

**BİDR/KİDR/KAP
Okuryazarlığı ve 2026
Yılı İyileştirme
Faaliyetleri Çalıştayı**

TOPLUMSAL KATKI



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Birim İç Değerlendirme Raporu(BİDR) İyi Uygulama Örnekleri

- Toplumsal Katkı başlığında en kritik nokta, üç alt ölçütün birbirinden farklı sorulara yanıt verdiğinin doğru anlaşılmasıdır. Bu alanda en sık karşılaşılan hata, alt ölçütlerin sınırlarının birbirine karıştırılmasıdır. Özellikle yönetim alt ölçütüne faaliyet listesinin yazılması ya da kaynaklar ve performans göstergelerinin yönetim süreciyle iç içe geçirilmesi değerlendirme sürecinde belirsizlik yaratmaktadır. Aşağıdaki tablo, alt ölçütler arasındaki iş bölümünü daha net biçimde ortaya koymaktadır:

Alt Ölçüt	Bu Alt Ölçüt Ne Sorar?	Bu Bölümde Hangi Kanıtlar Kullanılır?
D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Toplumsal katkı sürecini kimler, nasıl yönetiyor? Görev paylaşımı, karar alma, planlama, izleme ve iyileştirme mekanizması var mı?	Komisyon/alt çalışma grubu, görev tanımları, politika/yönerge, toplantı tutanakları, yıllık takvim, karar ve izleme kayıtları
D.1.2 Toplumsal Katkı Kaynakları	Toplumsal katkı faaliyetleri hangi kaynaklarla yürütülüyor? Mali, fiziki, teknik ve insan kaynağı yeterli mi?	Bütçe, bağış/hibe/sponsorluk belgeleri, mekân tahsisleri, araç-gereç/ekipman listeleri, personel-öğrenci-gönüllü listeleri, iş birliği protokolleri
D.2.1 Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Yapılan faaliyetlerin sonuçları nasıl ölçülüyor ve iyileştiriliyor? Performans göstergeleri, geri bildirimler ve önceki yıllarla karşılaştırmalar var mı?	Gösterge/performans formları, anket ve rubrikler, memnuniyet/geri bildirim raporları, analiz raporları, önceki yıl karşılaştırmaları, iyileştirme kanıtları

Ortak Değerlendirme İlkeleri

Boyut	Rehberin Beklentisi / Neden Önemli?	Doğru Biçim
Başlık–içerik uyumu	Her alt ölçüt yalnızca kendi konusunu işlemeli; konular birbirine karışmamalıdır. En sık hata, faaliyet listesini D.1.1’e (yönetim) yazmak — oysa faaliyet ve etkisi D.2.1’in (performans), kaynağı D.1.2’nin konusudur.	Başlık rehberdeki numara ve adla yazılır. D.1.1’de yapı/yönetim, D.1.2’de kaynak türleri, D.2.1’de ölçme–değerlendirme anlatılır.
PUKÖ tablosunun doğru doldurulması	Kanıtlar PUKÖ döngüsünün ilgili aşamasına yerleştirilerek açıklanır. Her aşama gerçek bir eyleme dayanmalı; faaliyeti olmayan aşama boş bırakılabilir ama boş aşama olgunluğu sınırlar.	Dört satır (Planlama, Uygulama, Kontrol etme, Önlem alma) ayrı doldurulur. Kontrol ve Önlem’in gelecek zaman kipiyle (...düşünülmektedir) geçirilmesi, o aşamanın yapılmadığını gösterir.
Açıklamanın yazımı	Açıklama akademik, nesnel ve kanıta bağlı olmalı; her cümlemin arkasında gösterilebilir bir belge bulunmalıdır. İçi boş ifadeler (“faaliyetler yürütülmektedir”) olgunluğu yükseltmez.	Birim adıyla başlanır, politika/strateji çapasına bağlanır; sorumlu kişi/kurul, kaynak veya ölçüm aracı somutça yazılır.
Kanıt gösterimi (metin içi atıf)	Kanıt gösterimi belirlenen yazım kurallarına uygun ve format birliği sağlanacak şekilde yapılır. İki biçim vardır: (1) PDF kanıt için cümle/paragraf sonunda köşeli parantez içinde sıra no + olgunluk düzeyi; (2) link/köprü için olgunluk düzeyi (OD) parantez içinde. Metinde atıf yapılmayan kanıt geçersizdir.	Başlık en fazla 65 karakter; dosya adında boşluk yerine alt çizgi (_); Türkçe karakter kullanılmaz. PDF örn.: ...belirlenmiştir [1_OD2]. ...gerçekleştirilmektedir [2_OD3]. (Aynı cümlede çok kanıt: [3_OD4][4_OD4]) Link/köprü örn.: ...belirlenmiştir (OD2). Atıf cümlemin sonuna iliştilir.
Kanıtların yerleştirilmesi (Kanıtlar listesi)	Link/köprü ile verilen kanıtların ayrıca bir “Kanıtlar” bölümünde tekrar listelenmesine gerek yoktur. Her alt ölçütün sonunda ayrıca “Kanıtlar” başlığı altında kanıt isimleri yazılmaz. Bu, tekrarı önler ve format birliğini korur.	Web linkleri metin içinde köprü olarak verilir (listede tekrarlanmaz). PDF kanıtları ek dosya olarak rapor ile birlikte gönderilir.
Olgunluk düzeyinin belirlenmesi	Olgunluk 1–5 arası, alt ölçüt genel değerlendirilip tek (X) ile işaretlenir. İşaretlenen düzey, PUKÖ doluluğu ve kanıtlarla tutarlı olmalıdır.	Kontrol+Önlem boşken düzey 4 işaretlemek tutarsızlıktır. Düzey 4 = sonuç izleme + önlem; düzey 5 = içselleştirilmiş, birkaç kez tamamlanmış döngü, örnek gösterilebilirlik.

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- D.1.1 kapsamında, toplumsal katkı faaliyetlerinin kendisinden ziyade, bu faaliyetlerin yönetim ve organizasyonel yapısı ele alınmaktadır. Bu alt ölçütte; sürecin kimler tarafından yönetildiği, görev ve sorumlulukların nasıl paylaşıldığı, kararların hangi kurul veya mekanizmalar aracılığıyla alındığı ve sürecin nasıl izlenerek iyileştirildiği değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi Ölçeği

Düzyey	D.1.1 için;
2	Süreç yönetimi/organizasyonel yapıya ilişkin planlama var.
3	Yapı, birim genelinde birim tercihleri yönünde uygulanıyor.
4	Süreçlerin işlerliğine ilişkin sonuçlar izleniyor ve önlem alınıyor.
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir; örnek gösterilebilir.

İyi Uygulama Örnekleri

Aile ve Toplum Hizmetleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (ATHUM)

Süreç yönetimi odağı + kapalı PUKÖ döngüsü

BİDR

s. 66

OD 4

Planlama: ATHUM'da toplumsal katkı süreçleri, merkezin misyon, vizyon ve stratejik amaçları doğrultusunda planlanmaktadır. Kadın hakları, aile yapısının güçlendirilmesi, dezavantajlı grupların desteklenmesi ve toplumsal farkındalık oluşturulması merkezin temel politika alanlarını oluşturmaktadır (Politika)(OD2). Yıllık faaliyetler ve etkinlik temaları Yönetim Kurulu gündeminde belirlenmekte; hedef kitle, iş birliği yapılacak kurumlar ve sorumlu kişiler netleştirilmektedir (Yönetim Kurulu Toplantısı)(OD2).

Uygulama: Planlanan konferans, panel, eğitim ve farkındalık etkinlikleri Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda uygulanmaktadır. Koordinasyon Merkez Müdürü tarafından sağlanmakta; akademik personel, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde çalışılmaktadır (Duyuru afişi)(OD3).

Kontrol etme: Gerçekleştirilen etkinliklerin katılım düzeyi, görünürlüğü ve genel çıktıları gözden geçirilmekte; değerlendirmeler toplantı tutanaklarına yansıtılmaktadır (Öğrenci Geri Bildirim Anketleri)(OD4).

Önlem alma: Değerlendirme sonuçları doğrultusunda; yeni etkinlik temalarının belirlenmesi, iş birliği ağının genişletilmesi ve faaliyetlerin daha geniş kitlelere ulaştırılması yönünde kararlar alınmaktadır (OD4).



Neden iyi uygulama?

Süreç doğrudan merkezin misyon, vizyon ve stratejik amaçlarına; karar mekanizması ise Yönetim Kurulu'na bağlanmıştır. "Kim yönetiyor, hangi kurulda karar alınıyor, nasıl izleniyor?" sorularının tamamı yanıtlanır; öğrenci geri bildirimini değerlendirmeye, değerlendirmenin de yeni kararlara dönüşmesi döngüyü kapatır. D.1.1'in (yönetim) konusuna birebir odaklanan, başlık- içerik uyumu en güçlü örneklerden biridir.

Altıntaş Meslek Yüksekokulu

Kapalı PUKÖ döngüsü + kanıt numaralandırma disiplini

BİDR

s. 51

OD 4

Planlama: Meslek Yüksekokulumuzun toplumsal katkı sürecini aktif hale getirmek amacıyla vizyon ve misyonumuz uygulamalı eğitim modelini kapsayacak şekilde güncellenmiştir. Bu doğrultuda temel değerlerimize; uygulamalı ve kaliteli eğitim, paydaşlarla işbirliği, erişilebilirlik ve katılımcılık gibi yeni değerler eklenmiştir (Vizyon ve Misyon)(OD2). Toplumsal katkı hedefleri doğrultusunda; mesleki uygulama atölyeleri, duyuşsal gelişim ve sağlıklı beslenme etkinlikleri ile kampüs ve şehir gezileri planlanmıştır. (29.09.2025 Toplantı tutanağı)(OD2).

Uygulama: Toplumsal katkı çalışmalarının uygulama süreçleri, olası riskler ve kaynak gereksinimlerini belirlemek amacıyla PUKÖ eylem planı hazırlanmıştır [1_D.1.1](OD3). Gerçekleştirilen faaliyetlere dair bilgiler okulumuz internet sitesinde yayınlanmıştır (Atölyeler)(OD3), (Kampüs ve şehir gezisi)(OD3), (Gençler için sağlıklı yaşam konferansı)(OD3).

Kontrol etme: Hazırlanan PUKÖ eylem planları kalite koordinatörlüğüne gönderilmiş ve koordinatörlük tarafından kontrol edilerek geri bildirimde bulunulmuştur [2_D.1.1](OD4).

Önlem alma: PUKÖ eylem planlarında kontrol sonrası yapılacak iyileştirmeler hakkında görüşülmüş ve planlamalar yapılmıştır (01.12.2025 Toplantı tutanağı) (OD4).



Neden iyi uygulama?

Kontrol ve Önlem aşamaları gerçek, doğrulanabilir bir mekanizmaya dayanır: PUKÖ eylem planının Kalite Koordinatörlüğü'ne gönderilmesi, geri bildirim alınması ve sonrasında iyileştirmenin görüşülmesi. Bu kapalı döngü, 4. düzeyin ayırt edici unsurudur. Her aşama ayrı, numaralı kanıta (1_D.1.1, 2_D.1.1) bağlıdır.

Hisarcık Meslek Yüksekokulu

Paydaş–hedef kitle ayrıntısı + akademik dürüstlük

BİDR

s. 3

OD 4

Planlama: Toplumsal katkı faaliyetleri, üniversitenin toplumsal katkı anlayışı ve stratejik hedefler doğrultusunda planlanmakta; her faaliyet için hedef kitle ve paydaş yapısı birim düzeyinde belirlenmektedir. Üniversitede Bir Ders Projesi için hedef kitle (lise öğrencileri) ve paydaşlar (İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Hisarcık Anadolu İmam Hatip Lisesi yönetimi ve öğretmenleri) planlanmıştır (Talep Yazısı)(OD2). Dünya Sağlık Haftası yürüyüşü için hedef kitle (ilçe halkı) ve paydaşlar (Kaymakamlık, Belediye, İlçe Devlet Hastanesi) planlanmıştır (25.09.2025 tarihli Toplantı Tutanağı)(OD2).

Uygulama: Üniversitede Bir Ders Projesi 18.11.2025'te gerçekleştirilmiş; lise öğrencilerinin üniversite ortamını deneyimlemelerine katkı sağlanmıştır (Kurumsal web sitesi haber bülteni)(OD3). Dünya Sağlık Haftası yürüyüşü 11.04.2025'te gerçekleştirilmiştir (Kurumsal web sitesi haber bülteni)(OD3).

Kontrol etme: Etkinlik sonrası katılımcı sayısı gözlemlenmiş, genel katılımın yoğun olduğu tespit edilmiştir. Memnuniyet düzeyini ölçmek için herhangi bir anket ya da sistematik bir değerlendirme yapılmamıştır (PUKÖ Eylem Planı)(OD4).

Önlem alma: Katılımcılardan alınan sözlü geri bildirimler doğrultusunda, 2026 Dünya Sağlık Haftası'nda gerçekleştirilecek etkinlikler için alınabilecek iyileştirici ve önleyici tedbirler değerlendirilmiştir (PUKÖ eylem Planı)(OD4).



Neden iyi uygulama?

Her faaliyet için hedef kitle ve paydaşlar tek tek adlandırılır; bu, sürecin gerçekten tasarlandığını gösterir. En öğretici yönü akademik dürüstlüğüdür: “Memnuniyet düzeyini ölçmek için herhangi bir anket ya da sistematik bir değerlendirme yapılmamıştır” ifadesiyle yapılmayan ölçümü gizlemez; bu hem nesnel anlatıma uyar hem olgunluğun şişirilmesini önler.

Sürecin kurumsal bir alt politikaya demirlenmesi

Planlama: Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini “Kütahya Dumlupınar Üniversitesi TÖMER Toplumsal Katkı Alt Politikası” doğrultusunda planlamaktadır. Bu politika çerçevesinde topluma yönelik eğitim, kültürel etkileşim, gönüllülük ve farkındalık faaliyetlerinin kapsamı belirlenmekte; faaliyetlerin hedef kitlesi ve içeriği planlama sürecinde ele alınmaktadır (TÖMER Toplumsal Katkı Alt Politikası)(OD2).

Uygulama: Planlanan faaliyetler; kültürlerarası etkileşimi güçlendirmeyi, toplumsal bütünleşmeye katkı sunmayı ve farkındalık oluşturmayı hedefleyen uygulamalar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Kültürel etkinlikler, tanıtım faaliyetleri ve bilgilendirme çalışmaları birim koordinasyonunda yürütülmektedir (OD3).

Kontrol etme: Yürütülen faaliyetler, uygulama sonrasında gerçekleştirilen duyuru, haber ve görsel paylaşımlar üzerinden izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Etkinliklerin türü, hedef kitlesi ve sürekliliği birimin resmî internet sayfasındaki içerikler aracılığıyla takip edilmektedir (OD4).

Önlem alma: Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilir biçimde yürütülmesi amacıyla tespit edilen ihtiyaç ve eksiklikler dikkate alınarak gerekli iyileştirmeler ve düzenlemeler yapılmaktadır (OD4).



Neden iyi uygulama?

Süreç, birime özgü “TÖMER Toplumsal Katkı Alt Politikası”na demirlenmiş; planlamadan önlem almaya kadar PUKÖ döngüsü bu çapaya bağlanmıştır. Sonda yer alan “Değerlendirme” paragrafı, her aşamanın olgunluğunu gerekçelendiren örnek bir özetleme disiplindir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

BİDR

s. 26

OD 3

Kurumsallaşmış yapı + alt politika belgesi

Planlama: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının toplumsal katkı politikası, üniversitenin misyonu, vizyonu ve toplumsal katkı politikası ile uyumlu olarak belirlenmiştir (Toplumsal Katkı Birimsel Alt Politika Belgesi)(OD2). Birim, öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincini geliştirmeyi, üniversite-toplum etkileşimini güçlendirmeyi ve toplumsal fayda üreten uygulamaları yaygınlaştırmayı temel amaç olarak benimsemiştir. Görev tanımları ve yürütülen faaliyetler bu yaklaşımı açık şekilde yansıtmaktadır. Toplumsal katkı süreçleri kurumsallaşmış, görev ve sorumluluklar net olarak tanımlanmıştır. Stratejik plan kapsamında toplumsal katkıya yönelik performans göstergeleri belirlenmiş ve süreçler planlanmıştır (SKS Stratejik Plan Performans İzleme Formları)(OD2).

Uygulama: Toplumsal katkı faaliyetleri, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir. Faaliyetler üniversitenin resmi web sitesi üzerinden duyurulmakta ve kayıt altına alınmaktadır. Öne çıkan uygulamalar: İŞKUR Gençlik Programı; Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı (SKS İŞKUR Koordinatörlüğü)(OD3).



Neden iyi uygulama?

“Süreçler kurumsallaşmış, görev ve sorumluluklar net olarak tanımlanmıştır” iddiası içi boş bırakılmamış; bir alt politika belgesi ve stratejik plan performans göstergeleriyle kanıtlanmıştır. İddianın belgeye bağlanması, D.1.1’de aranan en temel ilkedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

BİDR

s. 50

OD 3

Organizasyonel yapı kurgusu (alt komisyon)

Planlama: Birimimizde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi için Birim Kalite Komisyonu altında Toplumsal Katkı Alt Komisyonu kurulmuştur. Bu alt komisyon üyeleri birimde yapılan toplantılara katılım sağlayıp raporlama süreçlerine katkı sunmaktadır (Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu) (OD2).

Uygulama: Kütüphanemiz, üniversitenin toplumsal katkı politikasına uygun olarak başka kurum ziyaretlerinde kütüphane ve akademik kaynakların tanıtımıyla üniversitenin bilinirliğine katkı sağlamaktadır (Okul Gezisi Görseli)(OD3). Hayırsever Zeki Aktürk tarafından yapılan 3.800 kitaplık bağış bir törenle kullanıcıların erişimine açılmıştır (Zeki Aktürk Bağışı)(OD3). Giriş katında “Askıda Kitap” rafı hazırlanmış ve tüm kullanıcılara duyurulmuştur (Askıda Kitap Toplantı Tutanağı)(OD3).



Neden iyi uygulama?

Birim Kalite Komisyonu altında ayrı bir “Toplumsal Katkı Alt Komisyonu” kurulması, D.1.1’in beklediği organizasyonel yapının temiz bir örneğidir. Sınırlılık: Kontrol etme ve Önlem alma aşamaları boştur; bu nedenle olgunluk 2–3 ile sınırlı kalır (döngü kapanmamıştır).

D.1.2 Kaynaklar

D.1.2 kapsamında, sürecin kendisinden ziyade toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynaklar raporlanmaktadır. Bu alt ölçütte mali kaynaklar; bütçe, bağış, hibe, sponsorluk ve dış paydaş desteği üzerinden, fiziki kaynaklar; mekân, salon ve atölye tahsisi üzerinden, teknik kaynaklar; araç-gereç, ekipman ve laboratuvar olanakları üzerinden, insan kaynağı ise personel, öğrenci ve gönüllü katkısı üzerinden değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi Ölçeği

Düzyey	D.1.2;
2	Uygun nitelik/nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynak oluşturmaya yönelik plan var.
3	Kaynaklar, toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek yönetiliyor.
4	Kaynakların yeterliliği ve çeşitliliği izleniyor ve iyileştiriliyor.
5	İçselleştirilmiş, sürdürülebilir; örnek gösterilebilir kaynak yönetimi.

İyi Uygulama Örnekleri

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Gerçek kaynak seferberliği: hibe + sponsorluk

BİDR

s. 83

OD 3

Planlama: Kütahya Valiliği iş birliği ile güvenli motosiklet kullanımı konusunda farkındalığın artırılması amacıyla “Bir Kural Bir Ömür” Motosiklet konferansının Meslek Yüksekokulumuz Amfi 1’de yapılması, alanda uzman akademik personelin konuşmacı olarak katılması planlanmıştır [1_D.1.2](OD2). “Karayolu Yük Taşıtı Sürücülüğü Programı”nda eğitimde kullanılmak amacıyla Meslek Yüksekokulu’na çekici ve dorse hibe edilmesine yönelik üretici firmalarla görüşmeler planlanmıştır [2_D.1.2](OD2). Madde bağımlılığıyla mücadele kapsamında öğrencilere yönelik “Narko Gençlik” Eğitiminin yapılması için salon planlanmıştır [3_D.1.2](OD2).

Uygulama: 28.04.2025’te “Bir Kural Bir Ömür” konferansı gerçekleştirilmiştir (OD3). ULZK 2025 Kongresi için sponsorluk anlaşmaları yapılmış ve indirimli konaklama sağlanmıştır (OD3). Ford Otosan çekici ve Tırsan dorse hibesine ilişkin protokol imzalanmıştır (OD3).



Neden iyi uygulama?

D.1.2’nin özü olan dış kaynak seferberliğini somut belgelerle gösterir. Çekici/dorse hibe protokolü ve kongre sponsorluk anlaşması, “kaynak” kavramının en güçlü kanıtlarıdır; her kalem tarihli ve numaralandırılmıştır.

Fiziki/teknik kaynak (laboratuvar) + protokollü bütçe

Uygulama: Toplumsal katkı faaliyetleri fakültemize bağlı bölümler tarafından uygulanmaktadır. Faaliyetler Bölüm Laboratuvarlarında yürütülmekte ve gerekli altyapı kullanımının yanı sıra gereken bütçe, iş birlikleri çerçevesinde hazırlanan protokollerle desteklenmektedir [1-9_D.1.2](OD3).

Kontrol etme: Yürütülen faaliyetlerin belirlenen hedeflere ve paydaş beklentilerine uygunluğu izlenmektedir. Paydaş geri bildirimleri, hizmet çıktuları ve performans göstergeleri aracılığıyla faaliyetlerin etkinliği değerlendirilmektedir (OD4).

Önlem alma: İzleme ve değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirici ve önleyici faaliyetler planlanmakta; laboratuvar hizmet süreçleri güncellenmekte ve iş birliği modelleri geliştirilmektedir (OD4).



Neden iyi uygulama?

Faaliyetlerin yürütüldüğü teknik altyapıyı (bölüm laboratuvarları) sistematik biçimde kanıtlar; bütçeyi iş birliği protokollerine bağlar. Dokuz ayrı numaralı kanıt, fiziki/teknik kaynak gösteriminin örnek bir biçimidir.

D.2.1 Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

D.2.1 kapsamında, toplumsal katkı faaliyetlerinin sonuçlarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi ele alınmaktadır. Bu alt ölçütte faaliyetlerin göstergeler aracılığıyla izlenmesi, paydaş geri bildirimlerinin alınması, önceki yıllarla nicelik ve nitelik açısından karşılaştırma yapılması, anket ve rubrik gibi ölçüm araçlarının kullanılması ve elde edilen bulgulara dayalı iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi Ölçeği

Düzy	D.2.1 için;
2	Performansın izlenmesi/değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler var.
3	Birim genelinde izleme–değerlendirme mekanizmaları kullanılıyor.
4	Performans izleniyor ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştiriliyor.
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir; örnek gösterilebilir.

İyi Uygulama Örnekleri

Eğitim Fakóltesi — 43 Adım Projesi

Gerçek ölçüm aracı: performans rubriği + geri dönüş

Planlama: “Tiyatro ve Drama Uygulamaları” dersi kapsamında, İl Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesindeki “43 Adım Projesi” ile iş birlikli tiyatro oyunları hazırlanmıştır. Öğrencilerin performansını değerlendirmeye yönelik rubrik hazırlanmıştır (Performans Değerlendirme Rubriđi) (OD2).

Uygulama: Oyunlar aralık ayı boyunca 5 hafta, her Salı 12.00–14.00’te 2 gösterim olacak şekilde yapılmıştır. Gösterimler sonrasında öğrenciler hazırlanan rubrik aracılığıyla değerlendirilmiştir (Performans Değerlendirme Rubriđi)(OD3). Seyircilerden sosyal medya üzerinden olumlu geri dönüşler alınmıştır (43 Adım Projesi İçin Geri Dönüşler)(OD3).

BİDR

s. 3

OD 3



Neden iyi uygulama?

Performansı somut bir ölçüm aracıyla — performans değerlendirme rubriği — ölçer; ayrıca seyirci geri dönüşlerini de toplar. D.2.1’in beklediği “gerçek ölçüm aracı” ilkesinin en net örneklerinden biridir.

Planlama: Faaliyetler ilçenin sosyo-ekonomik koşulları doğrultusunda stratejik olarak planlanmıştır (29.09.2025 Toplantı tutanağı)(OD2). Davetiyeler dış paydaşlarla paylaşılmış [1_D.2.1](OD2); öğrenci çalıştayına dair planlamalar yapılmıştır [2_D.2.1](OD2).

Uygulama: Meslek dışı atölye faaliyetleri düzenli gerçekleştirilmiş (Atölyeler)(OD3); bilimsel keşif günleri düzenlenerek ilçe öğrencileri davet edilmiş (Bilim keşif günü)(OD3); lisans ve önlisans öğrencilerinin bir araya geldiği öğrenci çalıştayı yapılmıştır (Öğrenci çalıştayı)(OD3).

Kontrol etme: Atölye çalışmalarında karşılaşılan zorluklar ve öğrenci değerlendirmeleri göz önüne alınarak eksiklikler tespit edilmiş, ekipman kontrol edilip ihtiyaç listesi oluşturulmuştur [3_D.2.1](OD4); dış paydaş memnuniyet geri bildiriyle başarı ve geliştirilecek yönler belirlenmiştir [4_D.2.1](OD4).



Neden iyi uygulama?

Kontrol aşamasında dış paydaş memnuniyet geri bildiri alınarak geliştirilecek yönlerin belirlenmesi, düzey 4'ün (“paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirme”) karşılığıdır. Kanıtlar aşama bazında farklı olgunluk önekiyle verilmiştir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İİBF)

Kuruma ve sisteme bağlı izleme (Kalite Komisyonu + BKYS)

BİDR

s. 102 vd.

OD 3

Planlama: Etkinliklerin nicelik ve nitelikleri, hedef kitlesi ve fiziki imkânların yeterliliği, planlama aşamasında nitel ölçütler göz önüne alınarak değerlendirilmektedir [1_D.2.1](OD2), [2_D.2.1](OD2).

Uygulama: Etkinlikler sırasında ve sonrasında katılım ve kapsayıcılık gibi unsurlar gözden geçirilerek sonraki etkinlikler için izlenecek tutuma dair öngörü oluşturulmaktadır [2-6_D.2.1](OD3).

Kontrol etme: Birimde toplumsal katkı performansı, Birim Kalite Komisyonu tarafından PUKÖ raporları ve kalite süreçleri (BKYS kayıtları) kapsamında izlenmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirmeye yönelik planlama yapılmaktadır (PUKÖ Raporları)(OD4).



Neden iyi uygulama?

Performans izlemeyi kişiye değil bir kurula (Birim Kalite Komisyonu) ve bir sisteme (PUKÖ raporları + BKYS kayıtları) bağlar. İzlemenin kayıt sistemine bağlanması, sürecin kişiden bağımsız sürdürülebilirliğinin işaretidir.

TOPLUMSAL KATKI

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2025

- KİDR’de, birim raporlarından (BİDR) farklı olarak süreçler kurum geneli düzeyinde ele alınmakta; ancak ölçüt yapısı aynı şekilde korunmaktadır. Bu kapsamda Toplumsal Katkı başlığı, iki ölçüt (D.1 Süreçlerin Yönetimi ve Kaynaklar; D.2 Performans) ve üç alt ölçüt (D.1.1, D.1.2, D.2.1) üzerinden yapılandırılmaktadır.

Alt Ölçüt	KİDR’de Neye Deęiniyor?
D.1.1 Süreçlerin Yönetimi	Toplumsal katkıyı kurumda kim, hangi yapı ve politikayla yönetiyor.
D.1.2 Kaynaklar	Faaliyetler hangi mali, fiziki, insan ve dış kaynakla yürütölüyor.
D.2.1 Performansın İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Sonuçlar nasıl ölçölüp paydaşla değerlendirilerek iyileştiriliyor.

2024 KİDR — Çıkış Noktası

Bir önceki dönemde toplumsal katkıda neredeydik — 2025 iyileştirmelerinin başlangıç tablosu.

2024 GÜÇLÜ YÖNLER

- ✓ Müze, kütüphane ve kültürel miras → toplumsal hafıza ve kültürel bilinç.
- ✓ TÖMER → yenilikçi Türkçe öğretimi; uluslararası öğrenci ve yerel toplum entegrasyonu.
- ✓ DPÜ SEM → kurs, seminer ve atölyelerle geniş kitlelere ulaşım.
- ✓ Spor ve sağlıklı yaşam etkinlikleriyle yaşam kalitesine katkı.
- ✓ İl düzeyinde kamu-özel sektör stratejik iletişim ağı.
- ✓ Müze, kütüphane, TÖMER, TTO ve DİLMER verilerinin KİDR'e entegrasyonu.

2024 GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

- Proje ve etkinlik portföyünün çeşitlendirilmesi.
- Sürdürülebilir finansman (stratejik ortaklık ve sponsorluk).
- **Sistematik dokümantasyon ve performans göstergelerinin düzenli izlenmesi.**
- İç-dış paydaş iş birliği ve geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi.
- Müze ve kütüphane kaynaklarında dijital dönüşüm.
- TÖMER ve DİLMER'de dijital materyal ve interaktif platformlar.
- TTO'da uluslararası iş birliği ve inovasyon odaklı projeler.

2024 → 2025: "Sistematik dokümantasyon ve izleme" maddesi 2025'te Koordinatörlük + BKYS + PUKÖ Rehberi ile doğrudan yanıtlandı; kalan maddeler 2026 planına taşındı.

2024'ten 2025'e: İyileştirme



2024 KİDR — gelişmeye açık yön: “Toplumsal katkı faaliyetlerinin daha sistematik yürütülmesi.”

2025'te hayata geçirilen üç somut iyileştirme adımı:

1

Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü

21 Kasım 2025'te kuruldu; Senato onaylı Yönerge ile yapı, görev ve sorumluluklar tanımlandı.

2

Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)

Birimlerin PUKÖ temelli eylem planları tek dijital altyapıya taşındı; izleme bütünleşti.

3

PUKÖ Temelli Eylem Planı Rehberi

Rehber hazırlandı, eğitimler verildi, şablonlar EBYS ile tüm birimlere gönderildi.

Bu üç adım, üç alt ölçütün ortak çerçevesini ve değerlendirme omurgasını oluşturur.

Neye değiniyoruz: Toplumsal katkıyı kurumda kimin, hangi yapı ve politikayla yönettiği; karar ve izleme mekanizması.

- Süreç; Rektörlük, kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısı ve Kalite Koordinatörlüğü koordinasyonunda, Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda planlanır, uygulanır, izlenir ve iyileştirilir.
- En önemli iyileştirme: 21 Kasım 2025'te Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü kuruldu — 2024 KİDR'deki gelişmeye açık yöne doğrudan yanıt; Senato onaylı Yönerge ile yapı, görev ve sorumluluklar tanımlandı.
- Faaliyeti yürüten birim ağı: DPÜSEM, DİLMER, ATHUM, Müzeler Koordinatörlüğü, Engelsiz Öğrenci Birimi, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), UZEM ile tüm fakülte ve enstitüler.
- İzleme altyapısı, birimlerin PUKÖ temelli eylem planlarından BKYS'ye taşındı; faaliyetler Toplumsal Katkı Yönetişim Modeli doğrultusunda değerlendirilir.



Neye değiniyoruz: Toplumsal katkının mali, fiziki, insan ve dış kaynak kapasitesi; kaynakların strateji ve birimler arası dengeyle yönetimi.

- Kaynak ağının merkezinde 25 Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi yer alır.
- Mali kapasite (2025 döner sermaye geliri): TÖMER 21,2 milyon ₺; İLTEM 1,87 milyon ₺; DPÜSEM 833 bin ₺; AFAMER 639 bin ₺; DİLMER 416 bin ₺ — finansal sürdürülebilirlik kanıtı.
- İnsan/hizmet kaynağı: yaklaşık 500 katılımcı sertifika aldı (DPÜSEM 197, DİLMER 158, TTO 72, Kütüphane 75). Bilgi altyapısı: 153.347 basılı kitap, 6,75 milyon e-yayın, yıl içinde 5.204 yeni kitap.
- Dış/üniversite-sanayi kaynağı (TTO): İŞKUR-NİYEP'te 9 firma ile 10 eğitim; Patent Hackathon'a 22 proje/72 katılımcı; 9 proje sözleşmesi. Ayrıca BAP, TÜBİTAK ve AB projeleri.



Neye değiniyoruz: Sonuçların göstergelerle ölçülmesi, paydaş geri bildirim ve kapalı PUKÖ döngüsüyle iyileştirme — alanın en güçlü kısmı.

- Performans; stratejik plan, öncelikli alanlar, sürdürülebilir kalkınma hedefleri ve kalite güvence göstergeleriyle ilişkilendirilerek izlenir.
- Araçlar: BKYS, birim faaliyet raporları, BİDR'ler, paydaş geri bildirimleri, memnuniyet anketleri ve komisyon değerlendirmeleri; izleme Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.
- Kalite Koordinatörlüğü PUKÖ Temelli Eylem Planı Rehberi hazırladı, eğitimler verdi ve şablonları EBYS ile birimlere gönderdi; birimlerden geçmiş faaliyetlerin yanı sıra gelecek dönem planları da istendi.
- KAP 2025 saha ziyaretinde gelişmeye açık yön olarak bildirilen “izleme ve iyileştirmenin sistematik yapılması”, BKYS altyapısıyla yanıtlandı.



İZLEME- İYİLEŞTİRME ÖRNEKLERİ

- **II. Çocuk Şenliği:** PUKÖ temelli eylem planı; katılımcı/görevli listeleri, fotoğraflar, atölye çıktıları ve memnuniyet anketiyle ölçüldü → atölye yetersizliği, görevli sayısı ve mekân kapasitesi sorunları tespit edildi → bir sonraki etkinlikte atölye ve görevli sayısı artırıldı, organizasyon güçlendirildi.
- **3. Yaş Üniversitesi:** 2024'te ilk kez uygulandı → izleme/değerlendirme sonuçlarıyla 2025'te ikinci kez yapıldı; “Üçüncü Yaşta Sağlıklı Beslenme”, “Serbest Desen Boyama Atölyesi” ve “Finansal Okuryazarlık” dersleri eklenerek geliştirildi.
- **Kütahya Ulusal Sosyoloji Sempozyumu:** 2024'te sınırlı katılım → 2025'te ulusal duyurularla geniş katılım; akademisyen katılımı arttı, Bildiri Kitabı ISBN alınarak yayımlandı.
- **SEM memnuniyet anketleri:** Anket sonuçlarıyla dersliklerin fiziki koşulları, eğitim alanları ve hizmetlere ilişkin iyileştirme kararları alındı; kararlar komisyon toplantılarında değerlendirilip tutanaklarla kayıt altına alındı.
- **GreenMetric (sürdürülebilirlik çıktısı):** 2025 UI GreenMetric'te dünyada 177., Türkiye'de 17. sıra — yeşil kampüs, enerji, ulaşım ve atık yönetimi çalışmalarının somut performans çıktısı.

Eriřim ve çıktı göstermeleri

- UZEM üzerinden 13.371 aktif öğrenci; TÖMER'e 485 Türkçe hazırlık kursiyeri; SEM eğitimlerine 197 katılımcı ve 266 sertifika.
- 2025 Bahar PUKÖ raporlarında farklı aşamalara örnek: Fen-Edebiyat Fakültesi (planlama güncelleme), Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü (uygulama), Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü (uygulama–değerlendirme–sonuç raporu).
- Dış paydaş geri bildirim: Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü (Aile/Çocuk/3. Yaş Üniversitesi ve sosyal hizmet merkezleri) ile İŞKUR Gençlik Programı olumlu değerlendirilmiştir.

2025 KİDR Güçlü Yönler ve Gelişmeye Açık Yön

GÜÇLÜ YÖNLER

- ✓ Faaliyetlerin stratejik plan, kalite güvence sistemi ve sürdürülebilir kalkınma hedefleriyle ilişkilendirilerek yürütülmesi.
- ✓ Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ile faaliyetlerin kurumsal bir yapı içinde koordine edilmeye başlanması.
- ✓ Fakülte, araştırma merkezi, koordinatörlük ve öğrenci topluluklarının aktif katılımıyla faaliyet çeşitliliğinin artması.
- ✓ Kamu, yerel yönetim, STK ve sektör iş birlikleriyle üniversite-toplum etkileşiminin güçlenmesi.
- ✓ Eğitim, sosyal sorumluluk, kültür, spor ve yaşam boyu öğrenmede toplumun farklı kesimlerine ulaşılması.



GELİŞMEYE AÇIK YÖN

İzleme, değerlendirme ve iyileştirme süreçlerinin veri temelli ve sistematik bir yapıda daha da geliştirilmesi.



Nasıl yanıtlanıyor?

BKYS'nin 2026 itibarıyla tüm süreçlere yayılmasıyla yanıtlanıyor — kurumun farkında olduğu ve eylem planını ortaya koyduğu bir nokta.

2025 Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) Kapsamında 2026 Yılı Eylemleri



TOPLUMSAL KATKI ALANINDAKİ TEK GELİŞMEYE AÇIK YÖN

“Toplumsal katkı faaliyetlerinin izleme ve iyileştirilmesinin sistematik olarak yapılması”

Güçlü Yönler ve Gelişmeye Açık Yön

★ GÜÇLÜ YÖNLER (8)

- ✓ Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü'nün kurulmuş olması
- ✓ Toplumsal katkı içerikli etkinlik sayısının çok olması
- ✓ “Askıda Giysi” (Uyg. Bilimler Fak.) ve “Askıda Kitap” (Kütüphane) uygulamalarının varlığı
- ✓ Stratejik plandaki yerel kalkınma hedefleri doğrultusunda faaliyetlerin yürütülmesi
- ✓ GreenMetric sıralamasında Türkiye’de 21. sıra; gelişmiş yeşil çevre duyarlılığı
- ✓ “3. Yaş Üniversitesi” ve “Çocuk Üniversitesi” uygulamalarının varlığı
- ✓ DPÜ Spor Kulübü'nün varlığı
- ✓ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde iyi uygulama örneği çağrı merkezi ve kısmi zamanlı öğrenci istihdamı

🎯 GELİŞMEYE AÇIK YÖN

Toplumsal katkı faaliyetlerinin izleme ve iyileştirilmesinin sistematik olarak yapılması

ÖNERİ

Bu yön, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü öncülüğünde planlanan 12 öngörülen eylemle (E.P.KAR.2026.1–12) merkezî, kanıta dayalı ve sürekli iyileşen bir sistemle giderilecektir.

Süreç ve Gelişmeye Açık Yön



2025 — KAP Denetimi

Kurumsal Akreditasyon Programı denetimi gerçekleştirildi.



Denetim Sonrası — KAR Yayımı

Kurum Geri Bildirim / Akreditasyon Raporu (KAR) yayımlandı.



TOPLUMSAL KATKI ALANINDAKİ TEK GELİŞMEYE AÇIK YÖN (2025 KAR)

Toplumsal katkı faaliyetlerinin izleme ve iyileştirilmesinin sistematik olarak yapılması



MEVCUT DURUM

- Faaliyet sayısı yüksek; PUKÖ, BİDR ve KİDR süreçleriyle raporlanıyor.
- Ancak izleme ve iyileştirme çalışmaları birimler düzeyinde dağınık yürütülüyor.



HEDEF

Tüm birimlerin faaliyetlerini ortak ölçütlerle tek merkezde izleyen; **kanıta dayalı ve sürekli iyileşen** sistematik bir izleme–değerlendirme–iyileştirme düzeni.

Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Sistematik İzlenmesi ve İyileştirilmesi

EYLEM



Merkezî İzleme ve Değerlendirme Sistemi

2025 KAR

Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü bünyesinde, tüm akademik ve idari birimlerin toplumsal katkı faaliyetlerini ortak ölçütlerle (faaliyet türü, hedef kitle, katılımcı sayısı, paydaş türü, etkinliğin kaçınıcı kez yapıldığı, kaynak/bütçe, çıktı ve etki) kayıt altına alan merkezî bir Toplumsal Katkı İzleme ve Değerlendirme Sistemi / veri sistem akışının (BKYS faaliyet planlarıyla entegre) kurulması ve standart Toplumsal Katkı Faaliyet İzleme Formu'nun yürürlüğe konması.

E.P.KAR.2026.1

EYLEM



İzleme, Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu

2025 KAR

Toplumsal Katkı İzleme, Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonu'nun kurulması; performans göstergelerinin (faaliyet sayısı, tekrarlanan etkinlik sayısı, katılımcı ve paydaş sayısı, paydaş memnuniyeti, kaynak çeşitliliği) tanımlanması; her dönem sonunda komisyonun verileri analiz ederek somut iyileştirme kararları alması ve birimlere yazılı geri bildirim vermesi yoluyla PUKÖ döngüsünün tamamlanması.

E.P.KAR.2026.2

Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Sistematik İzlenmesi ve İyileştirilmesi

EYLEM

3

Yıllık İzleme Raporu ve Performans Karnesi

2025 KAR

Her yıl konsolide Toplumsal Katkı Yıllık İzleme ve Değerlendirme Raporu ile birim bazlı Toplumsal Katkı Performans Karnesi'nin hazırlanıp yayımlanması ve KİDR sürecine veri sağlaması.

E.P.KAR.2026.3

EYLEM

4

Etkinliklerin Yıllık Takvime Bağlanması

2025 KAR

Süreklilik arz eden etkinliklerin yıllık takvime bağlanarak kurumsallaştırılması ve her etkinlik için etkinlik dosyası tutulması: 3. Çocuk Şenliği (Eğitim Fak.), 23 Nisan Oyun ve Bilim Şenliği (Dumlupınar MYO-SKS), 4. Yaş Üniversitesi ve Anne Üniversitesi (ATHUM), Doğa Farkındalık Günleri / fidan dikimi (SKS-Genç TEMA), Müzeler Günü etkinlikleri (Müzeler Koord.), Askıda Giysi (Kütahya Uyg. Bilimler Fak.) ve Askıda Kitap (Kütüphane). Her yeni düzenleme, bir önceki yılın memnuniyet ve izleme sonuçlarına dayalı iyileştirmelerle planlanacaktır.

E.P.KAR.2026.4

Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Sistemik İzlenmesi ve İyileştirilmesi

EYLEM

5

Yaşam Boyu Öğrenme Programları

2025 KAR

Yaşam boyu öğrenme temelli toplumsal katkı programlarının (Çocuk Üniversitesi, 3. Yaş Üniversitesi, Anne Üniversitesi) DPÜSEM ve ATHUM iş birliğiyle yıllık programa bağlanması, içeriklerinin standartlaştırılması ve mümkün olan programların sertifikalandırılarak sürdürülebilir kılınması.

E.P.KAR.2026.5

EYLEM

6

Dönemsel Veri ve Geri Bildirim Döngüsü

2025 KAR

Her dönem başında ilgili birimlere standart izleme formu ve takvimle resmi yazı gönderilerek (a) dönem faaliyet verilerinin ve (b) bir önceki dönem komisyon geri bildirimlerine ilişkin alınan iyileştirme önlemlerinin talep edilmesi; gelen verilerin komisyonca değerlendirilip birimlere yazılı geri bildirimle döndürülmesi.

E.P.KAR.2026.6

Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Sistematik İzlenmesi ve İyileştirilmesi

EYLEM

7

Standart Memnuniyet ve Geri Bildirim Anketi

2025 KAR

Tüm toplumsal katkı etkinliklerinde uygulanmak üzere standart katılımcı / dış paydaş memnuniyet ve geri bildirim anketinin (QR / çevrim içi) hazırlanması, etkinlik sonrası uygulanması ve sonuçların bir sonraki etkinliğin / düzenlemenin iyileştirilmesinde kullanılması.

E.P.KAR.2026.7

EYLEM

8

Toplumsal Katkı Birim Temsilcisi Sistemi

2025 KAR • SP A.4

Rektörlük Oluru ile tüm akademik ve idari birimlere EBYS üzerinden resmi yazı gönderilerek her birimden bir “Toplumsal Katkı Birim Temsilcisi” görevlendirilmesinin istenmesi; temsilcilerin, birimlerinin faaliyet verilerini standart izleme formuyla Koordinatörlüğe iletmekten ve komisyon geri bildirimlerine dayalı iyileştirmeleri biriminde takip etmekten sorumlu kılınması; temsilcilere yönelik yılda en az bir bilgilendirme / eğitim toplantısı yapılması.

E.P.KAR.2026.8

Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Sistematik İzlenmesi ve İyileştirilmesi

EYLEM



Standart Memnuniyet ve Geri Bildirim Anketi

2025 KAR

Tüm toplumsal katkı etkinliklerinde uygulanmak üzere standart katılımcı / dış paydaş memnuniyet ve geri bildirim anketinin (QR / çevrim içi) hazırlanması, etkinlik sonrası uygulanması ve sonuçların bir sonraki etkinliğin / düzenlemenin iyileştirilmesinde kullanılması.

E.P.KAR.2026.7

EYLEM



Toplumsal Katkı Birim Temsilcisi Sistemi

2025 KAR • SP A.4

Rektörlük Oluru ile tüm akademik ve idari birimlere EBYS üzerinden resmi yazı gönderilerek her birimden bir “Toplumsal Katkı Birim Temsilcisi” görevlendirilmesinin istenmesi; temsilcilerin, birimlerinin faaliyet verilerini standart izleme formuyla Koordinatörlüğe iletmekten ve komisyon geri bildirimlerine dayalı iyileştirmeleri biriminde takip etmekten sorumlu kılınması; temsilcilere yönelik yılda en az bir bilgilendirme / eğitim toplantısı yapılması.

E.P.KAR.2026.8

Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Sistemik İzlenmesi ve İyileştirilmesi

EYLEM

11

Paydaşlara Teknik Destek

2025 KAR • SP A.4.H3

Stratejik Plan A.4.H3 (üretim ve Ar-Ge konusunda paydaşlara verilen teknik desteğin artırılması) doğrultusunda; TTO ve İLTEM öncülüğünde sanayi, KOBİ ve kamu kurumlarına verilen analiz, test, danışmanlık ve eğitim hizmetlerinin toplumsal katkı kapsamında izleme sistemine raporlanması; dış paydaşlarla iş birliği protokollerinin EBYS üzerinden yazışmalarla yaygınlaştırılması.

E.P.KAR.2026.11

EYLEM

12

Yeşil / Çevreci Üniversite

2025 KAR • SP A.4.H4

Stratejik Plan A.4.H4 (yeşil, çevreci üniversite endeksindeki sıralamanın yükseltilmesi) doğrultusunda; çevre ve sürdürülebilirlik temalı faaliyetlerin (fidan dikimi, atık yönetimi, doğa farkındalık günleri, enerji verimliliği etkinlikleri) yıllık çevre etkinlik takvimine bağlanması; faaliyet sonuçlarının hem GreenMetric göstergeleriyle hem de toplumsal katkı izleme sistemiyle ilişkilendirilerek raporlanması.

E.P.KAR.2026.12

2026 Yılı Güncel Durum

Tamamlandı

Sürdürülüyor

Devam • 2028

2019–2024 KİDR ve 2021 İzleme Raporu'nda belirlenen gelişmeye açık yönlerin 2026 itibarıyla durumu

Eylem	Geliştirilmesi Gereken Yön	Durum	Yapılanlar / Kanıt
D.1.1.1	Kurumsal hedef ve stratejilerin birimlerce içselleştirilmesi	Sürdürülüyor	Stratejik plan izleme yazıları; izleme BKYS'ye taşındı
D.1.1.2	Birimlerde toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılması	Sürdürülüyor	PUKÖ temelli raporlama; faaliyet sayısı her yıl artıyor
D.1.1.3	Çevre ve atık sürdürülebilirliği faaliyetlerinin raporlanması	Sürdürülüyor	GreenMetric (TR 21→17); fidan dikimi, temizlik etkinlikleri
D.1.1.4	Sosyal Sorumluluk Birimi yapısının değişime açıklığı	Tamamlandı	Birim kapatıldı; işlev Koordinatörlüğe devredildi
D.1.1.5	Politika belgelerinin paydaş katılımıyla güncellenmesi	Tamamlandı	Birim alt politika belgeleri yayımlandı (EBYS yazıları)
D.1.1.6	İç ve dış paydaş katılımının güçlendirilmesi	Sürdürülüyor	Danışma kurulları, memnuniyet formları, protokoller, şenlikler
D.1.1.7	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü'nün faaliyete geçmemesi	Tamamlandı	21.11.2025 Senato kararı: kuruluş + yönerge
D.1.2.1	Laboratuvarların akreditasyona hazırlanması	Devam • 2028	İLTEM altyapısı kuruldu; akreditasyon hedefi 2028
D.1.2.2	Sürdürülebilir finansman kaynaklarının yetersizliği	Sürdürülüyor	3. Yaş Üni. sponsoru, ÜNİDES hibesi, Emet Orman, Aydem lab.
D.1.2.3	Dijital altyapı ve mekânların yetersizliği	Sürdürülüyor	Dijital sergi, sanal galeri, KODSİS, DİLMER uzaktan eğitim
D.2.1.1	Proje ve etkinlik çeşitliliğinin sınırlı kalması	Sürdürülüyor	Çocuk/3.Yaş/Anne Üni., Down Cafe, İŞKUR, sergi-atölye
D.2.1.2	Toplumsal katkı portföyünün genişletilmemesi	Sürdürülüyor	Çalıştay, Spor Fest, Gediz Kongresi, sanal galeri
D.2.1.3	Faaliyetlerin periyodik raporlanmaması	Sürdürülüyor	BKYS devreye alındı; rehber, eğitim videoları, toplantılar
D.2.1.4	TTO'nun toplumsal katkı süreçlerinde sınırlı kalması	Sürdürülüyor	TTO tanıtım seminerleri; KUTSO protokolü

TEŞEKKÜRLER