

BÖLÜM BAŞKANLIĞI GÖREV TANIMI:

- Bölümün eğitim-öğretim, araştırma faaliyetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak,
- Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
- Yüksekokul Kurulu toplantılarına katılarak, bölümü temsil etmek,
- Bölümle ilgili gelişmeleri izlemek, eğitim-öğretimle ilgili yaşanan sorunları çözmek üzere uygun gördüğü zamanlarda, bölüm kurulu ve anabilim dalı başkanları ile toplantılar yapmak,
- Bölüm akademik kurulunu toplamak,
- Öğrencilerin başarı durumlarını izlemek, bunların sonuçlarını değerlendirmek,
- Bölüm kadro yapısının yeterli olması için gerekli planlamaları yapmak,
- Bölümde görevli elemanları izlemek, görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamak,
- Bölümün faaliyet, stratejik plan, performans kriterlerini hazırlamak,
- Ders planlarının güncellenmesini sağlamak,
- Bölümde yapılması gereken seçimlerin zamanında yapılmasını sağlamak,
- Engelli ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek,
- Raporlu ve izinli öğrencilerin durumlarını değerlendirmek,
- Ders programı ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Ek ders ödemeleri ile ilgili belgeleri zamanında Müdürlüğe ulaştırmak,
- Sınav programlarının hazırlanması, düzenli yürütülmesini sağlamak,
- Bilimsel toplantılar düzenlemek, bölümün bilimsel araştırma ve yayın gücünü artırıcı önlemler almak, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılmalarına yardımcı olmak,
- Yüksekokulun etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek,
- Hassas görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek.