**NORMAL YURTİÇİ GEÇİCİ YOLLUKLARI**

**ONAYLANAN HARCAMA TALİMATINA İSTİNADEN e – BÜTÇE SİSTEMİNDEN ÖDEME EMRİ BELGESİ ÇIKARTILARAK HARCAMA YETKİLİSİNİN İMZASINA SUNULMASI VE İMZALANAN ÖDEME EMRİ BELGESİ VE DİĞER EKLERİ İLE BİRLİKTE PERSONELE ÖDEME YAPILMAK ÜZERE STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA GÖNDERİLMESİ**

**ÖDEME EMRİ BELGESİNİN HAZIRLANMASI**

**İBRAZ EDİLEN BİLDİRİMİN KONTROLÜNDEN SONRA HARCAMA TALİMATININ HAZIRLANMASI VE ONAYA SUNULMASI**

**GÖREVİNİ TAMAMLAYAN PERSONELE YOL GİDER BELGELERİ DOĞRULTUSUNDA HAZIRLANAN YURT İÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİNİN İLGİLİ BİRİME İBRAZI**

**YURT İÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUK BİLDİRİMİ**

**ÜNİVERSİTEMİZİN ŞEHİR DIŞINDA YAPILACAK OLAN İŞLERİ İÇİN PERSONELİN REKTÖRLÜK TARAFINDAN GÖREVLENDİRİLMESİ**

**YOLLUK ONAY BELGESİ HAZIRLANMASI**