**** Kütahya Dumlupınar Üniversitesi

 Kalite Koordinatörlüğü

DIŞ DEĞERLENDİRME SÜRECİ

 Sorumlular İş Süreçleri

**BAŞLANGIÇ**

Dış değerlendirme takımı belirlenir.

YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU

REKTÖR

Dış değerlendirme takımı ile iletişime geçilir.

Ön ziyaret için hazırlıklar yürütülür.

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Ön ziyaret, rektör ve diğer üst yöneticiler ve değerlendirme takımıyla tanışma toplantısı yapar. Kalite komisyonu, dış değerlendirme takımına kurumun işleyişi hakkında bilgi verir. Takım başkanı ile rektör arasındaki toplantıda saha ziyareti programı oluşturulur.

REKTÖR-KALİTE KOMİSYONU

Dış değerlendirme takımının, kurum iç değerlendirme raporlarını incelemesinin ardından talep ettiği ilave kanıtlar ve istatistikler hazırlanarak gönderilir.

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Ziyaret planının sağlıklı bir şekilde yürütülmesi koordine edilir.

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Ziyaret planının sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için hazırlıklar yapılır.

BİRİMLER

Plan doğrultusunda saha ziyareti gerçekleştirilir.

DIŞ DEĞERLENDİRME TAKIMI

REKTÖR

Dış değerlendirme takımının çıkış bildirimini yapacağı toplantıya katılır.

Kurumsal geri bildirim raporunun taslağı üniversitenin görüşünü almak üzere rektörlüğe iletilir.

DIŞ DEĞERLENDİRME TAKIMI

Kurumsal geri bildirim raporuna ilişkin taslak incelenerek düzeltilmesi gereken hususlar gerekçesiyle birlikte dış değerlendirme takımına sunulur.

KALİTE KOMİSYONU

DIŞ DEĞERLENDİRME TAKIMI

Kurumsal geri bildirim raporu, Yükseköğretim Kalite Kuruluna iletilir

Kurumsal geri bildirim raporu, Yükseköğretim Kalite Kurulunun internet sitesinde yayınlanır.

YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU

**BİTİŞ**