



BKYS'de Faaliyet Planlamalarına ve Performans Göstergelerine Kanıt Yüklenmesi

BKYS'de Faaliyet Planlamalarına ve Performans Göstergelerine Kanıt Yüklenmesi

1. Adım |

Amaç: Faaliyet planlamalarına kanıt yüklemekten önce ilgili kanıtın KYS-FR-FR-001 Faaliyet Gerçekleşme Kanıt Formuna dönüştürülmesi

BKYS'de yapılacak işlem:

- Menüden (≡) Belge Yönetimi sekmesine gidilir.
- Dokümantasyona tıklanır
- Formlar bölümüne tıklanır
- KYS-FR-FR-001 Faaliyet Gerçekleşme Kanıt Formu tıklanarak indirilir ve ilgili açıklamalar yapılarak kanıt dosyası hazır hale getirilir.

Dikkat: Faaliyet Gerçekleşme Kanıt Formu içerisinde kanıtlar bölümüne ekleyebileceğiniz belgeler, raporlar, fotoğraflar, katılım listeleri, toplantı tutanakları büyük boyutlarda ise belgenin kendisi yerine drive veya web sitesi erişim linki konulabilir.

2. Adım |

Amaç: 2026 yılı başında girilmiş olan faaliyet planlamalarının gerçekleşme zamanı geldiğinde faaliyetin yapıldığına dair kanıt dosyasını yüklemek

BKYS'de yapılacak işlem:

- Menüden (≡) Faaliyet Planlarının Yönetimi bölümüne girilir.
- "Birim Faaliyet Planı ekle" ile faaliyet oluşturulur.
- Program/bölümünüze ait faaliyet planları listesinden gerçekleşmiş olan faaliyet satırının en sağında yer alan "işlemler" bölümüne gelinir.
-  sembolüne tıklanır.
- Açılan yeni pencerede kanıt yazan satırda ilgili faaliyet ayına ait dosya yükleme kutucuğuna  tıklanır ve kanıt dosyası yüklenir.
- "Gerçekleştirilen" ayı işaretlemek için bir üst satırdaki ilgili kutucuk seçilir 
- Sayfanın altında yer alan "kaydet" basılır

Dikkat: Gerçekleşme Bilgisi İşaretlenirken Her Ayın Bilgisi Bir Sonraki Ayın 10'una Kadar Girilebilir. Bu Süreden Sonra Herhangi Bir Düzenleme Yapılamaz.

3. Adım |

Amaç: 2026 yılı başında girilmiş olan performans göstergelerinin gerçekleşme zamanı geldiğinde faaliyetin yapıldığına dair kanıt dosyasını yüklemek

BKYS'de yapılacak işlem:

- Menüden (≡) Performans Yönetimi bölümüne girilir.
- "Süreç Performans İzleme" ile tıklanır.
- "Süreç Performans Veri Tanımlama" ile tıklanır.





- Bölüm/program seçilir
- 2026 yılı başında girilmiş olan performans göstergeleri için ana süreç listesi açılır.
- Gerçekleştirdiğiniz faaliyet hangi ana süreç ile ilişkili ise ilgili satırdaki “ → Veri Girişi Yap ” bölümüne tıklanır.
- Açılan yeni pencerede daha önceden hedef koyduğunuz göstergeler listelenir.
- Gerçekleştirilen faaliyet hangi performans göstergesine kanıt niteliği taşıyorsa tıklanarak 1. Adımda oluşturulan kanıt formu yüklenir.
- Faaliyetin gerçekleştiği ayın altında yer alan kutucuğa gerçekleşen hedef yazılır (Yılın başında koyduğunuz hedef kanıt doküman bölümünün solunda yer almaktadır)
- İlgili aya ait kutucuğa gerçekleşen hedef yazıldıktan sonra

O.D.	H.G. %	B.O.

 bölümleri otomatik olarak dolacaktır
- Sayfanın altında yer alan “kaydet” basılır

Dikkat: O.D.: Ortalama Değer, B.O.: Başarı Oranı, H.G. %: Hedef Gerçekleşme, A.P.: Ağırlık Puanı

Gerçekleşme pozitif eğilim gösteriyor ise ; $H.G. \% = (\text{Toplam O.D.} / \text{Hedef}) * 100$

Gerçekleşme negatif eğilim gösteriyor ise ; $H.G. \% = (1 + (\text{Hedef} - \text{O.D.}) / \text{O.D.}) * 100$

$B.O. = (A.P. / H.G. \%) / 100$

Yıl sonunda tüm göstergeler için veri girişleri yapıldıktan sonra program/bölümün başarı ağırlık puanı ortaya çıkar.

