**** Kütahya Dumlupınar Üniversitesi

Kalite Koordinatörlüğü

ÜNİVERSİTE DANIŞMA KURULU TOPLANTISININ DÜZENLENMESİ

Sorumlular İş Süreçleri

**BAŞLANGIÇ**

REKTÖR

Üniversite Danışma Kurulu Başkanı olarak Rektör, toplantı

çağrısını Kalite Koordinatörlüğüne bildirir.

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Bir önceki toplantı gündemine ilişkin yapılan işlemleri, üniversite yönetiminin belirlediği ve paydaşların önerdiği konuları içeren gündem hazırlanır.

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Toplantı gündemi ve tarihi, Danışma Kurulu üyelerine hem yazılı, hem de telefon ile sözlü olarak iletilir.

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Toplantı hazırlıkları, Kalite Koordinatörlüğü tarafından tamamlanır.

DANIŞMA KURULU

Toplantı üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Gündem maddeleri görüşülerek tavsiye kararları alınır.

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Tavsiye kararları, toplantı tutanağıyla kayıt altına alınır ve toplantı tutanağı Kalite Koordinatörlüğü tarafından Danışma Kurulu Üyelerine gönderilir.

**BİTİŞ**