



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
KÜTAHYA UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

Prof. Dr. Selçuk YALÇIN (Başkan)

Prof. Dr. Emin ZEYTİNOĞLU (Üye)

Doç. Dr. Tansel ÇETİNOĞLU (Üye)

Doç. Dr. Şerife ÖNDER (Üye)

Doç. Dr. Filiz YÜKSEL (Üye)

Arş. Gör. Nesil İŞBİL (Üye)

Arş. Gör. Mukaddes YILMAZ (Üye)

30/11/2023

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	1
Amaç	1
Kapsam.....	1
Uygulama Planı	1
1. BÖLÜME AİT BİLGİLER	1
1.1 Bölümün Tarihiçesi ve Sahip Olduğu İmkânlar	1
1.2. Bölüme Öğrenci Kabul Süreci- Bölümün Öğretim Dili ve Yöntemi.....	2
1.2 Bölümün Vizyon ve Misyonu.....	2
1.3 Bölümün Amaç ve Hedefleri	3
1.4 Eğitim Programının İçeriği	3
1.5 Kazanılan Derece.....	3
1.6 Öğrencilerin Öğrenim Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler	3
1.7 Bölümün Mevcut Öğrenci Profili	4
1.8 Bölüm Mezunlarının Mesleki Profili	4
1.9 Bölümün Paydaşları.....	5
2. BÖLÜM ÖĞRETİM SÜRECİ	5
2.1 Ders İçerikleri	5
2.2 Ders Başarı Ölçümü.....	13
2.3 Öğrencilerin Bir Üst Sınıfa Geçmesi	14
2.4 Uygulama Eğitimi Kapsamında Staj	14
2.5 Bölümden Mezun Olma Şartları.....	15
3. BÖLÜM SÜREC İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	15
3.1 Bölüm Değerlendirme- SWOT Analizi	15
3.2 Öğrenci Memnuniyeti Ölçümü	15
3.2.1. Eğitim-öğretim Kapsamındaki Memnuniyet Düzeyleri.....	15
3.2.3. Derslikler, Atölyeler ve Laboratuvarlara İlişkin Memnuniyet Düzeyleri	17
3.2.4. Teknolojik Olanaklara İlişkin Memnuniyet Düzeyleri	18
3.2.5. Değişim Programlarına İlişkin Memnuniyet Düzeyleri.....	18
3.2.7. Kantinler ve Yemekhanelere İlişkin Memnuniyet Düzeyleri	20
3.2.8. Temizlik Hizmetlerine İlişkin Memnuniyet Düzeyleri	20
3.2.9. Kampüs ve Kütüphaneye İlişkin Memnuniyet Düzeyleri.....	20
3.3 Akademik Personel Memnuniyeti Ölçümü	21
3.3.1. Yönetim ve Katılıma İlişkin Memnuniyet Düzeyleri.....	21
3.3.2. Hedef Belirleme ve Performansa İlişkin Memnuniyet Düzeyleri.....	22
3.3.3. Eğitim ve Mali Haklara İlişkin Memnuniyet Düzeyleri	22
3.3.4. İletişime İlişkin Memnuniyet Düzeyleri	23
3.3.5. Araştırmalara İlişkin Memnuniyet Düzeyleri	24
3.3.6. Altyapıya İlişkin Memnuniyet Düzeyleri.....	24
3.3.7. Genel Memnuniyet Düzeyleri	25
3.4 Ders Değerlendirme Çalışmaları	26
3.5 Dış Paydaşlar ile Etkileşim.....	33
3.6 Gelecek Dönemlerde Yapılması Planlanan İyileştirme Çalışmaları	34

TABLULAR

Tablo 1: Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Akademik Kadro	1
Tablo 2: Bölümün İdari Yapısı- Öğretim Kadrosu	2
Tablo 3: Bölüm ve Mevcut Öğrenci Profili	4
Tablo 4: Bölüme Ait Öğrenci Sayıları	4
Tablo 5: Eğitim-Öğretim Kapsamındaki Memnuniyet Düzeyleri (%).....	16
Tablo 6. Danışmanlık-Yönetime İlişkin Memnuniyet Düzeyleri (%).....	17
Tablo 7. Derslikler, Atölyeler ve Laboratuvarlara İlişkin Memnuniyet Düzeyleri (%).....	17
Tablo 8. Teknolojik Olanaklara İlişkin Memnuniyet Düzeyleri (%).....	18
Tablo 9. Değişim Programlarına İlişkin Memnuniyet Düzeyleri (%).....	19
Tablo 10. Etkinliklere İlişkin Memnuniyet Düzeylerine (%)	19
Tablo 11. Kantinler ve Yemekhanelere İlişkin Memnuniyet Düzeyleri (%).....	20
Tablo 12. Temizlik Hizmetlerine İlişkin Memnuniyet Düzeyleri (%).....	20
Tablo 13. Kampüs ve Kütüphaneye İlişkin Memnuniyet Düzeyleri (%).....	21
Tablo 14. Yönetim ve Katılıma İlişkin Memnuniyet Düzeyleri (%)	21
Tablo 15. Hedef Belirleme ve Performansa İlişkin Memnuniyet Düzeyleri (%).....	22
Tablo 16. Eğitim ve Mali Haklara İlişkin Memnuniyet Düzeyleri (%)	23
Tablo 17. İletişime İlişkin Memnuniyet Düzeyleri (%)	23
Tablo 18. Araştırmalara İlişkin Memnuniyet Düzeyleri (%).....	24
Tablo 19. Altyapıya İlişkin Memnuniyet Düzeyi (%).....	25
Tablo 20. Genel Memnuniyet Düzeyi (%).....	26
Tablo 21: Verilen Ders (%).....	26
Tablo 22:Öğrenci Hazırlık ve Beklenti Durumu ile İlgili Görüşler (%).....	26
Tablo 23:Daha önce bu dersi aldınız mı?(%).....	27
Tablo 24: Bu dönem bu dersten geçme notunuz ile ilgili beklentiniz nedir? (%).....	27
Tablo 25:Ders ve Öğretim Elemanı ile İlgili Görüşler.....	27
Tablo 26:Dersin işleniş biçiminden hiç memnun değilim (%)	28
Tablo 27:Dersin işleniş biçimi sıkıcıdır, ders hiç bitmeyecek gibi geliyor (%).....	28
Tablo 28:Ders çok eğlenceli geçiyor, hiç sıkılmıyorum (%)	29
Tablo 29: Dersin öğretim elemanı derse katılımı teşvik ediyor (%).....	29
Tablo 30:Derste konuyla ilgili fikirlerimi rahatça söyleyebilirim (%)	29
Tablo 31:Ders saatinin nasıl geçtiğini hiç anlamıyorum (%).....	29
Tablo 32:Bu dersin mesleki gelişimime katkı sağladığını düşünüyorum (%)	30
Tablo 33:Bu dersin mesleki gelişimime katkı sağlamadığını düşünüyorum (%)	30
Tablo 34:Ders öğretim elemanı güncel bilgiler ve örnekler ile dersi işler (%).....	30
Tablo 35:Her derste bireysel çalışmalar yürütür, konuyla ilgili ödev teslim ederiz (%)	31
Tablo 36: Dersin öğretim elemanı sorduğumuz sorulara anlaşılır cevaplar verir (%)	31
Tablo 37: Derste teorik bilgiler yanında uygulama örneklerine yer verilir (%)	31
Tablo 38:Ders, muhasebe konusunda problem çözme, analiz ve sentez becerilerimi geliştirdi (%).....	31
Tablo 39: Ders sonunda, o derste işlediğimiz konuyla ilgili teknolojik ölçme araçları kullanımı ilgimi çekti, öğrenmeyi kalıcı hale getirdi (%).....	32
Tablo 40:Dersin öğretim elemanına sınıf dışında ulaşma imkânımız vardır (%)	32
Tablo 41: Öğretim elemanı olumlu ve teşvik edici bir öğrenme ortamı sağladı (%).....	32
Tablo 42:Öğretim elemanı öğrenme sürecimi olumlu yönde etkiledi (%).....	33
Tablo 43:Derse aktif katılımım değerlendirmeye dâhil edildi (%)	33
Tablo 44:Ders sorumlusunun verdiği başka dersleri de almak isterim (%).....	33

GİRİŞ

2023-2024 Eğitim ve Öğretim yılı için Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümüne yönelik olarak öz değerlendirme raporu hazırlanmış olup bölümün değerlendirilmesi başlıklar halinde aşağıda yer almaktadır.

Amaç

Bu rapor kalite çalışmaları kapsamında bölümün faaliyetlerini değerlendirmek ve bölüm çalışmalarını takip etmek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Bu rapor Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümü için Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yönetmelikleri, yönergeleri, akademik-idari personel ve öğrenci memnuniyet anketleri verileri ile KUBFA web sayfasından elde edilen bilgiler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Uygulama Planı

Bu rapor, Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümü öğretim elemanları tarafından hazırlanmıştır. İlgili akademik personellerin bilgileri aşağıdaki gibidir:

Tablo 1: Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Akademik Kadro

Ad - Soyad	Görev	E posta	Telefon
Prof. Dr. Selçuk Yalçın	BAŞKAN	selcuk.yalcin@dpu.edu.tr	7375
Prof. Dr. Emin ZEYTİNOĞLU	ÜYE	emin.zeytinoglu@dpu.edu.tr	7376
Doç. Dr. Tansel ÇETİNOĞLU	ÜYE	tansel.cetinoglu@dpu.edu.tr	7377
Doç. Dr. Şerife ÖNDER	ÜYE	serife.onder@dpu.edu.tr	7379
Doç. Dr. Filiz YÜKSEL	ÜYE	filiz.yuksel@dpu.edu.tr	7381
Arş. Gör. Nesil İŞBİL	ÜYE	nesil.isbil@dpu.edu.tr	7378
Arş. Gör Mukaddes YILMAZ	ÜYE	mukaddes.yilmaz@dpu.edu.tr	7380

1. BÖLÜME AİT BİLGİLER

Bu başlık altında Muhasebe ve Finans Bölümüne ait bilgilere yer verilmiştir.

1.1 Bölümün Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkânlar

Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Kütahya Dumlupınar Üniversitesine bağlı olarak, 12.10.2005 tarih ve 25964 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 2005/9465 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu adı altında kurulmuştur. Bölümümüz Yüksekokul bünyesinde Muhasebe Bölümü olarak kurulmuştur. Daha sonra 25.06.2019 tarihli Resmî Gazete'nin sayısında yer alan Bazı Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Olarak Enstitü, Fakülte ve Yüksekokul Kurulması, Kapatılması ve Adlarının Değiştirilmesi Hakkında 1157 sayılı karar uyarınca Kütahya Dumlupınar Üniversitesi bünyesinde Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesinin kurulması hükme bağlanmıştır. Bu kapsamda okulumuz "Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi" haline getirilmiştir. Bölümümüz KUBFA bünyesinde faaliyetine devam ederken:

- 2020 yılında Muhasebe lisans bölümünün ismi Muhasebe ve Finans Yönetimi olarak YÖK tarafından değiştirilmiştir.
- 2019-2020 döneminde Uluslararası Finansal Raporlama ve Finansal Analiz Tezli Yüksek Lisans programı öğrenci kabulü ile eğitim faaliyetine başlamıştır.

- 2020-2021 eğitim yılı güz döneminde Uluslararası Finansal Raporlama ve Finansal Analiz Tezsiz Yüksek Lisans(İÖ) programı öğrenci kabulüne başlamıştır.
- 2022 yılında ise Muhasebe ve Finans Yönetimi Doktora Programı ile Muhasebe ve Finans Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı anabilim dalımıza dahil olmuş, öğrenci kabulüne başlamıştır.

1.2. Bölüme Öğrenci Kabul Süreci- Bölümün Öğretim Dili ve Yöntemi

Gerek fakültemiz gerekse de bölümümüz için tüm kabul koşulları Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilmektedir. Bölümümüz ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavlar (YGS, LYS, DGS) ile Dumlupınar Üniversitesi yabancı öğrenci sınavı (DPÜYÖS) ve çift anadal programı yönergesine uygun olarak lisans ve lisansüstü programlara/bölgümlere öğrenci kabul etmektedir. Yabancı uyruklu öğrenciler DPÜYÖS ya da Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesinde yer alan diğer sınavlardan aldıkları puanlar doğrultusunda Rektörlükçe oluşturulan Komisyon'un değerlendirmesi sonucunda kayıt hakkı kazanmaktadır. Üniversite birimleri tarafından gerçekleştirilen bu sınavlar için başvuru koşulları, süreçleri ve değerlendirme kriterleri ile ilgili bilgiler senato onayı alındıktan sonra sınav ön-başvuru tarihleri ilan edilmesiyle birlikte internet üzerinden kamunun erişimine sunulmaktadır. Lisans programına kabul edilmiş öğrencilerden ilk yılını tamamlayan öğrencilere, çift anadal yönergesi doğrultusunda bir başka bölüme kayıt hakkı tanınmaktadır. Bunların yanı sıra Yatay ve Dikey geçiş ile de programlara öğrenci kabul edilmektedir. Bölümümüzdeki tüm düzeydeki programlar için eğitim dili Türkçedir.

Tablo 2: Bölümün İdari Yapısı- Öğretim Kadrosu

Ad - Soyad	Görev	Görev Süresi	Link
Prof. Dr. Selçuk Yalçın	Bölüm Başkanı	15 yıl	https://portal.dpu.edu.tr/selcuk.yalcin/cv
Prof. Dr. Emin ZEYTİNOĞLU	Bölüm Başkan Yardımcı	17 yıl	https://portal.dpu.edu.tr/emin.zeytinoglu/cv
Doç. Dr. Tansel ÇETİNOĞLU	Üye	16 yıl	https://portal.dpu.edu.tr/tansel.cetinoglu/cv
Doç. Dr. Şerife ÖNDER	Üye	3 yıl	https://portal.dpu.edu.tr/serife.onder/cv
Doç. Dr. Filiz YÜKSEL	Üye	1 yıl	https://portal.dpu.edu.tr/filiz.yuksel/cv
Arş. Gör. Nesil İŞBİL	Üye	4 yıl	https://portal.dpu.edu.tr/nesil.isbil/cv
Arş. Gör. Mukaddes YILMAZ	Üye	3 yıl	https://portal.dpu.edu.tr/mukaddes.yilmaz/cv
Mehmet Sevik	Bölüm Sekreteri	1 yıl	-

1.2 Bölümün Vizyon ve Misyonu

Misyon

En önemli misyonumuz muhasebe mesleğinde kariyer yapmak isteyen öğrencilerin muhasebe ve denetim standartları, maliyet ve yönetim muhasebesi alanlarında hem teorik hem de uygulama bazında gerekli alt yapı ile donatılarak, hali hazırda yaşanan eğitim sonrası mesleğe adaptasyon sorunlarını yaşamadan, iş hayatına atılmalarını ve sektörün talebinin karşılanmasını sağlamaktır.

Vizyon

Anabilim Dalımızın eğitim, öğretim kalitesi ve bilimsel başarıları ile ulusal ve uluslararası alanda tanınmasını sağlayarak, bünyesinde bulunan programlar ile ilgili eğitim veren benzer programların en iyileri arasında yer almaktır.

1.3 Bölümün Amaç ve Hedefleri

Amaçlar

Bu programın amacı muhasebe mesleğinde kariyer yapmak isteyen öğrencilerin muhasebe ve denetim standartları, maliyet ve yönetim muhasebesi alanlarında hem teorik hem de uygulama bazında gerekli alt yapı ile donatılarak, hali hazırda yaşanan eğitim sonrası mesleğe adaptasyon sorunlarını yaşamadan, iş hayatına atılmalarını ve sektörün talebinin karşılanmasını sağlamaktır. Böylece serbest muhasebeci mali müşavirlik, bağımsız denetçilik, iç denetçilik ve yönetime destek veren bağımlı muhasebe meslek mensupluğu yolunda öğrencilere önemli mesleki bilgi ve beceri sağlamaktır.

Hedefler

- Türkiye'de bu alanda, lisans düzeyinde eğitim-öğretim hizmeti sunan ilk bölüm olarak, çıtayı hep yukarıda tutmayı,
- Sadece bilimsel açıdan gerekli programları değil, aynı zamanda sosyal ve etik değerleri, insanlığın ortak değerlerini paylaşmayı, analitik düşünceyi ve öğrencilerin kendi beceri ve motivasyonlarını kuvvetlendiren eğitim-öğretim programlarını önemsemeyi,
- Öğrencileri, bilimsel ve teknolojik gelişmelerin mesleğe yansımalarını dikkate alan, mesleğinde en iyi yerlere gelmeyi esas alan, iyi bilgilendirilmiş ve iyi bireyler olarak yetiştiren ve hayata geniş bir yelpazede hazırlayan bir bölüm olmayı hedefler.

1.4 Eğitim Programının İçeriği

Bölümümüzün müfredatına ilişkin bilgiler [Bologna Bilgi Paketi](#) yer almaktadır. 1. ve 2. Sınıflar tüm derslerini almak zorundadır. Bu yüzden 1. Sınıflar hem güz hem de bahar döneminde 30 AKTS tamamlamak zorundadır. 3. Sınıf öğrencileri 2 zorunlu 3 seçmeli ders almak zorundadır. 4.sınıf öğrencileri 2 zorunlu 2 seçmeli 1 uygulama dersi almak zorundadır. Bu şekilde 240 AKTS dolduran öğrenciler mezuniyet hakkı elde eder.

1.5 Kazanılan Derece

Öğrenciler bölümden mezun olmaları durumunda lisans derecesi kazanırlar. Programı tamamlamak için bir öğrencinin programa ait tüm dersleri alması ve hiçbir dersi başarısız olmamak kaydıyla not ortalamasının en az 2.00/4.00 olması, bununla birlikte, mezuniyet için öğrencinin zorunlu iki stajını da yapmış olması gerekmektedir.

1.6 Öğrencilerin Öğrenim Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

- Muhasebe temel kavramlarını anlama, anlatma ve kullanma,
- İşletmecilik bilgi ve becerilerini muhasebe alanına uygulayabilme,
- Kamu ve özel sektör iş yaşamının gerektirdiği hem teorik hem de uygulama bazındaki muhasebe ve finans konularıyla iş yaşamına kolayca adaptasyon sağlama,
- Bilişim teknolojileri başta olmak üzere, muhasebe alanındaki çağdaş yöntem ve teknolojilerdeki güncel gelişmeleri izleme, bunları etkili bir şekilde kullanabilme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazanma,
- Yerel, ulusal, uluslararası ve küresel boyutlarda muhasebe alanındaki hem teorik hem de pratik değişim ve gelişimi izleme becerisi kazanma,
- Muhasebe sorun ve olgularının toplumsal ve evrensel boyutlardaki etkilerinin bilincinde olma, çeşitli açılardan bakabilme, çözüm önerileri üretebilme, program ve karar taslaklarını hazırlama yeteneği kazanma,
- Bireysel olarak ve çok disiplinli takımlarda etkin çalışabilme becerisi, sorumluluk alma ve temsil etme özgüveni,

- Takım çalışmasına uyumlu, inisiyatif sahibi, analitik düşünebilen, yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma,
- Muhasebe uygulamalarının mesleki, hukuki, toplumsal ve etik sorumluluklarıyla toplumsal dönüşümü algılama,
- Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma, yaptırma ve sonuçlandırma,
- Muhasebe bilgilerini stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarda kullanabilme ve bu bilgileri örgütsel düzeyde analiz etme ve tasarlama,
- Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliğine sahip olma.
- Yeterli seviyede genel kültüre sahip olmak (anadil, yabancı dil, tarih vb)

1.7 Bölümün Mevcut Öğrenci Profili

Tablo 3: Bölüm ve Mevcut Öğrenci Profili

	Sayı	% Oran	
Kız	41	%56,9	
Erkek	31	%43,1	
Toplam	72	%100,0	31 Erkek/41 Kız
Aynı Şehir	14	%19,4	9 Erkek/5 Kız
Farklı Şehir	58	%80,6	22 Erkek/36 Kız

Tablo 3'te yer aldığı gibi bölümümüz öğrencileri %56,9'u kız %43,1'i erkek öğrencilerden oluşmaktadır. Bölümümüz ağırlıklı olarak farklı şehirlerden tercih edilmektedir.

Tablo 4: Bölüme Ait Öğrenci Sayıları

Lisans	Yüksek Lisans (Tezsiz)	Yüksek (Tezli)	Doktora
515	33	26	3

Daha fazla bilgi için YÖK Atlas ziyaret edilebilir:

<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=103290209>

1.8 Bölüm Mezunlarının Mesleki Profili

Bölüm mezunları tüm kamu ve özel sektör kuruluşlarının muhasebe departmanlarında muhasebeci, mali müşavir, maliyet muhasebecisi, denetçi adayı olarak çalışabilecekleri gibi (ki asıl amaçlanan budur), üniversitelerin İ.İ.B.F. öğrencilerinin girebileceği tüm kamu ve özel sektör sınavlarına katılma hakkına sahip olduğundan istihdam yelpazesi oldukça geniş olacaktır.

1.9 Bölümün Paydaşları

İç Paydaşlar:

- Akademik Personel
- İdari Personel
- Muhasebe ve Finans Yönetimi Öğrencileri
- Fakülteler, Enstitüler, Bölümler
- İdari Birimler

Dış Paydaşlar:

- Kütahya SMMMO
- KUTSO

2. BÖLÜM ÖĞRETİM SÜRECİ

2.1 Ders İçerikleri

1. Yarıyıl

Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri: Bilgisayara giriş niteliğindeki bu ders, sistem yazılımları (Windows) ve uygulama yazılımları (kelime işlem, tablolama, grafik, veri tabanı, e-mail, internet) ile yüksek düzey dillerde programlama konularında temel bilgiler içerir ve veri tabanı tasarlar.

Hukukun Temel Kavramları: Hukukun kaynakları. Hukukun dalları. Hak ve kişilik kavramları. Yargı düzeni, mahkemelerin yetki ve görevleri. Borç, mülkiyet ve miras hukuku.

İngilizce I: Öğrencilerin Lisans sonrası ve meslek hayatlarında ihtiyaç duyacakları İngilizceye temel oluşturacak seviyede İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri kazandırılması.

Genel İşletme: Bu ders temel kavramları, işletme amaçlarını, ekonomimiz ve küresel anlamda işletmelerin önemini, maliyetleri ve gelirleri, çevresel analizleri ve başarı faktörlerini kapsar.

Matematik I: Temel Bilgiler (Reel Sayılar, Üslü Köklü Çokluklar, Polinomlar, Çarpanlara Ayırma), Denklemler ve Eşitsizlikler, Fonksiyonlar, Doğru Ve Parabolün Analitik İncelenmesi, Üstel Ve Logaritmik Fonksiyon, Limit Ve Süreklilik, Türev.

Genel Muhasebe I: Tanışma Ve Ders Hakkında Genel Bilgiler, İşletme, İşletmenin İçerisinde Bulunduğu Ortam Ve Muhasebe İlişkisi, Muhasebenin Ürettiği Bilgi Ve Bu Bilgiyi Üretenler: Muhasebe Mesleği, Muhasebe Mekanizması Ve Türk Muhasebe Sistemi Hakkında Temel Bilgiler, Bilanço Hakkında Temel Bilgiler Ve Bilanço Yu Oluşturan Hesaplara Giriş: Hazır Değerler Ve Menkul Kıymetler, Stoklar Alacaklar, Duran Varlıklar, Yabancı Kaynaklar, Özkaynaklar, Gelir Tablosu Hakkında Temel Bilgiler Ve Gelir Tablosunu Oluşturan Hesaplara Giriş: Gelir Hesapları, Maliyet Ve Gider Hesapları, Genel Tekrar Ve Bütünleşik Örnek Çözümü.

Türk Dili I : Dilin Tanımı, Dil-Kültür-Medeniyet İlişkisi, Dilin Toplum Hayatındaki Yeri ve Önemi, Köken ve Yapı Bakımından Dünyadaki Dil Aileleri, Türk Dilinin Dünya Dilleri Arasındaki, Yeri Türk Yazı Dilinin Tarihî Gelişimi, Lehçe-Şive Kavramları, Türk Yazı Dilinin Sadeleşme Evreleri ve Atatürk, Türkçenin Sesleri ve Sınıflandırılması, Anlam ve Görevleri Açısından Kelime Çeşitleri, Kelime Grupları, Cümle çözümlemeleri.

2. Yarıyıl

Genel Ekonomi: İktisat nedir? İktisadın temel kavramları, İstek, Fayda, İhtiyaç, Mal, Hizmet kavramları, Kıtlık ve Seçim, İktisadi Düşüncenin Gelişimi, Arz ve Talep, Esneklik ve Fayda, Tüketim Teorisi, Üretim Teorisi, Maliyetler, Piyasalar, Ekonominin Temel Sorunları.

Borçlar Hukuku: Borç ilişkisi ve borçların doğumu, icap ve kabul. Temsil. Borçların hükümleri Borçlarda özel durumlar. Alacağın temliki, borcun nakli. özel borç ilişkileri.

İngilizce II: Öğrencilerin, lisans sonrası ve meslek hayatlarında ihtiyaç duyacakları İngilizceye temel oluşturacak seviyede İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri.

Matematik II: Çok Değişkenli Fonksiyonlar, Belirsiz İntegral, Belirli İntegral, Matris Cebiri, Determinant.

Genel Muhasebe II: Duran varlıkların muhasebe kayıtlarında izlenmesi, amortismanlar, borç hareketlerinin izlenmesi, gelir tablosu hesaplarının muhasebe kayıtlarında izlenmesi, KDV muhasebe işlemleri, ücretler, bilanço esasına göre tutulan defterlerde yapılan hatalar ve düzeltme kayıtları, muhasebede kullanılan belgeler ve fişler, mizanlar, yardımcı hesaplar, bilanço esasına göre tutulacak defterlerde tekdüzen hesap planına göre uygulamalar.

Pazarlama: Pazarlamaya Giriş, Pazarlama ile ilgili Temel Kavramların Açıklanması, Pazarlama Anlayışının Gelişimi, Pazar ve Pazarlama Çevresi, Pazarlama Bilgi Sistemi, Pazarlama Araştırması ve Pazarlama Araştırması Süreci, Tüketici Davranışları, Tüketici Karar Verme Süreci.

Türk Dili II: Yazım Kuralları, Noktalama İşaretleri, Anlatım ve Anlatım Bozuklukları, Kompozisyon ile İlgili Genel Bilgiler, Dilekçe, Rapor, Resmî Mektup, İş Mektubu, Elektronik Mektup, Makale, Öz Geçmiş, Bilimsel Yazı Hazırlamada Uyulacak Kurallar.

3. Yarıyıl

A.İ.İ.T. I: Türkiye Cumhuriyeti'nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, ilkeler ve fikirler.

Finansal Yönetim I: Temel finansal kavramlar, finansal yönetimin amacı ve işletme yönetimi açısından taşıdığı önem, finansal yöneticilerin işlevleri, finansal analiz, planlama ve bütçeleme, çalışma sermayesi yönetimi.

Finans Matematiği: Basit ve bileşik faiz, basit ve bileşik iskonto, şimdiki ve gelecek değer, kısmi ödemeler, eşdeğer ve birleştirilmiş senetler, finansal piyasalar, anüiteler, borç ödemeleri.

Ticaret Hukuku: Ticari İşletme, Ticari İş, Ticari Hüküm, Ticari Yargı, Tacir, Ticaret Sicili, Ticaret Unvanı, Rekabet, Ticari Defterler, Cari Hesap, Tacir Yardımcıları.

İstatistik I: İstatistik nedir? Önemi, İstatistikte kullanılan temel kavramlar ve ölçek türleri, Veri toplama ve istatistik seri türleri, Serilerin grafik çizimi, Ortalamalar: Aritmetik, tartılı, geometrik ve kuadratik ortalama, Ortalamalar: Medyan ve mod, Değişkenlik Ölçüleri: Varyans, Standart sapma ve Değişim Katsayısı, Momentlere dayalı değişkenlik ölçüleri, Olasılık: Basit ve koşullu olasılık hesabı, Olasılık: Çarpma ve toplama kuralı, Olasılık dağılımları: Binom, Poisson dağılımı ve Normal dağılım.

Maliyet Muhasebesi I : Maliyet kavramları, maliyet unsurları, maliyet muhasebesine ilişkin genel bilgiler, maliyet muhasebesinin muhasebe organizasyonu içindeki yeri, işleyişi, Türkiye'de tekdüzen maliyet muhasebesi sisteminin işleyişi, maliyet hesapları, direkt ilk madde ve malzeme giderleri, stok maliyetlerinin oluşumu, stok değerlendirme yöntemleri, muhasebeleştirme esasları, direkt işçilik giderleri, işçilikle ilgili diğer giderler, muhasebeleştirilmesi, genel üretim giderlerinin niteliği, sınıflandırılması, genel üretim

giderlerinin gider yerlerine dağıtılması, genel üretim giderlerinin dağıtımında kullanılan dağıtım ölçüleri, genel üretim giderlerinin mamullere, yan ürünlere, ortak ürünlere dağıtılması.

Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri : Tanışma Ve Ders Hakkında Genel Bilgiler, Envanter İle İlgili Kavramlar, Envanter İşlemlerinin Kapsamı, Değerleme, Ticari Ve Mali Kar Kavramları, Bilanço Hesaplarında Envanter İşlemleri: Dönen Varlıklar: Kasa, Bankalar Ve Menkul Kıymetler, Alacaklar, Stoklar, Bilanço Hesaplarında Envanter İşlemleri: Duran Varlıklar: Maddi Duran Varlıklar Ve Maddi Olmayan Duran Varlıklar, Bilanço Hesaplarında Envanter İşlemleri: Yabancı Kaynaklar ve Özkaynaklar: Banka Kredileri, Ticari Ve Diğer Borçlar, Vergi, Gelir Ve Giderlerde Dönem Sonu İşlemleri, Bilanço Ve Gelir Tablosunun Düzenlenmesi.

4. Yarıyıl

A.İ.İ.T. II: Modern Türkiye'nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, fikirler ve ilkeler.

Finansal Yönetim II: Sermaye bütçeleme, riskli yatırım projelerinin finansal açıdan değerlendirilmesi, işletmelerde kar dağıtım politikası, optimum sermaye yapısının oluşturulması, finansal piyasalar ve borsalar.

Kıymetli Evrak Takip ve Hukuku: Kıymetli evrakın tanımı ile giriş yapılarak bunu takiben kıymetli evrakın temel esasları, kıymetli evrak teorileri; nama, emre ve hamiline düzenlenen kıymetli evrakın özellikleri, kıymetli evrak çeşitleri, kıymetli evrakın sınıflandırılması.

İstatistik II: Örneklem teorisi, istatistik tahminler, İstatistiksel karar alma, Hipotez testleri, Küçük örneklem, Zaman serileri analizi, En küçük kareler yöntemi, İndeksler, Regresyon ve korelasyon analizi, Ki-kare testi.

Maliyet Muhasebesi II: Maliyet muhasebesi I dersinin devamı olan bu derste sanayi ve üretim işletmelerinin maliyet raporlarının hazırlanması sipariş ve safha maliyet sistemlerinin ayrıntılı bir biçimde ele alınması, hizmet üretim maliyeti ve fason imalat konusu, birleşik ve yan mamul kavramları ve muhasebeleştirilmesi, fire kavramı ve muhasebeleştirilmesi bu dersin içeriğini oluşturmaktadır.

Şirketler Muhasebesi: Şirket Kavramı ve Şirketler Muhasebesine yönelik genel bilgiler, Adi şirketler, Kollektif şirketlerde muhasebe uygulamaları, komandit şirketlerde muhasebe uygulamaları, Anonim şirketlerde muhasebe uygulamaları, Limited şirketlerde muhasebe uygulamaları.

Muhasebe Sistemleri ve Organizasyonu : Bilgi ,Sistem, Veri Kavramları ve Muhasebe bilgi sisteminin anahtar kavramları, İşletme bilimi ve uygulamada bilgi teknolojileri: Yazılım ve donanım teknolojilerindeki gelişmeler, Muhasebe de bilgi teknolojileri kullanımı: Donanım, Muhasebe de bilgi teknolojileri kullanımı: Yazılım, Sistem Yaklaşımı ile Muhasebe analizi: Veri Kaynakları, veri işleme süreçleri, çıktılar, sistemin kavramsal öğeleri, fiziksel öğeler, Muhasebe bilgi sistemi geliştirme ilkeleri, Muhasebe bilgi sistemi geliştirme süreci, Mevcut Durum Analizi ve Sistem geliştirme çabalarının planlanması, Öntasarım, Fayda maliyet analizi, ayrıntılı tasarım, Sitemin uygulanması, Muhasebe Organizasyonu, Muhasebe Organizasyonunun Gereği, Muhasebe Organizasyonunun Geliştirilmesi.

5. Yarıyıl

I. Staj (20 iş günü): Bir muhasebe bürosunda/ işletmenin muhasebe departmanında danışman/uzman gözlemi altında tam gün 20 gün stajı içerir.

Finansal Tablolar Analizi: Mali tabloların fonksiyonları, türleri, yapılarının anlaşılması, mali analiz teknikleri, ve bu tekniklerle ulaşılan sonuçların yorumlanması.

Muhasebe Paket Programları I: Temel Muhasebe Bilgileri, Paket Programın Bilgisayara Yüklenmesi, Paket Programın Genel Yapısı, Paket Program Modülleri, Kasa Modülü, Cari

Modülü, Stok Modülü, Fatura Modülü, Çek/Senet Modülü, Kira İşlemleri, Kredi Kartı İşlemleri, Taksitli Satış İşlemleri, Dış veri alım, Muhasebeleştirme Modülü, Muhasebe Modülü, Sabit Kıymet Modülü, Teminat Modülü, Bordro Modülü, Veri Aktarımları Yıl sonu devir işlemleri, Yedekleme ve bakım işlemleri.

Mikro İktisat: Bu derste iktisadi sistem sorunu, iktisadi olay, iktisadi olayın tarafları, bunların davranış tarzları, tüketici teorisi ve fayda maksimizasyonu, firma teorisi ve kar maksimizasyonu, firmaların farklı piyasalardaki karar alma süreçleri ile faktör piyasası analiz edilecektir. Piyasalar, Ekonominin Temel Sorunları.

Dış Ticaret İşlemleri ve Finansmanı: İhracat Kavramı ve İhracatın Genel Özellikleri, İhracat Türleri, Dış Ticaretle İlgili Kurum ve Kuruluşlar, İhracat İşlemlerinde Kullanılan Belgeler, İhracat İşlemlerinde Kullanılan Belgeler Uygulamaları, İthalat Kavramı, Genel Özellikler.

Finansal Piyasalar ve Kurumlar: Genel olarak finansal sistem, para, faiz oranı, finansal piyasalar, finansal kurumlar, finansal kurumların yönetimi ve finansal yapının ekonomik analizi.

Vergi Hukuku: Vergi uyuşmazlıkları, vergi cezaları, tarh, tahakkuk, tahsil, zamanaşımı vb.

İş İngilizcesi I: Öğrenciler mesleğe atıldıklarında ihtiyaç duyabilecekleri İngilizce'ye temel oluşturacak seviyede İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri.

Kurumsal Yönetim : Kurumsal yönetim kavramı, Hukuki, yönetsel ve finansal boyutlarıyla kurumsal yönetim, Kurumsal yönetim yaklaşımları; pay sahipleri ve paydaş yaklaşımı, Kurumsal yönetimin işlevleri, Kurumsal yönetim mekanizmaları; Yönetim kurulunun oluşumu ve yetkilendirilmesi, Yönetim kurulu toplantısının planlanması, Organize edilmesi, Yönetilmesi, Yönetim kurulu başkanının rolleri, Sorumlulukları, Yetkileri, Pay sahipleri, Finansal kurumlar ve medya ile ilişkiler, Tekil, İkili ve Çoğulcu kurumsal yönetim, Şirket ve yönetim kurulunun performansının değerlendirilmesi, Kurumsal yönetim düzeyinin ölçülmesi.

Kamu Maliyesi: Kamu sektörü ve kamu hizmetlerinin incelenmesi, Kamu harcamalarının nitel ve nicel gelişimi, karşılaştırmalı olarak değerlendirilmesi, Kamu gelirlerinin tanımlanması, vergi teorisinin incelenmesi, Yerel yönetim maliyesi, kamu iktisadi teşebbüsleri ve borçlanma.

Çevre Muhasebesi: Çevreye ilişkin muhasebe yaklaşımları, Çevre muhasebesinde atıkların muhasebeleştirilmesi, Çevre muhasebesinde denetim.

Sosyal Güvenlik Sistemleri: Bireysel Emeklilik Sistemleri (BES) ve Sosyal Güvenlik Sisteminin (SGK) Tanımlanması ve İşleyiş İlkelerinin İncelenmesi.

Temel Sigortacılık: Sigorta kavramı, Sigortanın Türkiye'deki ve Dünya'daki tarihsel gelişimi, Sigortanın önemi, Büyük sayılar yasası, Sigortanın fonksiyonları, Sigortanın yararları, Sigortanın temel prensipleri, Sosyal sigorta ve özel sigorta arasındaki farklılıklar.

E-Ticaret: Bu derste, dijital dünya ve E-ticaretin içindeki yeri, internet tarihçesi, web işletme modelleri, elektronik ortamda yeni ürün geliştirme, e-fiyatlandırma, e-ticarette planlama, değişik e-ticaret konu.

İşletme Yönetimi: Ekonomi ve işletme ile ilgili temel kavramlar, Ticari kuruluşların yeri ve büyüklüğü üzerine kararlar, İşletmelerin sınıflandırılması, Temel işletme fonksiyonları.

6. Yarıyıl

Yönetim Muhasebesi: Bu dersin içeriği, katkı payı-başabaş noktası analizlerini, bütçeleme ve standart maliyet sistemini, esnek bütçeleme sistemini, sapmaların analizini ve

muhasebeleştirilmesini, stratejik karar alma, üretime devam edip etmeme, yeni ürün üretip üretmeme vb. gibi konuları kapsamaktadır.

Muhasebe Paket Programları II: Temel Muhasebe Bilgileri, Paket Programın Bilgisayara Yüklenmesi, Paket Programın Genel Yapısı, Paket Program Modülleri, Kasa Modülü, Cari Modülü, Stok Modülü, Fatura Modülü, Çek/Senet Modülü, Kira İşlemleri, Kredi Kartı İşlemleri, Taksitli Satış İşlemleri, Dış veri alım, Muhasebeleştirme Modülü, Muhasebe Modülü, Sabit Kıymet Modülü, Teminat Modülü, Bordro Modülü, Veri Aktarımları Yıl sonu devir işlemleri, Yedekleme ve bakım işlemleri.

Temel Bankacılık Hizmet ve Ürünleri: Finansal sistem ve kurumlar, bankalar ve kuruluşu, organizasyonları, fon kaynakları, bankacılık hizmetleri, kredi politikası, riskler, denetimi.

Makro İktisat: Makroekonominin temelleri, makroekonomik değişkenler, temel makroekonomik modeller, para, faiz oranları, milli gelir hesapları, uluslararası ekonomik ilişkiler, para ve maliye politikaları, toplam talep, toplam arz ve ekonomik dalgalanmalar.

Menkul Kıymetler ve Diğer Sermaye Piyasası Araçları: Mali Piyasalar, Halka Açık Şirketler, Menkul Kıymetlerin Özellikleri, Tahvil, Hisse Senetleri, Menkul Kıymetlerin Borsa Koduna Alınması ve Çıkarılması ile İlgili Esaslar, Pazar Türleri, Müşteri Emirleri ve Fiyatların Oluşması Türk Sermaye Piyasasının Gelişimi ve Karşılaştığı Sorunlar.

İcra ve İflas Hukuku: Türk İcra İflas Hukuku'nda alacaklı ve borçlunun sahip olduğu imkanlar, ilamsız ve ilamlı icra takibi, iflas yoluyla takip kurumları ile şirketlerin yeniden yapılandırılması ve iflasın ertelenmesi konuları.

Sermaye Piyasası Hukuku : Ticaret Şirketleri, Kollektif ve Komandit Şirketler, Limited ve Anonim Şirketler ve Holdingler, Sermaye Piyasası Hukukuna Giriş ve İhraç, Halka açık anonim ortaklık, Halka arz, Sermaye Piyasası Araçları, Halka Açık Anonim Ortaklıkların Özellikleri (1), Halka Açık Anonim Ortaklıkların özellikleri (2), Halka Açık Anonim Ortaklıkların Özellikleri (3), Menkul Kıymetler, Opsiyon ve vadeli işlem Sözleşmeleri, Aracılık ve Portföy Yöneticiliği Faaliyetleri, Sermaye Piyasası Kurumları (1), Sermaye Piyasası Kurumları (2), Aleni Pay Alım Teklifi, İçerden Öğrenenlerin Ticareti, İstanbul Menkul Kıymetler Borsası.

Türk Vergi Sistemi: Kişisel gelir vergisinde gelir kavramı ve GV türleri, KV'nin konusu, vergiyi doğuran olay, mükellefleri ve mükellefiyet.

İş İngilizcesi II: Öğrenciler mesleğe atıldıklarında ihtiyaç duyabilecekleri İngilizceye temel oluşturacak seviyede İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri.

Dış Ticaret İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi: Dış ticaret işlemlerine ilişkin olarak, teslim ve ödeme şekilleri, dövizli işlemler, menkul kıymet işlemleri, ithalat ve ihracat işlemleri ile muhasebeleştirmeleri aktarılacaktır.

Kurumsal Raporlama: Kurumsal yönetim çerçevesinde kurumsal raporlama düzenlemelerinin öğrenilmesidir.

Aracı Kurumlar Muhasebesi: Sermaye Piyasası ve Aracı Kurumlar. Aracı Kurumlarda Hesap Planı ve Muhasebe Süreci. Aracı Kurumlarda Mali Tablolar ve Belge Düzeni. Aracı Kurumlarda Vergi Düzenlemeleri. Aracı Kurum Hesapları ve İşleyişleri. Hisse Senedi alım-satım işlemlerinin muhasebeleştirilmesi. Devlet Tahvili ve Hazine Bonosu İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi. Halka Arz İşlemleri ve Muhasebe Süreci. Kredili Menkul Kıymet ve Açığa Satış İşlemleri ve Muhasebe Süreci. Portföy Yönetim Danışmanlığı Faaliyeti ve Muhasebe Süreci. Nazım Hesaplara İlişkin Örnekler. IFRS vb uygulamalar hakkında bilgi ve örnek. Dönem Sonu Envanter İşlemleri ve Kapanış Kayıtları.

Araştırma Teknikleri: Bilim, Sosyal Bilimler, Araştırma, Veri Analizi, Bilimsel Rapor Hazırlama.

Üretim Planlaması ve Stok Yönetimi: Üretim Sistem Tipleri, Üretim Planlama, Kapasite Planlama, Düzgün Akış, Talep Tahmin Teknikleri, Stok Yönetimi.

Banka ve Sigorta Pazarlaması: Bankacılık sektöründe hizmet kavramı, Bankacılık hizmet ürünleri, Bankacılık hizmetlerinin pazarlama karması, Bankacılık hizmet ve ürünlerinde dağıtım, fiyatlandırma ve tutundurma.

Yönetim Bilişim Sistemleri: Bu ders yönetim ve bilgisayar derslerinin dengeli bir şekilde aktarılması için hazırlanmıştır. Temel konular; işletme yönetimi, bilgi yönetimi ve bilgi sistemleri içermektedir.

İnsan Kaynakları Yönetimi: Görsel -İşitsel öğretim metotları, derse katılım ve örnek olay çalışmaları.

7. Yarıyıl

II. Staj (20 iş günü): Bir muhasebe bürosunda/ işletmenin muhasebe departmanında danışman/uzman gözlemi altında tam gün 20 gün stajı içerir.

Muhasebe Standartları: Her bir Uluslararası Finansal Raporlama Standartı ayrı ayrı incelenerek uygun muhasebe kayıtları yapılabilmektedir.

Muhasebe Denetimi : Temel Kavramlar, Genel Kabul Görmüş Denetim Standartları, Denetim Raporu Süreci ve Planlaması, (Bir denetim raporunun hazırlanma şekli ve denetim plânlanması.), Denetim Kanıtları ve Teknikleri, (Geleneksel kanıt toplama teknikleri ile kanıt türleri.), Çalışma Kağıtları, İç Kontrol Sistemi, (İç kontrol sisteminin kurulması, Etkin bir iç kontrol sistemi için temel ilkeleri, İç kontrol sisteminin iç denetimdeki rolü, İç kontrol sisteminin dış denetimdeki rolü.), Varlık ve Kaynak Hesaplarının Denetimi, (Nakit ve nakit benzeri değerlerin denetimi, Alacakların denetimi, Stokların denetimi, Duran Varlıkların denetimi, Borçların denetimi ve Öz Kaynakların denetimi.), Sonuç Hesapları ve Mali Tabloların Denetimi, (Sonuç hesapları ile malî tablolarda yapılabilecek muhtemel hata ve hileler.).

Türkiye Ekonomisi: Türkiye'nin temel ekonomik özellikleri, tarihsel gelişimi, sektörel yapısı, borçlar, dış ekonomik ilişkiler, kitler ve özelleştirme uygulamaları ile AB süreci.

Uluslararası Finans ve Bankacılık: Uluslararası finans ve uluslararası piyasalar, Döviz kurları ve kur sistemleri, Döviz kuru riski, Uluslararası para sistemleri, Ödemeler dengesi ve işleyişi, Temel parite koşulları, Uluslararası bankacılık ve finansal piyasalar.

Yatırım Proje Analizi: Yatırım kavramı, türleri ve proje değerlendirme süreci, ekonomik, teknik, finansal, hukuksal ve organizasyonel etütler, yatırımın finansman ihtiyacının belirlenmesi, yatırımdan sağlanacak gelirin tahmini, yatırım projesinin finansmanı, yatırım teşvikleri, yatırım proje modelinin hazırlanması ve yönetimi.

Finans Piyasaları Analizi: Temel ve Teknik Analize İlişkin Kavramlar, Finansal Piyasaların Yapısı ve İşleyişi, Finansal Piyasa Araçları, Türev Piyasası Araçları, Hisse Senedi ve Türev Piyasaları Arası İlişki: Piyasalar Arası Analiz.

İş Hukuku: Bireysel ve toplu iş hukukuna ait bilgileri pekiştirip, uygular hale getirici uygulama örnekleri çözmek ve analitik düşüncüyü geliştirmek.

Sosyal Sorumluluk ve Etik: Sosyal Sorumluluğa ilişkin kavramlar, Sosyal Sorumluluk sürecinin gelişimi Muhasebe için sosyal sorumluluk, Etik Kavramı ve unsurları, İş Dünyası için Etik, muhasebe ve diğer işletme fonksiyonları için etik konusu incelenmektedir.

İhtisas Muhasebeleri I: Bankalarda muhasebe sistemi, bankacılık işlemleri ve muhasebeleştirilmesi.

Muhasebede Örnek Olaylar: Risk ve İşletmelerde Risk çeşitleri, Mali risk ve İşletmelere etkileri, Mali risk yönetimi, Hedging yöntemleri ve araçları, Türkiye’de Türev ürünler ile mali risk yönetimi, Türev ürünler ve muhasebe, Türev ürünlere ilişkin standart ve uygulamalar, hedge muhasebesi, spekülasyon muhasebesi, muhasebeleştirme ilkeleri, İşletmelerde türev ürünlerin muhasebeleştirilmesi.

Kamu Sektör Muhasebesi: Devlet muhasebesini tanımı, kapsamı, genel özellikleri, devlet muhasebesi sistemleri, Tekdüzen Hesap Planı, Genel bütçeli idarelerde kullanılan hesaplar ve bu hesaplara ilişkin işlemler, Faaliyet Sonuçları Hesapları ve Bütçe Hesaplarının Kapatılması ve Faaliyet Sonucunun (Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu/Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu) Ortaya Çıkarılması, Türkiye’de uygulanan devlet muhasebesine ilişkin güncel sorunların ele alınması.

Muhasebeciler İçin İngilizce I: Öğrenciler mesleğe atıldıklarında ihtiyaç duyabilecekleri İngilizceye temel oluşturacak seviyede İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri.

İç Kontrol: Bu derste iç denetmenin rolleri, denetim çeşitleri, işletme risk yönetimi, satın almaya yönelik iç denetim gibi konular tartışılacaktır.

Muhasebe Uygulamaları I: Bilim etiği, araştırma yöntemleri, ampirik araştırma tasarımı, uygulaması ve veri analizi.

Örgütsel Davranış: Beşerî ilişkiler-kuramsal gelişim; örgüt kültürü; örgütsel iletişim; motivasyon ve kuramları, grup dinamikleri, liderlik; dönüştürücü liderlik, stres, değişimin yönetimi, örgütsel vatandaşlık, tükenmişlik, yıldırma.

Stratejik Yönetim: Strateji kavramının ve stratejik yönetimin anlamı ve iş ile işletmenin stratejik açıdan analizi.

8. Yarıyıl

Vergi Muhasebesi : Dersin İçeriği Genel Muhasebe Vergi Muhasebesi İlişkisi, Vergi Kanunları ve vergicilikle ilgili temel kavramlar, Vergi Usul Kanunu’nda değerlendirme ve ölçüleri, İşletme varlık ve kaynaklarında değerlendirme, Maddi Duran Varlıklarda Amortisman ve Karşılıklar, Özsermaye Kıyaslaması Yoluyla Kazancın Hesaplanması, Sonuç Hesapları Yoluyla Kazancın Saptanması, Katma Değer Vergisi Kanunu ve Muhasebe, uygulamaları, Dış Ticaret İşlemlerinde KDV Uygulamaları, Muhtasar Beyanname ve Ücretlerin Vergilendirilmesi.

İleri Muhasebe Uygulamaları: Finansal muhasebe, maliyet muhasebesi, yönetim Muhasebesi, ihtisas muhasebeleri ve denetim alanında güncel ve ileri muhasebe teknikleri.

Dünya ve AB Ekonomisi: Dünya ve AB Ekonomisinin sorunları hakkında bilgi sahibi olmak, Dünya ve AB Ekonomisindeki makroekonomik akım ve değişimleri kavramak, Uluslararası iktisadi kuruluşları tanımak, Avrupa entegrasyonunun gelişimi, AB’nin ekonomik kurumları, AB’nin ortak tarım politikası, AB’nin sanayi politikası, AB’de hizmet sektörü, AB’nin dış ticaret politikası, Avrupa para sistemi, AB’de para banka ve sermaye piyasaları.

Portföy Yönetimi: Portföy ve portföy yönetimi, Risk ve beklenen getiri, Portföy risk ve getirisinin hesaplanması, Portföy çeşitlendirmesi ve etkin portföyler, indeks modeller ve Sermaye Varlıklarını Fiyatlandırma Model.

Kurumsal Kaynak Planlaması: Kurumsal kaynak planlama (ERP) sistemlerinin ortaya çıkışı, Malzeme ihtiyaç planlaması (MRP), Kurumsal kaynak planlaması (ERP), ERP seçim ve

kurulumu, Kurumsal kaynak planlama sistemleri (ERM) yazılım paketleri, özellikler, CANİAS program modülleri temel eğitimi, Destek tabloları ve temel veriler, Ürün tasarımı modülü, Satış yönetimi modülü, Satın alma yönetimi modülü, Malzeme yönetimi modülü, Personel yönetimi modülü, Finans ve muhasebe modülü, Kurumsal karneler.

Performans Yönetimi: Performans değerlendirme, amaç ve kapsamı, performans değerlendirme yöntemleri ve karşılaşılan başlıca sorunlar, performans değerlendirmede güncel yaklaşımlar, performans yönetimi sistemi ve insan kaynakları yönetimindeki yeri ve önemi, kullanım alanları, performans yönetim sistemini etkileyen faktörler, performans yönetiminin stratejik boyutu, uygulama örnekleri.

Uygulamalı Girişimcilik: İş Fikri Geliştirme Ve Yaratıcılık Egzersizleri, İş Planı Kavramı Ve Öğeleri (Pazar Araştırma, Pazarlama Planı, Üretim Planı, Yönetim Planı, Finansal Plan), İş Planının Yazılması Ve Sunumunda Dikkat Edilecek Hususlar, Atölye Çalışmaları, Eğitim Programına Destek Modülleri (E-Ticaret, Lojistik, Dış Ticaret Vb. Sınıf İçi Eğitim Veya Atölye Çalışmaları)

Stratejik Maliyet Yönetimi: Dersin İçeriği Stratejik maliyet yönetimi dersi, maliyet yönetimi ve stratejik maliyet yönetimi kavramlarını ele alan ve bu alanda yaşanan güncel gelişmeleri izleyen bir derstir. Bu derste maliyet ve yönetim muhasebesi alanında yaşanan gelişmeler yakından el alınmakta ve karar alma faaliyetlerinde stratejik maliyet yönetimi konusu derinlemesine incelenmektedir.

İhtisas Muhasebeleri II: Bu ders kapsamında öğrencilere, otel ve inşaat işletmelerinde kullanılan ve özellik gösteren hesapların nitelikleri ve işleyişi açıklanacaktır.

Türev Ürünler ve Muhasebeleştirilmesi: Dersin İçeriği Risk ve İşletmelerde Risk çeşitleri, Mali risk ve İşletmelere etkileri, Mali risk yönetimi, Hedging yöntemleri ve araçları, Türkiye’de Türev ürünler ile mali risk yönetimi, Türev ürünler ve muhasebe, Türev ürünlere ilişkin standart ve uygulamalar, hedge muhasebesi, spekülasyon muhasebesi, muhasebeleştirme ilkeleri, İşletmelerde türev ürünlerin muhasebeleştirilmesi.

Risk Yönetimi ve İç Denetim :Risk, riskin belirlenmesi, Risk türleri, Risk yönetim süreci, risk yönetimi, Risk Yönetimi ihtiyacı, Finansal skandallar ve iç denetim, Risk Yönetiminde Temel İstatistik ve Ekonometri Teknikleri, Solvency I - Solvency II, Riske Maruz Değer, Backtesting Stres Testi ve Senaryo Analizleri, Operasyonel risk-Entegre Risk Yönetimi, İç denetim yaklaşımları -Öz değerlendirme yaklaşımı, Kurumsal Risk Yönetimi Temelli İç Denetim, Risk Odaklı İç denetim, Sürekli denetim, Bilgi Teknolojileri denetimi.

Sigorta Muhasebesi: Sigorta muhasebesi ve önemi, Tek düzen hesap planı çerçevesinde sigorta muhasebesi amacı ve kapsamı, ana hesap planı, branşlar itibarıyla poliçe üretim ve iptallerinin nasıl yapıldığının incelenmesi, yasal olarak yerine getirilmesi gereken yükümlülüklerin incelenmesi.

Sağlık İşletmeleri Muhasebesi: Derste, Tekdüzen Hesap Planı sistematığı, nakit hareketlerinin, menkul kıymet hareketlerinin, ticari mal hareketlerinin, KDV işlemlerinin ve ticari borç/alacak işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, Tek Düzen Muhasebe Sistemine göre, depozito işlemleri, ücretler, duran varlıklara amortisman ayrılması, yabancı kaynaklar, öz kaynaklar, gelir tablosu ve maliyet hesapları ele alınacaktır. Bu kapsamda, teori-uygulama bütünlüğü içinde örnek olaylar yardımıyla ağırlıklı olarak söz konusu hesap sınıflarının dönem içi işleyişleri üzerinde durulacak, aynı zamanda amortisman gibi bazı dönem sonu işlemlerine yer verilecektir. Derste ayrıca hizmet işletmelerinde maliyetlerin saptanmasına yönelik yöntemlere yer verilecektir. Bu bilgiler ışığında bir yıl boyunca bir işletmede ortaya çıkabilecek mali olaylar sonucu mizan, gelir tablosu ve dönem sonu bilançosunun nasıl hazırlanacağı hakkında bilgi verilecektir.

Muhasebeciler İçin İngilizce II: Öğrenciler mesleğe atıldıklarında ihtiyaç duyabilecekleri İngilizceye temel oluşturacak seviyede İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri.

Denetim Uygulamaları: Muhasebe denetiminin tanımı, denetim ve denetçi türleri, genel kabul görmüş denetim standartları, denetim süreci ve hesapların denetim uygulamaları.

Muhasebe Uygulamaları II: Bilim etiği, araştırma yöntemleri, ampirik araştırma tasarımı, uygulaması ve veri analizi.

Müfredatta yer alan derslere ait içerikler eklenmelidir. Bologna sisteminde yer aldığı gibi raporda sunulmalıdır. Ders içeriklerinde değişiklik yapılmış olması durumu mevcutsa Bologna sisteminde ilgili içeriğin de güncellenerek rapor ile aynı içerik haline getirilmelidir. Ders içeriklerinin Bologna sisteminde de yer aldığı belirtilmeli, DPÜ Bologna sisteminde yer alan ders içeriklerinin olduğu bölümün linki de eklenmelidir.

Fakültemiz ders içeriklerine ait ayrıntılar [Bologna Bilgi Paketinde](#) yer almaktadır.

2.2 Ders Başarı Ölçümü

Değerlendirme ve notlar

Öğrencinin başarısı; derse devam durumu, yarıyıl içi sınavları ile yarıyıl içinde yapılan ödev, uygulama, laboratuvar ve benzeri çalışmalardaki başarı düzeyi ile birlikte yarıyıl sonu sınavı/bütünleme ve/veya yarıyıl sonuna ait çalışma sonuçları değerlendirilerek belirlenir.

Bir dersin yarıyıl içi değerlendirmelerinin toplam ağırlığı, ilgili bölüm tarafından %30'dan az ve %60'tan çok olmayacak şekilde yarıyılın ilk iki haftası içinde belirlenir ve ilgili kurul onayından sonra bölüm tarafından ilan edilir. Proje, laboratuvar ve uygulama esasına dayanan derslerde, yarıyıl içi ve yarıyıl sonu değerlendirme sınırlarına uyulma şartı yoktur.

Bir derse ait yarıyıl içi ve yarıyıl sonu çalışmalarında yüz (100) tam not üzerinden alınan notlar, ilan edilen yüzdelerle ağırlıklı notlara dönüştürülür ve toplamlarından başarı notu elde edilir. Öğrencinin bir dersteki başarı notu, Senatonun belirleyeceği esaslara göre bağlı değerlendirme veya mutlak değerlendirme yöntemi kullanılarak aşağıdaki harf başarı notlarından birisine dönüştürülür:

a) Ortalamaya katılan dersler için;			
Başarı Notu	Harf Başarı Notu	Katsayı	Statü
85-100	AA	4,0	Mükemmel (Başarılı)
80-84	BA	3,5	Pekiyi (Başarılı)
75-79	BB	3,0	Pekiyi (Başarılı)
70-74	CB	2,5	İyi (Başarılı)
60-69	CC	2,0	İyi (Başarılı)
55-59	DC	1,5	Orta (Başarılı)
50-54	DD	1,0	Orta (Başarılı)
40-49	FD	0,5	Zayıf (Başarısız)
0-39	FF	0,0	Zayıf (Başarısız)
b) Ortalamaya katılmayan dersler için;			
Başarı Notu	Harf Başarı Notu	Katsayı	Statü
60-100	YT	---	Yeterli (Başarılı)
0-59	YZ	---	Yetersiz (Başarısız)

Diğer ders başarı değerlendirmelerinde aşağıdaki notlar kullanılır:

a) DZ notu: Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciye verilir. Not ortalaması hesabında FF/YZ notu gibi işlem görür. Öğrenci, DZ notu aldığı dersi tekrar eder.

b) YT/YZ notu: Not ortalamasına katılmayan derslerde başarılı/başarısız olan öğrenciye verilir. Not ortalamasına katılmayan dersler, ilgili kurulun teklifi ve Senato kararı ile belirlenerek ilan edilir.

c) MU notu: İntibak ve ders sayımlarında, başarılı kabul edilen ancak, Senato tarafından belirlenen esaslara göre harf notu karşılığı bulunmayan derslere verilir.

ç) GM notu: Öğrencinin girmedığı sınavlara verilir. Başarı notu hesaplanırken sıfır (0) olarak değerlendirilir.

d) W notu: Öğrencinin çekildiği derslere verilir ve ortalamaya katılmaz.

2.3 Öğrencilerin Bir Üst Sınıfa Geçmesi

- Öğrencinin sınıfı güz ve bahar yarıyılları başlangıcında, Senato tarafından belirlenen esaslara göre güncellenir.
- Belirtilen esaslara göre başarılı AKTS kredi toplamını sağlayamayan öğrencinin yeni sınıfı açılmaz.

Öğrencinin bir üst sınıfa geçmelerine dair şartlar aşağıda belirtilmektedir:

- 40 AKTS'lik dersten başarılı not veya muafiyet almış başarılı not veya muafiyet almış öğrenci 2. sınıf öğrencisidir
- 100 AKTS'lik dersten başarılı not veya muafiyet almış başarılı not veya muafiyet almış öğrenci 3. sınıf öğrencisidir.
- 160 AKTS'lik dersten başarılı not veya muafiyet almış başarılı not veya muafiyet almış öğrenci 4. sınıf öğrencisidir.

2.4 Uygulama Eğitimi Kapsamında Staj

Fakültemiz kapsamında öğrencilerimiz tüm bölümlerde 2 defa ve her defasında 20 iş günü olmak üzere toplam en az 40 gün staj yapmak zorundadır. Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi öğrencileri, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca almakla yükümlü olduğu derslerden başarılı olmak ve staj yapmak zorundadır. Zorunlu staj uygulaması iki stajdan oluşmaktadır. I. Staj; 3. ve 4. yarıyıllardan ders almış olmak koşuluyla 4. yarıyılı takip eden yaz aylarında veya takip eden Güz ve Bahar yarıyılları arasında, II. Staj ise; 5. ve 6. yarıyıllardan ders almış olmak ve I. Staj'dan Yeterli notu almış olmak koşuluyla 6. yarıyılı takip eden yaz aylarında veya takip eden Güz ve Bahar yarıyılları arasında yapılır. Öğrenciler fakülte staj komisyonu tarafından belirlenen tarihte ve yine komisyon tarafından belirlenen belgeleri stajdan sorumlu öğretim elemanına teslim etmek zorundadır. Öğretim elemanın öğrencinin staj yapacağı yere onay vermesi ile stajına başlatabilir. Daha sonra güz ve bahar döneminde ders başlangıcını takip eden 4. Hafta öğrencilere staj mülakatları yapılır. Stajlar ile ilgili tüm işlemler ve süreçler fakültemizin sayfasında <https://kubfa.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1982/staj-ve-uygulama> ayrıntılı olarak yer almaktadır. Staj öğrencinin fakültede almış olduğu teorik eğitimi pratiğe dökebileceği ve iş yaşamıyla tanıştığı bir dönemdir. Kişinin meslek tecrübe kazandığı uygulamaya dönük bilgisini arttırdığı bir süreçtir. Bu süreç verimli ve etkili bir şekilde yönetildiği takdirde öğrenciye alanında rekabetçi üstünlük kazandırmaktadır.

2.5 Bölümden Mezun Olma Şartları

(1) Önlisans/lisans programından mezun olunabilmesi için aşağıdaki şartların sağlanması gerekir:

a) Müfredatta yer alan tüm dersler; uygulamalar, staj, iş yeri eğitimi ve benzeri çalışmalar, MU (Muaf) veya başarılı harf notu ile tamamlanması gerekir

b) AGNO'su en az 2,00 olması gerekir.

(2) Birinci maddede belirtilen akademik mezuniyet şartlarını yerine getiren önlisans/lisans öğrencilerinin mezuniyet tarihi, birim yönetim kurulu kararında farklı bir tarih belirtilmedikçe, ilgili yönetim kurulunun karar tarihidir.

(3) Mezuniyet şartlarını sağlayan öğrenci azami öğrenim süresi içinde isteği halinde, genel not ortalamasını yükseltmek amacıyla yaz okulu veya takip eden ilk iki yarıyılta 24'üncü maddede belirtilen kapsamda ders tekrarı yapabilir. Bu haktan yararlanmak isteyen öğrencinin, ilgili yarıyılın yarıyıl sonu veya girilmesi halinde bütünleme sınavları sonuna kadar bölümüne dilekçe ile başvurması gerekir.

3. BÖLÜM SÜREÇ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

3.1 Bölüm Değerlendirme- SWOT Analizi

KUBFA Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü SWOT Analizi

Güçlü Yönlerimiz

- Güçlü bir akademik kadro
- Öğrenci odaklı eğitimin esas alınması,
- Mezunlarımızın kamu, özel sektördeki ve sivil toplum örgütlerinde iş alanlarının geniş olması

Zayıf Yönlerimiz

- İdari personel açığı
- Derslik ihtiyacı
- Fiziksel alanların ve kaynakların azlığı
- Yeni teknolojiye sahip bilgisayar, yazıcı vb. eğitim amaçlı donanımların yetersizliği
- Dış paydaşlarla ilişkiler
- Veri tabanlarının çeşitliliği az olması

Fırsatlar

- Dinamik ve genç bir akademik kadro
- Artan öğrenci talebi
- Tezli- Tezsiz Yüksek Lisans Programları
- Doktora Programı

Tehditler

- Kütahya ilinin sosyal ve kültürel hayatın az gelişmişliği
- Hızlı değişen teknolojiye uyum sağlamada altyapı eksiklikleri
- Başka Üniversitelerde aynı bölümün bulunması
- Ders içeriklerinin sürekli olarak güncellenme zorunluluğu

3.2 Öğrenci Memnuniyeti Ölçümü

3.2.1. Eğitim-öğretim Kapsamındaki Memnuniyet Düzeyleri

Öğrencilerin eğitim-öğretim kapsamındaki memnuniyet düzeylerine ilişkin değerlendirmeler Tablo 5'te verilmiştir.

Tablo 5. Eğitim-Öğretim Kapsamındaki Memnuniyet Düzeyleri (%)

	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Programda yer alan dersler teorik ve uygulama açısından yeterlidir	21,9%	32,8%	28,1%	14,1%	3,1%
Dersle ilgili ana ve yardımcı kaynaklar dönem başında önerilmektedir	26,6%	43,8%	21,9%	4,7%	3,1%
Derslere öğrencilerin aktif katılımını sağlayan yöntem ve teknikler kullanılmaktadır	25,0%	31,3%	35,9%	6,3%	1,6%
Öğrenci-öğretim elemanı arasındaki iletişim etkili olarak sağlanmaktadır	25,0%	45,3%	20,3%	6,3%	3,1%
Öğretim elemanları ders saatlerini etkili olarak kullanmaktadır	26,6%	45,3%	21,9%	4,7%	1,6%
Ders dışı zamanlarda öğretim elemanlarına ulaşılabilirliktedir	18,8%	45,3%	17,2%	14,1%	3,1%
Derslerle ilgili kitap, ders notu gibi basılı ve görsel materyal yeterlidir	26,6%	31,3%	29,7%	9,4%	3,1%
Öğrencilerin katıldıkları uygulama alanları dersin amacını karşılamaktadır	25,0%	37,5%	26,6%	7,8%	3,1%
Ölçme ve değerlendirmede öğretim elemanları objektif davranmaktadır	25,0%	42,2%	25,0%	4,7%	3,1%
Sınavlar öğrencilerin bilgi seviyesini doğru şekilde ölçecek sorulardan oluşmaktadır	18,8%	42,2%	29,7%	4,7%	3,1%
Sınav süreleri derse ilişkin bilgi seviyemizi belirleyebilmek için yeterlidir	23,4%	32,8%	29,7%	7,8%	6,3%
Derslerde verilen ödevler öğrenmemize katkı sağlamaktadır	21,88%	45,31%	23,44%	4,69%	3,13%
Derslerin içeriği öğrencileri iş hayatına hazırlamaktadır	23,44%	34,38%	25,00%	14,06%	3,13%
Dönem başında öğrencilere ölçme ve değerlendirme kriterleri açıklanmaktadır	21,88%	40,63%	29,69%	6,25%	1,56%
Her sınavdan sonra, sınav sonucu ile ilgili öğrencilere geri bildirim verilmektedir	28,13%	35,94%	25,00%	4,69%	6,25%
Değerlendirme yalnız sınavlarla değil, ödev ve proje gibi başka çalışmalarla da yapılmaktadır	23,44%	32,81%	23,44%	12,50%	7,81%
Fakültemiz yabancı dil eğitimi konusunda bize yeterli olanaklar sağlamaktadır	18,75%	23,44%	32,81%	14,06%	9,38%
Fakültemizin sağladığı burs olanakları yeterlidir	17,19%	18,75%	32,81%	15,63%	14,06%
Ortalama Memnuniyet Düzeyi	21,88%	45,31%	23,44%	4,69%	3,13%

Araştırmaya katılan öğrencilerin %21,88'i kesinlikle katılıyorum %45,31'i katılıyorum %23,44'ü kararsızım %4,69'u katılmıyorum %3,13'ü kesinlikle katılmıyorum şeklinde görüş belirtmiştir. Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin düşüncelerinin genel olarak olumlu olduğu görülmektedir.

3.2.2. Danışmanlık-Yönetime İlişkin Memnuniyet Düzeyleri

Öğrencilerin danışmanlık-yönetim kapsamındaki memnuniyet düzeylerine ilişkin değerlendirmeler Tablo 6'da verilmiştir.

Tablo 6. Danışmanlık-Yönetime İlişkin Memnuniyet Düzeyleri (%)

	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Her öğrenciye bir danışman atanmaktadır	18,8%	26,6%	28,1%	14,1%	7,8%
Danışmanım bana gerekli zamanı ayırmaktadır	23,4%	28,1%	25,0%	15,6%	6,3%
Belirlenen danışmanlık saatlerinde danışmanımla görüşebiliyorum	20,3%	32,8%	25,0%	12,5%	7,8%
Danışmanım akademik gelişimimi izlemektedir	15,6%	23,4%	31,3%	14,1%	10,9%
Yönetim (Dekan-Müdür-Bölüm Başkanı vb) öğrencilerin sorun ve önerilerine karşı duyarlıdır	21,9%	28,1%	31,3%	9,4%	7,8%
İdari personel (memur vb) ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim bulunmaktadır	21,9%	28,1%	31,3%	9,4%	7,8%
Ortalama Memnuniyet Düzeyi	20,32%	27,85%	28,67%	12,52%	8,07%

Araştırmaya katılan öğrencilerin % 20,32'si kesinlikle katılıyorum, % 27,85'i katılıyorum, 28,67'si kararsızım, %12,52'si katılmıyorum, %8,07'si kesinlikle katılmıyorum şeklinde görüş ifade etmiştir. Araştırmaya katılan öğrencilerin danışmanlık-yönetime dönük değerlendirmeler açısından verilen hizmetlerden genel anlamda orta ve üzeri düzeyde bir memnuniyete sahip oldukları görülmektedir.

3.2.3. Derslikler, Atölyeler ve Laboratuvarlara İlişkin Memnuniyet Düzeyleri

Öğrencilerin derslikler, atölyeler ve laboratuvarlar kapsamındaki memnuniyet düzeylerine ilişkin değerlendirmeler Tablo 7'de verilmiştir:

Tablo 7. Derslikler, Atölyeler ve Laboratuvarlara İlişkin Memnuniyet Düzeyleri (%)

	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Dersliklerin fiziksel durumu yeterlidir	21,9%	28,1%	31,3%	15,6%	3,1%
Derslikler öğrenci kapasitesine uygundur	26,6%	35,9%	23,4%	10,9%	3,1%
Dersliklerde yer alan ısıtma sistemi yeterlidir	17,2%	31,3%	29,7%	12,5%	7,8%
Atölye / laboratuvarların fiziksel durumu (makine, araç gereç vb.) yeterlidir	17,2%	20,3%	40,6%	12,5%	7,8%
Atölye / laboratuvarlar öğrenci kapasitesine uygundur	17,2%	23,4%	37,5%	14,1%	6,3%

Atölye / laboratuvarlarda yer alan ısıtma sistemi yeterlidir	15,6%	18,8%	37,5%	14,1%	12,5%
Ortalama Memnuniyet Düzeyi	19,28%	26,30%	33,33%	13,28%	6,77%

Araştırmaya katılan öğrencilerin %19,28'i kesinlikle katılıyorum, %26,30'u katılıyorum, %33,33'u kararsızım, %13,28'i katılmıyorum, %6,77'si kesinlikle katılmıyorum şeklinde görüşlerini ifade etmiştir. Araştırmaya katılan öğrencilerin derslikler, atölyeler ve laboratuvarlara yönelik değerlendirmeler açısından verilen hizmetlerden genel olarak memnun olduklarını görülmektedir.

3.2.4. Teknolojik Olanaklara İlişkin Memnuniyet Düzeyleri

Öğrencilerin teknolojik olanaklar kapsamındaki memnuniyet düzeylerine ilişkin değerlendirmeler Tablo 8'de verilmiştir.

Tablo 8. Teknolojik Olanaklara İlişkin Memnuniyet Düzeyleri (%)

	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Derslerde öğretim teknolojisi (projeksiyon cihazı, tepegöz vb.) etkili olarak kullanılmaktadır	20,3%	39,1%	20,3%	14,1%	6,3%
Kampüs içerisinde yer alan kablosuz ağ bağlantısı sorunsuz olarak çalışmaktadır	20,3%	25,0%	31,3%	10,9%	10,9%
Öğrencilere sunulan bilgisayar olanakları yeterlidir	15,6%	28,1%	34,4%	10,9%	9,4%
Kayıt ve sınav dönemlerinde öğrenci bilgi sistemi (OBS) etkin olarak kullanılabilirliktedir	28,1%	32,8%	17,2%	7,8%	12,5%
Ortalama Memnuniyet Düzeyi	21,08%	31,25%	25,80%	10,93%	9,78%

Araştırmaya katılan öğrencilerin %21,08'i kesinlikle katılıyorum, %31,25'i katılıyorum, %25,80'i kararsızım %10,93'ü katılmıyorum, %9,78'i kesinlikle katılmıyorum şeklinde görüşlerini ifade etmiştir. Araştırmaya katılan öğrencilerin teknolojik olanaklara dönük değerlendirmeler açısından verilen hizmetlerden ortalamanın üzerinde memnuniyete sahip oldukları görülmektedir.

3.2.5. Değişim Programlarına İlişkin Memnuniyet Düzeyleri

Öğrencilerin değişim programları kapsamındaki genel memnuniyet düzeylerine ilişkin değerlendirmeler Tablo 9'da verilmiştir

Tablo 9. Değişim Programlarına İlişkin Memnuniyet Düzeyleri (%)

	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Fakültemizin Erasmus+ Öğrenci Değişim Programı hakkında yeterli bilgi verilmektedir	20,31%	23,44%	31,25%	12,50%	10,94%
Fakültemizin Mevlana Öğrenci Değişim Programı hakkında yeterli bilgi verilmektedir	15,63%	20,31%	39,06%	15,63%	6,25%
Fakültemizin Farabi Öğrenci Değişim Programı hakkında yeterli bilgi verilmektedir	15,63%	23,44%	39,06%	14,06%	4,69%
Ortalama Memnuniyet Düzeyi	17,19%	22,40%	36,46%	14,06%	7,29%

Araştırmaya katılan öğrencilerin %17,19'u kesinlikle katılıyorum, %22,40'ı katılıyorum, %36,46'si kararsızım, %14,06'si katılmıyorum, %7,29'u kesinlikle katılmıyorum şeklinde görüşlerini ifade etmiştir.

3.2.6. Etkinliklere İlişkin Memnuniyet Düzeyleri

Öğrencilerin etkinlikler (kariyer, sanat, kültür, spor, sağlık vb.) kapsamındaki memnuniyet düzeylerine ilişkin değerlendirmeler Tablo 10'da verilmiştir.

Tablo 10. Etkinliklere İlişkin Memnuniyet Düzeylerine (%)

	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Öğrencilere iş dünyasını tanımalara yönelik etkinlikler düzenlenmektedir	20,31%	25,00%	25,00%	21,88%	6,25%
Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun kulüp etkinlikleri bulunmaktadır	21,88%	26,56%	31,25%	12,50%	6,25%
Fakültemizde yapılan sanatsal ve kültürel etkinlikler yeterlidir	15,63%	26,56%	34,38%	15,63%	4,69%
Fakültemizde yapılan sportif etkinlikler yeterlidir	15,63%	23,44%	37,50%	15,63%	4,69%
Fakültemizde verilen sağlık hizmetleri yeterlidir	12,50%	31,25%	35,94%	10,94%	4,69%
Öğrencilere ileride yararlanacakları iş olanakları ile ilgili yeterli bilgi verilmektedir	18,75%	29,69%	26,56%	18,75%	4,69%
Ortalama Memnuniyet Düzeyi	17,45%	27,08%	31,77%	15,89%	5,21%

Araştırmaya katılan öğrencilerin %17,45'i kesinlikle katılıyorum, %27,08'i katılıyorum, %31,77'si kararsızım, %15,89'u katılmıyorum, %5,21'i kesinlikle katılmıyorum şeklinde görüşlerini ifade etmiştir.

3.2.7. Kantinler ve Yemekhanelere İlişkin Memnuniyet Düzeyleri

Öğrencilerin kantinler ve yemekhaneler kapsamındaki memnuniyet düzeylerine ilişkin değerlendirmeler Tablo 11’de verilmiştir.

Tablo 11. Kantinler ve Yemekhanelere İlişkin Memnuniyet Düzeyleri (%)

Araştırmaya katılan öğrencilerin %16,25’i kesinlikle katılıyorum, %29,69’u katılıyorum,

	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Fakültemizde kantinlerinde satılan yiyecek ve içecekler hijyen koşullarına uygundur	17,19%	39,06%	25,00%	7,81%	10,94%
Fakültemizde kantinlerindeki fiyatlandırma öğrenciler için uygun seviyededir	14,06%	26,56%	34,38%	6,25%	12,50%
Öğrenci yemekhanelerindeki yemekler kalitedir	20,31%	25,00%	37,50%	6,25%	9,38%
Yemekhanelerindeki yemek fiyatları uygundur	18,75%	34,38%	28,13%	7,81%	9,38%
Yemekhanelerde bekleme süresi uygundur	10,94%	23,44%	32,81%	15,63%	14,06%
Ortalama Memnuniyet Düzeyi	16,25%	29,69%	31,56%	8,75%	11,25%

%31,56’si kararsızım, %8,75’i katılmıyorum, %11,25’i kesinlikle katılmıyorum şeklinde görüşlerini ifade etmiştir.

3.2.8. Temizlik Hizmetlerine İlişkin Memnuniyet Düzeyleri

Öğrencilerin temizlik hizmetleri kapsamındaki memnuniyet düzeylerine ilişkin değerlendirmeler Tablo 12’de verilmiştir.

Tablo 12. Temizlik Hizmetlerine İlişkin Memnuniyet Düzeyleri (%)

	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Kampüs alanı temizdir	21,88%	35,94%	21,88%	12,50%	6,25%
Binalar ve derslikler temizdir	20,31%	37,50%	20,31%	7,81%	10,94%
Tuvalet ve lavabolar yeterli sayıdadır	23,44%	31,25%	20,31%	9,38%	12,50%
Tuvalet ve lavabolar temizdir	18,75%	26,56%	25,00%	15,63%	9,38%
Ortalama Memnuniyet Düzeyi	21,10%	32,81%	21,88%	11,33%	9,77%

Araştırmaya katılan öğrencilerin %21,10’u kesinlikle katılıyorum, %32,81’i katılıyorum, %21,88’i kararsızım, %11,33’ü katılmıyorum, %9,77’si kesinlikle katılmıyorum şeklinde görüşlerini ifade etmiştir. Araştırmaya katılan öğrencilerin temizlik hizmetlerine dönük değerlendirmeler açısından verilen cevaplarda ortalamanın üzerinde bir düzeyde memnun oldukları görülmektedir.

3.2.9. Kampüs ve Kütüphaneye İlişkin Memnuniyet Düzeyleri

Öğrencilerin kampüs ve kütüphane olanakları kapsamındaki memnuniyet düzeylerine ilişkin değerlendirmeler Tablo 13’te verilmiştir.

Tablo 13. Kampüs ve Kütüphaneye İlişkin Memnuniyet Düzeyleri (%)

	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Kampüsümüzde boş vakitlerimizi değerlendirebileceğimiz yeterli imkân bulunmaktadır	18,75%	28,13%	28,13%	14,06%	6,25%
Kampüs içerisindeki ulaşım olanakları yeterlidir	14,06%	29,69%	25,00%	14,06%	14,06%
Kütüphanede yer alan materyaller ihtiyaçlarımızı karşılayacak düzeydedir	18,75%	39,06%	21,88%	15,63%	3,13%
Kütüphanenin çalışma saatleri öğrenciler için uygundur	26,56%	35,94%	20,31%	7,81%	7,81%
Ortalama Memnuniyet Düzeyi	19,53%	33,21%	23,83%	12,89%	7,81%

Araştırmaya katılan öğrencilerin %19,53'ü kesinlikle katılıyorum, %33,21'i katılıyorum, %23,83'ü kararsızım, %12,89'u katılmıyorum, %7,81'i kesinlikle katılmıyorum şeklinde görüşlerini ifade etmiştir. Genel anlamda bakıldığında öğrencileri kampüs ve kütüphane hizmetlerini yeterli bulmaktadır.

3.3 Akademik Personel Memnuniyeti Ölçümü

Bölüm akademik personelinin memnuniyet düzeyini ölçmek için akademik personel memnuniyet anketi 01.10.2023-30.10.2023 tarihleri arasında uygulanmıştır. Analiz sonuçları alt başlıklar halinde aşağıda açıklanmıştır.

3.3.1. Yönetim ve Katılma İlişkin Memnuniyet Düzeyleri

Bölüm akademik personelinin yönetim ve katılım kapsamındaki memnuniyet düzeylerine ilişkin değerlendirmeler Tablo 14'te verilmiştir.

Tablo 14. Yönetim ve Katılma İlişkin Memnuniyet Düzeyleri (%)

	Çok Memnunum	Memnunum	Kararsızım	Memnun Değilim	Hiç Değilim Memnunum
Fakültemizin kurumsallaşma düzeyinden	0,00%	57,10%	28,60%	14,30%	0,00%
Birim Kurul (Yönetim K, Fakülte K, Bölüm K. ...) kararlarının şeffaflık ve hesap verilebilirliğinden	0,00%	85,70%	14,30%	0,00%	0,00%
Yönetsel kararlara katılım ve idari uygulamalardaki adillikten	0,00%	85,70%	14,30%	0,00%	0,00%
Düşünceleri ifade özgürlüğünden	0,00%	85,70%	14,30%	0,00%	0,00%
Atanma ve akademik yükseltme ölçütlerinden	28,60%	71,40%	0,00%	0,00%	0,00%

Yenilik, değişim ve kalite geliştirme çabalarından	14,30%	14,30%	0,00%	0,00%	71,40%
Uzmanlık alanı ile görev yapılan birim arasındaki uygunluktan	28,60%	71,40%	0,00%	0,00%	0,00%
Ortalama Memnuniyet Düzeyi	10,21%	67,33%	10,21%	2,04%	14,28%

Araştırmaya katılan akademik personelin %10,21'i çok memnun olduğunu %67,33'ü memnun olduğunu, %10,21'i kararsız olduğunu, %2,04'ü memnun olmadığını %14,28'i ise hiç memnun olmadığını ifade etmiştir. Araştırmaya katılan akademik personellerin yönetim ve katılım faaliyetlerine ilişkin ortalama sonuçlara bakıldığında bölümün akademik personelinin söz konusu faaliyetlerden genel memnun olduğu görülmektedir.

3.3.2. Hedef Belirleme ve Performansa İlişkin Memnuniyet Düzeyleri

Bölüm akademik personelinin fakültenin hedef belirleme ve performansına ilişkin memnuniyet düzeylerine ait değerlendirmeler Tablo 15'te verilmiştir:

Tablo 15. Hedef Belirleme ve Performansa İlişkin Memnuniyet Düzeyleri (%)

	Çok Memnun	Memnun	Kararsız	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim
Fakültemizin vizyon ve misyonundan	0,00%	85,70%	14,30%	0,00%	0,00%
Fakültemizin öncelikli alanlarından	0,00%	57,10%	42,90%	0,00%	0,00%
Fakültemizin uluslararasılaşma stratejileri ve çabalarından	14,30%	57,10%	28,60%	0,00%	0,00%
Fakültemizin üniversitemizdeki diğer fakülteler içindeki konumundan	14,30%	42,90%	28,60%	14,30%	0,00%
Dış paydaşlarla (kamu kurumları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları, halk ...) olan ilişkilerden	14,30%	71,40%	14,30%	0,00%	0,00%
Ortalama Memnuniyet Düzeyi	8,58%	62,84%	25,74%	2,86%	0,00%

Araştırmaya katılan akademik personelin %8,58'i çok memnun olduğunu %62,84'ü memnun olduğunu, %25,74'ü kararsız olduğunu, %2,86'si memnun olmadığını ifade etmiştir. Bölüm akademik personelinin genel olarak fakültemizin hedef belirleme ve performansına ilişkin ölçütleri hakkında olumlu görüşlere sahip olduğunu söylenebilir.

3.3.3. Eğitim ve Mali Haklara İlişkin Memnuniyet Düzeyleri

Bölüm akademik personelinin eğitim-öğretim faaliyetleri ve mali olanaklar kapsamındaki memnuniyet düzeylerine ilişkin değerlendirmeler Tablo 16'da verilmiştir.

Tablo 16. Eğitim ve Mali Haklara İlişkin Memnuniyet Düzeyleri (%)

	Çok Memnun	Memnun	Kararsız	Memnun Değil	Hiç Memnun Değil
Fakültemizdeki öğrenci sayısından	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Fakültemizdeki öğrencilerin niteliğinden	0,00%	42,90%	0,00%	42,90%	14,30%
Görev yaptığım bölümdeki öğrenci sayısından	14,30%	85,70%	0,00%	0,00%	0,00%
Görev yaptığım bölümdeki öğrencilerin niteliğinden	0,00%	42,90%	0,00%	57,10%	0,00%
Dersler, ders içerikleri ve AKTS kredisinin uyumundan	0,00%	85,70%	14,30%	0,00%	0,00%
Ders yüklerinden	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Görev yaptığım bölümdeki akademik personel sayısından	0,00%	71,40%	14,30%	14,30%	0,00%
Görev yaptığım bölümdeki akademik personelin niteliğinden	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Fakültemizdeki yabancı uyruklu öğrenci uygulamalarından	0,00%	71,40%	14,30%	14,30%	0,00%
Ders ücreti ödemelerinin zamanlamasından	0,00%	85,70%	0,00%	0,00%	14,30%
Diğer ödemelerin (Döner sermaye payları, BAP ödemeleri gibi) zamanlamasından	0,00%	0,00%	0,00%	71,40%	28,60%
Ortalama Memnuniyet Düzeyi	1,59%	71,42%	4,77%	17,46%	4,77%

Araştırmaya katılan akademik personelin %1,59'u çok memnun olduğunu %71,42'si memnun olduğunu, %4,77'si kararsız olduğunu, %17,46'si memnun olmadığını, %4,77'si ise hiç memnun olmadığını ifade etmiştir. Bölüm akademik personelinin eğitim-öğretim faaliyetleri ve mali olanaklar açısından yaptığı değerlendirmelerin ortalamalarına bakıldığında memnuniyet düzeyinin genel anlamda yüksek olduğu görülmektedir.

3.3.4. İletişime İlişkin Memnuniyet Düzeyleri

Bölüm akademik personelinin fakülte içi iletişim olanakları kapsamındaki memnuniyet düzeylerine ilişkin sonuçlar Tablo 17'de verilmiştir.

Tablo 17. İletişime İlişkin Memnuniyet Düzeyleri (%)

	Çok Memnun	Memnun	Kararsız	Memnun Değil	Hiç Memnun Değil
Akademik birim yöneticilerine (Bölüm Başkanı) ulaşılabilirlikten	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Fakülte üst yönetimine (Dekan, Dekan Yrd., Fakülte Sekreteri) ulaşılabilirlikten	14,30%	85,70%	0,00%	0,00%	0,00%
Öğrencilerle olan iletişimden	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Akademik personel arası iletişimden	0,00%	85,70%	0,00%	0,00%	14,30%
İdari personelle olan iletişimden	0,00%	57,10%	28,60%	0,00%	14,30%
Diğer fakülteler ile olan ilişkilerden	0,00%	57,10%	14,30%	14,30%	14,30%
Ortalama Memnuniyet Düzeyi	2,38%	80,93%	7,15%	2,38%	7,15%

Araştırmaya katılan akademik personelin %2,38'i çok memnun olduğunu %80,93'ü memnun olduğunu, %7,15'i kararsız olduğunu, %2,38'i memnun olmadığını, %7,15'i hiç memnun olmadığını ifade etmiştir.

3.3.5. Araştırmalara İlişkin Memnuniyet Düzeyleri

Bölüm akademik personelinin araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamındaki memnuniyet düzeylerine ilişkin değerlendirmeler Tablo 18'de verilmiştir.

Tablo 18. Araştırmalara İlişkin Memnuniyet Düzeyleri (%)

	Çok Memnun	Memnun	Kararsız	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim
Kütüphane, dokümantasyon hizmetleri ve elektronik veri tabanı olanaklarından	28,60%	42,90%	0,00%	14,30%	14,30%
Akademik personel arası işbirliği ve disiplinler arası çalışma olanaklarından	0,00%	71,40%	14,30%	0,00%	14,30%
Araştırma ve yayın yapmayı teşvik edici mekanizmaların yeterliliğinden	0,00%	42,90%	14,30%	42,90%	0,00%
Yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantı, sempozyum ve kongrelere katılım için verilen desteklerden	0,00%	57,10%	0,00%	42,90%	0,00%
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) destekleri ve proje yazmayı teşvik eden unsurlardan	0,00%	42,90%	0,00%	57,10%	0,00%
Dış kaynaklı (Üniversite dışı) projelerin uygulanmasındaki kolaylık ve desteklerden	0,00%	28,60%	14,30%	57,10%	0,00%
Yurtiçi ve yurtdışı değişim programlarının (Erasmus, Mevlana gibi) yeterliliğinden	14,30%	28,60%	42,90%	14,30%	0,00%
Ortalama Memnuniyet Düzeyi	6,13%	44,91%	12,26%	32,66%	4,09%

Araştırmaya katılan akademik personelin %6,13'ü çok memnun olduğunu %44,91'i memnun olduğunu, %12,26'si kararsız olduğunu, %32,66'si memnun olmadığını, %4,09'u hiç memnun olmadığını ifade etmiştir.

3.3.6. Altyapıya İlişkin Memnuniyet Düzeyleri

Bölüm akademik personelinin fakültemiz altyapısı kapsamındaki faaliyetlerden memnuniyet düzeylerine ilişkin değerlendirmeler Tablo 19'da verilmiştir.

Tablo 19. Altyapıya İlişkin Memnuniyet Düzeyi (%)

	Çok Memnun	Memnun	Kararsız	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim
Fakülte alanının genel temizliğinden	0,00%	71,40%	14,30%	14,30%	0,00%
Binalar, ofisler ve dersliklerin temizliğinden	0,00%	71,40%	14,30%	14,30%	0,00%
Yapım ve onarım hizmetlerinden	0,00%	28,60%	14,30%	57,10%	0,00%
Güvenlik tedbirlerinin (yangın, deprem, güvenlik hizmetleri ...) yeterliliğinden	0,00%	28,60%	28,60%	28,60%	14,30%
Kantin hizmetlerinden	0,00%	42,90%	28,60%	28,60%	0,00%
Fakültemiz web sayfasının tasarım ve içeriğinden	0,00%	71,40%	0,00%	28,60%	0,00%
Dersliklerin fiziki ve donanımsal (bilgisayar, projeksiyon cihazı, akıllı tahta gibi) yeterliliğinden	0,00%	71,40%	14,30%	14,30%	0,00%
Laboratuvar ve atölyelerin fiziki ve donanımsal yeterliliğinden	0,00%	28,60%	42,90%	28,60%	0,00%
Toplantı salonlarının fiziki ve donanımsal yeterliliğinden	0,00%	28,60%	57,10%	14,30%	0,00%
Ofislerin fiziki ve donanımsal (bilgisayar, yazıcı, kitaplık gibi) yeterliliğinden	0,00%	57,10%	28,60%	14,30%	0,00%
Fakülte'de görev yapan idari/destek personel sayısından	0,00%	28,60%	42,90%	28,60%	0,00%
Fakülte'de görev yapan idari/destek personelin niteliğinden	0,00%	0,00%	14,30%	28,60%	57,10%
Ortalama Memnuniyet Düzeyi	0,00%	44,05%	25,02%	25,02%	5,95%

Araştırmaya katılan akademik personelin %44,05'i memnun olduğunu, %25,02'si kararsız olduğunu, %25,02'si memnun olmadığını, %5,95'i hiç memnun olmadığını ifade etmiştir. Bölüm akademik personelinin fakültemiz altyapısı kapsamındaki faaliyetler olan genel temizlik, yapım ve onarım, güvenlik tedbirleri, resmi web sayfası tasarımı, fiziki ve donanımsal yeterlilik konusundaki memnuniyetleri ortalama olarak iyi düzeyde olduğu söylenebilir

3.3.7. Genel Memnuniyet Düzeyleri

Bölüm akademik personelinin genel memnuniyet düzeyine ilişkin değerlendirmeler Tablo 20'de verilmiştir.

Tablo 20. Genel Memnuniyet Düzeyi (%)

	Çok Memnun	Memnun	Kararsız	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim
Fakültemizin beklentilerinizi karşılama düzeyinden	0,00%	85,70%	14,30%	0,00%	0,00%
Görev yaptığım bölümün bir mensubu olmaktan	28,60%	71,40%	0,00%	0,00%	0,00%
Fakültemizin bir mensubu olmaktan	28,60%	71,40%	0,00%	0,00%	0,00%
Ortalama Memnuniyet Düzeyi	19,07%	76,17%	4,77%	0,00%	0,00%

Araştırmaya katılan akademik personelin %19,07'si çok memnun olduğunu, %76,17'si memnun olduğunu, %4,77'si kararsız olduğunu ifade etmiştir. Sonuçlar incelendiğinde bölüm akademik personelinin fakültemizin bir mensubu olmaktan memnuniyet duyduğu ve fakülte faaliyetlerinin bölüm akademik personelinin beklentilerini yüksek düzeyde karşıladığı görülmektedir.

3.4 Ders Değerlendirme Çalışmaları

Bölümümüzde ders değerlendirilmesine yönelik pilot bir çalışma uygulanmıştır. Çalışmanın sonuçları aşağıdaki gibidir:

Bu analiz, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi bünyesinde pilot uygulama olarak yürütülen çok yönlü performans değerlendirme çalışmaları kapsamında yapılmıştır.

Analiz ve yorum kapsamında anket sorularının genel değerlendirmesi yönelik her bir soru için analiz sonuçlarına yer verilmiştir.

3.4.1. ANALİZ VE DEĞERLENDİRME

Tablo 21: Verilen Ders (%)

Lütfen şu an aldığımız dersi işaretleyiniz / yazınız

	Sıklık	Yüzde	Geçerli Yüzde	Birikimli Yüzde
Çevre Muhasebesi	12	24,5	24,5	24,5
Muhasebe Uygulamaları I	1	2,0	2,0	26,5
Muhasebede Örnek Olaylar	36	73,5	73,5	100,0
Toplam	49	100,0	100,0	

Çalışma kapsamında ilgili öğretim elemanı Çevre Muhasebesi, Muhasebe Uygulamaları I ve Muhasebede Örnek Olaylar olmak üzere 3 ders için uygulamıştır. Toplamda araştırmaya 49 öğrenci katılmıştır

Tablo 22: Öğrenci Hazırlık ve Beklenti Durumu ile İlgili Görüşler (%)

	Sıklık	Yüzde	Geçerli Yüzde	Birikimli Yüzde
1 saat hazırlık yaparım	26	53,1	53,1	53,1
2-3 saat hazırlık yaparım	5	10,2	10,2	63,3

4 saatten fazla hazırlık yapar	3	6,1	6,1	69,4
Hiç hazırlık yapmam	15	30,6	30,6	100,0
Toplam	49	100,0	100,0	

Çalışmaya katılan öğrencilerin %53,1'i derse gelmeden 1 saat hazırlık yaptıklarını %10,2'si 2-3 saat hazırlık yaptıklarını % 6,1'i 4 saatten fazla hazırlık yaptığını ifade ederken %30,6'si ise hiç hazırlık yapmadığını ifade etmiştir.

Tablo 23:Daha önce bu dersi aldınız mı?(%)

	Sıklık	Yüzde	Geçerli Yüzde	Birikimli Yüzde
Evet aldım. Daha önce devamsızlıktan kaldım	1	2,0	2,0	2,0
Hayır almadım. İlk defa alıyorum	48	98,0	98,0	100,0
Toplam	49	100,0	100,0	

Çalışmaya katılan öğrencileri %98'i dersi ilk defa aldığını ifade ederken, %2'si dersten daha önce devamsızlıktan kaldığını ifade etmiştir.

Tablo 24: Bu dönem bu dersten geçme notunuz ile ilgili beklentiniz nedir? (%)

	Sıklık	Yüzde	Geçerli Yüzde	Birikimli Yüzde
50-54 arası	2	4,1	4,1	4,1
55-59 arası	1	2,0	2,0	6,1
60-69 arası	7	14,3	14,3	20,4
70-74 arası	14	28,6	28,6	49,0
75-79 arası	10	20,4	20,4	69,4
80-84 arası	8	16,3	16,3	85,7
85-100 arası	7	14,3	14,3	100,0
Toplam	49	100,0	100,0	

Çalışmaya katılan öğrencilerin % 4,1'i bu dersi 50-54 aralığında, %2'si 55-59 aralığında , % 14,3'ü 60-69 aralığında, % 28.6'si bu dersi 70-74 aralığında, % 20,4'ü 75-79 aralığında, % 16,3'ü 80-84 aralığında % 14,3'ü 85-100 aralığında geçmeyi düşündüğünü ifade etmiştir.

Tablo 25:Ders ve Öğretim Elemanı ile İlgili Görüşler

	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	
Dersin işleniş biçiminden hiç memnun değilim.	57,1	34,7	4,1	4,1		100
Dersin işleniş biçimi sıkıcıdır, ders hiç bitmeyecek gibi geliyor.	59,2	28,6	10,2	2		100
Ders çok eğlenceli geçiyor, hiç sıkılmıyorum.	10,2	8,2	12,2	30,6	38,8	100
Dersin öğretim elemanı derse katılımı teşvik ediyor.	10,2	4,1	4,1	24,5	57,1	100

Derste konuyla ilgili fikirlerimi rahatça söyleyebilirim.	8,1	4,1	10,2	18,4	59,2	100
Ders saatinin nasıl geçtiğini hiç anlamıyorum.	10,2	12,2	16,3	32,7	28,6	100
Bu dersin mesleki gelişimime katkı sağladığını düşünüyorum.	10,2	8,2	8,2	36,7	36,7	100
Bu dersin mesleki gelişimime katkı sağlamadığını düşünüyorum.	46,9	28,6	6,1	10,2	8,2	100
Ders öğretim elemanı güncel bilgiler ve örnekler ile dersi işler.	8,2	4,1	6,1	20,4	61,2	100
Her derste bireysel çalışmalar yürütür, konuyla ilgili ödev teslim ederiz.	8,2	4,1		36,7	51	100
Dersin öğretim elemanı sorduğumuz sorulara anlaşılır cevaplar verir.	8,2	4,1	2	26,5	59,2	100
Derste teorik bilgiler yanında uygulama örneklerine yer verilir.	12,3	2	6,1	26,5	53,1	100
Ders, muhasebe konusunda problem çözme, analiz ve sentez becerilerimi geliştirdi.	10,2	4,1	10,2	36,7	38,8	100
Ders sonunda, o derste işlediğimiz konuyla ilgili teknolojik ölçme araçları kullanımı ilgimi çekti, öğrenmeyi kalıcı hale getirdi.	10,2	2	12,2	26,6	49	100
Dersin öğretim elemanına sınıf dışında ulaşma imkanımız vardır.	10,2	4,2	12,2	16,3	57,1	100
Öğretim elemanı olumlu ve teşvik edici bir öğrenme ortamı sağladı.	8,2	8,2	4,1	22,4	57,1	100
Öğretim elemanı öğrenme sürecimi olumlu yönde etkiledi.	8,2	8,2	4,1	24,4	55,1	100
Derse aktif katılımım değerlendirmeye dahil edildi.	12,2	6,2	10,2	26,5	44,9	100
Ders sorumlusunun verdiği başka dersleri de almak isterim.	10,2	4,1	2	30,6	53,1	100

Tablo 26:Dersin işleniş biçiminden hiç memnun değilim (%)

	Sıklık	Yüzde	Geçerli Yüzde	Birikimli Yüzde
Katılıyorum	2	4,1	4,1	4,1
Katılmıyorum	17	34,7	34,7	38,8
Kesinlikle Katılmıyorum	28	57,1	57,1	95,9
Kısmen Katılıyorum	2	4,1	4,1	100,0
Toplam	49	100,0	100,0	

Çalışmaya katılan öğrencilerin dersin işleyiş biçiminden % 4,1'i memnun olmadığını, %34,7'si memnun olduğunu, % 57,1'i çok memnun olduğunu %4,1'i ise kısmen memnun olduğunu ifade etmiştir. Genel olarak bakıldığında ise dersin işleyiş biçiminden öğrencilerin memnun olduğu görülmektedir.

Tablo 27:Dersin işleniş biçimi sıkıcıdır, ders hiç bitmeyecek gibi geliyor (%)

	Sıklık	Yüzde	Geçerli Yüzde	Birikimli Yüzde
Katılıyorum	1	2,0	2,0	2,0
Katılmıyorum	14	28,6	28,6	30,6
Kesinlikle Katılmıyorum	29	59,2	59,2	89,8
Kısmen Katılıyorum	5	10,2	10,2	100,0
Toplam	49	100,0	100,0	

Dersin işleniş biçimi sıkıcıdır, ders hiç bitmeyecek gibi geliyor ifadesine çalışmaya katılan öğrencilerin %2'si katıldığını, %28,6'si katılmadığını, %59,2'si kesinlikle katılmadığını, %10,2'si ise kısmen katıldığını ifade etmiştir.

Tablo 28:Ders çok eğlenceli geçiyor, hiç sıkılmıyorum (%)

	Sıklık	Yüzde	Geçerli Yüzde	Birikimli Yüzde
Katılıyorum	15	30,6	30,6	30,6
Katılmıyorum	4	8,2	8,2	38,8
Kesinlikle Katılıyorum	19	38,8	38,8	77,6
Kesinlikle Katılmıyorum	5	10,2	10,2	87,8
Kısmen Katılıyorum	6	12,2	12,2	100,0
Toplam	49	100,0	100,0	

Ders çok eğlenceli geçiyor, hiç sıkılmıyorum ifadesine çalışmaya katılan öğrencilerin %30,6'si katıldığını, %8,2'si katılmadığını, %38,8'i kesinlikle katıldığını, %10,2'si kesinlikle katılmadığını %12,2'si ise kısmen katıldığını ifade etmiştir.

Tablo 29: Dersin öğretim elemanı derse katılımı teşvik ediyor (%)

	Sıklık	Yüzde	Geçerli Yüzde	Birikimli Yüzde
Katılıyorum	12	24,5	24,5	24,5
Katılmıyorum	2	4,1	4,1	28,6
Kesinlikle Katılıyorum	28	57,1	57,1	85,7
Kesinlikle Katılmıyorum	5	10,2	10,2	95,9
Kısmen Katılıyorum	2	4,1	4,1	100,0
Toplam	49	100,0	100,0	

Tablo 30:Derste konuyla ilgili fikirlerimi rahatça söyleyebilirim (%)

	Sıklık	Yüzde	Geçerli Yüzde	Birikimli Yüzde
Katılıyorum	9	18,4	18,4	18,4
Katılmıyorum	2	4,1	4,1	22,4
Kesinlikle Katılıyorum	29	59,2	59,2	81,6
Kesinlikle Katılmıyorum	4	8,2	8,2	89,8
Kısmen Katılıyorum	5	10,2	10,2	100,0
Toplam	49	100,0	100,0	

Derste konuyla ilgili fikirlerimi rahatça söyleyebilirim ifadesine çalışmaya katılan öğrencilerin %18,4'ü katıldığını, %4,1'i katılmadığını, %59,2'si kesinlikle katıldığını, %8,2'si kesinlikle katılmadığını %10,2'si ise kısmen katıldığını ifade etmiştir.

Tablo 31:Ders saatinin nasıl geçtiğini hiç anlamıyorum (%)

	Sıklık	Yüzde	Geçerli Yüzde	Birikimli Yüzde
Katılıyorum	16	32,7	32,7	32,7
Katılmıyorum	6	12,2	12,2	44,9
Kesinlikle Katılıyorum	14	28,6	28,6	73,5
Kesinlikle Katılmıyorum	5	10,2	10,2	83,7
Kısmen Katılıyorum	8	16,3	16,3	100,0
Toplam	49	100,0	100,0	

Ders saatinin nasıl geçtiğini hiç anlamıyorum ifadesine çalışmaya katılan öğrencilerin %32,7'si katıldığını, %12,2'sinin katılmadığını, %28,6'si kesinlikle katıldığını, %10,2'si kesinlikle katılmadığını %16,3'ü kısmen katıldığını ifade etmiştir.

Tablo 32:Bu dersin mesleki gelişimime katkı sağladığımı düşünüyorum (%)

	Sıklık	Yüzde	Geçerli Yüzde	Birikimli Yüzde
Katılıyorum	18	36,7	36,7	36,7
Katılmıyorum	4	8,2	8,2	44,9
Kesinlikle Katılıyorum	18	36,7	36,7	81,6
Kesinlikle Katılmıyorum	5	10,2	10,2	91,8
Kısmen Katılıyorum	4	8,2	8,2	100,0
Toplam	49	100,0	100,0	

Bu dersin mesleki gelişimime katkı sağladığımı düşünüyorum ifadesine çalışmaya katılan öğrencilerin %36,7'si katıldığını, %8,2'si katılmadığını, %36,7'si kesinlikle katıldığını, %10,2'si kesinlikle katılmadığını %8,2'si kısmen katıldığını ifade etmiştir.

Tablo 33:Bu dersin mesleki gelişimime katkı sağlamadığımı düşünüyorum (%)

	Sıklık	Yüzde	Geçerli Yüzde	Birikimli Yüzde
Katılıyorum	5	10,2	10,2	10,2
Katılmıyorum	14	28,6	28,6	38,8
Kesinlikle Katılıyorum	4	8,2	8,2	46,9
Kesinlikle Katılmıyorum	23	46,9	46,9	93,9
Kısmen Katılıyorum	3	6,1	6,1	100,0
Toplam	49	100,0	100,0	

Bu dersin mesleki gelişimime katkı sağlamadığımı düşünüyorum ifadesine çalışmaya katılan öğrencilerin %10,2'si katıldığını, %28,6'si katılmadığını, %8,2'si kesinlikle katıldığını, %46,9'u kesinlikle katılmadığını %6,1'i kısmen katıldığını ifade etmiştir.

Tablo 34:Ders öğretim elemanı güncel bilgiler ve örnekler ile dersi işler (%)

	Sıklık	Yüzde	Geçerli Yüzde	Birikimli Yüzde
Katılıyorum	10	20,4	20,4	20,4
Katılmıyorum	2	4,1	4,1	24,5
Kesinlikle Katılıyorum	30	61,2	61,2	85,7
Kesinlikle Katılmıyorum	4	8,2	8,2	93,9
Kısmen Katılıyorum	3	6,1	6,1	100,0
Toplam	49	100,0	100,0	

Ders öğretim elemanı güncel bilgiler ve örnekler ile dersi ifadesine çalışmaya katılan öğrencilerin %20,4'ü katıldığını, %4,1 katılmadığını, %61,2 kesinlikle katıldığını, %8,2 kesinlikle katılmadığını %6,1'i kısmen katıldığını ifade etmiştir.

Tablo 35: Her derste bireysel çalışmalar yürütür, konuyla ilgili ödev teslim ederiz (%)

	Sıklık	Yüzde	Geçerli Yüzde	Birikimli Yüzde
Katılıyorum	18	36,7	36,7	36,7
Katılmıyorum	2	4,1	4,1	40,8
Kesinlikle Katılıyorum	25	51,0	51,0	91,8
Kesinlikle Katılmıyorum	4	8,2	8,2	100,0
Toplam	49	100,0	100,0	

Her derste bireysel çalışmalar yürütür, konuyla ilgili ödev teslim ederiz ifadesine çalışmaya katılan öğrencilerin %36,7'si katıldığını, %4,1 katılmadığını, %51'i kesinlikle katıldığını, %8,2 kesinlikle katılmadığını ifade etmiştir

Tablo 36: Dersin öğretim elemanı sorduğumuz sorulara anlaşılır cevaplar verir (%)

	Sıklık	Yüzde	Geçerli Yüzde	Birikimli Yüzde
Katılıyorum	13	26,5	26,5	26,5
Katılmıyorum	2	4,1	4,1	30,6
Kesinlikle Katılıyorum	29	59,2	59,2	89,8
Kesinlikle Katılmıyorum	4	8,2	8,2	98,0
Kısmen Katılıyorum	1	2,0	2,0	100,0
Toplam	49	100,0	100,0	

Dersin öğretim elemanı sorduğumuz sorulara anlaşılır cevaplar verir ifadesine çalışmaya katılan öğrencilerin %26,5'i katıldığını, %4,1 katılmadığını, %59,2'si kesinlikle katıldığını, %8,2 kesinlikle katılmadığını, %2'si ise kısmen katıldığını ifade etmiştir.

Tablo 37: Derste teorik bilgiler yanında uygulama örneklerine yer verilir (%)

	Sıklık	Yüzde	Geçerli Yüzde	Birikimli Yüzde
Katılıyorum	13	26,5	26,5	26,5
Katılmıyorum	1	2,0	2,0	28,6
Kesinlikle Katılıyorum	26	53,1	53,1	81,6
Kesinlikle Katılmıyorum	6	12,2	12,2	93,9
Kısmen Katılıyorum	3	6,1	6,1	100,0
Toplam	49	100,0	100,0	

Derste teorik bilgiler yanında uygulama örneklerine yer verilir ifadesine çalışmaya katılan öğrencilerin %26,5'i katıldığını, %2'si katılmadığını, %53,1'i kesinlikle katıldığını, %12,2'si kesinlikle katılmadığını, %6,1'i ise kısmen katıldığını ifade etmiştir.

Tablo 38: Ders, muhasebe konusunda problem çözme, analiz ve sentez becerilerimi geliştirdi (%)

	Sıklık	Yüzde	Geçerli Yüzde	Birikimli Yüzde
Katılıyorum	18	36,7	36,7	36,7
Katılmıyorum	2	4,1	4,1	40,8
Kesinlikle Katılıyorum	19	38,8	38,8	79,6
Kesinlikle Katılmıyorum	5	10,2	10,2	89,8
Kısmen Katılıyorum	5	10,2	10,2	100,0
Toplam	49	100,0	100,0	

Ders, muhasebe konusunda problem çözüme, analiz ve sentez becerilerimi geliştirdi ifadesine çalışmaya katılan öğrencilerin %36,7'si katıldığını, %4,1'i katılmadığını, %38,8'i kesinlikle katıldığını, %10,2'si kesinlikle katılmadığını ve yine %10,2'si kısmen katıldığını ifade etmiştir.

Tablo 39: Ders sonunda, o derste işlediğimiz konuyla ilgili teknolojik ölçme araçları kullanımı ilgimi çekti, öğrenmeyi kalıcı hale getirdi (%)

	Sıklık	Yüzde	Geçerli Yüzde	Birikimli Yüzde
Katılıyorum	13	26,5	26,5	26,5
Katılmıyorum	1	2,0	2,0	28,6
Kesinlikle Katılıyorum	24	49,0	49,0	77,6
Kesinlikle Katılmıyorum	5	10,2	10,2	87,8
Kısmen Katılıyorum	6	12,2	12,2	100,0
Toplam	49	100,0	100,0	

Ders sonunda, o derste işlediğimiz konuyla ilgili teknolojik ölçme araçları kullanımı ilgimi çekti, öğrenmeyi kalıcı hale getirdi ifadesine çalışmaya katılan öğrencilerin %26,5'i katıldığını, %2'si katılmadığını, %49'u kesinlikle katıldığını, %10,2'si kesinlikle katılmadığını, %12,2'si ise kısmen katıldığını ifade etmiştir.

Tablo 40: Dersin öğretim elemanına sınıf dışında ulaşma imkânımız vardır (%)

	Sıklık	Yüzde	Geçerli Yüzde	Birikimli Yüzde
Katılıyorum	8	16,3	16,3	16,3
Katılmıyorum	2	4,1	4,1	20,4
Kesinlikle Katılıyorum	28	57,1	57,1	77,6
Kesinlikle Katılmıyorum	5	10,2	10,2	87,8
Kısmen Katılıyorum	6	12,2	12,2	100,0
Toplam	49	100,0	100,0	

Dersin öğretim elemanına sınıf dışında ulaşma imkânımız vardır ifadesine çalışmaya katılan öğrencilerin %16,3'ü katıldığını, %4,1'i katılmadığını, %57,1'i kesinlikle katıldığını, %10,2'si kesinlikle katılmadığını, %12,2'si ise kısmen katıldığını ifade etmiştir.

Tablo 41: Öğretim elemanı olumlu ve teşvik edici bir öğrenme ortamı sağladı (%)

	Sıklık	Yüzde	Geçerli Yüzde	Birikimli Yüzde
Katılıyorum	11	22,4	22,4	22,4
Katılmıyorum	4	8,2	8,2	30,6
Kesinlikle Katılıyorum	28	57,1	57,1	87,8
Kesinlikle Katılmıyorum	4	8,2	8,2	95,9
Kısmen Katılıyorum	2	4,1	4,1	100,0
Toplam	49	100,0	100,0	

Öğretim elemanı olumlu ve teşvik edici bir öğrenme ortamı sağladı ifadesine çalışmaya katılan öğrencilerin %22,4'ü katıldığını, %8,2'si katılmadığını, %57,1'i kesinlikle katıldığını, %8,2'si kesinlikle katılmadığını, %4,1'i ise kısmen katıldığını ifade etmiştir.

Tablo 42:Öğretim elemanı öğrenme sürecimi olumlu yönde etkiledi (%)

	Sıklık	Yüzde	Geçerli Yüzde	Birikimli Yüzde
Katılıyorum	12	24,5	24,5	24,5
Katılmıyorum	4	8,2	8,2	32,7
Kesinlikle Katılıyorum	27	55,1	55,1	87,8
Kesinlikle Katılmıyorum	4	8,2	8,2	95,9
Kısmen Katılıyorum	2	4,1	4,1	100,0
Toplam	49	100,0	100,0	

Öğretim elemanı öğrenme sürecimi olumlu yönde etkiledi sağladı ifadesine çalışmaya katılan öğrencilerin %24,5'i katıldığını, %8,2'si katılmadığını, %55,1'i kesinlikle katıldığını, %8,2'si kesinlikle katılmadığını, %4,1'i ise kısmen katıldığını ifade etmiştir.

Tablo 43:Derse aktif katılımı değerlendirilmeye dâhil edildi (%)

	Sıklık	Yüzde	Geçerli Yüzde	Birikimli Yüzde
Katılıyorum	13	26,5	26,5	26,5
Katılmıyorum	3	6,1	6,1	32,7
Kesinlikle Katılıyorum	22	44,9	44,9	77,6
Kesinlikle Katılmıyorum	6	12,2	12,2	89,8
Kısmen Katılıyorum	5	10,2	10,2	100,0
Toplam	49	100,0	100,0	

Derse aktif katılımı değerlendirilmeye dâhil edildi ifadesine çalışmaya katılan öğrencilerin %26,5'i katıldığını, %6,1'i katılmadığını, %44,9'ü kesinlikle katıldığını, %12,2'si kesinlikle katılmadığını, %10,2'si ise kısmen katıldığını ifade etmiştir.

Tablo 44:Ders sorumlusunun verdiği başka dersleri de almak isterim (%)

Ders sorumlusunun verdiği başka dersleri de almak isterim.

	Sıklık	Yüzde	Geçerli Yüzde	Birikimli Yüzde
Katılıyorum	15	30,6	30,6	30,6
Katılmıyorum	2	4,1	4,1	34,7
Kesinlikle Katılıyorum	26	53,1	53,1	87,8
Kesinlikle Katılmıyorum	5	10,2	10,2	98,0
Kısmen Katılıyorum	1	2,0	2,0	100,0
Toplam	49	100,0	100,0	

Ders sorumlusunun verdiği başka dersleri de almak isterim ifadesine çalışmaya katılan öğrencilerin %30,6'si katıldığını, %4,1'i katılmadığını, %53,1'i kesinlikle katıldığını, %10,2'si kesinlikle katılmadığını, %2'si ise kısmen katıldığını ifade etmiştir.

3.5 Dış Paydaşlar ile Etkileşim

Bölümümüz 01.12.2023 tarihinde dış paydaşı olan Kütahya Serbest Mali Müşavirler Odası'nı ziyaret etmiş ve fikir alışverişinde bulunulmuştur. Konula ilgili geniş bilgi okulumuzun sitesinde yer almaktadır: <https://kubfa.dpu.edu.tr/>

3.6 Gelecek Dönemlerde Yapılması Planlanan İyileştirme Çalışmaları

2024 yılı için paydaşlar ile daha etkili iletişim kurmak amaçlanmaktadır. Bu amaç paydaşlar belirlenerek ve mevcut paydaşlar güncellenerek etkileşim düzeyi artırılmak istenilmektedir.

KUBBEA