herhangi bir birim temsilcisi belirlenmemesi veya bildirilmemesi durumunda Topluluk Başkanı, ilgili topluluğun temsilcisi kabul edilir.

(6) Öğrenci Temsilcileri topluluk faaliyetlerinin toplumsal katkı sağlayan etkilerini izler, kayıt altına alır, raporlayarak Koordinatörlükle paylaşır.

(7) Toplumsal Katkı Öğrenci Temsilcileri yılda iki kez Koordinatörlüğün belirleyeceği tarihlerde Koordinatörün başkanlığında toplanır.

Toplumsal Katkı Öğrenci Temsilcilerinin görevleri

MADDE 19- (1) Toplumsal Katkı Öğrenci Temsilcilerinin görevleri şunlardır:

(a) Öğrenci Temsilcileri topluluk faaliyetlerinin toplumsal katkı sağlayan uygulamalarını ve etkilerini izler, kayıt altına alır, raporlayarak Koordinatörlükle paylaşır.

(b) Öğrenci Temsilcileri toplumsal katkı sağlayan faaliyetler konusunda görüş ve önerilerini paylaşır, gerçekleştirilmeleri için kendi topluluklarını yönlendirir ve harekete geçirirler.

(c) Öğrenci Temsilcileri, yılda iki kez yapılan Komisyon toplantısında toplumsal katkı için görüş, düşünce ve önerilerini paylaşır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Faaliyet Planlaması, İzleme-Değerlendirme ve Raporlama

MADDE 20- (1) Koordinatörlük; Koordinasyon Kurulu, Toplumsal Katkı Birim Temsilcileri ve Toplumsal Katkı Öğrenci Temsilcileri ile yapılan toplantıları kayıt altına alır, rapor hazırlayarak değerlendirir, geliştirmeler için çalışmalar yapar.

MADDE 21- (1) Koordinatörlük her yılın başında bir yıllık faaliyet planı hazırlayarak Senatoya sunar.

MADDE 22- (1) Koordinasyon Kurulu, Koordinatörlük tarafından sunulan yıllık Toplumsal Katkı Raporu sonuçlarını değerlendirilir, sonrasında son şekli verilerek rapor üst yönetim ve kamuoyu ile paylaşılır.

MADDE 23- (1) Koordinatörlük, faaliyetlerin Üniversitenin stratejik hedeflerine uygunluğunu izler ve gerekli güncellemeleri önerir.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 24- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 25- (1) 21.11.2025 tarihli ve 28 sayılı Senato toplantısında kabul edilen Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Yönergesi, bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 26- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Toplantısının	
Tarihi	Sayısı
22.04.2026	10