**STAJ İLE İLGİLİ SIKÇA SORULAN SORULAR**

***Soru:******Staj başvurumu nasıl yapacağım?***

**Cevap:** Fakültenin internet adresinden staj kabul belgenizin çıktısını alıp kurumunuza onaylattıktan sonra stajdan sorumlu öğretim elemanınıza başvurunuz. Kurumunuz başka şehirdeyse, kurum yetkilileri çıktısını alıp, imzaladıktan sonra size faks veya mail yoluyla iletebilirler. Siz veya bir başkası onaylanmış bu belgeyi stajdan sorumlu öğretim elemanına getirmelidir. Bu belgeye ek olarak staj başvurusu yaparken daha önce almış olduğunuz en az 8 saatlik İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimine ilişkin sertifikanızın fotokopisini de staj kabul belgeniz ile birlikte teslim ediniz. Ücretli staj yapmanız durumunda ise Ücretli Staj Öğrenci Bilgi Formu’nu eksiksiz bir şekilde doldurup diğer belgelerinizle birlikte staj başvurusu yapınız. Ücretli staj yapan öğrenciler aynı zamanda stajları bittiğinde kendilerine ödenen staj ücretine ait belgeyi staj defterleri ile birlikte teslim etmelidirler.

***Soru: Staj değerlendirme formu nedir?***

**Cevap:** Staj değerlendirme formu, staj yaptığınız kurumun sizin staj dönemindeki performansınızı değerlendiren bir ölçüdür. İnternet adresinden staj değerlendirme formunun çıktısını alıp stajınız bittiğinde kurumunuzun doldurmasını talep ediniz. Mutlaka kapalı bir zarfta kaşeli bir şekilde teslim alınız, aksi takdirde stajınız kabul olmayacaktır.

***Soru:*** **S*tajdan sorumlu öğretim elemanına* b*aşvurumu en son ne zaman yapabilirim?***

**Cevap:** En son staj başlama tarihinizden 10 gün önceye kadar başvurunuzu yapabilirsiniz.

***Soru: Yaz okuluna kayıt yaptırıp derslere gitmeden staj yapabilir miyim?***

**Cevap:** Yaz okuluna katılıyorsanız, kayıt dönemi haricinde yaz okulu ders takvimi içinde staj yapamazsınız.

***Soru:******Staj defterimi nereden temin edeceğim?***

**Cevap:** İnternet sitemizden indirip çıktısını alabilirsiniz.

***Soru:******İkinci stajımı ilk stajı yaptığım yerde yapabilir miyim?***

**Cevap:** Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümünde 1. Ve 2. Stajın yapılacağı kurum şartları birbirinden farklıdır. Dolayısıyla Muhasebe ve Finans Yönetimi öğrencileri 1. ve 2. Stajını aynı yerde yapamazlar. Diğer bölümler için iki stajın aynı yerde yapılmasına ilişkin yasal bir engel yoktur fakat stajın bir anlamı da tecrübe kazanmaktır, staj yerinizin farklı olması size katkı sağlar.

***Soru:******İşkur programı ile staj yapabilir miyim?***

**Cevap:** Evet 3 ya da 6 aylık programlarla işkur desteği alarak çalışabilir ve bunu stajınıza saydırabilirsiniz.

***Soru:******Dikey veya yatay geçişle geldim, daha önceki stajımı saydırabilir miyim?***

**Cevap:** Yalnızca birinci stajınızın yerine daha önceki okulunuzda yaptığınız stajı saydırabilirsiniz. Staj yaptığınızı gösteren ve stajınızın yeterli olduğuna dair bir belgeyi son staj defteri teslim tarihine kadar bir dilekçe aracılığıyla stajdan sorumlu öğretim elemanına teslim ediniz. Mülakatta yeterli notu aldığınızda stajınız geçerli sayılır.

***Soru: İki stajımı aynı anda yapabilir miyim?***

**Cevap:** Hayır, stajlar birleştirilemez. Sadece mezun durumunda olup, yani tüm dersleriniz bittiğinde ilk stajınızı yaptıktan sonra en kısa zamanda staj defterinizi teslim edip, o anda mülakata girer ve yeterli bulunursanız, ikinci stajınıza başlayabilirsiniz. İkinci stajınız bittiğinde ve defterinizi teslim ettiğiniz anda mülakattan yeterli not alırsanız, diploma işlemleriniz başlar.

***Soru:******Sistemde staj notum görünmüyor, neden?***

**Cevap:** Sistemdeki staj notları ile staj yapmanız arasında bir bağlantı yoktur, stajınızın yeterli olup olmadığı başka kayıtlarda tutuluyor, onu göz önünde bulundurmayınız. Siz mezun olana kadar notlar öğrenci işleri tarafından girilecektir.

***Soru:******Staj yapacağım tarihlerin arasına resmi tatiller veya hafta tatilleri giriyor, o günleri de ekleyecek miyim?***

**Cevap:** Staj yapacağınız iş günü sayısı 20 olacak şekilde tarihlerinizi belirtiniz, gün sayısı aradaki tatil veya sınav günü kadar fazlalaşacaktır. (Bazı kurumlar cumartesi günleri de çalışırlar, dolayısıyla iş günü olarak saymanız gerekmektedir.)

***Soru:******Staj yapacağım kurum onaylı staj kabul belgesini ve sigorta giriş bildirgesini istedi, ne yapmam gerekiyor?***

**Cevap:** Bu durumu stajdan sorumlu öğretim elemanınıza bildirip, öğrenci işlerinden belgenizi mühürletiniz ve mutlaka fotokopisini öğretim elemanına bırakınız, aksi takdirde staj başvurusu yapmış sayılmazsınız. Staj giriş bildirgeniz istenmesi durumunda Fakültemiz tahakkuk bölümü ile iletişime geçiniz.

***Soru:******Staj yapacağım kurumun bazı bilgileri eksik, stajımda problem olur mu?***

**Cevap:** Bazı bilgiler olmazsa olmazdır. Sizden sorumlu olan kişinin ismi, kurumun açık adresi, telefon numaraları gibi önem taşıyan bilgiler eksik olmamalıdır. Eksikliğinde oluşabilecek problemlerden siz sorumlu olacaksınız.

***Soru:******Staj başvurumu yaptım, stajıma başlayabilir miyim?***

**Cevap:** Stajdan sorumlu öğretim elemanının onay vermesi halinde belgede belirttiğiniz yerde ve tarihte başlayabilirsiniz.

**LÜTFEN;**

* Staj yeri değişikliğinde ya da iptalinde, sizler için yatırılan sigorta primlerinin iptali için staj danışmanınızı bilgilendiriniz.
* I. Staj için 3. ve 4. yarıyıllardan ders almış olmak, II. Staj için 5. ve 6. yarıyıllardan ders almış ve I. Stajı tamamlamış olmak koşullarını sağladığınızdan emin olunuz. Aksi takdirde yanlış beyan verdiğiniz için sorumlu olacaksınız.
* Staj yönetmeliğini, duyuruları ve sıkça sorulan sorular ile yanıtlarını okuduktan sonra yardım isteyiniz.

**Stajdan Sorumlu Öğretim Elemanları:**

**Finans ve Bankacılık:** Arş. Gör. Ahsen Emir Bulut

**Muhasebe ve Finans Yönetimi:** Arş. Gör. Mukaddes Yılmaz

**Sigortacılık ve Risk Yönetimi:** Arş. Gör. Murat Kırkağaç