



# 2026 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

## Hazırlama Sürecine İlişkin Hatırlatma ve Yol Haritası

(459976, 459800 numaralı Resmi yazılar ile paylaşılmış olan)

BİDR'ler, Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun (KİDR) temel veri kaynağıdır. Bu nedenle sürecin, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) temelli ve kanıta dayalı şekilde yürütülmesi önem arz etmektedir.

### ADIM 1 – Rehberleri İncelediniz mi?

• PUKÖ Temelli 2026 Birim İç Değerlendirme Raporunuzu Hazırlamak için:

<https://kalite.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/19422/bidr-hazirlama-rehberi-2026>

• Şablona uygun olarak örnekleri ve kanıt gösterimini incelemek için:

<https://kalite.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/19423/puko-temelli-bidr-hazirlama-rehberi-ornek-kanitlar>

• Biriminize uygun daha detaylı açıklama ve örnekleri bulabileceğiniz BİDR Hazırlama Rehberi:

• Akademik Birimler için detaylı açıklamalar ve örnekli anlatımıyla:

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/136/files/BI%CC%87DR\\_Haz\\_rlama\\_Rehberi\\_2025-23\\_07\\_2025\\_\(1\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/136/files/BI%CC%87DR_Haz_rlama_Rehberi_2025-23_07_2025_(1).pdf)

• İdari Birimler için detaylı açıklamalar ve örnekli anlatımıyla:

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/136/files/I%CC%87dari\\_birimler\\_BI%CC%87DR\\_Haz\\_rlama\\_Rehberi\\_2025\\_\(1\)\(1\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/136/files/I%CC%87dari_birimler_BI%CC%87DR_Haz_rlama_Rehberi_2025_(1)(1).pdf)

Not: PDF bağlantısı tıklandığında açılmıyorsa, bağlantıyı kopyalayıp tarayıcının adres çubuğuna yapıştırarak erişim sağlayabilirsiniz.

### ADIM 2 – Eğitim Platformuna Giriş

<https://eysuzem.dpu.edu.tr>

(Kurumsal e-posta adresi ve şifre ile)

### ADIM 3 – Eğitime Kayıt

Eğitim Adı: BİDR Hazırlama Rehberi Eğitimi

Ders Kayıt Parolası: DpuKalite.2026

### ADIM 4 – Eğitim Sürecinin Tamamlanması

1. Ön anketin doldurulması
2. Eğitim videosunun izlenmesi
3. Son anketin doldurulması

### ADIM 5 – Rapor Hazırlarken Dikkat Edilecek Hususlar

- PUKÖ yaklaşımı esas alınmalıdır.
- Bilgilendirme amaçlı rehber metinleri rapordan silinmelidir (rehberde silinmelidir şeklinde gösterilmektedir).
- Kanıtlar link veya PDF olarak sunulmalıdır.
- Her kanıt için olgunluk düzeyi (1–5) belirtilmelidir.
- KVKK'ya uygunluk sağlanmalıdır.
- Önceki yıl raporları birebir tekrar edilmemelidir.

### ADIM 6 – Rapor Teslimi

Format: Word

Gönderim: EBYS üzerinden üst yazı ile

Son Teslim Tarihi: 06 Şubat 2026 – Mesai Bitimi

Bu süreç, birimlerin güçlü yönlerini görünür kılmak ve sürekli iyileştirme kültürünü desteklemek amacıyla yürütülmektedir.

