BKYS' de Faaliyet Planlamalarına ve Performans Göstergelerine Kanıt Yüklenmesi

1. Adım |

Amaç: Faaliyet planlamalarına kanıt yüklemeden önce ilgili kanıtın KYS-FR-FR-001 Faaliyet Gerçekleşme Kanıt Formuna dönüştürülmesi

BKYS' de yapılacak işlem:

- Menüden (☰) Belge Yönetimi sekmesine gidilir.
- Dokümantasyona tıklanır
- Formlar bölümüne tıklanır
- KYS-FR-FR-001 Faaliyet Gerçekleşme Kanıt Formu tıklanarak indirilir ve ilgili açıklamalar yapılarak kanıt dosyası hazır hale getirilir.

Dikkat:
Faaliyet Gerçekleşme Kanıt Formu içerisinde kanıtlar bölümüne ekleyebileceğiniz belgeler, raporlar, fotoğraflar, katılım listeleri, toplantı tutanakları büyük boyutlarda ise belgenin kendisi yerine drive veya web sitesi erişim linki konulabilir.

2. Adım |

Amaç: 2026 yılı başında girilmiş olan faaliyet planlamalarının gerçekleşme zamanı geldiğinde faaliyetin yapıldığına dair kanıt dosyasını yüklemek

BKYS' de yapılacak işlem:

- Menüden (☰) Faaliyet Planlarının Yönetimi bölümüne girilir.
- "Birim Faaliyet Planı ekle" ile faaliyet oluşturulur.
- Program/bölümünüze ait faaliyet planları listesinden gerçekleşmiş olan faaliyet satırının en sağında yer alan "işlemler" bölümüne gelinir.
- sembolüne tıklanır.
- Açılan yeni pencerede kanıt yazan satırda ilgili faaliyet ayına ait dosya yükleme kutucuğuna ( ) tıklanır ve kanıt dosyası yüklenir.
- "Gerçekleştirilen" ayı işaretlemek için bir üst satırdaki ilgili kutucuk seçilir
- Sayfanın altında yer alan "kaydet" basılır

Dikkat:

Gerçekleşme bilgisi işaretlenirken her ayın bilgisi bir sonraki ayın 10'una kadar girilebilir. Bu süreden sonra herhangi bir düzenleme yapılamaz.

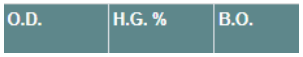
3. Adım |

Amaç: 2026 yılı başında girilmiş olan performans göstergelerinin gerçekleşme zamanı geldiğinde faaliyetin yapıldığına dair kanıt dosyasını yüklemek

BKYS' de yapılacak işlem:

- Menüden (☰) Performans Yönetimi bölümüne girilir.
- "Süreç Performans İzleme" ile tıklanır.
- "Süreç Performans Veri Tanımlama" ile tıklanır.
- Bölüm/program seçilir
- 2026 yılı başında girilmiş olan performans göstergeleri için ana süreç listesi açılır.
- Gerçekleştirdiğiniz faaliyet hangi ana süreç ile ilişkili ise ilgili satırdaki "

" bölümüne tıklanır.
- Açılan yeni pencerede daha önceden hedef koyduğunuz göstergeler listelenir.
- Gerçekleştirilen faaliyet hangi performans göstergesine kanıt niteliği taşıyorsa

tıklanarak 1. Adımda oluşturulan kanıt formu yüklenir.
- Faaliyetin gerçekleştiği ayın altında yer alan kutucuğa gerçekleşen hedef yazılır (Yılın başında koyduğunuz hedef kanıt doküman bölümünün solunda yer almaktadır)
- İlgili aya ait kutucuğa gerçekleşen hedef yazıldıktan sonra 

bölümleri otomatik olarak dolacaktır
- Sayfanın altında yer alan "kaydet" basılır

Dikkat:

O.D.: Ortalama Değer, **B.O.:** Başarı Oranı, **H.G. %:** Hedef Gerçekleşme, **A.P.:** Ağırlık Puanı

Gerçekleşme pozitif eğilim gösteriyor ise ; H.G. % = (Toplam O.D. / Hedef)*100

Gerçekleşme negatif eğilim gösteriyor ise ; H.G. % = (1 + (Hedef - O.D.) / O.D.)*100

B.O. = (A.P. / H.G. %) / 100

Yıl sonunda tüm göstergeler için veri girişleri yapıldıktan sonra program/bölümün başarı ağırlık puanı ortaya çıkar.