

**T.C.**  
**KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**  
**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**  
**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**  
**(BİDR)**

**2026**

## Özet

Bu Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), Yabancı Diller Yüksekokulunun Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Ar-Ge ve Toplumsal Katkı süreçlerine ilişkin mevcut durumunu bütüncül bir yaklaşımla ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır. Rapor, ilgili birim ve komisyonların katkılarıyla, kurumsal veri setleri, önceki değerlendirme raporları ve paydaş geri bildirimleri dikkate alınarak oluşturulmuştur.

Bu bağlamda, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, yönetim ve organizasyon yapısını misyon ve hedefleriyle uyumlu, görev ve sorumlulukların net bir şekilde tanımlandığı ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem A1) döngüsünün tüm faaliyetlere entegre edildiği sistematik bir zemin üzerine kurmuştur. Eğitim-öğretim süreçlerinde Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) standartlarını esas alan modüler bir yapı benimseyen birim, Dil Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (DEDAK) akreditasyon hedefleri doğrultusunda eğitim modelini gözden geçirerek kur sistemine (A1-B2) geçiş çalışmalarını başlatmış ve ilgili yönetmelikleri güncellemiştir. Kalite kültürünü tabana yaymak adına katılımcı bir liderlik anlayışı sergilenmekte; öğrenci geri bildirimleri, düzenli anketler ve dış paydaşlarla yapılan akran değerlendirmesi yoluyla süreçler sürekli izlenmektedir. Toplumsal katkı boyutunda ise Cambridge Linguaskill gibi uluslararası geçerliliği olan sınavlar ve halka açık dil eğitimleri ile üniversite-toplum etkileşimi güçlendirilmiştir. Tüm bu süreçlerde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesiyle hareket eden Yüksekokul, tespit edilen eksikliklere yönelik (internet sitesi güncellemeleri, teknik altyapı iyileştirmeleri ve mevzuat revizyonları gibi) somut önlemler alarak kurumsal gelişimini sürdürülebilir kılmayı temel politika olarak benimsemiştir.

## Birim Hakkında Bilgiler

Bu bölümde, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun tarihsel gelişimi, misyon-vizyon-değerleri ve organizasyon yapısı ile ilgili bilgiler verilecektir.

### 1. İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının BİDR değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kurulabilecek kişiler aşağıda listelenmiştir.

Kalite Komisyon Başkanı ve Yüksekokul Müdürü, Dr. Öğr. Üyesi Burcu AKDENİZ (0274 443 7280 – burcu.akdeniz@dpu.edu.tr), Birim Kalite Komisyonu Başkan Yardımcıları ve Yüksekokul Müdür Yardımcıları, Öğr. Gör. Dr. Başak ÖZKER (0274 443 7504 – basak.ozker@dpu.edu.tr) ve Öğr. Gör. Faruk Samet AGUŞ (0274 443 7503 – faruksamet.agus@dpu.edu.tr), Yüksekokul Sekreteri Yasemin SİPAHİ (0274 443 7507 – yasemin.sipahi@dpu.edu.tr).

### 2. Tarihsel Gelişimi

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Yabancı Diller Yüksekokulu Kurulması; Millî Eğitim Bakanlığı'nın 9 Mart 2012 tarihli 6515 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 29/03/2012 tarihinde kararlaştırılmış olup 6 Mayıs 2012 tarih ve 28284 sayılı resmî gazete ilan edilmiştir.

Üniversite olarak Yüksekokulun kuruluş sürecinden itibaren, eğitim öğretim müfredat çalışmaları konusunda yoğun bir çalışma başlatılmıştır. Çalışmaları daha verimli ve yoğun yürütebilmek için kurulan YDYO Yapılanma Ekibi tarafından Ölçme-Değerlendirme, Program Geliştirme, Mesleki Gelişim, Uzaktan Eğitim, Akreditasyon ve AR-GE birimleri oluşturulmuştur.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, gerek Avrupa ve dünyanın değişik ülkelerinde yapılan incelemeleri, gerekse ticaret ve sanayi çevrelerimizin taleplerini dikkate alarak, öğrencilerine en az iki yabancı dil öğrenebilmelerine imkân sunan bir Hazırlık Sınıfı kurgulanmıştır. Öğrencilerinin mezun olduktan sonra gerek eğitim öğretim hayatlarında gerekse iş hayatlarında dünyanın her yerinde kariyer ve iş hayatlarını sürdürebilmeleri için güçlü bir İngilizce eğitiminin yanı sıra, ikinci bir yaygın kullanılan dilde daha eğitim almalarını sağlamaktadır. Bu okul bünyesinde öğrencilere İngilizcenin yanı sıra seçmeli olarak ikinci yabancı dil fırsatı da sunulmaktadır. Bir yıllık hazırlık programı içerisinde öğrenciler seçmeli olarak Almanca, Fransızca, Rusça ve İspanyolca derslerinden birini de ikinci yabancı dil olarak alabilmektedirler.

Yüksekokulumuzda 38 akademik ve 9 idari personel bulunmaktadır. 2025-2026 Eğitim Öğretim yılında Hazırlık Sınıfında 396 öğrenci öğrenim görmektedir.

Yüksekokulumuz amfi, sınıf ve dil laboratuvarları ile dil öğretimine uygun alt yapıya sahiptir.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Yüksekokulumuzun **vizyonu**, yabancı dil öğretiminde yenilikçi, kalite odaklı ve araştırma temelli yaklaşımları benimseyen sürdürülebilir fiziki ve teknik altyapısı ile uluslararası standartlarda eğitim sunan öncü bir yüksekokul olmaktadır.

Bu vizyon doğrultusunda Yüksekokulumuzun **misyonu**, öğrencilere akademik, mesleki ve kişisel başarı için gerekli iletişimsel yetkinliği kazandıran yüksek kaliteli, öğrenci merkezli, çağdaş yabancı dil eğitimi sunmaktır.

Yüksekokulumuza ait **Temel Değerleri**; insan haklarına ve etik değerlere bağlılık, bilimsellik, öğrenme odaklılık, toplumsal, kültürel, ulusal ve evrensel duyarlılık, emeğe saygı gösterme ve başarıyı takdir etmektir.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **A.1. LİDERLİK VE KALİTE**

#### **A.1. Liderlik ve Kalite**

Kütahya Dumlupınar Üniversitesinin “*yabancı dil öğretiminde yenilikçi, kalite odaklı ve araştırma temelli yaklaşımları benimseyen sürdürülebilir fiziki ve teknik altyapısı ile uluslararası standartlarda eğitim sunan öncü bir yüksekokul olma*” vizyonu doğrultusunda Yabancı Diller Yüksekokulu, çağdaş dil öğretim yöntem, teknik ve araçlarını etkin biçimde kullanan, uluslararası standartlara uygun bir yabancı dil eğitimi sunmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, öğrencilerin yabancı dilde sözlü ve yazılı iletişim becerilerini uluslararası

ölçütler çerçevesinde geliştirmelerini destekleyen ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir kalite anlayışı benimsenmiştir.

Yükseköğretimde kalite güvencesi çalışmalarının Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) döngüsüne dayanması doğrultusunda, Yüksekokul bünyesinde yürütölen tüm faaliyetler bu döngü temel alınarak yapılandırılmıştır. Akademik ve idari süreçlerde kaliteyi sağlamak ve sürdürülebilirliğini temin etmek amacıyla, birim düzeyinde rol, görev ve sorumluluklar açık biçimde tanımlanmış; yetki ve sorumluluk paylaşımı kurumsal düzeyde güvence altına alınmıştır.

Birimde kalite süreçlerine paydaş katılımını sağlamak amacıyla çeşitli geri bildirim mekanizmaları oluşturulmuştur. Bu kapsamda, her sınıf düzeyini temsil eden öğrencilerin katılımıyla düzenli olarak yapılan toplantılar aracılığıyla eğitim-öğretim süreçleri ile fiziki ve akademik imkânlarla ilişkin geri bildirimler toplanmaktadır. Elde edilen geri bildirimler ilgili kurullarda değerlendirilerek iyileştirme faaliyetlerine girdi sağlamaktadır. Ayrıca, her akademik dönemin başında ve sonunda gerçekteştirilen Yüksekokul Akademik Genel Kurulu ve Bölüm Kurulu toplantılarında öğretim elemanlarının görüşleri alınmakta ve kalite standartlarının yükseltilmesine yönelik kararlar alınmaktadır.

Yüksekokulun idari yapılanması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda oluşturulmuş olup, tüm idari ve akademik faaliyetler bu çerçevede yürütölmektedir. Akademik ve idari personelin görev tanımları yapılmış, yetki ve sorumluluk alanları yazılı olarak belirlenmiş ve personele duyurulmuştur. Birim, kurumsal dönüşümü destekleyen bir yönetim anlayışı doğrultusunda liderlik yaklaşımlarını benimsemiş; iç kalite güvence sistemlerini oluşturmuş ve kalite kültürünün birim genelinde yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yürötmektedir.

Birim bünyesinde kalite temsilcileri görevlendirilmiş olup, söz konusu temsilcilerin Birim Kalite Komisyonu ve Üniversite Kalite Komisyonu çalışmalarına aktif katılımı sağlanmaktadır. Birim Kalite Komisyonu üyelerinin temel görevleri arasında, akademik ve idari personelin kendi görev alanlarıyla ilişkili kalite yönetim süreçlerine etkin katılımının sağlanması yer almaktadır.

Kalite Yönetim Sistemine ilişkin bilgilendirici dökümanlar ile Yüksekokulun ve Üniversitenin misyonu, vizyonu ve kalite politikasına yönelik metinler, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda birimin resmî internet sitesinde yayımlanarak iç ve dış paydaşların erişimine sunulmuştur.

### **A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı**

Yabancı Diller Yüksekokulunun yönetimini, Yüksekokul Müdürü ile personel-idari işlerden sorumlu ve eğitim-öğretim ve öğrenci işlerinden sorumlu iki müdür yardımcısı yürütmektedir. Yüksekokul Müdürünün görevleri arasında Yüksekokul Akademik Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Disiplin Kuruluna başkanlık etmek, Yüksekokul birimleri arasında düzenli ve verimli çalışmayı sağlamak, stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu gibi Yüksekokulun genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin rapor halinde hazırlanarak ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak vardır ([Müdür Görevleri](#)) (OD5).

Müdür Yardımcılarının yürüttüğü görevler arasında ise personel ile ilgili konuların takibini yapmak, öğrenci işleri ile ilgili konuların takibini yapmak, idari işler ile ilgili konuların takibini yapmak, eğitim-öğretim ile ilgili süreçleri yönetmek, akreditasyon ve kalite çalışmalarını takip etmek, İngilizce hazırlık sınıfının akademik takvimini hazırlamak vardır ([Müdür Yardımcıları Görevleri](#)) (OD5).

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde sadece Yabancı Diller Bölümü bulunmaktadır. Bölüm yönetimi, Bölüm Başkanı ve iki Bölüm Başkan Yardımcısı tarafından yürütülmektedir.

Yüksekokul Kurulunu; Yüksekokul Müdürü ve Yabancı Diller Bölüm Başkanı ve Yüksekokul Müdür Yardımcıları oluşturmaktadır ([Yüksekokul Kurulu](#)) (OD5).

Yüksekokul Yönetim Kurulu ise başkan ve beş üyeden oluşmaktadır ([Yüksekokul Yönetim Kurulu](#)) (OD5).

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yürütülen akademik ve idari süreçlerin etkin, şeffaf ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesi, kurumsal hedeflere ulaşmada büyük önem taşımaktadır. Bu kapsamda hazırlanan iş akış şemaları; görev, yetki ve sorumlulukların net bir biçimde tanımlanmasını sağlamakta, süreçlerin standartlaştırılmasına katkıda bulunmakta ve hizmet kalitesinin artırılmasına olanak tanımaktadır. İş akış şemaları ([Öğrenci İşleri İş Akış Şeması](#), [Personel İşleri İş Akış Şeması](#), [Mali İşler İş Akış Şeması](#), [İdari İşler İş Akış Şeması](#)) (OD5), Yabancı Diller Yüksekokulunun eğitim-öğretim faaliyetleri ile idari işleyişinin planlı ve sistematik bir yapıda yürütülmesini destekleyen temel araçlar arasında yer almaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulunda kalite güvencesi süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla Kalite Komisyonu ve bu komisyona bağlı alt çalışma grupları oluşturulmuştur. ([Kalite Komisyonu Üyeleri](#)) (OD4), ([Kalite Komisyonu Faaliyetleri](#)) (OD4).

Yabancı Diller Yüksekokulunun eğitim-öğretim, araştırma ve hizmet faaliyetlerinin etkinliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla gerçekleştirilen iç ve dış paydaş analizleri; kurumun mevcut durumunun değerlendirilmesi, güçlü ve gelişime açık yönlerinin belirlenmesi ve stratejik hedeflerin doğru şekilde oluşturulması açısından önemli bir araçtır. Bu analizler kapsamında, yüksekokulun faaliyetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenen tüm paydaşların görüş, beklenti ve katkıları dikkate alınarak katılımcı, şeffaf ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir yönetim anlayışı benimsenmiştir ([2025-2026 Akademik Yılı I. Çeyrek Program Geliştirme ve Materyal Birimi Öğretim Elemanı Anket Raporu](#))

(OD4), ([2025-2026 Akademik Yılı I. Çeyrek Ölçme-Değerlendirme Birimi Öğretim Elemanı Anketi Raporu](#)) (OD4).

Yönetmelik ve Yönergeler, Yabancı Diller Yüksekokulunun kalite güvencesi anlayışını destekleyen ve kurumsal hedeflere ulaşmasını sağlayan temel referans dokümanlar arasında yer almaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulunun akademik ve idari faaliyetleri, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde hazırlanan yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda düzenlenmekte ve uygulanmaktadır. Bu düzenlemeler; eğitim-öğretim süreçlerinin planlı, tutarlı ve standartlara uygun biçimde yürütülmesini sağlamak, görev ve sorumluluk alanlarını belirlemek ve kurumsal işleyişte birlikteliği temin etmek amacıyla oluşturulmuştur. Bu doğrultuda, birimde gerçekleştirilen eğitim- öğretim ve sınav faaliyetlerinin akreditasyon çalışmalarının gereklerine uygun hale getirilebilmesi ve uygulamada görülen aksaklıkların giderilebilmesi için Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütülen İngilizce hazırlık sınıfı, eğitimi, öğretimi ve sınavları ile ilgili uygulamaların esaslarının düzenlenmesi ve yönerge formatında sunulması ve birim internet sayfasında yayınlanarak paydaşlar açısından şeffaflık sağlanması amacıyla [Yönetmelik](#) (OD5) ve [Yönergeler](#) (OD5) güncellenmiştir.

#### Planlama

Ölçme-değerlendirme süreçlerinin akreditasyon kriterlerine göre belirlenmesi, kurumsallaşması ve şeffaflığın kanıtlanması amacı ve 2025 güz döneminden itibaren uygulanacak bir İngilizce Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi hazırlanması ve uygulamada resmi bir belge olarak kuralların tüm paydaşlara resmi yollarla sunulması hedefi doğrultusunda ve de 5 Şubat 2024 Tarihli DPÜ’de Yükseköğretimde Kalite Konferansı sonrasında YDYO yönetimi akreditasyon çalışmalarını başlatma kararı almıştır.

YDYO’nun akreditasyon çalışmalarına başlaması ile eğitim sisteminin kurlar arası geçiş temeli üzerine kurulmuş kur sistemine dönüşmesini gerektiği anlaşılmıştır. Bu amaçla öncelikle Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği güncellenmiştir. Sonrasında bu yönetmeliğin uygulanmasını desteklemek amacıyla bir yönerge hazırlanması kararlaştırılmıştır. Akredite olmuş diğer üniversitelerin mevcut yönergeleri incelenerek ekip çalışmalarına başlanmıştır.

#### Uygulama

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin uygulanmasını desteklemek için bir yönerge hazırlanması amacıyla YDYO ekibi çalışmalarına başlamıştır. Hazırlanan taslak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görüşüne sunulmuştur. Üniversite Eğitim-Öğretim Komisyonunun değerlendirmesini takiben Üniversite Senatosunun onayına sunulan yönerge “DPÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim Öğrenim ve Sınav Yönergesi” ismi ile yürürlüğe girmiştir.

#### Kontrol etme

Yönergenin uygunluğu hedeflenen DEDAK akreditasyon kurumunun gerektirdiği koşulları öğrencilerin bir akademik yılın sonunda ulaşmaları gereken yabancı dil bilgisi seviyesi açısından karşılamadığı tespit edilmiştir.

## Önlem alma

Yönergenin güncellenerek öncelikle Hukuk Müşavirliğinin ve İç görüşü talep edilmiştir. Buradan gelen düzeltme önerileri değerlendirildikten sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Üniversite Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından değerlendirilmiştir. Son olarak DPÜ Senatosunun onayına sunulan yönerge “Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi” adıyla kabul edilmiştir. 2025-2026 akademik yılı güz dönemi itibarıyla yürürlüğe girmiştir [1\_A.1.1] (OD5), (Yönerge) (OD5).

### Kanıtlar:

(5)A.1.1.1 [Senato kararı](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı</b>	Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.					X

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### A.1.2. Liderlik

Yabancı Diller Yüksekokulunda kalite çalışmaları olgunluk çağını yaşamaktadır. Benimsediği liderlik, eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme ve alt yapı çalışmalarıyla YDYO, 2020 yılında uluslararası bir kalite güvence kuruluşu olan Pearson Assured tarafından değerlendirilmiş ve 3 yıl süreyle tescil edilmiştir. Akabinde YÖKAK tarafından tanınan ulusal bir akreditasyon kuruluşu olan DEDAK için çalışmalar hız kesmeden devam etmiş ve 2025 yılında başvuru yapılmış ve ön kabul almıştır. Kalite sisteminin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesinde, birim amirlerinin benimsediği liderlik anlayışı ile birim bünyesinde oluşturulan kalite komisyonunun kalite süreçlerine yön veren rolü büyük önem taşımaktadır. Birim Kalite Komisyonu, birimin ihtiyaçlarına göre dinamik bir şekilde

kendini güncellemektedir. Bu kapsamda, katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda birim amirleri kalite kültürünün yerleşmesini desteklerken; kalite komisyonu planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinde aktif liderlik üstlenerek kurumsal hedefler ile uyumlu, sürekli gelişimi esas alan bir yapı oluşturmaktadır ([Kalite Komisyonu Faaliyetleri](#)) (OD4).

Yabancı Diller Yüksekokulunda öğrencilerin akademik ve idari süreçlere uyumunu kolaylaştırmak, karşılaştıkları sorunlara hızlı ve etkili çözümler sunmak amacıyla eğitim öğretim yılı başında öğrenci destek masası oluşturulmakta ve akademik yılın ilk haftasında oryantasyon programı gerçekleştirilmektedir. Bu uygulamalar aracılığıyla öğrencilere eğitim-öğretim süreçleri, ölçme ve değerlendirme sistemi, akademik danışmanlık, dijital öğrenme ortamları ve idari hizmetler hakkında kapsamlı bilgilendirme yapılmakta; öğrencilerin kuruma aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve öğrenme süreçlerinin desteklenmesi hedeflenmektedir ([Oryantasyon](#)) (OD5), ([Öğrenci Destek Masası](#)) (OD5).

Yabancı Diller Yüksekokuluna ait Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR), kurumsal şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmak üzere yüksekokulun resmî web sayfasında yayımlanmıştır. Bu uygulama ile kalite güvencesi süreçlerine ilişkin planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme faaliyetlerinin görünür kılınması; iç ve dış paydaşların bilgilendirilmesi ve sürekli iyileştirme kültürünün desteklenmesi amaçlanmaktadır ([Birim İçi Değerlendirme Raporu](#)) (OD5).

Yabancı Diller Yüksekokulunun stratejik ve taktiksel planları; kurumun misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda, eğitim-öğretim kalitesinin artırılması ve sürdürülebilir gelişimin sağlanması amacıyla oluşturulmakta ve web sayfasında yayınlanmaktadır ([Stratejik Plan ve Hedefler](#)) (OD4).

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi genelinde başlatılan kalite iyileştirme çalışmalarına paralel olarak, Yabancı Diller Yüksekokulunda da benzer kalite odaklı süreçler hayata geçirilmiştir ve bu çalışmalar belirli aşamalarla sistematik bir şekilde sürdürülmektedir. İlk olarak, Senato kararı sonrasında Yabancı Diller Yüksekokulu kalite komisyon üyeleri belirlenmiş ardından, belirlenen üyeler birim kalite çalışmalarına başlamıştır. Daha sonra üniversite kalite koordinatörünün belirlenmesini takip eden süreçte birimden bir hocanın kalite koordinatör yardımcılığına atanması ile birimde kalite çalışmaları daha etkin hale gelmiştir. Bu çalışmalar, sürekli izleme ve değerlendirme süreçleri ile desteklenmiş ve elde edilen veriler ışığında süreçler sürekli olarak gözden geçirilip geliştirilmiştir. Kalite faaliyetleri, bu döngüsel yaklaşım ile okulun akademik mükemmeliyet hedeflerine ulaşmasını sağlamayı hedeflemektedir.

**Planlama** Üniversitemizde senatomuzda 25/7/2024 tarihinde kabul edilen “Hedef KAP 2025” hedefi ile Birim Kalite Komisyonu oluşturma yazısını takiben Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde 16/8/2024 tarihinde birim kalite komisyonu üyeleri belirlenmiştir. [1\_A.1.2](OD4), ([Kalite Komisyon Üyeleri](#))

**Uygulama** Birim kalite komisyonu üyeleri çalışmalarına başlamıştır. Üniversite Kalite koordinatörlüğüne atanan Dr. Öğr. Üyesi Figen Karaferye'nin oluşturduğu koordinatörlük ekibine yüksekokulumuz hocalarından Öğr. Gör. Dr. Halime Özge Bahar Güner'in koordinatör yardımcı olarak atanması ile birim kalite çalışmaları daha hız kazanmıştır. [2\_A.1.2](OD4).

### Kontrol etme

Birimde yürütülen kalite çalışmalarının etkinliğinin artırılması amacıyla yabancı diller Yüksekokulunda 10/09/2025 tarihinde yapılan Akademik Kurulda kurumsal akreditasyon süreci ile ilgili görüşler paylaşılmış ve birimin tamamlaması gereken çalışmalar üzerinde durulmuştur. [3\_A.1.2](OD4).

### Önlem alma

Birimde devam eden kalite çalışmaları sürekli olarak gözden geçirilmekte ve geliştirilmektedir.

### Kanıtlar:

(4)A.1.2.1 [Yönetim kurulu kararı](#)

(4)A.1.2.2 [Kalite koordinatör yardımcılığı](#)

(4) A.1.2.3 [Akademik kurul](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yabancı Diller Yüksekokulunda paydaş görüş anketleri ve SWOT analizi çalışmaları gerçekleştirilmiş olup, elde edilen bulgular şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yüksekokulun resmî internet sayfasında yayımlanmıştır. Bu çalışmalar, kurumsal gelişimin desteklenmesi ve sürekli iyileştirme süreçlerine veri temelli katkı sağlamak amacıyla yürütülmüştür ([2025-2026 Akademik Yılı I. Çeyrek Program Geliştirme ve Materyal Birimi Öğretim Elemanı Anket Raporu](#)) (OD4), ([2025-2026 Akademik Yılı I. Çeyrek Ölçme-Değerlendirme Birimi Öğretim Elemanı Anketi Raporu](#)) (OD4), ([SWOT Analizi](#)) (OD4).

Yabancı Diller Yüksekokulunda yürütülen eğitim-öğretim ve idari süreçlerin etkinliğini artırmak amacıyla, yeni kararlar alınmakta ve mevcut yönerge veya yönetmeliklerde gerekli

güncellemeler yapılmaktadır. Bu değişiklikler, kurumun mevzuata uyumunu sağlamak, kalite standartlarını güçlendirmek ve süreçlerin şeffaflığını artırmak için uygulanmaktadır ([Yönetmelik ve Yönergeler](#)) (OD5).

Yabancı Diller Yüksekokulunda kalite koordinatörlüğü tarafından yürütülen etkinlikler, eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi, kalite kültürünün yerleştirilmesi ve paydaş memnuniyetinin artırılması amacıyla planlanmakta ve uygulanmaktadır ([KAP Bilgilendirme Akademik ve Öğrenci](#)) (OD4), ([KAP Bilgilendirme İdari](#)) (OD4), ([BİDR Hazırlama Farkındalığı Toplantısı](#)) (OD4).

Kalite güvencesi ve akreditasyon süreçleri kapsamında, Yabancı Diller Yüksekokulunun mevcut durumunun bütüncül bir bakış açısıyla değerlendirmesine, stratejik kararlarının kanıta dayalı olarak şekillendirmesine ve sürekli iyileştirme çalışmalarının etkin biçimde planlamasına olanak sağlaması amacıyla YDYO SWOT Analizi gerçekleştirilmiştir.

**Planlama** 24 Kasım 2025 tarihinde Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından Prof. Dr. Oktay ŞAHBAZ aracılığıyla düzenlenen SWOT Analizi eğitimine binaen, 26.11.2025 tarihinde Birim Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilen toplantıda birimimiz için SWOT Analizi yapılmasına oy birliği ile karar verilmiştir [1\_A.1.3](OD4).

**Uygulama** 11.09.2025 tarihinde gerçekleştirilen Akademik Genel Kurul Toplantısında öğretim elemanlarına uygulanan memnuniyet anketi, öğrenci temsilcimizin dönütü, 1. ve 2. Çeyrek Dönem sonu öğrenci ve öğretim elemanlarına uygulanan anket çalışmalarına dayanılarak Yüksekokulumuz SWOT Analizi yapılmıştır.

**Kontrol etme** 17 Aralık 2025 tarihinde gerçekleştirilen Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı ile SWOT Analizi gözden geçirilmiş ve web sayfasında yayımlanmıştır [2\_A.1.3](OD4), ([SWOT Analizi](#)) (OD4). Ayrıca bu tür analizlerin belirli periyotlarla yapılmasına karar verilmiştir.

**Önlem alma** Uygulanan SWOT analizinin ortaya koyduğu gereklilikler hususunda gereken önlemler alınacaktır.

### ***Kanıtlar:***

(4)A.1.3.1 [Birim kalite komisyonu toplantı tutanağı](#)

(4)A.1.3.2 [Yönetim gözden geçirme toplantı tutanağı](#)

<b>Hazırlayacak Birim</b>	<b>Tüm Akademik Birimler</b>
---------------------------	------------------------------

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
<b>Olgunluk Düzeyi</b>	1	2	3	4	5
<b>A.1.3. Birimsel Dönüşüm kapasitesi</b>	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				<b>X</b>	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

#### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Yabancı Diller Yüksekokulunda eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerin niteliğini artırmaya yönelik iç kalite güvencesi mekanizmaları, PUKÖ döngüsü esas alınarak sistematik biçimde yürütülmektedir. Paydaş katılımı ve geri bildirimler doğrultusunda işletilen bu süreçler, sürekli iyileştirme anlayışı ile yüksekokulun hedefleriyle uyumlu bir kalite kültürü oluşturmayı amaçlamaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulunun kalite politikaları, birim tarafından oluşturulmuş olup üniversitenin resmî web sayfasında ‘kalite’ sekmesi altında yayımlanarak paydaşların erişimine sunulmuştur ([Politikalar](#)) (OD4).

Yabancı Diller Yüksekokulunda birim kalite komisyonu ile alt çalışma gruplarına ilişkin organizasyon şemaları oluşturulmuş, bu şemalar birimin resmî web sayfasında ilan edilerek erişime açılmış olup ilgili belgeler kanıt olarak sunulabilmektedir ([Birim Kalite Komisyonu](#)) (OD4), ([Kalite Komisyonu Faaliyetleri](#)) (OD4).

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yürütülen tüm iş süreçlerine ilişkin prosedürler, kurumsal işleyişin etkinliği ve şeffaflığını sağlamak amacıyla hazırlanmış ve Yüksekokulun resmî web sayfasında yayımlanmıştır ([İş Akış Şemaları](#)) (OD5).

Öğrenci ve personel tarafından kullanılan formlarda standartlaşma sağlanmış; söz konusu formlar Yabancı Diller Yüksekokulu resmî web sayfasında yayımlanarak erişilebilirliğin artırılması ve belge kullanımında kurumsal bütünlüğün temin edilmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda ilgili süreçlere ait evraklar web sayfasında ilan edilmiştir ([Dilekçe ve Formlar-Öğrenci](#)) (OD5), ([Dilekçe ve Formlar-Personel](#)) (OD5).

İç kalite güvencesi kapsamında Yabancı Diller Yüksekokuluna ait Akademik Takvim oluşturulmaktadır ([YDYO Akademik Takvim](#)) (OD5).

Yabancı Diller Yüksekokulunda kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmaları bağlamında, eğitim-öğretim faaliyetlerinin nesnel biçimde değerlendirilmesi, güçlü ve gelişime açık yönlerin belirlenmesi ve sürekli iyileştirme kültürünün yerleşmesi amacıyla akran değerlendirmesi faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda, Yüksekokulumuzda DEDAK

Akreditasyon Çalışmaları kapsamında yürütülen sürecin ‘akran değerlendirmesi’, 18.04.2025 tarihinde, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Burak ÇAVUŞ’un katılımıyla yapılmıştır.

**Planlama** 5 Şubat 2024 Tarihli DPÜ’de Yükseköğretimde Kalite Konferansı sonrasında YDYO yönetimi akreditasyon çalışmalarını başlatma kararı almıştır.

**Uygulama** YDYO’da DEDAK (Dil Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu) Akreditasyon Çalışmaları kapsamında yürütülen sürecin bir parçası olarak, 18 Nisan 2025 tarihinde bir ‘akran değerlendirmesi’ gerçekleştirilmiştir. Değerlendirmeye, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Burak ÇAVUŞ katılım sağlamış ve sürece dış perspektiften katkıda bulunmuştur ([Akran Değerlendirme](#)) (OD4).

**Kontrol etme** Akran değerlendirmesi sonrasında oluşturulan Gözlem ve Öneri Raporu vasıtasıyla gerekli kontroller sağlanmıştır [1\_A.1.4](OD4).

**Önlem alma** Bu doğrultuda özellikle web sitesinin daha yoğun, etkin ve güncel tutulmasından başlayarak gerekli önlemler alınmaya başlanmıştır.

**Kanıtlar:**

(4)A.1.4.1 [Gözlem ve öneri raporu](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi Sistemi Mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Yabancı Diller Yüksekokulu, faaliyetlerine ilişkin bilgi ve belgeleri şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyu ile paylaşmayı temel bir kurumsal sorumluluk olarak benimsemektedir.

Şeffaflık ilkesinin gereği olarak Yabancı Diller Yüksekokulunun resmî web sayfaları aktif biçimde kullanılmakta ve içerikleri doğru ve [güncel](#) tutulmaktadır ([WEB Sitesi Sorumluları](#)) (OD5).

Web sayfasında birime ait planlar, ([Faaliyet Raporları](#)) (OD5), ([BİDR Raporları](#)) (OD5) ve ([Akran Değerlendirme Raporları](#)) (OD4) paylaşılmaktadır.

Yüksekokulun iletişim kanalları (telefon, e-posta vb.) sürekli açık tutulmakta olup öğrenci, personel ve diğer paydaşların birime kesintisiz ve etkin biçimde ulaşabilmesi sağlanmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu, birime ilişkin haberleri [sosyal medya](#) (OD5) platformlarında paylaşmakta, [web sayfasındaki duyurular ve etkinlikler](#) (OD5) kısmını etkin biçimde kullanmakta, [paydaş anketlerini](#) (OD4) yayımlamakta ve [kalite toplantı tutanaklarını](#) (OD4) web sayfasında kalite sekmesi altında erişime sunmaktadır.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerini kurumsal boyuta taşıma hedefi doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmaya ve ulusal/uluslararası kalite standartlarıyla uyumunu güçlendirmeye yönelik çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir. Bu doğrultuda, Kalite Koordinatörlüğü, tüm birimlerde kalite bilincinin ve farkındalığının artırılmasına yönelik toplantılar düzenlemektedir.

**Planlama** Üniversitemizin “Hedef KAP 2025” hedefi paralelinde, Kalite Koordinatörlüğünce vurgulanan şeffaflık ilkesi doğrultusunda, birimimizin web sayfalarının ve iletişim kanallarının etkin ve güncel kullanılması; kurumsal bilgi ve raporların kamuoyu ile paylaşıldığına ilişkin kanıtların sunulması amaçlanmıştır.

**Uygulama** Bu doğrultuda, YDYO’da, Kalite Koordinatör Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Burcu AKDENİZ ile gerçekleştirilen “[BİDR Hazırlama Farkındalığı Toplantısı](#)” neticesinde, BİDR görünürlüğünün önemi anlaşılmış ve hem mevcut BİDR hem de önceki yıllara ait raporların web sitesinde paylaşılması sağlanmıştır ([BİDR](#)).

**Kontrol etme** Bu doğrultuda, web sitesi detaylı şekilde incelenmiş ve diğer eksikliklerin tespiti yapılmıştır.

**Önlem alma** Web sitesinde yer alan içeriklerin güncelliğini sağlamak amacıyla içerik [sorumluları](#) belirlenmiş, periyodik kontrol takvimi oluşturulmuş ve güncelleme durumu düzenli olarak izlenerek gerekli iyileştirme

adımlarının atılması güvence altına alınmıştır.

**Kanıtlar:**

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik</b>	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

## A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

Yabancı Diller Yüksekokulumuz, yenilikçi ve kalite odaklı yaklaşımlarla öğrencilere uluslararası standartlarda yabancı dil eğitimi sunmayı amaçlamaktadır. Yüksekokulumuzun vizyonu, yabancı dil öğretiminde yenilikçi, kalite odaklı ve araştırma temelli yaklaşımları benimseyen sürdürülebilir fiziki ve teknik altyapısı ile uluslararası standartlarda eğitim sunan öncü bir yüksekokul olmaktır. Bu vizyon doğrultusunda Yüksekokulumuzun misyonu, öğrencilere akademik, mesleki ve kişisel başarı için gerekli iletişimsel yetkinliği kazandıran yüksek kaliteli, öğrenci merkezli, çağdaş yabancı dil eğitimi sunmaktır.

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Paydaş katılımıyla güncellenen Yabancı Diller Yüksekokulunun [Miyon, Vizyon \(OD5\)](#) ve [Temel Değerleri \(OD4\)](#) web sitesinde paylaşılmaktadır.

[Politikalara \(OD4\)](#) uygun olarak dönem başında öğrencilere yönelik olarak [Oryantasyon Programı \(OD5\)](#) düzenlenmiştir.

Birimimizde yapılan [Akademik Teşvik Töreni \(OD5\)](#), akademik personele ödüllendirme uygulamalarına örnek olarak gösterilebilir. Ayrıca birimizde [Personele Motivasyon Etkinlikleri \(OD5\)](#) belirli aralıklarla yapılmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulunda gerçekleşen ve gerçekleşecek tüm faaliyetler için temel oluşturan Misyon ve Vizyonun 21. yy becerilerine ve günümüz öğrencilerinin ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi için DEDAK Akreditasyonu kapsamında Yabancı Diller Yüksekokulunun misyon ve vizyonunun güncellenmesi sağlanmıştır.

#### Planlama

Akredite olan başka üniversitelerin Yabancı Diller Yüksekokullarının misyon ve vizyonlarının incelenmesi, Avrupa Dil çerçevesinde öğrencilerimizin sahip olması gereken becerilerin belirlenmesi, dış paydaş olarak farklı bir üniversitede çalışan öğretim elemanlarından görüş alınması, dış paydaş ile yüz yüze toplantıların planlanması, bu toplantılar sonucu hazırlanan misyon vizyon anketinin iç paydaşlar olan öğretim elemanları ve öğrencilerle paylaşılıp onların görüşlerinin alınması, bu görüşlerin sonucunda misyon ve vizyonun düzenlenip hem öğretim elemanlarıyla hem öğrencilerle çeşitli şekillerde paylaşılması planlanmıştır [1\_A.2.1] (OD5), [2\_A.2.1] (OD5).

#### Uygulama

Mevcut “Miyon ve Vizyon” ifadelerinin güncel dil öğretim yaklaşımları ile örtüşmemesini takiben bu konuda benchmarking çalışmalarına başlanmış,

Daha önce DEDAK akreditasyon başvurusu olan ve bu süreçte DEDAK kurulundan geri bildirim almış bir Yabancı Dil Yüksekokulundan fikir alma arayışına girilmiş,

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Burak Çavuş ile yazılı ve yüz yüze görüşmeler ve tüm akademik personel için bir yüz yüze toplantı planlanmış,

Tüm akademik personelin ve dış paydaş olan Öğr. Gör. Burak Çavuş ile yüz yüze bir [toplantı](#) gerçekleştirilmiş [3\_A.2.1](OD4),

Sonrasında Öğr. Gör. Burak Çavuş tarafından Yüksekokulumuza iletilen Gözlem ve Öneri Raporunun incelenmiş [4\_A.2.1](OD4),

Bu toplantılar, raporlar ve benchmarking çalışmaları ışığında iç paydaşımız olan öğrenciler ve öğretim elemanlarımıza gönderilecek olan anket maddeleri, Yabancı Diller Yüksekokulu idaresi ve Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmıştır.

#### Kontrol etme

Yüksekokul personeli ve öğrencileri ile paylaşılan misyon ve vizyon görüş anketi neticesinde şekillenen Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonunu görüşmek üzere 04 Haziran 2025 tarihinde Kalite Yönetimi ve Akreditasyon Birimi bir toplantı gerçekleştirmiştir. Bu toplantıda Yüksekokulumuzun misyon ve vizyon ifadelerinin güncel hallerinin Yüksekokul Yönetim Kuruluna teklif edilmesine ve kalite

ve akreditasyon hedefleri doğrultusunda Yüksekokulun misyon ve vizyonunun her beş yılda tekrar gözden geçirilerek ve paydaş görüşleri alınarak güncellenmesinin Yüksekokul Yönetim Kuruluna teklif edilmesine karar verilmiştir [5\_A.2.1](OD5).

#### Önlem alma

Yüksekokul Yönetim Kurulundan çıkan karar neticesinde, Yüksekokulumuz misyon ve vizyonu her beş yılda bir gözden geçirilerek ve paydaş görüşleri alınarak güncellenecektir [6\_A.2.1] (OD5).

#### Kanıtlar:

(5)A.2.1.1 [Miyon vizyon güncelleme anket soruları](#)

(5)A.2.1.2 [Miyon vizyon anketi yanıtları](#)

(4)A.2.1.3 [Akreditasyon akran değerlendirme toplantısı](#)

(4)A.2.1.4 [Toplantı sonrası gözlem ve öneri raporu](#)

(5)A.2.1.5 [Kalite akreditasyon birimi toplantısı](#)

(5)A.2.1.6 [Yönetim kurulu kararı](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır	Birimin tanımlanmış ve Birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Miyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.					X

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

#### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Yabancı Diller Yüksekokulunun [Stratejik Plan ve Hedefleri](#), üniversitenin genel stratejik amaç ve hedefleriyle uyumlu olarak belirlenmiş olup, öğrencilerin yabancı dil yeterliklerinin geliştirilmesi ve nitelikli dil öğretiminin sağlanması temel öncelik olarak ele alınmaktadır. Bu

kapsamda, eğitim-öğretim süreçlerinin kalite güvencesi sistemi çerçevesinde planlanması, uygulanması, izlenmesi ve elde edilen bulgular doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmesi amaçlanmaktadır.

**Planlama** [YDYO'nun stratejik plan ve hedefleri](#); [üniversitenin stratejik planı](#), kalite politikası ve ulusal/uluslararası akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Bu kapsamda paydaş görüşleri, öz değerlendirme sonuçları, önceki [BİDR](#) ve akran değerlendirme raporları analiz edilerek birimin öncelikli gelişim alanları tespit edilmiştir [1\_A.2.2](OD3).

**Uygulama** Belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda YDYO bünyesinde dil öğretim programları, ölçme-değerlendirme uygulamaları ve akademik/idari süreçler güncellenmekte; ilgili komisyonlar ve çalışma grupları aracılığıyla uygulamalar hayata geçirilmektedir.

**Kontrol etme** Faaliyetin kontrolü henüz yapılmamıştır.

**Önlem alma** Önlem alma aşaması tamamlanmamıştır.

### **Kanıtlar:**

(3)A.2.2.1 [Akran değerlendirme](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Yabancı Diller Yüksekokulunda, akademik ve idari faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi çeşitli yollarla yapılmaktadır. Birim Faaliyet Raporları, düzenli bir

şekilde web sayfasında paylaşılmaktadır ([Birim Faaliyet Raporu](#)) (OD5). Yüksekokulumuzdaki birimler tarafından düzenli olarak her bir çeyrek eğitim döneminin sonunda, iç ve dış paydaşların katılımıyla anketler yapılmakta ve bu anketler analiz edilerek raporlaştırılmaktadır ([İç-Dış Paydaş Analizleri](#)) (OD4). Bu bağlamda yapılan her bir akademik ve idari faaliyetin izlenmesi ve değerlendirilmesinde standart uygulamalar yapılmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulunda, eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve kurumsal hedeflere ulaşımı desteklemek amacıyla planlı, ölçülebilir ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir anlayış hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, YDYO'da İngilizce hazırlık derslerini yürüten öğretim elemanlarının ders işleyişinin öğretim programına uygunluğunu teyit etmek ve eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmak adına ders gözlemleri aracılığıyla öğretim elemanlarına geri bildirimlerde bulunmak amacıyla, eğitimcilerin eğitimi alanında sertifikası bulunan öğretim elemanları tarafından gözlem faaliyeti gerçekleştirilmiştir. 7 öğretim elemanı ile gerçekleştirilen bu tür gözlemlerin daha yaygın hale gelmesi hedeflenmektedir.

**Planlama** Yabancı Diller Yüksekokulunda İngilizce hazırlık derslerini yürüten öğretim elemanlarının ders işleyişinin öğretim programına uygunluğunu teyit etmek ve eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmak adına ders gözlemleri düzenleyerek öğretim elemanlarına geri bildirimlerde bulunmak amacı doğrultusunda ve ders gözlem sürecini yürütmek üzere, ders programının uygunluğuna ve gönüllülük esasına dayalı olarak belirli sayıda öğretim elemanı dört aşamadan oluşan gözlem sürecine dâhil edilmiştir. Bu gözlem süreci gözlem öncesi görüşme formunun doldurulması, ders gözlemi, gözlem sonrası görüşme ve yansıtma formunun gözlemlenenler tarafından doldurulması şeklinde planlanmıştır.

**Uygulama** Ders gözlem sürecine dâhil edilmek üzere ders programının uygunluğuna ve gönüllülük esasına göre 7 öğretim elemanı ile görüşülmüştür. Ders gözlem süreci detaylı olarak anlatılmış ve her bir aşamada yapılması beklenenler açıklanmıştır. Öğretimin sürekli iyileştirilmesi adına derslerinin gözlemlenip geri bildirimde bulunulacağı bilgisi verilmiştir ve hem gözlemci hem de gözlemlenen programı karşılaştırılarak bir gözlem programı oluşturulmuştur. Gözlemlenecek öğretim elemanlarının odak formunu doldurulması istenmiş, sonrasında bu form gözlemci tarafından incelenerek hangi noktalarda özellikle geri bildirim istenildiği not edilmiştir. Kimi öğretim elemanı genel bir geri bildirim isteğinde de bulunmuştur. Gözlemci belirlenen programa göre her öğretim elemanı ile 1 ders saati olan 50 dakika boyunca ders gözlemini gerçekleştirmiştir. Gözlemci gözleme özel hazırladığı not kağıdına notlar alarak gözlem eylemini tamamlamıştır. Sonrasında her bir öğretim elemanı ile tekrar ya ofiste yüz yüze ya da çevrimiçi bir gözlem sonrası görüşme ayarlanmış ve gözlemci 20 ile 45 dakika süren notlarını detaylı bir şekilde açıkladığı ve ders üzerine gözlemlenenlerin yorumlarını paylaştığı bir geri bildirim görüşmesi gerçekleşmiştir. Son aşama olarak 7 öğretim elemanından 4 sorudan oluşan Yansıtıcı rapor yazması istenmiştir [1\_A.2.3](OD4).

**Kontrol etme**

Gözlem süreci sonrasında gözlemci raporları tek tek incelenmiştir. Hem gözlem sonrası görüşmeleri hem de raporları değerlendirerek iyileştirme amacıyla bir sonraki gözlem süreci için notlar alınmıştır [2\_A.2.3](OD4).

**Önlem alma**

Gözlem süreci sonunda verilen geri bildirimlerin öğretim elemanlarının sonraki öğretimlerine yansıyor yansımadığı ve bu konuda farkındalığın artıp artmadığına dair kısa görüşmeler yapılmıştır [3\_A.2.3](OD4).

**Kanıtlar:**

(4)A.2.3.1 [Sınıf gözlemi formu](#)

(4)A.2.3.2 [Odak grup formu](#)

(4)A.2.3.3 [Reflection formu](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Ö (Önlem alma)	1	2	3	4	5
Olgunluk Düzeyi	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

**A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ**

Yabancı Diller Yüksekokulu, farklı düzey ve programlarda yürütülen dil eğitim faaliyetlerinin planlı, düzenli ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesini gerektiren dinamik bir yapıya sahiptir. Akademik ve idari süreçlerin etkin biçimde yürütülmesi, öğrenci başarılarının izlenmesi, ders ve sınav organizasyonlarının koordinasyonu ile insan kaynağının verimli kullanımı, güçlü ve bütünleşik yönetim sistemleri sayesinde mümkün

olmaktadır. Bu yönetim sistemleri, Yabancı Diller Yüksekokulunun kurumsal hedeflerine ulaşmasını desteklerken, eğitim kalitesinin artırılmasına ve paydaşlar arasında etkili iletişimin sağlanmasına önemli katkılar sunmaktadır.

### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Eğitim-öğretim süreçleri, ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, akademik ve idari personel yönetimi ile öğrenciye yönelik hizmetlerin bütüncül ve düzenli biçimde yürütülmesi, güçlü bir bilgi yönetim altyapısı sayesinde mümkün olmaktadır. Bu kapsamda kullanılan bilgi yönetim sistemleri; verinin toplanması, saklanması, analiz edilmesi ve doğru paydaşlara zamanında aktarılmasını sağlayarak Yabancı Diller Yüksekokulu'nun kurumsal verimliliğini, şeffaflığını ve eğitim kalitesini artırmada kritik bir rol üstlenmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde, web sayfalarının aktif ve güncel biçimde kullanıldığı, kurumsal e-posta hesaplarının ise sürekli açık tutularak paydaşlar için her zaman erişilebilir nitelikte olduğu bir iletişim ve bilgilendirme yapısı benimsenmektedir [1\_A.3.1](OD5), [2\_A.3.1](OD5).

Birimimizde öğrencilerin sınav sonuçlarını kendi öğrenci numaraları ve OBS şifrelerini kullanarak web sayfası üzerinden öğrenebilmeleri bilgi güvenliğini sağlamaya yönelik uygulamalara örnek mahiyetindedir.

Yüksekokulumuzla ilgili görüş, öneri ve şikayetler web sayfasında yer alan ilgili form üzerinden birimize iletelebilmektedir ([Görüş, Öneri ve Şikâyet Formu](#)) (OD5).

Kalite standartları çerçevesinde Dumlupınar Üniversitesinin BKYS sistemine dâhil olmasıyla beraber, Yabancı Diller Yüksekokulunda kalite süreçlerinin dijital ortamda izlenebilirliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla BKYS'nin etkin kullanımına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

**Planlama** Kütahya Dumlupınar Üniversitesinin kalite standartları doğrultusunda BKYS sistemine dâhil olmasıyla birlikte, Yabancı Diller Yüksekokulunda BKYS'nin etkin kullanımına yönelik planlama çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda kalite süreçleri analiz edilmiş, BKYS üzerinden izlenecek süreç ve göstergeler belirlenmiş, sorumlu kullanıcılar tanımlanmıştır.

**Uygulama** Bu doğrultuda, YDYO'nun faaliyet planı hazırlanmış ve BKYS'ye aktarılmıştır [1\_A.3.1](OD3).

**Kontrol etme** Bu faaliyetin kontrolü henüz yapılmamıştır.

**Önlem alma** Önlem alma aşaması tamamlanmamıştır.

### Kanıtlar:

#### (3)A.3.1.1 [Faaliyet planı](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur	Kurumda genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Yabancı Diller Yüksekokulunda, eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve kurumsal hedeflere ulaşımı desteklemek amacıyla planlı, ölçülebilir ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir anlayış benimsemektedir. Birimimizde çalışan personel istihdamı Rektörlük tarafından gerçekleştirilmektedir. Ancak, akademik ve idari personelin gelişimi hizmet içi eğitimlerle desteklenmektedir. Ayrıca, anket uygulamaları ve performans göstergeleri aracılığıyla gerekli iyileştirmeleri yapmayı hedeflemektedir.

#### Planlama

YDYO'da performans yönetimi; üniversitenin stratejik planı, kalite politikası ve dil eğitiminin niteliğini artırmaya yönelik hedefler doğrultusunda yapılandırılmaktadır. Akademik ve idari personelin performans göstergeleri; eğitim-öğretim faaliyetleri, ölçme-değerlendirme uygulamaları, mesleki gelişim ve kurumsal katkı alanlarını kapsayacak şekilde belirlenmektedir. Bu doğrultuda, YDYO'nun yeni dahil olduğu [DEDAK](#) akreditasyonunun kriterleri de bu sürecin daha sistematik olmasını zorunlu kılmaktadır.

#### Uygulama

Belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda ders yükleri, ders

dışı sorumluluklar, akademik/idari görev dağılımları ve mesleki gelişim faaliyetleri planlanarak uygulamaya alınmakta; personelin sürece aktif katılımı teşvik edilmektedir. Bu doğrultuda, 11.09.2025 tarihinde gerçekleştirilen Akademik Genel Kurul Toplantısında Yüksekokul Müdürü tarafından öğretim elemanlarının görüşlerinin alındığı bir anket uygulanmıştır [1\_A.3.2](OD4).

**Kontrol etme** Yüksekokul Müdürü, anket sonuçları Yüksekokul [SWOT analizi](#) ve [stratejik plan](#) hazırlanması esnasında değerlendirilmiştir.

**Önlem alma** Memnuniyeti artırmak amacıyla etkinlikler planlanmıştır. İlk olarak görüşmeler neticesinde ortaya çıkan, personelin motivasyon etkinliklerine ihtiyaç duyması sonucu doğrultusunda, bir motivasyon etkinliği gerçekleştirilmiştir ([Etkinlik](#))(OD4).

### **Kanıtlar :**

#### (4)A.3.2.1 [Anket formu](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi</b>	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde stratejik Hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Yabancı Diller Yüksek Okulunun kurumsal yapısı gereği finans yönetimine ilişkin süreçler Yüksekokul bünyesinde PUKÖ döngüsü kapsamında yürütülememekte olup, bütçe planlama, harcama ve mali işlemler ilgili mevzuat çerçevesinde Rektörlük tarafından merkezi olarak yönetilmektedir.

**Planlama** -

Uygulama -

Kontrol etme -

Önlem alma -

### ***Kanıtlar:***

Hazırlayacak Birim	<i>Tüm Akademik Birimler</i>				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>A.3.3. Finansal Yönetim</b>	Kurumda finansal kaynakların yönetimin ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır	Kurumda genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Yabancı Diller Yüksekokulunda eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme ile idari ve destek süreçleri; kurumun amaç ve hedefleriyle uyumlu, planlama, izleme ve sürekli iyileştirme ilkeleri çerçevesinde yürütülmekte olup, süreç yönetimi kalite güvencesi sisteminin temel unsurlarından biri olarak yapılandırılmıştır. Bu doğrultuda, birimimizde kur sistemine geçilmesiyle mevcut personel ve öğrenci el kitaplarının, süreç yönetimini daha kurumsal bir şekilde yansıtmak adına ve şeffaflığın artırılması adına, güncellenmeleri ihtiyaç olmuştur.

#### **Planlama**

YDYO'da kur sistemine geçilmesiyle mevcut öğrenci ve personel el kitaplarının ihtiyaca cevap vermemesi üzerine ve de süreç yönetiminin kurumsallaşması ve şeffaflığın artırılması amacıyla mevcut Personel El Kitabı ve Öğrenci El Kitabının güncellenmesi ve birim internet sayfasında paylaşılması amaçlanmıştır.

**Uygulama** Bu doğrultuda, kitapçıkların güncellenmesi için görevlendirme yapılmış, genel çerçeve belirlenmiş, her bir kitapçık için ekipler belirlenmiş ve kitapçık tamamlanma tarihi 27.02.2026 olarak tespit edilmiştir [1\_A.3.4](OD4), [2\_A.3.4](OD4).

**Kontrol etme** 2025-2026 Bahar dönemi itibarı ile kontroller başlatılmış olup el kitaplarının son halini almasını müteakip İngilizce diline tercümelemleri gerçekleştirilecektir. Böylece yeni akademik yıla hazır girilecektir.

**Önlem alma** Önlem alma aşaması devam etmekte olup Mart ayı itibarı ile güncellenmiş el kitaplarının Yüksekokul web sayfasına yüklenmesi ile tamamlanacaktır.

### **Kanıtlar:**

(4)A.3.4.1 [Personel el kitabı güncelleme](#)

(4)A.3.4.1 [Öğrenci el kitabı güncelleme](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>A.3.3. Finansal Yönetim</b>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

## **A.4. PAYDAŞ KATILIMI**

Yabancı Diller Yüksekokulunun akademik ve idari süreçlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürekli gelişim ilkelerini hayata geçirmek adına paydaş katılımı stratejik bir öneme sahiptir. Kurumun eğitim kalitesini çağdaş standartlara ulaştırması ve toplumsal fayda üretimini maksimize etmesi paydaşların karar alma süreçlerine aktif katılımıyla mümkündür. Bu doğrultuda, paydaşlardan elde edilen geri bildirimlerin sistematik bir şekilde değerlendirilmesi, Yüksekokulumuzun stratejik hedeflerine ulaşmasında ve dil eğitimi alanındaki dinamik değişimlere uyum sağlamasında temel itici güç olarak kabul edilmektedir.

#### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Yabancı Diller Yüksekokulunda kalite yönetimi süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla, birimin tüm süreçlerine özgü paydaş katılımı önemsenmektedir. Paydaşların karar alma süreçlerine aktif katılımı sağlanarak, yapılan toplantılarda görüş ve önerileri doğrultusunda kararlar alınmıştır. Ayrıca, paydaş katılım mekanizmalarının etkin işleyişi izlenmiş ve gerektiğinde iyileştirmeler yapılmıştır. Bu süreç, okulun kalite hedeflerine ulaşmasını desteklemek ve paydaşların ihtiyaçlarına en uygun çözümleri sunmak adına sürekli olarak güncellenmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulunun daha önce mevcut olan misyon ve vizyonunun yeniden güncellenmesi noktasında okulun tüm personeli ve öğrencilerinden anketler aracılığıyla görüş ve önerilerini sunmaları istenmiştir. Anketlere verilen cevaplar doğrultusunda birimin misyon ve vizyonu güncellenmiş ve güncel hali birimin web sayfasında paylaşılmıştır.

**Planlama** Yabancı Diller Yüksekokulunun DEDAK akreditasyonu sürecine başlaması ile birlikte birimin misyon ve vizyonunun güncellenmesi ihtiyacı doğmuş ve tüm iç paydaşların katılımıyla güncelleme yapılması planlanmıştır.

**Uygulama** Misyon ve vizyonun güncellenmesinin planlaması doğrultusunda paydaşlarla paylaşılacak anketler hazırlanmıştır. Anketler tüm personel ve öğrencilerle paylaşılarak cevaplanması sağlanmıştır.

**Kontrol etme** Paydaşların anketlere verdiği cevaplardan yola çıkılarak, daha önce var olan birim misyon ve vizyonunda gerekli güncellemeler yapılmıştır.

**Önlem alma** Birimin önceki misyon-vizyonunun güncellenmesi ihtiyacından yapılan bu değişim sürekliliği olan bir döngü niteliğindedir [1\_A.4.1](OD5).

#### **Kanıtlar:**

(4)A.4.1.1 [Yönetim kurulu kararı](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5

<b>A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı</b>	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				<b>X</b>	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

#### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Yabancı Diller Yüksekokulunda öğrenci geri bildirimleri, eğitim-öğretim süreçlerinin etkililiğini değerlendirmek ve kalite güvencesini desteklemek açısından önemli bir veri kaynağı olarak dikkate alınmaktadır. Bu doğrultuda, Yüksekokulumuzda, yapılan bir seçimle öğrenci temsilcisi belirlenmiştir. Öğrenci temsilcisinin belirlenmesi, öğrencilerin görüş ve beklentilerinin yönetsel ve akademik süreçlere yansıtılması, katılımcı yönetim anlayışının güçlendirilmesi ve kalite güvencesi çalışmalarının etkinliğinin artırılması açısından önem taşımaktadır.

##### **Planlama**

YDYO, öğrenci temsilciliği uygulamasını, öğrenci-yönetim etkileşimini güçlendiren ve öğrencilerin kurumsal süreçlere katılımını sağlayan temel araçlardan biri olarak görür. DEDAK akreditasyonu sürecine giren YDYO için öğrenci temsilciliği, kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerinde öğrenci geri bildirimlerinin sistematik biçimde alınmasını ve karar alma mekanizmalarına yansıtılmasını sağlayarak kurumsal iyileştirme çalışmalarına katkı sunan önemli bir paydaş katılım unsurudur.

##### **Uygulama**

Bu amaç doğrultusunda, 2025 Kasım ayı ortasında adaylığını koyan hazırlık öğrencilerinin yaptıkları seçim çalışmalarının ardından 26.11.2025 tarihinde saat 13.20’de tüm sınıfların katılımıyla ve toplamda 260 öğrencinin oy kullanmasıyla Prep-7 sınıfından Mehmet Altun adlı öğrenci, YDYO öğrenci temsilcisi olmuştur [1\_A.4.2](OD3).

##### **Kontrol etme**

Öğrenci temsilcimiz arkadaşlarının istek ve görüşlerini aktarmak amacıyla müdürlüğümüz ile periyodik görüşmeler yapmaktadır ([Öğrenci Temsilcisi](#)) (OD3).

##### **Önlem alma**

Bu aşamada faaliyet tamamlanmamıştır.

### Kanıtlar :

#### (3)A.4.2.1 Öğrenci temsilcisi seçme

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Yabancı Diller Yüksekokulu, mezun veren bir birim niteliğinde olmayıp, üniversitenin eğitim-öğretim yapısı içerisinde öğrencilerin lisans programlarına başlamadan önce bir akademik yıl süreyle İngilizce dil yeterliklerini geliştirmeyi amaçlayan hazırlık eğitimi veren bir birim olarak faaliyet göstermektedir.

#### Planlama

YDYO, mezun veren bir fakülte niteliğinde olmasa da Yüksekokulun yeni dahil olduğu [DEDAK](#) Akreditasyon sürecinin kriterleri doğrultusunda hazırlık okuyup bölüme geçen öğrencilerden geri bildirim almak amacıyla onlarla iletişime geçmeyi planlamaktadır.

#### Uygulama

Henüz bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

#### Kontrol etme

Henüz bir kontrol yapılmamıştır.

Önlem alma

Önlem alma aşamasına geçilmemiştir.

**Kanıtlar:**

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi</b>	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>		X			

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

## A.5. ULUSLARARASILAŞMA

Yabancı Diller Yüksekokulu, küresel ölçekte bilgi ve yetkinlik paylaşımını esas alan uluslararasılaşma stratejisini, eğitim-öğretim kalitesini artırmanın ve kurumsal görünürlüğü pekiştirmenin temel bileşeni olarak kabul etmektedir. Dil eğitiminin doğası gereği sınır ötesi etkileşime açık olan Yüksekokulumuz; uluslararası değişim programları, akademik iş birlikleri ve akreditasyon standartları aracılığıyla hem öğrencilerine hem de akademik personeline küresel bir perspektif kazandırmayı hedeflemektedir. Geçmiş yıllarda uluslararası kuruluşlardan olan Pearson Assured'dan alınan akreditasyon, eğitim müfredatının Avrupa Ortak Dil Referans Çerçevesi (CEFR) doğrultusunda hazırlanması ve yabancı uyruklu öğretim görevlisi ve Erasmus programları ile yurtdışına giden öğretim elemanı sayısı Yabancı Diller Yüksekokulunun uluslararasılaşmaya verdiği önemi göstermektedir.

### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulumuz, kurumda yapılan Erasmus programında yurtdışına gönderilecek öğrencilerin seçimi için yapılan Erasmus sınavları ile Erasmus+ programı çerçevesinde yurtdışında eğitim alma-verme faaliyeti yapacak elemanlarının konuşma becerisini ölçen konuşma sınavlarında Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (ULMER) ile yapılan protokol çerçevesinde ortak çalışmaktadır.

<b>Planlama</b>	YDYO Müdürlüğü, YDYO Erasmus Koordinatörlüğü ve DPÜ Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından yürütülen ortak çalışma kapsamında, Erasmus sınavlarının yürütülmesine yönelik bir protokolün hazırlanması amaçlanmıştır.
<b>Uygulama</b>	Bu amaç doğrultusunda oluşturulan protokol çerçevesinde, Erasmus öğrenci sınavları ve personel konuşma sınavları protokol gereği yılda iki kez olacak şekilde gerçekleştirilmiştir.
<b>Kontrol etme</b>	Sınav dönemi bittiğinde aynı yılda iki kere sınav uygulamanın doğurduğu maddi yük tespit edilmiştir.
<b>Önlem alma</b>	Bu doğrultuda, Rektörlük İç Denetim Biriminin görüşünün de alındığı protokol, sınav sayısının yılda bire düşürülmesiyle 8 Ekim 2025 tarihinde güncel haline kavuşmuştur. ( <a href="#">Erasmus Sınavı İşbirliği</a> ) (OD5), [1_A.5.1](OD5), [2_A.5.1](OD5).

**Kanıtlar :**

(5)A.5.1.1 [Erasmus protokol](#)

(5)A.5.1.2 [Birim Koordinatör Görevlendirmesi](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi</b>	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>					<b>X</b>

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Yabancı Diller Yüksekokulunda uluslararasılaşma faaliyetlerine özgülenmiş ayrı bir mali veya idari kaynak bulunmamakta olup, bu alandaki çalışmalar üniversite genelinde yürütülen imkânlar (özellikle Erasmus+ personel hareketlilikleri) ve iş birlikleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Planlama -

Uygulama -

Kontrol etme -

Önlem alma -

#### ***Kanıtlar:***

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları</b>	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Yabancı Diller Yüksekokulunda görev yapan akademik personel, Erasmus programı kapsamında ders alma ve ders verme hareketliliklerine sıklıkla katılım sağlayarak uluslararası akademik etkileşime katkıda bulunmaktadır. Hareketlilik programlarından istifade eden öğretim elemanı sayısı kayıt altında tutulmakta ve yıllık raporlarla Rektörlüğe bildirilmektedir. 2025 yılında birimimizde Erasmus programı kapsamında hareketlilik gerçekleştiren öğretim elemanı sayısı 6'dır.

**Planlama** Hareketlilik gerçekleştiren her personelin tecrübelerini ve edindiği ilişkiler ağını birimdeki diğer meslektaşlarıyla paylaşmasını mümkün kılacak etkileşimi, bir sistematik içinde, sağlanması planlanmaktadır.

**Uygulama** Sistemli bir uygulama gerçekleştirilmemiştir.

**Kontrol etme** Henüz bir kontrol yapılmamıştır.

**Önlem alma** Önlem alma aşamasına geçilmemiştir.

### ***Kanıtlar:***

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı</b>	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır	Birimde uluslararasılaşma a politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **Güçlü yönler:**

Geçmişten günümüze devam eden bir kalite kültürü olması

Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinde PUKÖ döngüsünün temel alınması

Öğrenci geri bildirimlerinin anketler aracılığıyla düzenli olarak toplanması

Akademik personelin Erasmus ders alma ve ders verme hareketliliklerine aktif katılımı

Kurumsal Şeffaflık kapsamında web sayfası ve iletişim kanallarının etkin kullanımı

Kalite güvencesi süreçlerinde kurul ve komisyonların aktif rol alması

BKYS sisteminin kalite süreçlerinde izleme ve kayıt aracı olarak kullanılmaya başlanması

### **Gelişmeye açık yönler:**

Uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik birime özđü mali ve idari kaynakların bulunmaması

Öğrenci temsilciliği mekanizmasının süreçlere daha sistematik biçimde entegre edilmesi

Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin daha planlı ve belgelendirilebilir hâle getirilmesi

Web sitesinin birimde yürütölen tüm kurumsal süreçleri ve dokümanları Şeffaf ve güncel biçimde yansıtacak Şekilde yapılandırılması

## **B. EğİTİM VE ÖğRETİM**

Bu bölümde Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütölen derslere ait öğretim programlarının hazırlanma, uygulanma ve geliŐtirilme süreçlerinin nasıl yürütöldüğüne, öğrencilerin programlara kabul edilme ve başarılı olma koŐullarının neler olduğuna ve de programların öğrenme-öğretme ve değerlendirme süreçlerinin nasıl yürütöldüğüne yer verilecektir.

### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Yüksekokulumuzda Yabancı Diller Bölümü tarafından yürütölen yabancı dil hazırlık eğitiminin normal süresi tüm bölümler için bir eğitim-öğretim yılıdır. 2024-2025 ve 2025-2026 Eğitim- öğretim yıllarında hazırlık sınıflarında kullanılacak olan program seviyeleri Őu Őekildedir: A1, A2, B1, B1+, B2 ve Academic Skills (Akademik Beceriler). Her seviye için programlar öğrenci ihtiyacına cevap verecek Şekilde 1 yıllık olarak Yüksekokulumuzun Program ve Materyal Geliştirme Birimi tarafından hazırlanmıştır. Geçen yıl yüksekokulumuz BIDR Raporunda da belirtildiği üzere ([Yabancı Diller Yüksekokulu 2024 yılı BIDR Raporu](#)) (OD4), Türkiye'deki Yükseköğretim kurumları bünyesindeki İngilizce Hazırlık Programlarının akreditasyonunu gerçekteŐtiren Dil Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (DEDAK) akreditasyon sürecini başlatılmıştır. Bu doğrultuda hem öğrenim süreçlerini daha öğrenci takip odaklı hale getirmek hem de DEDAK ölçütlerini ([DEDAK Dil Akreditasyonu](#)) (OD5) sağlamak amacıyla 2024-2025 Akademik Yılı'nın Güz Dönemi itibariyle program iŐleyiŐinde değerliğliğe gidilerek modöler sisteme geçilmiŐtir.

09.01.2025 tarihinde Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanan yeni yönerge web sitesinde yayınlanmış ve modüler sistem işleyişi açıkça belirtilmiştir ([Yabancı Diller İngilizce Hazırlık Eğitim Öğretim Yönergesi](#)) (OD5). Modüler sistem kapsamında bir eğitim-öğretim yılı 4 çeyrek dönemden oluşmaktadır. Öğrenciler 8'er haftalık çeyrekler sonucunda eğitimlerine ya seviye ilerleme (bir üst seviyede devam etme) ya da seviye tekrarı şeklinde devam ederler. Hazırlık okulu ders programları, her bir seviyede yer alan dersler için Avrupa Komisyonu tarafından 2001 yılında tanıtılan Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) ([CEFR Descriptors](#)) (OD5) göz önünde bulundurularak tasarlanmaktadır. Hazırlık sınıflarında kullanılacak olan program her seviye için öğrenci ihtiyacına cevap verecek şekilde farklı olarak hazırlanmaktadır. İlgili dönemde Program ve Materyal Geliştirme Birimi'nde görev alan öğretim elemanlarımız bu seviyelerdeki ders programlarının hazırlanmasından sorumludur ([2024-2025 Program ve Materyal Geliştirme Birim Üyeleri](#)) (OD5).

Hazırlık derslerinde kullanılacak olan ders kitaplarının seçimi yapılırken öğrenci ihtiyacına cevap verebilecek olması, dil öğretiminde güncel ve etkin yöntem ve içerikleri barındırıyor olması, öğrencilerin İngiliz dilini öğrenme sürecinde ihtiyaç duydukları akademik becerileri kazandırabilecek olması, farklı disiplinlere ait konular içermesi ve öğrenilen dilin kültürüne dair konuları içermesi gibi kriterler göz önünde bulundurulmaktadır. Bu kapsamda her akademik yıl başlamadan önce çeşitli yayınevleri yüksekokulumuzu ziyaret etmekte hem akademik eğitimler düzenlemekte hem de kitapları öğretim elemanlarımıza tanıtmaktadırlar. ([2025-2026 Yılı Kitap Tanıtım ve Eğitim Toplantısı](#)) (OD5)

Kitap seçme sürecinde tüm öğretim elemanlarının görüşünü almak kurumumuz için oldukça önemlidir. Ders programlarının verimliliğini arttırmak adına öğretim elemanları ile görüşmeler gerçekleştirilir ve anketler aracılığıyla görüşler toplanır. Bununla birlikte, öğretim elemanları akademik dönem başlamadan önce gruplar halinde ders kitabı değerlendirmesi yapmakta ve belirlenen kriterleri en fazla oranda karşılayan ders kitabı dönem içerisinde kullanılmak üzere ortak karar üzerine seçilmektedir. Bu kitap, sonrasında sınıflarda her seviyede 1 hafta boyunca pilot uygulama olarak uygulanmakta ve öğretim elemanlarından tekrar anket aracılığıyla veri toplanmaktadır. Bu şekilde kitap ile ilgili bütüncül ve şeffaf bir değerlendirme süreci yürütülmektedir. ([2024-2025 Bahar Dönemi Değerlendirme formu ve Empower Kitap Değerlendirme formu](#)) (OD5) ([Empower Kitabı Pilot Uygulama Sonrası Öğretim Elemanlarından Toplanan Veri Raporu](#)) (OD5). Sonrasında ise her bir kur için belirlenen ders içerikleri her ders saati için yürütülecek şekilde haftalık programlar hazırlanmakta ve bu programlar öğretim elemanları tarafından işbirliği ile yürütülmektedir. ([Örnek Haftalık Program](#)) (OD5). Tüm bu kitap seçim süreci aşağıda PUKÖ döngüsü şeklinde açıklanmaktadır.

**Planlama:** Oxford Yayınevi tarafından yayınlanan English File kitabı kurumumuzda yıllarca kullanılmıştır. Fakat 2024 yılı itibarıyla modüler sisteme geçmekle birlikte kitap içeriği ve seviyesi güncelleme ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu nedenle yayınevlerinden gelen örnek kitaplar öncelikle Program ve Materyal Birimi üyeleri tarafından incelenmiş ve öğrenci profili, ihtiyaçları ve kur kazanımları ile örtüşmeyen kitaplar elenmiştir. Çalışmalar sonucu Cambridge yayınevi tarafından yayımlanan Empower Kitabı hazırlık eğitimi için birim tarafından uygun görülmüştür. Bu nedenle yayınevinden demo hesaplar ve kitaplar tüm öğretim elemanlarının erişimine açılmıştır. [1\_B.1.1] (OD3)

**Uygulama:** Öğretim elemanları kitapları incelemiştir. Fakat birim olarak bir kitabın işleyişini en iyi görmenin onu sınıfta uygulamak olduğunu düşündüğümüzden çeşitli kurlarda 1 hafta English File kitabı yerine Empower kitabının ilgili seviyesi ve ünitesi programa dâhil edilmiştir. Hem öğretim elemanları için hem de öğrenciler için gerekli materyaller birim üyeleri tarafından Yüksekokulumuzda çoğaltılıp planlanan hafta öncesinde tedarik edilmiştir.

**Kontrol Etme:** Pilot uygulamasını takiben hem öğretim elemanlarından hem öğrencilerden Empower kitabı hakkında bilgi ve görüş alınmıştır. ([Empower Kitabı Öğretim Elemanı Anketi](#)) (OD4), ([Empower Kitabı Pilot Uygulama Öğrenci Anket Yanıtları](#)) (OD4). ([Empower Kitabı Pilot Uygulama Sonrası Öğretim Elemanlarından Toplanan Veri Raporu](#)) (OD5)

**Önlem Alma:** Paydaşlardan toplanan veri Program birimi üyeleri tarafından incelenmiş ve bu veriler ışığında haftalık ders programları hazırlanmıştır. ([Örnek Haftalık Program](#)) (OD5)

## Kanıtlar

(3)B.1.1.1 Empower\_Pilot\_Uygulama\_Kanıt\_Maili

(3)B.1.1.2Yabancı\_Dil\_Derslerinde\_Standardizasyon\_Sağlanması\_Ortak\_Sınav\_Rektörlük\_Oluru

(3)B.1.1.3 Yabancı\_Dil\_Derslerinde\_Standardizasyon\_Ortak\_İçerik

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
	1	2	3	4	5
<b>B.1.1. Program Tasarımı ve Onayı</b>	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>					X

### B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Yabancı Diller Bölümü Hazırlık sınıfı derslerinin dağılımında öğretim elemanlarının ve iş yükleri göz önünde bulundurulur ve programlar şekillendirilirken öğretim elemanlarının talepleri ve görüşleri alınır. Öğretim elemanlarına gönderilen bir anket aracılığıyla hangi fakültede derse girmek istedikleri ya da sadece Hazırlık Biriminde mi ders yürütmek istedikleri sorulur. ([2025-2026 Ders Talep Formu](#)) (OD5). Bu süreç aşağıda PUKÖ döngüsü şeklinde detaylı bir şekilde açıklanmaktadır.

**Planlama:** Her akademik yılın başında müdürlük tarafından ders talep yazısı ebys üzerinden iletilmekte ve fakültelerin kendi bölümlerinde açmayı talep ettikleri İngilizce 1, İngilizce 2 ve Mesleki İngilizce dersleri ile ilgili veri toplanır [1\_B.1.2] (OD4). Toplam kaç saat ders olduğu hesaplanır. Buna ek olarak, öğretim elemanlarına Ders Talep formu gönderilir. ([2025-2026 Ders Talep Formu](#)) (OD5). Öğretim elemanları sadece Hazırlıkta ders yürütmek

istiyorum, Sadece Fakültelerde ders yürütmek istiyorum, ya da hem Hazırlıkta hem Fakültede ders yürütmek istiyorum seçeneklerinden birini seçip, eğer Fakültede ders yürütmek istiyorlarsa formdan hangi fakültede ders yürütmek istediklerini seçerler.

**Uygulama:** Müdürlük ve Bölüm Başkanlığı hem fakültelerden gelen ders talep yazılarını hem öğretim elemanlarından toplanan talepleri bir araya getirir ve ders planlamasını yapar. [2\_B.1.2] (OD4).

**Kontrol Etme:** Hazırlanan programlar hem bölüm başkan yardımcıları hem müdür yardımcıları hem de müdür tarafından yapılan idari bir toplantıda kontrol edilir ve gerekli değişiklikler yapılır.

**Önlem Alma:** Birçok kez kontrolü yapılan programlar hem EBYS hem mail yoluyla öğretim elemanları ile paylaşılır. Öğretim elemanının programı ile ilgili paylaşmak istediği bir durumu olursa sonraki dönem düzeltilmek üzere not alınır.

Kur sistemine geçiş ile birlikte öğrenciler Yeterlik Sınavı sonrası yönetmelik kapsamında geçer not alması durumunda Hazırlık eğitimini geçip bölümlerinde derse başlayabilirler. 65 puanın altında puan alan öğrenciler ise Seviye Belirleme Sınavına alınır ve bu sınav sonucuna göre öğrencilerin Hazırlık eğitimine hangi seviyede başlayacakları belirlenir. 2024-2025 akademik yılı itibari ile 1. çeyrek A1, A2 ve B1 olmak üzere 3 seviyeden oluşmaktadır. Kur sistemine göre okudukları seviyede başarılı olan öğrenciler ikinci çeyrek bir üst seviyede eğitim öğretim görmekte, başarısız olan öğrenciler ise aynı kuru tekrar etmektedirler ([Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetmelik](#)) (OD5). Kur sistemi çerçevesinde ikinci çeyrek kurları A1, A2, B1 ve B1+ olmaktadır. Üçüncü çeyrekte ise A1, A2, B1, B1+ ve B2 kurlarında eğitim öğretim devam etmektedir. 2024-2025 akademik yılında son çeyrek olan dördüncü çeyrekte ise A1, A2, B1, B1+, B2 ve C1 kurları yürütülmüştür. Fakat bu sene öğrencilerin değişen ihtiyaç ve profilleri doğrultusunda C1 kuru yerine Academic Skills (Akademik Beceriler) seviyesi açılması için gerekli çalışmalar hem yönetim hem de Program Geliştirme Birimi tarafından yürütülmektedir.

2024-2025 Akademik yılı itibari ile tüm kurlarda dersler 22 saat olacak şekilde planlanmıştır. Her sınıfta eğitim öğretim MC1, MC2 ve MC3 olarak adlandırılan üç öğretim elemanı tarafından işbirliği ve ortak kitap ve ortak saatlik ders programı izlenerek yürütülmektedir. Her sınıfta MC1 öğretim elemanları 10 saat, MC2 öğretim elemanları 7 saat, MC3 öğretim elemanları ise 5 saat ders yürütmektedirler. Her öğretim elemanı sınıfın ders programında kaçınıcı saatte olduğunu gözeterek ve sınıfın diğer öğretim elemanları ile iletişimde olarak programı tamamlar ([Örnek Program Dökümanı](#)) (OD5). Hazırlık sınıfındaki kurlarda, ders saatleri öğrencileri akademik olmayan etkinliklerine de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Yabancı Diller Bölümü öğretim elemanları tarafından fakültelerde yürütülen İngilizce dersleri ve içerikleri ise aşağıda belirtildiği gibidir:

- **İngilizce I:** Bu derste öğrencilerin, lisans seviyesi için temel İngilizce dilbilgisine sahip olmaları, dinlediklerini anlamaları, temel konular hakkında karşılıklı konuşabilmeleri, temel düzeyde yazım bilgisi sahibi olmaları ve okuduğunu anlamaları amaçlanmaktadır. Öğrencilerin İngilizceye temel oluşturacak seviyede İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerilerini geliştirmeye yönelik temalara ait konuları kapsamaktadır. Dersler dersin yürütüldüğü bölümlerin aldığı karara göre çevrimiçi ya da yüz yüze

yürütülebilmektedir. Her dönem bu dersi yürüten öğretim elemanlarına bir ortak içerik gönderilmekte fakat kitap seçimi kararı öğretim elemanlarının kendilerine bırakılmaktadır. ([Örnek İng 1 Bologna Bilgi Paketi](#)) (OD4)

- **İngilizce II:** Bu derste öğrencilerin, lisans seviyesi için temel İngilizce dilbilgisine sahip olmaları, dinlediklerini anlamaları, karşılıklı konuşabilmeleri, orta düzeyde yazım bilgisi sahibi olmaları ve okuduğunu anlamaları amaçlanmaktadır. Ders, öğrencilerin bir önceki seviyede edindikleri temel İngilizce düzeyini geliştirmek üzere daha derin bir dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri geliştirmeye yönelik temalara ait konuları kapsamaktadır. İngilizce 1 dersinin devamı niteliğindedir. Dersler dersin yürütüldüğü bölümlerin aldığı karara göre çevrimiçi ya da yüz yüze yürütülebilmektedir. Her dönem bu dersi yürüten öğretim elemanlarına bir ortak içerik gönderilmekte fakat kitap seçimi kararı öğretim elemanlarının kendilerine bırakılmaktadır. ([Örnek İng 2 Bologna Bilgi Paketi](#)) (OD4)
- **Mesleki İngilizce:** Bu derste öğrencilerin, eğitim gördükleri lisans alanına ait temel İngilizce terimleri öğrenmeleri, alanlarıyla ilgili dinledikleri metinleri anlamaları, alanları hakkında bilgi verecek seviyede konuşma ve yazma becerilerine sahip olmaları ve okudukları metinleri anlamaları amaçlanmaktadır. Ders, öğrencilerin alanlarıyla ilgili dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, ve iş bağlamında yazma becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Ders yüz yüze yürütülmektedir. Derste kullanılacak kitap ve ders içeriği öğretim elemanın kendisi tarafından yürütülmektedir. ([Örnek Mesleki İng 1 Bologna Bilgi Paketi](#)) (OD4)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

(X) ile işaretleyiniz.			X		
---------------------------	--	--	---	--	--

### **Kanıtlar**

(4)B.1.2.1 Fakültelere\_Yazılan\_Ders\_Talep\_Yazısı

(4)B1.2.2 Örnek\_Ders\_Dağılım\_Tablosu

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Ders kazanımlarının çıktı olarak gözlemlenebilmesi adına bir eğitim yılı boyunca farklı ölçme ve değerlendirme teknikleri kullanılmaktadır. Bu değerlendirme teknikleri yönetmelik ve yönergede açıkça belirtilmiştir ([Yabancı Diller Yüksekokulu Yönergesi](#)) (OD5). Buna ek olarak Yüksekokulumuz tarafından her akademik yılın ilk gününde tüm hazırlık öğrencileri için düzenlenen oryantasyon programında öğrencilere bu sınav ve ölçme değerlendirme süreçleri hakkında detaylı bilgi verilmektedir. ([2025-2026 Akademik Yılı Oryantasyon Toplantısı](#)) (OD5).

Öğrencilerin dil bilgisi, kelime bilgisi ve okuduğunu anlama gibi becerilerini ölçen yazılı sınavların yanı sıra, konuşma ve yazma gibi pratik becerilerin kazanımlarını ölçen konuşma ve yazma sınavları tüm sene içerisinde farklı formlarda gerçekleştirilmektedir. Bu şekilde öğrencilerin hem biçimlendirici (formative) hem de özetleyici (summative) değerlendirmesi mümkün olmaktadır.

2024-2025 eğitim öğretim yılında tüm kurlarda öğrencilerin konuşma becerisi kazanımlarını ölçebilmek için her çeyrek içerisinde 1 kez GSA (Graded Speaking Assessment) adı verilen bir değerlendirme yapılmaktadır. Öğretim elemanları dersi yürüttükleri sınıfa değerlendirme kriterleri ve kazanımlar hakkında öncesinde bilgi vermekte ve öğrencilere gerekli desteği sağlamaktadırlar. Buna ek olarak End of Level adı verilen Seviye Bitirme Sınavlarında da konuşma sınavı bulunmaktadır. Bu şekilde program çıktıları hakkında bilgilendirici olmaktadır.

Öğrencilerin yazma becerilerini ölçmek için de yazılı sınavların yanında GWA adı verilen Graded Writing Assessment uygulaması yürütülmektedir. Sene içerisinde belirli aralıklarla öğrenciler kendilerine verilen türler ve konularda paragraflar ve mailler yazmakta ve bu değerlendirme ölçütü de öğrencilerin yazma kazanımlarını ortaya çıkarmaktadır. Buna ek

olarak ders kitabı içinde mevcut olan yazma alıştırmaları Program ve Materyal Geliştirme birimi tarafından incelenmekte ve kazanımlar ile uyuşan alıştırmalar sınıf içinde tamamlanacak ve öğretim elemanlarının dönüt sağlayacağı şekilde programa dâhil edilmiştir. Böylelikle akademik yıl öncesinde gözden geçirilen program kazanımlarının gerçekleştirilmesine daha fazla olanak sağlanmıştır.

2024-2025 Akademik yılı itibari ile her kur için program çıktıları Program ve Materyal Geliştirme Birimi tarafından hazırlanmıştır. Bu bağlamda Program ve Materyal Geliştirme Biriminde görev yapmakta olan öğretim elemanları çeşitli eğitimlere katılmışlardır [1\_B.1.3] (OD4). Bu süreç sonrasında ise A1, A2, B1, B1+ ve B2 kurları için ayrı ayrı program çıktıları hazırlanmış hem Ölçme ve Değerlendirme Birimi ile hem de öğretim elemanları ile paylaşılmıştır. Buna ek olarak daha önce de bahsedilmiş olan haftalık ders programlarının sonuna o haftanın kazanımları eklenmiş, öğretim elemanlarının kazanımları takip etmesi kolaylaştırılmıştır. ([Tüm Seviyeler için Kazanım Dosyaları](#)) (OD4), ([Örnek Haftalık Program](#)) (OD5). Bu önemli değişiklik için PUKÖ döngüsü aşağıda belirtilmektedir.

**Planlama:** Yüksekokulumuzun 2024 BIDR Raporunda ([YDYO 2024 BIDR Raporu](#)) (OD4) belirtildiği üzere DEDAK çalışmaları kapsamında Hazırlık eğitiminin kur sistemi şeklinde yürütülmesi kararı alınmıştır. Bu doğrultuda her kur için program çıktılarının yazılması ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

**Uygulama:** Program çıktılarını daha yetkin bir şekilde yazabilmek amacıyla Program ve Materyal Geliştirme Biriminde görev yapan öğretim elemanları Cambridge yayınevi Eğitici Eğitmeni olan Amir Hamidi tarafından verilen bir eğitime katılmış, süreç ile ilgili görüşler almışlardır [1\_B.1.3] (OD4). Bunu takiben her seviye için program çıktıları hazırlanmış ve öğretim elemanları ile paylaşılmıştır. ([Tüm Seviyeler için Kazanım Dosyaları](#)) (OD4), ([Örnek Haftalık Program](#)) (OD5) ([Program ve Materyal Geliştirme Birimi Toplantı Tutanağı](#)) (OD4)

**Kontrol Etme:** Program çıktılarının öğretim elemanları ile hem akademik yıl başlamadan hem de haftalık programa ek olarak haftalık paylaşılması sonrasında Program ve Materyal Geliştirme Birimi tarafından tüm öğretim elemanlarına ve öğrencilere programla ilgili görüşlerini toplamak amacıyla bir anket gönderilmiş ve bu şekilde toplanan veri yine birim üyeleri tarafından raporlandırılmıştır. ([Öğretim Elemanı Anket Sonuç Raporu](#)) (OD4)

**Önlem Alma:** 12.01.2026 tarihinde Yabancı Diller Yüksekokulu Toplantı Salonunda Müdürümüz Dr. Öğr. Üyesi Burcu Akdeniz başkanlığında yüz yüze düzenlenen tüm öğretim

elemanlarının katılımı ile yapılan Akademik Kurul ve Bölüm Kurul toplantılarında hem öğretim elemanlarından hem öğrencilerden toplanan veriler birim üyeleri tarafından sunulmuş, üzerine istişare edilmiştir [2\_B.1.3] (OD4). Program çıktıları ve ölçme değerlendirme süreçlerinin program çıktılarına hizmet edip etmediği ile ilgili öğretim elemanlarının bir kez daha görüşü alınmıştır. Sonuç olarak zaten yeni uygulanmaya başlanan program çıktılarının eşleştirilmesi sürecinin olumlu algılandığı öğretim elemanları tarafından da bir kez daha teyit edilmiştir.

Tüm bu yeni ve iyileştirici uygulamalar yardımıyla öğrencilere uygulanan 1 quiz, 1 “notlandırılmış yazma değerlendirmesi”, 1 “notlandırılmış konuşma değerlendirmesi”, 1 ara sınav ve çevrimiçi çalışma ile program çıktıları hakkında bilgi toplanarak takibi yapılabilmektedir. Sınav takvimi her sınavın yüzdesi ile birlikte hem dersin öğretim elemanları tarafından öğrencilere bildirilmekte hem de web sitesinde yayınlanmaktadır. ([Sınav Takvim ve Yüzdeler](#)) (OD5). Sınav sonucu, devamsızlık durumu gibi bilgiler Yabancı Diller Yüksekokulumuzun duyuru sayfasında ([YDYO Duyuru Sayfası](#)) (OD4) ve Sıkça Sorulan Sorular Sekmesinde ([YDYO SSS](#)) (OD4) öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumunu</b>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmiştir	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

(X) ile işaretleyiniz.				X	
------------------------	--	--	--	---	--

### **Kanıtlar**

(4)B.1.3.1 Program\_Gelişim\_Birimi\_Üyeleri\_Eğitim\_Sertifikaları

(4)B.1.3.2 Akademik\_Kurul\_Tutanağı

### **B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Yabancı Diller Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim süreçleri, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) doğrultusunda yapılandırılmış kur (modüler) sistem temelinde planlanmaktadır. Her bir kur için öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme araçları ve öğrenci iş yükü bileşenleri eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce ilgili kurullar tarafından belirlenmektedir. Yüksekokulumuzda hazırlık sınıfı eğitimi, kur (modüler) sistem çerçevesinde yürütülmekte olup her bir dil yeterlik düzeyinde dersler yapılandırılmış bir program dâhilinde uygulanmaktadır ([Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)) (OD5). Dersler, öğrenme çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde hem kuramsal hem de uygulamaya dayalı bir yaklaşımla yürütülmektedir ([Dersler ve İşleyiş](#)) (OD5). Derslerin kuramsal boyutunda öğrencilere dil bilgisi, kelime bilgisi ve telaffuz gibi temel dil bileşenleri kazandırılırken; uygulama boyutunda öğrencilerin edindikleri bilgileri aktif olarak kullanmalarını sağlayan ve program çıktılarının gerçekleşmesini destekleyen etkinliklere yer verilmektedir. Bu yaklaşım, öğrencilerin dil becerilerini bütüncül bir şekilde geliştirmelerini amaçlamaktadır. Kuramsal olarak kazandırılması hedeflenen dil bilgisi ve kelime bilgisi unsurları, uygulama aşamasında konuşma ve yazma etkinlikleri aracılığıyla pekiştirilmektedir. Kuramsal olarak ele alınan yazma kuralları ve metin yapıları, öğrencilerin gerçekleştirdikleri yazma çalışmaları yoluyla uygulanmaktadır. Kuramsal içerikte sunulan kelime bilgisi ve iletişimsel kalıplar, sınıf içi dinleme ve konuşma etkinlikleriyle aktif kullanıma dönüştürülmektedir. Her bir kurda tek bir temel ders kitabı takip edilmektedir. Ders içerikler kullanılan ders kitabına bağlı olarak güncellenmekte ve kur sisteminin esnek yapısı doğrultusunda düzenlenmektedir.

**Planlama** Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim süreçleri, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) standartları temel alınarak kur (modüler) sistem yapısında planlanmaktadır ([Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)) (OD5). Her eğitim-öğretim dönemi öncesinde; ilgili kurullar

tarafından her bir kur için öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme araçları ve öğrenci iş yükü bileşenleri belirlenerek süreç yapılandırılmaktadır.

**Uygulama** Hazırlık sınıfı eğitimi, belirlenen kur sistemi çerçevesinde ve her dil yeterlik düzeyi için yapılandırılmış program dâhilinde yürütülmektedir. Uygulama aşamasında:

Dersler, kuramsal (dil bilgisi, kelime bilgisi, telaffuz) ve uygulamalı (konuşma, yazma etkinlikleri) yaklaşımların bütünleştiği bir yöntemle işlenmektedir.

Kuramsal olarak sunulan yazma kuralları ve metin yapıları, yazma çalışmalarıyla; kelime bilgisi ve iletişimsel kalıplar ise dinleme ve konuşma etkinlikleriyle aktif kullanıma dönüştürülmektedir.

Her kurda tek bir temel ders kitabı takip edilerek öğretim materyallerinde standart sağlanmaktadır (Dersler ve İşleyiş) (OD5)

**Kontrol Etme** Eğitim sürecinde derslerin öğrenme çıktılarıyla uyumu sürekli gözetilmekte ve öğrencilerin dil becerilerini bütüncül geliştirmeleri hedeflenmektedir [1\_B.1.4] (OD5).

**Önlem Alma** Ders içerikleri, takip edilen ders kitabına ve kur sisteminin esnek yapısına bağlı olarak düzenli aralıklarla gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir [2\_B.1.4] (OD5).

### **Kanıtlar:**

(5) B.1.4.1 Haftalık Ders Programı ve Öğrenme Çıktıları Örneği

(5) B.1.4.2 Program ve Materyal Geliştirme Birimi Tutanağı

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U	K (Kontrol etme)	Tekrar eden
			(Uygulama)	Ö (Önlem alma)	PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

### B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Yabancı Diller Yüksekokulumuzda uygulanan kur (modüler) sistem kapsamındaki öğretim programları, kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda düzenli, sistematik ve kanıta dayalı biçimde izlenmekte ve güncellenmektedir [Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim Öğretim Politikası](#) (OD5). Bu süreç, öğrenci merkezli öğrenme anlayışı ve sürekli iyileştirme ilkesi esas alınarak yürütülmektedir. Programların izlenmesi sürecinde her bir kur için tanımlanmış öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi; öğrenci başarı oranları, ölçme-değerlendirme sonuçları, öğrenci geri bildirimleri ve öğretim elemanı görüşleri aracılığıyla değerlendirilmektedir. Kur sistemi kapsamında elde edilen veriler, programın hedeflenen dil yeterlik düzeyleriyle uyumunu ve öğrencilerin akademik gelişimini izlemeye olanak sağlayacak şekilde analiz edilmektedir. Elde edilen bulgular, ilgili akademik kurullar ve kalite komisyonları tarafından değerlendirilerek programın güçlü yönleri ve iyileştirmeye açık alanları belirlenmektedir. İzleme sonuçları doğrultusunda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları; öğrenme çıktılarının revizyonu, ders içeriklerinin güncellenmesi, ölçme-değerlendirme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi gibi alanları kapsamaktadır. Yapılan güncellemeler, bir sonraki akademik dönemin planlama sürecine yansıtılarak PUKÖ döngüsü kapsamında sürdürülebilir hale getirilmektedir.

**Planlama** Yüksekokulumuzda öğretim programları, kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda; öğrenci merkezli öğrenme anlayışı ve sürekli iyileştirme ilkesi esas alınarak planlanmaktadır (Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim Öğretim Politikası) (OD5). Bu kapsamda programların düzenli, sistematik ve kanıta dayalı bir biçimde izlenmesi hedeflenmektedir.

**Uygulama** İzleme süreci kapsamında; her bir kur için tanımlanmış öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyleri [1\_B.1.5] (OD5), öğrenci başarı oranları, ölçme-değerlendirme sonuçları, öğrenci geri bildirimleri ve öğrenci ve öğretim elemanı görüşleri [2\_B.1.5] (OD5) düzenli olarak toplanmakta ve kayıt altına alınmaktadır.

**Kontrol Etme** Elde edilen veriler, programın hedeflenen dil yeterlik düzeyleriyle uyumunu ve öğrencilerin akademik gelişimini gösterecek şekilde analiz edilmektedir. Bu bulgular, ilgili akademik kurullar ve kalite komisyonları tarafından değerlendirilerek programın güçlü yönleri ve iyileştirmeye açık alanları tespit edilmektedir [3\_B.1.5] (OD5).

**Önlem Alma** İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda; öğrenme çıktılarının revizyonu, ders içeriklerinin güncellenmesi ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi gibi somut iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Yapılan bu güncellemeler, bir sonraki akademik dönemin planlama sürecine yansıtılarak döngü tamamlanmakta ve sistem sürdürülebilir kılınmaktadır[3\_B.1.5] (OD5).

**Kanıtlar:**

(5) B.1.5.1.Rubrik\_örnekleri\_(2025-2026)

(5) B.1.5.2 Öğrenci Anket Soruları

(5) B.1.5.3 Program ve Materyal Geliştirme Birimi Toplantı Tutanağı

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U(Uygulama)	K(Kontrol etme) Ö(Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri

Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.					X

### B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Yabancı Diller Bölümünde eğitim ve öğretim süreci, belirlenen amaçlara ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde tasarlanmış öğrenme stratejileri ve öğretim yöntemlerini içeren bir program çerçevesinde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim yılı başında öğretim elemanları, yeni dönemde uygulanacak akademik ve idari süreçler hakkında hem yazılı hem de sözlü olarak bilgilendirilmektedir (İş akış şemaları) (OD5). Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmekte; sınavlar, öğrencilerin hem teorik bilgilerini hem de pratik dil becerilerini ölçmeye yönelik olarak yapılandırılmaktadır [1\_B.1.6 ] (OD 5). Bu yaklaşım, öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımını teşvik ederek bilgilerini uygulamaya dönüştürmelerine olanak sağlamaktadır. Hazırlık programına yeni başlayan öğrenciler için eğitim-öğretim yılı başında düzenlenen oryantasyon haftası kapsamında; şehir, üniversite, kampüs, hazırlık okulu, dersler ve akademik işleyiş hakkında kapsamlı bilgilendirme yapılmaktadır. Yıl boyunca düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin öğrendikleri dil becerilerini farklı bağlamlarda uygulama ve geliştirme fırsatları sunulmaktadır. Derslerde gerçekleştirilen proje, ödev, sunum ve oyun temelli etkinlikler ile ders dışı organizasyonlar bütüncül bir anlayışla yürütülmekte; öğrencilerin öğrenme süreçlerinin sürekliliğini desteklemek amacıyla ders dışı faaliyetlere önem verilmektedir. Öğrenciler tarafından hazırlanan tiyatro, müzik ve dans gösterileri; münazara, kısa film, proje ve oyun yarışmaları gibi etkinliklerle dil becerileri uygulamalı olarak geliştirilirken, aynı zamanda süreç

yönetimi, liderlik, takım çalışması, eleştirel düşünme ve problem çözme gibi 21. yüzyıl yetkinliklerinin kazanılması hedeflenmektedir. Birimimiz Yabancı Diller Bölümü bünyesinde öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımına yönelik farkındalık oluşturmak amacıyla ölçme ve değerlendirme sistemi çok yönlü, izlenebilir ve sürekli geliştirilebilir bir yapı içinde uygulanmaktadır. Bu süreçler, eğitim-öğretim yılı başında gerçekleştirilen oryantasyon programı ([Oryantasyon programı](#)) (OD5) aracılığıyla tüm öğrencilere açık ve şeffaf bir şekilde duyurulmaktadır.

**Planlama** Yabancı Diller Bölümünde eğitim süreci, belirlenen amaçlara ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını garanti altına alacak stratejiler ve yöntemler içeren bir program çerçevesinde tasarlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçleri de bu aşamada planlanarak; öğrenci merkezli, yeterlilik temelli ve hem teorik hem pratik becerileri kapsayan bir yapıya kavuşturulmaktadır [1\_B.1.6] (OD5).

**Uygulama** Planlanan süreçlerin hayata geçirilmesi aşaması çok boyutlu yürütülmektedir:

**Bilgilendirme:** Dönem başında öğretim elemanlarına akademik/ıdari süreçler ve iş akış şemaları aktarılırken ([İş Akış Şemaları](#)) (OD5); yeni öğrencilere yönelik kapsamlı ([oryantasyon programı](#)) (OD5) ile üniversite ve akademik işleyiş tanıtılmaktadır.

**Öğretim Yöntemleri:** Derslerde proje, sunum ve oyun temelli etkinlikler kullanılarak öğrencilerin aktif katılımı sağlanmaktadır ([Dersler ve İşleyiş](#)) (OD5).

**Kontrol Etme** Ölçme ve değerlendirme sistemi, sadece notlandırma değil, aynı zamanda sürecin izlenebilirliğini sağlayan bir araç olarak kullanılmaktadır. Sistem, "çok yönlü ve sürekli geliştirilebilir" bir yapıda kurgulanmıştır [1\_B.1.6] (OD5).

**Önlem Alma** Süreçlerdeki şeffaflık ve sağlanan geri bildirim döngüleri, sistemin aksayan yönlerinin tespit edilmesine ve iyileştirilmesine olanak tanımaktadır [2\_B.1.6] (OD5).

**Kanıtlar:**

(5) B.1.6.1 Ölçme\_değerlendirme\_süreci\_ (2025 -2026 1. çeyrek dönem için)

### (5) B.1.6.2 Öğrenci Anketleri

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.					X

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

**Planlama** Yabancı Diller Yüksekokulunda öğretim faaliyetleri, öğrenci merkezli bir yaklaşım doğrultusunda planlanmakta; öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımı esas alınmaktadır. Bu doğrultuda, öğrencilerin bağımsız öğrenme becerilerini geliştirmeleri, öğrenme sorumluluğunu üstlenmeleri ve araştırma, eleştirel düşünme ile yaratıcılık becerileri kazanmaları hedeflenmektedir. Söz konusu hedefler, ([Program Öğrenme Çıktıları](#))(OD5)

ile uyumlu şekilde belirlenmiştir.

**Uygulama** Dil öğrenme sürecini desteklemek amacıyla çevrimiçi ödevler verilmekte; tüm öğrencilerin katılımına açık olacak şekilde İngilizce konuşma kulüpleri ve sosyal sorumluluk projeleri düzenlenmektedir. Bu faaliyetler aracılığıyla öğrencilerin eleştirel düşünme, yaratıcılık, iş birliği, iletişim ve liderlik gibi 21. yüzyıl becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır ([Konuşma Kulübü\(OD3\)](#), [Dilbilgisi Laboratuvarı\(OD3\)](#)).

**Kontrol etme** (Bu aşamaya ilişkin kanıt bulunmadığından boş bırakılmıştır.)

**Önlem alma** (Bu aşamaya ilişkin kanıt bulunmadığından boş bırakılmıştır.)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri</b>	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

### **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

**Planlama** 2024–2025 eğitim öğretim yılının güz dönemi itibariyle kur sistemine geçilen Yüksekokulumuzda, bu doğrultuda güncelleme çalışmaları tamamlanan [Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) (OD5) (05.11.2024) ve [Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)(OD5) (09.01.2025) kapsamında ölçme ve değerlendirme uygulamalarında da değişikliklere gidilmiştir. Birimde yürütülen ölçme ve değerlendirme uygulamaları, yabancı dil eğitiminin gerektirdiği öğrenci merkezli ve performans odaklı yaklaşım doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, eğitim-öğretim süreci içerisinde gerçekleştirilen öğrenme etkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesinin yanı sıra, belirli dönemler sonunda öğrencilerin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşma düzeylerinin tespit edilmesini amaçlamaktadır.

**Uygulama** Eğitim-öğretim yılı başında gerçekleştirilen Yabancı Dil Yeterlik Sınavı (YDYS) sonucunda başarısız olan zorunlu hazırlık sınıfı öğrencileri ile eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde belirtilen koşullar ve kontenjanlar dâhilinde programa kabul edilen isteğe bağlı hazırlık sınıfı öğrencilerinin tamamı Yabancı Dil Düzey Belirleme Sınavına (YDBS) tabi tutulmaktadır. YDBS sonuç raporunda belirlenen dil düzeyine göre sınıflara yerleştirilen öğrencilerin seviye ilerleme durumları, Yüksekokulumuz Ölçme ve Değerlendirme Birimi tarafından sunulan teklifin olumlu değerlendirilmesiyle uygulamaya alınan ölçme ve değerlendirme süreçleri aracılığıyla belirlenmektedir ([Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)) (OD4).

Yabancı dil becerilerine yönelik çok yönlü olarak uygulanan ölçme-değerlendirme öğeleri aşağıdaki gibidir:

**1. Kısa Sınavlar (Quiz):** Her seviye grubu için her çeyrek dönemde bir adet kısa sınav uygulaması yapılır. Sınav içeriği derslerin ilk 3 haftalık içeriğini kapsamaktadır. Öğrencilerin dinleme, okuma ve dil kullanımı becerilerini ölçmek için hazırlanmaktadır. Her seviye grubu için ortak belirlenen bir ders saati süresince uygulanmaktadır ([A1 Quiz Örnek Sorular](#), [A1 Quiz Dinleme A](#), [A1 Quiz Dinleme B](#), [B1 Quiz Örnek Sorular](#), [B1 Quiz Dinleme A](#), [B1 Quiz Dinleme B](#)) (OD5).

**2. Sınıf İçi Yazma Değerlendirmesi:** Söz konusu uygulama, her çeyrek dönem içerisinde her seviye grubunda bir kez gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerden, derslerde daha önce öğretimi yapılmış yazma becerilerine ilişkin verilen görevi, bir ders saatini aşmamak kaydıyla, belirlenen bir süre içinde tamamlamaları beklenmektedir. Öğrenciler tarafından oluşturulan yazılı ürünler, dersin öğretim elemanı tarafından yazılı geri bildirim yoluyla değerlendirilmektedir. Verilen geri bildirimlerin; öğrencilerin güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini fark etmelerini sağlamak, yazma becerilerine ilişkin farkındalıklarını artırmak ve bir sonraki yazma görevlerinde performanslarını iyileştirmelerine katkıda bulunmak amacıyla yapılandırılması esastır ([A1 Sınıf İçi Yazma Değerlendirmesi](#), [B1 Sınıf İçi Yazma Değerlendirmesi](#)) (OD4).

**3. Sınıf İçi Konuşma Değerlendirmesi:** Her çeyrek dönem içerisinde her seviye grubunda bir kez uygulanmaktadır. Öğrencilerin topluluk karşısında konuşma ve sözlü sunum yapma becerilerine yönelik gerçekleştirilmektedir. Sınıf ortamında, ders saatinde gerçekleştirilmektedir ([A1 Sınıf İçi Konuşma Değerlendirmesi](#), [A2 Sınıf İçi Konuşma Değerlendirmesi](#), [B1 Sınıf İçi Konuşma Değerlendirmesi](#), [B1+ Sınıf İçi Konuşma Değerlendirmesi](#))(OD4).

**4. Çevrimiçi Ödev Değerlendirmesi:** Hazırlık programında kullanılan basılı ders kitaplarına entegre çevrimiçi öğrenme yönetim sistemleri aracılığıyla, her akademik dönem için belirlenen içeriklerin öğrenciler tarafından ders dışı zamanlarda tamamlanması sağlanmakta; bu yolla öğrencilerin edindikleri bilgi ve becerilerin pekiştirilmesi amaçlanmaktadır ([Çevrimiçi Ödev Sistemi](#))(OD4).

**5. Seviye Bitirme Sınavı (SBS):** SBS, her çeyrek dönem sonunda üç oturumda uygulanan kapsamlı sınavlar bütünüdür. Sınavın ilk oturumu, öğrencilerin dinleme, okuma ve dil kullanımı yetkinliklerini ölçen çoktan seçmeli kapsamlı bir test şeklinde uygulanmaktadır ([A1 SBS Birinci Oturum](#), [B1 SBS Birinci Oturum](#))(OD4). İkinci oturum öğrencilerin yazma becerisine yönelik hazırlanmaktadır ([B1 SBS Yazma](#))(OD4). Üçüncü oturumda ise öğrenciler bireysel olarak bir konuşma sınavına alınarak sözlü üretim becerileri değerlendirilmektedir ([A1 SBS Konuşma](#), [B1 SBS Konuşma](#))(OD4).

Yabancı dil hazırlık sınıfı kapsamında uygulanan ölçme ve değerlendirme sistemi; nesnellik, güvenilirlik ve geçerlik ilkeleri esas alınarak yapılandırılmış olup, söz konusu ilkeler doğrultusunda birim genelinde tutarlı ve standart bir şekilde yürütülmektedir([Sınav Uygulama Yönergesi](#))(OD5).

**Planlama** 2024–2025 eğitim öğretim yılının güz dönemi itibariyle kur sistemine geçilen Yüksekokulumuzda, bu doğrultuda güncelleme çalışmaları tamamlanan [Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) (OD5) (05.11.2024) ve [Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)(OD5) (09.01.2025) kapsamında ölçme ve değerlendirme uygulamalarında da değişikliklere gidilmiştir. Birimde yürütülen ölçme ve

değerlendirme uygulamaları, yabancı dil eğitiminin gerektirdiği öğrenci merkezli ve performans odaklı yaklaşım doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, eğitim-öğretim süreci içerisinde gerçekleştirilen öğrenme etkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesinin yanı sıra, belirli dönemler sonunda öğrencilerin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşma düzeylerinin tespit edilmesini amaçlamaktadır.

**Uygulama** Eğitim-öğretim yılı başında gerçekleştirilen Yabancı Dil Yeterlik Sınavı (YDYS) sonucunda başarısız olan zorunlu hazırlık sınıfı öğrencileri ile eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde belirtilen koşullar ve kontenjanlar dâhilinde programa kabul edilen isteğe bağlı hazırlık sınıfı öğrencilerinin tamamı Yabancı Dil Düzey Belirleme Sınavına (YDBS) tabi tutulmaktadır. YDBS sonuç raporunda belirlenen dil düzeyine göre sınıflara yerleştirilen öğrencilerin seviye ilerleme durumları, Yüksekokulumuz Ölçme ve Değerlendirme Birimi tarafından sunulan teklifin olumlu değerlendirilmesiyle uygulamaya alınan ölçme ve değerlendirme süreçleri aracılığıyla belirlenmektedir ([Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#))(OD5).

Yabancı dil becerilerine yönelik çok yönlü olarak uygulanan ölçme-değerlendirme öğeleri aşağıdaki gibidir:

**1. Kısa Sınavlar (Quiz):** Her seviye grubu için her çeyrek dönemde bir adet kısa sınav uygulaması yapılır. Sınav içeriği derslerin ilk 3 haftalık içeriğini kapsamaktadır. Öğrencilerin dinleme, okuma ve dil kullanımı becerilerini ölçmek için hazırlanmaktadır. Her seviye grubu için ortak belirlenen bir ders saati süresince uygulanmaktadır ([A1 Quiz Örnek Sorular](#)(OD4), [A1 Quiz Dinleme A](#)(OD4), [A1 Quiz Dinleme B](#)(OD4), [B1 Quiz Örnek Sorular](#)(OD4), [B1 Quiz Dinleme A](#)(OD4), [B1 Quiz Dinleme B](#)(OD4)).

**2. Sınıf İçi Yazma Değerlendirmesi:** Söz konusu uygulama, her çeyrek dönem içerisinde her seviye grubunda bir kez gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerden, derslerde daha önce öğretimi yapılmış yazma becerilerine ilişkin verilen görevi, bir ders saatini aşmamak

kaydıyla, belirlenen bir süre içinde tamamlamaları beklenmektedir. Öğrenciler tarafından oluşturulan yazılı ürünler, dersin öğretim elemanı tarafından yazılı geri bildirim yoluyla değerlendirilmektedir. Verilen geri bildirimlerin; öğrencilerin güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini fark etmelerini sağlamak, yazma becerilerine ilişkin farkındalıklarını artırmak ve bir sonraki yazma görevlerinde performanslarını iyileştirmelerine katkıda bulunmak amacıyla yapılandırılması esastır ([A1 Sınıf İçi Yazma Değerlendirmesi](#)(OD4), [B1 Sınıf İçi Yazma Değerlendirmesi](#)(OD4)).

**3. Sınıf İçi Konuşma Değerlendirmesi:** Her çeyrek dönem içerisinde her seviye grubunda bir kez uygulanmaktadır. Öğrencilerin topluluk karşısında konuşma ve sözlü sunum yapma becerilerine yönelik gerçekleştirilmektedir. Sınıf ortamında, ders saatinde gerçekleştirilmektedir ([A1 Sınıf İçi Konuşma Değerlendirmesi](#)(OD4), [A2 Sınıf İçi Konuşma Değerlendirmesi](#)(OD4), [B1 Sınıf İçi Konuşma Değerlendirmesi](#)(OD4), [B1+ Sınıf İçi Konuşma Değerlendirmesi](#)(OD4)).

**4. Çevrimiçi Ödev Değerlendirmesi:** Hazırlık programında kullanılan basılı ders kitaplarına entegre çevrimiçi öğrenme yönetim sistemleri aracılığıyla, her akademik dönem için belirlenen içeriklerin öğrenciler tarafından ders dışı zamanlarda tamamlanması sağlanmakta; bu yolla öğrencilerin edindikleri bilgi ve becerilerin pekiştirilmesi amaçlanmaktadır ([Çevrimiçi Ödev Sistemi](#))(OD4).

**5. Seviye Bitirme Sınavı (SBS):** SBS, her çeyrek dönem sonunda üç oturumda uygulanan kapsamlı sınavlar bütünüdür. Sınavın ilk oturumu, öğrencilerin dinleme, okuma ve dil kullanımı yetkinliklerini ölçen çoktan seçmeli kapsamlı bir test şeklinde uygulanmaktadır ([A1 SBS Birinci Oturum](#)(OD4), [B1 SBS Birinci Oturum](#))(OD4). İkinci oturum öğrencilerin yazma becerisine yönelik hazırlanmaktadır ([B1 SBS Yazma](#))(OD4). Üçüncü oturumda ise öğrenciler bireysel olarak bir konuşma sınavına alınarak sözlü üretim becerileri değerlendirilmektedir ([A1 SBS Konuşma](#)(OD4), [B1 SBS Konuşma](#))(OD4).

Yabancı dil hazırlık sınıfı kapsamında uygulanan ölçme ve değerlendirme sistemi; nesnellik, güvenilirlik ve geçerlik ilkeleri esas alınarak yapılandırılmış olup, söz konusu ilkeler

doğrultusunda birim genelinde tutarlı ve standart bir şekilde yürütülmektedir(Sınav Uygulama Yönergesi)(OD5).

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
<b>Olgunluk Düzeyi</b>	1	2	3	4	5
<b>B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme</b>	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır ..	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>					<b>X</b>

### B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

**Planlama** Birimimiz bünyesinde yabancı dil hazırlık programında zorunlu veya isteğe bağlı olarak, öğrenciler için hazırlık sınıfı programı uygulanmaktadır. Bu programda, üniversitemizin öğretim dili kısmen veya tamamen İngilizce olan bölümlerine yerleşen öğrenciler zorunlu hazırlık sınıfında öğrenim görmektedir. Zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı bulunan bölümler dışında yer alan bölümlere kayıt yaptıran öğrencilerden, kontenjan dahilinde İsteğe Bağlı olarak İngilizce Hazırlık Sınıfında öğrenim görme talebi bulunan öğrenciler, bir Eğitim – Öğretim Yılı boyunca İngilizce Hazırlık Sınıfı eğitimi alabilirler.

**Uygulama** Öğrenci kabulü Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde ve ÖSYM tarafından yapılan üniversiteye giriş sınavları sonucunda

belirlenmektedir. Her yıl ÖSYM tarafından yayınlanan lisans programları kılavuzunda belirtildiği üzere öğretim dili kısmen veya tamamen İngilizce olan bölümlere kayıt yaptıran öğrenciler doğrudan zorunlu hazırlık sınıfına kabul edilmektedir. Üniversitemizin diğer bölümlerine kayıt yaptıran ve ÖSYM tarafından yayınlanan lisans programları kılavuzunda isteğe bağlı hazırlık programının uygulanabileceği belirtilen bölümlere yerleşen öğrencilerin isteğe bağlı hazırlık sınıfına kabulü Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre zorunlu öğrencilerden kalan kontenjanlar çerçevesinde İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı Öğrenci Yerleştirme Yönergesi hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

**2024-2025** eğitim öğretim yılı, güz dönemi itibariyle kur sistemine geçen yüksek okulumuzun, bu doğrultuda değişen ve resmi gazetede yayımlanan [sınav yönetmeliği \(05.11.2024\)\(OD4\)](#) ve [sınav yönergesi \(09.01.2025\)\(OD4\)](#) web sayfamız üzerinden erişilebilir. Bununla birlikte 2024 yılının bahar döneminde, hazırlık sınıfına kabul edilen öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınmasına yönelik belirlenmiş süreçler aşağıda bahsedilen şekilde gerçekleştirilir.

Zorunlu hazırlık sınıfı bulunan bölümlere kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyet işlemlerine ait süreçlere istinaden [Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği\(OD4\)](#) ve [Yabancı Dil Hazırlık Programından ve Zorunlu Yabancı Dil Derslerinden Muafiyet Yönergesi\(OD4\)](#) hükümlerinde 2019/2020 akademik yılından itibaren geçerli olacak şekilde güncelleme yapılmıştır. İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda önceki öğrenim durumlarının kabul ve tanınması zorunlu İngilizce hazırlık sınıfından muafiyet ve Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı (YDYS) I. aşama sınavından muafiyet şeklinde gerçekleşmektedir. Aşağıda belirtilen şartları sağlayan öğrenciler zorunlu İngilizce hazırlık sınıfından muaf olabilmektedir:

a) Eğitim-öğretim yılı başında YDYO tarafından yapılan YDYS I. aşama ve YDYS II. aşama sınavlarının her birinden 100 puan üzerinden, 65 veya üstü puan alan öğrenciler (YDYS II. aşama sınavına girebilmek için I. aşama sınavından 65 ve üzeri puan alınması gerekmektedir.)

b) Son 5 yıl içerisinde yabancı dil hazırlık eğitimi veren herhangi bir yükseköğretim kurumunun yabancı dil hazırlık eğitimini başarıyla tamamladığını belgeleyerek yatay geçişi kabul edilen öğrenciler,

c) Öğretim dili olarak belirlenen yabancı dilin ana dil olarak konuşulduğu bir ülkede, o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitim ve öğretiminin en az son 3 yılını başarıyla tamamladığını belgeleyen öğrenciler,

ç) Yükseköğretim Kurulu tarafından geçerliliği kabul edilen ulusal ve uluslararası yabancı dil sınavlarından aşağıda belirtilen asgari başarı puanlarından birini almış öğrenciler zorunlu hazırlık sınıfından muaf olabilirler.

**Tablo 1 B.2.3.YDYS\_eşdeğerliği\_içi\_asgari\_başarı\_puanları**

SINAV ADI	PUAN
CAE	A
CPE	C
PTE Akademik	78
TOEFL IBT	96

Aşağıda belirtilen şartları sağlayan öğrenciler ise YDYO tarafından yapılan YDYS I. aşama sınavından muaf olarak II. aşama sınavına doğrudan girebilirler.

a) Son 5 yıl içerisinde yabancı dil hazırlık eğitimi veren herhangi bir yükseköğretim kurumunun yabancı dil hazırlık eğitimini başarıyla tamamladığını belgeleyen öğrenciler

b) Yükseköğretim Kurulu tarafından geçerliliği kabul edilen aşağıdaki ulusal yabancı dil sınavlarından belirtilen asgari puanı alan öğrenciler YDYO tarafından yapılan YDYS I. aşama sınavından muaf olarak II. aşama sınavına doğrudan girebilirler.

**Tablo 2 B.2.3.YDYS\_I.\_aşama\_eşdeğerliği\_için\_asgari\_başarı\_puanları**

SINAV ADI	ASGARİ PUAN
-----------	-------------

YDS/ e-YDS	80
YÖKDİL	80

Zorunlu veya isteğe bağlı olarak hazırlık sınıfında okuyacak öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve belirlenmesi sürecinin bir diğer unsuru ise, eğitim-öğretim yılı başında yapılan Yabancı Dil Düzey Belirleme Sınavı'dır. Bu sınav, yukarıda adı geçen Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Hazırlık sınıfı öğrencileri Yabancı Dil Düzey Belirleme Sınavı ile belirlenen önceki öğrenme durumlarına göre uygun seviyelerdeki sınıflara yerleştirilmektedir.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi [Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği\(OD5\)](#), 05.11.2024 tarihinde güncel haliyle yürürlüğe girmiştir. Bu doğrultuda, [Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Sınıfı Öğretim, Öğrenim ve Sınav Yönergesi\(OD5\)](#), 09.01.2025 tarihinde güncel halini almıştır.

### Kanıtlar

B.2.3.1.[Yönetmelik ve yönergeler\(OD5\)](#)

B.2.3.2.[Dilekçe ve formlar \(Öğrenci\)\(OD5\)](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5

<b>B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi</b>	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ne ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ne ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmamaktadır	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ne ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.					X

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip uygunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

#### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

**Planlama** Yabancı Dil Yüksekokulu bünyesinde gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetlerinin sertifikalandırılması ile ilgili işlemler [Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi\(OD5\)](#) ile belirlenmiştir.

**Uygulama** Zorunlu veya isteğe bağlı olarak yabancı dil hazırlık sınıfına devam eden öğrencilerin başarı durumları, Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda genel not belgesinde (transkript) gösterilmektedir. Öğrenciler ayrıca dilekçe ile talep etmeleri halinde İngilizce Hazırlık Sınıfından başarılı olduklarına dair bir belge alabilirler ([Hazırlık Başarılıdır Öğrenci Belgesi](#))(OD5).

Yabancı dil hazırlık sınıfı programı kapsamında seçmeli olarak sunulan ikinci yabancı dil derslerinde başarılı olan öğrencilere ise, eğitim-öğretim yılı ile alınan ikinci yabancı dil dersinin adı ve süresine ilişkin bilgileri içeren onaylı bir başarı belgesi düzenlenmektedir ([İkinci Yabancı Dil Sertifikası](#))(OD4).

**Kontrol etme** Bu aşamaya ilişkin kanıt bulunmadığından boş bırakılmıştır.

**Önlem alma** Bu aşamaya ilişkin kanıt bulunmadığından boş bırakılmıştır.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma</b>	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılm asına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılm asına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılm asına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmek tedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birimimizde öğrenme ortamları, yabancı dil öğretiminin pedagojik gereklilikleri ve öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır [KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİL HAZIRLIK EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ \(OD5\)](#).

#### B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Eğitim-öğretim faaliyetleri, etkileşimi ve öğrenme verimliliğini artıracak şekilde azami 24 kişilik sınıflarda yürütölmektedir. Derslikler; projeksiyon cihazı, ses sistemi ve internet erişimi gibi teknolojik donanımlarla desteklenmiş olup öğretim elemanlarının derslerde dijital yazılım ve öğretim teknolojilerini etkin biçimde kullanabilmesine olanak sağlamaktadır ([YDYO Bina, derslikler ve bilgisayar laboratuvarları](#)) (OD5). Birim bünyesinde dersliklere ek olarak bilgisayar laboratuvarları eğitim-öğretim süreçlerini destekleyici öğrenme ortamları olarak kullanılmaktadır. Hazırlık programına başlamadan önce öğrenciler, bilgisayar laboratuvarlarında uygulanan seviye belirleme sınavları aracılığıyla uygun kur düzeylerine yerleştirilmektedir. Öğretim materyali olarak Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) ile uyumlu ders kitapları kullanılmakta; materyal seçiminde çevrim içi destek sunması ve öğrenciler tarafından erişilebilir olması temel ölçütler arasında yer almaktadır. Öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımını artırmak amacıyla ders kitaplarıyla uyumlu e-uygulamalar (online practice) öğretim sürecine entegre edilmektedir. Bu uygulamalar sayesinde öğrenciler, üniversite yerleşkesinde ya da kendi bireysel yaşam alanlarında bilgisayar ve internet bağlantısı aracılığıyla alıştırmalar yapabilmekte; çevrim içi ödevler ve öğrenci performansları öğretim elemanları tarafından düzenli olarak izlenmektedir.

Ayrıca öğrenciler, dil becerilerini geliştirmek amacıyla üniversite kütüphanesinin veri tabanında yer alan KODSİS ve Rosetta Stone gibi dijital öğrenme platformlarından ücretsiz olarak yararlanabilmektedir. Bu öğrenme kaynakları, öğrencilerin bireysel öğrenme sorumluluğu kazanmalarını ve öğrenme süreçlerini ders dışı zamanlarda da sürdürmelerini desteklemektedir ([Abone Veri tabanları](#)) (OD4).

**Planlama** Birimizde öğrenme ortamları; yabancı dil öğretiminin pedagojik gereklilikleri, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı ve etkileşimi artırma hedefleri doğrultusunda planlanmaktadır [Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#) (OD5). Sınıf mevcutlarının azami 24 kişi ile sınırlandırılması ve materyallerin CEFR uyumlu, erişilebilir ve dijital destekli olması bu planlamanın temelini oluşturur.

**Uygulama** Planlanan ortamlar teknolojik donanımlarla hayata geçirilmektedir: Derslikler projeksiyon, ses sistemi ve internet ile donatılmış; bilgisayar laboratuvarları etkin öğrenme alanları olarak hizmete sunulmuştur ([YDYO Bina ve Derslikler](#)) (OD4). Ders kitaplarıyla

uyumlu e-uygulamalar (online practice) öğretim sürecine entegre edilerek öğrencilerin hem kampüste hem de bireysel alanlarında çalışabilmeleri sağlanmaktadır.

**Kontrol Etme** Dijital altyapı, aynı zamanda bir izleme aracı olarak kullanılmaktadır. Bilgisayar laboratuvarlarında yapılan seviye belirleme sınavları ile öğrencilerin doğru kura

<b>Hazırlayacak Birim</b>	<b>Tüm Akademik Birimler</b>
-------------------------------	------------------------------

yerleşimi sağlanmakta; bütünleşmiş e-uygulamalar üzerinden yapılan çevrim içi ödevler ve öğrenci performansları öğretim elemanları tarafından düzenli olarak takip edilmekte ve raporlanmaktadır ([Dersler ve İşleyiş](#)) (OD5).

**Önlem Alma** Sınıf içi öğrenmeyi desteklemek ve öğrencilere bireysel çalışma alışkanlığı (otonomi) kazandırmak amacıyla ek önlemler alınmıştır. Üniversite kütüphanesi veri tabanındaki KODSİS ve Rosetta Stone gibi platformlar öğrencilerin ücretsiz kullanımına sunulmuş, öğrenme sürecinin ders dışı zamanlarda da sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır ([Abone Veri tabanları](#)) (OD4).

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
<b>Olgunluk Düzeyi</b>	1	2	3	4	5
<b>B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları</b>	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirlik için yeterli kaynağı bulunmamasıdır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, lab., stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>					<b>X</b>

### B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Yüksekokulumuzda yalnızca hazırlık sınıfı eğitimi verilmesi nedeniyle, lisans ve ön lisans programlarında uygulanan akademik danışmanlık sistemi bire bir uygulanmamaktadır. Bununla birlikte öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla rehberlik ve danışmanlık işlevi, öğretim elemanları aracılığıyla yapılandırılmış bir şekilde yürütülmektedir.

Bu kapsamda her öğretim elemanı haftada en az iki saat olmak üzere ofis saatleri belirlemekte ve bu saatler öğrencilerle şeffaf bir biçimde paylaşılmaktadır [1\_B.3.2] (OD5). Ofis saatleri süresince öğretim elemanları, öğrencilerin akademik gelişimleri, ders süreçleri, öğrenme stratejileri ve karşılaştıkları akademik güçlükler konusunda rehberlik yapmakta;

öğrencilerin öğrenme sürecine etkin katılımını destekleyici yönlendirmelerde bulunmaktadır.

Bu yapı sayesinde hazırlık sınıfı öğrencilerinin akademik, kişisel ve mesleki gelişimlerinin bütüncül bir yaklaşımla desteklenmesi amaçlanmaktadır.

**Planlama** Yüksekokulumuzda hazırlık sınıfı eğitiminin kendine özgü yapısı nedeniyle, akademik danışmanlık sistemi standart lisans modellerinden farklılaşarak; öğrencilerin akademik, bireysel ve mesleki gelişimlerini bütüncül bir yaklaşımla destekleyecek şekilde planlanmıştır. Bu doğrultuda, her öğretim elemanının haftada en az iki saat ofis saati belirlenmesi ve rehberlik işlevini üstlenmesi temel strateji olarak benimsenmiştir [1\_B.3.2] (OD 5).

**Uygulama** Planlanan destek hizmetleri çok boyutlu olarak yürütülmektedir: Öğretim elemanları, şeffaf bir şekilde paylaştıkları ofis saatlerinde; öğrencilere ders süreçleri, öğrenme stratejileri ve akademik güçlüklerle baş etme konularında birebir rehberlik yapmaktadır.

**Kontrol Etme** Hazırlık sınıfı öğrencilerine sunulan bu rehberlik ve destek hizmetleri, öğrenci ihtiyaçlarını karşılayıp karşılamadığı yönünden düzenli olarak izlenmektedir.

**Önlem Alma** Elde edilen veriler ve geri bildirimler doğrultusunda destek mekanizmaları geliştirilmekte ve öğrencilerin ihtiyaçlarına göre güncellenerek sürdürülebilirliği sağlanmaktadır

**Kanıtlar:**

(5) B.3.2.1.Öğretim\_elemanı\_danışmanlık\_saati

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri

<b>Olgunluk Düzeyi</b>	1	2	3	4	5
<b>B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri</b>	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek

	kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır	kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir	planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			<b>X</b>		

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Yüksekokulumuzun hizmet binası 2012 yılında faaliyete geçirilmiş olup hâlen aktif olarak eğitim- öğretim faaliyetlerinde kullanılmaktadır ([YDYO Bina, derslikler ve bilgisayar laboratuvarları](#)) (OD5). Yeni bir tesis ilavesi bulunmamakla birlikte mevcut fiziksel altyapı, hazırlık sınıfı öğrencilerinin sayısı ve eğitim-öğretim ihtiyaçları doğrultusunda yeterli düzeydedir. Kullanımda olan dersliklerin tamamı projeksiyon cihazları ile donatılmış olup

bu cihazlar, öğretim elemanlarının dizüstü bilgisayarlarına bütünleşmiş şekilde çalışmaktadır. Ayrıca derslerde özellikle dinleme becerilerinin etkin biçimde geliştirilmesine olanak sağlayacak ses sistemleri bulunmaktadır. Bu donanımlar, yabancı dil öğretiminin gerektirdiği görsel ve işitsel öğrenme etkinliklerini desteklemektedir. Birim bünyesinde yer alan bilgisayar laboratuvarları öğrencilerin kullanımına açık olup teknik altyapıları düzenli olarak kontrol edilmektedir. Söz konusu donanımların bakım ve işleyişi, birim teknisyeni tarafından takip edilerek eğitim-öğretim sürecinin kesintisiz yürütülmesi sağlanmaktadır.

**Planlama** 2012 yılında faaliyete geçen Yüksekokul hizmet binamız; hazırlık sınıfı öğrencilerinin sayısı, eğitim-öğretim ihtiyaçları ve dil öğretiminin gerektirdiği pedagojik standartlar gözetilerek planlanmıştır. Mevcut fiziksel altyapı, ek bir tesis ilavesine ihtiyaç duyulmaksızın güncel gereksinimleri karşılayacak yeterliliktedir ([YDYO Bina, derslikler ve bilgisayar laboratuvarları](#)) (OD5).

**Uygulama** Planlanan altyapı, dil öğretimini destekleyen teknolojilerle donatılmıştır: Dersliklerin tamamında öğretim elemanlarının bilgisayarlarına bütünleşmiş projeksiyon cihazları ve dinleme becerilerini geliştirmeye yönelik ses sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır. Görsel ve işitsel öğrenmeyi destekleyen bu sınıfların yanı sıra, bilgisayar laboratuvarları da öğrencilerin erişimine sunulmuştur.

**Kontrol Etme** Eğitim ortamlarındaki teknik altyapının (projeksiyon, ses sistemi, bilgisayarlar) işlerliği, birim teknisyeni tarafından düzenli aralıklarla kontrol edilmekte ve takip edilmektedir. Laboratuvarların ve sınıf donanımlarının performans durumu periyodik olarak izlenmektedir. [Teknik Servis Görev Dağılımı](#) (OD4)

**Önlem Alma** Yapılan kontroller neticesinde tespit edilen aksaklıklar ve bakım ihtiyaçları ivedilikle giderilmektedir. Teknik altyapının bakım ve onarım süreçlerinin sistematik olarak yürütülmesi sayesinde, eğitim-öğretim faaliyetlerinin teknik bir aksaklık yaşanmadan, kesintisiz ve sürdürülebilir bir şekilde devam etmesi sağlanmaktadır.

Hazırlayac	Tüm Akademik Birimler
------------	-----------------------

ak Birim					
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>B.3.3. Tesis ve Altyapılar</b>	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamasıdır	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				X	

### B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Yüksekokulumuzda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli, adil ve eşit erişiminin sağlanmasına yönelik planlama ve iyileştirme çalışmaları, kurumsal kalite güvencesi anlayışı çerçevesinde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinde eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkeleri temel alınarak, tüm öğrencilerin öğrenme ortamlarına erişiminin güvence altına alınması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda Yüksekokulumuz, Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Kütahya İli Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Komisyonu tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda erişilebilirlik belgesi almaya hak kazanmış; “Engelsiz Üniversite” uygulamaları kapsamında tescillenmiştir [1\_B.3.4] (OD5). Bu belge, fiziksel mekânlar ve eğitim ortamlarının erişilebilirliğine yönelik yürütülen çalışmaların kurumsal düzeyde güvence altına alındığını göstermektedir. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişim durumları düzenli olarak izlenmekte; öğrenci geri bildirimleri ve ilgili paydaş görüşleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeler planlanmakta ve hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen

uygulamalar, sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda değerlendirilerek kapsayıcı bir öğrenme ortamının sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

**Planlama** Yüksekokulumuzda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi; eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkeleri temel alınarak planlanmaktadır. Hedef, tüm öğrencilerin fiziksel ve eğitsel ortamlara nitelikli, adil ve eşit bir şekilde erişimini kurumsal kalite güvencesi çerçevesinde garanti altına almaktır.

**Uygulama** Planlanan politikalar doğrultusunda fiziksel mekânlar ve eğitim ortamlarında gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Bu uygulamalar neticesinde Yüksekokulumuz, "Engelsiz Üniversite" çalışmaları kapsamında standartları karşılayarak gerekli altyapıyı oluşturmuştur.

**Kontrol Etme** Yapılan çalışmaların standartlara uygunluğu, Kütahya İli Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Komisyonu ve Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından denetlenmiştir. Bu denetimler sonucunda Yüksekokulumuz "Erişilebilirlik Belgesi" almaya hak kazanarak başarısını tescillemiştir [1\_B.3.4] (OD5). Ayrıca süreç, düzenli öğrenci geri bildirimleri ve paydaş görüşleriyle iç paydaşlar nezdinde de izlenmektedir.

**Önlem Alma** İzleme sonuçları ve geri bildirimler doğrultusunda, erişilebilirlik standartlarının korunması ve geliştirilmesi için gerekli iyileştirmeler hayata geçirilmektedir. Böylece kapsayıcı öğrenme ortamının sürdürülebilirliği sağlanmakta ve "Engelsiz Üniversite" statüsünün devamlılığı güvence altına alınmaktadır.

**Kanıtlar :**

(5) B.3.4.1.Erişilebilirlik Belgesi

Hazırlayacak	Tüm Akademik Birimler
--------------	-----------------------

Birim					
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>B.3.4. Dezavantajlı Gruplar</b>	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Yüksekokulumuz bünyesinde faaliyet gösteren Mesleki Gelişim Birimi ile Öğrenci Gelişim Birimi tarafından hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının gelişimini desteklemeye yönelik çeşitli etkinlikler planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir. Söz konusu etkinliklere ilişkin bilgilendirme ve duyurular, Yüksekokulumuzun resmî sosyal medya hesapları aracılığıyla düzenli olarak paylaşılmakta ve paydaşlara erişimi sağlanmaktadır ([YDYO Web Sitesi](#)) (OD 3)

**Planlama** Yüksekokulumuzda hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının akademik ve bireysel gelişimlerini desteklemek amacıyla; Mesleki Gelişim Birimi ve Öğrenci Gelişim Birimi tarafından yıllık planlamalar yapılmakta ve ihtiyaç duyulan etkinlikler tasarlanmaktadır.

**Uygulama** Planlanan seminer, atölye ve eğitim faaliyetleri dönem içinde hayata geçirilmektedir. Uygulama sürecinin önemli bir parçası olarak; söz konusu etkinliklere ilişkin bilgilendirme ve duyurular, Yüksekokulumuzun resmî sosyal medya hesapları ve web sitesi aracılığıyla düzenli olarak paylaşılmaktadır ([YDYO Web Sitesi](#)) (OD3).

**Kontrol Etme ve Önlem Alma** Yapılan düzenli duyurular ve paylaşımlar sayesinde, gerçekleştirilen faaliyetlere tüm paydaşların (öğrenci ve personel) erişimi güvence altına alınmakta; sürecin şeffaf ve katılıma açık bir yapıda yürütülmesi sağlanmaktadır.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler</b>	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			X		

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Öğretim kadromuzda Tablo B.4.'te gösterildiği üzere 1 doçent doktor, 1 doktor öğretim üyesi, 8 öğretim görevlisi doktor, 27 öğretim görevlisi bulunmaktadır ([Yabancı Diller Bölümü Akademik Kadro](#))(OD4).

##### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Yüksekokulumuzun insan kaynakları akademik, idari ve destek hizmetleri personelinde oluşmaktadır ve insan kaynakları yönetimi Personel Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmektedir. Öğretim elemanları 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu kapsamında 5434 ve 5510 sayılı kanunlara göre istihdam edilmektedir. Akademik birimler ihtiyaç duydukları kadro taleplerini ilgili süreçleri izleyerek üniversite üst yönetimine iletmektedir. Üst yönetim, birimlerden gelen kadro taleplerini değerlendirerek ilana çıkmaktadır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltilmesinde (doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör) Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlediği çerçeve kriterleriyle birlikte öğretim üyelerinin atanması ve yükseltilmesi için kurum içi atanma ve yükseltme kriterleri kullanılmaktadır ([Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#))(OD5). Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı (öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi) alımları ise "[Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)"(OD5) uyarınca yapılmaktadır.

#### **Planlama**

Bu alt ölçütün planlaması bulunmamaktadır.

#### **Uygulama**

Bu alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlama bulunmamaktadır.

#### **Kontrol etme**

Kontrol etme mekanizması bulunmamaktadır.

#### **Önlem alma**

Birimimizde önlem alma döngüsü bulunmamaktadır.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önleme)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri</b>	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

#### B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim elemanlarımızın ve idari personelimizin yetkinliklerini geliştirmek amacıyla önceki bölümlerde de belirtildiği üzere hizmet içi talep formları kullanılarak ihtiyaç analizi yapılmaktadır. Ayrıca personellerimizin yurt içi ve yurt dışı kaynakları kullanarak kendilerini profesyonel olarak geliştirmeleri teşvik edilmektedir.

#### Kanıtlar

B.4.2.1. Eğiticilerin Eğitimi “Yapay Zekâ ile Etkileşimli Dil Öğrenimi: Eğitimci Mi, Asistan Mi?” Semineri

B.4.2.2. Angela Matheson tarafından yeni akademik dönemde kullanılacak ders kitapları ve çevrimiçi kaynakların kullanımı eğitimi

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğreniminin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Birimde Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır	Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.					X

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

**B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

7 Haziran 2018 tarihli ve 30461 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nin 4. maddesinin 1. fıkrası uyarınca, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca belirlenen "Akademik Teşvik Başvuru Takvimi" resmi yazı ile birimizde görevli öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları teşvik edilmektedir. YDYO Akademik Teşvik Komisyonu ön inceleme heyeti, yükseköğretim bünyesindeki tüm öğretim elemanlarına akademik çalışmalarını kapsayan dosyalarını hazırlamaları için duyuru yapmaktadır. İlan edilen tarihte ön inceleme heyeti dosyaları incelemekte ve YÖK tarafından belirlenen ölçütlere göre uygun bulunan dosyalar YDYO müdürüne iletilmektedir. YDYO Müdürlüğü dosyaları rektörlüğe bağlı Akademik Teşvik Komisyonu'na iletmektedir. Kabul edilen dosya sahibi öğretim elemanı aldığı puana göre maaşına teşvik ödeneği almaktadır. Öğretim elemanlarının ayrıca her yıl hazırladıkları

faaliyet raporları ile sözleşmeleri rektörlük tarafından yenilenir. 2025 yılında birimimizde 2 akademik personel akademik teşvik almaya hak kazanmıştır.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### Güçlü Yönler

- Akademik yıl boyunca tüm seviyelerde kullanılacak olan kitapların seçiminde şeffaf bir süreç izlenmesi,
- Akademik yıl boyunca her çeyrekte birer kez olmak üzere hem öğretim elemanlarından hem de öğrencilerden isimsiz ve sistematik bir şekilde görüş toplanması ve sonraki dönem planlamalarının bu toplanan görüşler sonucu birim üyeleri tarafından hazırlanan raporlara göre yapılması,

- Birimlerin kendi birim üyeleri ile birlikte düzenli olarak toplantılar yapıp alınan kararları tüm öğretim elemanları ile düzenli bir şekilde paylaşmaları,
- Programların CEFR temelli olarak yapılandırılması ve kur (modüler) sistem ile öğrencilerin seviyelerine uygun ilerleme fırsatı sunulması,
- Biçimlendirici ve düzey belirleyici ölçme araçlarının birlikte kullanılması,
- Öğretim elemanlarının görüşlerinin anketler ve kurul toplantıları aracılığıyla düzenli olarak alınması,
- Öğrencilere sınav süreçleri ve değerlendirme kriterleri hakkında şeffaf bilgilendirme yapılması.

### **Gelişmeye Açık Yönler**

- İngilizce 1-2 ve Mesleki İngilizce gibi diğer fakültelerde yürütülen derslerin ders içeriklerinde ve Bologna Bilgi Paketlerinde bir standartlaşmaya gidilememiş olması.
- Hazırlık eğitimi zorunlu olan bölümlerde görev yapmakta olan öğretim elemanlarından paydaş görüşünün düzenli ve sistematik bir şekilde alınmıyor olması,
- Program çıktılarının ölçme araçlarıyla eşleşmesinin veri temelli analizlerle daha sistematik izlenmesi,
- Öğretim elemanlarına yönelik ölçme-değerlendirme okuryazarlığı ve program çıktısı yazımı eğitimlerinin sürdürülebilir hale getirilmesi.

## **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, misyon ve vizyonunu gerçekleştirmek amacıyla uluslararası standartlara uygun çağdaş yöntemler kullanarak öğrencilere ihtiyaç duydukları yabancı dil becerilerini kazandırmayı hedeflemektedir. Bu amaçla, yabancı dil öğretimi alanındaki yenilikleri yakından takip ederek, akademik ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini desteklemektedir. Bununla birlikte birimizde araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin sistematik bir yapı oluşturma çalışmaları devam etmektedir. Mevcut durumda araştırma ve geliştirme faaliyetleri ağırlıklı olarak bireysel girişimler doğrultusunda yürütülmekte olup, kurumsal düzeyde standart bir uygulama modeli bulunmamaktadır.

Yüksekokulumuzun ulusal ve uluslararası alandaki çalışmalarının kalitesini artırmak için, öğretim elemanlarının eğitim, proje, kurs, seminer, çalıştay, sempozyum, konferans ve kongrelere katılımı desteklenmektedir. Ancak bu süreçlerin planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik bütüncül bir mekanizma bulunmamaktadır. Bu durum, proje sayısının ve nitelikli araştırma çıktılarının sınırlı kalmasına neden olmaktadır.

Derslerde öğretim elemanları tarafından kullanılan dil öğretiminde güncel yaklaşımlar, yalnızca öğretim süreçlerini desteklemekle kalmayıp aynı zamanda yabancı dil öğretimine yönelik araştırmalara zemin hazırladığı düşünülmektedir. Bu kapsamda elde edilen deneyimler, öğretim yöntemlerinin geliştirilmesine ve araştırma çıktılarının artırılmasına katkı sunması beklenmektedir. Ayrıca Erasmus+ programı kapsamında yurtdışındaki yabancı dil bölümlerine gerçekleştirilen ziyaretler, akademik iş birliklerinin geliştirilmesine, iyi uygulamaların paylaşılmasına ve ortak araştırma faaliyetlerinin teşvik edilmesine olanak sağlamaktadır.

### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Yabancı Diller Yüksekokulumuzun temel misyonu, üniversitemizin eğitim-öğretim hedefleri doğrultusunda hazırlık eğitimi yoluyla öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerini geliştirmektir. Bu kapsamda birimimizde kurumsal düzeyde yürütülen, sürekli ve yapılandırılmış araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır. Bir başka deyişle, birimimizde ağırlıklı olarak öğretim faaliyetlerine odaklanılmakta, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ikincil planda kalmaktadır. Bu nedenle, yüksekokul bünyesinde kurumsal düzeyde planlanan, sürekli olarak izlenen ve yapılandırılmış bir araştırma yönetim sistemi oluşturulamamıştır.

Bununla birlikte, akademik personelin bireysel düzeyde gerçekleştirdiği bilimsel çalışmalar, üniversitemizin ilgili mevzuatları ve yönergeleri çerçevesinde desteklenmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde araştırma faaliyetleri ağırlıklı olarak öğretim elemanlarının kişisel ilgi alanları, akademik yönelimleri ve bireysel girişimleri doğrultusunda şekillenmektedir. Bu kapsamda yürütülen çalışmalar, çoğunlukla bireysel çaba ve motivasyona dayalı olarak sürdürülmekte olup, kurumsal düzeyde planlanan, yönlendirilen ve koordine edilen bir araştırma yapısı oluşturulamamıştır. Araştırma süreçleri, üniversite genelinde faaliyet gösteren ilgili birimler (Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Etik Kurullar vb.) tarafından yürütülmekte olup, yüksekokulumuz bu süreçlere uyum sağlamaktadır.

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan araştırma ve geliştirme komisyonları, belirli dönemlerde toplantılar gerçekleştirmektedir. Bu toplantılarda, birimde yürütülen mevcut araştırma faaliyetleri, proje başvuruları ve bilimsel yayınlar ele alınmakta; çalışmaların büyük ölçüde akademik personelin bireysel ilgi alanları ve girişimleri doğrultusunda yürütüldüğü görülmektedir. Bu kapsamda, bireysel olarak gerçekleştirilen araştırma faaliyetlerinin kurumsal hedeflerle uyumunun artırılmasına yönelik değerlendirmeler yapılmakta ve ortak çalışma kültürünün geliştirilmesine yönelik görüş alışverişinde bulunmaktadır. Komisyon toplantılarında, araştırma faaliyetlerinin ağırlıklı olarak bireysel çaba ve motivasyona dayalı olarak yürütülmesinin, süreçlerin bütüncül bir yaklaşımla yönetilmesini zorlaştırdığı değerlendirilmektedir ([Toplantı tutanakları](#))(OD2).

Bir başka deyişle, Komisyon toplantılarında, yüksekokulumuzun ağırlıklı olarak hazırlık eğitimi vermeye yönelik yapısı nedeniyle akademik personelin büyük bölümünün öğretim faaliyetlerine yoğunlaştığı, bu durumun araştırma ve geliştirme çalışmalarına ayrılan zamanı sınırladığı değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, yürütülen araştırma faaliyetlerinin çoğunlukla öğretim elemanlarının bireysel çaba, ilgi alanı ve kişisel motivasyonları doğrultusunda şekillendiği görülmektedir. Kurumsal düzeyde planlanan ortak araştırma alanlarının ve yönlendirici mekanizmaların yeterince geliştirilememiş olması, çalışmaların bireysel düzeyde yürütülmesine neden olmaktadır.

Bu durum, bireysel olarak yürütülen araştırma faaliyetlerinin birbirleriyle ilişkilendirilmesini, ortak hedefler doğrultusunda bütüncül bir yapı içerisinde değerlendirilmesini ve sürdürülebilir bir araştırma kültürünün oluşturulmasını zorlaştırmaktadır. Hazırlık eğitimi odaklı yoğun ders yükü ile bireysel araştırma çabalarının birlikte yürütülmesi, araştırma süreçlerinin sistematik biçimde planlanması, izlenmesi ve kurumsal düzeyde yönetilmesi açısından sınırlılıklar oluşturmaktadır. Bu nedenle, bireysel çalışmaların kurumsal bir çerçeveye oturtulmasına ve araştırma faaliyetlerinin daha etkin biçimde koordine edilmesine yönelik düzenlemelere ihtiyaç duyulmaktadır.

## **Planlama**

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde kurumsal düzeyde planlanan, sürekli olarak izlenen ve yapılandırılmış bir araştırma yönetim sistemi oluşturulamamıştır.

## **Uygulama**

Kurumsal düzeyde planlanan ortak araştırma alanlarının ve yönlendirici mekanizmaların yeterince geliştirilememiş olması, çalışmaların bireysel düzeyde yürütülmesine neden olmaktadır. Bu sebeple sistematik yürütülen bir uygulama süreci bulunmamaktadır.

### **Kontrol etme**

Birimimizde ağırlıklı olarak öğretim faaliyetlerine (hazırlık eğitimi, dil becerilerinin geliştirilmesi) odaklanıldığı için kontrol etme mekanizması bulunmamaktadır.

### **Önlem alma**

Birimimizde önlem alma döngüsü bulunmamaktadır.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi</b>	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

				alınmaktadır.	
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Yüksekokulumuzda yürütülen araştırma faaliyetlerinin büyük ölçüde öğretim elemanlarının kişisel ilgi alanları, akademik yönelimleri ve bireysel çalışma planları doğrultusunda şekillendiği görülmekte olup, bu çalışmalar çoğunlukla mevcut iç kaynaklar ve bireysel imkânlar çerçevesinde yürütülmektedir. Dış kaynaklı proje destekleri, ulusal ve uluslararası fon programları ile kurumsal iş birliklerinden yararlanma düzeyinin sınırlı olması, araştırma faaliyetlerinin ağırlıklı olarak bireysel düzeyde ve kişisel kaynaklara dayalı biçimde sürdürülmesine neden olmaktadır. İç kaynaklar kapsamında; derslikler, bilgisayar laboratuvarları, uzaktan eğitim altyapısı, ölçme-değerlendirme sistemleri ve üniversite kütüphanesinin sunduğu elektronik veri tabanları kullanılmaktadır. Akademik personelin bireysel düzeyde gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetlerde, üniversite bünyesinde sunulan teknik ve idari imkânlardan yararlanılmaktadır. Dış kaynaklar kapsamında ise, üniversite tarafından sağlanan akademik teşvikler, bilimsel etkinlik katılım destekleri ve değişim programları (Erasmus+ vb.) akademik personelin mesleki gelişimini destekleyici nitelikte kullanılmaktadır.

#### Planlama

Bu alt ölçütün planlaması bulunmamaktadır.

#### Uygulama

Bu alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlama bulunmamaktadır.

#### Kontrol etme

Kontrol etme mekanizması bulunmamaktadır.

### Önlem alma

Birimimizde önlem alma döngüsü bulunmamaktadır.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Yabancı Diller Yüksekokulu, yürürlükteki yükseköğretim mevzuatı çerçevesinde ağırlıklı olarak hazırlık eğitimi vermek üzere yapılandırılmış olup, bünyesinde lisansüstü eğitim programı açma yetkisine sahip değildir. Bu kapsamda yüksekokulumuzda doktora programları ve doktora sonrası araştırma imkânları bulunmamaktadır. Lisansüstü

programların ilgili enstitüler bünyesinde yürütülmesi, yüksekokulların ise ön lisans ve lisans düzeyinde destekleyici eğitim birimleri olarak faaliyet göstermesi, mevzuatla belirlenen temel görev alanları arasında yer almaktadır. Bu yapısal ve mevzuata dayalı sınırlılıklar nedeniyle, yüksekokulumuz bünyesinde lisansüstü düzeyde araştırma odaklı akademik yapılanma oluşturulamamakta, doktora öğrencileri ve doktora sonrası araştırmacılar aracılığıyla sürdürülebilir bir araştırma ortamı geliştirilememektedir. Bu durum, araştırma faaliyetlerinin ağırlıklı olarak öğretim elemanlarının bireysel girişimleri ve mevcut imkânlar doğrultusunda yürütülmesine neden olmakta; kurumsal araştırma kapasitesinin gelişimini sınırlandırmaktadır.

### **Planlama**

Bu alt ölçütün planlaması bulunmamaktadır.

### **Uygulama**

Bu alt ölçütün uygulaması bulunmamaktadır.

### **Kontrol etme**

Bu alt ölçütün kontrol etme mekanizması bulunmamaktadır.

### **Önlem alma**

Birimimizde önlem alma döngüsü bulunmamaktadır.

Hazırlayacak Birim	Fakülteler, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5

<b>C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar</b>	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arasında dengeyi gözeterek yönetmektedir	Kurumda doktora programı ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

#### Planlama

Birim içerisinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik olarak, yüksekokuldaki eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin son on yıl içerisinde gerçekleştirilen ve halen devam eden proje, tez, yayın, bildiri vb. bilimsel çalışmaların belirlenip söz konusu çalışmaların öğretim elemanlarından e-posta yoluyla ve akademik profilleri üzerinden toplanması planlanmaktadır. Bu doğrultuda söz konusu akademik faaliyetler arasında verileri hazırlık sınıflarından toplanan ve dil öğrenimi/öğretimi üzerine gerçekleştirilen çalışmaların belirlenmesi ve ortak kategori ve alt kategorilere göre gruplanması hedeflenmektedir. Böylelikle benzer konu ve alanlarda yürütülen çalışmalar üzerine birim içerisinde paydaşlar arasında paylaşılmasına ve iş birliğinin artırılmasına yönelik yüz yüze ve/veya çevrim içi toplantıların düzenlenmesi planlanmaktadır ([PUKÖ Faaliyet planı](#))(OD2).

#### Uygulama

Bu alt ölçütün uygulaması 2026 bahar döneminde gerçekleştirilecektir.

#### Kontrol etme

Bu alt ölçütün kontrol mekanizması bulunmamaktadır.

### Önlem alma

Bu alt ölçütün önlem alma döngüsü bulunmamaktadır.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>C.2.1. İç ve Dış Kaynaklar</b>	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyin

### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Yüksekokulumuz, ağırlıklı olarak hazırlık eğitimi vermek üzere yapılandırılmış bir birim olması nedeniyle, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma

birimleri oluşturma konusunda yapısal sınırlılıklara sahiptir. Lisans ve lisansüstü düzeyde program yürütülmemesi, disiplinler arası ve kurumsal temelli ortak araştırma yapılarının geliştirilmesini zorlaştırmakta; bu durum, ortak proje ve uzun vadeli akademik iş birliklerinin sınırlı düzeyde kalmasına neden olmaktadır. Bu kapsamda, yüksekokulumuzda yürütölen araştırma faaliyetleri çoğunlukla öğretim elemanlarının bireysel akademik bağlantıları, kişisel girişimleri ve mesleki ilişkileri doğrultusunda şekillenmektedir. Ulusal ve uluslararası iş birlikleri, ağırlıklı olarak bireysel düzeyde geliştirilen akademik ilişkiler üzerinden yürütölmekte olup, kurumsal düzeyde yapılandırılmış ortak araştırma birimleri ve sürekli iş birliği mekanizmaları henüz oluşturulamamıştır. Bu durum, araştırma faaliyetlerinin sürdürölebilir ve kurumsal temelli bir yapıya kavuşturulmasını sınırlandırmaktadır.

### **Planlama**

Bu alt ölçütün planlaması bulunmamaktadır.

### **Uygulama**

Bu alt ölçütün uygulaması bulunmamaktadır.

### **Kontrol etme**

Bu alt ölçütün kontrol etme mekanizması bulunmamaktadır.

### **Önlem alma**

Bu alt ölçütün önlem alma döngüsü bulunmamaktadır.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5

<b>C.2.1. İç ve Dış Kaynaklar</b>	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### C.3. Araştırma Performansı

#### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Mevcut durumda, araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci ağırlıklı olarak üniversite genelinde yürütülen sistemler ve bireysel akademik faaliyet raporları üzerinden takip edilmekte olup, yükseköğretim bünyesinde düzenli, sistematik ve standartlaştırılmış bir izleme-değerlendirme mekanizması bulunmamaktadır. Araştırma faaliyetlerinin bireysel düzeyde yürütülmesi, yayın, proje ve akademik etkinlik çıktılarının ortak göstergeler çerçevesinde değerlendirilmesini sınırlamakta; bu durum, araştırma süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmalarının planlanmasını güçleştirmektedir.

Araştırma faaliyetlerinin büyük ölçüde bireysel düzeyde yürütülmesi, yayın, proje ve akademik etkinlik çıktılarının veri temelli izleme ve analiz süreçlerinin sınırlı kalmasına neden olmaktadır ([Akademik faaliyet ve yayınlar](#))(OD4). Bu durum, araştırma süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmalarının planlanmasını, öncelik alanlarının belirlenmesini ve performansın sistematik biçimde geliştirilmesini güçleştirmektedir.

## Planlama

Bu alt ölçütün planlaması bulunmamaktadır.

## Uygulama

Bu alt ölçütün uygulaması bulunmamaktadır.

## Kontrol etme

Bu alt ölçütün kontrol etme mekanizması bulunmamaktadır.

## Önlem alma

Bu alt ölçütün önlem alma döngüsü bulunmamaktadır.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Araştırma faaliyetlerinin büyük ölçüde bireysel girişimler doğrultusunda yürütülmesi ve yüksekokul bünyesinde lisansüstü programların bulunmaması, araştırmacı performansının düzenli ve kurumsal bir çerçevede izlenmesini sınırlandırmaktadır. Mevcut uygulamalarda araştırma performansı, çoğunlukla üniversite genelinde yürütülen değerlendirme sistemleri ve bireysel akademik faaliyet raporları üzerinden takip edilmekte olup, yüksekokul düzeyinde özel olarak yapılandırılmış bir değerlendirme mekanizması bulunmamaktadır. Bu durum, hazırlık eğitimi odaklı birim yapısı içerisinde araştırmacı kimliğinin performans süreçlerinde yeterince görünür hâle gelmesini zorlaştırmaktadır. 2025 yılında birimizde 2 akademik personel akademik teşvikten yararlanmıştı.

Bununla birlikte Yüksekokulumuzda öğretim elemanı ve araştırmacı performansının değerlendirilmesinde, akademik teşvik başvuru ve inceleme süreçlerinden elde edilen veriler önemli bir gösterge olarak kullanılmaktadır. Akademik teşvik kapsamında yapılan başvurular; bilimsel yayınlar, projeler, bildiriler, atıflar ve akademik etkinliklere katılım gibi araştırma çıktılarının somut biçimde ortaya konulmasını sağlamakta ve bu yönüyle akademik performansın izlenmesine katkı sunmaktadır. Bu kapsamda, teşvik başvurularında yer alan bilgiler, öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine ilişkin performanslarının değerlendirilmesinde destekleyici veri kaynağı olarak değerlendirilmektedir ([Akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu karar tutanağı](#)) (OD3). Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler, belirlenen kriterler doğrultusunda yapılmakta ve komisyon karar tutanakları ile kayıt altına alınmaktadır. Bu süreç, öğretim elemanı ve araştırmacı performansının şeffaf, nesnel ve izlenebilir biçimde değerlendirilmesine katkı sağlamaktadır. Bununla birlikte, hazırlık eğitimi odaklı yapının etkisiyle akademik teşvikten yararlanma düzeyinin sınırlı olması, araştırma performansına ilişkin verilerin kapsamını daraltmaktadır. Bu nedenle, akademik teşvik süreçlerinin performans değerlendirme mekanizmalarıyla daha etkin biçimde bütünleştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmalarına ihtiyaç duyulmaktadır.

#### **Planlama**

Bu alt ölçütün planlaması bulunmamaktadır.

#### **Uygulama**

Bu alt ölçütün uygulaması bulunmamaktadır.

## Kontrol etme

Bu alt ölçütün kontrol etme mekanizması bulunmamaktadır.

## Önlem alma

Bu alt ölçütün önlem alma döngüsü bulunmamaktadır.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>C.3.2. Öğretim Elemanı/ Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi</b>	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirme üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanlarıyla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

## Sonuç ve Değerlendirme

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, misyon ve vizyonunu gerçekleştirmek amacıyla uluslararası standartlara uygun çağdaş yöntemler kullanarak öğrencilere ihtiyaç duydukları yabancı dil becerilerini kazandırmayı hedeflemektedir. Bu

amaçla, yabancı dil öğretimi alanındaki yenilikleri yakından takip ederek, akademik ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini desteklemektedir. Bununla birlikte birimimizde araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin sistematik bir yapı oluşturma çalışmaları devam etmektedir. Mevcut durumda araştırma ve geliştirme faaliyetleri ağırlıklı olarak bireysel girişimler doğrultusunda yürütülmekte olup, kurumsal düzeyde standart bir uygulama modeli bulunmamaktadır.

Mevcut durum göz önünde bulundurularak birimizin güçlü yönleri öne çıkarmak adına Yabancı Diller Yüksekokulu'nda araştırma süreçlerinin verimli yönetimine ilişkin üretilen akademik yayınların dil, biçim ve içerik açısından uluslararası standartlara uygunluğunu sağlamak amaçlanmaktadır. Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin dil editörlüğü faaliyeti bilimsel araştırma çıktılarını nitelik açısından destekleyen bir faaliyet olarak düşünülmektedir. Bu doğrultuda sık tekrarlanan dil hatalarıyla ilgili bilgilendirici seminerler düzenlenmesi, dil kontrol araçlarının (Turnitin, Grammarly, vb.) etkin kullanımı desteklenmelidir. Dil editörlüğü yapılan makale sayısı ve Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yürütülen bu faaliyetin akademik çıktıların niteliğini arttırmaya yönelik olarak araştırma performansının dolaylı bir göstergesi olarak düşünülmüştür. İzleme süreçleri sonucunda tespit edilen geliştirmeye açık alanlara yönelik olarak kaynak tahsisi ve destek modellerinde iyileştirmeler yapılmalıdır. Bu süreçlerin sürdürülebilirliği için araştırma kaynaklarının yıllık bütçe planlamasına dâhil edilmesi ve etkinliğinin düzenli olarak değerlendirilmesi sağlanmalıdır.

## **D.TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Yabancı Diller Yüksekokulu, toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda planlamakta ve yürütmektedir. Bu kapsamda toplumsal katkı süreçleri, Yüksekokul yönetimi koordinasyonunda, Birim Kalite Komisyonu ve ilgili alt çalışma gruplarının katkılarıyla yönetilmektedir. Görev ve sorumluluklar, akademik ve idari personelin yetkinlikleri dikkate alınarak paylaşılmakta; karar alma süreçleri kurumsal yönetim anlayışı çerçevesinde şeffaf ve katılımcı bir biçimde işletilmektedir.

Birimde toplumsal katkı faaliyetleri; yabancı dil eğitimi, ölçme-değerlendirme hizmetleri, yaşam boyu öğrenme faaliyetleri ve bölgesel ihtiyaçlara yönelik eğitim ve bilgilendirme etkinlikleri üzerinden yapılandırılmaktadır. Bu faaliyetlerin planlanması, uygulanması,

izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinde PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü esas alınmaktadır. Uygulama sonuçları düzenli olarak değerlendirilmekte, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda süreçlerde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla Yüksekokul bünyesinde uygun fiziki altyapı, teknik donanım ve insan kaynağı etkin şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca üniversite içi ve dışı paydaşlarla (DPU-SEM, DİLMER, Cambridge University Press & Assessment vb.) iş birliği geliştirilerek mevcut kaynakların verimli kullanılması ve toplumsal etki alanının genişletilmesi hedeflenmektedir.

### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

#### **Planlama**

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun toplumsal katkı faaliyetleri, birimin misyon, vizyon ve amaçlarında yer alan topluma hizmet ve yaşam boyu öğrenmeyi destekleme ilkeleri doğrultusunda planlanmaktadır. Bu çerçevede, toplumsal katkı politikası ([Toplumsal katkı politikası](#)) (OD2) kapsamında; öğrenci, akademik/idari personel ve bölge halkının yabancı dil yeterliğini artırmaya yönelik sürdürülebilir ölçme-değerlendirme faaliyetleri stratejik hedef olarak belirlenmiştir. Birimimizin toplumsal katkı politikası; DPUSEM'in "*üniversite ve şehri bütünleştirme*" vizyonu [1\_D.1.1.] (OD2) ve DİLMER'in "*toplumun tüm bireyelerine nitelikli eğitim sunma*" misyonu [2\_D.1.1.] (OD2) ile tam bir uyum içinde planlanmıştır.

Bu doğrultuda, bir yandan DPU-SEM ve DİLMER aracılığıyla halka açık yabancı dil eğitimleri (YDS, YÖKDİL, Genel İngilizce, öğretmenlere yönelik yapay zekâ eğitimleri vb.) planlanırken; diğer yandan uluslararası geçerliliğe sahip bir yabancı dil sınavının üniversite bünyesinde uygulanması planlanmış ve bu hedef doğrultusunda Cambridge University Press & Assessment ile iş birliği yapılarak Cambridge Linguaskill İngilizce Sınavı için yetkili sınav merkezi olma süreci başlatılmıştır [3\_D.1.1.] (OD2).

Planlama sürecinde; sınavın kapsamı, hedef kitlesi (öğrenciler, akademik/idari personel ve bölge halkı), gerekli teknik altyapı, insan kaynağı ve finansal süreçler belirlenmiş; sınav uygulamalarının düzenli ve şeffaf biçimde yürütülmesi amacıyla sınav takvimi

oluşturulmuş, Yabancı Diller Yüksekokulunun web sayfasında ilan edilmiştir ([Sınav takvimi](#)) (OD2).

## **Uygulama**

Planlama aşamasında belirlenen hedefler doğrultusunda, Yabancı Diller Yüksekokulu'nda çalışan iki öğretim görevlisi Öğr. Gör. Onur Aslan [4\_D.1.1.] (OD3) ve Öğr. Gör. Arif Erdem Eryılmaz [5\_D.1.1.] (OD3), Yabancı Diller Öğretimi Uygulama ve Araştırma (DİLMER) müdür yardımcılığı ve yönetim kurulu üyesi olarak görev yapmaktadır. Benzer şekilde Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Faruk Samet Ağuş [6\_D.1.1.] (OD3), Sürekli Eğitim Merkezi DPU-SEM'de danışma kurulu üyesi olarak çalışmakta ve merkezlerin karar alma mekanizmalarında yer alarak birimin toplumsal katkı hedeflerini uygulamaya koymaktadır. Bu kapsamda, DİLMER ([Web sitesi](#)) (OD3) ve DPÜSEM'in ([Web sitesi](#)) (OD3) web siteleri üzerinden halka açık dil eğitimleri (YDS, YÖKDİL, Genel İngilizce vb.) ve öğretmenler için yapay zekâ eğitimi gibi farklı alanlarda da dış paydaşlara eğitim olanakları sunulmaktadır.

Ayrıca, Yabancı Diller Yüksekokulu koordinasyonunda Cambridge Linguaskill sınav merkezi kurulmuş; YDS Academy Ltd. Şti. ile proje hizmet sözleşmesi imzalanmıştır [7\_D.1.1.] (OD3). Sınav organizasyonuna yönelik teknik altyapı çalışmaları tamamlanmış, sınav salonları ve bilgisayar laboratuvarları hazır hale getirilmiştir.

Sınav merkezinin faaliyete geçmesiyle birlikte, üniversite yönetiminin katılımıyla tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiş; web sitesi ([Web sitesi sınav duyurusu](#)) (OD3) ve sosyal medya kanalları aracılığıyla sınav duyuruları yapılmıştır [8\_D.1.1.] (OD3). İlk sınav oturumları 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilerek Linguaskill uygulaması aktif olarak hayata geçirilmiştir.

## **Kontrol etme**

Uygulanan sınavlar sonrasında, sınav sürecinin işleyişine ilişkin geri bildirimler alınmış; katılımcı görüşleri ve sınav uygulama raporları değerlendirilmiştir. Özellikle konuşma sınavı sırasında yaşanan teknik aksaklıklar tespit edilmiş ve sınav organizasyonunun teknik boyutuna

ilişkin değerlendirmeler yapılmıştır. Elde edilen veriler doğrultusunda, sınav uygulamalarının etkinliği ve toplumsal katkı hedeflerine ulaşma düzeyi izlenmiştir. Benzer şekilde DPU-SEM ve DİLMER üzerinden yürütülen eğitim faaliyetlerinin erişilebilirliği ve işleyişi izlenmiştir.

### Önlem alma

Kontrol aşamasında belirlenen eksiklikler doğrultusunda, bir sonraki sınav uygulamaları için teknik destek mekanizmalarının güçlendirilmesine karar verilmiştir. Sınav merkezi ile koordinasyon artırılmış, teknik personel desteği planlanmış ve sınav sonrası geri bildirimlerin düzenli olarak toplanmasına yönelik iyileştirme adımları atılmıştır. Bu süreçle birlikte Linguaskill sınav uygulaması, sürekli iyileştirilen ve sürdürülebilir bir toplumsal katkı faaliyeti haline getirilmiştir.

### Kanıtlar:

- [\(2\) D.1.1.1 Kütahya Dumlupınar Üniversitesi DPU-SEM misyon ve vizyonu](#)
- [\(2\) D.1.1.2 Kütahya Dumlupınar Üniversitesi DİLMER misyon ve vizyonu](#)
- [\(2\) D.1.1.3 Linguaskill sınav merkezi imza töreni fotoğrafları](#)
- [\(3\) D.1.1.4 Görevlendirme yazısı Onur Aslan](#)
- [\(3\) D.1.1.5 Görevlendirme yazısı Arif Erdem Eryılmaz](#)
- [\(3\) D.1.1.6 Görevlendirme yazısı Faruk Samet Ağuş](#)
- [\(3\) D.1.1.7 Cambridge linguaskill proje hizmet sözleşmesi](#)
- [\(3\) D.1.1.8 Linguaskill sosyal medya kanalları aracılığıyla sınav duyuruları](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri

<b>Olgunluk Düzeyi</b>	1	2	3	4	5
<b>D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi</b>	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			×		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### **D.1.2. Kaynaklar**

#### **Planlama**

Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliği için Yabancı Diller Yüksekokulu ile DPU-SEM ve DİLMER arasında fiziki, teknik ve insan kaynağının ortak kullanımı planlanmıştır. Cambridge Linguaskill sınav uygulamaları kapsamında görev alacak akademik ve idari personel belirlenmiş; sınavların uygulanacağı bilgisayar laboratuvarları ve teknik donanım planlama sürecine dâhil edilmiştir.

#### **Uygulama**

Planlanan kaynaklar doğrultusunda, dil eğitimleri ve Cambridge Linguaskill sınavları üniversiteye ve Yabancı Diller Yüksekokulu'na ait derslik ve bilgisayar laboratuvarlarında uygulanmıştır. Sınav sürecinde akademik personel eğitim, sınav koordinasyonu ve gözetmenlik görevlerini üstlenmiş [1\_D.1.2.] (OD3); idari personel organizasyon ve teknik destek süreçlerinde görev almıştır. Dijital kayıt ve satış altyapısı (DİLMER Mağaza) toplumun hizmetine sunulmuştur.

**Kontrol etme** Sınav uygulamaları sonrasında kullanılan kaynakların yeterliliği ve etkinliği değerlendirilmiştir. Özellikle teknik altyapı, bilgisayar donanımı ve internet bağlantısına ilişkin hususlar gözden geçirilmiştir.

**Önlem alma** Değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak teknik altyapının güçlendirilmesi, sınav ve eğitim organizasyonlarının daha verimli yürütülmesine yönelik iyileştirme kararları alınmıştır.

**Kanıtlar:**

(3) D.1.2.1 Cambridge Linguaskill sınavı akademik personel görevlendirmesi

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
<b>PUKÖ</b>	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
<b>Olgunluk Düzeyi</b>	1	2	3	4	5
<b>D.1.2. Kaynaklar</b>	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve malt kaynakların oluşturulmasına yönelik plan an bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyi</b>			×		

niz					
-----	--	--	--	--	--

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri (halka açık dil eğitimleri ve Cambridge Linguaskill sınav uygulamaları) birim stratejik hedefleri doğrultusunda izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

**Planlama** Toplumsal katkı performansının izlenmesi amacıyla eğitim ve sınav sayıları, katılımcı profilleri ve erişim düzeyi temel göstergeler olarak belirlenmiştir.

**Uygulama** Belirlenen göstergeler kapsamında eğitim ve sınavlar planlanan zaman ve aralıklarda düzenli olarak uygulanmıştır. Cambridge Linguaskill sınav tarihleri, uygulama sayıları ([Sınav tarihleri ve uygulama sayıları](#)) (OD3) ve katılımcı bilgileri [1\_D.2.1.] (OD3) performans izleme sürecinin temel girdilerini oluşturmuştur.

**Kontrol etme** Toplanan veriler, toplumsal katkı faaliyetlerinin erişim düzeyi ve sürekliliği açısından değerlendirilmiştir. Eğitim ve sınav uygulamalarının hedef kitleye ulaşma durumu birim yönetimi tarafından gözden geçirilmiştir.

**Önlem alma** Değerlendirme sonuçları doğrultusunda, organizasyon ve geri bildirim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme kararları alınmıştır. Bu kapsamda toplumsal katkı faaliyetlerinin görünürlüğünün artırılması hedeflenmiştir.

#### **Kanıtlar:**

[\(3\) D.2.1.1 Cambridge Linguaskill sınavı katılımcı bilgisi](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler
--------------------	-----------------------

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
<b>Olgunluk Düzeyi</b>	1	2	3	4	5
<b>D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi</b>	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			×		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

## Sonuç ve Değerlendirme

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun 2025 yılı toplumsal katkı faaliyetleri, planlı ve kurumsal bir çerçevede yürütülmüş; özellikle uluslararası geçerliliğe sahip Cambridge Linguaskill sınav merkezinin kurulması önemli bir kazanım olmuştur. Bu uygulama ile üniversite–toplum etkileşimi güçlendirilmiş, bölge halkının yabancı dil yeterliliğinin ölçülmesine yönelik erişilebilir bir sistem oluşturulmuştur.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi ile yürütülen iş birlikleri sayesinde yaşam boyu öğrenme kapsamında farklı hedef gruplara yönelik yabancı dil eğitimleri düzenlenmiş; toplumsal katkı faaliyetleri izleme ve değerlendirme sürecine tabi tutulmuştur.

### **2025 Yılı Kazanımları:**

- Uluslararası akredite sınav merkezi kurulmuştur.
- Üniversite dışı paydaş katılımı artırılmıştır.
- Toplumsal katkı faaliyetleri için sistematik izleme süreci başlatılmıştır.
- Teknik altyapı güçlendirme süreci başlatılmıştır.

### **Güçlü Yönler:**

- Üniversite–toplum etkileşimini güçlendiren kurumsal iş birliği yapısı
- Uluslararası ölçme-değerlendirme temelli sürdürülebilir toplumsal katkı modeli
- Mevcut fiziki, teknik ve insan kaynaklarının etkin ve planlı kullanımı
- Toplumsal katkı süreçlerinin PUKÖ çerçevesinde yürütülmesi

### **Gelişmeye Açık Yönler ve 2024'e Göre İyileştirmeler:**

#### **1. Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Görünürlüğü**

**2024 Raporunda Belirtilen Durum:** Tanıtım ve görünürlük sınırlı düzeydedir.

**2025 İyileştirmesi:** Web sitesi ve sosyal medya üzerinden düzenli duyuru yapılmaya başlanmıştır.

**Mevcut Durum:** Görünürlük artmış olmakla birlikte sistematik dijital tanıtım stratejisi henüz kurumsal politika düzeyine ulaşmamıştır.

#### **2. Performans Göstergelerinin Çeşitlendirilmesi**

**2024 Raporunda Belirtilen Durum:** Performans izleme mekanizmaları sınırlıdır.

**2025 İyileştirmesi:** Eğitim ve sınav sayıları ile katılımcı verileri izlenmeye başlanmıştır.

**Mevcut Durum:** Nicel göstergeler oluşturulmuş; ancak nitel etki analizleri (memnuniyet oranı, uzun vadeli etki vb.) henüz yeterince geliştirilmemiştir.

#### **3. Paydaş Geri Bildirim Mekanizmaları**

**2025 Geri Bildirimi:** Sınav sonrası geri bildirimler alınmaya başlanmıştır.

**Mevcut Durum:** Geri bildirim süreci başlatılmış ancak dijital ve kurumsal bir değerlendirme sistemi henüz tam olarak yapılandırılmamıştır.

#### **4. PUKÖ Döngüsünün Belgelenmesi**

**2024 Raporunda Belirtilen Durum:** PUKÖ döngüsü tüm alt ölçütlerde açık biçimde gösterilememiştir.

**2025 İyileştirmesi:** Planlama, uygulama, kontrol ve önlem alma aşamaları raporda sistematik olarak yapılandırılmıştır.

**Mevcut Durum:** PUKÖ döngüsü işletilmekte olup, belge ve kanıt temelli izleme sisteminin daha da güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

## GENEL DEĞERLENDİRME

Kurumsal kalite güvencesi çalışmaları kapsamında yapılan bu değerlendirme, birimin liderlik ve yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarındaki mevcut durumunu bütüncül bir bakış açısıyla ortaya koymayı amaçlamaktadır. Değerlendirme sürecinde güçlü yönlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması kadar gelişmeye açık alanların sistematik biçimde iyileştirilmesi de temel bir öncelik olarak ele alınmıştır. Birimde kalite kültürünün yerleşik olması ve paydaş katılımını önceleyen yönetim anlayışı, sürekli iyileştirme yaklaşımının kurumsal düzeyde benimsendiğini göstermektedir. Bu bağlamda elde edilen bulgular, birimin stratejik hedefleri ile uygulamaları arasındaki uyumu analiz etmeye ve geleceğe yönelik gelişim alanlarını belirlemeye katkı sunmaktadır.

Birimde geçmişten günümüze sürdürülen kalite kültürü, liderlik ve yönetim anlayışının önemli bir gücünü oluşturmaktadır. Eğitim-öğretim ve idari süreçlerde PUKÖ döngüsünün etkin biçimde uygulanması, karar alma süreçlerinin planlı ve kanıta dayalı yürütülmesine olanak tanımaktadır. Öğrenci geri bildirimlerinin düzenli olarak toplanması, kurul ve komisyonların kalite süreçlerine aktif katılımı ve kurumsal iletişim kanallarının şeffaf kullanımı yönetim etkinliğini desteklemektedir. BKYS sisteminin izleme ve kayıt aracı olarak kullanılmaya başlanması da kalite süreçlerinin kurumsallaşmasına katkı sağlamaktadır. Bununla birlikte uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik kaynakların sınırlı olması, öğrenci temsilciliğinin süreçlere daha sistematik entegrasyon ihtiyacı, hizmet içi eğitimlerin planlı ve belgelendirilebilir hâle getirilmesi ve web sitesinin kurumsal süreçleri daha kapsamlı yansıtabilecek şekilde geliştirilmesi gelişmeye açık alanlar olarak değerlendirilmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerinde şeffaflık, paydaş katılımı ve program temelli yaklaşımın güçlü biçimde benimsendiği görülmektedir. Ders materyallerinin seçiminde izlenen şeffaf süreç ve yıl boyunca öğretim elemanı ile öğrenci görüşlerinin düzenli olarak toplanması program geliştirme çalışmalarına önemli katkı sağlamaktadır. CEFR temelli modüler yapı öğrencilerin seviyelerine uygun ilerleme fırsatı sunarken, biçimlendirici ve düzey belirleyici ölçme araçlarının birlikte kullanılması öğrenme çıktılarının desteklenmesine yardımcı olmaktadır.

Sınav süreçleri ve değerlendirme kriterlerine ilişkin açık bilgilendirme uygulamaları öğrenci güvenini artıran önemli bir unsur olarak öne çıkmaktadır. Buna karşın farklı fakültelerde yürütülen derslerde içerik ve Bologna paketlerine yönelik standardizasyon eksikliği, bazı paydaş görüşlerinin sistematik biçimde toplanmaması ve program çıktıları ile ölçme araçları arasındaki ilişkinin veri temelli analizlerle daha düzenli izlenmesi gerekliliği gelişmeye açık yönler arasında yer almaktadır.

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında birimin çağdaş yabancı dil öğretim yaklaşımlarını takip etmesi ve akademik üretimi teşvik eden bir anlayışa sahip olması önemli bir güçlü yön olarak değerlendirilmektedir. Araştırma faaliyetlerinin ağırlıklı olarak bireysel girişimlerle yürütülmesi akademik çeşitliliği desteklemekle birlikte kurumsal düzeyde sistematik bir araştırma yönetimi modeline duyulan ihtiyacı ortaya koymaktadır. Akademik yayınların niteliğini artırmaya yönelik dil editörlüğü faaliyetlerinin planlanması, bilgilendirici seminerlerin düzenlenmesi ve dijital dil kontrol araçlarının kullanımının teşvik edilmesi araştırma çıktılarının kalitesine katkı sağlamaktadır. Bu süreçlerin sürdürülebilirliği açısından araştırma kaynaklarının bütçe planlamasına dâhil edilmesi, performans göstergelerinin düzenli izlenmesi ve geliştirmeye açık alanlara yönelik destek mekanizmalarının oluşturulması birimin araştırma kapasitesinin kurumsal düzeyde güçlenmesine katkı sağlayacaktır.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlı ve kurumsal bir çerçevede yürütülmesi, birimin toplumla etkileşimini güçlendiren önemli bir gelişim alanı olarak dikkat çekmektedir. Uluslararası akredite sınav merkezinin kurulması, bölge halkının yabancı dil yeterliliğini ölçmeye yönelik erişilebilir bir yapı oluşturmuş ve üniversite-toplum iş birliğini desteklemiştir. Sürekli eğitim ve uygulama merkezleriyle gerçekleştirilen iş birlikleri yaşam boyu öğrenme yaklaşımının yaygınlaştırılmasına katkı sağlamıştır. Faaliyetlerin PUKÖ döngüsü kapsamında izlenmesi ve teknik altyapının güçlendirilmesi kurumsal sürdürülebilirliği destekleyen unsurlar arasında yer almaktadır. Bununla birlikte toplumsal katkı faaliyetlerinin görünürlüğünü artıracak bütüncül bir dijital tanıtım stratejisinin geliştirilmesi, performans göstergelerinin nitel boyutla zenginleştirilmesi, paydaş geri bildirimlerinin kurumsal bir sistemle yapılandırılması ve kanıt temelli izleme süreçlerinin güçlendirilmesi gelişmeye açık yönler olarak değerlendirilmektedir.

Genel olarak değerlendirildiğinde birimin kalite güvencesi yaklaşımını büyük ölçüde içselleştirdiği, paydaş katılımını önceleyen ve sürekli iyileştirmeyi hedefleyen bir yönetim anlayışına sahip olduğu görülmektedir. Güçlü yönlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması ve belirlenen gelişim alanlarına yönelik sistematik iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi,

kurumsal performansın artırılmasına önemli katkı sağlayacaktır. Özellikle veri temelli izleme mekanizmalarının güçlendirilmesi, paydaş geri bildirim süreçlerinin kurumsallaştırılması ve uluslararasılaşma ile araştırma kapasitesine yönelik desteklerin artırılması birimin stratejik gelişimini destekleyecek temel öncelikler olarak değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda planlı, katılımcı ve kanıta dayalı kalite yönetimi anlayışının sürdürülmesi birimin gelecekteki akademik ve kurumsal başarısının önemli bir güvencesi olacaktır.