



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

OCAK 2026

KÜTAHYA

İçindekiler

HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A.Misyon ve Vizyon.....	4
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C.Birime İlişkin Bilgiler	4
1.Fiziksel Yapı	4
2.Örgüt Yapısı	6
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4.İnsan Kaynakları.....	8
5.Sunulan Hizmetler	9
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	11
II. AMAÇ VE HEDEFLER	11
A.Birimin Amaç ve Hedefleri.....	11
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER.....	11
A.Mali Bilgiler.....	11
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	11
2. Mali Denetim Sonuçları.....	12
B.Performans Bilgileri	13
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	16
A.Güçlü ve Zayıf Yönler	16
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	17
EK-1 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	18
EK-2 BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA EKİBİ.....	19

TABLO 1.EĞİTİM ALAN BİLGİLERİ	4
TABLO 2. AKADEMİK BİRİMLER HİZMET ALAN BİLGİLERİ	5
TABLO 3.İDARİ PERSONEL HİZMET ALANI BİLGİLERİ	5
TABLO 4. BİRİM ADINA KAYITLI TAŞIT BİLGİLERİ	5
TABLO 5.SOSYAL ALAN BİLGİLERİ	5
TABLO 6.BİRİM ADINA KAYITLI TEKNOLOJİK CİHAZLAR	7
TABLO 7.BİRİMDE KULLANILAN PROGRAMLAR/YAZILIMLAR	7
TABLO 8. AKADEMİK PERSONEL SAYISI.....	8
TABLO 9. YABANCI UYUKLU ÖĞRETİM ELEMAN SAYISI	8
TABLO 10.İDARİ PERSONEL SAYISI	8
TABLO 11.AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI.....	8
TABLO 12. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	9
TABLO 13.İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI	9
TABLO 14. ÖĞRENCİ SAYILARI	9
TABLO 15.YABANCI DİL EĞİTİMİ GÖREN HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI.....	10
TABLO 16.PROGRAM BAZINDA ÖĞRENCİ SAYILARI.....	10
TABLO 17.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	11
TABLO 18.FAALİYET BİLGİLERİ	13
TABLO 19.YAYIN BİLGİLERİ	13
TABLO 20.KÜTÜPHANE BİLGİLERİ.....	13
TABLO 21. UNVAN BAZINDAN AKADEMİK TEŞVİKTEN YARARLANAN PERSONEL SAYISI	14
TABLO 22.ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ELEMANI DEĞİŞİM PROGRAMI BİLGİLERİ.....	15
TABLO 23.İDARİ PERSONEL DEĞİŞİM PROGRAMI BİLGİLERİ	15
TABLO 24. BİRİMİN YIL İÇERİSİNDE YAPTIĞI İHALE BİLGİLERİ	15
TABLO 25.DOĞRUDAN TEMİNLERE İLİŞKİN BİLGİLER.....	16
TABLO 26.YIL İÇERİSİNDE YAPILAN İKİLİ PROTOKOL VE SÖZLEŞMELER	16

SUNUŞ

Yabancı Diller Yüksekokulu, Avrupa ve dünyanın farklı bölgelerinde yürütölen kapsamlı incelemeler ile ticaret ve sanayi sektörlerinden gelen beklentiler doğrultusunda yapılandırılmış, öğrencilere en az iki yabancı dilde yetkinlik kazandırmayı amaçlayan bir eğitim kurumudur. Temel misyonu, öğrencilerine yalnızca güçlü bir İngilizce dil yeterliliği kazandırmakla sınırlı kalmayıp, aynı zamanda küresel düzeyde yaygın kullanım alanına sahip ikinci bir yabancı dilde de kapsamlı bir eğitim sunmaktır. Bu yaklaşım, öğrencilerin mezuniyet sonrasında gerek akademik çalışmalarında gerekse profesyonel kariyerlerinde sınırların ötesinde etki yaratmalarını sağlamayı hedeflemektedir. Yüksekokulun pedagojik ve stratejik planlamaları, öğrencilerin çok dilli ve çok kültürlü bir perspektif geliştirmelerine olanak tanırken, onları uluslararası ölçekte rekabetçi ve dinamik bir iş gücü piyasasına hazırlamayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, program müfredatları ve uygulamaları, dil eğitiminin ötesinde, küresel iletişim ve kültürel farkındalık yetkinliklerini de destekleyecek şekilde tasarlanmıştır.

Dr. Öğr. Üyesi Burcu AKDENİZ

Yüksekokul Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON: Yabancı Diller Yüksekokulunun misyonu, öğrencilere akademik, mesleki ve kişisel başarı için gerekli iletişimsel yetkinliği kazandıran yüksek kaliteli, öğrenci merkezli, çağdaş yabancı dil eğitimi sunmaktır.

VİZYON: Yabancı Diller Yüksekokulunun vizyonu, yabancı dil öğretiminde yenilikçi, kalite odaklı ve araştırma temelli yaklaşımları benimseyen sürdürülebilir fiziki ve teknik altyapısı ile uluslararası standartlarda eğitim sunan öncü bir yüksekokul olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 7-h maddeleri ile Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitimi-Öğretimi ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim yapılmasında uyulacak esaslar doğrultusunda Eğitim ve Öğretim faaliyetlerini yürütmek. Bunun dışında Yüksekokul öğrencilerinin genel işleri, idari işler vs. idari personelimiz tarafından yapılmaktadır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı

Birimin çalışma alanı fiziki yapısı ile ilgili bilgi verilecektir.

Tablo 1.Eğitim Alan Bilgileri

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi		3				
Sınıf	38					
Bilgisayar Laboratuvarı	2					
Diğer Laboratuar						
Toplam	40	3				

Tablo 2. Akademik Birimler Hizmet Alan Bilgileri

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Personel Çalışma Odası	52	884	38
Kütüphane Alanı	-	-	-
Laboratuvar Alanı	2	136	42
Toplam	54	1020	80

Tablo 3.İdari Personel Hizmet Alanı Bilgileri

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Personel Çalışma Odası	11	272	12
Toplam	11	272	12

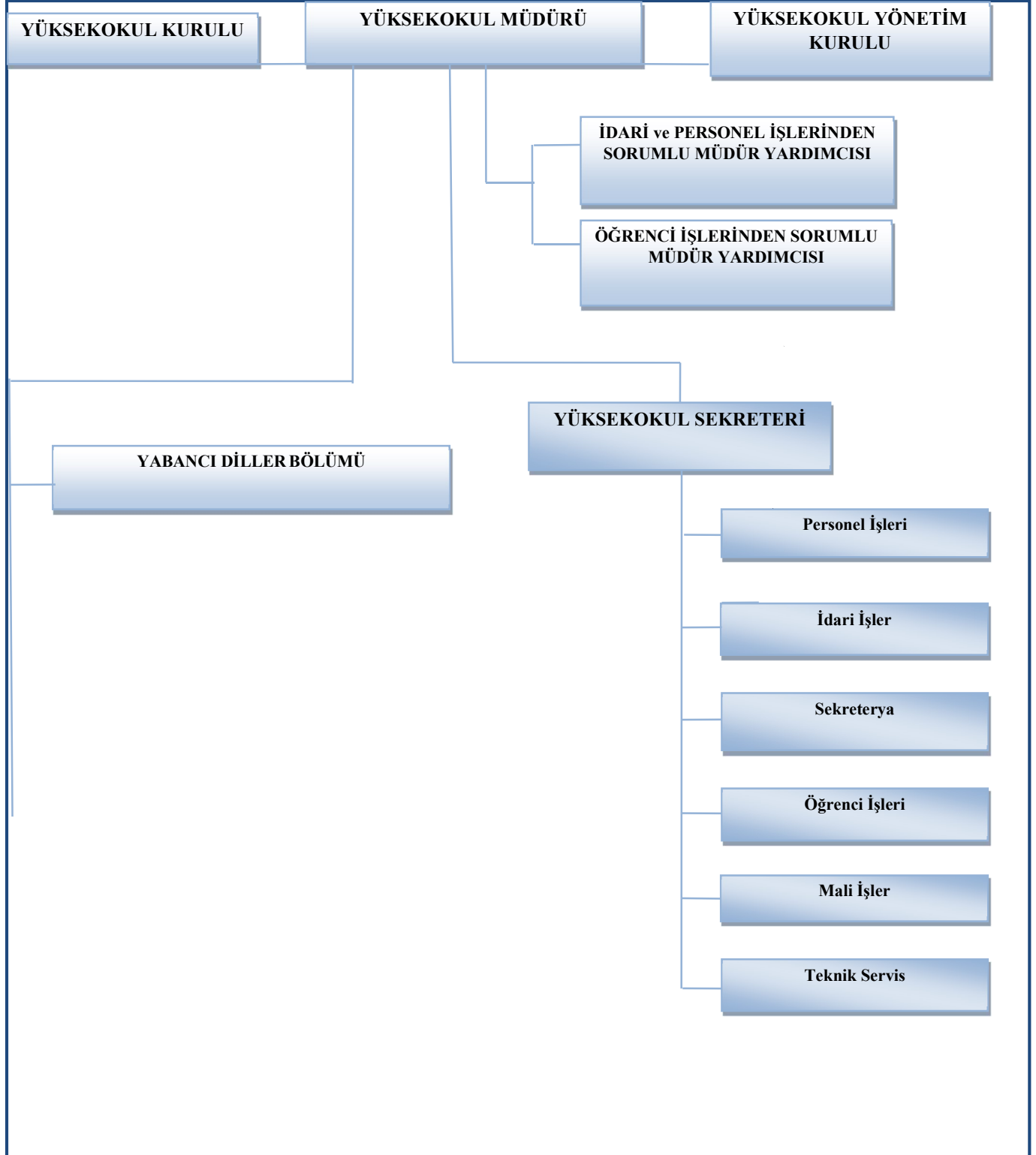
Tablo 4. Birim Adına Kayıtlı Taşıt Bilgileri

Taşıt Cinsi	Taşıt Sayısı	Taşıt Tutarı
-	-	-

Tablo 5.Sosyal Alan Bilgileri

	Sayı	Kullanım Alanı (m2)
Kantin ve Kafeler	1	68
Öğrenci Yemekhanesi	-	-
Personel Yemekhanesi	-	-
Misafirhaneler	-	-
Lojman	-	-
Spor Tesisleri	-	-
Toplantı Salonu	1	56
Konferans Salonu	1	68

2.Örgüt Yapısı



3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 6.Birim Adına Kayıtlı Teknolojik Cihazlar

Sıra No	Taşımr Adı	Adet	Hesap Kodu
1.	BİLGİSAYAR KASALARI	15	255
2.	EKRANLAR	54	255
3.	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	10	255
4.	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	32	255
5.	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	8	255
6.	FOTOKOPİ MAKİNELERİ	3	255
7.	IP TELEFONLAR	56	255
8.	MASAÜSTÜ TARAYICILAR	1	255
9.	PARA KASALARI	---	255
10.	FAKS CİHAZLARI	1	255
11.	BUZDOLAPLARI	2	253
12.	EVRAK İMHA MAKİNELERİ	2	255
13.	LAZER YAZICILAR	33	255
14.	RADYATÖRLER	---	255
15.	VANTİLATÖRLER	---	255
16.	BARKOD YAZICILAR VE OKUYUCLAR	3	

Tablo 7.Birimde Kullanılan Programlar/Yazılımlar

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
Microsoft Office	Evrak İşlem Süreçleri

4.İnsan Kaynakları

Tablo 8. Akademik Personel Sayısı

AKADEMİK PERSONEL			
	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi	2		2
Öğretim Görevlisi	35		35

Tablo 9. Yabancı Uyruklu Öğretim Eleman Sayısı

YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARI	
Unvan	Sayısı
Öğretim Görevlisi	1
Toplam	1

Tablo 10.İdari Personel Sayısı

İDARİ PERSONEL	
Görevli Personel	Sayısı
Yüksekokul Sekreteri	1
Bilgisayar İşletmeni	6
Tekniker	1
Memur	1
Toplam	9

Tablo 11.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı				
	25-34 yaş	35-44 yaş	45-54 yaş	55+ yaş
Kişi Sayısı	2	35	1	-----

Tablo 12. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı				
	25-34 yaş	35-44 yaş	45-54 yaş	55+ yaş
Kişi Sayısı	2	3	2	2

Tablo 13.İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-----	1	2	6	----

5.Sunulan Hizmetler

Yabancı Diller Yüksekokulu gerek Avrupa ve dünyanın değişik ülkelerinde yapılan incelemeleri, gerekse ticaret ve sanayi çevrelerimizin taleplerini dikkate alarak, öğrencilerine en az iki yabancı dil öğrenebilmelerine imkân sunan bir hazırlık okuludur. Öğrencilerinin mezun olduktan sonra gerek eğitim öğretim hayatlarında gerekse iş hayatlarında dünyanın her yerinde kariyer ve iş hayatlarını sürdürebilmeleri için güçlü bir İngilizce eğitiminin yanı sıra, ikinci bir yaygın kullanılan dilde daha eğitim almalarını sağlamaktadır.

Eğitim Hizmetleri

Tablo 14. Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM		TOPLAM
	ÖNLİSANS	ÖNLİSANS Yabancı Uyruklu	LİSANS	LİSANS Yabancı Uyruklu	ÖNLİSANS	LİSANS	
Yabancı Diller Yüksekokulu	45	0	351	82	0	0	396
GENEL TOPLAM	45	0	351	82	0	0	396

Tablo 15.Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	
Birimin Adı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı
Emet Meslek Yüksekokulu	1
Fen Edebiyat Fakültesi	110
Gediz Meslek Yüksekokulu	2
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	166
Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu	5
Kütahya Sosyal Meslek Yüksekokulu	17
Kütahya Sosyal Meslek Yüksekokulu	13
Kütahya Uygulamalı Bilimler Fakültesi	5
Mühendislik Fakültesi	56
Pazarlar Meslek Yüksekokulu	1
Simav Meslek Yüksekokulu	4
Simav Teknoloji Fakültesi	5
Tavşanlı Meslek Yüksekokulu	2
Tavşanlı Uygulamalı Bilimler Fakültesi	9

Tablo 16.Program Bazında Öğrenci Sayıları

PROGRAM	ÖĞRENCİ SAYILARI
Ön Lisans	45
Lisans	351
Tezli Yüksek Lisans	0
Tezsiz Yüksek Lisans	0
Doktora	0
TOPLAM	396

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Kütahya Dumlupınar Üniversitesinin "Alanında tercih edilen, girişimci, mesleki bilgi ve becerilere sahip mezunlar yetiştirmek" vizyonundan hareketle, Yabancı Diller Yüksekokulu; öğrencilerine, uluslararası standartlarda çağdaş dil öğretim yöntem-teknikleri ve araçlarının etkili kullanıldığı bir dil eğitim-öğretim ortamı sunmayı amaçlamıştır. Bu vizyon doğrultusunda, öğrencilerin yabancı dildeki sözlü ve yazılı iletişim becerilerini uluslararası ölçütlere uygun bir şekilde geliştirmek üzere sürekli iyileştirmeyi hedef alan bir temel politika öngörülmektedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 17.Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDERLERİ / 2025					
	KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme (y)	Kesin Harcama(x)	Kalan Ödenek	Gerçekleşme Durumu % (x*100)/y
01- Personel Giderleri	34.942.000,00	37.895.440,00	37.884.057,82	11.382,18	%99,96
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	3.776.000,00	4.226.994,00	4.204.770,41	22.223,59	%97,47
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.511.000,00	2.511.000,00	2.444.328,00	66.672,00	%97,34
05- Cari Transferler	-	-	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-
TOPLAM	41.229.000,00	44.633.434,00	44.533.156,23	100.277,77	%99,77

2. Mali Denetim Sonuçları

Dış Denetim

2025 yılında Sayıştay tarafından Yabancı Diller Yüksekokulu ile ilgili tespit edilen herhangi bir bulgu bulunmamaktadır.

İç Denetim

2025 yılında İç Denetim Birimi tarafından Yabancı Diller Yüksekokulu ile ilgili tespit edilen bulgular tabloda sunulmuştur.

Bulgu No	Bulgunun Konusu
1	Öğretim elamanının akademik unvanının farklı girilmesi - Birimler arası ve Birim içi yazışmalardaki bilgilerin değerlendirilmesinde daha fazla hassasiyet gösterilmesi için gerekli tedbirlerin alınması, İlgili mevzuatı gereği ünvanlın farklı girilmesi nedeniyle eksik ödenen ek ders ücret iadesinin ara sınavlar bulgusuyla birlikte değerlendirilmesi önerilir.
2	Dayanıklı Taşınırlarda Barkot bulunmaması veya güncel olmaması. - Kullanımdaki taşınırların kayıtlara uygun olarak Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminden barkod oluşturma ve taşınırlara uygun biçimde yapıştırma işleminin eksiksiz yapılması önerilir.
3	Ara Sınav haftalarında sınav saatlerinde ders yapılmış gözükmesi. - Denetim kapsamına alınan ve saha çalışmasında tespiti yapılan 2022-2023 Bahar yarıyılı ile 2023-2024 Güz ve Bahar yarıyılı ara sınav haftalarındaki yapılmayan dersler nedeniyle hesaplanan fazla ve yersiz ek ders ücretlerinin ilgililerinden rücuen tahsili önerilir.
4	Öğretim Elemanının görevli olduğu günlerde ders yapılmış gözükmesi - Ders ve görev çakışması olan durumlar nedeniyle fazla ve yersiz ödemeye konu olan ödemelerin ilgililerinden rücuen geri alınması, Başka kurum görevlendirmelerinin Ek Ders Hesaplamalarında kullanılmak üzere devamlı koordinatörlüklerden bilgi akışı sağlanması için gerekli yazışmaların yapılması önerilir.
5	Öğretim Elemanının izinli olduğu tarihlerde ders yapılmış gözükmesi - Fazla ve yersiz ödemeler için ilgili mevzuatı gereği gerekli işlemlerin başlatılması ve Birimler arası ve Birim içi yazışmalarda daha fazla hassasiyet gösterilmesi için gerekli tedbirler geliştirilmesi önerilir
6	Kullanımdaki taşınırlar ile Dayanıklı Taşınırlar Listelerinin uyumsuzluğu. - Yerleşim yerleri tanımlamalarının kullanım biçimine uygun olarak güncellenmesi ve ortak kullanım alanındaki kullanımda olan taşınırların doğru sayı ve doğru cins olarak girişlerinin yapılarak düzenlenen Dayanıklı Taşınırlar Listesinin imzalatılarak arşivlenmesi, bir örneğinin de ilgisine verilmesi önerilir.
7	Kullanımdaki taşınırlar ile Taşınır Teslim Belgelerinin uyumsuzluğu. - Kişilerin kullanımında olup Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) ne kayıtlı olmayanları öncelikle sisteme girişlerinin yapılması Taşınırların fiili kullanımına uygun Taşınır Teslim Belgelerinin ilgililerce imza altına alınması ve arşivlenmesi, imzalı bir örneğinin de ilgisine verilmesi önerilir.

8	Birim ambarına taşınır kayıtlarının ve değişimlerinin anında takip edilememesi - Taşınırların kaydında doğru ambar seçimi yapılması ve Ambardaki taşınırların anında takibinin yapılması için gerekli tedbirlerin alınması, Birim taşınır kayıtlarının hesap verilebilirliğinin sağlanması ve taşınırlarla ilgili sorumlulukların doğru ve zamanında tespit edilebilmesi ve doğru raporlama yapılabilmesi için yılsonlarında ve harcama yetkilisi değişimlerinde de mümkün olduğunca taşınır ambar sayımlarının yapılması önerilir.
----------	--

B. Performans Bilgileri

Tablo 18.Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	6
Konferans	2
Panel	0
Seminer	0
Açık Oturum	0
Söyleşi	0
Tiyatro	0
Konser	0
Sergi	0
Turnuva	0
Teknik Gezi	0
Eğitim Semineri	8

Tablo 19.Yayın Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı	
Uluslararası hakemli diğer dergilerde yapılan yayın sayısı	1
Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	1

Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	4
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	
Kitap sayısı	1

Tablo 20.Kütüphane Bilgileri

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	
Kütüphanede Kayıtlı Toplam Kitap Sayısı	-
Yıl İçinde Satın Alınan Kitap Sayısı	-
Abone olunan Elektronik Veri Tabanı Sayısı	-
Erişilen Toplam Veri Tabanı Sayısı	-
Toplam Dergi (fasikül) Sayısı	-
Bağış Yapılan Kitap Sayısı	-

Tablo 21. Unvan Bazından Akademik Teşvikten Yararlanan Personel Sayısı

Unvan	Toplam Sayı *	Akademik Teşvikten Yararlanan Sayı *
Profesör kadrosunda bulunanlar	-	-
Doçent kadrosunda bulunanlar	-	-
Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda bulunanlar	2	-
Araştırma Görevlisi kadrosunda bulunanlar	-	-
Öğretim Görevlisi kadrosunda bulunanlar	35	1
TOPLAM	37	1

Tablo 22.Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişim Programı Bilgileri

2025 YILI AKADEMİK ETKİLEŞİM		TOPLAM	FARABİ	MEVLANA	ERASMUS
Öğrenci Sayısı	Gelen	0	0	0	0
	Gönderilen	0	0	0	0
	Değişim/Ortak Eğitim- Öğretim Yürütülen Program Sayısı				
Öğretim Elemanı/ Öğretim Üyesi Sayısı	Gelen	0	0	0	0
	Gönderilen	6	0	0	6

Tablo 23.İdari Personel Değişim Programı Bilgileri

	Giden İdari Personel	Gelen İdari Personel	Değişim Yapılan Program Sayısı
Kişi sayısı	-----	-----	

Tablo 24. Birimin Yıl İçerisinde Yaptığı İhale Bilgileri

İhalenin Adı	İhalenin Türü	İhalenin Şekli	İhalenin Tarihi	İhalenin Tutarı
-	-	-	-	-

Tablo 25.Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
DPÜ Yabancı Diller Yüksekokulunda Kullanılmak Üzere Toner ve Kartuş Alınması	Mal Alımı	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d	30/07/2025	22.968,00 TL
Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunda Kullanmak Üzere Hırdavat Malzemesi Alımı	Mal Alımı	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d	05/09/2025	21.360,00 TL
Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu DOĞALGAZ Alımı	Mal Alımı	4734 Sayılı Kanunun 22 a Maddesi gereği	11.12.2025	1.900.000,00 TL
Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Doğalgaz Alımı	Mal Alımı	4734 Sayılı Kanunun 22 a Maddesi gereği	04/03/2025	500.000,00 TL

Tablo 26.Yıl İçerisinde Yapılan İkili Protokol ve Sözleşmeler

Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Kurumun Adı	Başlama ve Bitiş Tarihi
Linguaskill Yabancı Dil Sınavı Uygulama Merkezi	YDS Academy Özel Yabancı Dil Eğitim Ltd. Şti.	26/08/2025-26/08/2026
Erasmus+ Yabancı Dil Sınavı Uygulaması	D.P.Ü. Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi	08/10/2025-08/10/2027

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü ve Zayıf Yönler

Yabancı Diller Bölümü Hazırlık Eğitimi Programı kapsamında Zorunlu ve İsteğe Bağlı olarak iki grup öğrenciye yabancı dil eğitimi sunmaktadır. Dil eğitiminin uluslararası standartlarda verilebilmesi amacıyla yabancı dil eğitiminde söz sahibi uluslararası kuruluşlar (örneğin, Oxford University Press,) ile iş birliği yapılmaktadır. Birimimizde YÖK tarafından öngörülen akreditasyon gereklerinin karşılanması amacıyla kalite çalışmaları yürütülmektedir. Öğrencilerin Fakülte / MYO programlarına başlamadan önce, hazırlık sürecinden sonra bölümlerinde alacakları eğitimin gereklerine göre yeterli düzeyde İngilizce diline hâkim olması için gerekli imkanlar sunulmaktadır. Ayrıca tüm Hazırlık Programı öğrencilerinin Temel düzeyde İkinci bir Yabancı dil (Fransızca, Rusça, Almanca) öğrenebilmeleri için seçmeli dersler açılmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulunun artan öğrenci sayısına karşılık yeterli akademik personelin bulunmaması birim için engel teşkil etmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

İlerleyen yılda bütçe ödeneklerinin kullanımı faaliyet yılındaki gibi ihtiyaçlara uygun olarak kullanılacaktır.