



İLETİŞİM PROSEDÜRÜ

Doküman No

İlk Yayın Tarihi: 30.11.2023

Rev. Tarihi:

1. AMAÇ

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi iç ve dış iletişimini tanımlamaktır.

2.KAPSAM

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi Fakültesi'nin iç ve dış paydaşlarıyla iletişimini kapsamaktadır.

3.SORUMLULUKLAR

Prosedürün uygulanmasından tüm fakülte personeli sorumludur.

4. UYGULAMA

4.1. Genel

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde yürütülen faaliyetler, faaliyetin türüne uygun iletişim şekilleri vasıtasıyla ilgili kişileri iletilmektedir. İç ve dış paydaşlarla iletişim kurma biçimleri mevzuat ile düzenlenmişse, öncelikle ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda iletişim kurulur Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesinde organizasyon şeması dahilinde dikey, yatay ve çapraz iletişim gerçekleştirilir. Çalışan personelin ad soyad ve iletişim bilgilerine web sitelerinden ulaşılabilmektedir.

4.2. Yazışmalar

Üniversitemizdeki tüm yazışmalar, "Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik" hükümlerine çerçevesinde sürdürülür. Yazışmalar EBYS ve üniversite e-posta sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

4.3. Telefonla İletişim

Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde telefonla görüşmeler dâhili hatlar üzerinden sağlanırken, telefon aracılığı ile iletişime geçmek isteyen dış paydaşlar DPU internet sayfasında yer sekmelerden birisi olan "iletişim" sekmesinde yer alan telefon rehberini kullanarak veya ilgili birimin web sayfasında yayınlanmış iletişim bilgilerini kullanarak iletişim kurmak istediği birim veya personele ulaşabilmektedir.

4.4. İlan Panoları/Elektronik Panolar düzenlenen tüm etkinlik ve aktivitelerin duyurulması amacı ile ilan panolarından faydalanılır. İlan panolarına asılacak duyuru, afiş gibi dokümanlar Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde ilgili fakülte yönetimi tarafından onaylanmak zorundadır. İzinsiz asıldığı tespit edilen dokümanlar hakkında Sekreterliğe bilgi verilir ve izinsiz dokümanlar panodan söktürülür.



İLETİŞİM PROSEDÜRÜ

Doküman No

İlk Yayın Tarihi: 30.11.2023

Rev. Tarihi:

4.5. Elektronik İletişim Birimler, altyapının elverişi doğrultusunda elektronik iletişim yöntemlerini kullanabilmektedir. İşin mahiyetine uygun olması durumlarında başvurular elektronik ortamda kabul edebilmektedir. Elektronik ortamdan başvurulara yine elektronik ortamda cevap verilmektedir. Elektronik iletişim kullanılarak personele veya öğrencilere bilgilendirme amaçlı toplu mail veya mesaj gönderilebilir. Toplu mailler üniversitemizin e-posta sistemi aracılığı ile sağlanmaktadır.

4.6. E-posta İşlemleri

Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi personeli ve öğrencilerine kurumsal e-posta adresi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nca sağlanmaktadır.

4.7. Web Sayfaları Üniversitede her bir birimin web sayfası bulunmaktadır. Bu web sayfaları “Kamu Kurumları İnternet Sitesi Kılavuzu”na göre hazırlanmaktadır. Web sayfalarının düzenlenmesinde koordinasyonu ve yönlendirmeyi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yapmaktadır. Web sayfalarına bilgi girişi ve güncellemesi ile ilgili işlemler birimler tarafından gerçekleştirilir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, teknik personeli yetersiz olan birimlerin web sayfasının hazırlanması ve güncellenmesi konularında gerekli desteği vermekle yükümlüdür. Personel ve öğrencileri bilgilendirme amacıyla web sayfalarının duyurular bölümü kullanılabilir. Web sayfalarında yapılacak duyurular ve içerikleri konusunda birim amiri veya birim amiri tarafından yetkilendirilen personelden gerekli izinler alınmalıdır. Ayrıca KUBFA'nın resmi web sayfasında yer alan [görüş, öneri ve şikâyet formu](#) vasıtasıyla tüm paydaşların Fakültemiz ile ilgili görüş, öneri ve şikâyetleri alınır.

4.8. Toplantılar

Üniversitede toplantılar mevzuatta belirtildiği şekilde yapılmaktadır. Bu toplantılarda alınan ve üniversitenin tümünü ilgilendiren kararlar uygun iletişim araçları kullanılarak duyurulmaktadır.

4.9. Raporlar

Mevzuatın zorunlu kıldığı veya ilgili yöneticilerce gerekli görülen raporlar, raporun ilgili olduğu birimin web sitesinde ilan edilmektedir.

4.10. Sosyal Medya

Üniversitemizin kurumsal sosyal medya hesapları mevcut olup DPU internet sayfasında yer sekmelerden birisi olan “iletişim” sekmesinde yer alan sosyal medya hesapları vasıtasıyla paydaşlarla iletişim kurulabilmektedir. Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi hakkında soru, görüş ve öneriler için +90 274 265 22 11 numaralı WhatsApp Business'den



İLETİŞİM PROSEDÜRÜ

Doküman No

İlk Yayın Tarihi: 30.11.2023

Rev. Tarihi:

ulaşılabilir. Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi kendine ait bir sosyal medya hesabı bulunmamaktadır.

5. Referans Dokümanlar

[Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik](#)

[Kamu Kurumları İnternet Sitesi Kılavuzu](#)

[KUBFA görüş, öneri ve şikâyet formu](#)