

KÜTAHYA UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

STAJ ADIMLARI

1. Staj başvurusu yapmadan önce [Fakültemiz Staj Yönergesini](#) okuyunuz ve hangi kurumlarda staj yapabileceğinizi öğreniniz (Sadece istisnai durumlarda stajdan sorumlu öğretim elemanına başvurunuz).
2. **Her stajın süresi 20 iş günüdür.** Staj yapacağınız dönemde resmi tatil günleri varsa, bu günleri de dikkate alarak staj tarih aralığını 20 iş günü olacak şekilde hesaplayınız. Yaz okulundan ders alıyorsanız, bu süre içinde staj yapamayacağınızı göz önünde bulundurunuz.
3. Fakültemiz internet sitesindeki Staj ve Uygulama sayfasından **Staj Başvuru/Kabul Belgesini** indiriniz ve doldurup staj yapacağınız kuruma onaylatınız. Stajlarını ücretli yapacak öğrenciler, aynı sayfadaki **Ücretli Staj Yapan Öğrenci Bilgi Formunu** da eksiksiz doldurup ilgili kuruma onaylatmalıdır (Belgelerin çıktıları alınacaktır). Bu belgelere ek olarak, kanun gereği zorunlu olan **8 saatlik Temel İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi**ni staja başlamadan önce yetkili kurumlardan birinde tamamlayınız.
4. **Staj başlama tarihinden en az 10 gün önce,** staj yapacağınız kuruma onaylattığınız **Staj Başvuru/Kabul Belgesi** ile **Temel İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi Sertifikası** fotokopisi ve **Staj Taahhütnamesini** bölümünüzdeki stajdan sorumlu öğretim elemanına teslim ederek staj başvurunuzu yapınız. Bölüm Staj Komisyonu tarafından staj yerinizin onaylanması ve sigorta işlemlerinizin yapılabilmesi için bu kurala uyulması zorunludur.
5. Staj yapacağınız kurum, staj kabul belgesinin onaylı halini görmek isterse, belgenizi onaylattıktan sonra fotokopisini stajdan sorumlu öğretim elemanına tekrar teslim ediniz.
6. Staj başvurunuzu yapıp stajdan sorumlu öğretim elemanından staja başlama onayı aldıktan sonra, **Staj Defterinizi** internet sitemizden indiriniz (Çıktısı alınacaktır). Staj defterinize son altı ay içinde çekilmiş fotoğrafınızı yapıştırınız. Yine internet sitemizden **Staj Değerlendirme Formunu** indiriniz. Bu evraklarla staj yerinize giderek stajınıza başlayabilirsiniz.
7. Staj süresi içinde, staj defterinizi günlük olarak doldurunuz ve ilgili alanların tamamının staj yerinizdeki yetkili kişilerce imzalanmasını sağlayınız. Staj sonunda, staj değerlendirme formunun da kurum yetkililerince doldurulup kapalı zarf içinde sizinle ya da postayla stajdan sorumlu öğretim elemanına ulaştırılmasını temin ediniz.
8. Staj defterinizi ve staj değerlendirme formunu, Fakülte Staj Komisyonu tarafından belirlenen tarihlerde stajdan sorumlu öğretim elemanına teslim ediniz. Mülakat tarihinde staj değerlendirilmesinin yapılması için staj mülakatına katılınız.

STAJ İLE İLGİLİ DİĞER ÖNEMLİ BİLGİLER

1. **Staj Dönemleri ve Zamanlama:** I. Staj, 3. ve 4. yarıyıllardan ders almış olmak koşuluyla 4. yarıyılı takip eden yaz aylarında yapılır. II. Staj, 5. ve 6. yarıyıllardan ders almış olmak ve I. Stajdan başarılı olmak (YT notu almak) koşuluyla 6. yarıyılı takip eden yaz aylarında yapılır. Belirtilen dönemlerde stajını yapamayan öğrenciler, akademik takvimde yeterli zaman aralığının bulunması durumunda, takip eden Güz ve Bahar yarıyılları arasında da staj yapabilirler. Bu koşulları sağlamadan başvuru yaptığı tespit edilen öğrenciler, stajlarında oluşacak problemlerden kendileri sorumlu olacaktır.

2. **Staj Başvuru Onayı:** Staj başvurusu yapmayan veya Bölüm Staj Komisyonu tarafından staj yeri onaylanmadan staja başlayan öğrencilerin stajları kabul edilmeyecektir.
3. **Staj Yeri Değişikliği:** Staj yeri bildirildikten sonra, Fakülte Staj Yönergesinde bahsedilen zorunlu haller dışında staj yeri değiştirilmeyecektir. Bölüm Staj Komisyonu tarafından staj yeriniz onaylandıktan sonra, staj yeri ile ilgili herhangi bir değişiklik yapmak isterseniz, durumu bir dilekçe ile **1 iş günü** içinde Bölüm Başkanlığına bildiriniz. Aksi durumda ortaya çıkabilecek hukuki, idari, mali ve akademik sonuçlardan sorumlu olacağınız unutmayınız.
4. **Mezun Adayların Staj Defteri Teslimi:** Eğer mezun aday iseniz, staj defterinizi en kısa sürede staj sorumlusu öğretim elemanına teslim ediniz. Mezun aday değilseniz, staj defteriniz ile birlikte takip eden eğitim-öğretim yarıyılında mülakata katılmız. Mülakat tarihleri, Fakülte Staj Komisyonu tarafından her eğitim-öğretim döneminde belirlenmekte ve internet sitemizde yayımlanmaktadır.
5. **Staj Defteri ve Değerlendirme Formu Teslimi:** Staj defterinizi imzaları eksiksiz bir şekilde, staj değerlendirme formunuzu ise kapalı bir zarf içinde ve staj yaptığınız kurumun kaşesi ve yetkili imzası ile onaylanmış olarak teslim ediniz.
6. **Ücretli Staj Yapan Öğrenciler:** Ücretli staj yapan öğrenciler, staj bitiminde staj ücretini aldığına dair dekont veya makbuzu staj defterleri ile birlikte teslim etmelidir.

Başarılı bir staj dönemi geçirmeniz dileğiyle.

Stajdan Sorumlu Öğretim Elemanları:

Finans ve Bankacılık Bölümü: Arş. Gör. Esra KARPUZ DEMİR

Muhasebe ve Finans Bölümü: Arş. Gör. Mukaddes YILMAZ

Sigortacılık ve Risk Yönetimi Bölümü: Arş. Gör. Büşra ÖZTÜRK