



KÜTAHYA UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU 2025

04.02.2026



İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	2
Birim Hakkında Bilgiler	5
1. İletişim Bilgileri	5
2. Tarihsel Gelişimi	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	6
4. Organizasyon Yapısı	7
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	8
A.1. LİDERLİK VE KALİTE	8
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	8
A.1.2. Liderlik	9
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	10
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	11
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	13
A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR	14
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	14
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	15
A.2.3. Performans Yönetimi	17
A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ	18
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	18
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	19
A.3.3. Finansal Yönetim	20
A.3.4. Süreç Yönetimi	21
A.4. PAYDAŞ KATILIMI	22
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	22
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	23
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	24
A.5. ULUSLARARASI LAŞMA	25
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	25
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	26



A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	27
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	8
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	28
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	28
B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi	29
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	30
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	31
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	32
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	33
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	35
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	35
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	36
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	37
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	38
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	38
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	39
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	40
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	41
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	41
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	42
B.4. Öğretim Kadrosu	43
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	43
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	44
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	45
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	46
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	46
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	46
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	48
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	48



C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	50
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	50
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	51
C.3. Araştırma Performansı.....	52
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	52
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	52
D.TOPLUMSAL KATKI	53
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	53
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	53
D.1.2. Kaynaklar.....	55
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	56
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	56
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	53
Liderlik, Yönetim ve Kalite.....	57
Güçlü Yönler	57
Gelişmeye Açık Yönler	58
Eğitim ve Öğretim	58
Güçlü Yönler	58
Gelişmeye Açık Yönler	59
Araştırma ve Geliştirme	59
Güçlü Yönler	59
Gelişmeye Açık Yönler	60
Toplumsal Katkı.....	60
Güçlü Yönler	60
Gelişmeye Açık Yönler	60
GENEL DEĞERLENDİRME.....	61



Özet

Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi (KUBFA), yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek amacıyla 2025 yılına ait “Birim İç Değerlendirme Raporu”nu hazırlamıştır. Raporun hazırlanması için ilgili komisyonlar oluşturulmuş/güncellenmiş, çalışmalar şeffaf bir şekilde yürütülmüştür. Bölümler ve Fakültemiz bazında öz değerlendirme raporları hazırlanarak güçlü ve zayıf yönler tespit edilmiş, sürekli iyileştirmenin benimsenmesi ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi amacıyla çeşitli çalışmalar yapılmıştır. Yapılan düzenleme ve çalışmalar, raporun ilgili bölümlerinde kanıtlar sunularak açıklanmıştır.

Birim Hakkında Bilgiler

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, organizasyon yapısı hakkında bilgiler verilmiştir.

1. İletişim Bilgileri

Birim : Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Dekan : Prof. Dr. Emin ZEYTİNOĞLU
Adres : Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, Evliya Çelebi Yerleşkesi, Tavşanlı Yolu 10. KM, Merkez/KÜTAHYA
Telefon : 0274 443 7319 - 7320 - 7321
Faks : 0 (274) 443 05 31
Web adresi : <https://kubfa.dpu.edu.tr/tr>
E-posta adresi : kubfa@dpu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Kütahya Dumlupınar Üniversitesine bağlı olarak 12.10.2005 tarih ve 25964 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 2005/9465 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu adı altında kurulmuştur.

Daha sonra 25.06.2019 tarihli Resmî Gazete'nin sayısında yer alan Bazı Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Olarak Enstitü, Fakülte ve Yüksekokul Kurulması, Kapatılması ve Adlarının Değiştirilmesi Hakkında 1157 sayılı karar uyarınca Kütahya Dumlupınar Üniversitesi bünyesinde Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesinin kurulması hükme bağlanmıştır. Bu kapsamda okulumuz "Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi" haline getirilmiştir.



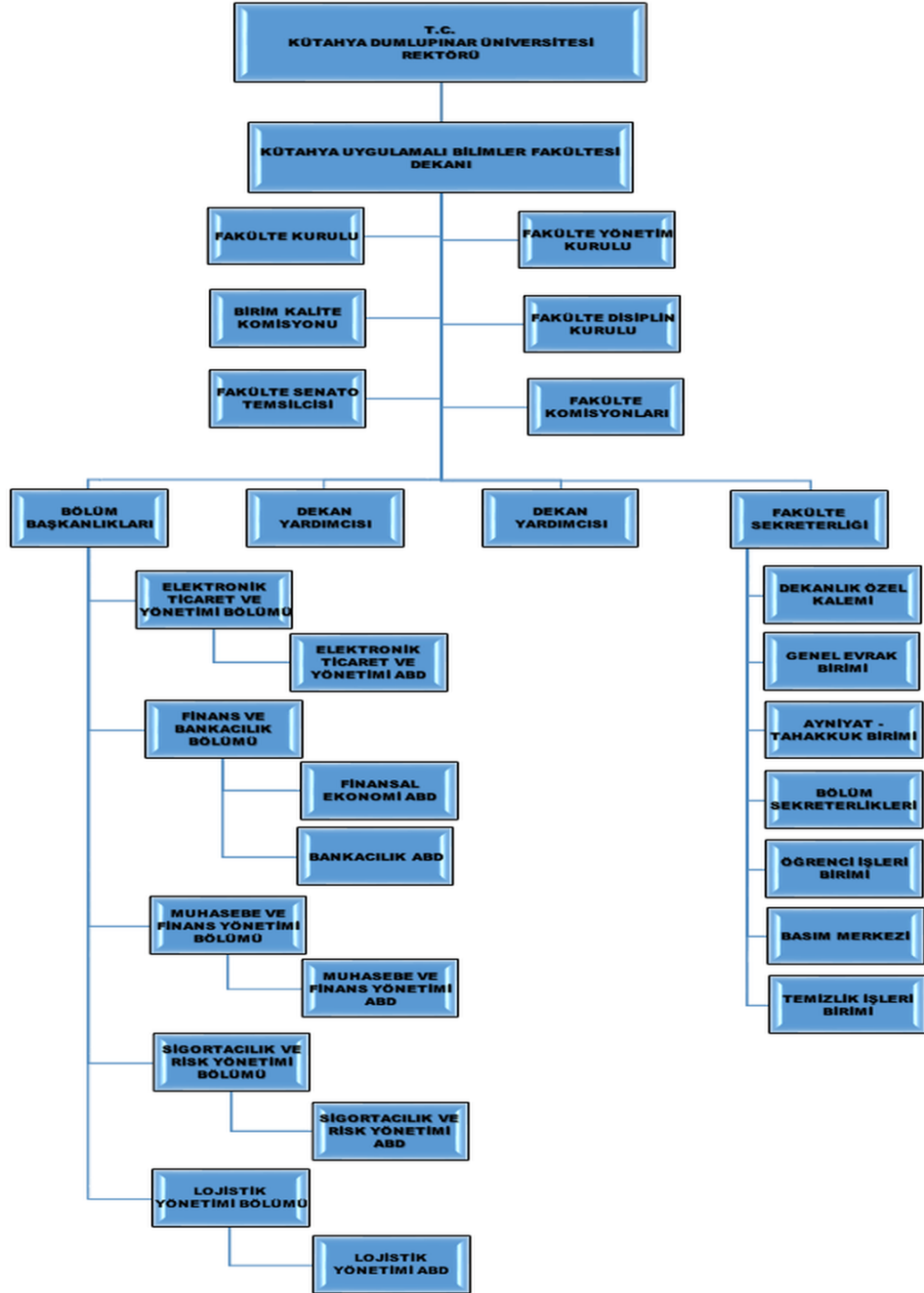
2006-2007 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren öğrenci kabul eden Fakültemizde; Finans ve Bankacılık Bölümü, Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü, Sigortacılık ve Risk Yönetimi Bölümü ve Elektronik Ticaret ve Yönetimi Bölümü olmak üzere aktif dört bölüm bulunmaktadır. Bununla birlikte, 2025 yılı içerisinde Fakültemizde “Lojistik Yönetimi Bölümü” açılmış olup, öğrenci alımına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: Bilimsel araştırma ve toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket ederek, ekonomik ve sosyal hayata değer katan, mesleki yeterlilikleri yüksek, etik ilkelere bağlı ve yenilikçi bireyler yetiştirmektir.

Vizyon: Finans, bankacılık, muhasebe, sigortacılık ve elektronik ticaret alanlarında yenilikçi, girişimci ve sektörde tercih edilen mezunlar yetiştiren öncü bir fakülte olmaktır.

4. Organizasyon Yapısı





A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

KUBFA'nın yönetim yapılanmasını gösteren organizasyon şeması, Fakültemiz web sitesinde yer almaktadır (<https://kubfa.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/18794/organizasyon-semasi>). İlgili şemada üst yöneticiler, akademik, idari ve destek hizmet personeli ile kurul ve komisyonlara yer verilmiş, hangi birimin hangi üst yöneticiye bağlı olarak çalıştığı açıkça gösterilmiştir. Bu hiyerarşik yapıda yer alan yöneticiler ile akademik ve idari personelin görev tanımları da ayrıca Fakültemiz web sitesinde paylaşılmıştır (<https://kubfa.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14588/gorev-tanimlari>). Görev, yetki ve sorumluluklar Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun güncel durumu esas alınarak açıkça belirtilmiştir.

İdari yapılanma; komisyonlar, kurullar ve süreçler kapsamında da oluşturulmuştur. Süreçlere ilişkin akış şemaları ile süreçte fayda sağlayan dokümanlara ulaşım, dokümanların eksiksiz bir şekilde ilgililerle paylaşılmasıyla kolaylaştırılmıştır (<https://kubfa.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9278/is-akis-semalari>). Ayrıca, prosedürler hazırlanmış ve paydaşların bilgisine sunulmuştur (<https://kubfa.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14594/prosedurler>). İlgili dokümanlar, mevzuatlara uygun şekilde hazırlanmış ve güncelliği sağlanmıştır.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.1.1.1.organizasyon şeması](#)
- [\(3\)A.1.1.2.dekan görev tanımı](#)
- [\(3\)A.1.1.3.dekan yardımcıları görev tanımı](#)
- [\(3\)A.1.1.4.bölüm başkanı görev tanımı](#)
- [\(3\)A.1.1.5.bölüm başkan yardımcısı görev tanımı](#)
- [\(3\)A.1.1.6.öğretim üyesi görev tanımı](#)
- [\(3\)A.1.1.7.öğretim görevlisi görev tanımı](#)
- [\(3\)A.1.1.8.araştırma görevlisi görev tanımı](#)
- [\(3\)A.1.1.9.idari personel görev tanımı](#)
- [\(3\)A.1.1.10.öğrenci iş akış şemaları](#)
- [\(3\)A.1.1.11.personel iş akış şemaları](#)

(3)A.1.1.11.prosedürler

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X		

A.1.2. Liderlik

Fakültemiz, iç kalite güvence sistemini güçlendirmek amacıyla akademik/idari personelin ve öğrencilerin de katılımı ile gerekli kurul ve komisyonları oluşturmuş, ilgili kurul ve komisyonlar aracılığıyla çalışmalarını yürütmüştür. Birim Kalite Komisyonu (<https://kubfa.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9272/birim-kalite-komisyonu>) ve Birim Kalite Danışma Kurulu (<https://kubfa.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9273/birim-kalite-danisma-kurulu>) önderliğinde 2025 yılı kalite iyileştirme çalışmaları kapsamında alt çalışma grupları tarafından çeşitli toplantılar düzenlemiştir. Yapılan toplantılarda 2025 yılı içerisinde yapılan çalışmalar değerlendirmiştir. Ayrıca, bölümlerimiz düzenli aralıklarla bölüm kurul toplantıları yapmış ve kurullara bölüm başkanları başkanlık etmiştir.

Fakülte yönetimi tüm çalışmaların planlı bir şekilde yürütülmesi, sonuçların değerlendirilmesi ve iyileştirme çalışmalarının yapılması konusunda öncülük etmekte olup çalışmalarla ilgili toplantıların yapılması ve toplantı sonuçlarının raporlanması konusunda gerekli bilgilendirmeyi yapmıştır.

**Kanıtlar:**

[\(3\)A.1.2.1.birim_kalite_komisyonu](#)

[\(3\)A.1.2.2.birim_kalite_danisma_kurulu](#)

[\(3\)A.1.2.3.birim_kalite_alt_calisma_grubu](#)

[\(3\)A.1.2.4.liderlik_yonetisim_ve_kalite_alt_calisma_grubu_toplanti_yazisi](#)

[\(3\)A.1.2.5.egitim_ogretim_alt_calisma_grubu_toplanti_yazisi](#)

[\(3\)A.1.2.6.arastirma_gelistirme_alt_calisma_grubu_toplanti_yazisi](#)

[\(3\)A.1.2.7.toplumsal_katkı_alt_calisma_grubu_toplanti_yazisi](#)

[\(3\)A.1.2.8.muhasabe_ve_finans_yonetimi_bolum_kurul_toplanti_yazisi](#)

[\(3\)A.1.2.9.sigortacilik_ve_risk_yonetimi_bolum_kurul_toplanti_yazisi](#)

[\(3\)A.1.2.10.finans_ve_bankacilik_bolum_kurul_toplanti_yazisi](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X		

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Fakültemiz, yükseköğretim sistemi içerisindeki konumunu iyileştirmek, yeniliklere açık olabilmek ve gereksinimlerini ortaya çıkarabilmek için SWOT Analizi yaparak güçlü ve zayıf yönleri ile karşılaşabileceği fırsat ve tehditleri belirlemiştir (<https://kubfa.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14582/swot-analiz>). Ayrıca, politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel faktörlerin Fakültemize yönelik olası katkı ve etkilerini irdelemek



amacıyla PESTLE analizi yapılmıştır (<https://kubfa.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14507/pestle-analizi>).

Kanıtlar:

(3)A.1.3.1.SWOT_analizi

(3)A.1.3.2.PESTLE_analizi

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.3. Birimsel Dönüşüm kapasitesi	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X		

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Fakültemiz; ilkesel açıdan benimsenmesi, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alması amacıyla KUBFA Kalite Politika Belgesi, Eğitim ve Öğretim Politika Belgesi, Ar-Ge Politika Belgesi ve Toplumsal Katkı Politika Belgesi yayımlamıştır (<https://kubfa.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14503/politika-belgeleri>). Ayrıca, yönetim ve akademik/idari personel görev yetki ve sorumlulukları açıkça belirtilmiş (<https://kubfa.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14588/gorev-tanimlari>), iş akış süreçlerine ilişkin şemalar güncellenmiştir (<https://kubfa.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9278/is-akis-semalari>).

Fakültemiz kalite iyileştirme çalışmaları kapsamında Kalite Alt Çalışma Grupları düzenli olarak toplanmıştır. Ayrıca, Fakültemizde iç kontrol sisteminin bir parçası olarak benimsenmesi adına çok yönlü performans değerlendirme çalışmaları yapılmıştır. Çok yönlü performans değerlendirme çalışmaları kapsamında Yönetici Performans Değerlendirmesi, Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi ve Öğrencilerin Ders Performans Değerlendirmesi kapsamında yönetici ve akademik personel performansı izlenerek değerlendirilmektedir. Ayrıca, Fakültemiz



ile Muhasebe ve Finans Yönetimi, Sigortacılık ve Risk Yönetimi, Finans ve Bankacılık bölümleri için öz değerlendirme raporları hazırlanmıştır. İlgili raporlar Fakültemiz web sitesinde yayımlanmıştır (<https://kubfa.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14549/bolum-degerlendirme-raporlari>). Fakültemiz iç kalite güvencesi mekanizmalarının bir parçası olarak “Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi” yapılmış, öğrencilere ise “Öğrenci Memnuniyet Anketi” uygulanmıştır. Tüm bu anketlerin sonuçları web sitemizde yer almaktadır (<https://kubfa.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14564/anketler>).

Kanıtlar:

- [\(3\)A.1.4.1.KUBFA_kalite_politika_belgesi](#)
- [\(3\)A.1.4.2.KUBFA_eğitim_ve_öğretim_politika_belgesi](#)
- [\(3\)A.1.4.3.KUBFA_araştırma_geliştirme_politika_belgesi](#)
- [\(3\)A.1.4.4.KUBFA_toplumsal_katkı_politika_belgesi](#)
- [\(3\)A.1.4.5.liderlik_yönetişim_ve_kalite_alt_çalışma_grubu_toplantı_tutanağı](#)
- [\(3\)A.1.4.6.eğitim_öğretim_alt_çalışma_grubu_toplantı_tutanağı](#)
- [\(3\)A.1.4.7.araştırma_ve_geliştirme_alt_çalışma_grubu_toplantı_tutanağı](#)
- [\(3\)A.1.4.8.toplumsal_katkı_alt_çalışma_grubu_toplantı_tutanağı](#)
- [\(4\)A.1.4.9.yönetici_performans_değerlendirme_formu](#)
- [\(4\)A.1.4.10.öğretim_elemanı_performans_değerlendirme_formu](#)
- [\(4\)A.1.4.11.öğrencilerin_ders_performans_değerlendirmesi](#)
- [\(3\)A.1.4.12.akademik_personel_memnuniyet_anketi](#)
- [\(3\)A.1.4.13.idari_personel_memnuniyet_anketi](#)
- [\(3\)A.1.4.14.öğrenci_memnuniyet_anketi](#)
- [\(3\)A.1.4.15.akademik_personel_memnuniyet_anketi_analiz_sonuçları](#)
- [\(3\)A.1.4.16.idari_personel_memnuniyet_anketi_analiz_sonuçları](#)
- [\(3\)A.1.4.17.öğrenci_memnuniyet_anketi_analiz_sonuçları](#)
- [\(4\)A.1.4.18.KUBFA_çok_yönlü_performans_değerlendirme_prosedürü](#)
- [\(5\)A.1.4.19.muhasebe_ve_finance_yönetimi_bölüm_öz_değerlendirme_raporu](#)
- [\(5\)A.1.4.20.sigortacılık_ve_risk_yönetimi_bölüm_öz_değerlendirme_raporu](#)
- [\(5\)A.1.4.21.finance_ve_bankacılık_bölüm_öz_değerlendirme_raporu](#)
- [\(5\)A.1.4.22.KUBFA_öz_değerlendirme_raporu](#)



[\(4\)A.1.4.23.yönetici performans değerlendirmesi sonuçları1](#)

[\(4\)A.1.4.24.yönetici performans değerlendirmesi sonuçları2](#)

[\(4\)A.1.4.25.yönetici performans değerlendirmesi sonuçları3](#)

[\(4\)A.1.4.26.öğretim elemanı performans değerlendirmesi uygulama sonuçları1](#)

[\(4\)A.1.4.27.öğretim elemanı performans değerlendirmesi uygulama sonuçları2](#)

[\(4\)A.1.4.28.öğrenci ders değerlendirme uygulaması sonuçları1](#)

[\(4\)A.1.4.29.öğrenci ders değerlendirme uygulaması sonuçları2](#)

[\(4\)A.1.4.30.öğrenci ders değerlendirme uygulaması sonuçları3](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
					X

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Fakültemiz, şeffaflığı sağlayabilmek ve hesap verebilirlik ölçüsünü artırabilmek amacıyla web sitesini devamlı güncel tutmakta, yapılan etkinlikler, öğrenci ve personele yönelik çeşitli duyurular ve dış paydaşlara ilişkin bilgilendirmeler web sitemizde paylaşılmaktadır (<https://kubfa.dpu.edu.tr/>). Ayrıca, Fakültemizin sosyal medya hesabı (Instagram: <https://www.instagram.com/kubfa.dpu/>) da aktif olup yapılan etkinlikler, öğrenci ve personele yönelik çeşitli duyurular ve dış paydaşlara ilişkin bilgilendirmeler sosyal medya hesabı vasıtasıyla da paylaşılmaktadır. Yapılan tüm işlemlerde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) doğrultusunda hareket edilmektedir.

Kanıtlar:

[\(3\)A.1.5.1.KVKK](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X		

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Fakültemizin misyonu, bilimsel araştırma ve toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket ederek, ekonomik ve sosyal hayata değer katan, mesleki yeterlilikleri yüksek, etik ilkelere bağlı ve yenilikçi bireyler yetiştirmektir. Vizyonu ise finans, bankacılık, muhasebe, sigortacılık ve elektronik ticaret alanlarında yenilikçi, girişimci ve sektörde tercih edilen mezunlar yetiştiren öncü bir fakülte olmaktır. Misyon ve vizyonumuz, web sitemizde kamuoyuna açıkça sunulmuştur (<https://kubfa.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/429/misyon-ve-vizyon>).

Fakültemiz misyon ve vizyonunu gerçekleştirebilmek amacıyla KUBFA Kalite Politika Belgesi, Eğitim ve Öğretim Politika Belgesi, Ar-Ge Politika Belgesi ve Toplumsal Katkı Politika Belgesi hazırlamış, web sitesinde yayımlamıştır (<https://kubfa.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14503/politika-belgeleri>).

Kanıtlar:

(3)[A.2.1.1.KUBFA kalite politika belgesi](#)

(3)[A.2.1.2.KUBFA eğitim ve öğretim politika belgesi](#)

(3)[A.2.1.3.KUBFA araştırma geliştirme politika belgesi](#)

(3)[A.2.1.4.KUBFA toplumsal katkı politika belgesi](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır	Birimin tanımlanmış ve Birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X		

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesinin amaç ve hedefleri şu şekildedir:

AMAÇ 1. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak ve yenilikçi öğrenme ortamları oluşturmak.

- Hedef 1.1. Öğretim elemanı sayısını artırarak, öğrencilere bireysel ve akademik danışmanlık hizmetlerini güçlendirmek.
- Hedef 1.2. Bölümlerin ihtiyacına yönelik modern öğrenme ortamlarını ve teknolojik altyapıyı geliştirmek.
- Hedef 1.3. Bilişim teknolojileri aracılığıyla örgün öğrenimi desteklemek.
- Hedef 1.4. Öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemenin yanı sıra, kariyer planlamalarına ve bireysel gelişimlerine yönelik programlar sunmak.
- Hedef 1.5. Fakültede mevcut/yeni bölümlerin ulusal ve uluslararası düzeyde erişilebilirliğini artırmak.
- Hedef 1.6. Bölümlerin ders içeriklerini sektör beklentileri ile uyumlu hale getirerek, öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemek ve iş dünyasıyla iş birliğini artırmak.

AMAÇ 2. Bilimsel bilgi üreten, yenilikçi ve girişimci bir fakülte olmak.

- Hedef 2.1. Lisansüstü eğitim programlarının sayısını artırarak bilim insanı ve uzmanı yetiştirilmesine katkı sağlamak.



- Hedef 2.2. Öğretim elemanlarının araştırma motivasyonunu artırmak için finansal ve akademik destek mekanizmalarını güçlendirmek.
- Hedef 2.3. Disiplinler arası ve uygulamaya yönelik bilimsel iş birliklerini teşvik etmek.
- Hedef 2.4. Fakülte bünyesinde bilimsel yayıncılığı teşvik etmek ve akademik dergiler kurarak uluslararası düzeyde etki yaratmak.

AMAÇ 3. Toplumsal fayda sağlamak ve sektörel iş birliklerini artırmak.

- Hedef 3.1. Paydaş katılımı ile bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde ekonomik ve sosyal sorunları analiz ederek çözüm önerileri sunmak.
- Hedef 3.2. Sosyal sorumluluk projeleri ile toplumun farklı kesimlerine yönelik farkındalık ve destek programları geliştirmek.
- Hedef 3.3. Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınmayı destekleyen iş birlikleri ve projeler geliştirmek.
- Hedef 3.4. Muhasebe, finans, bankacılık, sigortacılık ve elektronik ticaret alanlarında sektörle ortak projeler üreterek, öğrencilerin staj ve istihdam olanaklarını artırmak.

Fakültemiz stratejik amaç ve hedefleri Fakültemiz internet sayfasında ve “KUBFA Kalite El Kitabı”nda yer almaktadır. Bununla birlikte, DPÜ 2024–2028 Stratejik Planı doğrultusunda 2025 yılı içerisinde, Fakültemize ait Birim Stratejik Eylem Planı’nın uygulanması, izlenmesi ve güncellenmesine yönelik çalışmalar kapsamında, planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma döngüsünün etkin şekilde işletilmesini teminen Stratejik Planlama ve İzleme Komisyonu’nun görev ve çalışma alanları değerlendirilmiş ve sürdürülmüştür.

Kanıtlar:

[\(4\)A.2.2.1.KUBFA_kalite_el_kitabı](#)

[\(4\)A.2.2.2.stratejik_amaç_ve_hedeflerimiz](#)

[\(3\)A.2.2.3.stratejik_planlama_ve_izleme_komisyonu_genel_çalışma_konuları](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri

Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
				X	

A.2.3. Performans Yönetimi

Çok yönlü performans değerlendirme çalışmaları kapsamında Yönetici Performans Değerlendirmesi, Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi ve Öğrencilerin Ders Performans Değerlendirmesi hakkında çalışmalar yapmıştır. Bu çalışma ile yöneticilerin ve akademik personelin performansı izlenerek değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

[\(4\)A.2.3.1.yönetici performans değerlendirme formu](#)

[\(4\)A.2.3.2.öğretim elemanı performans değerlendirme formu](#)

[\(4\)A.2.3.3.öğrencilerin ders performans değerlendirmesi](#)

[\(4\)A.2.3.4.KUBFA çok yönlü performans değerlendirme prosedürü](#)

[\(4\)A.2.3.5.öğretim elemanı performans değerlendirmesi sonuçları1](#)

[\(4\)A.2.3.6.öğretim elemanı performans değerlendirmesi sonuçları2](#)

[\(4\)A.2.3.7.yönetici performans değerlendirmesi sonuçları1](#)

[\(4\)A.2.3.8.yönetici performans değerlendirmesi sonuçları2](#)

[\(4\)A.2.3.9.yönetici performans değerlendirmesi sonuçları3](#)

[\(4\)A.2.3.10.öğrenci ders değerlendirme uygulaması sonuçları1](#)

[\(4\)A.2.3.11.öğrenci ders değerlendirme uygulaması sonuçları2](#)

[\(4\)A.2.3.12.öğrenci ders değerlendirme uygulaması sonuçları3](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5

A.2.3. Performans Yönetimi	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
				X	

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurumun bilgi yönetim sistemi çerçevesince “Öğrenci Bilgi Sistemi” kullanımdadır. İlgili sistemde akademik personel, idari personel ve öğrenciler için kullanım modülleri bulunmaktadır (<https://obs.dpu.edu.tr/>, <https://obs.dpu.edu.tr/oibs/>). Bununla birlikte kullanıma sunulan diğer bir sistem de Üniversitemiz tüm birimlerinde verilen dersler, ders içerikleri, dersin öğretim elemanı bilgileri ile kredi/AKTS bilgilerinin sunulmuş olduğu “Öğrenci Bilgi Paketi”dir(<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>).

Kurum içi yazışmalarının yapıldığı ve kurumlar arası bilgi-iletişim aktarımının sağlandığı “Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)” aktif olarak kullanılmaktadır (<https://ebys.dpu.edu.tr/enVision/Login.aspx>). Ayrıca, kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanabilmesi için IP telefonlar (dahili iletişim ağı) ve kurumsal e-posta adresleri kullanımdadır. Üniversite ve araştırma merkezlerinde kullanılan ulusal veya uluslararası elektronik veri tabanlarına kampüs dışından, hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde ulaşabilmesini sağlayan bir araç olarak VETİS kullanılmaktadır (<https://katalog.dpu.edu.tr/vetisbt/>). Üniversitemiz ailesine mensup akademik ve idari tüm personelimizin kişisel bilgilerinin yer aldığı bir sistem olan DPUPortal Platformu (<https://portal.dpu.edu.tr/>) ile Üniversitemizde öğrenim gören veya Üniversitemizden mezun olan tüm öğrencilerimizin kayıt olabilecekleri kişisel bilgi sistemi olan DPUPortal Öğrenci Platformu (<https://mezun.dpu.edu.tr/mezun/giris>) da aktif olarak bilgi yönetim sisteminde yer almaktadır.

Bu sistemlere ek olarak, 2024–2025 akademik yılı itibarıyla Üniversitemizde kalite güvencesi süreçlerinin bütüncül, izlenebilir ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla “Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)” kullanıma alınmıştır. BKYS; planlama, uygulama,



izleme ve iyileştirme (PUKÖ) döngüsü kapsamında yürütülen faaliyetlerin dijital ortamda kayıt altına alınmasını, kalite süreçlerine ilişkin verilerin sistematik biçimde izlenmesini ve kurumsal kalite kültürünün güçlendirilmesini amaçlayan entegre bir bilgi yönetim aracı olarak kullanılmaktadır (<https://bkys.dpu.edu.tr/login>).

Kanıtlar:

(3)A.3.1.1.kurumsal_e-posta_ve_IP_no_bilgileri

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesin e destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur	Kurumda genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X		

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Fakültemizdeki insan kaynağı akademik personel, idari personel ve işçi statüsünde çalışan destek hizmet personeli olmak üzere üç grupta toplanmaktadır. 2025 yılsonu itibariyle Fakültemiz personeline ilişkin sayılar aşağıda yer alan tabloda açıklanmıştır.

	Akademik	İdari	Destek Hizmet
Finans ve Bankacılık Bölümü	8	1	-
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü	6	1	-
Sigortacılık ve Risk Yönetimi Bölümü	7	1	-
Elektronik Ticaret ve Yönetimi Bölümü	5		-



Genel	-	4	6
Toplam	26	7	6

Tüm personele ilişkin bilgiler, web sitemizde güncel olarak yer almaktadır (<https://kubfa.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/439/akademik-kadro>). Ayrıca, Fakültemiz 2025 Yılı Faaliyet Raporu içerisinde insan kaynaklarına ilişkin daha ayrıntılı bilgiler yer almaktadır.

Kanıtlar:

(3)A.3.2.1.KUBFA_2025_yılı_birim_faaliyet_raporu

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X		

A.3.3. Finansal Yönetim

Harcama yetkilisi dekanlık makamı, gerçekleştirme görevlisi fakülte sekreteri ve veri hazırlama kontrol görevlisi ilgili idari personel, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın iş akış süreçlerine uygun olarak iş ve işlemleri yürütmektedir. Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (<https://strateji.dpu.edu.tr/>) tarafından dönemsel olarak ödenekler Fakültemiz için açılmakta, gerekli harcamalar ilgili ödeneklerden yapılmaktadır. Bununla birlikte, Fakültemizin Üniversitemiz tarafından verilen ödenekler haricinde bir gelir unsuru bulunmamaktadır.

Kırtasiye ve temizlik malzemeleri gibi Üniversitemizce temin edilen araç-gereçlere ihtiyaç olduğu durumlarda İdari Mali İşler Daire Başkanlığından (<https://imidb.dpu.edu.tr/>) ilgili araç-gereçler talep ve temin edilmektedir.



Bilgisayar, IP telefon gibi elektronik cihazlar Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığından (<https://bidb.dpu.edu.tr/>) talep ve temin edilirken mobilya grubu ürünleri temini ile bina tamirat/tadilat ve onarım işlemleri için Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığından (<https://yitdb.dpu.edu.tr/>) destek alınmaktadır. Sosyal-Kültürel Faaliyetler kapsamında gerekli olan araç gereçler için ise Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığından (<https://sks.dpu.edu.tr/>) talepte bulunmaktadır.

Fakültemize Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından tahsis edilen bütçe ve harcamalara ilişkin raporlar 2025 yılı bazında hazırlanmış ve faaliyet raporlarına eklenmiştir.

Ayrıca, tahsis edilen bütçenin etkin ve verimli kullanımını sağlamak, sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmak amacıyla Fakültemiz bünyesinde doğalgaz tüketim miktarı günlük/dönemlik olarak listelenmekte ve takip edilmektedir.

Kanıtlar:

[\(3\)A.3.3.1.KUBFA_2025_yılı_birim_faaliyet_raporu](#)

[\(3\)A.3.3.2.doğalgaz_tüketim_takip_çizelgesi](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal Yönetim	Kurumda finansal kaynakların yönetimin ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır	Kurumda finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X		

A.3.4. Süreç Yönetimi

Fakültemiz iş ve işlemlerinin tam ve zamanında yürütülebilmesi amacıyla süreçlere ilişkin iş akış şemaları oluşturulmuş, ilgili şemaların güncel halleri web sitemizde yayımlanmıştır (<https://kubfa.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9278/is-akis-semalari>). İlgili şemalar, öğrenci ve

personelerle ilişkin iş ve işlemler bazında ayrı ayrı olacak şekilde, mevzuatlara ve Üniversitemiz iş akış süreçlerine uygun olarak düzenlenmiştir.

Fakültemiz süreç yönetimini iyileştirmek amacıyla “Süreç Yönetimi El Kitabı” hazırlanmış ve web sitesinde yayımlanmıştır (<https://kubfa.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14505/surec-yonetimi-el-kitabi>).

Kanıtlar:

(4)A.3.4.1.KUBFA süreç yönetimi el kitabı

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.4. Süreç Yönetimi	Kurumda süreç yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda süreç yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır	Kurumda süreç yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda süreç yönetimine ilişkin süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X		

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Fakültemiz, kalite süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımına önem vermektedir. Fakülte Kalite Danışma Kurulunda iç ve dış paydaşlar yer almakta, paydaşlardan alınan geri dönüşler alınan kararlarda etkili olmaktadır. Fakültemiz iç paydaşları olan personel ve öğrencilerimize kalite memnuniyet anketleri uygulanmıştır. Bununla birlikte, Fakültemiz Bölümleri dış paydaşlarını Fakültemizde ağırlamıştır (<https://kubfa.dpu.edu.tr/tr/index/slide/9917/fakultemiz-sry-bolumu-dis-paydaslari-ile-bulustu>, <https://kubfa.dpu.edu.tr/tr/index/slide/9938/muhasebe-ve-finans-yonetimi-bolumu-dis-paydaslarini-agirladi>).

Kanıtlar:

(3)A.4.1.1.birim kalite danışma kurulu

(3)A.4.1.2.akademik personel memnuniyet anketi

(3)A.4.1.3.idari personel memnuniyet anketi

[\(3\)A.4.1.5.öğrenci_memnuniyet_anketi](#)

[\(3\)A.4.1.7.akademik_personel_memnuniyet_anketi_analiz_sonuçları](#)

[\(3\)A.4.1.8.idari_personel_memnuniyet_anketi_analiz_sonuçları](#)

[\(3\)A.4.1.11.öğrenci_memnuniyet_anketi_analiz_sonuçları](#)

[\(4\)A.4.1.13.KUBFA_kalite_el_kitabı](#)

[\(4\)A.4.1.14.dış_paydaş_toplantı_tutanağı](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
				X	

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Fakültemizin WhatsApp danışma hattı (+90 274 265 22 11) bulunmakta ve bu hat aracılığıyla öğrencilerden anlık olarak geri bildirimler alınmaktadır. Ayrıca öğrenciler, Fakültemiz web sitesinde yer alan “Görüş, Öneri ve Şikâyet Formu”nu (<https://kubfa.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9212/gorus-oneri-ve-sikayet-formu>) doldurarak geri bildirim sağlayabilmektedir. İlgili form hakkında duyuru yapabilmek için afişler hazırlanmış ve Fakültemizde öğrencilerin görebileceği şekilde duyuru panolarına ve Fakülte binamızın koridorlarına asılmıştır.

Öğrencilerimizden memnuniyet durumları hakkında geri bildirim alabilmek amacıyla anket uygulanmış ve sonuçları web sitemizde paylaşılmıştır



(<https://kubfa.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14564/anketler>). Öğrenci Bilgi Sisteminde danışman olarak tanımlanan öğretim elemanına öğrencilerden gönderilen mesajlarla ders kayıtlarının takibinde ve çeşitli sorunların en kısa sürede çözülmesiyle destek olunmaktadır. Bununla birlikte, öğrencilerin danışmanlarına ve dersini aldıkları öğretim elemanlarına ulaşım sağlayabilmesi için öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler web sitemizde güncel olarak paylaşılmıştır (<https://kubfa.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/439/akademik-kadro>).

Kanıtlar:

(4)A.4.2.1.KUBFA_OBS_danışmanlık_ve_öğrenci_geri_bildirimleri

(4)A.4.2.2.afiş1

(4)A.4.2.3.afiş2

(4)A.4.2.4.öğrenci_memnuniyet_anketi

(4)A.4.2.5.öğrenci_memnuniyet_anketi_analiz_sonuçları

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
				X	

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversitemiz, mezunları ile ilişkilerini yönetebilmek amacıyla DPUPortal Öğrenci Platformu'na (<https://mezun.dpu.edu.tr/mezun/giris>) bilgi yönetim sisteminde yer vermiştir. Ayrıca, öğrencilerimizin mezuniyet sonrasında gerçekleştireceği kariyer yolculuğunda fayda

sağlayabilmek amacıyla Fakültemizde eğitim veren tüm bölümlerimizin birinci sınıf müfredatlarında zorunlu Kariyer Planlaması dersi yer almaktadır.

Kanıtlar:

[\(3\)A.4.3.1.muhasebe ve finans yönetimi bölümü ders planı](#)

[\(3\)A.4.3.2.finance ve bankacılık bölümü ders planı](#)

[\(3\)A.4.3.3.sigortacılık ve risk yönetimi bölümü ders planı](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X		

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin çalışmaları doğrultusunda Fakültemizde Uluslararası İlişkiler ve Proje Birim Koordinatörü ve Yardımcıları belirlenmiştir.

Üniversitemiz Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, üniversitemiz öğrencilerine eğitim hayatları süresince staj, dil kursu, konferans ve eğitim gibi konularda ulusal ve uluslararası platformlara aktif katılım sağlamayı hedef edinmiştir. Bu hedef doğrultusunda değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana) aracılığıyla uluslararası süreçleri gerçekleştirmektedir. Bununla birlikte, personel ders verme ve eğitim alma hareketlilikleri süreçlerini kapsayan uluslararası projeler yürüterek üniversite personelinin de uluslararasılaşma sürecine katılımlarını sağlamaktadır. Fakültemiz öğretim elemanları, 2024 yılı



içerisinde düzenlenen personel ders verme ve eğitim alma hareketlilikleri projelerine katılarak uluslararasılaşma süreçlerine dâhil olmuştur.

Kanıtlar:

(3)[A.5.1.1.birim_proje_koordinatörü_ve_uluslararası_ilişkiler_bölüm_koordinatörü_yardımcısı_bilgileri](#)

(3)[A.5.1.2.erasmus_katılım_belgesi1](#)

(3)[A.5.1.3.erasmus_katılım_belgesi2](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X		

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Erasmus projeleri kapsamında personel ders verme ve eğitim alma süreçlerinde Üniversitemizin Erasmus+ Program Ülkeleri (KA103) ile olan İkili Anlaşmaları ve Erasmus+ KA107 Ortak Ülkeler anlaşmaları bulunmaktadır (<https://erasmus.dpu.edu.tr/>). Erasmus projelerinin gerçekleşebilmesi için Üniversitemiz proje kapsamında hareketliliğe katılacak olan öğrenci ve personele hibe desteğinde bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(3)[A.5.2.1.erasmus_katılım_belgesi1](#)

(3)[A.5.1.3.erasmus_katılım_belgesi2](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X		

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Fakültemiz öğretim elemanları, 2025 yılı içerisinde düzenlenen personel ders verme ve eğitim alma hareketlilikleri projelerine katılarak uluslararasılaşma süreçlerine dâhil olmuştur.

Kanıtlar:

[\(3\)A.5.3.1.erasmus katılım belgesi1](#)

[\(3\)A.5.1.3.erasmus katılım belgesi2](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X		

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Fakültemizde eğitim programlarının usul ve esaslar ilgili [yönetmelikler](#) ile düzenlenmiştir. Fakültemiz eğitim politikası doğrultunda eğitim faaliyetlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Eğitim-Öğretim faaliyetlerine ilişkin süreçler fakültemizde tanımlı hale getirilmiştir. Eğitim-Öğretim faaliyetleri sektörün ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellenmektedir bunun için paydaş görüşlerine başvurulmaktadır. 2025 yılı itibarıyla fakültemiz bünyesinde E-Ticaret ve Yönetimi Programı öğrenci kabulüne başlamış olup, ayrıca Lojistik Yönetimi Bölümü fakültemiz akademik yapılanmasına dâhil edilmiştir. Bu gelişmeler doğrultusunda fakültemizin eğitim-öğretim faaliyetleri program çeşitliliği artırılarak güncellenmekte ve kurumsal büyüme hedefleri doğrultusunda sürdürülebilir biçimde devam etmektedir.

Kanıtlar:

- (3)[B.1.1.1.eğitim öğretim yönetmeliği](#)
- (3)[B.1.1.2.eğitim politikası](#)
- (3)[B.1.1.3.muhasebe ve finans yönetimi bölümü ders planı](#)
- (3)[B.1.1.4.finance ve bankacılık bölümü ders planı](#)
- (3)[B.1.1.5.sigortacılık ve risk yönetimi bölümü ders planı](#)
- (3)[B.1.1.6.elektronik ticaret ve yönetimi ders planı](#)
- (3)[B.1.1.7.muhasebe ve finans yönetimi bölümü ders içeriği](#)
- (3)[B.1.1.4.finance ve bankacılık bölümü ders içeriği](#)
- (3)[B.1.1.5.sigortacılık ve risk yönetimi bölümü ders içeriği](#)
- (3)[B.1.1.6.elektronik ticaret ve yönetimi ders içeriği](#)
- (3)[B.1.1.5.bilgi paketi](#)
- (3)[B.1.1.6.eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin iş akış şemaları](#)
- (3)[B.1.1.7.dış paydaş anketi](#)
- (3)[B.1.1.8.bilgi paketi güncelleme 1](#)
- (3)[B.1.1.9.bilgi paketi güncelleme 2](#)
- (3)[B.1.1.11.dış paydaş toplantısı](#)

(3)[B.1.1.12.program açma](#)

(3)[B.1.1.13.bölüm açılması](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.1. Program Tasarımı ve Onayı	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X		

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Fakültemizin dönemlerde açılacak/kapanacak derslere ilişkin kriterleri Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde yer almaktadır. Dönemde açılacak olan dersler için alınan bölüm kurulu kararı Senato onayına sunulur. Senato tarafından onaylanan dersler açılarak öğrenci kaydı alınır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilerek hazırlanmış ve DPU Öğrenci Bilgi Paketi ile paydaşların bilgisine sunulmuştur. Fakültemizde ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir.

Kanıtlar:

(3)[B.1.2.1.eğitim öğretim yönetmeliği](#)

(3)[B.1.2.2.öğrenci bilgi paketi](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri

Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X		

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Öğrencinin dönemde aldığı dersler, dersin öğretim elemanı, derslikler, sınav tarihleri, ders programına ilişkin bilgiler DPU Öğrenci Bilgi Sistemi içerisinde yer almaktadır. Program çıktıları ile ders kazanımları birbiri ile eşleştirilmiş durumda olup ilgili bilgiler DPU Öğrenci Bilgi Paketi üzerinden takip edilip güncellenmektedir.

Kanıtlar:

(3)[B.1.3.1.öğrenci_bilgi_sistemi](#)

(3)[B.1.3.2.bologna_bilgi_sistemi](#)

(3)[B.1.3.2.bologna_doluluk_oranları](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır



			X		
--	--	--	---	--	--

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Fakültemizde verilen tüm derslerin AKTS bilgileri DPU Öğrenci Bilgi Paketi içerisinde yer almaktadır. Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında öğrencilerimizin iki staj yapma zorunluluğu vardır. Bu staj eğitimleri öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Staj Yönergesi çerçevesince, Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi öğrencilerinin yapacakları stajların esaslarını, stajın yapılacağı kurum, kuruluş ve işletmelerin niteliklerini, Fakülte Staj Komisyonu ile Bölüm Staj Komisyonlarının görev ve sorumluluklarını belirlemek amacıyla Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi Staj Yönergesi hazırlanmıştır. Söz konusu bu yönerge 2024-2025 eğitim öğretim döneminde güncellenmiştir. Bununla birlikte KUBFA sayfasında yer alan staj ve uygulama sekmesi ile öğrencilerimiz ile gereken bilgiler paylaşılmaktadır.

KUBFA internet sitesinde yer verilen iş akış sürecinde de açıklandığı üzere, öğrenciler KUBFA Staj Yönergesi doğrultusunda staj başvurularını yapmakta, staj başvurusu kabul belgesi düzenlenmekte, staj sürecinde yaptıkları işlemleri içerecek şekilde hazırladıkları staj defterlerini teslim etmekte, süreç sonunda yapılan staj mülakatları ile öğrencilerin stajları değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- (4)[B.1.4.1.bilgi_paketi](#)
- (4)[B.1.4.2.staj_ve_uygulama](#)
- (4)[B.1.4.3.iş_akış_şemaları_staj_işlemlerine_ilişkin_iş_akış_şeması](#)
- (4)[B.1.4.4.kubfa_staj_yönergesi](#)
- (4)[B.1.4.5.staj_başvuru_kabul_belgesi](#)
- (4)[B.1.4.6.staj_yapacak_öğrencilerin_doldurması_gereken_taahhütname](#)
- (4)[B.1.4.7.staj_defteri](#)
- (4)[B.1.4.8.işyeri_tarafından_doldurulacak_öğrenci_değerlendirme_formu](#)
- (4)[B.1.4.9.staj_ile_ilgili_sıkça_sorulan_sorular](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
				X	

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Vizyonumuz, misyonumuz ve hedefleri doğrultusunda Fakültemizin eğitim-öğretim politikası mevcuttur. Fakültemiz bünyesinde yer alan bölümlere ilişkin birim öz değerlendirme raporları hazırlanmaktadır. Bu raporlar kapsamında Fakültemiz paydaşları ile sektöre yönelik güncel gelişmeler periyodik olarak değerlendirmektedir. Bu bağlamda paydaş anketleri oluşturarak fakültemiz paydaşların görüşleri alınmıştır. Fakültemiz öğrencilerin talepleri ve güncel gelişmeler doğrultusunda staj süreçleri dinamik bir şekilde takip edilmektedir. Bu bağlamda staj yönergemizde ve staj süreçlerinde güncellemeler yapılmaktadır. Staj süreçlerine ilişkin duyurular ve önemli tarihler Staj Takvimi kapsamında öğrencilere iletilmektedir. Öğrencilerin güncel bilgilere erişmek için KUBFA'nın internet sitesini düzenli olarak takip etmeleri önem taşımaktadır.

Kanıtlar:

- (3)[B.1.5.1.eğitim politikası](#)
- (5)[B.1.5.2.muhasebe ve finans yönetimi birim öz değerlendirme raporu](#)
- (5)[B.1.5.3.finans ve bankacılık yönetimi birim öz değerlendirme raporu](#)
- (5)[B.1.5.4.sigortacılık ve risk yönetimi birim öz değerlendirme raporu](#)
- (3)[B.1.5.5.paydaş anketi](#)
- (3)[B.1.5.6.staj ve uygulama](#)
- (3)[B.1.5.7.staj takvimi](#)



Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
				X	

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçleri fakülte dekanı ve bölüm başkanlarının koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim-Öğretim süreçlerine ilişkin iş akış süreçlerimiz tanımlıdır.

Eğitim ve öğretim programlarının yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin faaliyetler eğitim-öğretim yönetmeliği ve akademik takvim kapsamında gerçekleşmektedir. Akademik yılın başında, öğrencilerimizin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla oryantasyon programları düzenlenmektedir. Düzenlenen oryantasyon programlarında Üniversitemiz, KUBFA, KUBFA kapsamındaki bölümler ve öğrencilerin akademik ve sosyo-kültürel gelişimlerini destekleyecek bilgiler verilmektedir.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve sürdürülebilir biçimde izlenmesini sağlamak amacıyla, fakültemiz öğretim elemanları yürüttükleri her ders için akreditasyon ders dosyası hazırlamaktadır. Bu dosyalar aracılığıyla dersin amaç, içerik, ölçme-değerlendirme ve öğrenme çıktıları sistematik olarak kayıt altına alınmakta ve kalite güvence süreçleri kapsamında düzenli olarak değerlendirilmektedir

Ayrıca, eğitim öğretim süreçlerinin izleme ve değerlendirilmesi kapsamında ilgili bölümün bölüm başkanlığı tarafından öğretim elemanı performans değerlendirme uygulaması yapılmakta, uygulama sonuçları değerlendirilmekte ve öğretim elemanı ile paylaşılmaktadır. Ayrıca, öğretim



elemanı tarafından öğrenciler tarafından yanıtlanmak üzere hazırlanan ders değerlendirme anketleri ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri uygulanmakta, anket sonuçları öğretim elemanı tarafından değerlendirilmekte, ilgili iyileştirme çalışması yapılmakta, uygulama sonuçları bölüm başkanlığı tarafından arşivlenmektedir. Bununla birlikte, öğretim elemanı tarafından, döneme ilişkin genel bir değerlendirmenin yapıldığı öğretim elemanı dönem değerlendirme raporu hazırlanmaktadır.

Staj işlemleri üniversitemizin staj yönetmeliğine ve fakültemizin staj yönergesine uygun yürütülmektedir. Staj sürecine ilişkin bilgi ve belgeler fakültemizin web sayfasında yer almaktadır. Her staj döneminden önce staj takvimi öğrenciler ile paylaşılarak süreç takip edilmektedir. Bununla birlikte, öğrencilere staj yönergeleri, staj takvimi ve stajla ilgili diğer konularda rehberlik etmek amacıyla KUBFA bünyesindeki her bölümde staj bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- (3)[B.1.6.1.organizasyon şeması](#)
- (3)[B.1.6.2.dekan görev tanımı](#)
- (3)[B.1.6.3.dekan yardımcısı görev tanımı](#)
- (3)[B.1.6.4.bölüm başkanı görev tanımı](#)
- (3)[B.1.6.5.öğretim üyesi görev tanımı](#)
- (3)[B.1.6.6.öğretim görevlisi görev tanımı](#)
- (3)[B.1.6.7.araştırma görevlisi görev tanımı](#)
- (3)[B.1.6.8.eğitim-öğretim yönetmeliği](#)
- (3)[B.1.6.9.akademik takvim](#)
- (3)[B.1.6.10.üniversite staj yönetmeliği](#)
- (3)[B.1.6.11.fakülte staj yönergesi](#)
- (3)[B.1.6.12.staj takvimi](#)
- (3)[B.1.6.13.eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin iş akış süreçleri](#)
- (4)[B.1.6.14.ders değerlendirme anketi](#)
- (3)[B.1.6.16.eğitim öğretim yönetmeliği](#)
- (3)[B.1.6.17.oryantasyon programı 1](#)
- (3)[B.1.6.18.staj bilgilendirme programı 1](#)

(3)[B.1.6.19.staj_bilgilendirme_programı_2](#)

(3)[B.1.6.20.staj_bilgilendirme_programı_3](#)

(4)[B.1.6.21.akreditasyon_ders_dosyası_hazırlama](#)

(4)[B.1.6.22.akreditasyon_ders_dosyası_kontrol](#)

(4)[B.1.6.23.öğretim_elemanı_performans_değerlendirmesi_uygulama_sonuçları1](#)

(4)[B.1.6.24.öğretim_elemanı_performans_değerlendirmesi_uygulama_sonuçları2](#)

(4)[B.1.6.25.ders_değerlendirme_anketi_1](#)

(4)[B.1.6.26.öğretim_elemanı_değerlendirme_anketi_1](#)

(4)[B.1.6.27.öğretim_elemanı_dönem_değerlendirmesi_1](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
				X	

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Dersin işleyişinde sunuş yoluyla ve araştırma inceleme yoluyla öğretme stratejileri kapsamında anlatım, problem çözme (tümevarım ve tümdengelim), tartışma, soru-cevap yöntem ve teknikleri kullanılarak öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımının sağlanması hedeflenmektedir Ayrıca, bazı derslerde öğrenmenin kalıcı olması için oyunlaştırılmış öğrenci yanıt sistemi kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

(4)[B.2.1.1.oyunlaştırılmış öğrenci yanıt sistemi raporu 1](#)

(4)[B.2.1.2. oyunlaştırılmış öğrenci yanıt sistemi raporu 2](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
				X	

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme ve değerlendirmenin süreçleri üniversitemizin eğitim öğretim yönetmeliğinde yer aldığı şeklinde gerçekleşmektedir.

DPU Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ne göre ölçme ve değerlendirme için her dersten en az bir yarıyıl içi sınavı, bir yarıyıl sonu sınavı ve bir bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl içi sınavına katılamayan ve mazereti yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrenci/öğrenciler için akademik takvimde belirtilen zamanda mazeret sınavı yapılır.

Dönem içinde akademik takvimde belirtilen zaman diliminde yapılan sınavlar için birim/bölüm yöneticisi tarafından sınav takvimi hazırlanır. Hazırlanan sınav takvimi birim/bölüm yöneticisi tarafından sınavlardan en az 3 gün önce ilan edilir. Bu ilan Fakültemizin internet sitesinden yapılmakla birlikte sosyal medya hesaplarından da yapılmaktadır. Sınav programı ile birlikte, öğrencilerin sınava gireceği sınav salonlarını öğrenci numaraları ve DPU OBS şifrelerini kullanarak öğrenmelerine imkân veren sınav salonu sorgulama ekranı öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Ayrıca, sınav uygulama esaslarının da yer aldığı sınav programı birim/bölüm yöneticisi tarafından resmi yazı ile birim öğretim elemanlarına gönderilir.



Öğrencilerin staja ilişkin değerlendirmeleri ise fakülte staj yönergesi çerçevesinde yapılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme sonuçları öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

- (3)[B.2.2.1.eğitim_öğretim_yönetmeliği](#)
- (3)[B.2.2.2.fakülte staj yönergesi](#)
- (3)[B.2.2.3.öğrenci bilgi sistemi](#)
- (3)[B.2.2.4.kubfa 2025 2026 eğitim öğretim yılı güz öğrenci sınav salonları](#)
- (4)[B.2.2.5.sınav salonu sorgulama ekranı](#)
- (3)[B.2.2.6.sınav programı ve uygulama esasları](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X		

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin kayıt/kabul işlemleri, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön lisans/Lisans Programına Kabul, İlk Kayıt ve Ders İntibak İşlemleri Yönergesi çerçevesinde yapılır. Uluslararası öğrenciler ise Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge hükümlerine göre kayıt/kabul işlemleri gerçekleştirilir. Aday öğrencilere ilişkin süreç fakültemizin sitesinde yer almaktadır. Bunlara ek olarak özel öğrenci ve misafir öğrenci statüsünde de öğrenci kabulleri gerçekleştirilmektedir. Bu öğrencilerin kabulünde Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Özel ve Misafir Öğrenci Kayıt/Kabul Yönergesi dikkate alınmaktadır. Yaz okulu kapsamında da öğrenci kabulü yapılabilmektedir. Yaz okulu



süreci için öğrenci alımlarında ise Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesi kuralları uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

(3)[B.2.3.1.kütahya_dumlupınar_üniversitesi_ön_lisans/lisans_programına_kabul_ilk_kayıt_ve_ders_intibak_islemleri_yönergesi](#)

(3)[B.2.3.2.kütahya_dumlupınar_üniversitesi_yurt_dışından_öğrenci_kabulüne_iliskin_yönerge](#)

(3)[B.2.3.3.aday_öğrenci](#)

(3)[B.2.3.4.kütahya_dumlupınar_üniversitesi_özel_ve_misafir_öğrenci_kayıt/kabul_yönergesi](#)

(3)[B.2.3.5.kütahya_dumlupınar_üniversitesi_yaz_okulu_yönergesi](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ne ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X		

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Fakültemizden mezun olacak öğrencilerin yapması gereken işlemler iş akış şemaları içinde tanımlı olarak yer almaktadır. Eğitim-öğretim yönetmeliğindeki mezuniyet şartlarını sağlayan öğrencilerin diploma ve uluslararası tanınırlığını artırabilmek için diploma eki verilmektedir.

Kanıtlar:

(4)[B.2.4.1.mezuniyet_islemleri_is_akis_seması](#)

(4)[B.2.4.2.eğitim_öğretim_yönetmeliği](#)

(4)[B.2.4.3.diploma eki örneği](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler
--------------------	-----------------------

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
				X	

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Fakültemiz öğrencileri üniversitemiz merkez kampüsünde yer alan Şehit Ömer Halis Demir Kütüphanesinden faydalanabilmektedir. Buna ek olarak kütüphaneye uzaktan erişimde sağlayabilmektedir.

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Dersin işleyişinde sunuş yoluyla ve araştırma inceleme yoluyla öğretme stratejileri kapsamında anlatım, problem çözme (tümevarım ve tümdengelim), tartışma, soru-cevap yöntem ve teknikleri kullanılarak öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımının sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca, oyunlaştırılmış öğrenci yanıt sistemi kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

(4)[B.3.1.1.oyunlaştırılmış öğrenci yanıt sistemi raporu_1](#)

(4)[B.3.1.2. oyunlaştırılmış öğrenci yanıt sistemi raporu_2](#)

(3)[B.3.1.3.uzaktan erişim](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Birimin eğitimöğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, lab., stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
				X	

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencilerimiz fakültemiz idari ve akademik personeli ile mail ve telefon üzerinden iletişime geçebilmektedir. Hem ders kayıt süreçlerinin hem de staj süreçlerinin takip edilebilmesi için her bölümde öğretim elemanları görevlendirilmiştir. Öğrencilerimizi görüş, beklenti ve isteklerini fakültemize iletebilecekleri sayfamız mevcuttur. Her türlü destek talepleri iletebilecekleri mail adresimiz de mevcuttur.

Kanıtlar:

- (4)[B.3.2.1.personel iletişim adresleri](#)
- (4)[B.3.2.2.görüş şikayet öneri sayfası](#)
- (3)[B.3.2.3.fakülte mail adresi](#)
- (3)[B.3.2.5.eğitim öğretim yönetmeliği](#)
- (3)[B.3.2.6.staj takvimi](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır



	hizmetleri bulunmamaktadır	ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir	izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir	
				X	

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Fakültemiz 1.846,70m² kapalı alana 8.315m² açık alana sahiptir. 32 tane akademik personel çalışma odası 6 idari personel çalışma odasına sahiptir. Fakültemizde 4 derslik ve 4 amfi bulunmaktadır. Dersliklerin toplam kişi kapasitesi 150 iken amfilerin toplam kişi kapasitesi 300'dür. Fakültemizde bir tanede laboratuvar mevcuttur.

Kanıtlar:

(3)[B.3.3.1.tesis ve altyapılar](#)

(3)[B.3.3.2.labratuvar](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X		

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Fakültemizde engelli bireyler için rampalar mevcuttur. Ayrıca engelsiz hobi atölyesi çalışmaları da gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

(4)[B.3.4.1.rampa](#)

(3) B.3.4.2. 3 aralık dünya engelliler günü voleybol turnuvası

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X		

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi, öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemek, sektörle etkileşimlerini artırmak ve uygulama temelli öğrenme süreçlerini güçlendirmek amacıyla yıl boyunca çok sayıda mesleki paylaşım, kariyer ve sektör buluşması etkinliği gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda DPÜMAT–ACCA A.Ş. iş birliğiyle düzenlenen Mesleki Paylaşım Günü etkinliği ile öğrenciler uluslararası mesleki sertifikasyon süreçleri ve kariyer olanakları hakkında bilgilendirilmiştir. Ayrıca MEB ilkokul söyleşisi etkinliği ile toplumsal farkındalık ve erken yaşta finansal bilinç oluşturulmasına yönelik katkı sağlanmıştır.

Sigortacılık alanında düzenlenen Sigorta Dağıtım Kanalları Buluşması, Anadolu Sigorta Geleceğin Yetenekleriyle Buluşuyor programı, Sigortalı Anadolu Zirvesi ve Sigorta Fuarı gibi organizasyonlar aracılığıyla öğrenciler sektör temsilcileriyle doğrudan bir araya gelmiş; güncel uygulamalar, kariyer fırsatları ve sektörel dönüşümler hakkında bilgi edinmiştir. Bu etkinlikler sayesinde öğrencilerin mesleki ağlarını geliştirmeleri ve uygulama odaklı bakış açısı kazanmaları hedeflenmiştir.

Bunun yanında Kariyer Planlama Etkinliği ile öğrencilerin kariyer hedeflerini yapılandırılmalarına destek verilmiş; 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında düzenlenen voleybol turnuvası ile



sosyal sorumluluk ve kapsayıcılık bilincinin güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır. Gerçekleştirilen tüm bu faaliyetler, fakültenin sektör-üniversite iş birliğini geliştirme, öğrencileri mesleki hayata hazırlama ve çok yönlü gelişimlerini destekleme yaklaşımının somut göstergeleri niteliğindedir.

Kanıtlar:

(3)[B.3.5.1.dpümat_acca_a.ş_mesleki_paylaşım_günü](#)

(3)[B.3.5.2.meb_ilkokul_söyleşisi](#)

(3)[B.3.5.3.sigorta_dağıtım_kanalları_buluşması](#)

(3)[B.3.5.4.anadolu_sigorta_geleceğin_yetenekleriyle_buluşuyor](#)

(3)[B.3.5.5.sigortalı_anadolu_zirvesi](#)

(3)[B.3.5.6.sigorta_fuarı](#)

(3)[B.3.5.7.3.aralık_dünya_engelliler_günü_voleybol_turnuvası](#)

(3)[B.3.5.8.kariyer_planlama_etkinliği](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat çeşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X		

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Fakültemizdeki tüm akademik personeli atama, yükseltme ve görevlendirmeleri ilgili yönetmelikler kapsamında gerçekleştirilmektedir. Bu süreçler kamuoyuna açık bir şekilde duyurulmaktadır. Fakültemizde 2025 yılı içerisinde bir doktor öğretim üyesi, bir doçent ve bir



profesör ataması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, fakültemiz ihtiyaçları doğrultusunda norm kadro planlaması yapılmıştır.

Kanıtlar:

- (3)[B.4.1.1.kütahya_dumlupınar_üniversitesi_öğretim_üyeliğine_yükseltme_ve_atanma_yönergesi \(ilkeler ve kriterler\)](#)
- (3)[B.4.1.2.kütahya_dumlupınar_üniversitesi_öğretim_üeleri_haricindeki_öğretim_elemanları_nın_yeniden_atanmalarında_uygulanacak_usul_ve_esaslar_hakkında_yönerge](#)
- (3)[B.4.1.3.2024-2025_güz_dönemi_ders_programı](#)
- (3)[B.4.1.4.araştırma_görevlileri_norm_kadro_planlaması](#)
- (3)[B.4.1.5.atama_yükseltme_yazıları_1](#)
- (3)[B.4.1.6.atama_yükseltme_yazıları_2](#)
- (3)[B.4.1.6.atama_yükseltme_yazıları_3](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X		

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Fakültemiz akademik personeli kendilerini geliştirmek için kongre, sempozyum ve Erasmus faaliyetlerine katılım göstermektedir.

**Kanıtlar:**

- (3)[B.4.2.1.akademik_personel_katılım_belgesi_1](#)
- (3)[B.4.2.2.akademik_personel_katılım_belgesi_2](#)
- (3)[B.4.2.3.akademik_personel_katılım_belgesi_3](#)
- (3)[B.4.2.4.akademik_personel_katılım_belgesi_4](#)
- (3)[B.4.2.5.akademik_personel_katılım_belgesi_5](#)
- (3)[B.4.2.6.akademik_personel_katılım_belgesi_6](#)
- (3)[B.4.2.7.akademik_personel_katılım_belgesi_7](#)
- (3)[B.4.2.8.erasmus_katılım_belgesi_1](#)
- (3)[B.4.2.19.akademik_personelere_yönelik_bkys_eğitimi](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarında elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X		

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Akademik yayın, atıf, proje gibi akademik faaliyetlerde üstün başarı gösteren akademik personel teşekkür belgesiyle teşvik edilmektedir.

Kanıtlar:

- (3)[B.4.3.1.akademik_tevşvik](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X		

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi araştırma süreçlerinin yönetiminde DPÜ misyon, vizyon, stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda hazırlanan düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu doğrultuda fakültemizde [Araştırma ve Geliştirme alt çalışma grubu](#) oluşturulmuş ve alt çalışma grubu tarafından toplantılar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca birimimizin [Araştırma-Geliştirme Politika Belgesi](#) , [SWOT](#), [PESTLE](#) ve [bölüm öz değerlendirme raporları](#) hazırlanmıştır.

Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde “Finans ve Bankacılık”, “Muhasebe ve Finans Yönetimi”, “Sigortacılık ve Risk Yönetimi” ve “Elektronik Ticaret ve Yönetimi” bölümleri sektörel ihtiyaçları karşılamak amacıyla üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde uygulamaya yönelik seminer ve proje çalışmaları yürütmektedir. Bu faaliyetlerin artırılması çerçevesinde nitelikli ulusal ve uluslararası bilimsel yayın sayının artırılması hedeflenmektedir. Bilimsel araştırma sonucunda elde edilen bulgu ve sonuçlar lisans ve lisansüstü eğitim süreçleri ile entegre edilerek değer artışı gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Bunun yanı sıra, uygulama dersleri, seminer dersleri, lisansüstü tez çalışmaları ve dönem projeleri aracılığıyla eğitim öğretim süreçlerinin etkili bir şekilde yürütülmesi gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, bölgesel ve

ulusal düzeyde artan sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda Fakültemiz bünyesinde “Lojistik Yönetimi Bölümü” açılmış olup, öğrenci alımına yönelik hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

Kanıtlar :

- (3)[C.1.1.1.alt çalışma grubu üyeleri](#)
- (3)[C.1.1.2.fakülte araştırma geliştirme politika belgesi](#)
- (5)[C.1.1.3.swot analizi](#)
- (5)[C.1.1.4.pestle analizi](#)
- (5)[C.1.1.5.Finans ve Bankacılık bölümü öz değerlendirme raporu](#)
- (5)[C.1.1.6.Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümü öz değerlendirme raporu](#)
- (5)[C.1.1.7.Sigortacılık ve Risk Yönetimi bölümü öz değerlendirme raporu](#)
- (5)[C.1.1.8.KUBFA öz değerlendirme raporu](#)
- (3)[C.1.1.9.Lojistik Yönetimi bölümü açılması talebi](#)
- (3)[C.1.1.10.Lojistik Yönetimi bölümü açılması kararı](#)
- (2)[C.1.1.11.ARGE alt çalışma grubu toplantı çağrısı](#)
- (3)[C.1.1.12. ARGE alt çalışma grubu toplantı tutanağı](#)

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
					X

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi iç kaynakların yönetimi, organizasyonu ve kontrolü BAP Komisyonu ve BAP Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir ([BAP Yönergesi ve ilgili mevzuat](#)).

Fakültenin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları yeterliliği ve çeşitliliği sürekli değerlendirilerek geliştirilmektedir. Fakültemizde personel ve öğrencilerin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini artıracak hedefler benimsenmiştir. Bu hedeflere ulaşmada mali olanaklar etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır. Bu bağlamda ulusal ve uluslararası araştırma faaliyetlerine katılımı hususunda öğretim üyelerine destekler sağlanmaktadır. Bununla birlikte fiziki kaynak geliştirme çalışmaları doğrultusunda 2025 yılı içerisinde Fakültemiz bünyesinde yeni bir bilgisayar laboratuvarı kurulmuştur.

Kanıtlar :

(3)[C.1.2.1.mal ve malzeme alım usul yönetmelikleri](#)

(3)[C.1.2.2.ödenek talebi işlemleri usul ve esasları](#)

(3)[C.1.2.3.akademik personel yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme yönergesi](#)

(3)[C.1.2.4.görev yolluğu bildirimi](#)

(3)[C.1.2.5.Dpu bilimsel araştırma projeleri yönergesi](#)

(3)[C.1.2.6.bilimsel araştırma projeleri yönergesi uygulama esasları ve bilgilendirme kılavuzu](#)

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X		



C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Fakültemiz bünyesinde Finans ve Bankacılık ile Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümüne bağlı anabilim dalları bünyesinde iki farklı doktora programı bulunmaktadır. Doktora eğitimi veren tüm birimlerde program derslerinin ilgili alanda ileri düzey teorik ve metodolojik yaklaşımları içerecek şekilde yapılandırılması sağlanmıştır. Sigortacılık ve Risk Yönetimi ve Elektronik Ticaret ve Yönetimi anabilim dalları bünyesinde doktora programları açılması birimimizi daha da güçlendirecektir. Bu kapsamda doktora programı açılması için gerekli şartları sağlama çalışmaları devam etmektedir.

Doktora ve sonrası imkânlar kapsamında öğretim elemanlarımızın Erasmus faaliyetlerine katılımı desteklenmektedir. Dumlupınar Üniversitesi'nin; doktora programları ve sonrası imkanlar açısından, ulusal ve uluslararası öğrenci ve öğretim elemanlarına olanak sağlaması ile tercih edilen bir üniversite olması güçlü yönünü de ortaya koymaktadır.

Kanıtlar :

(4)[C.1.3.1.Finansal Ekonomi doktora programı bilgi paketi](#)

(4)[C.1.3.2.Muhasebe ve Finans Yönetimi doktora programı bilgi paketi](#)

(3)[C.1.3.3.personel erasmus programı süreci](#)

(3)[C.1.3.4.erasmus giden öğretim elemanı](#)

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir	Kurumda doktora programı ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X		



C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Fakültemizde akademik personelin araştırma yetkinliklerini geliştirilmek amacıyla, araştırma ortam ve imkânlarının iyileştirilmesi, araştırma kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve üniversite-sektör iş birliğinin desteklenmesi ön planda tutulmaktadır. 2020 yılında, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi bünyesinde, kuramsal ve analitik özgün çalışmaların yanı sıra, kitap incelemeleri de yayınlamayı hedefleyen uluslararası hakemli bir dergi olan [Uluslararası Sosyal ve Ekonomik Çalışmalar Dergisi](#) yayın hayatına başlamıştır. Yayın hayatına yılda iki sayı yayımlayarak devam eden dergi, ulusal akademik yayın platformu olan DergiPark'ta yer almaktadır.

Üniversitemizde akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere akademik veri tabanları ile yapılan kurumsal anlaşmalar sayesinde araştırma faaliyetleri ile akademik eğitimlerin düzenlenmesine katkı sunulmaktadır. Ayrıca gerek duyulan yazılımlar iletilen talepler doğrultusunda [Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#) tarafından takip edilerek imkânlar dahilinde karşılanmaktadır.

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek kongre, konferans, seminer, çalıştay gibi akademik faaliyetlere katılımı desteklenmekte olup, 2025 yılı içerisinde akademik personelimiz yurt içi ve yurt dışı çeşitli akademik faaliyetlere katılmıştır.

Kanıtlar ;

(4)[C.2.1.1.Uluslararası Sosyal ve Ekonomik Çalışmalar dergisi](#)

(3)[C.2.1.2.veri tabanı anlaşmaları](#)

(3)[C.2.1.3.akademik personel katılım belgeleri](#)

(3)[C.2.1.4.akademik personel sempozyum görevlendirme](#)

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5

C.2.1. İç ve Dış Kaynaklar	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X		

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Fakültemiz, Üniversite bünyesinde planlanan ve gerçekleştirilen uluslararası Erasmus programlarını desteklemekte ve ulusal/uluslararası sempozyumlara katılım konusunda katkı sağlamaktadır. Bu doğrultuda akademik personelin araştırma odaklı sempozyum, panel vb. faaliyetlere katılımı teşvik edilmektedir.

Kanıtlar :

- (3)[C.2.2.1.personel erasmus programı süreci](#)
- (3)[C.2.2.2.görev yolluğu bildirimi](#)
- (3)[C.2.2.3.erasmus giden öğretim elemanı](#)
- (3)[C.2.2.4.akademik personel katılım belgeleri](#)
- (3)[C.2.2.4.akademik personel sempozyum görevlendirme](#)

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.2.1. İç ve Dış Kaynaklar	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X		

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Öğretim üyelerine ait araştırma faaliyetleri verilere dayalı olarak toplanmakta ve fakülte bünyesinde faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Bu doğrultuda her yıl fakültemizde ulusal ve uluslararası dergilerde yayınlanan makaleler, sözlü ya da poster bildirileri açısından performans göstergelerinde hedeflenen değerler ile gerçekleşen değerler karşılaştırılmaktadır.

Kanıtlar :

(3)[C.3.1.1.KUBFA faaliyet raporu](#)

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma Performansını n İzlenmesi ve Değerlendiril mesi	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X		

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim üyelerinin araştırma performanslarındaki gelişim yıllar itibarıyla izlenmektedir. Bu izleme sonuçları [KUBFA Faaliyet Raporlarında](#) paydaşların bilgisine sunulmaktadır. Ayrıca, öğretim üyelerinin araştırma performanslarını değerlendirmek üzere akademik teşvik yönetmeliği kapsamında bölüm bazlı akademik teşvik değerlendirme komisyonu ve birim akademik teşvik komisyonu oluşturulmuştur.

Kanıtlar :

(3)[C.3.2.1.üniversite akademik teşvik yönetmeliği](#)

(3)[C.3.2.2. birim akademik teşvik değerlendirme komisyonu kararı](#)

(3)[C.3.2.3.2025 birim akademik teşvik sonuçları](#)

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.3.2. Öğretim Elemanı/ Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanlarıyla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X		

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde DPU misyon, vizyon, stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda hazırlanan düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu doğrultuda fakültemizde [Toplumsal Katkı alt çalışma grubu](#) oluşturulmuştur. Ayrıca birimimizin [Toplumsal Katkı politikası](#) mevcut olup, [SWOT](#) analizi ve [PESTLE](#) analizi hazırlanmıştır.

Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi, dezavantajlı gruplar için yapılan gerekli uygulamalar ve ilgili mevzuat uyarınca [Engelsiz Öğrenci Birim Yönergesine](#) göre hareket etmektedir. Üniversitenin Engelsiz Öğrenci Birimi Sorumlusu olarak fakültenin Sigortacılık ve Risk Yönetimi bölüm başkanı görevlendirilmiştir. Bu kapsamda bölüm başkanı ve DPÜ risk topluluğu tarafından 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Voleybol Turnuvası etkinliği düzenlenmiştir. Birimimizde toplumsal katkı kapsamında Askıda Giysi Projesinin 4. Yılı tamamlanmıştır. Projenin yürütücülüğünü DPÜ Risk Topluluğunun Danışmanı olan Fakültemiz Sigortacılık ve Risk Yönetimi bölüm başkanı üstlenmiştir. Proje kapsamında çok sayıda giysi Giysibank'a teslim edilmiştir. İhtiyacı olan öğrencilere ulaştırılmıştır. Yine Fakültemiz topluluklarından DPÜ Risk



Topluluğu katkıları ile “Bir Fidan da Sen Dik” etkinliği ile kampüs çevresine ağaçlar dikilerek yeşil alanların artmasına katkıda bulunulmuştur.

Sigorta ve Risk Yönetimi bölümü öğretim üyeleri ile öğrenciler 4. Sigorta Fuarı ve Sigortalı Anadolu Zirvesine katılmıştır. Ayrıca Fakültemiz Sigortacılık ve Risk Yönetimi Bölümü ile Risk Yönetimi Topluluğu, ‘Anadolu Sigorta Geleceğin Yetenekleriyle Buluşuyor’ ve ‘Sigorta Dağıtım Kanalları Buluşması’ etkinliğini gerçekleştirmiştir. Fakültemiz bölümlerinden Finans ve Bankacılık bölümü ile DPÜ Risk Topluluğu tarafından öğrencilerin yoğun katılımıyla ‘Finansal İşlemlerde Dijitalleşme’ konulu etkinlik düzenlenmiştir. Fakültemiz bölümlerinin iş birliği ile bir meslek yüksekokuluna yönelik kariyer etkinliği düzenlenmiş ve öğrenciler iş hayatı planlaması konusunda bilgilendirilmiştir.

Ayrıca fakültemiz öğretim üyeleri toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında TÜBİTAK Bilim Söyleşileri aracılığıyla MEB’e bağlı ilkokulda Finansal Okuryazarlık konulu konferans vermiş ve İl Emniyet Müdürlüğü çalışanlarına yönelik finansal okuryazarlık eğitimleri verilmiştir. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi fakültemiz bünyesindeki Muhasebe Araştırmaları Topluluğu dekanımız ve topluluk danışmanı katılımıyla Kütahya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası’nda “DPÜMAT - ACCA A.Ş Mesleki Paylaşım Günü” etkinliğini gerçekleştirmiştir.

Kanıtlar :

- (3)[D.1.1.1.toplumsal katkı alt çalışma grubu](#)
- (3)[D.1.1.2.swot analizi](#)
- (3)[D.1.1.3.pestle analizi](#)
- (3)[D.1.1.4.engelsiz öğrenci birim yönergesi](#)
- (3)[D.1.1.5.3 aralık dünya engelliler günü voleybol turnuvası](#)
- (3)[D.1.1.6.askıda giysi projesi](#)
- (3)[D.1.1.7.bir fidan sen dik etkinliği](#)
- (3)[D.1.1.8.sigorta fuarı](#)
- (3)[D.1.1.9.sigortalı anadolu zirvesi](#)
- (3)[D.1.1.10.anadolu sigorta geleceğin yetenekleriyle buluşuyor](#)
- (3)[D.1.1.11.sigorta dağıtım kanalları buluşması](#)
- (3)[D.1.1.12.finansal işlemlerde dijitalleşme](#)
- (3)[D.1.1.13.kariyer planlama etkinliği](#)

(3)[D.1.1.14.MEB_ilkokul_söyleşisi](#)

(3)[D.1.1.15.İl Emniyet Müdürlüğü finansal okuryazarlık eğitimi](#)

(3)[D.1.1.16.dpümat acca a.ş mesleki paylaşım günü](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine özel olarak ayrılan kaynaklar bulunmamaktadır.

Kanıtlar :

-

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5

D.1.2. Kaynaklar	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır	Birimin toplumsal katkı: faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik plan an bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
	X				

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Toplumsal katkı süreçlerine yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler denetimi ve geri bildirimlerin izlenmesine ilişkin bir performans değerlendirmesi bulunmamaktadır.

Kanıtlar :

-

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D. 2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
	X				

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Fakültemizin DPU kalite güvencesi politikaları doğrultusunda hazırlanmış olan kalite politika belgesi, eğitim-öğretim politika belgesi, araştırma-geliştirme politika belgesi ve toplumsal katkı politika belgesi mevcut olup bu politika belgeleri Fakültemizin web sayfasında paydaşların bilgisine sunulmuştur. Kalite güvencesi sistemi kapsamında yapılan iyileştirme çalışmalarına Fakülte yönetimi liderliğinde kalite bilincinin içselleştirilmesi adına çalışmalar yapılmış, iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri alınarak sürece tüm iç ve dış paydaşların katılımı sağlanmaya çalışılmıştır.

“Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi Birim İç Değerlendirme Raporu 2025” başlıklı bu raporda Fakültemizin 2025 yılına ait kalite iyileştirme çalışmaları kapsamında yürüttüğü faaliyetlere ilişkin bilgi ve kanıtlara yer verilmiştir. Bu raporda yer alan bilgi ve kanıtlar doğrultusunda Fakültemizin güçlü ve gelişmeye açık yönleri aşağıdaki başlıklar altında açıklanmıştır.

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Güçlü Yönler

- Birimin yönetim modeli ve organizasyon şemasının paydaşların bilgisine sunulması,
- Birim faaliyetlerinin yöneticilerin liderliğinde yürütülmesi, yapılan çalışmaların yöneticilerin katılımı ve teşviki ile gerçekleştirilmesi,
- Birim faaliyetlerinin yürütülmesi ve kalitenin iyileştirilmesi amacıyla iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerinin alınması,
- Birim yönetim ve idari alanları ile ilgili politika belgelerinin Üniversitemiz politika belgeleri doğrultusunda hazırlanmış ve paydaşların bilgisine sunulmuş olması,
- Görev, yetki ve sorumlulukların ilgili yasal düzenlemeler doğrultusunda yazılı hale getirilmiş, iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmuş olması,
- Birim iş akış şemaları ve formlarının Üniversitemiz idari birimleri tarafından hazırlanan belge ve formları ile ilgili düzenlemeler doğrultusunda güncellenmiş ve paydaşların bilgisine sunulmuş olması,
- Birimin, Üniversitemiz stratejik planı doğrultusunda birim stratejik eylem planı hazırlama niyeti ve çalışmalarının olması,



- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmada yöneticiler, akademik ve idari personelin performansının ölçümü, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla pilot uygulama gerçekleştirilmiş olması,
- Birimde kalite bilinci ve farkındalığını ölçmek ve değerlendirmek için farkındalık anketlerinin yapılması,
- Birimin Üniversitemiz strateji, politika ve uygulamalarının doğrultusunda kalite iyileştirme çalışmaları eylem planı hazırlamış olması,
- Birimin süreç yönetimi el kitabı hazırlamış olması,
- Birimin kalite el kitabı hazırlamış olması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Yapılan faaliyetlerin tümünün belgelendirilmesi ve görünür hale getirilmesi,
- Kalite iyileştirme eylem planında yer alan, planlanmış eylemlerin tamamının uygulamaya geçirilmesi,
- İç ve dış paydaş katılımının sağlandığına ilişki kanıtların belgelendirilmesi ve görünür hale getirilmesi,
- İç ve dış paydaş anketleri analiz sonuçlarının değerlendirilmesi neticesinde gerekli iyileştirme önlemlerinin alınması.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Birim eğitim-öğretim politika belgesinin Üniversitemiz politika belgeleri doğrultusunda hazırlamış ve paydaşların bilgisine sunulmuş olması,
- Birimde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin ilgili yasa, yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yürütülüyor olması,
- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmada yöneticiler ve akademik personelin performansının ölçümü, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla pilot uygulama gerçekleştirilmiş olması,
- Müfredatlarda teori ve uygulama derslerinin mevcut olması,
- Geleneksel eğitim öğretim araç, yöntem ve tekniklerinin yanında teknolojik araç, yöntem ve teknikler kullanılarak işlenen derslerin mevcut olması,
- Bölümler bazında öz değerlendirme raporlarının hazırlanmış olması,



- Öğrencilerin ders dışı faaliyetlerde bulunabilmesi için öğrenci toplulukları aracılığı ile imkânlar sağlanması,
- Farklı disiplinlerde uzmanlaşmış programlar sunarak, Türkiye’de az sayıdaki Uygulamalı Bilimler Fakültesinden biri olması,
- Sektördeki talepleri karşılayabilecek çok yönlü uygulama odaklı bir eğitim merkezi olması,
- Kütahya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası, Ticaret ve Sanayi Odası, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği kurumları, E-ticaret kuruluşları ve organize sanayi işletmeleriyle güçlü bağlantılara sahip olması,
- Öğrencilere staj, proje ortaklıkları ve gerçek dünya uygulamaları ile pratik deneyimler sağlaması,
- Öğrencilerin mezuniyet sonrası iş dünyasına hazırlıklarında yardımcı olması,
- Lisans düzeyinde çift ana dal ve yan dal programlarının bulunması,
- Bölümlerdeki müfredatların sektördeki güncel gelişmeleri ve teknolojik ilerlemeleri kapsamaması,
- Genç öğretim üyesi kadrosuna sahip olması,
- Akademik personel niteliğinin beklenen düzeyde olması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Planlandığı şekilde, eğitimcilerin eğitimi kapsamında eğitim programlarının gerçekleştirilmesi,
- Fiziki altyapıdaki imkansızlıklar nedeniyle kullanıma geçirilemeyen, bölümler için hazırlanmış olan laboratuvarların/teknik altyapının kullanıma geçirilmesi,
- Bölümler bazında hazırlanan öz değerlendirme raporları doğrultusunda fakülte bazında öz değerlendirme raporunun hazırlanması,
- Birim / bölümler için akran değerlendirme raporunun hazırlanması.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Birim Ar-Ge politika belgesinin Üniversitemiz politika belgeleri doğrultusunda hazırlamış ve paydaşların bilgisine sunulmuş olması,
- Akademik üretkenlik seviyesinin beklenen düzeyde olması,
- Erasmus ve Farabi kapsamında öğrenci ve personel değişim programlarının olması,



- Akademik ulusal ve uluslararası bağlantıların beklenen düzeyde olması,
- Öğretim üyesi başına yayın ve atıf sayısının beklenen düzeyde olması,
- Akademik personelin istediği ulusal ve uluslararası seminer, konferans ve bilimsel toplantılara katılabilme imkânının ve kısmen desteğinin bulunması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Politika belgelerinin paydaş katılımıyla güncellenmesi ve iyileştirilmesi,
- Birime katkı sağlanması amacıyla akademik personel sayısının artırılması,
- Akademik üretkenlik seviyesinin beklenen düzeyden daha yukarı çekilmesi,
- Akademik personelin daha fazla sayıda ulusal ve uluslararası seminer, konferans ve bilimsel toplantılara katılmasına teşvik edecek uygulamaların hayata geçirilmesi,
- Fiziki alt yapının iyileştirilmesi suretiyle bilgisayar ve uygulama laboratuvarlarının işler hale getirilmesi.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Birim toplumsal katkı politika belgesinin Üniversitemiz politika belgeleri doğrultusunda hazırlanmış ve paydaşların bilgisine sunulmuş olması,
- Toplumsal katkı kapsamında çok sayıda sosyal sorumluluk faaliyetinin yürütülmesi.

Gelişmeye Açık Yönler

- Kurumsal nitelikte belirlenen hedef ve stratejilerin birimler tarafından içselleştirilmesi,
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve performans değerlemesine tanımlı süreçlerin oluşturulması,
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve performans değerlemesine ilişkin dönemsel raporlamanın periyodik olarak yapılması,
- Politika belgelerinin paydaş katılımıyla güncellenmesi, iyileştirilmesi.



GENEL DEĞERLENDİRME

Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesinde kalite güvencesi sistemi, tüm temel süreçlerde (liderlik-yönetişim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı) bütüncül biçimde işletilmekte; PUKÖ döngüsü kanıta dayalı olarak uygulanmaktadır. 2025 yılı itibarıyla elde edilen izleme sonuçları doğrultusunda iyileştirme adımları tanımlanmış olup, 2026 yılı için belirlenen gelişim alanları birim stratejik eylem planına entegre edilmiştir. Bu yönüyle Fakültemizde kalite kültürünün kurumsal düzeyde yerleştiği ve sürdürülebilir biçimde geliştirildiği değerlendirilmektedir.