

HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU

2024 YILI KÜTAHYA UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ FAALİYET RAPORU

Dünyada ve ülkemizde yaşanan ekonomik gelişmeler değerlendirildiğinde, ekonominin gereksinim duyduğu insan gücünün niteliklerinin de değiştiği görülmektedir. Gelişmeler ele alındığında, aşağıdaki hususlar dikkati çekmektedir;

- Bilim ve teknolojiye yaşanan gelişmeler iş yaşamını yeniden şekillendirirken, bu değişim ve dönüşüm süreklilik arz etmektedir.
- Reel sektörün destekleyicisi olarak, bankacılık, finans, uluslararası ticaret, muhasebe bilgi sistemi, denetim, enformatik, sigortacılık, risk yönetimi, tasarım, inovasyon, lojistik yönetimi, müşteri ilişkileri yönetimi gibi konular ekonomide ön plana çıkmaktadır.
- İş görmede teorik bilgilerin yanı sıra, uygulamalı bilgi birikiminin de kazanılması daha fazla önem kazanmakta, sadece bilen değil, bilgilerini uygulamaya aktarabilen, üretken bireyler yetiştirilmesi gerekmektedir.
- Yaşanan küreselleşme sürecine paralel olarak artan uluslararası ekonomik ve sosyal ilişkiler, birden fazla yabancı dili ileri düzeyde bilen insan gücünün gerekliliğini ortaya çıkarmaktadır.

Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Türkiye'de ve dünyada yaşanan ekonomik gelişmeleri dikkate alarak, çağın gerektirdiği bilgi ve donanıma sahip nitelikli insan gücünü yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Öğrencilerimiz alacakları teorik/uygulamalı eğitim, yapacakları zorunlu yaz stajları ve Fakülte bünyesinde gerçekleştirilecek bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif aktiviteler ile, ülkemizdeki ve dünyadaki gelişmeleri kavrayan, araştırmacı sorgulayan, bilimsel yenilikleri uygulayabilen, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı vatanın ve milletin bölünmez bütünlüğünü savunan, demokrat, lâik, hukukun üstünlüğüne ve insan haklarına saygılı toplumsal sorumluluk bilincine sahip, sosyal ilişkileri güçlü rekabetçi ancak ekip ruhuyla hareket eden, etik değerleri benimsemiş vizyon sahibi bireyler olarak mezun olacaktır. Bu amaçla, dünyanın önde gelen üniversiteleri ile eşdeğer eğitim vermek üzere, Bologna Süreci çerçevesinde yeniden yapılandırma çalışmaları da başarıyla tamamlanmıştır.

Okulumuz, binası teknik donanımı akademik ve idari personeli ile bir bütün olarak, bu hedefleri başaracak güç ve yeterliğe sahiptir.

Prof.Dr.Emin ZEYTİNOĞLU
Dekan

1 – Genel Bilgiler

Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Kütahya Dumlupınar Üniversitesine bağlı olarak, 12.10.2005 tarih ve 25964 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2005/9465 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu adı altında kurulmuştur.

Daha sonra 25.06.2019 tarihli Resmi Gazete'nin 30812 sayısında yer alan Bazı Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Olarak Enstitü, Fakülte ve Yüksekokul Kurulması, Kapatılması ve Adlarının Değiştirilmesi Hakkında 1157 sayılı karar uyarınca Kütahya Dumlupınar Üniversitesi bünyesinde Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesinin kurulması hükme bağlandı. Bu kapsamda okulumuz "Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi" haline getirildi.

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Fakültemiz bünyesinde bulunan Finans ve Bankacılık, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Sigortacılık ve Risk Yönetimi ve Elektronik Ticaret ve Yönetimi Bölümleri ile öğrencilerine uygulamaya yönelik dersler vererek, güçlü teorik alt yapının yanında uygulamaya yönelik bilgi donanımına sahip, araştırmacı, analitik düşünen, finans, denetim, ticaret ve sanayi sektörlerinin ihtiyaç duyduğu uzman personeli yetiştirmektedir.

Vizyonumuz

Fakültemizin eğitim, öğretim kalitesi ve bilimsel başarıları ile ulusal ve uluslararası alanda tanınmasını sağlayarak, bünyesinde bulunan bölümler ile ilgili eğitim veren üniversitelerin en iyileri arasında yer almaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa dayalı olarak 2024 yılı bütçe kanununda belirlenen kıstaslar çerçevesinde birimimize ayrılan ödenekler içerisinde 5018 sayılı kanuna ve bu kanuna dayanılarak çıkartılan çıkarılacak kanun ve yönetmeliklere uygun olarak harcamalarını yapmaktadır.

Harcama yetkisi Fakülte Dekanınca, gerçekleştirme görevlisi Fakülte Sekreterliğince, Taşınır Kayıt Kontrol yetkisi görevlendirilmiş memur tarafından yürütülmekte olup tüm idare ve işlemlerde birinci derecede harcama yetkilisi sorumludur.

Fakültemizde genel olarak personel giderleri, mal ve hizmet alımlarına yönelik ödeneklerin kullanımında yetkili olup, ulaşım, araç, inşaat, demirbaş, fonlar ve makine teçhizat alımı temsil ve ağırlamaya ilişkin kalemlerde yetkili değildir. Bu kalemler Rektörlük makamınca kullanılmaktadır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı

Tablo 1.Eğitim Alan Bilgileri

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	0	0	0	0	0	4
Sınıf	0	0	0	4	0	0
Bilgisayar Laboratuvarı	1	0	0	0	0	0
Diğer Laboratuvar	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	1	4	0	4

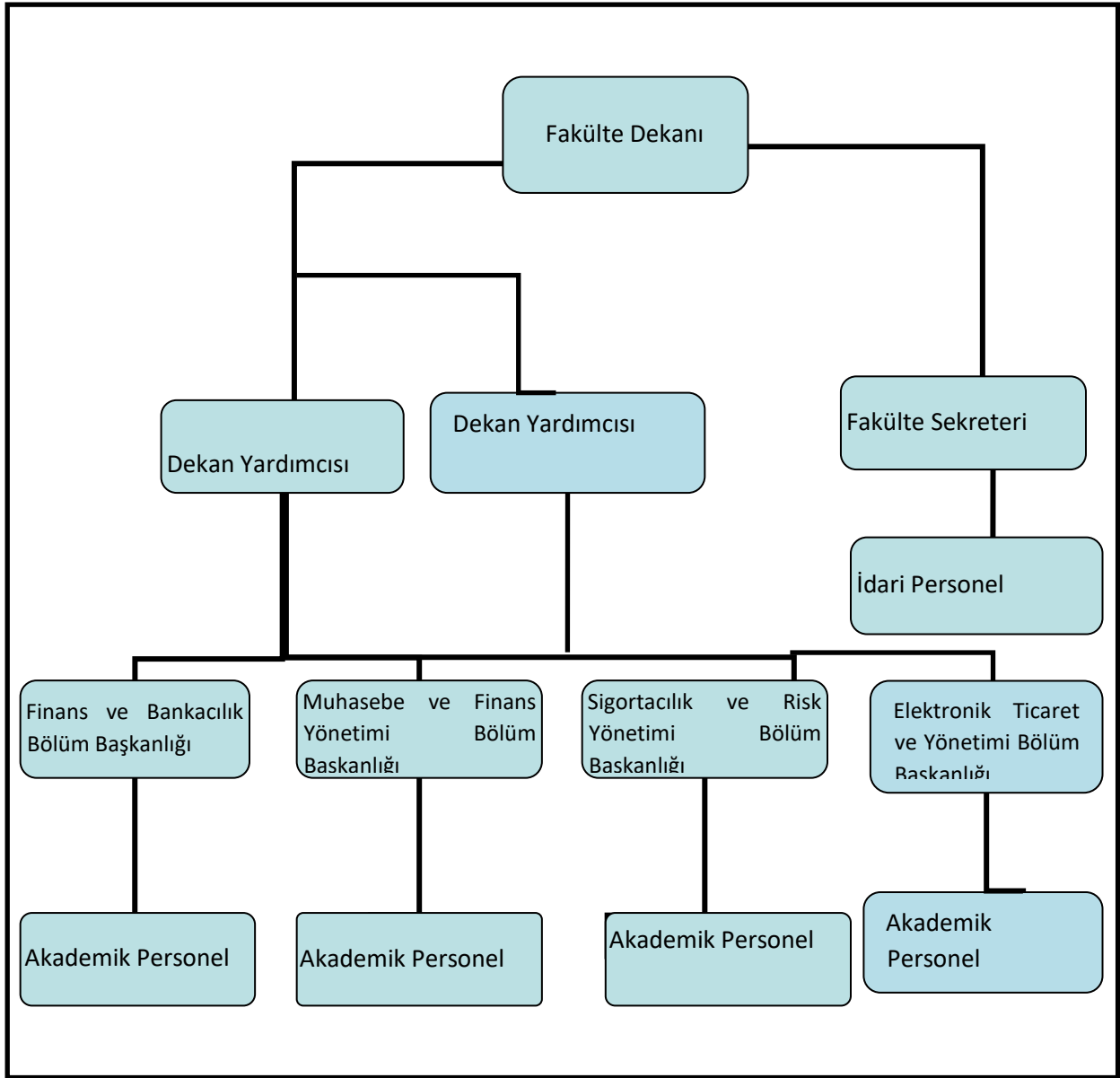
Tablo 2. Akademik Birimler Hizmet Alan Bilgileri

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Personel Çalışma Odası	32	517,78	27
Kütüphane Alanı	0	0	0
Laboratuvar Alanı	0	0	0
Toplam	32	517,78	27

Tablo 3.İdari Personel Hizmet Alanı Bilgileri

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Personel Çalışma Odası	6	121,31	8
Toplam	6	121,31	8

2-Örgüt Yapısı



3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimin kullandığı yazılımlar, web siteleri vb. bilgisi verilecektir.

Tablo 4.Birim Adına Kayıtlı Teknolojik Cihazlar

Sıra No	Taşınır Adı	Adet	Hesap Kodu
1.	BİLGİSAYAR KASALARI	40	255
2.	EKRANLAR	40	255
3.	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	5	255
4.	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	25	255
5.	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	3	255
6.	FOTOKOPİ MAKİNELERİ	2	255
7.	IP TELEFONLAR	38	255
8.	MASAÜSTÜ TARAYICILAR	1	255
9.	LAZER YAZICILAR	33	255
10.	PROJEKSİYON	16	255

Tablo 5.Birimde Kullanılan Programlar/Yazılımlar

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
ETA	Muhasebe işlemlerinde kullanılıyor
LUCA	Muhasebe işlemlerinde kullanılıyor

4.İnsan Kaynakları

Tablo 10. Akademik Personel Sayısı

AKADEMİK PERSONEL			
	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	9		9
Doçent	8		8
Dr.Öğr.Üyesi	5		5
Öğretim Görevlisi	1		1
Okutman			
Çevirici			
Araştırma Görevlisi	4		4
Toplam	27		27

Tablo 12.İdari Personel Sayısı

İDARİ PERSONEL	
Görevli Personel	Sayısı
Fakülte Sekreteri	1
Bilgisayar İşletmeni	5
Hizmetli	1
4/B Personel	1
Temizlik İşçisi	6
Toplam	14

Tablo 13.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı				
	25-34 yaş	35-44 yaş	45-54 yaş	55+ yaş
Kişi Sayısı	4	12	10	1

Tablo 14. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı				
	25-34 yaş	35-44 yaş	45-54 yaş	55+ yaş
Kişi Sayısı	1	6	5	2

Tablo 15. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

İdari Personelin Eğitim Durumu						
	İlkokul	Orta	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	2	1	5	3	2	1

5– Sunulan Hizmetler

Fakültemiz tüm “Personel Giderleri” ile ilgili işlemleri ve “Mal ve Hizmet Alımı” ile ilgili işlemleri; Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları, Yolluklar, Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri ile ilgili yürütülen hizmetlere ait işlemler yapılmaktadır.

Bu hizmetlerden maaş, ek ders, yolluk, sınav ücretleri ödemeleri, öğrencilerin eğitim öğretim gibi işlemleri önemli yer tutmaktadır.

Eğitim Hizmetleri

Tablo 16. Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM		TOPLAM
	ÖNLİSANS	ÖNLİSANS Yabancı Uyruklu	LİSANS	LİSANS Yabancı Uyruklu	ÖNLİSANS	LİSANS	
Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi			786	354			1140
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu			61			11	72
GENEL TOPLAM			847	354		11	1212

Tablo 18. Program Bazında Öğrenci Sayıları

PROGRAM	ÖĞRENCİ SAYILARI
Ön Lisans	0
Lisans	1212
Tezli Yüksek Lisans	64
Tezsiz Yüksek Lisans	45
Doktora	6
TOPLAM	1327

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizin yetkisi dahilinde yapılan harcamalara ilişkin ödenek kontrolü yapılmakta, harcama onayı alınmakta ve yapılan harcamalara ilişkin evraklar yasalar çerçevesinde tanzim edilerek gerçekleştirme görevlisi tarafından ödeme emri belgesi düzenlenmekte ve harcama Yetkilisince incelenip imzalandıktan sonra Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına ödemenin yapılması için gönderilmektedir.

5018 sayılı kanun gereği yaptığımız harcamalar Üniversitemizde görevli iç denetçiler tarafından kontrol edilebilirliği sağlamaktadır.

Fakültemiz kayıtlarında yer alan demirbaş ve tüketim malzemeleri içinde 5018 Sayılı Kanuna dayalı olarak çıkartılan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisince Taşınır İşlem Fişleri kesilmekte ve defter kayıtları oluşturulmakta, her yıl sonunda tüketim malzemelerinin devirleri yapılmakta, sayım tutanakları, yönetim hesabı, cetvelleri tanzim edilmekte ve Sayıştay'a sunulmaktadır.

II- Amaç Ve Hedefler

A – Fakültemizin Amaç ve Hedefleri

Ülkemizin gereksinimi olan uygulamaya yönelik bilgi sahibi, nitelikli, girişimci insan gücü yetiştirmek;

Sektörde ortaya çıkan sürekli değişim ve gelişmeleri takip ederek verilen eğitime yön vermek;

Eğitimde kalite, verimlilik ve etkinliğin artırılmasını sağlamak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversite ve özel sektör işbirliğini gerçekleştirilmesi;

Bilimsel çalışmaların sayısının artırılması ve teşviki;

Akademik ve idari personel sayısının artırılması;

Sektör uzmanlığı olan öğretim elemanlarının istihdam edilmesi;

Eğitim ve öğretim kalitesi arttırmak için uygulama eğitimi verilecek bilgisayar laboratuvar ihtiyaçlarının giderilmesi, projeksiyonlu sınıf sayısının artırılıp akıllı tahta sistemine geçilmesi;

Sektör çalışanlarının bilgi ve deneyimlerinden yararlanma amacına giden bilimsel etkinliklerin artırılması.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A.Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 19.Bütçe Uygulama Sonuçları

	KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme (y)	Kesin Harcama(x)	Kalan Ödenek	Gerçekleşme Durumu % (x*100)/y
01- Personel Giderleri	23.414.000,00	26.311.385,00	26.250.812,00	39.000,00	0,88
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	2.513.200,00	3.041.717,00	3.020.170,00	25.547,00	0,82
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.000,00	40.467,00	39.859,00	1.908,00	0,69
05- Cari Transferler	0	0	0	0	0
06- Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0
TOPLAM	25.955.200,00	29.393.569,00	29.310.841,00	66.455,00	2,39

2. Mali Denetim Sonuçları

2024 yılında 5018 sayılı yasaya istinaden yıl içinde yapılan ön mali kontrollerde herhangi bir olumsuz harcamaya rastlanmamıştır.

Dış Denetim

İç Denetim

Bulgular

Açıköğretim Fakültesi sınav görevleri ile ders programında çakışma yaşanması - Ek ders ücretlendirilmelerinde fazla ve yersiz ödemeye neden olmamak için, ÖSYM ve Açık Öğretim

Fakültesi sınav görevlendirmelerinin ek ders ücretlendirilmelerinde dikkate alınmak üzere ilgili öğretim elemanı tarafından Fakülte Dekanlığına bildirilmesinin talep edilmesi önerilir.

Akademik unvana göre doğru gösterge rakamının uygulanması hususu - Akademik unvan değişikliklerinin ek ders ücretlendirilmesinde esas alınan Tablo13 sistemine ve ödeme bilgilerine zamanında ve doğru yansıtılması hususunda kontrol yapılması önerilir.

Aynı akademik dönemde bir dersin fiziksel imkânlar elvermesine rağmen gereksiz olarak sınıflara bölünmesi - Gerek kamu mali yönetiminde etkili, ekonomik ve verimli çalışma prensibini temel alan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, gerek Yükseköğretim Kalite Güvencesi çalışmaları, gerekse 17 Mayıs 2024 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Tasarruf Tedbirleri ile İlgili 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi esas alınarak harcamalarda tasarruf sağlanması ve mevcut personelin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla ders açmak ve şubelendirmek için denetlenen fakülte tarafından sayı kriteri belirlenmesi ve belirlenen kriterlerin ilan edilmesi önerilir.

Dayanıklı taşınırlara sicil numarası verilmesi - Dayanıklı taşınırların mevzuata uygun numaralandırılması ve taşınırın üzerinde kalıcı olarak numaraların belirtilmesi önerilir.

Denetlenen birimden denetim tarih aralığında ayrılan personeller üzerindeki kayıtlı taşınırların teslim alınması ve zimmet düşümlerinin yapılması - Uygulamalı Bilimler Fakültesinde görev yapan personelin kullandıkları taşınırların zimmet kayıtlarının fiili duruma göre yapılması ve birimden ayrılan personelin zimmet düşümlerinin zamanında yapılması önerilir.

Ek Ders ücretlendirmesi için esas alınan Tablo 13'lere verişi girişi için görevlendirilen personelin resmi yazıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirilmesi hususu - Ek ders ücretlendirmesi için esas alınan Tablo 13'lere verişi girişi için görevlendirilen personelin resmi yazıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirilmesi önerilir.

Final sınav ücretleri - Hesaplama yapılırken esas alınan katsayıların doğruluğu hususunda kontrol yapılması önerilir.

Hizmet içi eğitim - Taşınır işlemleri ve ek ders işlemlerine ilişkin süreçte görevli personele periyodik olarak hizmet içi eğitim verilmesi için Personel Daire Başkanlığından yazılı talepte bulunulması önerilir.

İş/görev tanımlamaları - Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. maddesinin 3. fıkrası gereğince; taşınır kayıt ve kontrol yetkisi aynı kişide birleşmeyeceğinden, görevlendirmelerin mevzuata göre düzenlenip Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına da bildirilmesi önerilir.

Ortak kullanım alanındaki taşınırların zimmetinin yapılması ve asılması gereken 'Dayanıklı Taşınırlar Listesi'nin asılması - Ortak kullanım alanlarının zimmet kayıtlarının yapılması ve Dayanıklı Taşınırlar Listesinin hazırlanıp, asılması önerilir.

Taşınır işlemlerine ilişkin raporlamalar - Taşınır giriş ve çıkışlarına dair raporlamaların zamanında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na yapılması önerilir.

Taşınırların devri - Harcama birimlerinin ambarları arasında devredilen taşınırların devir işlemlerinin gecikmeksizin tamamlanması, fiili devirlerin sistemde de gecikmeksizin tamamlanıp, onaylanması önerilir.

Taşınrıların fiziki güvenliği hususu - Taşınrıların fiziki güvenliğinin sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması önerilir.

Taşınrıların hurdaya ayırma işlemleri - Denetlenen birim tarafından Taşınrı Mal Yönetmeliğine göre hurdaya ayrılması taşınrıların hurdaya ayırma işlemlerinin yapılması önerilir.

Taşınrıların kaydı - 1)Denetlenen birim taşınrıların sayımının yapıp zimmetlerinin tamamlanması önerilir. 2)Denetlenen birim ambar kayıtları ile fiili kullanım arasındaki uyumsuzlukların düzeltilmesi önerilir. 3)Taşınrı işlem fişi dayanağını oluşturan belgenin tarihinden önceki bir tarihi taşıyamayacağından, taşınrı mal teslim alınmadan taşınrı işlem fişi düzenlenmemesi, taşınrı alımlarında mevzuata uygun davranılması önerilir. 4)Kamu İç Kontrol Standartları gereğince, taşınrı mal alım sürecinde görev yapan kişilerle muayene ve kabul komisyonunda görev yapan kişilerin farklı kişilerden seçilmesi, muayene ve kabul komisyonu üyelerinden birinin işin uzmanı olan kişilerden seçilmesi önerilir.

Telafi dersleri - 1)Telafi dersi ile mevcut ders programı arasında çakışma olmaması için telafi dersi için Fakülte Yönetim Kurulu kararı öncesi Öğrenci İşleri Biriminden yazılı bilgi talebinde bulunulması ve ders programı değişikliğine de olur alınması önerilir. 2)Telafi derslerinin mazeret bitiminden sonra yapılması önerilir.

Yurt içi ve yurt dışı geçici görevlendirilme sürelerinde fazla ve yersiz ek ders ücreti ödenmesi riski - Mutemet tarafından veri girişinde hata yapılmasının önlenmesi ve fazla ve yersiz ek ders ücreti ödemesinin önlenmesi için görevlendirme bilgilerinin sisteme manuel veri girişi yöntemiyle değil, sistemler arası veri akışı yöntemiyle yapılması için talepte bulunulması önerilir.

Zimmet kayıtları - Zimmet kayıtlarının filli duruma göre tamamlanması ve Taşınrı Teslim Belgelerinin ilgili personellere imzalatılması önerilir.

Fakültemizde 2024 yılında bu bulgulara istinaden gereken işlemler yapılmıştır.

B.Performans Bilgileri

Tablo 20.Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	10
Konferans	
Panel	2
Seminer	2
Açık Oturum	
Söyleşi	7
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	8
Eğitim Semineri	5

Tablo 21.Yayın Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı	5
Uluslararası hakemli diğer dergilerde yapılan yayın sayısı	16
Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	12
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	11
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	2
Kitap Sayısı	36
Kitapta Bölüm Sayısı	25
Kitap Editörlüğü Sayısı	6
<i>* Yalnızca 2024 yılı içerisinde yapılan yayın, bildiri, kitap sayısı vb. yazılacaktır.</i>	

Tablo 23. Unvan Bazından Akademik Teşvikten Yararlanan Personel Sayısı

Unvan	Toplam Sayı *	Akademik Teşvikten Yararlanan Sayı *
Profesör kadrosunda bulunanlar	9	7
Doçent kadrosunda bulunanlar	8	6
Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda bulunanlar	5	4
Araştırma Görevlisi kadrosunda bulunanlar	4	3
Öğretim Görevlisi kadrosunda bulunanlar	1	0
TOPLAM	27	20

Tablo 24. Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişim Programı Bilgileri

2024 YILI AKADEMİK ETKİLEŞİM		TOPLAM	FARABİ	MEVLANA	ERASMUS
Öğrenci Sayısı	Gelen	1			1
	Gönderilen				
	Değişim/Ortak Eğitim-Öğretim Yürütülen Program Sayısı				
Öğretim Elemanı/ Öğretim Üyesi Sayısı	Gelen				
	Gönderilen	1			1

Tablo 25. İdari Personel Değişim Programı Bilgileri

	Giden İdari Personel	Gelen İdari Personel	Değişim Yapılan Program Sayısı

Kişi sayısı	0	0	0
-------------	---	---	---

IV. Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitesinin Değerlendirilmesi

A-Güçlü Ve Zayıf Yönler

Fakültemiz Türkiye’de alanında uygulamalı lisans eğitimi veren birkaç okul arasında bulunmaktadır. Fakültemiz ulusal ve uluslararası alanda ekonomik ve kültürel ilişkileri düzenleyebilecek, yönlendirebilecek bilimsel referanslar üretebilecek bir bilim, eğitim ve kültür merkezi olmaya adaydır.

Genç, verimli ve donanımlı bir akademisyen kadroya sahip olmak, Araştırma görevlileri yüksek lisans veya doktora düzeyinde bulunmaktadır.

Öğretim elemanlarımız bilimsel çalışma, yayın sayısı ve kalitesi bakımından başarılı bir durumdadır.

Fakültemizde huzurlu ve güvenli bir çalışma ortamı bulunmakta olup, öğretim elemanlarımızın bilimsel aktivitelere katılımları üst düzeyde desteklenmektedir.

Fakülte genelinde öğrenci sayısına oranla öğretim elemanı, idari ve yardımcı personel sayısının düşük olması;

Türkiye’de Yükseköğretime ayrılan bütçenin dünya standartlarının çok gerisinde olmasından dolayı, Fakültemizde bütçeden kaynaklanan önemli sıkıntıların bulunması nedeniyle birimlerin ihtiyaç alımlarında Rektörlüğe bağlı olması.

Öğrencilere yönelik kantin v.b. yerlerin yeterli ve ihtiyaca cevap verecek düzeyde olmaması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi Türkiye’de ve dünyada yaşanan ekonomik gelişmeleri dikkate alarak ülkemizin gereksinimi olan nitelikli insan gücünü yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Üstünlük ve zayıflıklarımıza bakıldığında üstünlüklerimiz faaliyetlerimiz

yerine getirirken bizi desteklediği, zayıflıklarımızın ise daha başarılı çalışmalar için önümüzde engel teşkil etmekte olduğu görülmektedir. Hedefimiz, Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi olarak Finans ve Bankacılık, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Sigortacılık ve Risk Yönetimi ve Elektronik Ticaret ve Yönetimi alanlarında yenilikleri takip ederek başarılı bireyler yetiştirmektir.

Gerek öğrenci sayısı gerekse akademik kadro yönüyle her geçen gün daha da büyümekte olan Fakültemizin işlevlerini yerine getirebilmesi için gerekli koşullarını oluşturması, öğretim elemanı açığı ve donanım eksikliği başta olmak üzere bilinen sorunların çözülmesi, ülkemizin geleceğinin güvencesi olacak nitelikte insan gücünün yetiştirilmesi için zorunludur.

EK-1 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (KUBFA-07.01.2024)

HARCAMA YETKİLİSİ

Prof.Dr.Emin ZEYTİNOĞLU
Dekan

EK-2 BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA EKİBİ

Unvanı Adı Soyadı	Görevi	İmza
Prof.Dr.Emin ZEYTİNOĞLU	Fakülte Dekanı	
Halit UMURHAN	Fakülte Sekreteri	
Meryem ÇÖĐÜR	Bilgisayar İşletmeni	