



## Stratejik Yönetim ve Yönetimin Gözden Geçirilmesi Prosedürü

Doküman No

İlk Yayın Tarihi: 30.11.2023

Rev. Tarihi: -

### 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Yönetim Sistemi (KYS) politika, hedef ve iş süreçlerindeki değişiklik ihtiyaçlarının değerlendirilmesi ve KYS' nin uygunluğu, yeterliliği ve etkinliğini gözden geçirmek amacıyla yürütülecek faaliyetleri tanımlamaktır.

### 2. KAPSAM

Bu prosedür, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi kalite politikası, misyon, vizyon, stratejik planlama ve yönetimin gözden geçirmesi faaliyetlerini kapsar.

### 3. TANIMLAR

**Misyon:** Fakültemizin, kendisi için belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevleridir.

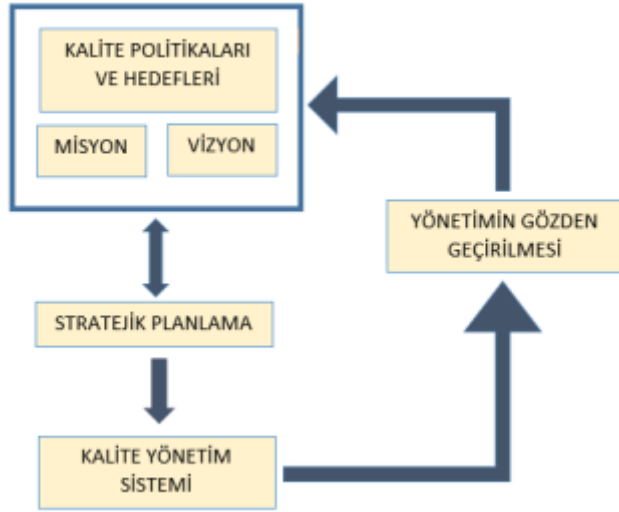
**Vizyon:** Fakültemizin, gelecekte ulaşmak istediği idealleridir.

### 4. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün yönetiminden ve uygulanmasından Kalite Koordinatörü ile KUBFA Dekan ve Dekan Yardımcıları sorumludur. Prosedürün uygulanmasına yönelik diğer sorumluluklar prosedürde belirtilmiştir.

### 5. UYGULAMA

Stratejik Yönetim Kavramları arasındaki ilişkiler:



### 5.1. Misyon-Vizyon ifadelerinin belirlenmesi ve gözden geçirilmesi

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin misyonu ve vizyonu, stratejik planlama faaliyetleri dâhilinde Dekan ve Dekan Yardımcıları ve Kalite Koordinatörü tarafından belirlenir ve Fakülte genelinde duyurulur. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin misyon ve vizyonu; Yönetimin Gözden Geçirilmesi toplantılarında yeterlilik, uygunluk ve güncellik açısından gözden geçirilir. Değişiklik ihtiyacı tespit edilmesi durumunda revize edilir.

### 5.2. Kalite Politikasının belirlenmesi, gözden geçirilmesi ve duyurulması

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kalite Politikası, kurum misyonu ve vizyonu ile uyumlu şekilde Dekan ve Dekan yardımcıları ve Kalite Koordinatörü tarafından belirlenir ve duyurulur. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi KUBFA

Kalite Politikası ayrıca, kalite yönetim sisteminin oluşturulması ve sürdürülmesi için genel politikaları belirler, stratejik hedeflerin belirlenmesi ve yönetimi için bir çerçeve oluşturur.

Kalite Politikası, üst yönetimin YGG toplantılarında yeterlilik, uygunluk ve güncellik açısından gözden geçirilir, revize edilir. Kalite politikası ortak alanlarda asılmak suretiyle ve kurum web sitesinde yayınlanarak ilgili tarafların erişimine açılmaktadır.

### 5.3. Stratejik Planın hazırlanması ve yönetimi

Stratejik plan, [Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzuna](#) uygun olarak hazırlanır. Stratejik planlama çalışmalarında; toplantıların organizasyonu, kuruluş içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri koordinatör birim olan [Stratejik Planlama Komisyonu](#) tarafından sağlanır. Üst yönetici tarafından çalışmaların başlatıldığı duyurulur. Stratejik planlama ekibinin başkanı üst yönetici tarafından seçilir. Ekip başkanı, ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevlerini yerine getirir. Stratejik planlama ekibi hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur.



## Stratejik Yönetim ve Yönetimin Gözden Geçirilmesi Prosedürü

Doküman No

İlk Yayın Tarihi: 30.11.2023

Rev. Tarihi: -

Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsamaktadır. Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kütahya Dumlupınar Üniversitesi stratejik planı, amaç ve hedefleri doğrultusunda birim stratejik eylem planını hazırlar

### 5.4. Kalite Hedefleri ve Kalite Faaliyet Planları

Stratejik planda, stratejik amaçlara ulaşabilmek için belirlenmiş olan performans hedefleri, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kalite Hedeflerini oluşturur. Fakülteye ait tüm alt birimler stratejik planı referans alarak, kalite faaliyet planları hazırlanır. Kalite hedefleri, aynı zamanda birim ile ilgili süreçlerinin performans göstergesidir. Kalite hedefleri; ölçülebilir ve sayısal olarak ifade edilmeli, belirli bir zaman dilimini kapsamalıdır. Birim kalite hedeflerinin belirlenmesi, yayınlanması ve kalite faaliyet planlarının oluşturulması, ilgili birim yöneticisi koordinasyonunda, kalite sorumlusu tarafından gerçekleştirilir. Kalite hedefleri ve kalite faaliyet planı ile ilgili ilerlemelerin durumu, yıllık olarak birim yönetim gözden geçirme faaliyeti sırasında değerlendirilir ve gerekli olması durumunda revize edilir.

### REFERANS DÖKÜMANLAR

[Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu](#)

[Stratejik Planlama Komisyonu](#)