



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ



YÖKAK KAP (Kurumsal Akreditasyon Programı) Yol Haritası



Kalite Koordinatörü

Dr. Öğr. Üyesi Figen KARAFERYE

Kalite Koordinatör Yardımcıları

Dr. Öğr. Üyesi Burcu AKDENİZ

Dr. Öğr. Üyesi Enise GÜNDOĞDU

Dr. Öğr. Üyesi Mesut YAZICI

Öğr. Gör. Dr. Hilal KILMANOĞLU

Öğr. Gör. Latife SÜRSAVUR DEMİREL

Öğr. Gör. Yeşim ARABOĞA



İdari Personel

Bahar KARATAY (Yüksekokul Sekreteri)

Gönül BAŞ (İstatistikçi)

Fikret DİKTAŞ (Bilgisayar İşletmeni)



KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI (KAP) NEDİR?

- Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP), yükseköğretim kurumlarındaki kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinin “planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma” döngüsü (PUKÖ Döngüsü) kapsamında değerlendirilmesini sağlayan bir dış değerlendirme yöntemidir.

KAP'IN AMACI NEDİR?

- Yükseköğretim kurumlarında eğitim, araştırma ve yönetim süreçlerinin kalitesini artırmak, sürdürülebilir kalite kültürünü yaygınlaştırmak ve kurumsal gelişimi desteklemektir.





KAP DEĞERLENDİRME SÜRECİ NASIL YAPILIR?

- KAP değerlendirmesi için Kurum İç Değerlendirme sürecinde YÖKAK tarafından geliştirilen YÖKAK Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (Ölçütler) esas alınmaktadır. Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı olmak üzere dört temel başlık, bunlara bağlı 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt kullanılarak değerlendirme süreci gerçekleştirilir.

PUKÖ Döngüsü Nasıl Uygulanır?

PUKÖ Döngüsü Örneği (Örnek konu: Üniversitede Ders Programlarının İyileştirilmesi)

1. PLANLA (Plan):

Öğrenci anketleri sonucunda öğrencilerin ders saatleriyle ilgili memnuniyetsizliği tespit edilir.

Ders saatlerinin öğrenci ve öğretim elemanlarının beklentilerini karşılayacak şekilde yeniden düzenlenmesine karar verilir.

Yeni ders programının taslağı hazırlanır ve onaya sunulur.

2. UYGULA (Do):

Onaylanan yeni ders programı uygulamaya konulur.

Akademik dönem boyunca öğrenciler ve öğretim elemanları bu programa göre derslere girer.

3. KONTROL ET (Check):

Yeni ders programının öğrenci ve öğretim elemanları üzerindeki etkisi, dönem sonu yapılan anket ve değerlendirme toplantılarıyla ölçülür.

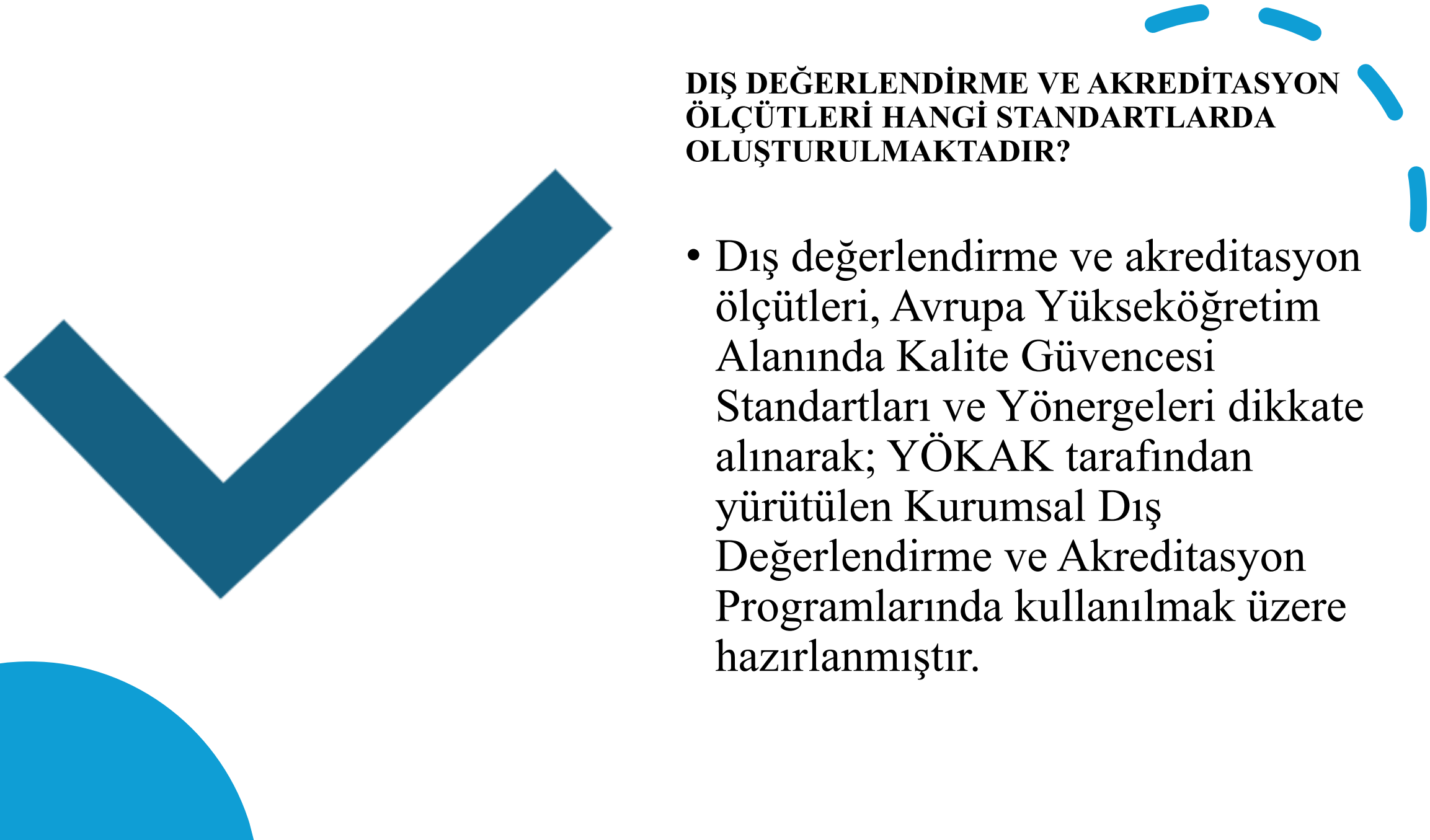
Ders programının verimliliği, katılım oranları, memnuniyet düzeyi ve akademik başarılar açısından incelenir.

4. ÖNLEM AL / İYİLEŞTİR (Act):

Yapılan değerlendirme sonucunda ders programının daha da geliştirilmesi gereken noktalar belirlenir.

Örneğin, bazı derslerin saatleri yeniden ayarlanabilir, yoğunluk dengesi sağlanabilir veya derslik kapasiteleri daha uygun hale getirilebilir.

Bu yeni düzenlemeler bir sonraki dönemin planlama aşamasına yansıtılır ve döngü tekrar başlar.



DIŞ DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON ÖLÇÜTLERİ HANGİ STANDARTLARDA OLUŞTURULMAKTADIR?

- Dış değerlendirme ve akreditasyon ölçütleri, Avrupa Yükseköğretim Alanında Kalite Güvencesi Standartları ve Yönergeleri dikkate alınarak; YÖKAK tarafından yürütülen Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Programlarında kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından hazırlanan Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP), yükseköğretim kurumlarındaki;

- Liderlik, Yönetim ve Kalite,

- Eğitim ve Öğretim,

- Araştırma ve Geliştirme,

- Toplumsal Katkı,

süreçlerinin "planlama, uygulama, kontrol etme (izleme) ve önlem alma (iyileştirme)" kısaca PUKÖ döngüsü kapsamında değerlendirilmesini sağlayan bir dış değerlendirme yöntemidir.

KAP
değerlendirmesi
YÖKAK tarafından
oluşturulan
bağımsız bir
değerlendirme
takımı tarafından
PUKÖ döngüsü
odaklı
akreditasyon
ölçütleri
yardımıyla 1.000
puan üzerinden
yapılır.
Puanlamada YÖKAK
tarafından
geliştirilen
Dereceli
Değerlendirme
Anahtarı
kullanılır,
olgunluk



Örnek Gösterilebilir

- 5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

- 4 Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

- 3 Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

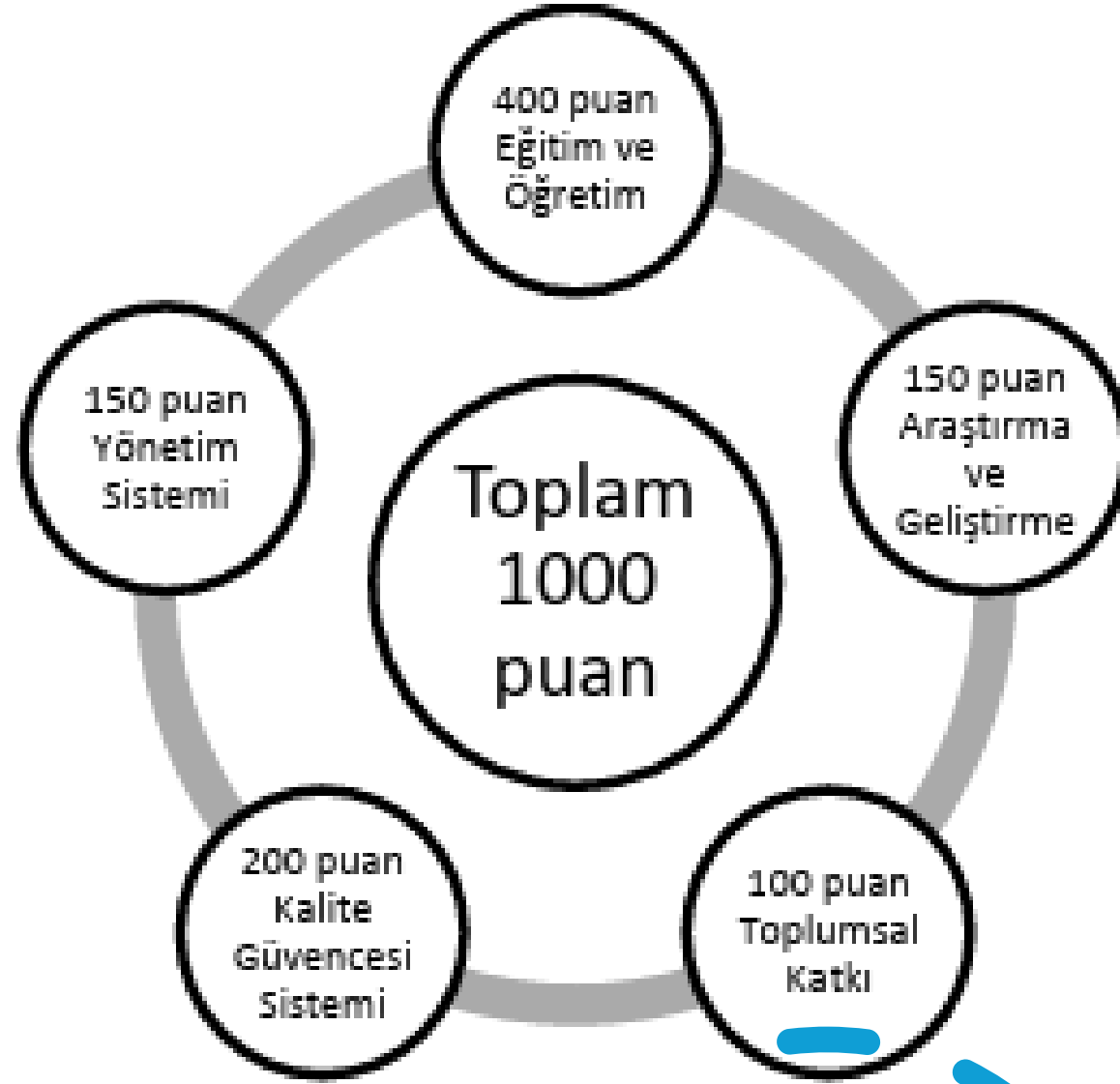
Planlama

- 2 Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulamaya bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

- 1 Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Alan]
Yöne
Puanla
a

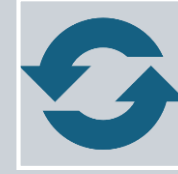


Değerlendirme Süreci



KAP, YÖKAK tarafından oluşturulan değerlendirme takımları tarafından Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri ile Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kılavuzu kapsamında yürütülmektedir.

Her yıl KAP'a dâhil edilecek yükseköğretim kurumları YÖKAK tarafından belirlenmekte ve belirlenen bu yükseköğretim kurumlarının yapısına uygun olarak değerlendirme takımları oluşturulmaktadır. Söz konusu değerlendirme takımları tarafından ilgili yükseköğretim kurumlarına iki ziyaret (ön ziyaret ve saha ziyareti) gerçekleştirilmektedir.



KAP değerlendirme süreci "YÖKAK tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler aracılığıyla kurumun iç değerlendirme raporu üzerinden ön değerlendirmesi", "saha ziyareti", "kurumsal akreditasyon raporunun hazırlanması" ve "YÖKAK tarafından akreditasyon kararının verilmesi" aşamalarından oluşmaktadır. Değerlendirme takımları, başta üst yönetim olmak üzere akademik ve idari yöneticiler, akademik ve idari personel ve öğrencilerin de içinde bulundukları geniş bir ağda görüşmeler gerçekleştirmektedir. Bu ziyaretlerin neticesinde değerlendirme takımları tarafından Kurumsal Akreditasyon Raporları (KAR) hazırlanmakta ve bu raporlar göz önünde bulundurularak YÖKAK tarafından akreditasyona ilişkin karar verilmektedir.



YÖKAK tarafından KAP kapsamında aşağıdaki kararlar verilmektedir:



Tam akreditasyon
(beş yıl
süreyle)



Koşullu
akreditasyon
(iki yıl
süreyle)



Akreditasyonun
reddi

Akreditasyon
değerlendirme
kararları hangi puan
aralığına göre
verilmektedir?

Puan	Sonuç	Akreditasyon
650-1000	Tam Akreditasyon	5 Yıl
500-649	Koşullu Akreditasyon	2 Yıl
<500	YÖKAK Destek	2 Yıl Başvuramaz

KAP aracılığıyla 2 yıl süreyle koşullu akreditasyon alan yükseköğretim kurumlarına yönelik olarak bu 2 yılın sonunda “ara değerlendirme” gerçekleştirileceği ve yapılan ara değerlendirme sonucunda kurumsal akreditasyon raporunda yer alan gelişmeye açık yanları iyileştiren kurumlara “tam akreditasyon”, aksi durumda ise “akreditasyonun reddi” gibi kararların verilebileceği belirtilmiştir.

5 yıl süreyle tam akreditasyon” alan yükseköğretim kurumlarına akreditasyonu izleyen en erken ikinci yılda ara değerlendirme gerçekleştirilmesi ve ara değerlendirme sonucunda tam akreditasyon koşullarını sürdüremeyen yükseköğretim kurumları için “akreditasyonun reddi” gibi kararların verilebileceği belirtilmiştir.

Kalite Yönetim Sistemi (KYS) ve Süreçler:

- Kalite yönetim sistemi, bir kuruluşun kalite hedeflerini belirlemesine, bu hedeflere ulaşmak için süreçlerini yönetmesine ve sürekli iyileştirme çabalarını sürdürmesine yardımcı olan yapısal bir yaklaşımdır. Üniversiteler için KYS, eğitim ve araştırma hizmetlerinin kalitesini artırmak, öğrenci memnuniyetini sağlamak, araştırma çıktılarını iyileştirmek ve kurumsal yönetimi güçlendirmek için kritik bir araçtır.
- Üniversiteler ISO 9001 ve ISO 21001 gibi uluslararası standartları benimseyerek, kalite yönetimini güçlendirir, iş süreçlerini optimize eder ve sürekli iyileştirme yoluyla akademik başarı, öğrenci memnuniyeti ile kurumsal itibarlarını artırır.

Süreçlerin Tanımlanması ve Dokümantasyon

- Üniversitelerde süreçlerin tanımlanması ve dokümantasyonu; işlerin tutarlı ve verimli yürütülmesi, adımların, sorumlulukların ve sonuçların netleştirilmesi açısından önemlidir. Bu sayede, performans izleme, sorun tespiti ve iyileştirme fırsatlarının belirlenmesi mümkün olurken; yeni personelin entegrasyonu kolaylaşır ve dış denetimler için gerekli belgeler sağlanır. Süreçlerin mükemmel düzeye ulaşması için de belirli bir yol haritası izlenebilir.

a. Başlangıç Değerlendirmesi:

Üniversite, kalite süreçlerini tanımlama ve raporlama çalışmalarına başlamadan önce mevcut durumu değerlendirmelidir. Bu değerlendirme, mevcut süreçlerin ve belgelendirmenin durumunu, kalite yönetimi altyapısını, personel bilincini ve ihtiyaçları belirlemeyi içermelidir.

b. Hedef Belirleme:

süreçlerinin tanımlanması ve raporlanmasıyla ilgili hedefler belirlemelidir. Bu hedefler, kurumun önceliklerine, amaçlarına ve kalite yönetimi stratejisine uygun olmalıdır. Hedefler, süreçlerin etkinliğini artırmayı, iyileştirme fırsatlarını belirlemeyi ve kalite kültürünü güçlendirmeyi

c. Süreçlerin Tanımlanması:

Üniversite, temel iş süreçlerini belirleyerek işe başlamalıdır. Bu süreçler, eğitim ve öğretim, araştırma, idari hizmetler, öğrenci hizmetleri ve toplumsal katkı gibi alanları kapsamalıdır. Her bir sürecin adımları, giriş ve çıkışları, rolleri ve performans göstergeleri net bir şekilde tanımlanmalıdır.

d. Belgelendirme ve Dokümantasyon:

Tanımlanan süreçlerin belgelendirilmesi ve dokümantasyonu önemlidir. Bu, süreç haritaları, iş akış diyagramları, standart iş talimatları ve denetim listeleri gibi belgelerin oluşturulmasını içerir. Belgelerin düzenli olarak güncellenmesi ve yönetilmesi de gereklidir.

e. Personel Eğitimi ve Farkındalık:

Üniversite personeline kalite süreçlerinin tanımlanması, belgelendirilmesi ve raporlanması konusunda eğitimler düzenlenmelidir. Bu eğitimler, süreçlerin nasıl belirleneceği, belgeleneceği ve raporlanacağı konusunda rehberlik sağlamalıdır.

f. Süreç İzleme ve Değerlendirme:

Tanımlanan süreçlerin performansı düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir. Bu izleme ve değerlendirme, performans göstergeleri ve geri bildirimler kullanılarak yapılmalıdır.

g. Sürekli İyileştirme Çabaları:

İyileştirme çabalarını desteklemek için bir çerçeve oluşturmalıdır. Bu çerçeve, PUKÖ döngüsü, Kaizen ve Six Sigma gibi kalite yönetimi metodlarını içerebilir. Sürekli iyileştirme faaliyetleri, belirlenen hedeflere ulaşmak ve süreçlerin etkinliğini artırmak için düzenli olarak



KAP SÜRECİ KAÇ ADIMDAN OLUŞUR?

KAP süreci aşağıdaki temel adımlardan oluşmaktadır:

1. Kurum İç Değerlendirme Raporlarının (KİDR) Hazırlanması
2. Kurumsal Akreditasyon Programına Dâhil Edilecek Kurumların Belirlenmesi
3. Değerlendirme Takımlarının Oluşturulması
4. Ön Ziyaret ve Saha Ziyaretinin Gerçekleştirilmesi
5. Kurumsal Akreditasyon Raporunun Hazırlanması
6. Kurumsal Akreditasyon Kararının Verilmesi
7. Ara Değerlendirme



1. BAŞVURU ADIMINDA NE YAPILIR?

Üniversite, YÖKAK'a resmi başvurusunu yapar. Başvuru sırasında;

- Başvuru dilekçesi ve resmî belgeler hazırlanır.
- Kurum hakkında genel bilgileri içeren form doldurulur.
- Başvurunun kabul edilmesi sonrası süreç başlar.



2. ÖZ DEĞERLENDİRME NEDİR VE NASIL YAPILIR?



Öz değerlendirme, üniversitenin kendi iç süreçlerini kalite standartları çerçevesinde gözden geçirdiği kapsamlı bir iç değerlendirme çalışmasıdır.

- Tüm akademik ve idari birimlerin katılımıyla gerçekleşir.
- Öz değerlendirme raporu, kurumun misyonu, vizyonu, eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma süreçleri, idari hizmetleri ve paydaş ilişkilerini içerir.
- Güçlü yönler, gelişmeye açık alanlar ve iyileştirme önerilerini kapsar.

3. DIŞ DEĞERLENDİRME (ÖN İNCELEME) NEDİR VE NASIL GERÇEKLEŞTİRİLİR?

YÖKAK tarafından oluşturulan dış değerlendirici ekip, üniversitenin sunduğu öz değerlendirme raporu ve ek belgeleri inceler:

- Stratejik plan
- Kurumsal performans göstergeleri
- Eğitim-öğretim faaliyetleri
- Akademik personel ve öğrenci istatistikleri
- İç kalite güvencesi mekanizmaları
- Paydaş görüşleri

Belgeler incelenerek tutarlılık, yeterlilik ve doğruluk değerlendirilir.

4. DIŞ DEĞERLENDİRİCİLER ÜNİVERSİTEMİZE ZİYARETE GELDİĞİNDE NE OLACAK?



Dış değerlendirici ekip saha ziyaretleri gerçekleřtirir:

- Yöneticilerle açılıő toplantısı yapılır.
- Akademik ve idari birimlerle, öğrencilerle ayrı ayrı toplantılar düzenlenir.
- Eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetler gözlemlenir.
- Altyapı ve tesisler yerinde incelenir.
- Kapanıő toplantısında ön değerlendirmeler paylaşılır.

5. AKREDİTASYON KARARI NASIL VERİLİR VE İZLEME SÜRECİ NEDİR?

Dış değerlendirici ekibin hazırladığı rapor YÖKAK tarafından incelenir.

karite standartlarını karşılayan kurumlara tam veya koşullu akreditasyon verilir

Akredite edilen kurumlar, belirli aralıklarla izlenir ve ilerlemeler değerlendirilir.

AKREDİTASYON ÜNİVERSİTEMİZE NE SAĞLAR?

- Eğitim ve araştırma kalitesinin yükselmesi
- Ulusal ve uluslararası tanınırlık artışı
- Paydaş memnuniyetinin artması
- İç süreçlerin verimliliğinin artması



SÜRECİ BAŞARIYLA GEÇMEK İÇİN BİZ NELER YAPMALIYIZ?



Katılımcı kalite yönetimini benimsemek.



Şeffaf yönetim anlayışını yaygınlaştırmak.



Sürekli geri bildirim mekanizmaları oluşturmak.



Aktif katılım
göstermek.



Kalite geliştirme
çabalarına destek
olmak.



Yapıcı geri
bildirimlerle
sürece katkıda
bulunmak.



Sunumumuz bitmiştir.
TEŞEKKÜRLER

