|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Aidata3470\OneDrive\Masaüstü\sahibinden foto\895px-Kütahya_Dumlupınar_Üniversitesi_logo.png | **DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  **GÖREV-YETKİ VE SORUMLULUKLARI** |
|
|
|
|
| **Şube Müdürü** | D  Nevin Nazmiye KALFA |

|  |
| --- |
| * Kurumsal İç Değerlendirme Raporuna bağlı olarak Birim Kalite Komisyonlarının iş akış süreçlerini ve faaliyetlerini belirlemek, takibini yapmak. * Kütahya Dumlupınar Üniversitesi’nde YÖKAK dış değerlendirme, akreditasyon ve izleme ölçütleri doğrultusunda işleyişin ve hizmetlerin gerçekleşmesini sağlamak. * Süreçlerin performanslarının ölçülmesi ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak. * Kalite Koordinatörlüğü ve GreenMetric internet sitesi ile ilgili işlemleri yapmak. * Birimin tüm faaliyet alanını kapsayan raporları haftalık ve aylık olarak yapmak, gerekli düzeltici faaliyetleri planlamak, * Birimin stratejik hedefleri çerçevesinde kalite çalışmalarına katılmak. * Birimin tüm prosedür, talimat, yönerge, yönetmelik, iş akış şemalarının hazırlanması ve güncellenmesinden sorumlu olmak. * İş Sağlığı Güvenliği Kurulu tarafından planlanan ve yapılan tatbikatlara katılmak ve destek vermek. * Üniversite içinde kalite sisteminin sürdürülmesi, geliştirilmesi amacıyla yapılacak denetimleri Rektörlükle koordineli planlamak, kalite çalışmalarına destek sağlamak. * Kalite El Kitabının hazırlanması, onaylanması, yayınlanması, güncelleştirilmesi ve düzeltilmesini Rektörlük ile koordineli sağlamak. * Kalite hedeflerinin belirlenmesini ve hedef bazlı performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak ve Rektörlüğe raporlamak. * Yapılan toplantılar için girdileri hazırlamak, toplantının yapılması, alınan kararların yazılması ve birimlere dağıtımını yapmak. |