

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

19.02.2024

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

Kütahya Dumlupınar Üniversitesinin “alanında tercih edilen, girişimci, mesleki bilgi ve becerilere sahip mezunlar yetiştirmek” vizyonundan hareketle, Yabancı Diller Yüksekokulu; öğrencilerine, uluslararası standartlarda çağdaş dil öğretim yöntem-teknikleri ve araçlarının etkili kullanıldığı bir dil eğitim-öğretim ortamı sunmayı amaçlamıştır. Bu vizyon doğrultusunda, öğrencilerin yabancı dildeki sözlü ve yazılı iletişim becerilerini uluslararası ölçütlere uygun bir şekilde geliştirmek üzere sürekli iyileştirmeyi hedef alan bir kalite döngüsü amaçlanmıştır.

Yükseköğretimde kalite çalışmalarının PUKÖ döngüsünü temel almasıyla birlikte kurumumuzda yürütülmekte olan çalışmalar, PUKÖ döngüsüne göre yeniden planlanmıştır. Kurumda tüm bileşenleriyle birlikte süreçlerde kalitenin sağlanması ve kalitenin güvence altına alınabilmesi için rol, görev dağılımları ve sorumluluk paylaşımı yapılmıştır.

Ayrıca okulun akademik ve fiziki imkânlar yönünden kalitesinin artırılması için her sınıfı temsil eden öğrencilerin katılımıyla düzenlenen toplantılarda düzenli olarak dönüt alınmaktadır. Aynı şekilde her dönem başı ve sonunda gerçekleştirilen yüksekokul genel kurulu ve bölüm kurulu toplantılarında öğretim elemanlarının da görüşleri alınarak kalite standartlarının yükseltilmesi amaçlanmaktadır.

Yüksekokulumuzun idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca oluşturulmuştur ve faaliyetlerine mevzuat çerçevesinde devam etmektedir. Tüm personelin görev tanımları yapılmış olup görev, yetki ve sorumluluk sınırları belirlenmiştir. Yüksekokulumuz, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olup, liderlik yaklaşımları uygulanan, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturulmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

Yüksekokulumuz kalite temsilcileri belirlenmiş olup, temsilcilerimizin Kalite Komisyonu’nun çalışmalarına katılımı sağlanmıştır. Birim kalite komisyonu üyelerinin temel görevleri arasında öncelikle personelimizin görev alanıyla ilgili kalite yönetim sürecine katılmalarını sağlamak bulunmaktadır.

Kalite Yönetim Sistemi’nin önemini belirten belgeler ile yüksekokul ve üniversitenin misyon-vizyon, kalite politikasına ilişkin yazılar kurumumuz web sitesinde de paylaşılmıştır.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü Prof. Dr. Ayhan KAHRAMAN ile müdür yardımcıları Öğr. Gör. Mustafa Kemal ŞEN (personel işleri ve idari işler) ve Öğr. Gör. Faruk Samet AGUŞ (eğitim-öğretim ve öğrenci işleri) birimimizin yönetimini yürütmektedir. İlgili personellerin görevleri şu şekildedir:

Öğr. Gör. Mustafa Kemal ŞEN

- Personel ile ilgili konuların takibini yapmak
- İdari işler ile ilgili konuların takibini yapmak
- Uluslararası ilişkiler ve hareketlilikler ile ilgili süreçleri takip etmek (özellikle Erasmus+ Proje ve Hareketlilikleri)
- Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler (kongre, konferans, seminer vs.) ile ilgili süreçleri yönetmek
- Akreditasyon ve kalite çalışmalarını takip etmek
- Basın-yayın ilişkileri ve sosyal medya ile ilgili konuların takibini yapmak
- Yüksekokul Müdürü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak

Öğr. Gör. Faruk Samet AGUŞ

- Öğrenci işleri ile ilgili konuların takibini yapmak
- Eğitim-öğretim ile ilgili süreçleri yönetmek
- İngilizce Hazırlık Sınıfı akademik takvimini hazırlamak
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) ile koordinasyonu sağlamak
- Yüksekokul Müdürü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak

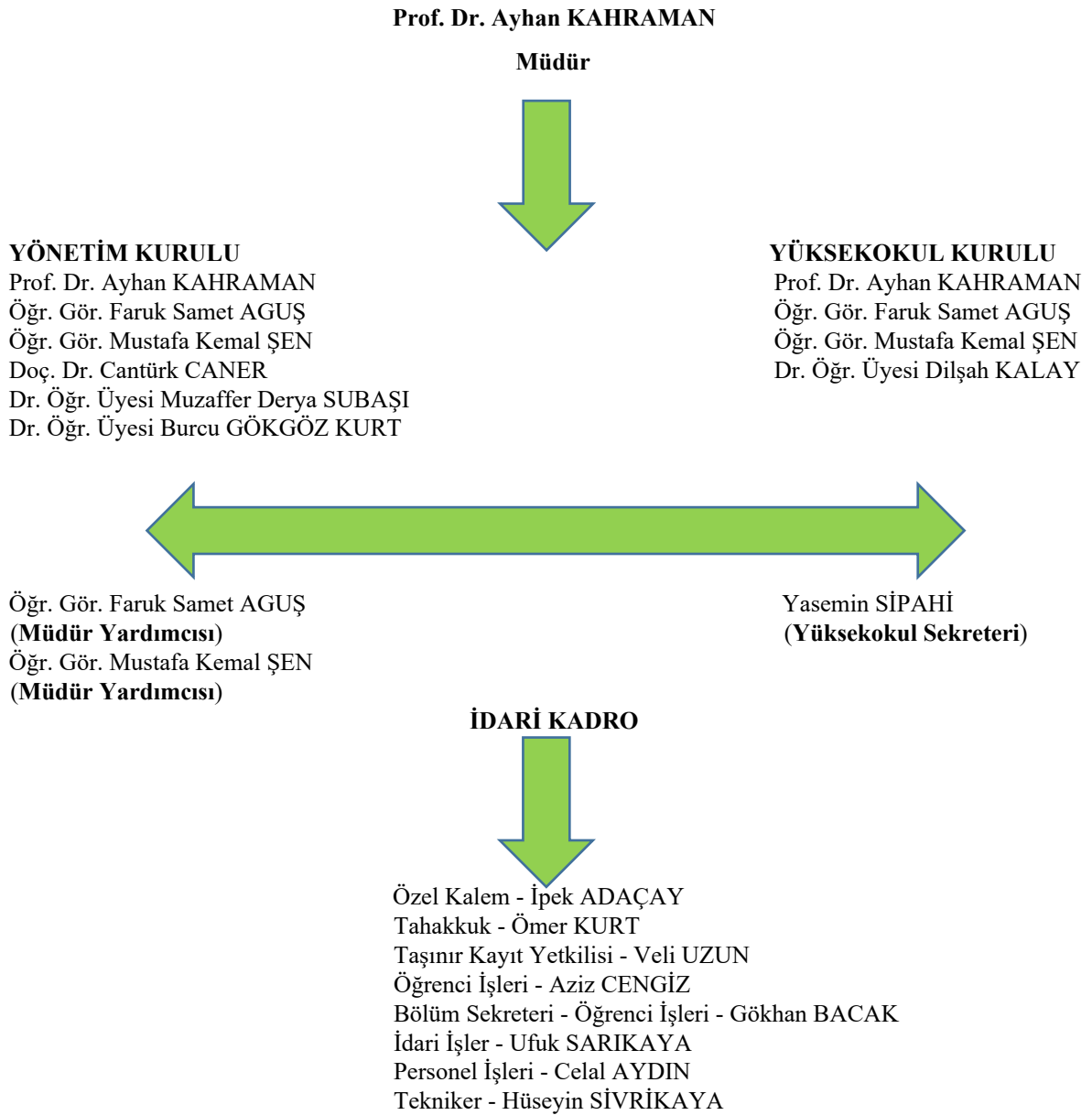
Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yer alan Yabancı Diller Bölümünde Dr. Öğr. Üyesi Dilşah KALAY bölüm başkanı, Öğr. Gör. Merve KONYAR ve Öğr. Gör. Esmâ Can ise bölüm başkan yardımcıları olarak görev yapmaktadırlar.

Yüksekokulumuzun stratejik hedefleri doğrultusunda yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve hükümleri uyarınca yayımlanan yönetmelikler çerçevesinde teşkilatlanmıştır. Yüksekokulumuzda, kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. Yönetimin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimimizin akademik camiasıyla iletişimi; yönetim tarzının hedeflenen

kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır. Ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

İdari personel, ilk atamada 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 55. maddesi ve “Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Genel Yönetmelik” doğrultusunda temel eğitime tabi tutulmaktadır. Birimimize ait yönetim modeli ve idari yapı Şema A. 1.’de gösterilmiştir.

Şema A. 1. Yönetişim Modeli ve Organizasyon Şeması



A.1.2. Liderlik

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuzda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Yöneticiler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Kanıtlar

Şema A. 1. Birim Kalite Komisyonu

YDYO BİRİM KALİTE KOMİSYONU

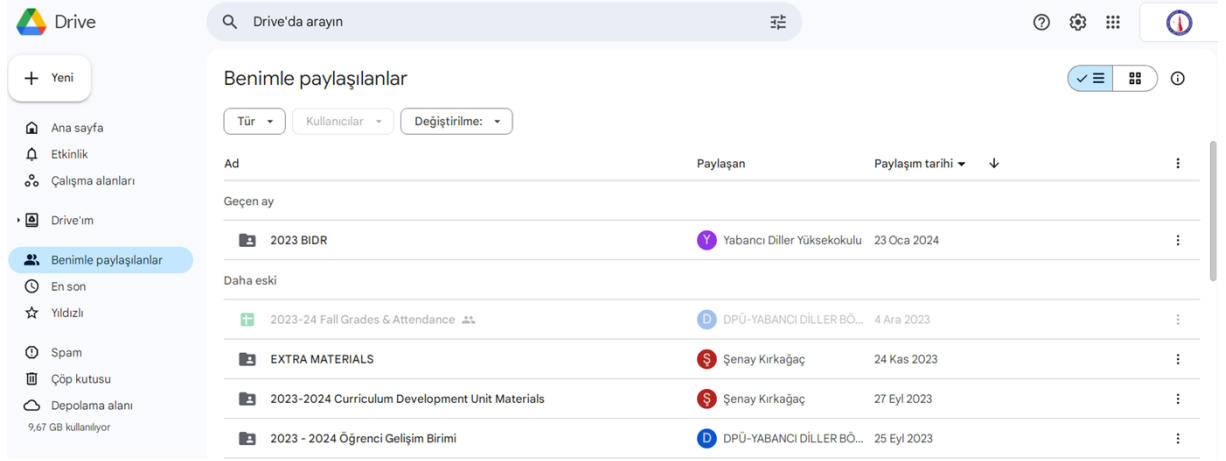
Öğr. Gör. Mustafa Kemal ŞEN	Başkan
Öğr. Gör. Dr. Başak ÖZKER	Üye
Öğr. Gör. Dr. Halime Özge BAHAR GÜNER	Üye
Öğr. Gör. Dolunay YILMAZ	Üye
Öğr. Gör. Nurcan İLBAŞ	Üye
Öğr. Gör. Sait SARIOĞLU	Üye
Yüksekokul Sekreteri Yasemin SİPAHİ	Üye

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Birimimiz yükseköğretim alanındaki değişimleri, global trendleri, ülke hedeflerini ve paydaş beklentilerini dikkate almaktadır. Ayrıca birimde meydana gelen rotasyonlardan en az şekilde etkilenmek adına birimize ait bir Google Drive hesabı bulunmakta ve süreç içerisinde yapılan değişimler, çalışmalar ve dokümanlar ilgili hesapta paylaşılarak yeni gelen personellerin sürece daha kolay uyum sağlaması mümkün kılınmaktadır.

Kanıtlar

Şekil A. 1. Kurumsal Dönüşümün Sağlıklı İlerleyebilmesi için Açılan Google Drive Hesabı



A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında Kalite Komisyonunca belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda Yabancı Diller Yüksekokulu'nda "Birim Kalite Komisyonu" kurulmuştur. DPÜ Kalite Güvencesi Yönergesi'nde belirtilen politikalar doğrultusunda, üniversitemiz stratejik planı ve hedeflerine uygun olarak, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili birim iç ve dış kalite güvencesi sağlanmakta ve kurumsal göstergeler tespit edilmektedir. Birim misyon ve hedeflerine ulaştığını kontrol etmek üzere birim içi ölçme ve izleme sistemi uygulanmaktadır. PUKÖ döngüsünün temel alınmasıyla birlikte birimimizde yürütülmekte olan çalışmalara yönelik kalite döngüsü yeniden düzenlenmiştir. Yüksekokulumuz PUKÖ döngüsü itibarı ile bir takvim yılında hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği akış şemaları ile planlanmıştır. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanamayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen kalite el kitabı bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Personel görev tanımları:

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/14/files/Goerev_Tan_m lar_\(3\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/14/files/Goerev_Tan_m lar_(3).pdf)

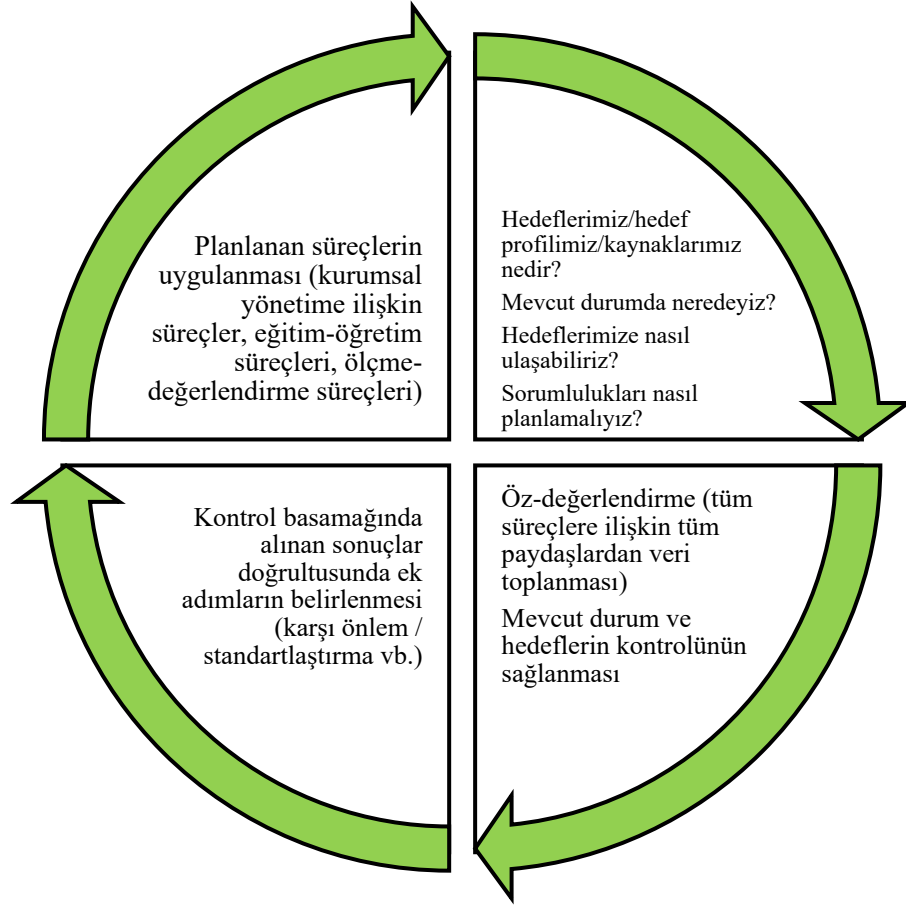
- Personel el kitabı:

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/14/files/2021-2022_PERSONEL_EL_K_TABI.pdf

- İş akış şemaları:

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/14/files/isAkis.pdf>

Şema A. 2. Birim Kalite Döngüsü



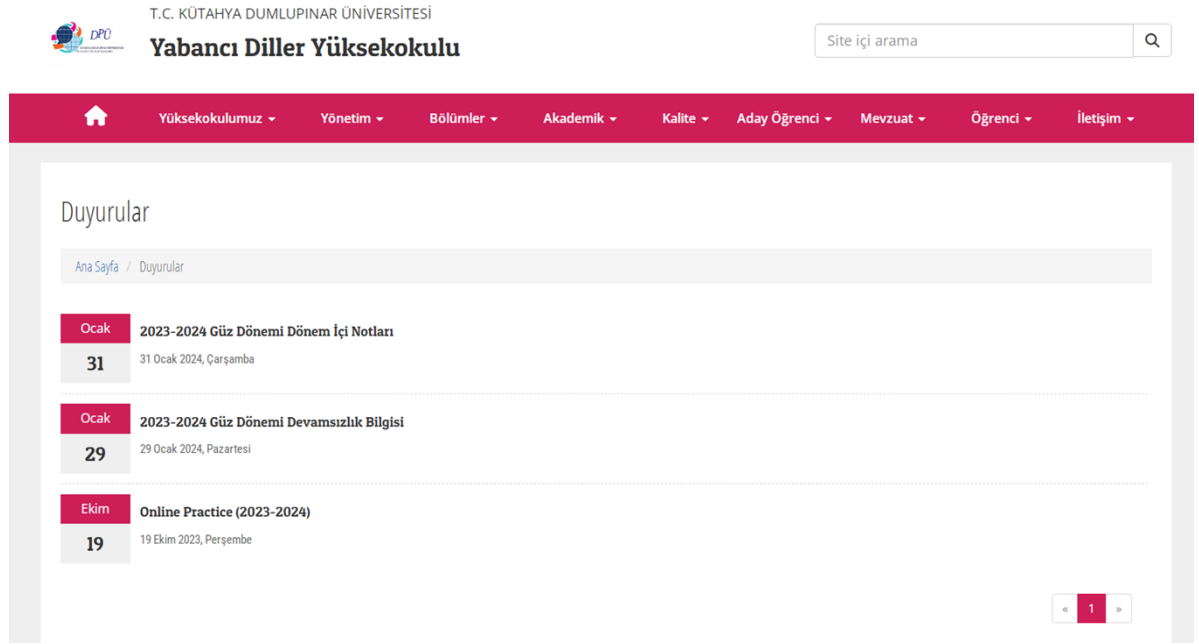
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik tüm bilgiler web sayfamız (ydyo.dpu.edu.tr) üzerinden paylaşılmaktadır. İnternet sitesinin ana sayfasında “Duyurular” başlığı altında tüm paydaşları doğrudan ilgilendiren bilgilendirmeler yapılmaktadır. “Etkinlikler” başlığı altında ise kurum içi ve kurum dışı planlanan etkinlikler ilan edilmektedir. Ayrıca, internet sitesini yönetmekle görevli ve sorumlu kişilerin bilgisi de sitede mevcuttur. Güncel duyuru ve haberler ile birim içerisindeki organizasyon şeması ve alt birimlerle ilgili bilgiler yine web sayfasında bulunmaktadır. Ayrıca kurum içindeki iç paydaşlarla yapılan anketler ve toplantılarla birim içindeki gelişmeler hakkında geri bildirim alınmakta ve paydaşlarımızın sorularına cevap bulmaları sağlanmaktadır.

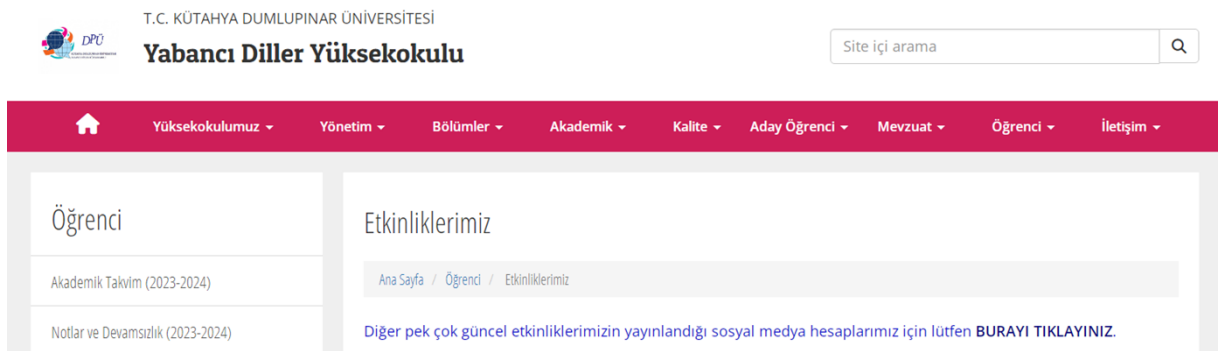
Kanıtlar

- YDYO web sitesi: <https://ydyo.dpu.edu.tr/>
- YDYO web sitesi sorumlusu: <https://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2598/site-sorumlusu>
- YDYO Görüş, Öneri ve Şikayet Formu: <https://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14091/gorus-oneri-ve-sikayet-formu>

Şekil A. 2. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirliğe İlişkin Uygulama Örneği (Duyuru)



Şekil A. 3. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirliğe İlişkin Uygulama Örneği (Etkinlik)



A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun misyonu, Avrupa Konseyi Yabancı Diller Öğrenimi-Öğretimi Ortak Kriterleri Çerçeve Programı esaslarını göz önünde bulundurarak, öğrencilerin yabancı dilde sözlü ve yazılı iletişim becerilerini geliştirerek üniversitemizde öğrenimleri sürecinde ve sonrasında ihtiyaç duyacakları sağlam bir yabancı dil altyapısı kazandırmakla birlikte öğrencilerimize dil öğrenmeyi sevdirmek ve teknolojik imkânları da kullanarak öğrenme sürecini kolaylaştırmaktır. Ayrıca öğrendikleri dilin kültürünü de onlara tanıtarak açık görüşlü ve kültürlerarası farklılıklardan haberdar, hoşgörülü bireyler olmalarına katkı sağlamaktır.

Yüksekokulumuzun vizyonu ise, uluslararası standartlarda çağdaş dil öğretim yöntem-teknikleri ve araçlarından faydalanan dil eğitim-öğretim ortamı sunmak ve öğrencilerin sosyal, akademik ve iş yaşantılarında ihtiyaç duyabilecekleri yabancı dil becerilerini kazandırarak öğrencilerin, ulusal ve evrensel değerlere saygı duyan, kendine güvenen, sorumluluk sahibi ve sürekli öğrenmeyi benimseyen bireyler olmalarını sağlamaktır. Gelecekte öğretilen yabancı dillerin çeşitliliğini artırarak ve her geçen gün eğitim kalitesini yükselterek ulusal ve uluslararası platformda söz sahibi lider bir okul olmak ve üniversitemizi en iyi şekilde temsil etmek vizyonumuzun ayrılmaz bir parçasıdır.

Kanıtlar

- YDYO vizyon ve misyonu: <http://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1824/vizyon-misyon>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu doğrultusunda oluşturulan stratejik amaç ve hedeflerimiz arasında;

- Kadromuzun eğitim düzeyi ve deneyimini her geçen gün artırmak,
- Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek dil eğitimi alanında lider bir kurum olmak,
- DPU'nün ulusal ve uluslararası tanınırlık ve başarısına katkıda bulunarak öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz ile her platformda üniversitemizi en iyi şekilde temsil etmek bulunmaktadır.

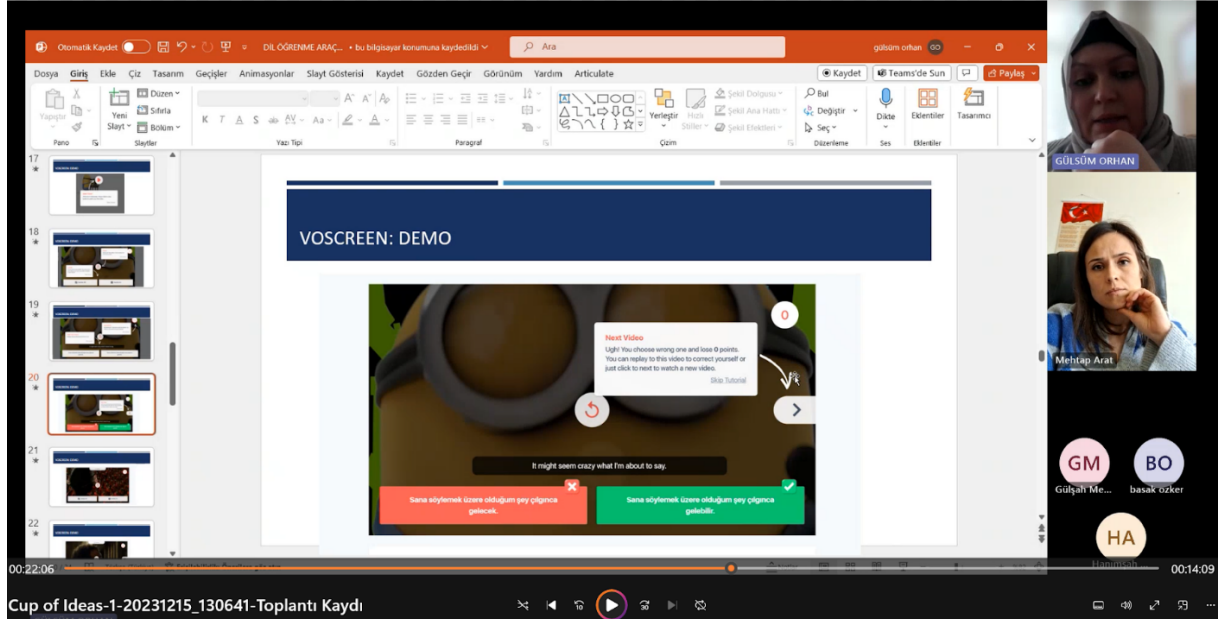
Yüksekokulumuzun stratejik amaç ve hedefleri belirlenirken “Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları” (SKA) ile uyumlu olmasına dikkat edilmekte ve özellikle “Nitelikli Eğitim” amacının gerçekleştirebilmesi amacıyla katılımlı karar verme süreçlerinden faydalanılmaktadır. Bu nedenle kurum içindeki akademik personel, idari personel ve öğrenci olmak üzere tüm paydaşlar kalite sürecine dâhil edilmektedir. Bu sürecin daha etkin yönetilebilmesi adına, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında üniversitemiz bünyesinde kurulan “Kalite Komisyonu”, DPÜ Kalite Güvencesi Yönergesi ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite Komisyonu’nca belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda Yabancı Diller Yüksekokulu’nda 04.12.2018 tarihinde “Birim Kalite Komisyonu” oluşturulmuştur. Bu komisyonunun kuruluş amacı, üniversitemiz stratejik planı ve yüksekokulumuzun vizyonuna dayanarak, araştırma, geliştirme ve eğitim-öğretim gibi boyutlara PUKÖ (Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma) döngüsünü uygulayarak birimize sürekli geliştirme kültürünü kazandırmaktır. Bu amaçla, 04.12.2018 tarihinden bu yana düzenli olarak toplantılar yapılmakta ve komisyon üyeleri güncellenmektedir. Ayrıca yüksekokulumuz akademik personel ve komisyonlarından düzenli olarak alınan yıllık faaliyet raporlarından yola çıkılarak araştırmacıların ve birimlerin akademik performans verileri ölçülüp değerlendirilmektedir.

Birim Kalite Komisyonu yüksekokulumuzun misyon ve hedeflerine ulaştığını kontrol etmek üzere birim içi ölçme ve izleme sistemi uygulamaktadır. Bu kapsamda, akademik kadrodan ve öğrencilerden anket, e-posta, görüşme yöntemleriyle mevcut duruma ilişkin analizler yapılmaktadır. Elde edilen analiz sonuçlarına dayanarak ve PUKÖ döngüsünü esas alarak, kurum içi süreçlerde iyileştirmeler yapılmaktadır. Araştırma-geliştirme ve eğitim-öğretim gibi her bir boyuta ait iyileştirmeler ve çalışmalar ilgili başlıklar altında ayrıntılı olarak sunulmakla birlikte, yüksekokulumuzda eğitim-öğretim, akademik personel ve öğrenci performanslarını izlemek üzere birimizin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar ilgili bölümde sunulmaktadır.

Kanıtlar

- Birim içerisinde yapılan toplantılar

Şekil A. 4. Program Birimi Toplantı Örneği



- Öğrenci ve öğretim elemanı program değerlendirme anketi:
 - https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdZYcjytkTvRwNQBY3hbHvNRWroGNCFn1_LsJAohuv5rZrZWw/viewform
 - https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc3BKvHj7R0-e7ikMk_qIxBmzZPJWYJtr7hpb2ye-wPcTFvWg/viewform

Kanıtlar

- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı faaliyet raporu:
<http://strateji.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3005/faaliyet-raporlari>

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Yükseköğretim ile ilgili güncel bilgiler ve duyurular <http://ydyo.dpu.edu.tr> adresinden personel, öğrenci ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Öğrenciler notlarını ve devamsızlık bilgilerini internet sitesi ve üniversitemiz öğrenci bilgi sistemi (OBS) aracılığıyla düzenli şekilde öğrenebilmektedir. Birim içi ve dışı yazışmalar Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülmektedir. Kurum içi bilgilendirmelerde ayrıca kurumsal e-posta kullanılmaktadır.

Yükseköğretim akademik personelinin bilimsel çalışmalarının ve projelerinin bilgileri Üniversitemiz tarafından oluşturulmuş olan portala (<http://portal.dpu.edu.tr/>) düzenli olarak girilmektedir. Ayrıca yükseköğretim akademik personelimiz YÖKSİS hesaplarını da düzenli aralıklarla güncellemektedir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), her birime özgü oluşturulan paket programlar (Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi vb.), Bologna Bilgi Sistemi (bilgi paketi), idari personel ve öğrenci yoklama sistemi gibi uygulamalar yoluyla kurumsal hafıza korunmakta ve sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

Öğrenci notları ve devamsızlıkları akademik personelimiz ile paylaşılan Google Drive dosyalarında tutulmakta ve yıl sonunda OBS'ye aktarılmaktadır. Bilgisayar ortamında saklanan bilgilerin güvenliği dosyaların sadece belirli öğretim elemanlarıyla paylaşılmasıyla sağlanmaktadır. Ek olarak, sınav evrakları gibi önemli dokümanlar yüksekokul bünyesindeki arşivde saklanarak her iki formattan birine zarar gelmesi ihtimaline karşı önlem alınmıştır. Bu faaliyetler ile ilgili raporlar hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde üniversitenin ilgili birimlerine iletilmektedir.

Kanıtlar

Şekil A. 5. Google Drive Not ve Devamsızlık Dosyası

docs.google.com/spreadsheets/d/1RoujumWSJTBRI8aN31pPqZBUdNah5gQdDBFug0eI/edit#gid=755542987

Şekil A. 6. Google Drive Öğrenci Not ve Devamsızlık Dosyası

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
2					100	25	35	25	25	100	50	100	25	25	25	25	100	50
3	#	Student Number	Name & Surname	Class (Foll)	Quiz 1	CSA 1	CSA 2	Portfolio 1	Portfolio 2	Midterm 1	Speaking 1	Quiz 2	CSA 3	CSA 4	Portfolio 3	Portfolio 4	Midterm 2	Speaking 2
4																		
5	1	202313111007	ABDURRAHMAN DEMIRCI	PREP-01	GM	GM	GM	GM	GM	GM	GM	GM	GM	GM	GM	GM	GM	GM
6	2	202322161012	AHMET CEMAL BAŞ	PREP-01	75	22	23	20	GM	72	46	63	23	22	20	22	54	42
7	3	202312191021	ALEYNA EZGİ ERMIŞ	PREP-01	92	25	22	23	24	92	42	67	22	22	24	22	79	40
8	4	202311141084	ALİ RIZA ÇAMLIBEL	PREP-01	36	GM	GM	GM	GM	GM	GM	GM	GM	GM	GM	GM	GM	GM
9	5	202311113023	ALPER ZORAL	PREP-01	85	25	24	24	24	87	46	77	23	24	22	24	77	40
10	6	202311111013	ARZU KESKİN	PREP-01	69	25	20	23	19	69	37	55	22	23	23	21	57	35
11	7	202311121005	AYŞE GÜL KORKMAZ	PREP-01	78	24	25	22	23	74	50	56	25	24	24	24	60	45
12	8	202350671004	BURAK ŞANLI	PREP-01	GM	GM	GM	GM	GM	GM	GM	GM	GM	GM	GM	GM	GM	GM
13	9	202350691004	BÜŞRA BİLGİÇ	PREP-01	GM	GM	GM	GM	GM	GM	GM	GM	GM	GM	GM	GM	GM	GM
14	10	202311141041	DAMLA BÜŞRA NOYAN	PREP-01	74	22	23	14	20	46	38	49	23	23	20	21	52	33
15	11	202313151008	DİDEM YILDIZ	PREP-01	78	23	24	22	19	83	40	78	22	22	20	21	62	25
16	12	202311113038	DİLARA ŞAHİN	PREP-01	58	25	15	20	18	52	33	34	22	22	24	22	38	35
17	13	202311181023	ESMANUR KOCA	PREP-01	49	22	22	13	15	49	27	33	21	20	19	20	26	34
18	14	202312121045	GÜLCAN ŞAHİN	PREP-01	59	23	23	16	15	62	27	35	24	23	20	21	43	25
19	15	202311151098	HÜLYA ŞAKACI	PREP-01	67	23	21	GM	15	53	34	48	GM	GM	17	20	42	26
20	16	202312191015	IRMAK YADIGAR	PREP-01	76	24	23	GM	21	84	45	60	GM	22	18	23	59	38
21	17	202313171048	MURAT MUHAMMED	PREP-01	58	20	20	16	GM	48	38	GM	21	GM	GM	GM	GM	GM
22	18	202311113036	MUSTAFA ÇINAR	PREP-01	71	23	22	20	GM	82	41	57	24	23	22	22	64	47
23	19	202351501026	NUREFŞAN DEMİREL	PREP-01	81	23	24	16	GM	87	49	71	24	21	24	24	62	48

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
2					Absenteeism 1 (2 - 29 Oct)			Absenteeism 2			Absenteeism 3			Absenteeism 4			Total	Excused
3	#	Student Number	Name & Surname	Class (Q1)	MC	LS	RW	MC	LS	RW	MC	LS	RW	MC	LS	RW		
4	1	202313111007	ABDURRAHMAN DEMIRCI	PREP-01	29	12	18	30	18	18	40	24	24	17	12	12		
5	2	202322161012	AHMET CEMAL BAŞ	PREP-01	0	0	0	0	3	1	10	6	6	4	0	3		
6	3	202312191021	ALEYNA EZGİ ERMIŞ	PREP-01	2	0	0	2	0	0	8	5	8	0	3	2		
7	4	202311141084	ALİ RIZA ÇAMLIBEL	PREP-01	7	9	0	24	12	12	40	24	24	17	12	12		
8	5	202311113023	ALPER ZORAL	PREP-01	3	0	0	0	0	1	13	8	12	0	0	1		
9	6	202311111013	ARZU KESKİN	PREP-01	8	2	1	8	0	0	9	8	9	2	0	3		
10	7	202311121005	AYŞE GÜL KORKMAZ	PREP-01	3	0	3	6	0	0	13	3	3	4	3	6		
11	8	202350671004	BURAK ŞANLI	PREP-01	13	9	12	25	15	18	40	24	24	17	12	12		
12	9	202350691004	BÜŞRA BİLGİÇ	PREP-01	30	18	18	27	12	12	40	24	24	17	12	12		
13	10	202311141041	DAMLA BÜŞRA NOYAN	PREP-01	3	0	6	9	3	3	3	1	0	7	6	2		
14	11	202313151008	DİDEM YILDIZ	PREP-01	0	0	0	0	0	0	3	0	0	7	6	0		
15	12	202311113038	DİLARA ŞAHİN	PREP-01	1	0	0	6	0	1	7	6	10	0	2	1		
16	13	202311181023	ESMANUR KOCA	PREP-01	0	2	3	6	6	6	6	5	3	4	0	0		
17	14	202312121045	GÜLCAN ŞAHİN	PREP-01	0	0	0	0	1	2	8	0	4	0	4	0		
18	15	202311151098	HÜLYA ŞAKACI	PREP-01	10	5	12	9	1	9	6	1	12	0	0	0		
19	16	202312191015	IRMAK YADIGAR	PREP-01	6	3	3	8	1	6	8	4	10	3	0	0		
20	17	202313171048	MURAT MUHAMMED	PREP-01	0	4	0	4	6	4	26	19	15	17	12	12		
21	18	202311113036	MUSTAFA ÇINAR	PREP-01	6	0	0	0	0	6	5	4	2	9	3	3		
22	19	202351501026	NUREFŞAN DEMİREL	PREP-01	1	0	6	4	1	10	7	8	4	2	0	3		
23	20	20221113005	ÖMER TELLİAĞAOĞLU	PREP-01	29	12	18	30	18	18	40	24	24	17	12	12		
24	21	202351211023	DİNAR ŞAHİN	PREP-01	10	7	6	12	9	6	0	0	0	0	0	0		

Şekil A. 7. Belge Güvenliğinin Sağlanması

"BIDR HAZIRLAMA KILAVUZU 2023 (1).docx" ② adlı öğeyi paylaş

Kişi, grup ve takvim etkinliği ekleyin

Erişimi olan kişiler

	Halime Ozge Bahar Guner hozge.guner@dpu.edu.tr	Düzenleyen ▼
	Mustafa Kemal Şen mkemal.sen@dpu.edu.tr	Düzenleyen ▼
	Nurcan İlbaş nurcan.ilbas@dpu.edu.tr	Düzenleyen ▼
	Sait Sarioğlu sait.sarioglu@dpu.edu.tr	Düzenleyen ▼
	Yasemin Sipahi yasemin.sipahi@dpu.edu.tr	Düzenleyen ▼

Genel erişim

 **Kısıtlanmış** ▼
Yalnızca erişimi olan kişiler bu bağlantıyı kullanarak açabilir

[Bağlantıyı kopyala](#)

Bitti

Şekil A. 8. Arşiv



A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Akademik personelin ataması DPÜ Atama ve Yükseltme Yönetmeliği kriterlerine göre yapılmaktadır. Öğretim görevlisi alımlarında alanında yetkin öğretim üyelerinden oluşturulan komisyon/jüri tarafından adayların ön değerlendirme ve sınav işlemi süreçleri gerçekleştirilmektedir. Kuruma yeni katılan akademik personelin kurum kültürüne hızlı uyum sağlaması, derslerin, sınavların ve ders dışı görevlerin standart işleyişinde aksaklıkların yaşanmaması amacıyla bu personele gerekli rehberlik hizmeti sağlanmaktadır. Ayrıca personelden dönemsel hizmet içi ihtiyaç talepleri alınmakta ve gerekli eğitimler verilmektedir.

Kanıtlar

- Hizmet içi eğitim talebi: Ek A. 9.

Şekil A. 9. Konuşma Sınavı Değerlendirmesine Dair Hizmet İçi Eğitim

KÜTAHYA DÜMLUPINAR UNIVERSITY / SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES / PREP CLASS 2020/2021 ACADEMIC YEAR PROFICIENCY EXAM SPEAKING GRADING SCALE									
SECTION 1: LISTENING	Item no	During the assessment, the student ...	Scope						
	Question 1	includes all the necessary information and details in his/her answers.	Listening for details						
	Question 2	includes all the necessary information and details in his/her answers.	Listening for details						
	Question 3	shows a very good general understanding of all vocabulary and information, comprehending the question.	General understanding						
< Scale >									
			NA	not relevant	relevant	highly relevant			
			0	1	3	5			
SECTION 2: SPEAKING	Item no	During the assessment, the student ...	Scope						
	1	is able to introduce a topic, and express his / her ideas about it coherently	Topic development and coherence						
	2	uses a good range of grammatical structures including complex sentences appropriately to reflect his / her ideas	Grammatical accuracy						
	3	uses a range of suitable words and phrases related to his / her topic	Vocabulary use						
	4	manages to keep the talk going smoothly	Fluency						
	5	pronounces well enough to be understood	Pronunciation						
< Scale >									
			1	2	3	4	5	6	7

- Personel görev tanımları: <https://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5742/gorev-tanimlari>

A.3.3. Finansal Yönetim

Yüksekokulun mali kaynakları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mali mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanmış olan Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KSB) içerisinde bulunan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi

(TKYS) kullanılarak yürütölmektedir. Yüksekokulumuza ait temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve her yıl hazırlanan faaliyet raporumuzda bütçe dağılımı belirtilmiştir.

Kanıtlar

- Birim faaliyet raporu: Ek A.1.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Yüksekokulumuza ait tüm etkinliklere dair süreçler Personel El Kitabı, Öğrenci El Kitabı ve Kalite Kılavuzu'na göre yönetilmektedir.

Kanıtlar

- Personel el kitabı: <https://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12567/personel-el-kitabi-2021-2022>
- Öğrenci el kitabı: <https://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12580/ogrenci-el-kitabi-2021-2022>
- Kalite kılavuzu: https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/14/files/QUAL_TY_MA_NUAL.pdf

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Geleneksel anlamdaki çoğu yönetim sistemleri, yönetimin içsel belirli bir boyutu ile ilgilenmekte ve kurumların işleyişinde çok önemli role sahip paydaşların beklentilerine ve aktif katılımlarına yönelik hedefleri ortaya koymakta sıkıntı yaşamaktadırlar. Ancak artık esas olan, insanların geleceklerini biçimlendirmede söz sahibi olması, kendilerini ilgilendiren karar alma süreçlerine katılabilmesidir. Çağdaş yönetim modelleri açık sistemler olan eğitim kurumlarında da karar alma mekanizmalarının çok paydaşlı olmasını gerekli kılmaktadır. Modern çağın insan hakları ve demokrasi kavramlarının içeriği budur. Özellikle eğitim/iletişim alanındaki teknolojik gelişmelerle bilinçlenen kitlelerin toplumsal kararlara katılım isteğinin artması, 21. yüzyılda geleneksel yönetim anlayışını tersine çevirmekte; karar vericiler ve karar alıcılar arasında eşgüdüm ve geri besleme mekanizmasının oluşturulmasını

zorunlu hale getirmektedir. Yönetmelik kararların stratejik planlara bağılı olarak verilmesi, bu planların katılımcı bir anlayışla gerçekleştirilmesi ve kararlardan etkilenen paydaşlar tarafından gelişmelerin izlenebilmesi iyi ve kaliteli yönetim için kritik önem taşımaktadır.

Bu farkındalık ve bilinçle önlemler alan yüksekokulumuz, uluslararası standartları yakalamada klasik kalite yönetim anlayışı yerine, tüm paydaşların ihtiyaçlarını ve memnuniyetlerini dikkate alan modern yönetim anlayışını benimsemiştir. Yüksek ve etkin paydaş katılımının bütünlük yönetim açısından fırsatlar doğuracağını bilincindedir. Bu amaçla, yüksekokulumuz, kurumumuzun ayrılmaz parçası olan paydaş görüşlerinin toplanması ve memnuniyetlerinin ölçülmesi amacıyla düzenli toplantılar ve anketler uygulamaktadır. Yapılan bu değerlendirmeler, yüksekokulumuzun ilgili alt çalışma grupları ve koordinatörlüklerinde incelenmekte ve bir rapor halinde Birim Kalite Komisyonu'na iletilmektedir.

Kanıtlar

Şekil A.11. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Yabancı Diller Bölümü Öğretim Görevlilerine Yönelik Genel Değerlendirme Anketi

Yabancı Diller Bölümü Genel Değerlendirme Anketi

**YABANCI DİLLER BÖLÜMÜ** <yabancidiller@dpu.edu.tr>

4 Oca 2023 Çar 16:13

Alıcı: Dilşah, Esmâ, Merve, Samet, Eren, Halil, Halime, Nazife, Sezgi, Arif, Ayşegül, Başak, Begüm, Ceren, ben, Eda, Fadime, Fatma, Sevgili Hocalarımız,

Kalite standartlarımız gereğince, Bölümümüzün akademik faaliyet ve şeffaflık hususunda değerlendirilebilmesi için aşağıdaki anketi **6 Ocak cuma günü 17.30'a** kadar doldurmanız beklenmektedir. Anket verileri **anonim** olarak toplanacak ve hiçbir şekilde **kişisel bilgiler talep edilmeyecektir**. Aşağıda ekte buna dair kanıt görebilirsiniz. İşbirliğiniz ve değerli katkılarınız için şimdiden teşekkür ederiz.

Anket: <https://forms.gle/RhXAdzttDdgw3Rj47>

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi
Yabancı Diller Yüksekokulu | School of Foreign Languages
Yabancı Diller Bölümü | Department of Foreign Languages
<http://ydyo.dpu.edu.tr>

Şekil A.12. 2022-2023 Öğretim Görevlileri Kitap Değerlendirme Formları

2022-2023 Kitap Değerlendirme Formu- BEPI	2022-2023 Kitap Değerlendirme Formu- LANG
dolunay.ozar@dpu.edu.tr Hesap değiştir	Geçtiğimiz dönem hocalarımız ve öğrencilerimizden aldığımız dönütler sonucunda Reading & Writing ve Listening & Speaking dersi kitaplarının değiştirilmesi uygun görülmüştür. Sizden ricamız QSkills 3rd Edition ve New Interactions serilerini inceleyerek kitaplara ilişkin görüşlerinizi aşağıdaki sorular çerçevesinde belirtmenizdir.
Listening & Speaking	Görüşleriniz bizim için değerlidir, teşekkürler!
BEPI L&S derslerinde aşağıdaki kitaplardan hangisini kullanmayı tercih edersiniz?	Cevaplamaya başlamak için "Sonraki" butonuna tıklayınız.
☐ QSkills L&S	dolunay.ozar@dpu.edu.tr Hesap değiştir
☐ New Interactions L&S	* Zorunlu soruyu belirtir
☐ Northstar L&S	
İlgili kitabı tercih etme sebebiniz nedir?	E-posta *
	E-posta adresiniz

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta ve ilgili çalışmalar yapılmaktadır. Yetkinlik bazlı yapılan görevler neticesinde kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil edilebilir olması sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrencilerin geri bildirimlerine genel olarak yer vermektedir. Fakat 2022-2023 eğitim öğretim yılına denk gelen Kahramanmaraş merkezli deprem felaketi yurt genelinde olduğu gibi hazırlık eğitim programının da genel seyrinin değiştirilmesine yönelik birtakım önlemlerin alınmasını gerektirmiş ve öğrencilerin geri bildirimlerine bu yıl içinde başvurulamamıştır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Yüksekokulumuzda mezun veren bir program bulunmamaktadır. Ancak, üniversitemizin mezunları ile iletişimini sürdürmek için <https://mezun.dpu.edu.tr/> web sitesinden erişilebilen Mezun Portal'ı bulunmaktadır. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

Yüksekokulumuz vizyonu ve misyonu gereği küreselleşme ve bilgi teknolojilerinin etkisiyle dünyada yaşanan gelişmeler ile ticaret ve sanayi çevrelerimizin taleplerini dikkate alarak, öğrencilerine en az iki yabancı dil öğrenebilmelerine imkân sunan bir hazırlık programı kurgulamıştır. Öğrencilerimizin mezun olduktan sonra gerek eğitim gerekse iş hayatlarında

dünyanın her yerinde kariyer ve iş imkânlarını sürdürebilmeleri için güçlü bir İngilizce eğitiminin yanı sıra, ikinci bir dilde daha eğitim almaları sağlanmaktadır. Bir yıllık İngilizce hazırlık programı içerisinde öğrenciler Almanca, Fransızca, Rusça ve İspanyolca derslerinden birini ikinci yabancı dil olarak alabilmektedirler. Bu olanak öğrencilerimize hem üniversite hayatları boyunca hem de sonrasında öğrencilerimizin uluslararasılaşmalarına katkı sağlamaktadır.

Yükseköğretim Kurulunca hazırlanan Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesi'nde yer alan "üniversitelerin tanınırlığının ve kalitesinin artırılması" temel politikası (https://www.yok.gov.tr/Documents/AnaSayfa/Yuksekogretimde_Uluslararasılaşma_Strateji_Belgesi_2018_2022.pdf) ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı kapsamında yer alan temel stratejik amaçlar "Amaç 2. Eğitim-Öğretim ve Araştırma Geliştirme kalitesinin artırılarak ulusal ve uluslararası düzeyde rekabetin sağlanması" ile "Ulusal ve uluslararası standartlar ve akreditasyonlara yönelik faaliyetlerin artırılması" (<http://strateji.dpu.edu.tr/index/duyuru/6334/dumlupinar-universitesi-2018-2022-stratejik-plani>) amaçları benimsenerek, hem ulusal hem de uluslararası görünürlüğüne katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

Yukarıda belirtilen ilgili amaçlar uyarınca, üniversitemiz Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezince duyurusu yapılan uluslararası eğitim alma ve ders verme faaliyetlerine yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanlarımız katılmaktadır. Ayrıca, yine ilgili amaçlar uyarınca, üniversitemiz uluslararası araştırma projelerinde Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim elemanları çeşitli rol ve görevlerde aktif katılım sağlanmaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Kurumda tüm bileşenleriyle birlikte uluslararasılaşma sürecinde kalitenin sağlanması ve kalitenin güvence altına alınabilmesi için rol, görev dağılımları ve sorumluluk paylaşımı açık bir şekilde yapılmıştır. Sürecin yönetimi önceki bölümlerde belirtildiği üzere ilgili yapıda görev alanlar tarafından yapılmaktadır.

Kanıtlar

- YDYO'da sunulan seçmeli dersler:

<https://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/4279/secmeli-derslerimiz>.

- Comix&Digital Projesi Kolokyumu Programı (Erasmus+ Projesi) Ek A.2.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma kaynaklarının yönetimi (ikili anlaşmalar, değişim programları, uluslararası projeler vb.) Yüksekokul Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Yüksekokulumuz akademisyenleri değişim programlarına katılmakta ve bu süreçte Avrupa Konseyi ve Ulusal Ajans tarafından sağlanan mali destek hibesi ile hareketliliklerini gerçekleştirmektedir. Hareketlilikleri boyunca günlük hibe ve yol desteği ilgili hareketlilik uyarınca taraflarına verilmektedir. İlgili süreç Türkiye Ulusal Ajansının belirlediği kriterler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Yüksekokul personelimizin ilgili hareketliliklerden faydalanması teşvik edilmekte ve desteklenmektedir.

Kanıtlar

- Erasmus+ Program Rehberi: <https://www.ua.gov.tr/anasayfa/icerikler/teklif-cagrilari-ve-rehberler/>
- Erasmus süreçlerinin yönetimi: <https://erasmus.dpu.edu.tr/index/sayfa/152/personel-belgeleri>
- Erasmus görevlendirme örneği: Ek A.3.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma performansının değerlendirilmesi ve bu sürecin daha etkin yönetilebilmesi için çalışmalar devam etmektedir. Hareketlilik programlarıyla giden-gelen öğretim elemanı sayısı, birim tarafından gerçekleştirilen proje sayısı gibi veriler kayıt altında tutulmakta ve yıllık raporlarla Rektörlüğe bildirilmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Bu bölümde Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütülen derslere ait öğretim programlarının hazırlanma, uygulanma ve geliştirilme süreçlerinin nasıl yürütüldüğüne, öğrencilerin programlara kabul edilme ve başarılı olma koşullarının neler olduğuna ve de programların öğrenme-öğretme ve değerlendirme süreçlerinin nasıl yürütüldüğüne yer verilecektir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Yüksekokulumuzda Yabancı Diller Bölümü tarafından yürütülen hazırlık okulu ders programları, her bir seviyede yer alan dersler için Avrupa Komisyonu tarafından 2001 yılında tanıtılan Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) göz önünde bulundurularak tasarlanmaktadır. Hazırlık sınıflarında kullanılacak olan program her seviye için (BEPI, EPI ve LANG) öğrenci ihtiyacına cevap verecek şekilde farklı olarak hazırlanmaktadır. İlgili dönemde Program ve Materyal Geliştirme Birimi'nde görev alan öğretim elemanlarımız bu seviyelerdeki ders programlarının hazırlanmasından sorumludur.

Tablo B. 1. 2022-2023 Eğitim - Öğretim Yılı Program ve Materyal Geliştirme Birimi Üyeleri

Öğr. Gör. Eda KARABACAK	Koordinatör
Öğr. Gör. Mehtap ARAT	Üye
Öğr. Gör. Dr. H. Özge BAHAR GÜNER	Üye
Öğr. Gör. Melissa JOANNA MINGIE	Üye
Öğr. Gör. Şenay KIRKAĞAÇ	Üye

Hazırlık derslerinde kullanılacak olan ders kitaplarının seçimi yapılırken öğrenci ihtiyacına cevap verebilecek olması, dil öğretiminde güncel ve etkin yöntem ve içerikleri barındırıyor olması, öğrencilerin İngiliz dilini öğrenme sürecinde ihtiyaç duydukları akademik becerileri kazandırabilecek olması, farklı disiplinlere ait konular içermesi ve öğrenilen dilin kültürüne dair konuları içermesi gibi kriterler göz önünde bulundurulmaktadır.

Kitap seçme sürecinde tüm öğretim elemanlarının görüşünü almak ve ders programlarının verimliliğini arttırmak adına öğretim elemanları ile görüşmeler gerçekleştirilir. Bununla birlikte, öğretim elemanları akademik dönem başlamadan önce gruplar halinde ders kitabı değerlendirmesi yapmakta ve belirlenen kriterleri en fazla oranda karşılayan ders kitabı dönem içerisinde kullanılmak üzere ortak karar üzerine seçilmektedir. Sonrasında ise her bir kur için (BEPI, EPI ve LANG) için ders içerikleri hazırlanmakta ve her bir seviyede aynı program uygulanmaktadır.

Fakültelerde yürütülen İngilizce I, İngilizce II ve Mesleki İngilizce derslerine ait programlar ise bu dersleri vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanları ve dersin verileceği bölümde görev yapan öğretim elemanları ile iş birliği içerisinde hazırlanmaktadır.

Programlar hazırlandıktan sonra dersler, derslerin içerikleri ve kazanımları Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılarak kamuoyuna açık bir şekilde sunulmaktadır.

Kanıtlar

- Program tasarımına ilişkin usul ve esaslar:
<https://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2635/yonetmelik-ve-yonergeler>
- <https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=26&curSunit=90904313#>
- <https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=13&curSunit=13161#>

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Yabancı Diller Bölümü Hazırlık sınıfı derslerinin dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri göz önünde bulundurulur ve programlar şekillendirilirken öğretim elemanlarının görüşleri alınır. Hazırlık sınıfında bulunan 3 farklı seviyede, BEPI, EPI ve LANG, ders saatleri öğrencilerin akademik olmayan etkinliklerine de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. 2022-2023 eğitim-öğretim yılında BEPI ve EPI seviyelerinde ders saati haftada 22, LANG gruplarında ise 24 olarak belirlenmiştir.

Hazırlık Okulu'nda her seviyede verilen dersler öğrencilerin bölümleri, akademik İngilizce gereksinimleri ve ihtiyaç duyabilecekleri İngilizce becerileri göz önünde bulundurularak belirlenmiştir. BEPI, EPI ve LANG seviyesinde verilen dersler Main Course, Reading & Writing ve Listening & Speaking dersleridir.

- **Main Course:** Bu dersin temel amacı, öğrencilerin dilbilgisi ve kelime kullanımı konusundaki bilgi düzeylerini ve farkındalıklarını arttırmaktır. Dinleme, konuşma, yazma ve okuma becerilerine ek olarak telaffuz ve günlük dil kullanımına yönelik öğrencilerin dilbilgisi ve kelime kullanımını geliştirmeyi hedefleyen temalara ait konuları kapsamaktadır. Bu ders haftada BEPI ve EPI seviyelerinde 10 saat, LANG seviyesinde 12 saat verilmektedir.
- **Reading & Writing:** Bu dersin amacı, öğrencilerin okuma ve yazma becerilerini geliştirmektir. Bu ders Main Course dersinden farklı olarak, okuma ve yazma becerilerini geliştirmeyi amaçlayan bu alana özgü çeşitli tür ve yapıdaki okuma ve yazma konularını kapsamaktadır. Bu ders hem BEPI ve EPI hem de LANG seviyelerinde haftada 6 saat verilmektedir.
- **Listening & Speaking:** Bu dersin amacı, öğrencilerin dinleme ve konuşma becerilerini geliştirmektir. Ders, öğrencilerin dinleme ve konuşma becerilerini

geliştirmeyi amaçlayan çeşitli tür ve yapıdaki dinleme ve konuşma konularını kapsamaktadır. Bu ders BEPI, EPI ve LANG seviyelerinde haftada 6 saat verilmektedir.

Yabancı Diller Bölümü öğretim elemanları tarafından fakültelerde yürütülen İngilizce dersleri ve içerikleri ise aşağıda belirtildiği gibidir:

- **İngilizce I:** Bu derste öğrencilerin, lisans seviyesi için A2 düzeyinde temel İngilizce dilbilgisine sahip olmaları, dinlediklerini anlamaları, karşılıklı konuşabilmeleri, temel düzeyde yazım bilgisi sahibi olmaları ve okuduğunu anlamaları amaçlanmaktadır. Öğrencilerin İngilizceye temel oluşturacak seviyede İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerilerini geliştirmeye yönelik temalara ait konuları kapsamaktadır.
- **İngilizce II:** Bu derste öğrencilerin, lisans seviyesi için B1 düzeyinde temel İngilizce dilbilgisine sahip olmaları, dinlediklerini anlamaları, karşılıklı konuşabilmeleri, orta düzeyde yazım bilgisi sahibi olmaları ve okuduğunu anlamaları amaçlanmaktadır. Ders, öğrencilerin bir önceki seviyede edindikleri temel İngilizce düzeyini geliştirmek üzere daha derin bir dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri geliştirmeye yönelik temalara ait konuları kapsamaktadır.
- **Mesleki İngilizce:** Bu derste öğrencilerin, eğitim gördükleri lisans alanına ait temel İngilizce terimleri öğrenmeleri, alanlarıyla ilgili dinledikleri metinleri anlamaları, alanları hakkında bilgi verecek seviyede konuşma ve yazma becerilerine sahip olmaları ve okudukları metinleri anlamaları amaçlanmaktadır. Ders, öğrencilerin alanlarıyla ilgili dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri geliştirmeye yönelik temalara ait konuları kapsamaktadır.

Kanıtlar

- Ek B.1. Ders Dağılımı Çizelgesi

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Ders kazanımlarının çıktı olarak gözlemlenebilmesi adına bir eğitim yılı boyunca farklı ölçme ve değerlendirme teknikleri kullanılmaktadır. Öğrencilerin dil bilgisi, kelime bilgisi ve okuduğunu anlama gibi becerilerini ölçen yazılı sınavların yanı sıra, konuşma ve yazma gibi pratik becerilerin kazanımlarını ölçen konuşma ve yazma sınavları tüm sene içerisinde farklı formlarda gerçekleştirilmektedir. Örneğin, öğrencilerin konuşma becerisi

kazanımlarını ölçebilmek için sene içerisinde 3 kez ve sene sonunda 1 kez olmak üzere 4 kez konuşma sınavı yapılmaktadır. Bununla birlikte, eğitim-öğretim yılı içerisinde 8 kez gerçekleştirilen “Sınıf İçin Konuşma Değerlendirmesi (Classroom Speaking Assessment)” uygulamaları da program çıktıları hakkında bilgilendirici olmaktadır.

Öğrencilerin yazma becerilerini ölçmek için de yazılı sınavların yanında “Portfolio” uygulaması yürütülmektedir. Sene içerisinde belirli aralıklarla öğrenciler kendilerine verilen türler ve konularda paragraflar ve kısa makaleler yazmakta ve bu değerlendirme ölçütü de öğrencilerin yazma kazanımlarını ortaya çıkarmaktadır. Bununla birlikte, her derse giren öğretim elemanının öğrencilere derse katılım, ödevlerini tamamlama gibi kriterleri göz önünde bulundurarak verdiği “Performans” notu değerlendirmesi bulunmaktadır. Bu tarz süreç odaklı değerlendirme ölçütleri ile program kazanımları ile öğrenci çıktılarının birbirine uyumlu bir şekilde sürdürülmesi sağlanmaktadır.

Kanıtlar

Şekil B. 2. Program Çıktıları ve Ders Kazanımlarının İlişkilendirilmesi

	SEÇMELİ DERSLER HAVUZU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B011	2. Yabancı Dil	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
G011	2. Yabancı Dil	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
261310101	Main Course	3	3	5	5	5	5	3	3	4	1
261310102	Reading-Writing	3	5	3	5	5	5	4	3	5	1
261310103	Listening-Speaking	5	3	5	3	3	5	5	5	5	1
261310104	Speaking	5	3	5	3	3	5	5	5	5	1
261310105	Main Course	3	3	5	5	5	5	3	3	4	1
261310106	Reading-Writing	3	5	3	5	5	5	4	3	5	1
261310107	Listening-Speaking	5	3	5	3	3	5	5	5	5	1
261310108	Speaking	5	3	5	3	3	5	5	5	5	1
261310500	Almanca	5	4	4	4	5	5	4	4	5	5
261310501	Rusça	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
261310502	İtalyanca	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
261310503	Japonca	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
261310504	Fransızca	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
261310506	Almanca	5	4	4	4	5	5	4	4	5	5
261310507	Rusça	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
261310508	İtalyanca	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
261310509	Japonca	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
261310510	Fransızca	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5

* İlişki düzeyleri 0 (yok) ve 5 (en yüksek) arasında ifade edilmiştir

Şekil B. 3. Sınav Yüzdelikleri

EXAM WEIGHTINGS

2022/2023 Academic Year	
Quiz 1	2,5%
Quiz 2	2,5%
Quiz 3	5%
Quiz 4	7,5%
Midterm 1	5%
Midterm 2	7,5%
Midterm 3	10%
Speaking 1	5%
Speaking 2	7,5%
Speaking 3	10%
Portfolio 1	5%
Portfolio 2	7,5%
Performance 1	7,5%
Performance 2	7,5%
Online Study	10%

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Hazırlık sınıflarında BEPI, EPI ve LANG seviyelerinde yürütülen Main Course, Reading& Writing ve Listening & Speaking dersleri hem teorik hem de uygulamalı olarak yürütülmektedir. Öğrenciler derslerin teori kısımlarında dilbilgisi kuralları, kelime bilgisi ve telaffuz gibi konularda eğitilirken aynı zamanda öğrendiklerini kullanmalarını sağlayacak ve program çıktılarına hizmet edecek uygulamalı aktiviteler de kullanılmaktadır.

Main Course dersinin teori kısmında öğrencilere kazandırılması amaçlanan dil bilgisi ve kelime bilgisi unsurları uygulama kısmında öğrencilere farklı konuşma ve yazma aktiviteleri eşliğinde sunulmaktadır. Reading & Writing dersinin teori kısmında öğretilen yazma kuralları öğrenciler yazma alıştırması yaparken kullanmakta; Listening & Speaking dersinin teori kısmında öğretilen farklı kelime bilgisi ya da kalıpları da sınıflarında katıldıkları konuşma aktivitelerinde kullanılmaktadırlar.

Kanıtlar

- Yabancı Diller Bölümü AKTS ders bilgi paketi:

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=26&curSunit=90904313>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Öğrencilerin programda belirlenen amaçlara ulaşma durumlarına yönelik kararların alınması sürecinde bir eğitim-öğretim yılı boyunca yürütülen ve farklı ölçme-değerlendirme teknikleri ile elde edilen veriler kullanılmaktadır. Bu veriler incelenerek öğrencilerin ulaşmakta başarılı ve başarısız oldukları program kazanımları belirlenmektedir. Ardından başarı sağlanamayan kazanımların ulaşılabilirliğini arttırmak adına derslerin içerikleri, süreleri ve kullanılan materyaller üzerinde değişiklikler yapılmaktadır. Bununla birlikte ölçme-değerlendirmede kullanılan teknikler de gözden geçirilmekte ve gerekli değişiklikler yapılmaktadır. Bu şekilde yürütülen program geliştirme çalışmalarıyla programın genel amaçlarının ve kazanımlarının ulaşılabilirliğinin artırılması hedeflenmektedir. Programların gözden geçirilmesi sürecinde öğretim elemanlarının ve öğrencilerin görüşleri de alınmaktadır. Alınan görüşler doğrultusunda program öğeleri üzerinde gerekli değişiklikler yapılarak iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Kanıtlar

Şekil B. 4. Program Değişimine Yönelik Konuşma Dersleri için Ölçme-Değerlendirme Kriterleri

CLASSROOM SPEAKING ASSESSMENT (CSA) RUBRIC

Item no	During the speaking tasks and activities, the student ...	Scope	1	2	3	4	5
1	shows commitment to achieving tasks and meets teacher expectation(s).	Attitude					
2	shows an understanding of skills and objectives discussed in class and develops innovative thinking.	Self-awareness / Creativity					
3	is able to initiate, maintain, and develop an interaction / presentation.	Spoken Interaction / Presentation Skills					
4	uses a good range of vocabulary and grammatical structures including complex sentences.	Language Use					
5	makes an effort to use correct intonation, stress, and sounds.	Pronunciation					

Şekil B. 5. Program Değişimine Yönelik Yazma Dersleri için Ölçme-Değerlendirme Kriterleri

DUMLUPINAR UNIVERSITY / SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES
WRITING RUBRIC

FOCUS	SCORES	CRITERIA
IDEAS	10-15	* Relevant to assigned topic * Supported with relevant details * Clear and thorough development of thesis statement / topic sentence * Knowledgeable
	4-9	* Mostly relevant to assigned topic * Lacks relevant details * Limited / unclear development of thesis statement/ topic sentence * Some knowledge of subject
	0-3	* Little substance / No relevance * Not enough to evaluate * Inadequate development of thesis statement/ topic sentence * Limited/No knowledge of subject * Off-topic
ORGANIZATION	5,5-7,5	* Fluent expression * Strong beginning, middle and end * Ideas clearly stated / supported * Logical sequencing / effective use of transitions * Well-organized * Cohesive
	2,5-5	* Loosely organized but main ideas stand out * Limited support * Attempts to organize with a beginning, middle and end * Logical but incomplete sequencing / Weak use of transitions
	0-2	* Non-fluent / non-communicative * No beginning, middle or end * No organization * Confusing, disconnected ideas * No development / cohesion * No logical sequencing / Insufficient use of transitions
WORD CHOICE	8-10	* Sophisticated range * Appropriate register * Effective word/idiom/collocation form, choice & usage * Wide variety of words used * Mastery of word forms
	5,5-7,5	* Adequate range * Occasional errors of word/idiom/collocation form, choice & usage, but meaning not obscured * Limited variety of words used
	2,5-5	* Limited range * Frequent errors of word/idiom/collocation form, choice & usage, and meaning obscured * No variety of words used
	0-2	* Essentially translation * Very little knowledge of English vocabulary/idioms * Not enough to evaluate
SENTENCE STRUCTURE	9-12,5	* Effective use of complex constructions * Complete sentences of varying lengths * Sentences begin differently * No/few errors of agreement, tense, number, word order/function, articles, pronouns, prepositions
	5,5-8	* Effective but simple constructions / Attempts to use complex constructions * Some errors of agreement, tense, number, word order/function, articles, pronouns, prepositions * Meaning rarely obscured
	2,5-5	* Major problems in simple/complex constructions * Frequent errors of negation, agreement, tense, number, word order/function, articles, pronouns, prepositions and/or fragments * Meaning obscured
	0-2	* No mastery of sentence construction rules / No complete sentences * Dominated by errors * Not communicative * Not enough to evaluate
MECHANICS	3,5-5	* Mastery of conventions * Limited errors of spelling, punctuation, capitalization, paragraphing
	1,5-3	* Occasional errors of spelling, punctuation, capitalization, paragraphing but meaning not obscured
	0-1	* No mastery of conventions * Meaning obscured * Dominated by errors of spelling, punctuation, capitalization, paragraphing * Not enough to evaluate * Illegible handwriting

* Off-topic: 0

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Yabancı Diller Bölümü eğitim ve öğretim sürecinin amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamak amacıyla hazırlanmış öğrenme stratejileri ve yöntemleri içeren bir program yürütmektedir. Eğitim- öğretim yılı başında öğretim elemanları yeni dönem uygulamaları ile alakalı hem sözlü hem de yazılı olarak bilgilendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmektedir. Sınavlar öğrencilerin hem teorik hem de pratik bilgilerini ölçecek şekilde tasarlanmaktadır.

Bununla birlikte, öğrenciler öğrenme sürecinde aktif rol alarak, öğrendiklerini pekiştirmekte ve uygulamaya koyabilmektedirler. Her yıl hazırlık programına başlayan yeni öğrencilere oryantasyon haftası düzenlenmekte ve şehir, üniversite, kampüs, hazırlık okulu, dersler ve işleyiş hakkında bilgilendirme yapılmaktadır

Sene boyunca öğrenciler için sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek, öğrendiklerini uygulama ve geliştirme olanağı sunulmaktadır. Derslerde yapılan proje, ödev, sunum ve oyunlar ile ders dışında yapılan organizasyonlar bir arada yürütülmektedir. Öğrencilerin öğrenme süreçlerinin sürekliliği için ders dışı aktivitelere önem verilmektedir. Öğrencilerin

hazırladığı tiyatro, müzik, dans gösterileri ve münazara, kısa film, proje, oyun yarışmalarıyla uygulamaya konulan dil becerileri sürekli geliştirilmektedir. Ayrıca, organizasyon süreçlerinde öğrencilerin süreç yönetme, liderlik, takım çalışması, eleştirel düşünme ve problemlere çözüm bulabilme gibi 21. yüzyıl yetkinliklerinin de gelişmesi amaçlanmaktadır.

Birimimiz Yabancı Diller Bölümü ve Mütercim-Tercümanlık Bölümü bünyesinde öğrencilerin öğrenim süreçleriyle ilgili aktif katılımları konusunda farkındalık kazandırmaya yönelik olarak ölçme ve değerlendirme sistemi çok yönlü ve devamlı geliştirilebilir halde uygulanmaktadır. Eğitim-öğretim yılı başında uygulanan oryantasyon programında bu süreçler tüm öğrencilere duyurulur.

Örnek Kanıtlar

Şekil B. 7. 2022-2023 Akademik Yılı İngilizce Hazırlık Sınıfı Öğrenci Uyum ve Bilgilendirme Toplantısı Sunumu



- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları: <https://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5721/is-akis-semalari>

Tablo B. 2. Ölçme-Değerlendirme Süreci İş Akışı

ZAMAN	ÇALIŞMA
Yaz Dönemi Boyunca	- Akademik takvimin ilanı - Program, materyal, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin planlanması ve tasarlanması
Dönemin Başlamasından 1 Hafta Önce	- İngilizce yeterlilik ve yerleştirme sınavının yapılması - Ders programlarının tamamlanması - Ölçme-değerlendirme takviminin tamamlanması - Sınav içeriklerinin taslağının hazırlanması
Dönem İçindeki Sınavlardan 1 Hafta Önce	- Sınav sorularının hazırlanması - Cevap anahtarının oluşturulması - 1. redaksiyon (ölçme-değerlendirme birimi tarafından)

Dönem İçindeki Sınavlardan 5 Gün Önce	Düzenleme (gerekliyse)
Dönem İçindeki Sınavlardan 4 Gün Önce	2. redaksiyon (program ve materyal geliştirme birimi tarafından)
Dönem İçindeki Sınavlardan 2-3 Gün Önce	- Düzenleme (gerekliyse) - Sınav belgesinin tamamlanması, basımı ve saklanması

Şekil B. 7. Eğitim-Öğretim Takvimi

LANG

KUTAHYA DÜMLUPINAR UNIVERSITY
SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES
2022/2023 ACADEMIC YEAR SPRING SEMESTER
FOURTH QUARTER SCHEDULE

WEEK	DATE	MC	LS	RW
		<i>English File Upper Intermediate</i>	<i>QSkills LS 4</i>	<i>QSkills RW 4</i>
9	1-5 May	6A-6B	Unit 4	Unit 5 <i>* Pages 143-151 are omitted in Unit 5.</i>
10	8-12 May	7A 7B	Unit 4 (CSA: Unit 4 Final Task) <i>* The task of the unit has been modified. Please, find the task and the rubric for the task of this unit on Google Drive.</i>	Unit 7 <i>* Unit 6 & 7, 8 switched places in the schedule to make the assessment procedure easier to handle.</i>
11	15-19 May	Writing 5 (p. 119) 8A + Writing 6 (p. 120) <i>* You are required to do the exercises but not the tasks at the end of the writing exercises on p. 119 and p. 120. If you have time, you can do the task in class or assign it as homework.</i>	Unit 6 <i>*Pages 142-151 are omitted</i>	Unit 7 (Writing Portfolio Unit 7) <i>* Please, choose a question from the Unit 7 Alternative Writing Tasks list on Google Drive. To grade the essay, please follow the rules for drafting which can be found in the General Guidelines for LANG.</i>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Yabancı Diller Yüksekokulunda dersler öğrenci merkezli olarak yürütülmektedir ve öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif şekilde katılmaları teşvik edilmektedir. Öğrencilerin özerk öğrenme becerisi edinmeleri, kendi öğrenme sorumluluklarını almaları, araştırma, eleştirel düşünme ve yaratıcılık becerileri kazanmalarını sağlamak amacıyla derslerde çeşitli projeler, sunumlar, yazma ve konuşma etkinlikleri yapılmaktadır. Ayrıca ders dışında da dil öğrenme sürecini desteklemek amacıyla öğrencilere çevrimiçi ödevler verilmektedir. Bu etkinliklere ek olarak organize edilen ve tüm öğrencilerin aktif katılımına açık olan İngilizce

münazara, yarışma, tiyatro, söyleşi, sinema, konuşma kulübü, sorumluluk çalışmaları gibi eğitsel ve sosyal aktiviteler düzenlenerek öğrencilerin eleştirel düşünme, yaratıcılık, iş birliği, iletişim ve liderlik gibi 21. yüzyıl becerilerini edinmeleri hedeflenmektedir.

Kanıtlar

Şekil B. 8. Öğrenci Merkezli ve Aktif Öğretme Yöntemlerine Yönelik Program Çıktıları

No	Program Öğrenme Çıktıları: Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:
1	Standart dil kullanılan belgeselleri, canlı röportajları, sohbet programlarını, oyunları ve birçok filmi anlayabilir.
2	Televizyondaki birçok haber programını ve güncel programları anlayabilir.
3	Sosyal, mesleki ve akademik hayatta karşılaşılabileceği standart dildeki kayıtları anlayabilir ve içerik kadar konuşmacının bakış açısı ve yaklaşımlarını da anlayabilir.
4	Görüşlerini, gerekçeleri ile birlikte belirtebilir.
5	Farklı duyguları ortaya koyabilir ve/veya yaşadığı olay ve deneyimlerin kişisel önemini vurgulayabilir.
6	Görüşünü örnek ve dayanaklarla destekleyerek genel konularda net bir tartışma geliştirebilir.
7	Genel konularla ilgili pek çok konuşmaya/sohbete katılabilir.
8	Fikir ve görüşlerini doğru bir şekilde anlatabilir, tartışmalarda bunları ikna edici bir şekilde öne sürebilir.

Şekil B. 9. Öğrenci Gelişim Birimi Tarafından Düzenlenen Etkinlikler (2023 Ekim Ayı)

OCTOBER 2023

INSPIRATIONAL TALKS
30TH OCTOBER, MONDAY

CULTURE DAY TO BE ANNOUNCED LATER

SHORT FILM COMPETITION
DEADLINE: 4TH NOVEMBER

BEST Pictionary EVER
DEADLINE: 30TH OCTOBER

MY LANGUAGE LEARNING JOURNEY

BEST STRATEGIES TO LEARN A FOREIGN LANGUAGE

QUESTIONS & ANSWERS

READY TO INTRODUCE YOUR CULTURE!

FOOD, MUSIC, AND CLOTHING.

TOUR AROUND OUR BEAUTIFUL CAMPUS

-MAIN BUILDINGS
-CAMPUS ATTRACTIONS
-INTERVIEW WITH OTHER STUDENTS


CREATE YOUR Pictionary!



B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Yabancı dil hazırlık sınıfı süresince uygulanan ölçme-değerlendirme sistemi nesnellik, güvenirlik ve geçerlik ilkeleri doğrultusunda uygulanmaktadır. Ölçme-değerlendirme uygulamaları gerek eğitim-öğretim sürecinin içindeki deneyimlerin değerlendirilmesi gerekse belirli aralıkların sonrasında hedeflenen kazanımların erişim düzeylerini belirlemek amacıyla

yapılır. Yabancı dil becerilerine yönelik çok yönlü olarak uygulanan ölçme-değerlendirme ögeleri aşağıdaki gibidir:

1. **Kısa Sınavlar:** Her akademik dönemde 2 adet olmak üzere toplamda 4 adet uygulanan sınavdır. 3-4 haftalık periyod içerisinde işlenen içeriği kapsayan ve dinleme, okuma, dil kullanımı becerilerini ölçmek üzere hazırlanmaktadır. Her biri 1 ders saati sürecek şekilde uygulanmaktadır.
2. **Ara Sınavlar:** Güz döneminde 2 adet ve bahar döneminde 1 adet olmak üzere toplamda 3 adet uygulanmakta olan, kapsamı dâhilindeki içerikten yazılı olarak ölçülebilecek tüm hedef kazanımları (dinleme, dil kullanımı, okuma ve yazma) ölçmeyi amaçlayan kapsamlı sınavlardır. Ara sınavlar genellikle 100-120 dakikalık sınavlar olarak uygulanmaktadır.
3. **Konuşma Sınavları:** Güz döneminde 2 adet ve bahar döneminde 1 adet olmak üzere toplamda 3 adet uygulanmakta olan, öğrencilerin konuşma ve iletişim kurma becerilerini değerlendirmeyi hedefleyen sınavlardır. Öğrencilerin tek tek veya ikili olarak katıldıkları konuşma sınavlarında, karşılıklı olarak soru sorma-cevaplama, bir konu hakkında kısa konuşmalar yapabilme, bir fikri savunabilme veya karşı çıkabilme gibi görevlere dayalı olarak kapsamlı bir üretim performansı göstermelerini gerektiren sınavlardır.
4. **Ürün Dosyası:** Öğrencilerin dil öğrenme süreci hakkında kendi gelişimlerini takip edebilmeleri amacıyla, özellikle yazma becerileri alanındaki çalışmalarını düzenli olarak tuttuğu dosyadır. Bireysel öğrenme ve öğrencilerin kendi kendilerini değerlendirebilmesini hedefleyen bu çalışma, temelde okuma-yazma derslerindeki her ünite sonunda hedeflenen yazı görevinin tamamlanması şeklinde gerçekleştirilmektedir. Bu dosya içerisinde öğrencilerin ayrıca kelime öğrenimi için yaptıkları çalışmalar, sesli ve görüntülü kayıtlar gibi ögelerin yanı sıra, belli dönemler için kendileri hakkında değerlendirme yapacakları (self-reflection) ödevlerinin de tutulması istenebilmektedir.
5. **Sınıf İçi Konuşma Değerlendirmesi:** Sınıf içerisinde gerçekleştirilen konuşma etkinliklerinde, öğrencilerin konuşma performansları çeşitli kriterler açısından değerlendirilmekte ve almış oldukları puan sene sonundaki puanlarına eklenmektedir. Bu sayede öğrencilerin kaygı düzeylerinin en yüksek olduğu konuşma sınavlarından olumsuz etkilenmeleri en aza inmekte ve sınıf içinde gerçekleştirilen faaliyetlerin de ödüllendirilmesi sağlanmaktadır.
6. **Sınıf İçi Genel Performans Değerlendirmesi:** Öğrencilerin derslerine giren öğretim elemanları tarafından ayrı ayrı verilecek değerlendirme puanlarının ortalamasının

alınmasıyla belirlenmektedir. Değerlendirmede öğrencinin derse katılımı, İngilizce konuşmaya istekliliği, ders için gerekli olan materyallerin getirilmesi ve ödevlerin düzenli olarak yapılması gibi performans alanları belirleyicilik taşımaktadır.

- 7. Çevrimiçi Ödev Değerlendirmesi:** Hazırlık programında kullanılan basılı ders kitaplarının sunmuş olduğu çevrimiçi öğrenme yönetim sistemlerinde her bir akademik dönem için belirlenen içeriğin öğrenciler tarafından ders dışında yapılarak öğrendiklerinin pekiştirilmesi amaçlanır.

Yukarıda anlatılan şekliyle uygulanan ölçme-değerlendirme sisteminde yabancı dildeki tüm beceri alanlarının (okuma, yazma, dinleme, konuşma) nesnellik, güvenirlik ve geçerlik prensipleri doğrultusunda düzenli olarak değerlendirilmesi yoluyla öğrencilerin kendi öğrenme deneyimleri ve gelişimleri hakkında aktif bir farkındalık kazanması amaçlanmaktadır.

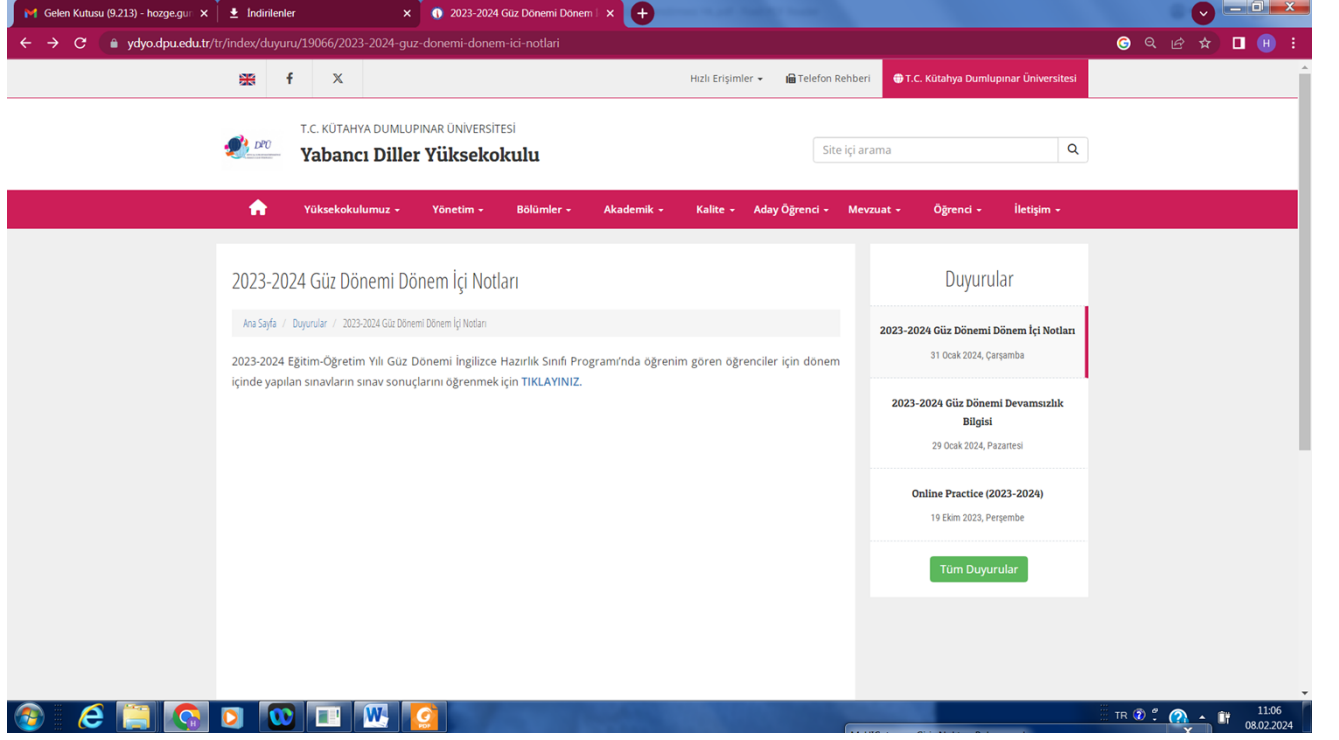
Ölçme-değerlendirme sistemini oluşturan öğelerin program dâhilindeki tüm sınıflarda standart bir uygulama olarak gerçekleştirilebilmesi için çeşitli önlemler alınmaktadır. Bu amaçla her bir ölçme-değerlendirme ögesine yönelik olarak sürecin detaylı olarak tarif edildiği talimatlar listesi, tüm öğretim elemanlarına her bir sınav öncesinde kurumsal yazışma sistemi ve e-posta aracılığıyla duyurulmaktadır. Uygulamalar esnasında birim yöneticileri ve akademik birim koordinatörleri tarafından talimatlara uyum konusunda denetim ve değerlendirme yapılmaktadır. Geliştirilmeye açık hususlarla ilgili belirli aralıklarda öğretim elemanlarıyla yapılan görüşmeler neticesinde değişiklikler sonraki uygulamalarda sürece yansıtılmaktadır.

Birimde gerçekleştirilen ölçme değerlendirme uygulamaları yabancı dil eğitiminin doğal olarak gerektirdiği şekilde öğrenci merkezli bir anlayışla ve performans odaklı olarak yürütülmektedir. Ölçme-değerlendirme uygulamaları gerek eğitim-öğretim sürecinin içindeki deneyimlerin değerlendirilmesi gerekse belirli aralıkların sonrasında hedeflenen kazanımların erişim düzeylerini belirlemek amacıyla yapılmaktadır.

Kanıtlar

- Sınav Cevap Anahtarı: Ek B.2.

Şekil B. 10. Sınav Sonuçları Duyurusu (2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi)



Şekil B. 11. Sınav Görevlendirmesi

KÜTAHYA DÜMLUPINAR UNIVERSITY
SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES
ENGLISH PREP CLASS
2023/2024 ACADEMIC YEAR – FALL SEMESTER
END-OF-THE TERM EXAMS

SPEAKING ASSESSMENT-2 NOTICE

- Speaking Assessment-2 will be held on 8th January, Monday and 9th January, Tuesday at 09.30.

Before the exam:

- All instructors are supposed to be at school no later than 09.00. See the following pages for the assignments for the speaking assessment.
- Collect your exam pack from **Conference Hall (B-217)** at **09.00 – 09.15** on each day.
- Go into your class by 09.20 at the latest and arrange the seating. The students will take the exam in the order listed in their class list.
- Bepi/ Epi level students will be assessed individually. Lang level students will be assessed in pairs determined by LS instructors.
- The assessment procedure for each level can be found in the Testing/Instructor file in Google Drive.

During the exam:

- Bepi/ Epi level students will be assessed individually. Lang level students will be assessed in pairs.
- Both instructors are responsible for reaching a consensus and giving a grade on each student's performance after the students leave the room. Grades for each student are to be written on the Grade Chart and signed by the two instructors.
- Please do not allow any student to come in until you are finished grading one student and call the next one into the assessment room.
- Do not announce the grades throughout the assessment. The Speaking grades will be announced with all the other grades later.

After the exam:

- When the assessment is completed in each class, please submit the packs with all the components.
- **Instructor-Is** are supposed to enter the grades on **Google Drive right after the exam** and submit the packs to Co-Heads of the Department Office (**B-105**) on each exam day.

Şekil B. 12. Yeterlilik Sınavı İçerik Bilgilendirmesi

English Proficiency Exam First Session								
Section	Part	Content	Number of Tracks	Number of Items	Question Formats	Weighting	Total Items	Total Points
Section I Listening	Part A	Brief Talks Short Dialogues Everyday English	8	8	Multiple Choice	1,5 points for each Total 12	20	30
	Part B	A Long Dialogue Everyday English	1	6	Multiple Choice	1,5 points for each Total 9		
	Part C	Lecture Academic	1	6	Multiple Choice	1,5 points for each Total 9		
Section	Part	Task	Focus	Number of Items	Question Formats	Weighting	Total Items	Total Points
	Part A	n the Blanks	ocabulary	10	Multiple Choice	1 point for each Total 10		

Şekil B. 13. Ölçme-Değerlendirme Çeşitliliğine İlişkin Uygulama Örneği (Dinleme ve Sesletim Bölümü Örneği)

KÜTAHYA DÜMLUPINAR UNIVERSITY / SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES / PREP CLASS / 2023-2024 FIRST SEMESTER			
LANG - MIDTERM 1			
NAME - SURNAME		DATE	22.11.2023
STUDENT ID NO		TIME	100 minutes
CLASS	Prep-	GRADE	

SECTION I. LISTENING

A) Answer the following questions using your notes. (2 pts. each; 10 pts.)

- What distinguishes the organization of newspapers?
A) Alphabetical arrangement of news stories
B) Evaluation of articles determined by author popularity
C) Categorization into sections based on importance
- Why does the front page have factual information?
A) The news needs to be objective.
B) The news must be attractive.
C) The news has to be relevant for the day.

C) Choose the word with a different sound. (1 pt. each; 5 pts.)

1. crop stone rocks
2. well sheep leaf
3. pick field cliff
4. town now grow
5. lived worked hoped

Şekil B. 14. Ölçme-Değerlendirme Çeşitliliğine İlişkin Uygulama Örneği (Çevrimiçi Ödev Değerlendirmesi)

https://englishfile4e.oxfordonlinepractice.com/app/dashboard/book/36/classroom/332779?studentId=3367265			
My classes			
Home Classroom Resources A-Z Dictionary Sound Bank Help Account Sign out	Unit	Student	
	112312173008 Anuar Almambetov	1A Why did they call you that?	25mins Total time 7/7 Activities done 87%
	112312173013 Dayana Smail	1B Life in colour	37mins Total time 10/10 Activities done 74%
	112312173015 NAZYMBIYE K OCHKOROVA	P1 Practical English Episode 1: A bad start	0mins Total time 0/2 Activities done 0%
	112312173017 MAXOTOVA SHUGYLA	C1 Check your progress: File 1	
	112312174009 HASAN FAEZ H ASAN AL OWAINI	2A Get ready! Get set! Go!	32mins Total time 11/11 Activities done 83%
	123456789123 DPU YDYO Curriculum	2B Go to checkout	14mins Total time 8/11 Activities done 77%
	20211214046 zeynep öz	C2 Check your progress: File 2	
	202212173082 Furkan Avcı	3A Grow up!	17mins Total time 7/8 Activities done 86%
	202212174021 SELİN ÇETİN	3B Photo albums	11mins Total time 8/10 Activities done 75%
	202212174033 Semih Fügen		
	202212174034 Nisa Edremiit		
	202212174037 HALİL İBRAHİM DULKADIR		
	202212174054 Berracemrebe ndesci		

Şekil B. 15. Ölçme-Değerlendirme Güvenilirliğinin Sağlanması (Karşılaştırmalı Sınav Değerlendirmesi)

KÜTAHYA DÜMLUPINAR UNIVERSITY / SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES / PREP CLASS 2023-2024 FALL SEMESTER						
WRITING						
ENGLISH PROFICIENCY EXAM – BEPI - WRITING						
Monday, 23 October 2023 at 15:00						
#	STU. NUMBER	NAME & SURNAME	1	2	3	Total
1	112311113012	RABII EL BAGHDADI	10	6	10	26
2	112311113010	AYA ASHAD	14	7	10	31
3	112311113021	DARINA ALMUKHAMBETOVA	12	7	9	30
4	112311113014	KAOUTAR CHLOUCHI	12	7	10	29
5	112311113024	LASTON KABANDA	14	7,5	10	31,5
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
NUMBER OF STUDENTS WHO ATTENDED THE EXAM: [5 (Five)]						
GRADER 2		ONUR ÖRNEK	SIGNATURE: [Signature]			

KÜTAHYA DÜMLUPINAR UNIVERSITY / SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES / PREP CLASS 2023-2024 FALL SEMESTER						
WRITING						
ENGLISH PROFICIENCY EXAM – BEPI - WRITING						
Monday, 23 October 2023 at 15:00						
#	STU. NUMBER	NAME & SURNAME	1	2	3	Total
1	112311113012	RABII EL BAGHDADI	13	5	8	26
2	112311113010	AYA ASHAD	13	7	10	30
3	112311113021	DARINA ALMUKHAMBETOVA	13	7	10	30
4	112311113014	KAOUTAR CHLOUCHI	13	5	8	26
5	112311113024	LASTON KABANDA	15	7,5	10	32,5
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
NUMBER OF STUDENTS WHO ATTENDED THE EXAM: [5]						
GRADER		EREN AKDAĞ KURNAZ	SIGNATURE: [Signature]			

Şekil B. 16. İzleme ve Paydaş Katılımına Dayalı Sınav Değerlendirme Formu

Query Form

Bu formu gönderdiğinizde e-posta adresiniz (onur.aslan@dpu.edu.tr) kaydedilecektir. Bu kullanıcı siz değilseniz? [Hesabı değiştirin](#)

* Gerekli

Exam *

Seçin

Level *

Seçin

(Section, Part, Question) / Problem / Your Suggestion *

Yanıtınız

Gönder

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Birimimiz bünyesinde yabancı dil hazırlık programında zorunlu veya isteğe bağlı olarak, öğrenciler için hazırlık sınıfı programı uygulanmaktadır. Bu programda, üniversitemizin öğretim dili kısmen veya tamamen İngilizce olan bölümlerine yerleşen öğrenciler zorunlu hazırlık sınıfında öğrenim görmektedir. Diğer bölümlerin öğrencileri ise isteğe bağlı olarak hazırlık sınıfı eğitimi alabilmektedir.

Öğrenci kabulü Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde ve ÖSYM tarafından yapılan üniversiteye giriş sınavları sonucunda belirlenmektedir. Her yıl ÖSYM tarafından yayınlanan lisans programları kılavuzunda belirtildiği üzere öğretim dili kısmen veya tamamen İngilizce olan bölümlere kayıt yaptıran öğrenciler doğrudan zorunlu hazırlık sınıfına kabul edilmektedir. Üniversitemizin diğer bölümlerine kayıt yaptıran ve ÖSYM tarafından yayınlanan lisans programları kılavuzunda isteğe bağlı hazırlık programının uygulanabileceği belirtilen bölümlere yerleşen öğrencilerin isteğe bağlı hazırlık sınıfına kabulü, Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre zorunlu öğrencilerden kalan kontenjanlar çerçevesinde İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı Öğrenci Yerleştirme Yönergesi hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Hazırlık sınıfına kabul edilen öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınmasına yönelik belirlenmiş süreçler aşağıda şekilde gerçekleştirilir:

Zorunlu hazırlık sınıfı bulunan bölümlere kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyet işlemlerine ait süreçlere istinaden Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve İngilizce Hazırlık Programından ve Zorunlu Yabancı Dil Derslerinden Muafiyet Yönergesi hükümlerinde 2019/2020 akademik yılından itibaren geçerli olacak şekilde güncelleme yapılmıştır. İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda önceki öğrenim durumlarının kabul ve tanınması zorunlu İngilizce hazırlık sınıfından muafiyet ve Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı (YDYS) I. aşama sınavından muafiyet şeklinde gerçekleşmektedir. Aşağıda belirtilen şartları sağlayan öğrenciler zorunlu İngilizce hazırlık sınıfından muaf olabilmektedir:

- a) Eğitim-öğretim yılı başında YDYO tarafından yapılan YDYS I. aşama ve YDYS II. aşama sınavlarının her birinden 100 puan üzerinden, 65 veya üstü puan alan öğrenciler (YDYS II. aşama sınavına girebilmek için I. aşama sınavından 65 ve üzeri puan alınması gerekmektedir.)

- b) Son 5 yıl içerisinde yabancı dil hazırlık eğitimi veren herhangi bir yükseköğretim kurumunun yabancı dil hazırlık eğitimini başarıyla tamamladığını belgeleyerek yatay geçişi kabul edilen öğrenciler
- c) Öğretim dili olarak belirlenen yabancı dilin ana dil olarak konuşulduğu bir ülkede, o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitim ve öğretiminin en az son 3 yılını başarıyla tamamladığını belgeleyen öğrenciler
- d) Yükseköğretim Kurulu tarafından geçerliliği kabul edilen ulusal ve uluslararası yabancı dil sınavlarından aşağıda belirtilen asgari başarı puanlarından birini almış öğrenciler zorunlu hazırlık sınıfından muaf olabilirler.

Tablo B. 3. YDYS Eşdeğerliği için Asgari Başarı Puanları

SINAV ADI	PUAN
CAE	A
CPE	C
PTE Akademik	78
TOEFL IBT	96

Aşağıda belirtilen şartları sağlayan öğrenciler ise YDYO tarafından yapılan YDYS I. aşama sınavından muaf olarak II. aşama sınavına doğrudan girebilirler.

- a) Son 5 yıl içerisinde yabancı dil hazırlık eğitimi veren herhangi bir yükseköğretim kurumunun yabancı dil hazırlık eğitimini başarıyla tamamladığını belgeleyen öğrenciler
- b) Yükseköğretim Kurulu tarafından geçerliliği kabul edilen aşağıdaki ulusal yabancı dil sınavlarından belirtilen asgari puanı alan öğrenciler YDYO tarafından yapılan YDYS I. aşama sınavından muaf olarak II. aşama sınavına doğrudan girebilirler.

Tablo B. 4. YDYS I. Aşama Eşdeğerliği için Asgari Başarı Puanları

SINAV ADI	ASGARİ PUAN
YDS/ e-YDS	80
YÖKDİL	80

Zorunlu veya isteğe bağlı olarak hazırlık sınıfında okuyacak öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve belirlenmesi sürecinin bir diğer unsuru ise, eğitim-öğretim yılı başında yapılan Yabancı Dil Düzey Belirleme Sınavı'dır. Bu sınav, yukarıda adı geçen Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Hazırlık sınıfı öğrencileri Yabancı Dil Düzey Belirleme Sınavı ile belirlenen önceki öğrenme durumlarına göre uygun seviyelerdeki sınıflara yerleştirilmektedir.

Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar: <https://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2635/yonetmelik-ve-yonergeler>

Şekil B. 17. Paydaşların Bilgilendirilmesine Dair Dilekçe ve Formlar



T.C. KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu

Site içi arama

Öğrenci

Akademik Takvim (2023-2024)

Notlar ve Devamsızlık (2023-2024)

Dilekçe ve Formlar

Neden Hazırlık Sınıfı ?

Dersler & İşleyiş

Seçmeli Derslerimiz

Blinamızdan Görüntüler

Öğrenci Görüşleri

Etkinliklerimiz

Tanıtım Filmi

Öğrenci Görüşleri

Etkinliklerimiz

Tanıtım Filmi

Sınıflarımız & Öğrencilerimiz

SIKÇA SORULAN SORULAR

Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Öğrenme Yönetim Sistemi (OYS)

E- Posta

Değişim Programları

Sosyal Medya

TANITIM

İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı Başvurusu

Dilekçe ve Formlar

Ana Sayfa / Öğrenci / Dilekçe ve Formlar

- İngilizce Hazırlık Sınıfı ile ilgili belge talebi için dilekçe örneğine ulaşmak için [TIKLAYINIZ.](#)
- Yabancı Dil Yeterlik Sınavı başvuru dilekçe örneği için [TIKLAYINIZ.](#)
- 2023-2024 Eğitim - Öğretim Yılı İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı Başvurusu için hazırlanan dilekçe örneğine ulaşmak için [TIKLAYINIZ.](#)
- 2023-2024 Eğitim - Öğretim Yılı İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı Başvuru İptali için hazırlanan dilekçe örneğine ulaşmak için [TIKLAYINIZ.](#)
- Yabancı Dil Yeterlik Sınavı'nın 1. aşamasından muaf olabilmek için hazırlanan dilekçe örneğine ulaşmak için [TIKLAYINIZ.](#)
- Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfından muaf olabilmek için hazırlanan dilekçe örneğine ulaşmak için [TIKLAYINIZ.](#)
- Yabancı Dil Yeterlik Sınavı'nın 1. aşamasından muaf olabilmek için hazırlanan dilekçe örneğine ulaşmak için [TIKLAYINIZ.](#)
- Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfından muaf olabilmek için hazırlanan dilekçe örneğine ulaşmak için [TIKLAYINIZ.](#)
- Üniversitemizde Zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı bulunan bölümlere kayıtlı ve 2022-2023 Eğitim - Öğretim Yılı İngilizce Hazırlık Sınıfından başarısız olan öğrencilerin 2023-2024 Eğitim - Öğretim Yılında derslere ve yıl içi sınavlara katılmadan sadece yıl sonunda yapılacak Yabancı Dil Yeterlik Sınavına katılmak üzere başvurularını iletebilmeleri amacıyla hazırlanan başvuru formuna ve konu hakkında detaylı bilgilere ulaşmak için [TIKLAYINIZ.](#)
- Sınav sonuçlarına itiraz dilekçe örneği için [TIKLAYINIZ.](#)
- Değişim Programları Sınavları Belge Talebi için [TIKLAYINIZ.](#)
- NOT:** İlgili dilekçeleri Yüksekokulumuzun Yabancı Diller Bölüm Sekreterliğine şahsen gelerek, 0274 443 05 42 faks numarasına göndererek veya gokhan.bacak@dpu.edu.tr elektronik posta adresine iletebilirsiniz. Faks yolu ile iletilen dilekçelerin ulaşmadığını gokhan.bacak@dpu.edu.tr elektronik posta adresinden veya 0274 443 75 10 (Yabancı Diller Bölüm Sekreterliği) telefon numarasından teyit etmeniz tavsiye edilir.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Birimimizde sertifikalandırma çerçevesinde yapılan işlemler aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir:

- a) Zorunlu veya isteğe bağlı olarak hazırlık sınıfında okuyan öğrencilerin başarı durumları, Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda genel not belgesinde (transkript) belirtilir.
- b) Yabancı dil hazırlık sınıfı programında seçmeli olarak verilmekte olan ikinci yabancı dil derslerinde başarılı olan öğrencilere ise, eğitim-öğretim yılı, alınan ikinci yabancı dil dersinin adı ve süresine ilişkin bilgilerin yer aldığı onaylı bir başarı belgesi verilmektedir.

Kanıtlar

Şekil B. 18. İkinci Yabancı Dil Başarı Belgesi



B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Birimimizde Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metnine göre hazırlanmış kitaplar kullanılmaktadır. Kitap seçiminde kitapların çevrimiçi kullanım desteğine sahip olmaları ve

öğrenciler tarafından ulaşılabilir olmaları temel alınmaktadır. Ayrıca birimimiz eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmektedir. Eğitim-öğretim sürecinde projeksiyon cihazı, laptop gibi teknolojik cihazlarla öğrenme desteklenmektedir. Ayrıca öğrencilerin öğrenme sürecine aktif olarak katılabilecekleri e-uygulama (Oxford Online Practice) kullanılmaktadır. Bu uygulamayla birlikte öğrenciler bireysel olarak kendi ev ve yurtlarındaki ya da okulumuzdaki bilgisayarlar ve Internet bağlantısı aracılığıyla ders kitaplarıyla paralel olan alıştırmalar yapabilmektedirler. Öğrenci performansları öğretim görevlileri tarafından takip edilebilmektedir.

Öğrenciler dil becerilerini geliştirmek amacıyla üniversite kütüphanesinin veri tabanında bulunan KODSİS gibi uygulamalardan faydalanabilmektedir.

Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları: <https://englishfile4e.oxfordonlinepractice.com/app>
<https://q3e.oxfordonlinepractice.com/>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Yüksekokulumuz Evliya Çelebi yerleşkesinde bulunan Yabancı Diller Yüksekokulu binasında 28 adet derslik ve 2 adet dil laboratuvarı ile eğitim-öğretime devam etmekte; eğitimde yeni teknolojilerin kullanımı teşvik ederek projeksiyon cihazı, bilgisayar vb. araçlarla öğrenme desteklenmektedir. Bunun dışında Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından öğrencilere psikolojik rehberlik ve sağlık hizmeti sunulmaktadır.

Yüksekokulumuzun her kademesinde öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan öğretim elemanları bulunmaktadır ve ilgili öğretim elemanları öğrencilerimize daha iyi hizmet sunmak adına danışma saatleri belirlemiştir.

Kanıtlar

Şekil B. 16. Öğretim Elemanı Danışmanlık Saati

SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES
FOREIGN LANGUAGES DEPARTMENT
2023/2024 – FALL SEMESTER

Öğr. Gör. NURCAN İLBAŞ

(nurcan.ilbas@dpu.edu.tr)

	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
08:00 - 08:50					
09:00 - 09:50	PREP 01-MC	PREP 01-MC			FKLT DERSİ
10:00 - 10:50	PREP 01- MC	PREP 01- MC	PREP 01- MC	PREP 01- MC	FKLT DERSİ
11:00 - 11:50	PREP 01-MC	PREP 01-MC	PREP 01-MC	PREP 01-MC	FKLT DERSİ
12:00 - 12:50					FKLT DERSİ
13:00 - 13:50	Office Hour	PREP 28-RW	PREP 06-LS	PREP 06-LS	FKLT DERSİ
14:00 - 14:50	Office Hour	PREP 28-RW	PREP 06-LS	PREP 06-LS	FKLT DERSİ
15:00 - 15:50		PREP 28-RW	PREP 06-LS	PREP 06-LS	FKLT DERSİ
16:00 - 16:50	PREP 28-RW				FKLT DERSİ
17:00 - 17:50	PREP 28-RW				
18:00 - 18:50	PREP 28-RW				
19:00 - 19:50					
20:00 - 20:50					
21:00 - 21:50					
22:00 - 22:50					

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Yüksekokulumuzun kullanımında olan sınıfların tamamında projeksiyon cihazı bulunmakta olup, projeksiyon cihazlarının kurumumuz tarafından öğretim elemanlarına zimmetlenen dizüstü bilgisayarlara bağlantıları yapılmış durumdadır. Aynı zamanda dinleme etkinliklerinin aktif bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için ses sistemi bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Birim faaliyet raporu: Ek A.1.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar ve iyileştirmeler yapılması hususunda gerekli adımlar atılmıştır. Eğitim olanaklarına erişim, eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gibi değerleri önemseyen yüksekokulumuza Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü/Kütahya İli Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Komisyonu tarafından erişilebilirlik belgesi düzenlenmiş olup engelsiz üniversite uygulaması kapsamında tescillenmiştir. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Şekil B. 17. Erişilebilirlik Belgesi



B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Yüksekokulumuz bünyesindeki Mesleki Gelişim Birimi ve Öğrenci Gelişim Birimi tarafından hem öğrencileri hem de öğretim elemanları hedefleyen çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

Kanıtlar

- Sosyal ve kültürel faaliyetler:
 - Movie Day: https://www.instagram.com/p/C0kGo_diSZk/
 - <https://www.facebook.com/photo?fbid=287208141006112&set=pcb.287209641005962>
 - Culture Day:
<https://www.facebook.com/photo?fbid=287210251005901&set=pcb.287210684339191>
 - Best Pictionary Ever:
<https://www.facebook.com/photo?fbid=287211351005791&set=pcb.287211737672419>
 - My English Learning Journey:
https://www.instagram.com/p/CzCUROliI2A/?igsh=MTQ1bTQ1a2Vwc3lxbg%3D%3D&img_index=1

B.4. Öğretim Kadrosu

Öğretim kadromuzda Tablo B. 5.'te gösterildiği üzere 2 doktor öğretim üyesi, 7 öğretim görevlisi doktor, 31 öğretim görevlisi bulunmaktadır.

Tablo B. 5. Öğretim Kadrosu

BÖLÜM	UNVAN	AD SOYAD
1. Yabancı Diller Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi	Dilşah KALAY
2. Yabancı Diller Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi	Sezgi ÖZTOP HANER
3. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör. Dr.	Başak ÖZKER
4. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör. Dr.	Eren AKDAĞ KURNAZ
5. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör. Dr.	Fatma DEMİREZEN
6. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör. Dr.	Halime Özge BAHAR GÜNER
7. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör. Dr.	Halil İbrahim KARABULUT
8. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör. Dr.	Nazife ŞEN ERSOY
9. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör. Dr.	Rabia DEMİR EŞREFOĞLU
10. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Arif Erdem ERYILMAZ
11. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Ayşegül ŞAHİN
12. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Begüm BACAK
13. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Ceren TAŞATAN ÇAKMAK
14. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Dolunay YILMAZ
15. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Eda KARABACAK
16. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Esmâ CAN
17. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Fadime YILDIRIM
18. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Faruk Samet AGUŞ
19. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Fehime ASLAN
20. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Funda YILDIZ
21. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Gülsüm ORHAN
22. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Gülşah MEYDAN
23. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Hanımşah AYBULUS
24. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Hülya AKKAŞ ARSLAN
25. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Kumru DİNÇ
26. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Mehtap ARAT
27. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Melissa Joanna MINGIE
28. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Merve KONYAR
29. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Mustafa Kemal ŞEN
30. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Mustafa Seçkin BACAK
31. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Nurcan İLBAŞ
32. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Onur ASLAN
33. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Onur ÖRNEK
34. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Özge Nazile TEPEGÖZ
35. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Sait SARIOĞLU
36. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Semra ONAY TAŞ
38. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Şenay KIRKAĞAÇ
39. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Ümmühan PAÇAN
40. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Mehmet ÇELİK

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Yüksekokulumuzun insan kaynakları akademik, idari ve destek hizmetleri personelinden oluşmaktadır ve insan kaynakları yönetimi Personel Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmektedir. Öğretim elemanları 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu kapsamında 5434 ve 5510 sayılı kanunlara göre istihdam edilmektedir. Akademik birimler ihtiyaç duydukları kadro taleplerini ilgili süreçleri izleyerek üniversite üst yönetimine iletmektedir. Üst yönetim, birimlerden gelen kadro taleplerini değerlendirerek ilana çıkmaktadır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltilmesinde (doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör) Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlediği çerçeve kriterleriyle birlikte öğretim üyelerinin atanması ve yükseltilmesi için kurum içi atanma ve yükseltme kriterleri kullanılmaktadır. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı (öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi) alımları ise “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” uyarınca yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Atama, yükseltme ve görevlendirmeye dair yönerge ve yönetmelikler:
 - <https://pdb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3134/yonergeler>
 - <https://pdb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3131/yonetmelikler>
- Akademik personel ilanı
 - <https://pdb.dpu.edu.tr/tr/index/duyuru/18841/22122023-tarihli-ogretim-uyesi-ve-ogretim-elemanı-alim-ilanı>

Şekil B. 18. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasındaki uyumu Gösteren Özgeçmiş

1. Name&Surname : Halime Özge BAHAR GÜNER

2. Date of Birth: 29.07.1980

3. Title : Instructor Dr.

4. Institution: Kütahya Dumlupınar University School of Foreign Languages

DEGREE	PROGRAM	UNIVERSITY	YEAR
BA	Department of Foreign Language	Middle East Technical University,	2002
	Education (major)	Faculty of Education	
	Psychology (minor)	METU, Faculty of Arts and Sciences	2002
MA	Department of Western Languages, Program in English Language and Literature	Dumlupınar University	2006
Ph.D.	Department of Educational Sciences, Program in Curriculum Development and Instruction	Anadolu University	2019

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim elemanlarımızın ve idari personelimizin yetkinliklerini geliştirmek amacıyla önceki bölümlerde de belirtildiği üzere hizmet içi talep formları kullanılarak ihtiyaç analizi yapılmaktadır. Bu kapsamda ihtiyaç oldukça sınavların değerlendirilmesi (2018), online araçların kullanımı (2020: pandemi süreci), öğrenci motivasyonu (2017; 2023) vb. konularda eğitimler ve seminerler verilmektedir. Ayrıca personellerimizin yurt içi ve yurt dışı kaynakları kullanarak kendilerini profesyonel olarak geliştirmeleri teşvik edilmektedir.

Kanıtlar

- Ek B.3. Mesleki gelişim webinarı

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

7 Haziran 2018 tarihli ve 30461 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nin 4. maddesinin 1. fıkrası uyarınca, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca belirlenen "Akademik Teşvik Başvuru Takvimi" resmi yazı ile birimimizde görevli öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları teşvik edilmektedir. YDYO Akademik Teşvik Komisyonu ön inceleme heyeti, yükseköğretim bünyesindeki tüm öğretim elemanlarına akademik çalışmalarını kapsayan dosyalarını hazırlamaları için duyuru yapmaktadır. İlan edilen tarihte ön inceleme heyeti dosyaları incelemekte ve YÖK tarafından belirlenen ölçütlere göre uygun bulunan dosyalar YDYO müdürüne iletilmektedir. YDYO Müdürlüğü dosyaları rektörlüğe bağlı Akademik Teşvik Komisyonu'na iletmektedir. Kabul edilen dosya sahibi öğretim elemanı aldığı puana göre

maaşına teşvik ödeneği almaktadır. Öğretim elemanlarının ayrıca her yıl hazırladıkları faaliyet raporları ile sözleşmeleri rektörlük tarafından yenilenir.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, misyon ve vizyonuna ulaşmak doğrultusunda uluslararası standartlarda çağdaş yöntem ve teknikleri kullanarak öğrencilere ihtiyaç duyabilecekleri yabancı dil becerisini sağlamayı hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda, bilim ve teknolojiyi kullanarak ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma ve geliştirme amacıyla akademik faaliyetlerde bulunmakta ve elde edilen sonuçları ülke ve bölgeye faydalı olacak şekilde sunmaktadır.

Sürekli gelişim odağı içerisinde olan birimimiz, nitelikli öğrenci yetiştirmek ve öğrencilerin gelecekteki mesleki yeterliliklerine katkıda bulunmak için yabancı dil öğretimi alanındaki gelişmeleri yakından takip etmektedir. Bu vizyon doğrultusunda, öncü ve yenilikçi bir anlayış göstererek personelinin akademik ve araştırma-geliştirme faaliyetlerine destek olmaktadır ve söz konusu faaliyetlerin birimimiz bünyesinde gerçekleştirilmesi için öncülük etmektedir. Yapısı ve varoluş amacı gereği birinci hedefi araştırmadan ziyade eğitim-öğretim olan yüksekokulumuz bünyesinde çalışan öğretim elemanları, ürettikleri akademik çıktıları YÖKSİS platformuna yüklemektedir.

Yüksekokulumuz kapsamında yürütülen ulusal ve uluslararası çalışmaların kalitesinin artırılması için okulumuz öğretim elemanlarının eğitim, proje, kurs, seminer, çalıştay, sempozyum, konferans ve kongrelere katılımları desteklenmekte olup, bu bilgiler ile akademik personel tarafından yürütülen lisansüstü çalışmalar üniversitemiz Akademik Bilgi Portalı olan <http://portal.dpu.edu.tr/> uzantılı adres üzerinden paylaşılmaktadır.

Yüksekokulumuzda yürütülmekte olan gerek İngilizce gerekse ikinci yabancı dil dersleri (Almanca, Fransızca, Rusça, İspanyolca) ile ilgili olarak her akademik yıl başlamadan önce bahsi geçen dillerin öğretim elemanlarınca bu dilleri tanıtıcı materyaller (<https://ydyo.dpu.edu.tr/index/sayfa/4275/tanitim>) hazırlanarak eğitim-öğretime başlayacak öğrenciler için oryantasyon programları yapılmaktadır.

2023 yılı içerisinde bu faaliyetler yüz yüze eğitimle birlikte her bir sınıfta görevli öğretim elemanınca gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, çeşitli tanınmış uluslararası yayınevlerinden yüksekokulumuza kitap tanıtımı için ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Tüm bu hazırlayıcı süreçlerden sonra akademik yıla hazır şekilde başlayan öğrenciler ve öğretim elemanları

verimli bir eğitim-öğretim dönemi geçirmektedirler. Böylelikle İngilizce eğitimlerinin yanı sıra aldıkları ikinci yabancı dil eğitimi sayesinde öğrenciler gelecekteki iş hayatlarına olumlu katkı sağlamaktadırlar.

Yüksekokulumuzun 2014 yılında kurulmuş bir Araştırma-Geliştirme Komisyonu bulunmaktadır. Bu ekibin temel hedefi özellikle kurum dışı fonlardan faydalanarak birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katkı sağlamaktır. Bu doğrultuda hem ulusal hem de uluslararası fon kaynaklarının çağrılarını takip edilmekte ve birimin yürütmekte olduğu veya yürütmeyi planladığı faaliyetlere ilişkin destek çağrıları araştırılmaktadır.

Derslerde akademik personel, çeşitli dil öğreten yazılımların uygulamaların nasıl kullanılacağını öğrencilere göstermekte ve konularla ilgili kelimeler uygulamalar kullanılarak pekiştirilmektedir. Erasmus+ hareketliliği kapsamında yurtdışındaki üniversitelerin Yabancı Diller Bölümleri ziyaret edilmekte ve hareketlilik çerçevesinde yurtdışında bulunan öğrencilerimizin durumları, dil yeterlilikleri öğrencilerimiz ve ders veren akademisyenlerle görüşülerek takip edilmekte ve gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır.

Bilimsel yayınların teşvik edilmesi adına en çok yayın yapan ve atıf alan akademisyenlerin listeleri bina girişlerine asılmaktadır.

Yüksekokulumuz akademisyenleri Ortak Seçmeli Dersler kapsamında açılan dersler vererek çeşitli birimlere de katkı sağlamaktadır.

Yüksekokulumuz araştırma geliştirme stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemektedir ve araştırma fırsatları ile ilgili katılımlar teşvik edilmekte ve kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulumuz bünyesinde yapılacak her türlü araştırma sürecinin yönetimi Araştırma-Geliştirme Komisyonu'nda görevlendirilen öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Bu ekip, araştırma sürecinin yönetimi ile ilgili benimsenen yaklaşımları, izlenecek yöntemleri, motivasyon ve yönlendirmeleri belirlemekte, kısa ve uzun sürede elde edilecek hedefleri tanımlamaktadır. Araştırma ve faaliyetlerin yönetiminde bizzat etkin olarak rol almakta, süreci takip etmekte, etkinliğini izlemekte ve iyileştirmelerde bulunmaktadır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamındaki çalışmalar, öncelikle yüksekokulumuz bütçesinden ve daha sonra da üniversitemizin mevcut fonlarından karşılanmaktadır. Bu doğrultuda uluslararası bir konferans düzenleyen yüksekokulumuz, üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP) fonlarından faydalanmıştır. Bu çalışmaların sürdürülmesi için ihtiyaç duyulan her türlü fiziki ve teknik araştırma kaynakları için okulumuz ve üniversitemiz bünyesinde mevcut kaynaklar kullanılmaktadır. Araştırmaları desteklemek üzere ayrıca projeler, konferanslar, kongreler, değişim programları, kişisel fonlar öğretim elemanlarınca kullanılmakta ve böylelikle hem kurumsal hem de bireysel gelişime katkı sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- BAP kapsamında desteklenen yüksekokul projesi:

<https://dpu.edu.tr/index/etkinlik/2067/cocuklar-icin-hikayelerle-ingilizce>

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Yabancı Diller Bölümünde Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda doktora programı ve doktora sonrası (post-doc) imkânları bulunmamaktadır. Ancak talep edilmesi durumunda personelimizin doktora ve post-doc çalışmaları mevcut imkanlar dahilinde desteklenmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Yüksekokulumuz her eğitim-öğretim yılının güz ve bahar dönemlerinde akademik kurul toplantıları yapmaktadır. Bu toplantılar aracılığıyla, öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetleri izlenmekte, bilimsel ve akademik çalışmalarının; katıldığı seminer, konferans ve bildirilerinin; varsa yer aldığı projelerin veya katıldığı değişim programlarının verilerinin paylaşılması istenmektedir. Ayrıca görev yapan öğretim elemanlarının lisansüstü eğitimleri de desteklenmektedir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Yüksekokulumuzda sadece hazırlık sınıfı bulunmakta olup ortaklaşa yürütülecek bir program yoktur. Ancak, Erasmus+ personel hareketliliği sayesinde programa katılan ülkelerdeki eğitim ve çalışmalar hakkında bilgi edinilmekte olup ve bireysel bazda ortak akademik çalışmalar ve projeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- Ek A.2. Erasmus+ Projesi Kolokyum Programı

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Personelimizin araştırma performansı periyodik olarak değerlendirilmekte ve bu doğrultuda yıllık faaliyet raporları hazırlanmaktadır.

Kanıtlar

Şekil C.1. Akademik çalışma verileri (2023 yılı)

Tarih ve Sayı: 15.01.2024 - 260687



T.C.
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-23959666-900-260687
Konu : Çalışmalar Hk. (2023)

15.01.2024

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 15.12.2023 tarihli ve E-23959666-900-251483 sayılı yazı.

İlgide kayıtlı yazımıza istinaden, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 42. maddesinin c) bendi gereğince, Bölüm Başkanlığımızda görev yapmakta olan akademik personellerden 2023 yılına ait çalışmalarına ilişkin belgelerini Bölüm Başkanlığımıza teslim eden akademik personellerimize ait belgeler, yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Dilşah KALAY
Bölüm Başkanı

Ek:Çalışma Dosyaları (104 sayfa)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Görev yapan öğretim elemanlarımızın performansını değerlendirmek için görev süresi değerlendirme formları kullanılmaktadır. Böylece öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri müdürlüğümüzce izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca, her akademik yılda olduğu gibi 2022 yılında da öğretim elemanları akademik teşvik için yüksekokul bölüm başkanlıklarına başvuruda bulunmuş ve yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda akademik teşvik almaya hak kazanan öğretim elemanı/elemanları ödüllendirilmiştir. 2023 yılı için değerlendirme süreci devam etmektedir.

Kanıtlar

- Akademik teşvik almaya hak kazanan öğretim elemanları:
https://www.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/1/files/2022_Nihai_Sonuc%CC%A7lar.pdf

D.TOPLUMSAL KATKI

Yüksekokulumuzun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisine yönelik çalışmaları devam etmektedir.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü, toplum gereksinimlerine yanıt vermek amacına yönelik olarak oluşturulmaktadır. Bu kapsamda öncelikli olarak toplum sağlığı, çevre duyarlılığı, dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık yaratılması vb. konularda etkinlikler planlanmaktadır. Her akademik yılda birimlerden, öğrenci topluluklarından ve merkezlerden düzenleyecekleri etkinliklere ilişkin planlama yapmaları talep edilmektedir. Üst yönetime iletilen planlar değerlendirilmekte ve uygun bulunanlar, fiziki olanaklar ve maddi kaynaklar sağlanarak desteklenmektedir. Yapılan sosyal sorumluluk projeleri ve gerçekleştirilen etkinlikler yıl içerisinde izlenmekte, yıllık faaliyet raporları eylem gerçekleşme oranları ile denetlenmektedir. Denetim sonrasında, bir sonraki yıl için gerekli önlemler alınarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Öğrencilerin çok çeşitli öğrenci kulüplerine katılımı teşvik edilmektedir. Öğrenciler için oryantasyon faaliyetleri düzenlenmektedir. DPÜSEM ve DİLMER’de çeşitli eğitimler düzenlenmekte ve akademik personelimiz bu eğitimlerde yer almaktadırlar. Akademik

personelimiz ayrıca Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezine destek olmaktadır.

Yüksekokulumuz personeli Öğr. Gör. Dr. H. Özge Bahar Güner ve Öğr. Gör. Fehime Aslan'ın BAP kapsamında desteklenen projesi kapsamında 10 hafta süren halka açık bir etkinlik hazırlanmıştır ve ilimizde ikamet eden vatandaşlarımız ücretsiz olarak faydalanmıştır.

Kanıtlar

- <https://dpu.edu.tr/index/etkinlik/2067/cocuklar-icin-hikayelerle-ingilizce>
- Ek D.1. Değişim Programları Yabancı Dil Sınavı

D.1.2. Kaynaklar

Yüksekokulumuzun gerçekleştirdiği ve gerçekleştireceği toplumsal katkı faaliyetleri için kullanılan/kullanılacak fiziki ve maddi kaynaklar öğrenci, idari ve akademik kalemlere ayrılarak üniversitemizin imkanları dahilinde rektörlük tarafından erişilir hale getirilmektedir.

Kanıtlar

- İlgili kaynaklar: <https://www.dpu.edu.tr/>

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeye yönelik planlamalar yapılmaktadır.