

DPÜ-YDYO Akademik Personel görev tanımı

Akademik Personel Görev ve Sorumlulukları:

1. Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen esas, amaç ve ilkelere uygun şekilde görev ve sorumluluklarını yerine getirmek.
2. Derslerin yürütülmesinde DPÜ YDYO eğitim-öğretim felsefesine ve misyonuna uygun davranmak
3. Sorumlu olduğu derslerin saatlerine uygun yürütülmesini sağlamak, sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.
4. Yüksekokul bünyesinde gerçekleştirilen her tür eğitim öğretim faaliyetinin programlanması, uygulanması, ölçme değerlendirme ve iyileştirilmesi aşamalarında görev almak,
5. Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak.
6. Yüksekokul kalite ve akreditasyon çalışmalarına katkıda bulunmak bu çerçevede gerçekleşen değişim ve gelişime uyum sağlamak
7. Eğitimcilerin eğitimi ve hizmet-içi eğitim faaliyetlerine katılmak ve organizasyonunda görev almak
8. Yüksekokul derslik, bilgisayar laboratuvarı vb. mekânlarda maddi kaynakların özenli kullanımı ve korunmasını sağlamak, buralarda yapılacak değişiklikler ve onay için bölüm başkanlığından gerekli izinleri zamanında almak.
9. Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
10. Üniversite ve yüksekokul düzeyinde uluslararasılaşma faaliyetlerine katkı sağlamak; Erasmus ve benzeri değişim programları ile ilgili görevleri yerine getirmek.
11. Engelli, dezavantajlı ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek.
12. EBYS yazışmalarını takip etmek ve zamanında gereğini yapmak
13. Üniversite ve Yüksekokul etik kurallarına uymak, hassas ve riskli görevleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarını göz önünde bulundurarak yerine getirmek
14. İş yerinde huzurlu ve verimli bir çalışma ortamı yaratılmasına katkıda bulunmak, öğrenciler, mesai arkadaşları ve yönetim ile ilişkilerinde profesyonellik çerçevesinde olumlu ve uyumlu tutum sergilemek, yapıcı geri bildirim sağlamak.
15. Üniversite ya da Yüksekokulu temsilen çeşitli komisyonlarda görev almak ve bu komisyonlarca yürütülen çalışmalara iştirak etmek,
16. Yüksekokul Müdürlüğü ve Bölüm başkanlığının verdiği görevleri yapmak, Müdürlük ve Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak,