# DERS KAYIT İŞLEMLERİ

ÖĞRENCİLER AKADEMİK TAKVİM İÇERİSİNDE BELİRTİLEN GÜZ VE BAHAR YARIYILI DERS KAYITLARI İÇİN VARSA ÖĞRENİM ÜCRETİ/KATKI PAYINI YATIRARAK OTOMASYON ÜZERİNDEN DERS SEÇME İŞLEMİNİ YAPAR


# EVET

**DERS SEÇME İŞLEMİ YAPILMIŞ MI?**

# HAYIR

DANIŞMAN ÖĞRENCİNİN DERS KAYDINI İNCELER VE

**ONAYLAR DURUM İLGİLİ BİRİM**

**ÖĞRENCİ İŞLERİ TARAFINDAN ÇÖZÜLEBİLİYOR MU?**

# EVET HAYIR

MAZERETLİ KAYIT

KAYIT PROBLEMİ

ÖĞRENCİ MAZERET DİLEKÇESİNİ AKADEMİK TAKVİMDE BELİRTİLEN TARİHLERDE BÖLÜM BAŞKANLIĞINA VERİR

BÖLÜM TARAFINDAN MAZERETLİ KAYIT SÜRELERİ İÇERİSİNDE YAPILAMAYAN DERS KAYITLARI DEKANLIĞA/MÜDÜRLÜĞE ARZ EDİLİR

BÖLÜM BAŞKANLIĞINCA İNCELENEN MAZERETLER DEKANLIK/MÜDÜRLÜK MAKAMINA SUNULUR

DEKANLIK MAKAMINA GELEN ÖĞRENCİ DİLEKÇELERİ FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULLARINCA DEĞERLENDİRİLİR

DEKANLIK/MÜDÜRLÜK TARAFINDAN ÇÖZÜLEMEYEN PROBLEMLER ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA GÖNDERİLİR

BİRİM ÖĞRENCİ İŞLERİ TARAFINDAN MAZERETİ KABUL EDİLEN ÖĞRENCİLERİN OBS DE DERS KAYDI AÇILIR VE ÖĞRENCİ DANIŞMANIYLA BİRLİKTE DERS KAYIDINI GERÇEKLEŞTİRİR. AYRICA ALINAN KARAR ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA VE İLGİLİ BÖLÜM BAŞKANLIKLARINA ÜST YAZI İLE BİLDİRİLİR

İŞLEM BİTİRİLİR