

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

19/03/2021

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bu bölümde, Birimimizin stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin bilgiler verilmiştir.

A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun **misyonu**, Avrupa Konseyi Yabancı Diller Öğrenimi-Öğretimi Ortak Kriterleri Çerçeve Programı esaslarını göz önünde bulundurarak, öğrencilerin yabancı dilde sözlü ve yazılı iletişim becerilerini geliştirerek Üniversitemizde öğrenimleri sürecinde ve sonrasında ihtiyaç duyacakları sağlam bir yabancı dil altyapısı kazandırmaktır. Öğrencilerimize dil öğrenmeyi sevdirmek ve teknolojik imkanları da kullanarak öğrenme sürecini kolaylaştırmaktır. Ayrıca öğrendikleri dilin kültürünü de onlara tanıtarak açık görüşlü ve kültürlerarası farklılıklardan haberdar, hoşgörülü bireyler olmalarına katkı sağlamaktır.

Yüksekokulumuzun **vizyonu** ise, uluslararası standartlarda çağdaş dil öğretim yöntem-teknikleri ve araçlarından faydalanarak dil eğitim-öğretim ortamı sunmak ve öğrencilerin sosyal, akademik ve iş yaşantılarında ihtiyaç duyabilecekleri yabancı dil becerilerini kazandırarak öğrencilerin, ulusal ve evrensel değerlere saygı duyan, kendine güvenen, sorumluluk sahibi ve sürekli öğrenmeyi benimseyen bireyler olmalarını sağlamaktır. Gelecekte öğretilen yabancı dillerin çeşitliliğini artırarak ve her geçen gün eğitim kalitesini yükselterek ulusal ve uluslararası platformda söz sahibi lider bir okul olmak ve üniversitemizi en iyi şekilde temsil etmek vizyonumuzun ayrılmaz bir parçasıdır. Bu politikalar ve stratejilere Birimimiz sayfasından ulaşılabilir. Bknz:

<http://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1824/vizyon-misyon>

Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu doğrultusunda oluşturulan **stratejik amaç ve hedeflerimiz** arasında;

- kadromuzun eğitim düzeyi ve deneyimini her geçen gün artırmak,
- teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek dil eğitimi alanında lider bir kurum olmak,

- DPÜ'nün ulusal ve uluslararası tanınırlık ve başarısına katkıda bulunarak öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz ile her platformda Üniversitemizi en iyi şekilde temsil etmek bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzun stratejik amaç ve hedefleri belirlenirken 'Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları' (SKA) ile uyumlu olmasına dikkat edilmiş ve özellikle 'Nitelikli Eğitim' amacının gerçekleştirebilmesi yönünde kurumumuzda katılımlı karar verme süreçlerinden faydalanılmakta, kurum içindeki akademik personel, idari personel ve öğrenci olmak üzere tüm paydaşlar kalite sürecine dahil edilmektedir. Bu sürecin daha etkin yönetilebilmesi adına, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında üniversitemiz bünyesinde kurulan "Kalite Komisyonu", DPÜ Kalite Güvencesi Yönergesi ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite Komisyonunca belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda Yabancı Diller Yüksekokulu'nda '**Birim Kalite Komisyonu**' 04.12.2018 tarihinde oluşturulmuştur. Bu Komisyonunun kuruluş amacı, üniversitemiz stratejik planı ve yüksekokulumuzun vizyonuna dayanarak, yüksekokulumuz araştırma, geliştirme ve eğitim-öğretim gibi boyutlarına PUKÖ (Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem alma) döngüsünü uygulayarak birimimize sürekli geliştirme kültürünü kazandırmaktır. Bu amaçla, 04.12.2018 tarihinden bu yana düzenli olarak toplantılar yapılmaktadır. İlgili toplantılara ait tutanaklara <http://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/6862/ydyo-kalite> linkinden erişilebilmektedir.

Birim Kalite Komisyonu Yüksekokulumuzun misyon ve hedeflerine ulaştığını kontrol etmek üzere birim içi ölçme ve izleme sistemi uygulamaktadır. Bu kapsamda, akademik kadrodan ve öğrencilerden anket, e-posta, görüşme yöntemleriyle mevcut duruma ilişkin analiz elde edilmiştir. Elde edilen analiz sonuçlarına dayanarak ve PUKÖ döngüsünü esas alarak, kurum içi süreçlerde iyileştirmeler yapılmaktadır. Araştırma- Geliştirme, Eğitim-Öğretim gibi her bir boyuta ait iyileştirmeler ve çalışmalar ilgili başlıklar altında ayrıntılı olarak sunulmakla birlikte, Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim, akademik personel ve öğrenci performanslarını izlemek üzere birimimizin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar;

- Yüksekokulumuz akademik personel ve komisyonlarından düzenli olarak alınan yıllık faaliyet raporları ve bu raporlardan yola çıkılarak araştırmacıların ve birimlerin akademik performans verilerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi

- Yüksekokulumuz öğrencileri ile ilgili birim bünyesinde düzenli olarak gerçekleştirilen öğrenci anketleri, odak grup toplantıları <http://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9793/paydas-anketleri>
- Akademik personelin görevlendirilmesinde adalet ve şeffaflık sağlanabilmesi, fazla iş yükü olan personelin ödüllendirilmesi ve/veya görev almayan personelin teşvik edilmesi amacı ile tüm akademik personelin görüşü ve onayı alınarak belirlenen ve yürürlüğe konan ‘Performans Değerlendirme Sistemi’ (Bknz. **Ek 1**)
- 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı başında Reading&Writing ve Listening&Speaking derslerinde okutulacak kitapları seçmek amacıyla öğretim elemanlarına uygulanan anketin sonuçları (Bknz. **Ek 2**)
- 2020/2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi İlk Çeyrek Değerlendirme Formu Raporu (Bknz. **Ek 3**) şeklindedir.

Bütün bu uygulamalara ek olarak, Yüksekokulumuzun dış değerlendirme ve akreditasyon deneyimlerinin iyileştirme mekanizmalarına katkısını gösteren en önemli kanıtı, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu’nun **Pearson Assured** onay sürecinde, İngiltere’den gelen bağımsız denetçiler tarafından “Kurumsal Yönetim, Öğrenmenin Yönetimi ve Ölçme-Değerlendirme Yönetimi” ölçütlerine göre denetlenmiş ve onay almış olmasıdır. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, 15 Aralık 2020 tarihi itibarıyla Pearson Assured onaylı eğitim kuruluşudur. Bknz:

<https://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11767/pearson-assured>

<https://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/5728/pearson-akreditasyon-ziyareti>

<https://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/duyuru/12733/ingilizce-hazirlik-okulumuz-pearson-assured-tarafindan-akredite-edildi>

A.1.2. Kalite Güvencesi; Eğitim ve Öğretim; Araştırma ve Geliştirme; Toplumsal Katkı ve Yönetim Politikaları

Kütahya Yabancı Diller Yüksekokulu misyon ve vizyonuna ulaşmak doğrultusunda uluslararası standartlarda çağdaş yöntem ve teknikler kullanılarak öğrencilere ihtiyaç duyabilecekleri yabancı dil becerisini sağlamayı hedefler. Bu amaçla, bilim ve teknolojiyi kullanarak ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma ve geliştirme amacıyla akademik faaliyetlerde bulunmakta ve elde edilen sonuçları ülke ve bölgeye faydalı olacak şekilde sunmaktadır.

Sürekli gelişim odağı içerisinde olan birim, nitelikli öğrenci yetiştirmek amacıyla yabancı dil öğretimi alanındaki gelişmeleri yakından takip ederek öncü, yenilikçi bir anlayış içerisinde personelinin akademik ve araştırma-geliştirme faaliyetlerine destek olur ve söz konusu faaliyetlerin birimimiz bünyesinde gerçekleştirilmesi için öncülük eder. Yapısı ve varoluş amacı gereği birinci hedefi araştırmadan ziyade eğitim-öğretim olan Yüksekokul bünyesinde çalışan Öğretim Elemanları, 2020 yılında, 8 makale (6 Uluslararası ve 2 Ulusal), 12 Uluslararası Bildiri, 1 Ulusal bildiri, 8 kitap bölümü, 3 çeviri kitap ve diğer alanlarda 4 yayın olmak üzere çalışmalarda bulunmuşlardır (Bknz: **Faaliyet Raporu, 2020**).

Yüksekokulumuz kapsamında yürütülen ulusal ve uluslararası çalışmaların kalitesinin artırılması için okulumuz öğretim elemanlarının eğitim, proje, kurs, seminer, çalıştay, sempozyum, workshop ve kongrelere katılımları desteklenmektedir.

Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerinde görev yapmakta olan 50 öğretim görevlisinin uzmanlık alanları dâhilinde gerçekleştirmiş oldukları bilimsel çalışmalar sonrasında sunulan raporlarla araştırma-geliştirme faaliyetlerine olan katkıları takip edilmektedir. Ayrıca; okulumuz akademik personelinin katılmış olduğu eğitim, proje, seminer ve konferans bilgileri ile akademik personel tarafından yürütülen lisansüstü çalışmalar Üniversitemiz Akademik Bilgi Portalı olan <http://portal.dpu.edu.tr/> uzantılı adres üzerinden paylaşılmaktadır.

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim kalitesinin artırılmasına yönelik okulumuz akademik personeline ve öğrencilerine yönelik hizmet içi eğitimler ve workshoplar yürütülmektedir. Bunun yanı sıra akademik personelinin dış kaynaklarca desteklenen eğitim, proje, kurs, seminer, çalıştay, sempozyum ve kongrelere katılıp kendilerini geliştirmesi, kurumumuzu stratejik hedeflerine yaklaştırmada büyük oranda katkı sağlamaktadır.

Yüksekokulumuzda yürütülmekte olan gerek İngilizce gerekse ikinci yabancı dil dersleri (Almanca, Fransızca, İtalyanca, Japonca, Rusça) ile ilgili olarak her akademik yıl başlamadan önce bahsi geçen dillerin öğretim elemanlarınca bu dilleri tanıtıcı materyaller (bkz: <http://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/4275/tanitim>) hazırlanarak Hazırlık Okulumuzda eğitim-öğretime başlayacak öğrenciler için oryantasyon programları (bkz: <http://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/etkinlik/1622/2019-2020-ydyo-oryantasyon>) yapılmaktadır. Ayrıca, çeşitli yayınevlerinden (Macmillan Education, Cambridge University Press, Oxford University Press, Hueber Verlag, vb.) Yüksekokulumuza kitap tanıtımı için ziyaretler gerçekleştirilmekte ve konunun uzmanları tarafından öğretim elemanları için seminerler düzenlenmektedir. Tüm bu hazırlayıcı süreçlerden sonra akademik yıla hazır şekilde başlayan öğrenciler ve öğretim elemanları verimli bir eğitim-öğretim dönemi geçirmektedirler.

Böylelikle İngilizce eğitimlerinin yanı sıra aldıkları ikinci yabancı dil eğitimi sayesinde öğrenciler gelecekteki iş hayatlarına olumlu katkı sağlamaktadırlar.

İngilizce Hazırlık Okulu'nda uluslararası standartlarda modern dil öğretim yöntem-teknikleri ve araçları kullanılarak eğitim-öğretim ortamı sunulmakta ve öğrenciler sosyal, akademik ve iş yaşantılarında ihtiyaç duyabilecekleri yabancı dil becerileri edinmektedirler. Böylelikle, Yüksekokulumuz ulusal ve evrensel değerlere saygı duyan, özgüveni yüksek, sorumlu bireyler ve bilgiye meraklı öğrenciler mezun etmektedir.

Hazırlık programının yanı sıra, İngilizce Mütercim Bölümümüzde de 2020-2021, 27 Eylül 2020 Pazar günü saat 15.00'da 'Zoom Meeting' platformu kullanılarak, YKS ve/veya Yatay Geçiş ile Bölüme yerleşen yeni öğrenciler için bir Oryantasyon Programı gerçekleştirmiştir. Oryantasyona Bölümde görevli öğretim üyelerinin yanı sıra, İkinci Yabancı Dil (Almanca, Fransızca, Rusça) derslerini verecek olan öğretim elemanları ve hali hazırda 2. Sınıfa geçen öğrencilerimiz de katılmıştır. Bknz:

<https://mtb.dpu.edu.tr/tr/index/slide/5466/2020-oryantasyon-programindan-goruntuler>

İngilizce Mütercim Tercümanlık Bölümümüz, Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra, öğrencilerimizin alandan uzman kişiler ile buluşmalarını sağlayan webinar etkinlikleri de düzenlenmektedir. 25.12.2020 tarihinde Dr. Edin Dupanovic tarafından gerçekleştirilen '**Interpreting in the Time of Corona**' başlıklı ilk webinar etkinliğimizi (bknz: http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/176/images/Webinar_Edin-1.jpg) 08.01.2021 tarihinde Özgün Özke'nin konuşmacı olduğu ve '**Çeviri İşletmeciliği**' başlıklı ikinci webinar etkinliğimiz izlemiştir. (bknz: <http://mtb.dpu.edu.tr/tr/index/slide/5645/webinar-ozgun-ozke-ile-ceviri-isletmecigi>) Özgün Özke akademik ve sektörel gözlemlerini bölümümüz öğrencileriyle paylaşmıştır. Son olarak, 11 Mart 2021 tarihinde İlhan Erdem'in konuşmacı olduğu '**Çeviri Sektörünün Dünü, Bugünü ve Yarını**' konulu webinar gerçekleştirilmiştir. (Bknz: <https://mtb.dpu.edu.tr/tr/index/slide/5759/ilhan-erdem-ile-ceviri-sektorunun-dunu-bugunu-ve-yarini>)

Webinar etkinliklerinin yanı sıra, Mütercim-Tercümanlık/Çeviribilim Bölümlerinin en önemli unsurlarından biri olan Bilgisayar Destekli Çeviri Araçlarından (BDÇ) '**Memsources**' ile anlaşmaya varılmıştır. Bu anlaşmadan öğrencilerimizin yanı sıra Üniversitemiz personelini de ücretsiz olarak faydalanabilecektir. Bknz:

<http://mtb.dpu.edu.tr/tr/index/slide/5644/memsources-akademik-kullanimi>

Son olarak, Eğitim-öğretim faaliyetlerine Mütercim-Tercümanlık (İngilizce) Bölümü olarak başlayan bölümümüzün isminin "İngilizce Mütercim Tercümanlık" olarak değiştiği Üniversitemizin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgi (a) yazı ile 18.08.2020 tarihli ve 92877064-100-27263 sayılı yazı ile Müdürlüğümüze bildirilmiştir. İsim değişikliği ile birlikte kod değişikliği de olduğu için, bölüme ait tüm Bologna Ders İçerikleri gözden geçirilmiş ve bununla ilgili olarak;

- a) Bölümümüz ile ilgili program bilgileri güncellenmiş; eksiklikler giderilmiştir.
- b) Öğrencilerimizin ön koşulları sağlamaları şartıyla alabilecekleri Zorunlu/Seçmeli ders kategorisinde bulunan Yabancı Dil Derslerinin (Almanca, Fransızca ve Rusça) tümü gözden geçirilmiş, eksiklikler giderilerek gerekli güncellemeler gerçekleştirilmiştir.
- c) Bölümümüz Zorunlu/Alan ders kategorisinde bulunan 1. ve 2. Sınıf derslerinin içerikleri tekrar gözden geçirilmiş, gerekli güncellemeler yapılmış ve bazı derslerde Avrupa Kredi Transferi Değişikliğine gidilmiştir. (AKTS/ECTS). Değişiklikler Üniversite Senatosunca onaylanmıştır. (Bknz: **Tablo 1**)

Dersin Yarıyılı	Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredisi	Mevcut AKTS	Yeni AKTS
1.	261711001	Turkish Language I	2	3	2
2.	261712002	Turkish Language II	2	3	2
3.	261713001	Atatürk's Principles and the History of the Turkish Revolution I	2	3	2
4.	261714002	Atatürk's Principles and the History of the Turkish Revolution II	2	3	2
1.	261711105	Introductin to Translation I	3	5	6
2.	261712106	Introductin to Translation I	3	5	6
3.	261713203	Intercultural and Critical Translation Studies	3	4	5
4.	261714204	Special Topics in Translation	3	4	5

- d) Bölümümüz Zorunlu/Alan ders kategorisinde bulunan ve 2021-2022 Güz ve Bahar Dönemlerinde verilecek olan derslerin içerikleri hazırlanmış ve Üniversitemiz Senatosuna sunulmuştur.

Yüksekokulumuzun 2014 yılında kurulmuş bir Araştırma-Geliştirme Komisyonu bulunmaktadır. Bu komisyon kurum genelinde başlayan kalite çalışmaları kapsamında Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu'na dönüştürülmüş olup her sene Yüksekokul kadrosu arasından gönüllülük esasıyla görevlendirilen personelden oluşmaktadır.

Bu ekibin temel hedefi özellikle kurum dışı fonlardan faydalanarak birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katkı sağlamaktır. Bu doğrultuda hem ulusal hem de uluslararası fon kaynaklarının çağrılarını takip edilmekte ve birimin yürütmekte olduğu veya yürütmeyi planladığı faaliyetlere ilişkin destek çağrılarını araştırılmaktadır. Bu doğrultuda daha önceki yıllarda hem Avrupa Birliği'nin yürütmekte olduğu Erasmus+ programına hem de Zafer Kalkınma Ajansı'nın Teknik Destek programlarına başvurular yapılmış ve 2019 yılında hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu'nda alınan desteklere ilişkin bilgilendirmeler gerçekleştirilmiştir. Ancak 2020 yılında birimin faaliyetlerine ilişkin destek arayışları sonucunda uygun proje çağrılarını bulunmadığından bu alanda herhangi bir başvuru yapılamamıştır.

Yüksekokulumuzun insan kaynakları akademik, idari ve destek hizmetleri personelinin oluşmakta ve insan kaynakları yönetimi Personel Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmektedir. Öğretim elemanları 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu kapsamında 5434 ve 5510 sayılı kanunlara göre istihdam edilmektedir. Akademik birimler ihtiyaç duydukları kadro taleplerini ilgili süreçleri izleyerek üniversite üst yönetimine iletmektedir. Üst yönetim, birimlerden gelen kadro taleplerini değerlendirerek ilana çıkmaktadır. Yüksekokulumuzun personel istihdam ilkesi, 'YDYO Personel El Kitabı'nda ayrıntılı şekilde anlatılmıştır (Bknz: **Ek 4**)

Öğretim üyesi atama ve yükseltilmesinde (Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör) YÖK'ün belirlediği çerçeve kriterleriyle birlikte öğretim üyelerinin atanması ve yükseltilmesi için kurum içi atanma ve yükseltilme kriterleri kullanılmaktadır (bkz. http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/Oegretim_ue_yesi.pdf). Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı (Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi) alımları ise "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" uyarınca yapılmaktadır. İlgili kriterlere aşağıdaki linkten ulaşılabilir: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>

A.1.3. Birimsel Performans Yönetimi

Performans göstergeleri, 6 aylık periyotlarla, izleme ve değerlendirme formlarıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca akademik personelin ve birimlerin yıllık faaliyet raporları düzenli olarak alınmaktadır. Bu raporlardan yola çıkılarak araştırmacıların ve birimlerin akademik performans verileri ölçülerek değerlendirilmektedir.

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet etkinliklerinin planlanması, kalitesinin güvence altına alınması ve iyileştirilmesi amacıyla kurulan komisyon, komite, kurul gibi örgütsel yapılara akademik ve idari çalışanlar ile öğrencilerin ve işverenler ve mezunlar gibi dış paydaşların katılımı sağlanabilmekte ve bununla ilgili olarak aşağıdaki komisyonlar çalışmalar yürütmektedir.

- Birim Kalite Komisyonu
- Birim Kalite Danışma Kurulu
- Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu
- Eğitim Öğretim Alt Çalışma Grubu
- Kalite Güvencesi Sistemi Alt Çalışma Grubu
- Ölçme Değerlendirme Alt Çalışma Grubu
- Yönetim Sistemi Alt Çalışma Grubu

Birim içi araştırma performansının incelenmesi ve iyileştirilmesi için YDYO Kalite Komisyonu belirli aralıklarla toplanmakta ve iyileştirme süreçleri için kararlar almaktadır. YDYO Kalite Komisyonu tarafından yapılan değerlendirmeler ve toplantı tutanakları YDYO web sayfasında yayınlanmaktadır. İlgili link aşağıdadır:

<http://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/6862/ydyo-kalite>

Ayrıca, araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları birim faaliyet raporlarında derlenerek idari faaliyet raporu şeklinde DPU Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında yayımlanmaktadır. İlgili link aşağıdadır:

<http://strateji.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3005/faaliyet-raporlari>

A.2. İç Kalite Güvencesi

Bu bölümde, Birimimizin İç Kalite Güvencesi strateji ve politikalarına ilişkin bilgiler verilmiştir.

A.2.1. Kalite Komisyonu

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında üniversitemiz bünyesinde kurulan “Kalite Komisyonu”nun ve DPÜ Kalite Güvencesi Yönergesinde belirtilen politikalar doğrultusunda, üniversitemiz stratejik planı ve hedeflerine uygun olarak, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili birim iç ve dış kalite güvence sistemini kurarak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite Komisyonunca belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda Yabancı Diller Yüksekokulu’nda ‘Birim Kalite Komisyonu’ 04.12.2018 tarihinde oluşturulmuştur.

‘Birim Kalite Komisyonunun kuruluş amacı, üniversitemiz stratejik planı ve yüksekokulumuzun vizyonuna dayanarak, yüksekokulumuz araştırma, geliştirme ve eğitim-öğretim gibi boyutlarına PUKÖ (Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem alma) döngüsünü uygulayarak birimimize sürekli geliştirme kültürünü kazandırmaktır. Bu amaçla yüksekokul vizyonumuz;

- Uluslararası standartlarda çağdaş dil öğretim yöntem-teknikleri ve araçlarından faydalanan dil eğitim-öğretim ortamı sunmak;
- Öğrencilerin sosyal, akademik ve iş yaşantılarında ihtiyaç duyabilecekleri yabancı dil becerilerini kazandırmak;
- Öğrencilerin, ulusal ve evrensel değerlere saygı duyan, kendine güvenen, sorumluluk sahibi ve sürekli öğrenmeyi benimseyen bireyler olmalarını sağlamaktır.

Bu vizyon doğrultusunda yüksekokulumuzun misyonu ise;

- Uluslararası standartları göz önünde bulundurarak, öğrencilerin yabancı dilde sözlü ve yazılı iletişim becerilerini geliştirerek üniversitemizde öğrenimleri süresince ve sonrasında ihtiyaç duyacakları sağlam bir yabancı dil altyapısı kazandırmaktır.

Bu doğrultuda, kurumumuzda katılımlı karar verme süreçlerinden faydalanılmakta, kurum içindeki akademik personel, idari personel ve öğrenci olmak üzere tüm paydaşlar kalite sürecine dahil edilmektedir. 04.12.2018 tarihinden bu yana düzenli olarak toplantılar yapılmaktadır. İlgili toplantılara ait tutanaklara <http://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/6862/ydyo-kalite> linkinden erişilebilmektedir.

Birim misyon ve hedeflerine ulaştığını kontrol etmek üzere birim içi ölçme ve izleme sistemi uygulanmaktadır. Bu kapsamda, akademik kadrodan ve öğrencilerden anket, e-posta, görüşme yöntemleriyle mevcut duruma ilişkin analiz elde edilmiştir. Elde edilen analiz sonuçlarına dayanarak ve PUKÖ döngüsünü esas alarak, kurum içi süreçlerde iyileştirmeler planlanmaktadır. Araştırma- Geliştirme, Eğitim-Öğretim gibi her bir boyuta ait iyileştirmeler ve çalışmalar ilgili başlıklar altında sunulmaktadır.

Üniversitemiz genel kalite politikasına bağlı olarak birim kalite yönetimi ve iş akış şeması oluşturulmuş olup, 04.12.2018 tarihinde ön çalışmaları başlatılmış olan İngilizce Hazırlık Okullarına özgü program akreditasyonu (toplantılara ait tutanak ve fotoğraflar için lütfen bknz. <http://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/6862/ydyo-kalite>) uygulamaya konulmuş, 15.01.2020 tarihinde **Pearson Assured Akreditasyon Kurumu** ile yapılan protokol ile kesinlik kazanmıştır. (Bknz. http://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/5e206459abcda/dpu-ile-pearson-arasinda-protokol-imzalandi)

Bu anlaşmanın gerçekleşmesindeki en büyük etken, YDYO öğrenci profili ve uluslararası standartlardaki eğitim-öğretim hedefleriyle birlikte mevcut yapısının, Pearson Assured Akreditasyon Sisteminin aşağıda belirtilen kalite yönetim ve güvence sistemine elverişli olmasıdır:

- Kurumsal yönetim
- Eğitim Öğretimin yönetimi
- Ölçme değerlendirilmenin yönetimi

Yapılan akreditasyon anlaşması kapsamında, YDYO kalite çalışmalarının kalite kitabı halinde bir araya getirilmesi için çalışmalara başlanmıştır. Mevcut durum analizlerinin sürdürülmesi, uygulamaların değerlendirilmesi ve iyileştirme/önlem almaya dönük planlamaların yapılması ile birlikte, kurumda kalite kültürünün akademik personel, idari personel ve öğrenci olmak üzere tüm paydaşların aktif katılımı ile oluşturulması ve sürdürülmesi yönünde somut adımlar atılmıştır.

Kalite politikaları kapsamında, Üniversitemizin "Alanında tercih edilen, girişimci, mesleki bilgi ve becerilere sahip mezunlar yetiştirmek" vizyonundan hareketle, Yabancı Diller Yüksekokulu; öğrencilerine, uluslararası standartlarda çağdaş dil öğretim yöntem-teknikleri ve araçlarının etkili kullanıldığı bir dil eğitim-öğretim ortamı sunmayı amaçlamıştır. Bu vizyon doğrultusunda, öğrencilerin yabancı dildeki sözlü ve yazılı iletişim becerilerini uluslararası ölçütlere uygun bir şekilde geliştirmek üzere sürekli iyileştirmeyi hedef alan bir kalite döngüsü amaçlanmıştır. YDYO kalite döngüsü aşağıdaki şekilde planlanmaktadır (Bknz: Tablo 2).



Yükseköğretimde kalite çalışmalarının PUKÖ döngüsünü temel almasıyla birlikte kurumumuzda yürütülmekte olan çalışmalar, PUKÖ döngüsüne göre yeniden planlanmıştır. Kurumda tüm bileşenleriyle birlikte süreçlerde kalitenin sağlanması ve kalitenin güvence altına alınabilmesi için rol, görev dağılımları ve sorumluluk paylaşımı aşağıdaki şekilde yapılmıştır (Bknz: **Tablo 3**)

YDYO BİRİM KALİTE KOMİSYONU	
Prof. Dr. Kaan ERARSLAN	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Muzaffer Derya SUBAŞI	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Burcu GÖKGÖZ KURT	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Dilşah KALAY	Üye
Öğr. Gör. Dr. Eren AKDAĞ KURNAZ	Üye
Öğr. Gör. Dr. H. İbrahim KARABULUT	Üye
Öğr. Gör. Eda KARABACAK	Üye
Öğr. Gör. Mehtap ARAT	Üye
Öğr. Gör. Onur ASLAN	Üye
Öğr. Gör. Gülşah NARLU	Üye
Yüksekokul Sekreteri Yasemin SİPAHİ	Üye
ALT ÇALIŞMA GRUP ÜYELERİ	
1. Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu	
Dr. Öğr. Üyesi Burcu GÖKGÖZ KURT (Başkan)	
Öğr. Gör. Hülya AKKAŞ	

Öğr. Gör. Kumru DİNÇ

2. Eğitim-Öğretim Alt Çalışma Grubu

Dr. Öğr Üyesi Dilşah KALAY (Başkan)

Öğr. Gör. Eda KARABACAK

Öğr. Gör. Gülşah NARLU

Öğr.Gör. Mehtap ARAT

3. Kalite Güvencesi Sistemi Alt Çalışma Grubu

Dr. Öğr. Üyesi M. Derya SUBAŞI (Başkan)

Öğr. Gör. Dr. Eren AKDAĞ KURNAZ

Öğr. Gör. Merve KONYAR

4. Yönetim Sistemi Alt Çalışma Grubu

Öğr. Gör. Mustafa Kemal ŞEN (Başkan)

Öğr. Gör. Gülsüm ORHAN

Öğr. Gör. Semra ONAY TAŞ

Yüksekokul Sekreteri Yasemin SİPAHİ

Bilgisayar İşletmeni Ömer KURT

5. Ölçme ve Değerlendirme Alt Çalışma Grubu

Öğr. Gör. Dr. H. İbrahim KARABULUT (Başkan)

Öğr. Gör. Arif Erdem ERYILMAZ

Öğr. Gör. Onur ASLAN

Belirlenen bu Komisyonun görev, sorumluluk ve faaliyetleri, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinin Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları başlıklı 6. Maddesinde bahsedilen “d) Kalite çalışmalarının etkin yürütülebilmesi için Rektör tarafından akademik ve idari birimlerde Birim Kalite Komisyonları oluşturulur.” fıkrasına dayanılarak planlanmıştır. Yabancı Diller Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonunu oluşturmak ve çalışma usul ve esaslarını belirlemek maksadıyla;

1- Yabancı Diller Yüksekokulu Kalite Komisyonu Yönergesi oluşturulması planlanmış ve bu yönerge hazırlanıncaya kadar üniversitenin ilgili yönergesi uyarınca hareket edilmiştir.

2- Birim Kalite Komisyonu ve alt komisyonlar oluşturulmuştur. Komisyonun organizasyon şeması aşağıda ve Yüksekokul web sayfasında ilan edilmiştir.

3-Yabancı Diller Yüksekokulu’nun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yabancı Diller Yüksekokulu Kalite Komisyonu Yönergesinin 6. ve 7. Maddesinde yer aldığı şekliyle birim kalite komisyonunun çalışma usul ve esasları ile görevleri aşağıdaki şekilde planlanmıştır.

Çalışma usul ve esasları

(1) Komisyon, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Komisyon her akademik yılda Aralık ve Mart aylarında olmak üzere yılda en az iki kez, bunların dışında başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Başkan tarafından belirlenir. Komisyon, gerektiğinde paydaş temsilcilerinin katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir.

b) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır. Kurulda alınan kararlar ve hazırlanan raporlar, tüm üyeler tarafından imzalanır.

c) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri, Yüksekokul Sekreterliği tarafından sağlanır.

Görevleri

(1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Yüksekokulun vizyon, misyon ve hedeflerine ulaşması için yapılması gereken eylemleri, bunların zamanlama ve sorumlularını ve bu eylemlerin performans ölçütlerini belirlemek,

- b) Stratejik planlama sürecinin koordinasyonunu sağlamak, Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek ve stratejik eylemlerin sonuçlarını, iç değerlendirme anketi ile birlikte takvim yılı bitiminde ve yılda bir kez ölçümlemek,
- c) Birimlerde “iç değerlendirme” çalışmalarını yürütmek,
- d) Stratejik eylem, iç değerlendirme ve varsa dış değerlendirme sonuçlarını hep birlikte değerlendirerek durum analizi yapmak,
- e) Takvim yılı bitiminde önceki yıla ilişkin anket çalışmalarını tamamlayarak Ocak-Mart aylarında iç değerlendirme raporu hazırlamak ve Yüksekokul Kurulu’nun onayına sunmak,
- f) Onaylanan iç değerlendirme raporunu Rektörlük tarafından belirlenen sürenin sonuna kadar Rektörlüğe sunmak ve Yüksekokul ’un internet sitesinde kamuoyu ile paylaşmak,
- g) İç paydaş (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaş (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) analizi için anket ve değerlendirme ölçeği geliştirmek, iç değerlendirme anketine, eylem planına, rapor ve iyileştirme süreçlerine dâhil etmek,
- h) Performans ve iç değerlendirme raporu sonuçları ile birlikte kalitenin geliştirilmesi için stratejilerin, eylem planı ve performans ölçütlerinin gözden geçirilmesi ve gerekli değişikliklerin ve iyileştirmelerin yapılması için önerilerde bulunmak,
- i) Kararlaştırılan iyileştirme ve düzeltici faaliyetler için; eylem, zaman, sorumlu ve performans ölçütlerini belirlemek, gerekli takipleri yapmak,
- j) Birimin “dış değerlendirme” yaptırması durumunda, gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,
- k) Üniversite yönetimi ile işbirliği içinde olmak, Üniversite Kalite Kurulu’nun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek ve örnek uygulamaları adı geçen kurul ile paylaşmak,
- l) Üniversite Kalite Kurulu kararlarını, Yüksekokul ’un akademik birimlerinde duyurmak, uygulamalarını takip etmek, değerlendirmek, üniversite genelindeki çalışmalara uygunluğunu sağlamak ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek,
- m) Üniversite Kalite Kurulu’nun yükseköğretim üst kurullarına hazırlayacağı raporlara destek vermek,
- n) Üniversite Kalite Kurulu’ndan gelen görüş, öneri ve çalışma sonuçlarını değerlendirmek, mevzuata uygunluğunu sağlamak ve karara bağlamak.

4- Kalite Komisyonu yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek, çalışmalarını daha kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla yürütebilmek maksadıyla;

Kalite komisyonunun yanı sıra, iç ve dış paydaş temsilcileri olmak üzere 9 kişilik Yabancı Diller Yüksekokulu Kalite Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Kalite komisyonuna ek olarak Kalite alt çalışma grupları ve bunlara ek olarak da alt süreçler oluşturulmuştur.

15/02/2019 tarih ve 2019/07 sayılı yönetim kurulu (madde 23) kararı ile Yabancı Diller Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonunda yer almak üzere “Birim Kalite Komisyonu Başkanı” olarak Prof. Dr. Kaan Erarslan seçilmiştir.

5- Yabancı Diller Yüksekokulunun mevcut uygulamalarının değerlendirilmesi, iyileştirme ve önlem almaya dönük hazırlanacak gelecek planlarının, kurumda kalite kültürünün oluşturulması maksadıyla tüm iç paydaşların (akademik personel, idari personel, öğrenci vb.) ve tüm dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) aktif katılımı ile oluşturulması ve sürdürülmesi planlanmaktadır. Birim Kalite Komisyonu, gerektiğinde tüm paydaş temsilcilerinin katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilecektir.

6- Komisyon çalışmalarının şeffaflığı ve kamuoyuyla paylaşımının yüksek düzeyde tutulabilmesi maksadıyla:

Web sitemizin güncellenmesi ve denetime hazır hale getirilmesi planlanmıştır. Kalite çalışmalarına ilişkin tüm süreç ve detaylar kurum içi toplantılarda ve kurum web sayfasında düzenli olarak paylaşılmaktadır. (Bknz: <http://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/6862/ydyo-kalite>)

KALİTE ile ilgili olarak internet sitesinde link oluşturulmuş ve bu linkin altına oluşturulma süreci tamamlandıkça aşağıdaki başlıkların da eklenmesi planlanmıştır.

- Kalite Politikamız
- Kalite Komisyonu Yönergesi
- Kalite Komisyon
- Kalite Birim Komiteleri ve Organizasyon Şeması
- Kalite El Kitabı
- İç ve Dış Paydaş Anketleri ve Sonuçları

İç kontrol sistemi ile ilgili olarak internet sitesinde link oluşturulması ve bu linkin altına aşağıdaki başlıkların eklenmesi planlanmaktadır.

- İş Akış Şemaları ve Süreçleri
- Görev Tanımları
- Taşınır Envanteri

- Stratejik Plan
- Eğitim Öğretim Faaliyet Raporları

7- Kalite kültürünün yaygınlaşması çalışmaları, Yüksekokul genelinde yapılan bilgilendirme toplantılarıyla, kurum internet sayfası, basılı materyaller ve eğitici eğitimleri ile sürdürülmektedir. Ayrıca, öğrencilere de kayıt esnasında ve yeni kayıt olan öğrencilere uygulanan Oryantasyon Eğitimi sürecinde bilgilendirme yapılmaktadır.

8- Yabancı Diller Yüksekokulu Kalite Komisyon başkanı tarafından kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda çalışanların hedef birliğini sağlamak maksadıyla dönemsel toplantılar yapılmakta ve çalışanların ortak bir hedefe yürümesi amaçlanmaktadır. (Bknz: <http://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/6862/ydyo-kalite>)

9- Yükseköğretimde kalite çalışmalarının PUKÖ döngüsünü temel almasıyla birlikte kurumumuzda yürütülmekte olan tüm çalışmalar (Eğitim-öğretim, Araştırma-geliştirme, Toplumsal katkı, Yönetsel/İdari) PUKÖ döngüsüne göre yeniden planlanmıştır.

Eğitim-Öğretim programlarımız PUKÖ döngüsü çerçevesinde aşağıdaki gibi sürekli iyileştirmeye tabi tutulmaktadır. Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü, BAP ve Dış ilişkiler Proje Koordinatörlüğü tarafından koordine edilmekte; TÜBİTAK, Avrupa Birliği, Zafer Kalkınma Ajansı ve çeşitli Bakanlıklar vb. gibi fon sağlayan kuruluşların teklif çağrıları takip edilerek, ilgili birimlerin başvuru süreçlerine ilişkin planlama yapılmaktadır. Bu süreçte destek hizmetler sağlanarak; başvurular ve sonuçları izlenmekte ve kabul edilen projelere ilişkin uygulamalar takip edilmektedir. Destek alamayan başvuruların, yetersizlik sebepleri tespit edilmekte ve iyileştirilmesi için gerekli önlemler alınmaktadır. Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü, toplum gereksinimlerine yanıt vermek amacına yönelik olarak oluşturulmaktadır. Bu kapsamda öncelikli olarak toplum sağlığı, çevre duyarlılığı, dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık yaratılması vb. konularda etkinlikler planlanmaktadır. Her akademik yılda birimlerden, öğrenci topluluklarından ve merkezlerden düzenleyecekleri etkinliklere ilişkin planlama yapmaları talep edilmektedir. Üst yönetime iletilen planlar değerlendirilmekte ve uygun bulunanlar, fiziki olanaklar ve maddi kaynaklar sağlanarak desteklenmektedir. Yapılan sosyal sorumluluk projeleri ve gerçekleştirilen etkinlikler yıl içerisinde izlenmekte, yıllık faaliyet raporları eylem gerçekleşme oranları ile denetlenmektedir. Denetim sonrasında, bir sonraki yıl için gerekli önlemler alınarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü, tüm yönetsel ve idari süreçlerde kurumun Kalite Sistemi'ne bağlı kalınarak uygulanmaktadır. Uygulama sonuçlarının, önceden

kararlaştırılan ölçütlere göre takip edilmesi ve değerlendirilmesi sonucunda; gerekli iyileştirmelerin yapılması ve süreç içerisinde iyi uygulama olarak tespit edilen faaliyetlerin korunması sağlanmaktadır.

A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Birimlerin Yapısı)

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmalı, akış şemaları belirlenmelidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmalıdır. Gerçekleřen uygulamalar irdelenmektedir.

Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, fakülteler, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmelidir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdii kanıtları ile belirtilmelidir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmelidir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmalıdır.

- Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kütahya Yabancı Diller Yüksekokulu misyon ve vizyonuna ulaşmak doğrultusunda uluslararası standartlarda çağdaş yöntem ve teknikler kullanılarak öğrencilere ihtiyaç duyabilecekleri yabancı dil becerisini sağlamayı hedefler. Bu amaçla, bilim ve teknolojiyi kullanarak ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma ve geliştirme amacıyla akademik faaliyetlerde bulunmakta ve elde edilen sonuçları ülke ve bölgeye faydalı olacak şekilde sunmaktadır.

Sürekli gelişim odağı içerisinde olan birim, nitelikli öğrenci yetiştirmek amacıyla yabancı dil öğretimi alanındaki gelişmeleri yakından takip ederek öncü, yenilikçi bir anlayış içerisinde personelinin akademik ve araştırma-geliştirme faaliyetlerine destek olur ve söz konusu faaliyetlerin birimiz bünyesinde gerçekleştirilmesi için öncülük eder. Yapısı ve varoluş amacı gereği birinci hedefi araştırmadan ziyade eğitim-öğretim olan Yüksekokul bünyesinde çalışan Öğretim Elemanları, 2020 yılında, 8 makale (6 Uluslararası ve 2 Ulusal), 12 Uluslararası Bildiri, 1 Ulusal bildiri, 8 kitap bölümü, 3 çeviri kitap ve diğer alanlarda 4 yayın olmak üzere çalışmalarda bulunmuşlardır (Bknz: Faaliyet Raporu, 2020).

Yüksekokulumuz kapsamında yürütölen ulusal ve uluslararası çalışmaların kalitesinin artırılması için okulumuz öğretim elemanlarının eğitim, proje, kurs, seminer, çalıştay, sempozyum, workshop ve kongrelere katılımları desteklenmektedir.

Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerinde görev yapmakta olan 49 öğretim elemanının uzmanlık alanları dâhilinde gerçekleştirmiş oldukları bilimsel çalışmalar sonrasında sunulan raporlarla araştırma-geliştirme faaliyetlerine olan katkıları takip edilmektedir. Ayrıca; okulumuz akademik personelinin katılmış olduğu eğitim, proje, seminer ve konferans bilgileri ile akademik personel tarafından yürütülen lisansüstü çalışmalar Üniversitemiz Akademik Bilgi Portalı olan <http://portal.dpu.edu.tr/> uzantılı adres üzerinden paylaşılmaktadır.

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim kalitesinin artırılmasına yönelik okulumuz akademik personeline ve öğrencilerine yönelik hizmet içi eğitimler ve workshoplar yürütülmektedir. Bunun yanı sıra akademik personelinin dış kaynaklarca desteklenen eğitim, proje, kurs, seminer, çalıştay, sempozyum ve kongrelere katılıp kendilerini geliştirmesi, kurumumuzu stratejik hedeflerine yaklaştırmada büyük oranda katkı sağlamaktadır.

A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Kütahya Dumlupınar Üniversitesinin "Alanında tercih edilen, girişimci, mesleki bilgi ve becerilere sahip mezunlar yetiştirmek" vizyonundan hareketle, Yabancı Diller Yüksekokulu; öğrencilerine, uluslararası standartlarda çağdaş dil öğretim yöntem-teknikleri ve araçlarının etkili kullanıldığı bir dil eğitim-öğretim ortamı sunmayı amaçlamıştır. Bu vizyon doğrultusunda, öğrencilerin yabancı dildeki sözlü ve yazılı iletişim becerilerini uluslararası ölçütlere uygun bir şekilde geliştirmek üzere sürekli iyileştirmeyi hedef alan bir kalite döngüsü amaçlanmıştır.

- Yükseköğretimde kalite çalışmalarının PUKÖ döngüsünü temel almasıyla birlikte kurumumuzda yürütülmekte olan çalışmalar, PUKÖ döngüsüne göre yeniden planlanmıştır. Kurumda tüm bileşenleriyle birlikte süreçlerde kalitenin sağlanması ve kalitenin güvence altına alınabilmesi için rol, görev dağılımları ve sorumluluk paylaşımı yapılmıştır.
- Ayrıca okulun akademik ve fiziki imkanlar yönünden kalitesinin artırılması için program her sınıfı temsil eden öğrencilerin katılımıyla düzenlenen toplantılarda düzenli olarak dönüt alınmaktadır. Aynı şekilde her dönem başı ve sonunda gerçekleştirilen bölüm toplantılarında öğretim elemanlarının da görüşleri alınarak kalite standartlarının yükseltilmesi amaçlanmaktadır.

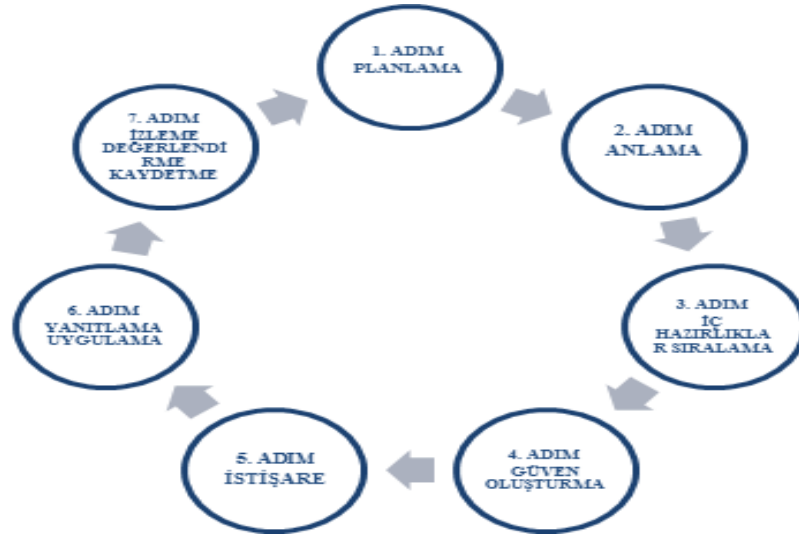
A.3. Paydaş Katılımı

Geleneksel anlamdaki çoğu yönetim sistemleri, yönetimin içsel belirli bir boyutu ile ilgilenmekte ve kurumların işleyişinde çok önemli rol(ler)e sahip paydaşların beklentilerine ve aktif katılımlarına yönelik hedefleri ortaya koymakta sıkıntı yaşamaktadırlar. Ancak artık esas olan, insanların geleceklerini biçimlendirmede söz sahibi olması, kendilerini ilgilendiren karar alma süreçlerine katılabilmesidir. Çağdaş yönetim modelleri açık sistemler olan eğitim kurumlarında da karar alma mekanizmalarının çok paydaşlı olmasını gerekli kılmaktadır. Modern çağın insan hakları ve demokrasi kavramlarının içeriği budur. Özellikle eğitim/iletişim alanındaki teknolojik gelişmelerle bilinçlenen kitlelerin toplumsal kararlara katılım isteğinin artması, 21. yüzyılda geleneksel yönetim anlayışını tersine çevirmekte; karar vericiler ve karar alıcılar arasında eşgüdüm, geri besleme mekanizmasının oluşturulmasını zorunlu hale getirmektedir. Yönetimsel kararların stratejik planlara bağlı olarak verilmesi, bu planların katılımcı bir anlayışla gerçekleştirilmesi ve kararlardan etkilenen paydaşlar tarafından gelişmelerin izlenebilmesi ‘iyi ve kaliteli yönetişim’ için kritik önem taşımaktadır.

Bu farkındalık ve bilinçle önlemler alan yüksekokulumuz, uluslararası standartları yakalamada klasik kalite yönetim anlayışı yerine, tüm paydaşların ihtiyaçlarını ve memnuniyetlerini dikkate alan modern yönetim anlayışını benimsemiştir. Yüksek ve etkin paydaş katılımının bütünleşik yönetişim açısından fırsatlar doğuracağının bilincindedir. Bu amaçla, yüksekokulumuz, kurumumuzun ayrılmaz parçası olan paydaş görüşlerinin toplanması ve memnuniyetlerinin ölçülmesi amacıyla düzenli toplantılar ve anketler uygulamaktadır. Yapılan bu değerlendirmeler, yüksekokulumuzun ilgili alt çalışma grupları ve koordinatörlüklerinde incelenmekte; bir rapor halinde Birim Kalite Komisyonu’na iletilmektedir. 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilen paydaş katılımına ait görüşler ve raporlar için **Ek 1, Ek 2 ve Ek 3’e** bakabilirsiniz.

A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

Birim Kalite Komisyonu, paydaş beklentileri, istekleri, görüş ve önerilerini göz önünde bulundurarak Yüksekokulumuz kaynakları, imkânları ve kurumsal kapasitesinin etkin şekilde kullanımına imkân verecek yaklaşımların üretilmesini sağlayacak strateji, hedef, faaliyet ve göstergeler tespit eder (Bknz: **Tablo 5**)



Bu süreç akışı sonrasında, yüksekokulumuz karar ve uygulamaları başta EBYS sistemi, YDYO internet sitesi ve e-posta aracılığıyla paylaşılmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuza ait sosyal medya hesapları da aktif olarak kullanılmaktadır. Bu paylaşımlara ek olarak, ileriki dönemlerde, iç ve/veya dış paydaşlarla gerçekleştirilen her türlü faaliyete ait görsel ve yazılı dokümanların e-ortamda depolanması ve istenildiği an ulaşılması planlanmaktadır.

Dış paydaşlarımızın katılımıyla oluşturulan ‘Birim Kalite Danışma Kurulu’ üyeleri ile düzenli toplantılar yapılmakta ve özellikle yüksekokulumuz öğrencilerinden beklentileri üzerine istişare yapılmaktadır. Bu toplantılar sonucunda aşağıdaki değişikliklere gidilmiştir.

- Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yabancı Dil I ve II derslerinin içerikleri ve isimleri tekrar gözden geçirilmiş; paydaşlar tarafından belirtilen güncellemelere gidilmiştir.
- İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü öğretim üyeleri ile gerçekleştirilen istişare toplantıları sonucu, ders içeriği ve materyal değişikliği yapılmış ve LANG (dil) sınıfları oluşturulmuştur.
- İngilizce Mütercim Tercümanlık Bölümü zorunlu/alan ders kategorisinde bulunan 1. ve 2. sınıf derslerinin içerikleri tekrar gözden geçirilmiş, gerekli güncellemeler yapılmış ve bazı derslerde Avrupa Kredi Transferi Değişikliğine gidilmiştir. (AKTS/ECTS). Değişiklikler Üniversite Senatosunca onaylanmıştır. (Bknz: **Tablo 1**)

A.4. Uluslararasılaşma

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun vizyonu, uluslararası standartlarda çağdaş dil öğretim yöntem-teknikleri ve araçlarından faydalanarak dil eğitim-öğretim ortamı sunmak ve öğrencilerin sosyal, akademik ve iş yaşantılarında ihtiyaç duyabilecekleri yabancı dil becerilerini kazandırarak; öğrencilerin, ulusal ve evrensel değerlere saygı duyan, kendine güvenen, sorumluluk sahibi ve sürekli öğrenmeyi benimseyen bireyler

olmalarını sağlamaktır. Misyonu ise, Avrupa Konseyi Yabancı Diller Öğrenimi-Öğretimi Ortak Kriterleri Çerçeve Programı esaslarını göz önünde bulundurarak, öğrencilerin yabancı dilde sözlü ve yazılı iletişim becerilerini geliştirerek Üniversitemizde öğrenimleri sürecinde ve sonrasında ihtiyaç duyacakları sağlam bir yabancı dil altyapısı kazandırmaktır.

Bu vizyon ve misyondan hareketle; Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, küreselleşme ve bilgi teknolojilerinin etkisiyle dünyada yaşanan gelişmeler ile ticaret ve sanayi çevrelerimizin taleplerini dikkate alarak, öğrencilerine en az iki yabancı dil öğrenebilmelerine imkân sunan bir Hazırlık Programı kurgulamıştır. Öğrencilerimizin mezun olduktan sonra gerek eğitim gerekse iş hayatlarında dünyanın her yerinde kariyer ve iş imkanlarını sürdürebilmeleri için güçlü bir İngilizce eğitiminin yanı sıra, ikinci bir yaygın kullanılan dilde daha eğitim almaları sağlanmaktadır. Bir yıllık İngilizce hazırlık programı içerisinde öğrenciler Almanca, Fransızca, Rusça, İtalyanca ve Japonca derslerinden birini ikinci yabancı dil olarak alabilmektedirler. Detaylar için:

<https://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/4279/secmeli-derslerimiz>. Bu olanak öğrencilerimize hem üniversite hayatları boyunca hem de sonrasında ciddi katkı sağlamaktadır.

Hazırlık programının sunduğu yoğun İngilizce öğretiminin yanı sıra; Yabancı Diller Yüksekokulu, üniversitemiz fakülte ve meslek yüksekokullarında A1 ve A2 düzeyinde genel İngilizce dersleri; 2. dil olarak Almanca dersleri; mesleki yabancı dil derslerini öğrencilere sağlamaktadır. Ayrıca, bazı birimlerde ilgili dersler Uzaktan Öğretim yoluyla öğrencilere sağlanmaktadır.

Ayrıca, Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde 24/06/2015 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısı sonucu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 Sayılı Kanun ile değişik 7/d-2 maddesi ve 2809 Sayılı Kanun'un 3.maddesi uyarınca kurulan ve 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 39 öğrenci kapasitesiyle eğitim-öğretime başlayan Mütercim-Tercümanlık (İngilizce) Bölümü, uluslararası düzeyde ve bilimsel yöntemler çerçevesinde hukuk, iktisat, edebiyat, teknik ve fen bilimleri, tıp, siyaset bilimi, maliye ve uluslararası ilişkiler, medya ve iletişim ve çağımızın gerektirdiği yeni gelişmekte olan benzeri alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde İngilizce-Türkçe ve Türkçe-İngilizce yazılı ve sözlü çeviri yapabilecek, mesleğinin gerektirdiği dil farkındalığına ve alan bilgisine sahip, bilgili, kültürlü, donanımlı ve bu alanda büyük ölçüde gereksinim duyulan nitelikli mezunlar vermeyi amaçlamaktadır. İngilizce Mütercim-Tercümanlık Bölümü'nde 83 öğrenci eğitim almaktadır.

Yükseköğretim Kurulunca 2018-2022 dönemine yönelik hazırlanan Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesinde yer alan “üniversitelerin tanınırlığının ve kalitesinin artırılması” temel politikası (Bknz:

https://www.yok.gov.tr/Documents/AnaSayfa/Yuksekogretimde_Uluslararasılaşma_Strateji_Belgesi_2018_2022.pdf) ve Dumlupınar Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı kapsamında yer alan temel stratejik amaçlar Amaç 2. Eğitim-Öğretim ve Araştırma Geliştirme kalitesinin artırılarak ulusal ve uluslararası düzeyde rekabetin sağlanması ile Amaç 4. Ulusal ve uluslararası standartlar ve akreditasyonlara yönelik faaliyetlerin artırılması (<http://strateji.dpu.edu.tr/index/duyuru/6334/dumlupinar-universitesi-2018-2022-stratejik-plani>) amaçları benimsenerek Yabancı Diller Yüksekokulumuzda uluslararası standartlarda tanınır bir yabancı dil öğretim programını hayata geçirmek üzere, 15.01.2020 tarihinde Pearson Assured Akreditasyon Kurumu ile protokol düzenlenmiştir. (Bknz: http://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/5e206459abcda/dpu-ile-pearson-arasinda-protokol-imzalandi)

Uluslararası tanınırlığa sahip bir kalite güvencesi ve akreditasyon sistemi olan Pearson Assured Akreditasyonu süreci birimden çeşitli öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri ve çeşitli planlamalar dahilinde ortak bir çalışma ürünü olarak tamamlanmış olup Yabancı Diller Yüksekokulumuz uluslararası düzeyde tanınırlığa sahip bir eğitim-öğretim sürecine sahip olduğunu kanıtlamıştır. Bakınız: <https://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/duyuru/12733/ingilizce-hazirlik-okulumuz-pearson-assured-terafından-akredite-edildi> Son yıllarda üniversitelerde hız kazanan Akreditasyon süreçleri üniversitelerin hem ulusal hem de uluslararası görünürlüğüne büyük katkı sağlamaktadır.

Yine yukarıda belirtilen ilgili amaçlar uyarınca, üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne duyurusu yapılan (Bknz. <http://iro.dpu.edu.tr/>) uluslararası eğitim alma ve eğitim verme faaliyetlerine Yabancı Diller Yüksekokulundan öğretim elemanlarımız katılmaktadır.

Ayrıca, yine ilgili amaçlar uyarınca, üniversitemiz uluslararası araştırma projelerinde Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim elemanlarından çeşitli rol ve görevlerde aktif katılım sağlanmaktadır. Bakınız: http://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/6033ae0567c9a/dpuden-meslek-lisesi-ogrencileri-icin-uluslararası-proje

Uluslararası standartlarda eğitim-öğretim sağlanması ve uluslararası düzeyde öğretim elemanı ve öğrenci hareketliliğini sağlamak hedefiyle anlaşmalar yapılmıştır. (Bknz: <https://mtb.dpu.edu.tr/tr/index/slide/4513/yeni-yurtdisi-anlasmamiz>)

Üniversitemiz İngiliz Dili Edebiyatı bölümüne Erasmus+ programı kapsamında gelen ve aynı zamanda halen Birleşmiş Milletler'de çevirmen olarak görev alan Dr. Edin Dupanović (University of Bihać), İngilizce Mütercim Tercümanlık öğrencilerimizle sözlü çevirmenlik ile ilgili bilgi ve tecrübelerini paylaştığı bir toplantı gerçekleştirdi. Bakınız: <https://mtb.dpu.edu.tr/tr/index/slide/4717/bolumumuzde-konferans>. Yine pandemi sürecinde Dr. Edin Dupanovic'in katılımıyla "Interpreting: In the Time of Corona" konulu bir webinar düzenlenmiştir.

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/176/images/Webinar_Edin-1.jpg

Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programı kapsamındaki tüm süreçler (Kurumsal yönetim, Eğitim Öğretimin yönetimi ve Ölçme değerlendirme yönetimi), uluslararası düzeydeki Pearson Assured Akreditasyon Sisteminin ölçütlerine göre belirli aralıklarla Yabancı Diller Kalite Komisyonu ve alt birimleri ile Pearson Assured Kurumu Temsilcisi ile incelenmekte, değerlendirilmekte ve geliştirilmektedir. (Bknz. <http://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/6862/ydyo-kalite>).

A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

Yabancı Diller Yüksekokulumuz, uluslararasılaşma misyonları doğrultusunda hem akademik personeli hem de öğrencilerini çeşitli değişim programlarına katılmaları için teşvik etmekte ve yönlendirmektedir. Bu konuda Yüksekokulumuz Değişim Programları Koordinatör ve yardımcısı aktif görev almakta, akademik personel ve öğrencilerin bu husustaki merak ve ihtiyaçlarına cevap vermektedir. Ayrıca değişim programları yabancı dil yeterlik sınavı da Yüksekokulumuz Değişim Programları Koordinatör ve yardımcısı, Testing birimi ve Dış ilişkiler ofisi ile işbirliği içerisinde hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Bakınız: <https://www.dpu.edu.tr/index/duyuru/1865/degisim-programlari-yabanci-dil-yeterlilik-sinavi-bilgilendirme-notu>

2020 yılında dünya çapında tehlike arz eden Covid-19 salgını sebebi ile değişim programlarına katılmaya hak kazanan akademisyenlerimiz, gerek eğitim alma gerek ders verme türündeki hareketliliklerini gerçekleştirememiştir. Fakat, 2020-2021 akademik yılı bahar döneminden itibaren hareketlilikler için çeşitli görevlendirilme izinleri alınmaya başlanmıştır.

Uluslararasılaşmanın bir diğer adımı olan uluslararası öğrenci ve akademisyen hususunda ise Yüksekokulumuz çalışmalarını sürdürmektedir. Halihazırda 2 yabancı uyruklu akademisyenimiz Yüksekokulumuzda görev almaktadır. YÖS kapsamında Yüksekokulumuzda eğitim alan uluslararası öğrencilerimiz de mevcuttur ve sayıları her yıl artmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulumuz İngilizce Mütercim Tercümanlık bölümümüz The Baltic International Academy (Letonya) ile ikili işbirliği anlaşması yapmıştır. Bakınız:

<https://mtb.dpu.edu.tr/tr/index/slide/4513/yeni-yurtdisi-anlasmamiz> Yine İngilizce Mütercim Tercümanlık bölümümüz çift diploma amaçlı yurtdışındaki çeşitli üniversiteler ile irtibat halindedir (Bakınız: **EK-5**).

Yüksekokulumuz hazırlık biriminde eğitim öğretim planlanması, öğretim araçlarının seçimi ve müfredatın hazırlanmasında Avrupa Ortak Başvuru Metni'ni (CEFR) esas almakta ve uygulamaktadır (<https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages>)

Ayrıca, yine ilgili amaçlar uyarınca, üniversitemiz uluslararası araştırma projelerinde Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim elemanlarından çeşitli rol ve görevlerde aktif katılım sağlanmaktadır. Bakınız: http://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/6033ae0567c9a/dpuden-meslek-lisesi-ogrencileri-icin-uluslararasi-proje

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Avrupa Konseyi Yabancı Diller Öğrenimi-Öğretimi Ortak Kriterleri Çerçeve Programı esaslarını (CEFR) göz önünde bulundurarak, öğrencilerin yabancı dilde sözlü ve yazılı iletişim becerilerini geliştirerek Üniversitemizde öğrenimleri sürecinde ve sonrasında ihtiyaç duyacakları sağlam bir yabancı dil altyapısı kazandırmaktır.

Kurumda tüm bileşenleriyle birlikte uluslararasılaşma sürecinde kalitenin sağlanması ve kalitenin güvence altına alınabilmesi için rol, görev dağılımları ve sorumluluk paylaşımı açık bir şekilde yapılmış ve Tablo 4'te belirtilmiştir. Sürecin yönetimi ve yapıda göre alanlar tarafından yapılmaktadır.

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Yüksekokulumuzda uluslararasılaşmaya alanında Kalite Birimi'nde Uluslararasılaşma alanında bazı akademisyenlerimiz aktif görev almakta ve belirtilen misyonlar doğrultusunda (ikili anlaşmalar, değişim programları, uluslararası projeler vb.) çalışmaktadırlar.

Yüksekokulumuz akademisyenleri değişim programlarına katılmakta ve bu süreçte Avrupa Konseyi ve Ulusal Ajans tarafından sağlanan mali destek hibesi ile hareketliliklerini gerçekleştirmektedir. Hareketlilikleri boyunca günlük hibe ve yol desteği ilgili hareketlilik uyarınca taraflarına verilmektedir (<https://erasmus.dpu.edu.tr/index/sayfa/152/personel-belgeleri>).

Üniversitemiz bölgesinde bulunan paydaşlarımızdan Zafer Kalkınma Ajansı (ZEKA) ile de çeşitli işbirliği süreçleri zamanla oluşmakta ve oluşması için de çalışılmaktadır.

A.4.4. Uluslararasılaşma Performansı

Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma hedeflerinin belirlenmesi, uluslararasılaşma performansının değerlendirilmesi ve bu sürecin daha etkin yönetilebilmesi adına, Yüksekokulumuz Birim Kalite Kurulu'nun alt kurulu olarak Kalite Güvencesi Sistemi Alt Çalışma Grubu kurulmuş ve kurul uluslararasılaşma çalışmalarının sorumluluğunu almıştır. Bu amaçla, 04.12.2018 tarihinden bu yana düzenli olarak yapılan Bölüm Kalite Kurulu toplantılarında uluslararasılaşma çalışmaları dile getirilmekte ve değerlendirilmektedir. İlgili toplantılara ait tutanaklara <http://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/6862/ydyo-kalite> bağlantısından erişilebilmektedir.

Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma çalışmalarını gösteren en önemli kanıtı, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun **Pearson Assured** onay sürecinde, İngiltere'den gelen bağımsız denetçiler tarafından "Kurumsal Yönetim, Öğrenmenin Yönetimi ve Ölçme-Değerlendirme Yönetimi" ölçütlerine göre denetlenmiş ve onay almış olmasıdır. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, 15 Aralık 2020 tarihi itibarıyla Pearson Assured onaylı eğitim kuruluşudur. Bknz:

<https://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11767/pearson-assured>

<https://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/5728/pearson-akreditasyon-ziyareti>

<https://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/duyuru/12733/ingilizce-hazirlik-okulumuz-pearson-assured-tarafindan-akredite-edildi>

B. EĞİTİM – ÖĞRETİM

Bu bölümde Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütülen derslere ait öğretim programlarının hazırlanma, uygulanma ve geliştirilme süreçlerinin nasıl yürütüldüğüne, öğrencilerin programlara kabul edilme ve başarılı olma koşullarına neler olduğuna, programların öğrenme-öğretme ve değerlendirme süreçlerinin nasıl yürütüldüğüne ve öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri için yürütülen uygulamalara ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

B.1 Programların Tasarımı ve Onayı

Yüksekokulumuzda Yabancı Diller Bölümü tarafından yürütülen hazırlık okulu ders programları, her bir seviyede yer alan dersler için Avrupa Komisyonu tarafından 2001 yılında tanıtılan Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) göz önünde bulundurularak tasarlanmaktadır. Deneyimleri, ilgileri ve çalışma alanları göz önüne alınan yabancı diller bölümü öğretim elemanları, ders programlarının hazırlanması amacıyla Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından görevlendirilmektedir. Fakültelerde yürütülen İngilizce I,

İngilizce II ve Mesleki İngilizce derslerine ait programlar ise bu dersleri vermek üzere görevlendirilen yabancı diller bölümü öğretim elemanları ve dersin verileceği bölümde görev yapan öğretim elemanları ile işbirliği içerisinde hazırlanmaktadır. Buna ek olarak ders programları, kullanılacak ders kitaplarının öğrencilerin İngiliz dilini öğrenme sürecinde ihtiyaç duydukları akademik becerileri kazandırmasının yanında öğrenilen dilin kültürünü ve farklı disiplinlere ait konuları içermesi gibi kriterleri karşılayıp karşılamadığı gözetilerek oluşturulmaktadır. Kullanılacak materyalin ders programlarının verimliliğini artırması amacıyla yabancı diller bölümü öğretim elemanları akademik dönem başlamadan önce gruplar halinde ders kitabı değerlendirmesi yapmakta ve belirlenen kriterleri en fazla oranda karşılayan ders kitabı dönem içerisinde kullanılmak üzere ortak karar üzerine seçilmektedir. Programlar hazırlandıktan sonra dersler, derslerin içerikleri ve kazanımları Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılarak kamuoyuna açık bir şekilde sunulmaktadır.

Derslerin içeriklerinin belirlenmesi sürecinde yabancı diller bölümü öğretim elemanlarından ve öğrencilerinden görüş alınmakla birlikte paydaşlarımız olan İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümü ile İngilizce Mütercim Tercümanlık bölümü öğretim üyeleri de sürecin aktif katılımcıları olarak görüşlerini sunmaktadır. Alınan görüşler ders içeriklerinin, kullanılacak ders kitaplarının, ek materyallerin ve dönem içerisinde yapılacak eğitsel aktivitelerin belirlenmesi sürecinde kullanılmaktadır. Yabancı diller bölümü bünyesinde yürütülen hazırlık okulu dersleri ve içerikleri aşağıda belirtildiği gibidir:

Main Course: Bu dersin temel amacı, öğrencilerin dilbilgisi ve kelime kullanımı konusundaki bilgi düzeylerini ve farkındalıklarını arttırmaktır. Dinleme, konuşma, yazma ve okuma becerilerine ek olarak telaffuz ve günlük dil kullanımına yönelik öğrencilerin dilbilgisi ve kelime kullanımını geliştirmeyi hedefleyen temalara ait konuları kapsamaktadır.

Reading & Writing: Bu dersin amacı, öğrencilerin okuma ve yazma becerilerini geliştirmektir. Bu ders Main Course dersinden farklı olarak, okuma ve yazma becerilerini geliştirmeyi amaçlayan bu alana özgü çeşitli tür ve yapıdaki okuma ve yazma konularını kapsamaktadır.

Listening & Speaking: Bu dersin amacı, öğrencilerin dinleme ve konuşma becerilerini geliştirmektir. Ders, öğrencilerin dinleme ve konuşma becerilerini geliştirmeyi amaçlayan çeşitli tür ve yapıdaki dinleme ve konuşma konularını kapsamaktadır.

Yabancı Diller Bölümü tarafından fakültelerde yürütülen İngilizce servis dersleri ve içerikleri ise aşağıda belirtildiği gibidir:

İngilizce I: Bu derste öğrencilerin, lisans seviyesi için A2 düzeyinde temel İngilizce dilbilgisine sahip olmaları, dinlediklerini anlamaları, karşılıklı konuşabilmeleri, temel düzeyde yazım bilgisi sahibi olmaları ve okuduğunu anlamaları amaçlanmaktadır. Öğrencilerin İngilizceye temel oluşturacak seviyede İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerilerini geliştirmeye yönelik temalara ait konuları kapsamaktadır.

İngilizce II: Bu derste öğrencilerin, lisans seviyesi için B1 düzeyinde temel İngilizce dilbilgisine sahip olmaları, dinlediklerini anlamaları, karşılıklı konuşabilmeleri, orta düzeyde yazım bilgisi sahibi olmaları ve okuduğunu anlamaları amaçlanmaktadır. Ders, öğrencilerin bir önceki seviyede edindikleri temel İngilizce düzeyini geliştirmek üzere daha derin bir dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri geliştirmeye yönelik temalara ait konuları kapsamaktadır.

Mesleki İngilizce: Bu derste öğrencilerin, eğitim gördükleri lisans alanına ait temel İngilizce terimleri öğrenmeleri, alanlarıyla ilgili dinledikleri metinleri anlamaları, alanları hakkında bilgi verecek seviyede konuşma ve yazma becerilerine sahip olmaları ve okudukları metinleri anlamaları amaçlanmaktadır. Ders, öğrencilerin alanlarıyla ilgili dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri geliştirmeye yönelik temalara ait konuları kapsamaktadır.

Dersler öğrencilerin aktif katılımını öngören öğrenci merkezli eğitim modeliyle yürütülmektedir ve öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine aktif şekilde katılmaları teşvik edilmektedir. Öğrencilerin özerk öğrenme becerisi edinmelerini, kendi öğrenme sorumluluklarını almalarını, araştırma, eleştirel düşünme ve yaratıcılık becerileri kazanmalarını sağlamak amacıyla derslerde çeşitli projeler, sunumlar, yazma ve konuşma etkinlikleri yapılmaktadır. Dersler içerisinde yapılan bu etkinliklere ek olarak yabancı diller bölümü bünyesinde organize edilen ve tüm öğrencilerin aktif katılımına açık olan münazara, yarışma, tiyatro, sorumluluk çalışmaları gibi eğitsel ve sosyal aktiviteler düzenlenerek öğrencilerin eleştirel düşünme, yaratıcılık, işbirliği, iletişim ve liderlik gibi 21. yüzyıl becerilerini edinmeleri hedeflenmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu uluslararası alanda tanınırlığa sahip olan Pearson Assured tarafından kalite güvencesi sistemi bakımından tescil edilmiştir. Ölçme ve değerlendirme bu sistemin bir bileşeni olarak yer almaktadır. Bu bağlamda, geçerli ve güvenilir ölçme değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesi, açık bir şekilde belirlenmiş değerlendirme ve puanlama süreçleri, standartlaştırılmış kararların gerçekleştirilmesi, ölçme ve değerlendirmede

kullanılan her türlü materyalin güvenli bir şekilde saklanması gibi kalite standartlarına sahip olduğu tescil edilmiştir. Birimde bütüncül bir şekilde uygulanan ölçme ve değerlendirme sisteminin amaçları aşağıda verilmiştir.

- Öğrenme hedefleriyle uyumlu ve geçerli değerlendirme araçlarını kullanmak
- Değerlendirme sürecini adil ve güvenilir bir sistem halinde gerçekleştirmek
- Farklı türde geleneksel ve alternatif değerlendirme uygulamalarından yararlanmak
- Öğrenmeyi artırmak için sürekli değerlendirme yoluyla geri bildirim elde etmek

Yukarıda belirtilen amaçları gerçekleştirmek için ölçme-değerlendirme sistemi özel olarak oluşturulan Ölçme-Değerlendirme Birimi görevlileri tarafından yönetilmektedir. Bu süreçte ölçme-değerlendirmede kullanılan tüm sınavların geçerlik ve güvenirlik ilkeleri doğrultusunda yapılması sağlanmaktadır.

Geçerlik için, sınavlarda kullanılan tüm maddelerin öğrenme hedefleriyle uyumlu olacak şekilde tasarlanması ve oluşturulması sağlanır. Sınavların güvenirlik bakımından istenen düzeyde olması için ise gözetmenlik, puanlama, değerlendirme gibi alanlarda açık ve anlaşılır yönergeler hazırlanmaktadır.

Bilgi Yönetim Sistemi: Salgın sürecindeki uzaktan eğitim uygulamalarında ölçme değerlendirme süreçleri büyük çoğunlukla üniversitemizin kullandığı OYS sistemi üzerinden yapılmaktadır. Ancak dil öğretimindeki tüm beceri (okuma, dinleme, konuşma, yazma) ve bileşenlerin (dilbilgisi, kelime, telaffuz) hepsinin ölçülmesi gerektiğini benimsemiş olan ölçme değerlendirme ilkelerimizin kapsamında, bu becerilerden örneğin konuşma sınavları yine üniversitemizin kullanımını uygun gördüğü Google Meet gibi platformlardan da yürütülmektedir.

Tüm bu ölçme değerlendirme süreçlerinden elde edilen bilgilerin saklanması OYS'nin verdiği sınav raporlarından elde edilen bilgiler tek tek kontrol edilmektedir. Daha sonra, öğretim elemanlarının sadece kurumsal e-posta adresleriyle erişebilecekleri ortak bir bulut platformda bu notlar toplanmaktadır. Aşağıda görüldüğü üzere Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı bu notları gerek OBS'de gerek de kurumun kendi web sitesinde öğrencilere duyurmaktan sorumludur.

YDYO BEPI Exam / Yabancı Diller Bölümü / PREP 09

Yenile Tümü-Hafta Ünite Liste Kart Tüm Aktiviteler Tüm Üniteler Seçimleri Temizle

Eğitmenler (2)

ONUR ASLAN

Tümünü Göster Tümünü Gide

Şubeler

Yabancı Diller Bölümü / PREP 09

Ders Yönet

Yeni Aktivite Ekle

Şubeleri Yönet

İletişim Kur

Announcements

Durum	Tip	Ad	Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi
3/21 görülmüş	İbrazman	Quiz 3 Content		
3/21 görülmüş	İbrazman	Sınav Detayları		

Quiz 3

Durum	Tip	Ad	Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi
0/21 tamamlanmış	Sınav	Quiz 3 Language Use	17 Mar 2021 11:30	17 Mar 2021 12:00
0/21 tamamlanmış	Sınav	Quiz 3 Reading	17 Mar 2021 13:00	17 Mar 2021 13:30

Aşağıda notların öğrencilere duyurulmasından ve arşivlenmesinden önce bir araya getirildiği ve saklandığı platformda tüm sınıflarımız görülebilmektedir.

2	<u>PREP-01 GRADE ENTRANCE</u>	<u>PREP-16 GRADE ENTRANCE</u>
3	<u>PREP-02 GRADE ENTRANCE</u>	<u>PREP-17 GRADE ENTRANCE</u>
4	<u>PREP-03 GRADE ENTRANCE</u>	<u>PREP-18 GRADE ENTRANCE</u>
5	<u>PREP-04 GRADE ENTRANCE</u>	<u>PREP-19 GRADE ENTRANCE</u>
6	<u>PREP-05 GRADE ENTRANCE</u>	<u>PREP-20 GRADE ENTRANCE</u>
7	<u>PREP-06 GRADE ENTRANCE</u>	<u>PREP-21 GRADE ENTRANCE</u>
8	<u>PREP-07 GRADE ENTRANCE</u>	<u>PREP-22 GRADE ENTRANCE</u>
9	<u>PREP-08 GRADE ENTRANCE</u>	<u>PREP-23 GRADE ENTRANCE</u>
10	<u>PREP-09 GRADE ENTRANCE</u>	<u>PREP-24 GRADE ENTRANCE</u>
11	<u>PREP-10 GRADE ENTRANCE</u>	<u>PREP-25 GRADE ENTRANCE</u>
12	<u>PREP-11 GRADE ENTRANCE</u>	
13	<u>PREP-12 GRADE ENTRANCE</u>	
14	<u>PREP-13 GRADE ENTRANCE</u>	
15	<u>PREP-14 GRADE ENTRANCE</u>	
16	<u>PREP-15 GRADE ENTRANCE</u>	

List Grades

Aşağıdaki kanıtta rastgele bir sınıfın quizlere, konuşma sınavlarına, ara sınavlara, yazma becerilerine ve ders içi performanslarına dair notları görülmektedir.

2020-21 Fall Grades																	
Dosya Düzenle Görünüm Ekle Biçim Veri Araçlar Ekleniler Yardım Son düzenleme 28 Ocak tarihinde YABANCI DİLLER E																	
100% Sait görüntüleme																	
D333	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O		
1	Student Number	Name & Surname	Class (S1)	Quiz 1	Spak 1	CSA 1	Midterm 1	Quiz 2	Spak 2	CSA 2	Midterm 2	Writing Port.	MC	RW	Perf.	LS	Perf.
2																	
336	202012171149	AMANI ALHAZOURI	PREP 12	GM	GM	0	0	GM	GM	0	GM	GM	0	GM	0		
337	202012171007	AYHAN KUTHAN TORAMAN	PREP 12	78	47	42	89	92	48	48	87	84	100	100	90		
338	202012171016	BARİŞ YAŞAR YAŞAROĞLU	PREP 12	89	43	42	76	GM	35	0	69	GM	25	GM	70		
339	202026171028	BATUHAN ÇABUK	PREP 12	52	29	16	71	46	GM	0	50	16	25	50	70		
340	202012171151	BAYRAM ROZYEV	PREP 12	GM	GM	0	0	GM	GM	0	GM	GM	0	GM	0		
341	202026171003	BENGÜ AYÇE KORUCU	PREP 12	91	38	47	84	65	32	18	78	63	75	100	85		
342	202012171054	BERKAY AKKOÇ	PREP 12	78	22	43	80	79	18	45	81	67	25	100	85		
343	202012171066	BEYZA İNAL	PREP 12	80	47	48	76	66	35	46	76	58	85	100	90		
344	202012171065	BEYZA KALAYCI	PREP 12	81	48	46	81	83	37	48	82	65	100	100	100		
345	202012171147	DANA İBRAHİM PAŞA	PREP 12	GM	GM	0	0	GM	GM	0	GM	GM	0	GM	0		
346	202026171030	DERYA TÜRK	PREP 12	73	43	47	82	74	40	49	88	70	75	100	95		
347	202026171018	ELİFNUR POLAT	PREP 12	93	41	46	71	78	23	47	81	68	60	100	95		
348	202012171029	EREN ÖZTÜRK	PREP 12	86	35	36	80	82	43	0	79	67	60	100	70		
349	202012171074	ESMA NUR TUTKAL	PREP 12	82	42	38	81	82	38	47	69	65	80	100	95		
350	202012171028	ESRA SIVILIM	PREP 12	GM	GM	0	0	GM	GM	0	0	GM	0	GM	0		
351	202012171015	GANİMERT ŞENTÜRK	PREP 12	87	36	0	81	90	43	0	83	26	60	75	90		
352	202012171104	GİZEM GÜRSOY	PREP 12	GM	GM	0	0	GM	GM	0	0	68	0	GM	0		
353	201912171013	GİZEM ÖZDAL	PREP 12	90	29	45	81	84	33	48	84	GM	60	100	90		
354	202012171038	HATİCE KOCA	PREP 12	70	28	0	59	56	20	0	55	7	0	GM	70		
355	202012171037	HAYRİYENUR KONUŞ	PREP 12	90	39	41	75	89	34	47	80	67	60	100	90		
356	202012171152	KHAYALA EMINOVA	PREP 12	GM	GM	0	0	GM	GM	0	GM	GM	0	GM	0		
357	202026171035	MELEK DEMİR	PREP 12	85	33	21	76	82	37	49	83	56	60	100	95		
358	202012171055	MELİH ELİTEZ	PREP 12	85	46	44	78	80	40	49	82	66	100	100	100		
359	202012171903	NEŞE ERTAŞ	PREP 12	74	GM	0	73	GM	GM	0	GM	GM	0	GM	0		
360	202012171047	NURİYE AYCAN NUR SARIÇİMEN	PREP 12	87	37	42	74	94	38	46	75	63	100	100	100		
361	202026171029	SEMA KOŞAK	PREP 12	87	36	37	80	82	25	43	67	39	75	80	95		
362	202012171076	SİMGE KOHEYLAN	PREP 12	99	41	48	81	75	47	49	84	70	100	100	100		
363	202012171129	ZHILA JEDDI	PREP 12	2	15	0	30	35	25	32	50	32	100	60	100		

Sınav Güvenliği Mekanizmaları: Özellikle salgın döneminde sınav güvenliğini sağlamak oldukça önem taşıyan bir etken olmuştur. Sınav güvenliğini arttırmak adına OYS üzerinden gerçekleştirilen sınavlarda soru havuzuna sorulacak soru sayısının en az 3 katı kadar soru yüklenmektedir. Böylelikle, her bir alt kategoriden her bir öğrenciye farklı sorular denk gelmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin olası kendi aralarında yardımlaşmasını önlemek adına bu sorular sistem tarafından farklı sıralarda, seçeneklerin de yerleri değiştirilerek rastgele kullanılmaktadır.

Örneğin, aşağıdaki kanıtta, sınav ön izleme kısmından kontrol edildiğinde sadece 20 dakikalık bir sınav olan Quiz-3 için havuzda mevcut toplam 104soru olduğu görülebilmektedir.

Quiz 3 Language Use

(0 Puanlar)

1 - Fill in the blank using the correct form of the verb given in the bracket.

You need ____ a new coat for winter.

- a) ☒ to buy (Doğru)
b) ☐ buying
c) ☐ buy
d) ☐ Boş bırak

◀ Önceki 1/104 Sonraki ▶

Kapat ✓ Sınavı Bitir

ONUR ASLAN (32660248348)

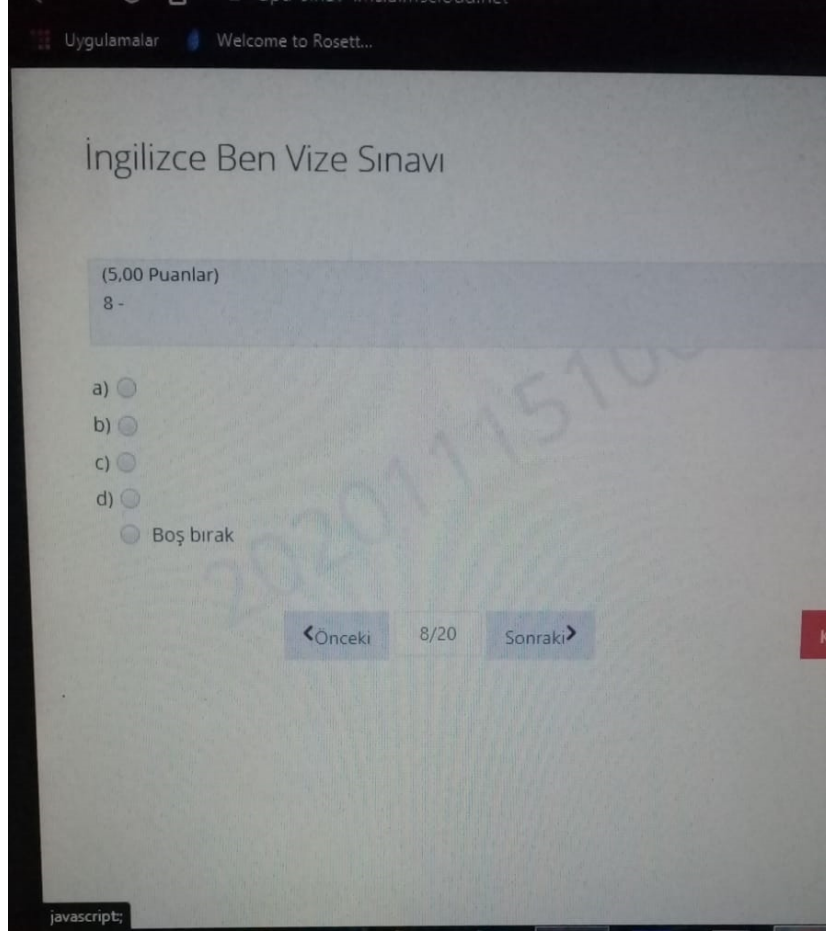
Kalan Süre



Cevap Listesi

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48

Diğer bir güvenlik adımı olarak OYS’de yapılan sınavlarda Google Chrome tarayıcısında Google Translate eklentisini kullanarak İngilizce soruları Türkçeye çevirme teşebbüslerine karşın bu durumda sorular boş görünmektedir. Aşağıdaki görselde bunun bir örneği görülebilir. İngilizce I sınavı ‘İngilizce Ben’ şeklinde çevrilmiş, soru ve seçenekler ise boş görünmektedir. Bu durumda öğrencinin bu eklentileri iptal etmesi gerekmektedir.



Ayrıca, öğrenciler sınavı aynı anda ikini bir sekmede açamamaktadırlar ve sınavda yaptıkları her bir hareket loglanmaktadır. Örneğin ekran görüntüsü alınması, sisteme sürekli gir-çık yapılması gibi hareketler bu loglara yansımaktadır. Sınava sadece 1 kez giriş hakkı bulunan öğrenciler elektrik veya internet kesintisi vb. zaruri durumlarla sistemden düşerlerse, hazırda bulunan ilgili öğretim elemanı logları inceleyerek öğrenciye tekrar giriş hakkı tanıyabilmektedir.

Bir diğer önemli güvenlik adımı ise, öğrencilerin hazırlık sınıfını başarıyla tamamlayabilmelerinde oldukça büyük öneme sahip olan konuşma becerisinin ölçülmesi için yapılan konuşma sınavlarında öğrencilerden mutlaka kamera açmalarının istenmesidir. Olası kamera problemlerinin önüne geçmek adına öğrenciler çok öncesinden bilgilendirilir. Sınav anında kameraları hazır olur ve kayıt altına alınan bu sınavların en başında kimliklerini de kameraya gösterirler. Her bir konuşma sınavında iki öğretim elemanı olur ve bu sınavların video kayıtları saklanmaktadır.

Aşağıdaki kanıtta örnek bir konuşma sınavı içi öğrenci listesi görülebilmektedir. Her öğrenci kendisi için belirtilen saatte konuşma sınavının yapıldığı Google Meet linkine veya OYS'deki sanal sınıfa gelir.

KUTAHYA DÜMLÜPINAR UNIVERSITY		
SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES		
2020/2021 ACADEMIC YEAR – FALL SEMESTER		
SPEAKING ASSESSMENT-2 LIST		
PREP-14 // JANUARY 19, 2021		
NO	TIME	NAME / SURNAME
1	10.00	Beyzanur Badur
2	10.10	Elif Bulut
3	10.20	Emine Özçelik
4	10.30	Emine Çınar
5	10.40	Nazanin Adeli Omandani
6	10.50	Yeşim Kılıç
7	11.00	Damla Nur Yavaş
8	11.10	Beyzanur Özdemir
9	11.20	Ebru Arslan
10	11.30	Emine Gerenli
11	11.40	Emirhan Kırabakan
12	11.50	BREAK
13	12.00	
14	12.10	Eslem Başak Yılmaz
15	12.20	Ferdi Uçar
16	12.30	Muhammed Fadil Arslan

Özgün yaklaşım ve uygulamalar: Yapılan sınavlar ile ilişkili olarak öğretim elemanlarından geribildirim alabilmek adına tüm öğretim elemanlarının kullanımına açık online bir dilek-şikayet formu mevcuttur. Her sınavdan sonra arzu eden öğretim elemanı o sınavla alakalı bir görüş ve şikayet bildirmek veya olası cevap anahtarları problemleri vb. istişarelerde bulunmak için bu formu kullanabilir. Bunlara istinaden gerekenler bölüm başkanlığı ve ölçme-değerlendirme birimi koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır. Aşağıda ekran görüntüsü olarak bu formun kanıtları mevcuttur.

Query Form

Bu formu gönderdiğinizde e-posta adresiniz kaydedilir.
onur.aslan@dpu.edu.tr değil misiniz? [Hesap değiştir](#)

*** Gerekli**

Exam *

Seçin ▼

Level *

Seçin ▼

(Section, Part, Question) / Problem / Your Suggestion *

Yanıtınız

Gönder

Google Formlar üzerinden asla şifre göndermeyin.

Bu form Kütahya Dumlupınar Üniversitesi alanında oluşturuldu. [Kötüye Kullanımı Bildirme](#)

Ayrıca, her bir sınavdan önce bölüm başkanlığı tarafından gerekli duyuru ve bildirimler yapılarak öğretim elemanlarından olası sistemsel hatalara karşı sınav ön izleme yapmaları istenmektedir.

Yenile Tümü-Hatta Unite Liste Kart Tüm Aktiviteler Tüm Üniteler Seçimleri Temizle

Announcements

Durum	Tip	Ad	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
5/22 görüntüledi	Document	Quiz 3 Content		
		İşlem		
5/22 görüntüledi	Document	Sınav Detayları		
		İşlem		

Quiz 3

Durum	Tip	Ad	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
0/0 tamamladı	Sınav	Quiz 3 Language Use	17 Mar 2021 11:30	17 Mar 2021 12:00
		İşlem		
0/0 tamamladı	Sınav	Quiz 3 Reading	17 Mar 2021 13:00	17 Mar 2021 13:30
		İşlem		

Sınav Oturum Listesi

Sınavı Yayıncıdan Kaldır Yeni Oturum Ekle

Sınav Oturum Adı	Sınav Notlandırma Tipi	Sınav Oturum Başlangıç Tarihi	Sınav Oturum Bitiş Tarihi	
Quiz 3 Language Use	En Yüksek Not	17.03.2021 11:30:00	17.03.2021 12:00:00	Düzenle Önizleme Diğer (Menu) Pencereyi Kapat

B.2 Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Birimimiz Yabancı Diller Bölümü bünyesinde yabancı dil hazırlık programında zorunlu veya isteğe bağlı olarak öğrenciler için hazırlık sınıfı programı uygulanmaktadır. Bu programda, üniversitemizin öğretim dili kısmen veya tamamen İngilizce olan bölümlerine yerleşen öğrenciler zorunlu hazırlık sınıfı alırlar. Diğer bölümlerin öğrencileri ise isteğe bağlı olarak hazırlık sınıfı eğitimi alabilirler.

Öğrenci kabulü Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde ve ÖSYM tarafından yapılan Üniversiteye giriş sınavları sonucunda belirlenir. Her yıl ÖSYM tarafından yayınlanan lisans programları kılavuzunda belirtildiği üzere öğretim dili kısmen veya tamamen İngilizce olan bölümlere kayıt yaptıran öğrenciler doğrudan zorunlu hazırlık sınıfına kabul edilir. Üniversitemizin diğer bölümlerine kayıt yaptıran ve ÖSYM tarafından yayınlanan lisans programları kılavuzunda isteğe bağlı hazırlık programının uygulanabileceği belirtilen bölümlere yerleşen öğrencilerin isteğe bağlı hazırlık sınıfına kabulü, **Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**'ne göre zorunlu öğrencilerden kalan kontenjanlar çerçevesinde ***İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı Öğrenci Yerleştirme Yönergesi*** hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir.

Hazırlık sınıfına kabul edilen öğrencilerinin önceki öğrenmelerinin tanınmasına yönelik belirlenmiş süreçler aşağıda şekilde gerçekleştirilir:

Zorunlu hazırlık sınıfı bulunan bölümlere kayıt yaptıran öğrencilerinin muafiyet işlemlerine ait süreçlere istinaden **Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği** ve **İngilizce Hazırlık Programından ve Zorunlu Yabancı Dil Derslerinden Muafiyet Yönergesi** hükümlerinde 2019/2020 akademik yılından itibaren geçerli olacak şekilde güncelleme yapılmıştır. İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda önceki öğrenim durumlarının kabul ve tanınması (1) zorunlu İngilizce hazırlık sınıfından muafiyet ve (2) YDYS I. Aşaması sınavından muafiyet şeklinde gerçekleşir.

a. Aşağıda belirtilen şartları sağlayan öğrenciler zorunlu İngilizce hazırlık sınıfından muaf olabilirler:

a) Eğitim-öğretim yılı başında YDYO tarafından yapılan YDYS I. Aşama ve YDYS II. Aşama sınavlarının her birinden 100 puan üzerinden, 65 veya üstü puan alan öğrenciler. (*YDYS II. Aşama sınavına girebilmek için I. Aşama sınavından 65 ve üzeri puan alınması gerekmektedir.*)

b) Son 5 yıl içerisinde yabancı dil hazırlık eğitimi veren herhangi bir yükseköğretim kurumunun yabancı dil hazırlık eğitimini başarıyla tamamladığını belgeleyerek yatay geçişi kabul edilen öğrenciler,

c) Öğretim dili olarak belirlenen yabancı dilin ana dil olarak konuşulduğu bir ülkede, o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitim ve öğretiminin en az son 3 yılını başarıyla tamamladığını belgeleyen öğrenciler,

d) Yükseköğretim Kurulu tarafından geçerliliği kabul edilen ulusal ve uluslararası yabancı dil sınavlarından aşağıda belirtilen asgari başarı puanlarından birini almış öğrenciler zorunlu hazırlık sınıfından muaf olabilirler.

YDYS eşdeğerliği için asgari başarı puanları

SINAV ADI	ASGARİ PUAN
CAE	A
CPE	C
PTE ACADEMIC	78
TOEFL IBT	96

b. Aşağıda belirtilen şartları sağlayan öğrenciler ise YDYO tarafından yapılan YDYS I. Aşama sınavından muaf olarak II. Aşama sınavına doğrudan girebilirler.

a) Son 5 yıl içerisinde yabancı dil hazırlık eğitimi veren herhangi bir yükseköğretim kurumunun yabancı dil hazırlık eğitimini başarıyla tamamladığını belgeleyen öğrenciler,

b) Yükseköğretim Kurulu tarafından geçerliliği kabul edilen aşağıdaki ulusal yabancı dil sınavlarından belirtilen asgari puanı alan öğrenciler YDYO tarafından yapılan YDYS I. Aşama sınavından muaf olarak II. Aşama sınavına doğrudan girebilirler.

YDYS I. Aşama eşdeğerliği için asgari başarı puanları

SINAV ADI	ASGARİ PUAN
YDS / e-YDS	80
YÖKDİL	80

Zorunlu veya isteğe bağlı olarak hazırlık sınıfında okuyacak öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve belirlenmesi sürecinin bir diğer unsuru ise, eğitim-öğretim yılı başında yapılan Yabancı Dil Düzey Belirleme Sınavıdır. Bu sınav, yukarıda adı geçen **Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği** hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir. Hazırlık sınıfı öğrencileri Yabancı Dil Düzey Belirleme Sınavı ile belirlenen önceki öğrenme durumlarına göre uygun seviyelerdeki sınıflara yerleştirilir.

2. Birimimizde sertifikalandırma çerçevesinde yapılan işlemler aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir:

a) Zorunlu veya isteğe bağlı olarak hazırlık sınıfında okuyan öğrencilerin başarı durumları, **Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği** doğrultusunda genel not belgesinde (transkript) belirtilir.

b) Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Okulu 15 Aralık 2020 tarihi itibarı ile **Pearson Assured** tarafından gerçekleştirilen kalite denetleme sürecinden başarıyla geçmiş ve akredite edilmiştir. DPU YDYO tarafından verilen yabancı dil hazırlık eğitiminin kalitesinin dünya standartlarında olduğu İngiltere merkezli uluslararası tarafsız bir kuruluş tarafından tescil edilmiş bulunmaktadır. 2020-2021 akademik yılında hazırlık eğitimi alan ve bu eğitimini başarıyla tamamlayan öğrencilerimiz uluslararası tanınırlığa sahip olan Pearson Assured sertifikası alma imkânı kazanmış olacaklardır.

c) Yabancı dil hazırlık sınıfı programında seçmeli olarak verilmekte olan ikinci yabancı dil derslerinde başarılı olan öğrencilere ise, eğitim-öğretim yılı, alınan ikinci yabancı dil dersinin adı ve süresi bilgilerinin yer aldığı onaylı bir Başarı Belgesi (*Bkz. 2.Yabancı Dil Dersleri Başarı Belgesi Örneği*) hazırlanarak sunulur.



İkinci Yabancı Dil Dersleri Başarı Belgesi Örneği

B.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Birim, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamakta, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmektedir.

Öğrenci merkezli eğitim politikaları, öğrenme süreçlerini destekleyici ve geliştirici uygulamalar ile desteklenmektedir. Öğrenciler öğrenme sürecinde aktif rol alarak, öğrendiklerini pekiştirmekte ve uygulamaya koyabilmektedirler. Her yıl hazırlık programına başlayan yeni öğrencilere oryantasyon haftası düzenlenmekte ve şehir, üniversite, kampüs, hazırlık okulu, dersler ve işleyiş hakkında bilgilendirme yapılmaktadır (*Bkz. http://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/5d8b20b3176e9/yabanci-diller-yuksekokulu-ogrencilerine-uyum-ve-bilgilendirme-toplantisi*). 2020-2021 akademik yılındaki oryantasyon online şekilde gerçekleşmiş ve oryantasyon videosu öğrenme yönetim sistemi üzerinden öğrencilerin erişimine açılmıştır

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/14/files/2020-2021_Oryantasyon_Videosu.mp4).

Sene boyunca öğrenciler için sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek, öğrendiklerini uygulama ve geliştirme olanağı sunulur. (Bkz: http://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/5d80e901a8d07/yabanci-diller-yuksekokulumuzda-oryantasyon-etkinlikleri). Derslerde yapılan proje, ödev, sunum ve oyunlar ile ders dışında yapılan organizasyonlar bir arada yürütülmektedir. Öğrencilerin öğrenme süreçlerinin sürekliliği için ders dışı aktivitelere önem verilmektedir. Öğrencilerin hazırladığı tiyatro, müzik, dans gösterileri ve münazara, kısa film, proje, oyun yarışmalarıyla uygulamaya konulan dil becerileri sürekli geliştirilmektedir. Ayrıca, organizasyon süreçlerinde öğrencilerin süreç yönetme, liderlik, takım çalışması, eleştirel düşünme ve problemlere çözüm bulabilme gibi 21. yüzyıl yetkinliklerinin de gelişmesi amaçlanmaktadır (Bkz. <http://ydyo.dpu.edu.tr/index/sayfa/4281/tanitim-filmi>). Ancak derslerin uzaktan eğitim aracılığıyla yürütülmesi nedeniyle ders içi ve ders dışı kültürel, sanatsal ve sosyal aktiviteler 2020-2021 akademik yılında yürütülememiştir. Ortak koridorlar ve sınıflardaki panolarda öğrencilerin görsel hafızalarına hitap eden yabancı dilde posterler ve yazılar bulunmaktadır.

Birimimiz Yabancı Diller Bölümü bünyesinde uygulanan İngilizce hazırlık programında öğrencilerin öğrenim süreçleriyle ilgili aktif katılımları konusunda farkındalık kazandırmaya yönelik olarak ölçme ve değerlendirme sistemi çok yönlü ve devamlı geliştirilebilir halde uygulanmaktadır. Eğitim-öğretim yılı başında uygulanan oryantasyon programında bu süreçler tüm öğrencilere duyurulur.

Yabancı dil hazırlık sınıfı süresince uygulanan ölçme-değerlendirme sistemi nesnellik, güvenirlik ve geçerlik ilkeleri doğrultusunda uygulanmaktadır. Ölçme-değerlendirme uygulamaları gerek eğitim-öğretim sürecinin içindeki deneyimlerin değerlendirilmesi gerekse belirli aralıkların sonrasında hedeflenen kazanımların erişim düzeylerini belirlemek amacıyla yapılır. Yabancı dil becerilerine yönelik çok yönlü olarak uygulanan ölçme-değerlendirme öğeleri aşağıdaki gibidir:

1. *Kısa Sınavlar*: Her akademik dönemde 2 adet olmak üzere toplamda 4 adet uygulanan sınavdır. 3-4 haftalık periyod içerisinde işlenen içeriği kapsayan ve dinleme, okuma, dil kullanımı becerilerini ölçmek üzere hazırlanır. Her biri 1 ders saati sürecektir şekilde uygulanır.
2. *Ara Sınavlar*: Her akademik dönemde 2 adet olmak üzere toplamda 4 adet uygulanır ve kapsamı dâhilindeki içerikten yazılı olarak ölçebilecek tüm hedef kazanımları (dinleme,

dil kullanımı, okuma ve yazma) ölçmeyi amaçlayan kapsamlı sınavlardır. Ara sınavlar genellikle 100-120 dakikalık sınavlar olarak uygulanmaktadır.

3. *Konuşma Sınavları*: Her akademik dönemde 2 adet olmak üzere toplamda 4 kez uygulanır. Öğrencilerin konuşma ve iletişim kurma becerilerini değerlendirmeyi hedefleyen sınavlardır. Öğrencilerin tek tek veya ikiserli olarak katılım gösterdikleri konuşma sınavlarında, karşılıklı olarak soru sorma-cevaplama, bir konu hakkında kısa konuşmalar yapabilme, bir fikri savunabilme veya karşı çıkabilme gibi görevlere dayalı olarak kapsamlı bir üretim performansı göstermelerini gerektiren sınavlardır.
4. *Ürün Dosyası*: Öğrencilerin dil öğrenme süreci hakkında kendi gelişimlerini takip edebilmeleri amacıyla ve özellikle yazma becerileri alanındaki çalışmalarını düzenli olarak tuttuğu dosyadır. Bireysel öğrenme ve öğrencilerin kendi kendilerini değerlendirebilmesini hedefleyen bu çalışma, temelde Okuma-Yazma derslerindeki her ünite sonunda hedeflenen yazı görevinin tamamlanması şeklinde gerçekleştirilir. Bu dosya içerisinde öğrencilerin ayrıca kelime öğrenimi için yaptıkları çalışmalar, sesli ve görüntülü kayıtları gibi öğelerin yanı sıra, belli dönemler için kendileri hakkında değerlendirme yapacakları (Self-Reflection) ödevlerin de tutulması istenebilmektedir.
5. *Sınıf İçi Konuşma Değerlendirmesi*: Sınıf içerisinde gerçekleştirilen konuşma etkinliklerinden belirli periyodlar için seçilenler esnasında öğrencilerin konuşma performanslarının çeşitli kriterler açısından değerlendirilerek konuşma sınavı puanına eklenir. Bu sayede öğrencilerin kaygı düzeylerinin en yüksek olduğu konuşma sınavlarından olası olumsuz etkilenmelerini en aza indirmeyi ve sınıf içinde gerçekleştirilen faaliyetlerin de ödüllendirilmesi amacını gerçekleştirmeye yardımcı olmaktadır.
6. *Sınıf İçi Genel Performans Değerlendirmesi*: Öğrencilerin derslerine giren öğretim elemanları tarafından ayrı ayrı yapılacak değerlendirme puanlarını ortalaması şeklinde belirlenir. Değerlendirmede öğrencinin derse katılımı, İngilizce konuşmaya istekliliği, ders için gerekli olan materyallerin getirilmesi ve ödevlerin düzenli olarak yapılması gibi performans alanları belirleyicilik taşımaktadır.
7. *Çevrimiçi Ödev Değerlendirmesi*: Hazırlık programında kullanılan basılı ders kitaplarının sunmuş olduğu çevrimiçi öğrenme yönetim sistemlerinde her bir akademik dönem için belirlenen içeriğin öğrenciler tarafından ders dışında yapılarak öğrendiklerinin pekiştirilmesi amaçlanır.

Yabancı dil becerilerinin çok boyutlu olarak hedeflendiği ölçme-değerlendirme uygulamalarının bir özeti aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

	Dinleme	Konuşma	Okuma	Yazma	Dilbilgisi	Kelime	Telaffuz
Kısa Sınavlar	√		√		√	√	√
Ara Sınavlar	√		√	√	√	√	√
Konuşma Sınavı	√	√			√	√	√
Sınıf İçi Konuşma Değerlendirmesi		√			√	√	√
Ürün Dosyası				√	√	√	
Çevrimiçi Ödevler	√	√	√	√	√	√	√

Yukarıda anlatılan şekliyle uygulanan ölçme-değerlendirme sisteminde yabancı dildeki tüm beceri alanlarının (okuma, yazma, dinleme, konuşma) nesnellik, güvenirlik ve geçerlik prensipleri doğrultusunda düzenli olarak değerlendirilmesi yoluyla öğrencilerin kendi öğrenme deneyimleri ve gelişimleri hakkında aktif bir farkındalık kazanması amaçlanmaktadır.

Ölçme-değerlendirme sistemini oluşturan öğelerin program dâhilindeki tüm sınıflarda standart bir uygulama olarak gerçekleştirilebilmesi için çeşitli önlemler alınmaktadır. Bu amaçla her bir ölçme-değerlendirme ögesine yönelik olarak sürecin detaylı olarak tarif edildiği talimatlar listesi (*Bkz. Sınav Talimatları Örnekleri*), tüm öğretim elemanlarına her bir sınav öncesinde kurumsal yazışma sistemi ve e-posta aracılığıyla duyurulur. Uygulamalar esnasında birim yöneticileri ve akademik birim koordinatörleri tarafından talimatlara uyum konusunda denetim ve değerlendirme yapılır. Geliştirilmeye açık hususlarla ilgili belirli aralıklarda öğretim elemanlarıyla yapılan görüşmeler neticesinde değişiklikler sonraki uygulamalarda sürece yansıtılır.

SINAV TALİMATLARI ÖRNEKLERİ

**KÜTAHYA DÜMLUPINAR UNIVERSITY
SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES
ENGLISH PREP CLASS
2020/2021 ACADEMIC YEAR – FALL SEMESTER**

SPEAKING ASSESSMENT-1 NOTICE

- Speaking Assessment-1 will be held on 23 November, Monday and 24 November, Tuesday at 10:00.
- The exam will be proctored by the instructors as shown in the chart below.
- Speaking exam procedure will be explained in an online meeting which will be held on 20 November, Friday at 14:00. The meeting is expected to take 30 minutes, so you are advised to start your class at 14:30 on Friday.

SPEAKING ASSESSMENT-1 ASSIGNMENTS

CLASS	TRACK	DATE	TIME	INSTRUCTOR-1	INSTRUCTOR-2
PREP 1	BEPI	23 NOV.	10:00	FARUK SAMET AGUŞ	BEGÜM BACAK
PREP 2	BEPI	23 NOV.	10:00	GÜLŞAH NARLU	DR. EREN AKDAĞ KURNAZ
PREP 3	BEPI	23 NOV.	10:00	MEHMET GÖKÇE	FUNDA YILDIZ
PREP 4	BEPI	23 NOV.	10:00	FADİME YILDIRIM	ARİF ERDEM ERYILMAZ
PREP 5	BEPI	23 NOV.	10:00	NAZİFE ŞEN ERSOY	MEHTAP ARAT
PREP 6	BEPI	23 NOV.	10:00	NURCAN İLBAŞ	DR. H. ÖZGE BAHAR GÜNER
PREP 7	BEPI	23 NOV.	10:00	CEREN TAŞATAN ÇAKMAK	MELISSA JOANNA MINGIE
PREP 8	BEPI	23 NOV.	10:00	HANIMŞAH AYBULUS	ÖZGE NAZİLE TEPEGÖZ
PREP 9	BEPI	23 NOV.	10:00	AYŞEGÜL ÖKTEM	DR. H. İBRAHİM KARABULUT
PREP 10	BEPI	23 NOV.	10:00	MUSTAFA KEMAL ŞEN	GÜLSÜM ORHAN
PREP 11	BEPI	23 NOV.	10:00	DOLUNAY ÖZER	HÜLYA AKKAŞ
PREP 16	BEPI	23 NOV.	10:00	BETHANY BROBERG	MERVE KONYAR
PREP 17	BEPI	23 NOV.	10:00	ONUR ASLAN	SEVCAN ÇAMIRCI
PREP 12	LANG	24 NOV.	10:00	HÜLYA AKKAŞ	FADİME YILDIRIM
PREP 13	LANG	24 NOV.	10:00	ESMA CAN	NURCAN İLBAŞ
PREP 14	LANG	24 NOV.	10:00	ONUR ASLAN	BETHANY BROBERG
PREP 15	LANG	24 NOV.	10:00	NAZİFE ŞEN ERSOY	HANIMŞAH AYBULUS
PREP 23	LANG	24 NOV.	10:00	GÜLŞAH NARLU	AYŞEGÜL ÖKTEM
PREP 24	LANG	24 NOV.	10:00	MERVE KONYAR	MUSTAFA KEMAL ŞEN
PREP 25	LANG	24 NOV.	10:00	GÜLSÜM ORHAN	MEHMET GÖKÇE
PREP 18	BEPI	24 NOV.	10:00	FUNDA YILDIZ	DR. EREN AKDAĞ KURNAZ
PREP 19	BEPI	24 NOV.	10:00	MELISSA JOANNA MINGIE	SEVCAN ÇAMIRCI
PREP 20	BEPI	24 NOV.	10:00	DR. H. İBRAHİM KARABULUT	ÖZGE ÖZDEN
PREP 21	BEPI	24 NOV.	10:00	EDA KARABACAK	FEHİME ASLAN
PREP 22	BEPI	24 NOV.	10:00	CEREN TAŞATAN ÇAKMAK	DOLUNAY ÖZER

MIDTERM-1 NOTICE

- Midterm-1 will be administered on 25 November, Wednesday and 26 November, Thursday in all classes.
 - The language use section of the exam will be held on 25 November, between 12:00- 13:00.
 - The listening section will be held on 25 November, between 14:00- 14:30.
 - The reading section will be held on 26 November, between 12:00- 13:00.
 - The writing section will be held on 26 November, between 14:00- 14:40.
- The details of the midterm exams will be explained in an online meeting which will be held on 20 November, Friday at 14:00. The meeting is expected to take 30 minutes, so you are advised to start your class at 14:30 on Friday.
- The exam will be graded by the instructors as shown in the chart below.

MIDTERM 1 GRADER LIST

CLASS	TRACK	GRADER
PREP-01	BEPI	ARIF ERDEM ERYILMAZ
PREP-02	BEPI	HULYA AKKAŞ
PREP-03	BEPI	AYŞEGÜL OKTEM
PREP-04	BEPI	MUSTAFA KEMAL ŞEN
PREP-05	BEPI	NURCAN ILBAŞ
PREP-06	BEPI	NAZİFE ŞEN ERSOY
PREP-07	BEPI	CEREN TAŞATAN ÇAKMAK
PREP-08	BEPI	DR. H. OZGE BAHAR GÜNER
PREP-09	BEPI	MERVE KONYAR
PREP-10	BEPI	FUNDA YILDIZ
PREP-11	BEPI	OZGE OZDEN
PREP-12	LANG	ONUR ASLAN
PREP-13	LANG	ESMA CAN
PREP-14	LANG	HANIMŞAH AYBULUS
PREP-15	LANG	EDA KARABACAK
PREP-16	BEPI	FEHİME ASLAN
PREP-17	BEPI	OZGE NAZİLE TEPEGOZ
PREP-18	BEPI	FADİME YILDIRIM
PREP-19	BEPI	DR. EREN AKDAĞ KURNAZ
PREP-20	BEPI	BEGÜM BACAK
PREP-21	BEPI	SEVCAN ÇAMIRCI
PREP-22	BEPI	GÜLŞAH ÇALI
PREP-23	LANG	BETHANY BROBERG
PREP-24	LANG	MELISSA JOANNA MINGIE
PREP-25	LANG	MEHTAP ARAT

Birimde gerçekleştirilen ölçme değerlendirme uygulamaları yabancı dil eğitiminin doğal olarak gerektirdiği şekilde öğrenci merkezli bir anlayışla ve performans odaklı olarak yürütülmektedir. Ölçme-değerlendirme uygulamaları gerek eğitim-öğretim sürecinin içindeki deneyimlerin

değerlendirilmesi gerekse belirli aralıkların sonrasında hedeflenen kazanımların erişim düzeylerini belirlemek amacıyla yapılır.

Salgın koşulları nedeniyle uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilen ölçme-değerlendirme ögeleri ve bu ögelerin uygulanmasında birtakım düzenlemeler yapılmıştır. Yabancı dil becerilerine yönelik çok yönlü olarak uygulanan ölçme-değerlendirme ögeleri aşağıda özetlenmiştir.

1. Kısa Sınavlar: Her akademik dönemde 2 adet olmak üzere toplamda 4 adet uygulanan sınavdır. 3-4 haftalık periyod içerisinde işlenen içeriği kapsar. Okuma ve dil kullanımı becerilerini ölçmeye yönelik hazırlanan bu sınavlar, Öğrenim Yönetim Sistemi (ÖYS) üzerinde 20'şer dakikalık iki farklı oturumda eşzamanlı olarak uygulanır.

2. Ara Sınavlar: Güz döneminde 2; bahar döneminde 1 tane olmak üzere toplamda 3 adet uygulanır ve kapsamı dâhilindeki içerikten yazılı olarak ölçebilecek tüm hedef kazanımları (dinleme, dil kullanımı, okuma ve yazma) ölçmeyi amaçlayan kapsamlı sınavlardır. Her bir beceri kendi isimlerindeki oturumlarla ÖYS üzerinden tüm öğrencilere eşzamanlı olarak uygulanır.

3. Konuşma Sınavları: Güz döneminde 2; bahar döneminde 1 tane olmak üzere toplamda 3 adet uygulanır. Öğrencilerin konuşma ve iletişim kurma becerilerini değerlendirmeyi hedefleyen sınavlardır. Öğrencilerin tek tek veya ikiserli olarak katılım gösterdikleri konuşma sınavlarında, karşılıklı olarak soru sorma-cevaplama, bir konu hakkında kısa konuşmalar yapabilme, bir fikri savunabilme veya karşı çıkabilme gibi görevlere dayalı olarak kapsamlı bir üretim performansı göstermelerini gerektiren sınavlardır. Sınava katılan öğrenci ve değerlendiricilerin aynı anda bulunduğu bir canlı görüntülü konuşma ortamında uygulanmaktadır.

4. Ürün Dosyası: Öğrencilerin dil öğrenme süreci hakkında kendi gelişimlerini takip edebilmeleri amacıyla ve özellikle yazma becerileri alanındaki çalışmalarını düzenli olarak tuttuğu dosyadır. Bireysel öğrenme ve öğrencilerin kendi kendilerini değerlendirebilmesini hedefleyen bu çalışma, temelde Okuma-Yazma derslerindeki her ünite sonunda hedeflenen yazma görevinin tamamlanması şeklinde gerçekleştirilir. Bu dosya içerisinde öğrencilerin ayrıca kelime öğrenimi için yaptıkları çalışmalar, sesli ve görüntülü kayıtları gibi ögelerin yanı sıra, belli dönemler için kendileri hakkında değerlendirme yapacakları (Self-Reflection) ödevlerin de tutulması istenebilmektedir. Canlı ders esnasında, dönem başında tüm öğretim elemanları ve öğrencilere duyurulmuş olan uygulama esasları çerçevesinde gerçekleştirilir.

5. Sınıf İçi Konuşma Değerlendirmesi: Sınıf içerisinde gerçekleştirilen konuşma etkinliklerinden belirli periyodlar için seçilenler esnasında öğrencilerin konuşma performanslarının çeşitli kriterler açısından değerlendirilerek konuşma sınavı puanına eklenir. Bu sayede öğrencilerin kaygı düzeylerinin en yüksek olduğu konuşma sınavlarından olası olumsuz etkilenmelerini en aza indirmeyi ve sınıf içinde gerçekleştirilen faaliyetlerin de ödüllendirilmesi amacını gerçekleştirmeye yardımcı olmaktadır. Canlı ders esnasında, dönem başında tüm öğretim elemanları ve öğrencilere duyurulmuş olan uygulama esasları çerçevesinde gerçekleştirilir.

6. Sınıf İçi Genel Performans Değerlendirmesi: Canlı derslere katılım gösteren öğrencilerin derslerine giren öğretim elemanları tarafından ayrı ayrı yapılacak değerlendirme puanlarını ortalaması şeklinde belirlenir. Değerlendirmede öğrencinin derse katılımı ve katkısı, İngilizce konuşmaya istekliliği, ders için gerekli olan materyallerin getirilmesi ve ödevlerin düzenli olarak yapılması gibi performans alanları belirleyicilik taşımaktadır.

7. Çevrimiçi Ödev Değerlendirmesi: Hazırlık programında kullanılan basılı ders kitaplarının sunmuş olduğu çevrimiçi öğrenme yönetim sistemlerinde her bir akademik dönem için belirlenen içeriğin öğrenciler tarafından ders dışında yapılarak öğrendiklerinin pekiştirilmesi amaçlanır.

Aşağıdaki kanıtlarda ölçme ve değerlendirme uygulamalarına ilişkin farklı türlerdeki sınav örnekleri verilmiştir.

Kısa Sınav

Quiz 3

Durum	Tip	Ad	Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi
0/22 tamamladı	Sınav	Quiz 3 Language Use	17 Mar 2021 11:30	17 Mar 2021 12:00
0/22 tamamladı	Sınav	Quiz 3 Reading	17 Mar 2021 13:00	17 Mar 2021 13:30

Yabancı Diller Bölümü / PREP 01

Dersi Yönet

- Yeni Aktivite Ekle
- Subeleri Yönet
- Belirgin Kur

© 2013-2021 ALMS - Aduancty

Ürün Dosyası



TV Alışveriş

Derslerim

Takvim

İletişim Araçları

Soru Bankası

Dosyalarım

Aktivite Raporu

Yüklendi 14 Yüklendi 11 Tümü 25

Öğrenci Tümü Göster Notlandırılanları Göster

Tüm Notları Değiştir

Notlandırılmayanları Göster

Kullanıcı Adı	Ad	Dosya Ekleme Günü	İşlem	Notlandırma
202013172021	ADEM HAN	geçmiş Cuma saat 16:27	İndir Yeni	-1
202013152001	ARDA UYSAL	geçmiş Cuma saat 16:19	İndir Yeni	-1
202013152015	BARIŞ TURHAN	geçmiş Cuma saat 16:36	İndir Yeni	-1
202013172007	CEMAL EFE GÜREVİN	geçmiş Cuma saat 16:16	İndir Yeni	-1
202013152034	EREN CAN TURAN	geçmiş Cuma saat 16:27	İndir Yeni	-1
202013152011	EŞREF EMRE UZAN	geçmiş Cuma saat 16:08	İndir Yeni	-1
202013162059	HALİL İBRAHİM ADIGÜZEL	geçmiş Cuma saat 16:12	İndir Yeni	-1
202013162033	MERT SÜNER	geçmiş Cuma saat 15:49	İndir Yeni	-1

Ara Sınav

2. Reading

(0 Puanlar)

1 -

Meet Lupita Gonzalez

Lupita Gonzalez is a police officer. She's from Guadalajara, in Mexico. She works in Manhattan—a very busy place. She walks in the city often, and she likes her job because she meets some interesting people. She met a teacher from Korea last Friday. He was on vacation. And she met a zookeeper from Argentina yesterday. He works at the Bronx Zoo. They talked a lot about soccer. He plays soccer in Central Park every weekend.

Lupita likes to keep fit, so she goes biking five times a week, and once a week, she does yoga at the gym and sometimes plays tennis with a friend. She also cooks healthy foods. Her favorite foods are fish and almost any kind of vegetable. She likes lasagna and pizza, too.

Lupita misses Mexico, so she sends emails to her friends there every day and she usually talks on the phone with her family on Sundays. On Sundays, she doesn't work and she doesn't like to go anywhere—she goes to so many places during the week! She stays home, reads a book on her tablet, and watches TV or a movie. Then, on Monday morning, she goes back to work—with a lot of walking and all of the interesting people.

Read the text. Choose True or False. (Metni okuyup doğru seçeneği işaretleyiniz)

Lupita doesn't eat vegetables.

- a) True
b) False (Doğru)

Boş bırak

2020-2021 Akademik Yılı Sınav Ağırlıkları

EXAM WEIGHTINGS

2020/2021 Academic Year	
Quiz 1	2,5%
Quiz 2	2,5%
Quiz 3	7,5%
Quiz 4	7,5%
Midterm 1	5%
Midterm 2	5%
Midterm 3	10%
Speaking 1	5%
Speaking 2	5%
Speaking 3 (CSA %5)	15%
Portfolio 1	7,5%
Portfolio 2	10%
Performance 1	7,5%
Performance 2	10%

*** **Online Study:** The grades taken from "Online Study" will be included as Bonus Points (10%).

Senenin başında her sınıftan seçilen sınıf temsilcileri ve oy birliği ile seçilen yüksekokul temsilciyle sene boyunca toplantılar yapılmaktadır. Öğrencilerin sorunları, istekleri veya önerileri dinlenmekte ve buna göre iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu sayede öğrenci merkezli uygulamaların gelişimi için, öğrenciler daima süreçte aktif rol almaktadır. Öğrencilerden alınan geri bildirimler eğitim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

B.4 Öğretim Elemanları

Yüksekokulumuz Mütercim-Tercümanlık bölümünde kadrolu olarak 3 adet Dr. Öğretim Üyesi, Yabancı Diller bölümümüzde ise kadrolu 1 adet Dr. Öğretim Üyesi ve 46 adet Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır. 47 kişilik Yabancı Diller Bölümü akademik kadromuzdan 43 öğretim elemanımız hazırlık biriminde ve diğer fakültelerde açılan İngilizce derslerini yürütürken; 2 öğretim elemanımız Almanca, 1 öğretim elemanımız Fransızca ve 1 öğretim elemanımız da Rusça derslerinin etkin bir şekilde sürdürülmesinden sorumludur.

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim kadromuz ile birimlerde yürütülen ders tiplerine göre öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda sunulmaktadır:

Birimlerde Yürütülen Ders Tiplerine Göre Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Bölüm Dersleri	Yabancı Dil (Almanca)	Yabancı Dil (Fransızca)	Yabancı Dil (İngilizce)	Yabancı Dil (İtalyanca)	Yabancı Dil (Japonca)	Yabancı Dil (Rusça)	Mesleki Yabancı Dil (Almanca)	Mesleki Yabancı Dil (İngilizce)	TOPLAM
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu				481						481
Eğitim Fakültesi				403						403
Fen Edebiyat Fakültesi	966	188	120	937						2211
Güzel Sanatlar Fakültesi				237						237
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi				952			77		800	1829
İslami İlimler Fakültesi				168						168
Kütahya Güzel Sanatlar MYO				487						487
Kütahya Sosyal Bilimler MYO				1063					193	1256
Kütahya Teknik Bilimler MYO				589						589
Mimarlık Fakültesi				81						81
Mühendislik Fakültesi		17		661						678
Pedagojik Formasyon Programı	232									232
Sosyal Bilimler Enstitüsü	12									12
Simav MYO				96						96
Simav Teknoloji Fakültesi				182					25	207
Taşvanlı Turizm İşl. ve Otelcilik YO		115		105				125	118	463
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu				290					199	489
Yabancı Diller Yüksekokulu		60	8	650	17	5	12			752
TOPLAM	1210	380	128	7382	17	5	89	125	1335	10671

Yüksekokulumuzdaki eğitim-öğretim kadrosu **Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Atama Yönetmeliği** hükümleri doğrultusunda oluşturulur. Bu süreci üniversitemiz Rektörlük birimi yönetmektedir.

Yüksekokulumuzda eğitimcilerin eğitimi kapsamında, beceri temelli hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmektedir (Bkz. <http://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/3393/seminar-on-writing-assessment>).

Akademik Kadro

Bölüm	Unvan	Ad Soyad
1. İngilizce Mütercim-Tercümanlık Bölümü	Dr.Öğr.Üyesi	Burcu GÖKGÖZ KURT
2. İngilizce Mütercim-Tercümanlık Bölümü	Dr.Öğr.Üyesi	Derya EMİR
3. İngilizce Mütercim-Tercümanlık Bölümü	Dr.Öğr.Üyesi	Muzaffer DERYA SUBAŞI
4. Yabancı Diller Bölümü	Dr.Öğr.Üyesi	Dilşah KALAY
5. Yabancı Diller Bölümü	Öğr.Gör.Dr.	Eren AKDAĞ KURNAZ
6. Yabancı Diller Bölümü	Öğr.Gör.Dr.	Figen KARAFERYE
7. Yabancı Diller Bölümü	Öğr.Gör.Dr.	Halime Özge BAHAR GÜNER

8.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr.Gör.Dr.	Sezgi ÖZTOP HANER
9.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr.Gör.Dr.	Halil İbrahim KARABULUT
10.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Arif Erdem ERYILMAZ
11.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Ayşegül ÖKTEM
12.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Başak ÖZKER
13.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Begüm BACAK
14.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Bethany BROBERG
15.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Ceren TAŞATAN ÇAKMAK
16.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Dolunay ÖZER
17.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Eda KARABACAK
18.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Esmâ CAN
19.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Fadime YILDIRIM
20.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Faruk Samet AGUŞ
21.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Fatma DEMİREZEN
22.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Fehime ASLAN
23.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Funda YILDIZ
24.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Gülsüm ORHAN
25.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Gülşah ÇALI
26.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Gülşah NARLU
27.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Hanımşah AYBULUS
28.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Hülya AKKAŞ
29.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Kumru DİNÇ
30.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Mehtap ARAT
31.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Melissa Joanna MINGIE
32.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Merve KONYAR
33.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Mustafa Kemal ŞEN
34.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Mustafa Seçkin BACAK
35.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Nazife ŞEN ERSOY
36.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Nurcan İLBAŞ
37.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Onur ASLAN
38.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Onur ÖRNEK
39.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Özge Nazile TEPEGÖZ
40.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Özge ÖZDEN
41.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Rabia DEMİR EŞREFOĞLU
42.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Sait SARIOĞLU
43.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Semra ONAY TAŞ
44.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Sevcan ÇAMIRCI
45.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Şenay KIRKAĞAÇ
46.	Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Ümmühan PAÇAN
47.	Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör.	Erdal KAYIKÇI

48. Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör.	Kenan KERVAN
49. Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör.	Mehmet ÇELİK
50. Simav Teknoloji Fakültesi	Öğr. Gör.	Mukadder KAYA

B.5 Öğrenme Kaynakları

Bu kapsamda İngiliz Dili ve Edebiyatı ile Mütercim Tercümanlık bölümünde eğitim görececek öğrencilerin bulunduğu LANG seviyesinde ve %30 İngilizce eğitim zorunluluğu bulunan İlköğretim Matematik öğretmenliği bölümünde eğitim görececek öğrencilerle gönüllü öğrencilerin bulunduğu BEPI seviyesinde Oxford University Press tarafından basılan “English File” ve Pearson Publishing tarafından basılan “Northstar” kitapları öğretim kaynağı olarak kullanılmaktadır. “English File” kitabı aşağıda ayrıntıları açıklanan Main Course dersinde kullanılırken “Northstar” ise Listening & Speaking ve Reading & Writing derslerinde kullanılmaktadır. İlgili kaynakların çevrimiçi ürünleri ise satın alınan kitaplarla birlikte aktif olarak kullanılmakta ve ödev değerlendirmesinde tercih edilmektedir.

B.6 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Öğrencilerin programda belirlenen amaçlara ulaşma durumlarına yönelik kararların alınması sürecinde bir eğitim-öğretim yılı boyunca yürütülen ve farklı ölçme-değerlendirme teknikleri ile elde edilen veriler kullanılmaktadır. Bu veriler incelenerek öğrencilerin ulaşmakta başarılı ve başarısız oldukları program kazanımları belirlenmektedir. Ardından başarı sağlanamayan kazanımların ulaşılabilirliğini arttırmak adına derslerin içerikleri, süreleri ve kullanılan materyaller üzerinde değişiklikler yapılmaktadır. Bununla birlikte ölçme-değerlendirmede kullanılan teknikler de gözden geçirilmekte ve gerekli değişiklikler yapılmaktadır. Bu şekilde yürütülen program geliştirme çalışmalarıyla programın genel amaçlarının ve kazanımlarının ulaşılabilirliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Programların gözden geçirilmesi sürecinde öğretim elemanlarının ve öğrencilerin görüşleri de alınmaktadır. Dönem sonunda derslerin içeriği, kullanılan materyaller, ölçme-değerlendirme teknikleri gibi konularda öğretim elemanlarının ve öğrencilerin görüşleri alınmaktadır. Alınan görüşler doğrultusunda program öğeleri üzerinde gerekli değişiklikler yapılarak iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Yüksekokulumuzda yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesini arttırmak amacıyla iç paydaşımız olan öğretim elemanlarının görüşleri düzenli olarak alınmaktadır. Her akademik

yılın sonunda her öğretim görevlisinin hem kendi iç değerlendirmesini yapabilmesi sağlamak hem de bir sonraki dönemi geliştirebilecek fikirleri sunabilmesine olanak vermek amacıyla çevrimiçi anketler uygulanmaktadır. Bu anketlerin çevrimiçi olması ve öğretim elemanlarına yeterli süre veriliyor olması katılımı arttırmaktadır. 2020-2021 eğitim öğretim yılında yürütülecek olan derslerde kullanılması planlanan ders kitaplarına yönelik öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması için bir anket çalışması yürütülmüştür. Anketten elde edilen sonuçlara dayalı olarak kullanılacak kitaplar belirlenmiştir (Bkz. Kitap Değerlendirme Raporu). Buna ek olarak 2020-2021 Güz döneminin değerlendirilmesi için de öğretim elemanlarıyla bir anket çalışması yapılmıştır. Öğretim elemanlarının sadece öğretim faaliyetlerini yürüttükleri seviye/seviyeler ve ders/dersler hakkında görüş bildirmesi beklenmektedir, bu da alınan verinin güvenilirliğini arttırmaktadır. 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı Güz dönemi sonunda öğretim elemanlarının görüşleri anket aracılığıyla toplanmıştır. Bu ankette öğretim elemanlarının yürüttüğü dersin işleyişi, o derste okutulan kitabın uygunluğu ve bir sonraki döneme yönelik önerileri ile ilgili görüş bildirmeleri beklenmiştir (Bkz. Öğretim Elemanı Güz Dönemi Değerlendirme Anketi Raporu).

Yüksekokulumuzdaki mevcut durum ve memnuniyet analizi kapsamında öğrencilerin ve öğretim elemanlarının görüşleri belli aralıklarla alınmakta ve işleyişle ilgili değişiklik yapılırken tüm bu veriler göz önünde bulundurulmaktadır. İç paydaşımız olan öğrencilerin 2020-2021 eğitim öğretim yılına ilişkin görüşlerinin yıl sonunda yapılacak olan anketler ile elde edilmesi planlanmaktadır. 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında ise öğrencilerin ve öğretim elemanlarının görüşleri alınmaya devam edilecektir.

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Birimin Araştırma Stratejisi

Kütahya Yabancı Diller Yüksekokulu misyon ve vizyonuna ulaşmak doğrultusunda uluslararası standartlarda çağdaş yöntem ve teknikler kullanılarak öğrencilere ihtiyaç duyabilecekleri yabancı dil becerisini sağlamayı hedefler. Bu hedef doğrultusunda, bilim ve teknolojiyi kullanarak ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma ve geliştirme amacıyla akademik faaliyetlerde bulunmakta ve elde edilen sonuçları ülke ve bölgeye faydalı olacak şekilde sunmaktadır.

Sürekli gelişim odağı içerisinde olan birim, nitelikli öğrenci yetiştirmek ve öğrencilerin gelecekteki mesleki yeterliliklerine katkıda bulunmak için yabancı dil öğretimi alanındaki

gelişmeleri yakından takip eder. Bu vizyon doğrultusunda, öncü ve yenilikçi bir anlayış göstererek personelinin akademik ve araştırma-geliştirme faaliyetlerine destek olur ve söz konusu faaliyetlerin birimimiz bünyesinde gerçekleştirilmesi için öncülük eder. Yapısı ve varoluş amacı gereği birinci hedefi araştırmadan ziyade eğitim-öğretim olan Yüksekokul bünyesinde çalışan Öğretim Elemanları, 2020 yılında, 8 makale (6 uluslararası ve 2 ulusal), 12 uluslararası bildiri, 1 ulusal bildiri, 8 kitap bölümü, 3 çeviri yayın ve 3 tez çalışması faaliyetlerinde bulunmuşlardır (bkz. Faaliyet Raporu, 2020).

Yüksekokulumuz kapsamında yürütülen ulusal ve uluslararası çalışmaların kalitesinin artırılması için okulumuz öğretim elemanlarının eğitim, proje, kurs, seminer, çalıştay, sempozyum ve kongrelere katılımları desteklenmektedir.

Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerinde görev yapmakta olan 46 öğretim görevlisi ve 4 öğretim üyesinin uzmanlık alanları dâhilinde gerçekleştirmiş oldukları bilimsel çalışmalar sonrasında sunulan raporlarla araştırma-geliştirme faaliyetlerine olan katkıları takip edilmektedir. Ayrıca, okulumuz akademik personelinin katılmış olduğu eğitim, proje, seminer ve konferans bilgileri ile akademik personel tarafından yürütülen lisansüstü çalışmalar, Üniversitemiz Akademik Bilgi Portalı olan <http://portal.dpu.edu.tr/> uzantılı adres üzerinden paylaşılmaktadır.

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim kalitesinin artırılmasına yönelik okulumuz akademik personeline ve öğrencilerine yönelik hizmet içi eğitimler ve çalıştaylar yürütülmektedir. Bunun yanı sıra akademik personelinin dış kaynaklarca desteklenen eğitim, proje, kurs, seminer, çalıştay, sempozyum ve kongrelere katılıp kendilerini geliştirmesi, kurumumuzu stratejik hedeflerine yaklaştırmada büyük oranda katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda, 2020-2021 Akademik Yılı Güz dönemi başında uzaktan eğitime geçiş sebebiyle, yüksekokulumuzda görev yapmakta olan akademisyenlerimize uzaktan eğitime geçiş sürecinde destek ve yol gösterici olmak adına Mesleki Gelişim birimimizce Mesleki Gelişim Etkinlikleri adı altında iki webinar etkinliği düzenlenmiştir. İlk olarak, 30 Eylül 2020 tarihinde “Tasarımdan Uygulamaya Uzaktan Eğitim” konulu webinar, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesinden öğretim görevlisi Dr. Ela Akgün Özbek’in anlatımıyla gerçekleşmiş ve yüksekokulumuz akademisyenleri interaktif bir katılım sağlamıştır. 2 Ekim 2020 tarihinde de Anadolu Üniversitesi’nden Dr. Hasan UÇAR’ın davetli konuşmacı olduğu "Uzaktan Eğitimde Motivasyon Stratejileri" konulu webinar gerçekleştirilmiştir. Bu süreçte, Mesleki Eğitim birimimiz uzaktan eğitim sürecini öğrenci ve öğretim elemanlarımız açısından en verimli şekilde sürdürmek adına çalışmalarını sürdürmüştür. Bunların yanı sıra, İngilizce Mütercim-Tercümanlık Bölümümüz bünyesinde 25

Aralık 2020 tarihinde gerçekleştirilen webinar ile Edin Dupanovic'in (University of Bihać) "Korona Günlerinde Sözlü Çeviri" başlıklı konuşması ile farklı üniversitelerden öğretim elemanı ve öğrencilerin buluşması sağlanmıştır.

Yüksekokulumuzda yürütülmekte olan gerek İngilizce gerekse ikinci yabancı dil dersleri (Almanca, Fransızca, İtalyanca, Japonca, Rusça) ile ilgili olarak her akademik yıl başlamadan önce bahsi geçen dillerin öğretim elemanlarınca bu dilleri tanıtıcı materyaller (bkz: <http://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/4275/tanitim>) hazırlanarak Hazırlık Okulumuzda eğitim-öğretime başlayacak öğrenciler için oryantasyon programları yapılmaktadır. 2020 yılı içerisinde bu faaliyetler çevrimiçi asenkron olarak gerçekleştirilmiştir (bkz. https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/14/files/2020-2021_Oryantasyon_Videosu.mp4). Ayrıca, uzaktan eğitim sürecinde yapılamamış olsa da örgün eğitim faaliyetleri yüz yüze sürerken çeşitli yayınevlerinden (Macmillan Education, Cambridge University Press, Oxford University Press, Hueber Verlag, vb.) Yüksekokulumuza kitap tanıtımı için ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Tüm bu hazırlayıcı süreçlerden sonra akademik yıla hazır şekilde başlayan öğrenciler ve öğretim elemanları verimli bir eğitim-öğretim dönemi geçirmektedirler. Böylelikle İngilizce eğitimlerinin yanı sıra aldıkları ikinci yabancı dil eğitimi sayesinde öğrenciler gelecekteki iş hayatlarına olumlu katkı sağlamaktadırlar.

İngilizce Hazırlık Okulu'nda uluslararası standartlarda modern dil öğretim yöntem-teknikleri ve araçları kullanılarak eğitim-öğretim ortamı sunulmakta ve öğrenciler sosyal, akademik ve iş yaşantılarında ihtiyaç duyabilecekleri yabancı dil becerileri edinmektedirler. Böylelikle, Yüksekokulumuz ulusal ve evrensel değerlere saygı duyan, özgüveni yüksek, sorumlu bireyler ve bilgiye meraklı öğrenciler mezun etmektedir.

C.2. Birimin Araştırma Kaynakları

Birimin 2014 yılında kurulmuş bir Araştırma-Geliştirme Komisyonu bulunmaktadır. Bu komisyon kurum genelinde başlayan kalite çalışmaları kapsamında Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu'na dönüştürülmüş olup her sene Yüksekokul kadrosu arasından gönüllülük esasıyla görevlendirilen personelden oluşmaktadır. Bu ekibin temel hedefi özellikle kurum dışı fonlardan faydalanan birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katkı sağlamaktır. Bu doğrultuda hem ulusal hem de uluslararası fon kaynaklarının çağrılarını takip edilmekte ve birimin yürütmekte olduğu veya yürütmeyi planladığı faaliyetlere ilişkin destek çağrılarının araştırılmaktadır. Bu doğrultuda daha önceki yıllarda hem Avrupa Birliği'nin

yürütmekte olduğu Erasmus+ programına hem de Zafer Kalkınma Ajansı'nın Teknik Destek programlarına başvurular yapılmış ve 2019 yılında hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu'nda alınan desteklere ilişkin bilgilendirmeler gerçekleştirilmiştir. Ancak 2020 yılında birimin faaliyetlerine ilişkin destek arayışları sonucunda uygun proje çağrıları bulunmadığından bu alanda herhangi bir başvuru yapılamamıştır.

C.3. Birimin Araştırma Yetkinliği

Yüksekokulumuzun insan kaynakları akademik, idari ve destek hizmetleri personelinde oluşmakta ve insan kaynakları yönetimi Personel Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmektedir. Öğretim elemanları 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu kapsamında 5434 ve 5510 sayılı kanunlara göre istihdam edilmektedir. Akademik birimler ihtiyaç duydukları kadro taleplerini ilgili süreçleri izleyerek üniversite üst yönetimine iletmektedir. Üst yönetim, birimlerden gelen kadro taleplerini değerlendirerek ilana çıkmaktadır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltilmesinde (Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör) YÖK'ün belirlediği çerçeve kriterleriyle birlikte öğretim üyelerinin atanması ve yükseltilmesi için kurum içi atanma ve yükseltilme kriterleri kullanılmaktadır (bkz. http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/Oegretim_ue_yesi.pdf). Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı (Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi) alımları ise “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” uyarınca yapılmaktadır. İlgili kriterlere aşağıdaki linkten ulaşılabilir: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>

C.4. Birimin Araştırma Performansı

Performans göstergeleri, 6 aylık periyotlarla, izleme ve değerlendirme formlarıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca akademik personelin ve birimlerin yıllık faaliyet raporları düzenli olarak alınmaktadır. Bu raporlardan yola çıkılarak araştırmacıların ve birimlerin akademik performans verileri ölçülerek değerlendirilmektedir.

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet etkinliklerinin planlanması, kalitesinin güvence altına alınması ve iyileştirilmesi amacıyla kurulan komisyon, komite, kurul gibi örgütsel yapılara akademik ve idari çalışanlar ile öğrencilerin ve işverenler ve mezunlar

gibi dış paydaşların katılımı sağlanabilmekte ve bununla ilgili olarak aşağıdaki komisyonlar çalışmalar yürütmektedir.

- Birim Kalite Komisyonu
- Birim Kalite Danışma Kurulu
- Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu
- Eğitim Öğretim Alt Çalışma Grubu
- Kalite Güvencesi Sistemi Alt Çalışma Grubu
- Ölçme Değerlendirme Alt Çalışma Grubu
- Yönetim Sistemi Alt Çalışma Grubu

Birim içi araştırma performansının incelenmesi ve iyileştirilmesi için YDYO Kalite Komisyonu belirli aralıklarla toplanmakta ve iyileştirme süreçleri için kararlar almaktadır. YDYO Kalite Komisyonu tarafından yapılan değerlendirmeler ve toplantı tutanakları YDYO web sayfasında yayınlanmaktadır (bkz. <http://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/6862/ydyo-kalite>). Bu doğrultuda, Yüksekokulumuz 15 Aralık 2020 itibari ile dünyanın önde gelen yetkilendirme kurumlarından Pearson Assured tarafından akredite olma sürecini başarı ile tamamlayarak eğitim kalitesini belgelendirmiştir (bkz. http://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/5e206459abcda/dpu-ile-pearson-arasinda-protokol-imzalandi). Söz konusu başarı, uzun soluklu çalışmaların bir ürünü olarak gelmiş ve çevrimiçi gerçekleştirilen 4 saatlik bir kalite denetlemesi sonucunda neticeye kavuşmuştur. Hak kazanılan akreditasyon sayesinde 2020-2021 akademik yılında hazırlık eğitimini başarı ile tamamlayan öğrenciler, kariyerlerine olumlu katkılar sağlayacak ve uluslararası düzeyde tanınırlığa sahip “Pearson Assured Sertifikası” almaya hak kazanacaktır. Ayrıca bu akreditasyon ile yüksekokulumuzun eğitim kalitesi de belgelenmiştir.

Ayrıca, araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları birim faaliyet raporlarında derlenerek idari faaliyet raporu şeklinde DPU Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında yayımlanmaktadır. İlgili link aşağıdadır:

<http://strateji.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3005/faaliyet-raporlari>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Yüksekokulumuzun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisine yönelik çalışmaları devam etmektedir.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

Bu kısımda, birimizin yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetleri değerlendirilecektir.

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü Prof. Dr. Kaan Erarslan ile müdür yardımcıları Dr. Öğr. Üyesi Dilşah Kalay (öğrenci işleri ve akademik işler) ve Öğr. Gör. Mustafa Kemal Şen (personel işleri ve idari işler) birimizin yönetimini yürütmektedir.

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde 4'ü doktor öğretim üyesi, 5'ü öğretim görevlisi doktor, 37 İngilizce, 2 Almanca, 1 Rusça ve 1 Fransızca alanlarında öğretim görevlisi olmak üzere toplam 50 akademik personel bulunmaktadır. Bunun yanı sıra, birimizde Yüksekokul Sekreteri ve 8 kişiden oluşan idari personel görev yapmaktadır.

Yüksekokul bünyesinde üç bölüm bulunmaktadır. Bunlardan Arapça Mütercim Tercümanlık Bölümüne henüz öğrenci kabulü başlamamıştır.

İngilizce Mütercim Tercümanlık Bölümüne ise 2019-2020 akademik yılından itibaren öğrenciler kabul edilmektedir. 2020-2021 eğitim-öğretim yılında Bölümümüzde görev yapmakta olan 3 öğretim üyesi ve Bölümümüze görevlendirme ile gelen 8 öğretim görevlisinin toplamda 54 saat ders görevlendirmesi gerçekleştirilmiştir.

Yabancı Diller Bölümü, İngilizce hazırlık eğitiminin yanı sıra üniversite genelinde zorunlu İngilizce derslerini ve bazı mesleki İngilizce derslerini de yürütmektedir.

Arapça Mütercim Tercümanlık Bölüm Başkanı: Öğr. Gör. Mustafa Kemal ŞEN

İngilizce Mütercim Tercümanlık Bölüm Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi M. Derya SUBAŞI

Yabancı Diller Bölümü Bölüm Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi. Dilşah KALAY

Bölüm başkanları, ikişer bölüm başkan yardımcıları ve kendi bölüm sekreterleri ile beraber bölümlerin akademik ve idari işlerini yürütmektedirler.

Yabancı Diller Bölümü öğretim elemanları, hem üniversitemizin çeşitli birimlerinde zorunlu olarak verilen Yabancı Dil derslerini ve bölümlerin taleplerine göre şekillenen bölüm derslerini, hem de İngilizce Hazırlık Sınıfı'nda zorunlu ya da isteğe bağlı olarak verilen hazırlık eğitimi derslerini yürütmektedirler. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı'nda Bölümümüzde görev

yapmakta olan 46 öğretim elemanı, 14 farklı birimde toplamda 969 saat ders ile görevlendirilmiştir. Bu görevlendirmelerin 584 saati hazırlık sınıfında yürütülen derslerdir.

Yüksekokulumuzun tam kadro teşkilat şeması için bkz:

<http://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9691/teskilat-semasi>

Yüksekokulumuzda yatay organizasyon anlayışı benimsenmiş olup gerek müdür yardımcıları gerekse bölüm başkanları idari görevlerinin yanı sıra bölüm derslerini de yürütmektedirler. Yüksekokulumuzda idareciler, Yüksekokul Müdürü tarafından, öğretim üyeleri veya öğretim görevlilerinin arasından seçilmektedir. Dolayısıyla karar mekanizmalarında görev alan kişiler aynı zamanda işi fiilen yapan kişilerdir. Toplam Kalite Yönetimi anlayışına uyumlu olan bu özellik, yönetim kadrosunun koçluk ve danışmanlık yapma çabalarıyla desteklenmektedir.

İdari kadro, deneyimli akademik ve idari personelden oluşmakta olup tüm çalışanlar için ulaşılabilir, önerilere açık ve yardıma hazır bir liderlik anlayışı benimsemiştir.

Yüksekokulumuzun idari yapılanması aşağıdaki şemada görüldüğü gibidir. Yüksekokulumuzun idari işlemlerinde izlenen iş akış şeması web sitemizde ayrıntılı olarak açıklanmaktadır. Ayrıntılı bilgi için bkz.: <http://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5721/is-akis-semalari>

İdari personelin görev dağılımları aşağıdaki gibidir:

	Adı Soyadı	Görevi
1	Ufuk SARIKAYA	Özel Kalem-Yazı İşleri ÖSYM AÖF Kalite Yazışmaları
2	Celal AYDIN	Personel İşleri
3	Hüseyin SİVRİKAYA	Teknik Servis İSG
4	Ömer KURT	Tahakkuk Satın Alma
5	Veli UZUN	Taşınır Kayıt Yetkilisi Birim Arşiv Sorumlusu
6	Gökhan BACAK	Öğrenci İşleri Yabancı Diller Bölüm Sekreteri Mütercim Tercümanlık(Arapça) Bölüm Sekreteri Web Sitesi Sorumlusu

7	Mehmet DÖKDÖK	İdari İşler (Fotokopi-Okuma Salonu)
8	Aysun ERDEM	Öğrenci İşleri Mütercim Tercümanlık(İngilizce) Bölüm Sekreteri Kariyer Mezun Portalı Yetkilisi Web Sitesi Sorumlusu (İngilizce Mütercim Tercümanlık Bölümü) Yabancı Diller Bölüm Sekreteri

Yüksekokul personelinin görev tanımları web sitemizde ayrıntılı bir şekilde açıklanmaktadır. Daha fazla bilgi için bkz:

<http://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5742/gorev-tanimlari>

E.1.2. Süreç Yönetimi

Yüksekokulumuza ait tüm etkinliklere dair süreçler *Personel El Kitabı*, *Öğrenci El Kitabı* ve *Kalite Kılavuzuna* göre yönetilmektedir. İlgili kitaplara aşağıdaki linklerden ulaşılabilir:

<https://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11772/personel-el-kitabi>

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/14/files/OeGRENC__EL_K_TA_BI.pdf

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/14/files/QUAL_TY_MANUAL.pdf

E.2 Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Akademik personelin ataması DPÜ Atama ve Yükseltme Yönetmeliği kriterlerine göre yapılmaktadır. Öğretim Görevlisi alımlarında alanında yetkin öğretim üyelerinden oluşturulan komisyon/jüri tarafından adayların ön değerlendirme ve sınav işlemi süreçleri gerçekleştirilmektedir. Kuruma yeni katılan akademik personelin kurum kültürüne hızlı adapte olması, derslerin, sınavların ve ders dışı görevlerin standart işleyişinde aksaklıkların yaşanmaması amacıyla bu personele gerekli rehberlik hizmeti sağlanmaktadır.

Örneğin akademik personelin işe alımından hemen sonra yeni gelen öğretim görevlilerine birer mentorun atandığı ve birtakım etkinliklerin yapıldığı Mentorluk sistemi Mesleki Gelişim Koordinatörlüğü tarafından uygulanmıştır. Yükseköğretim Kalite Kurulu

(YÖKAK) Başkanlığı'nın üniversitelerimizde uygulamalarını yaygınlaştırmak üzere 2018 yılında toplantılarına başladığı “Mentorluk Sistemi” uygulaması, 2016-2017 yılında Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda kurumumuz öğretim elemanlarından Dr. Figen KARAFERYE tarafından tasarlanıp pilot uygulama olarak uygulanmıştır. Öğreticilik, danışmanlık, koçluk, işbirlikli öğrenme gibi farklı yöntemleri kapsamına alan mentorluk genel itibariyle bir kişinin (mentor/mentor) bilgi ve deneyimini paylaşarak diğerkinin (mentee/menti) gelişimine destek olduğu karşılıklı bir gelişim süreci şeklinde ifade edilebilir. Araştırmalar, mentorluk yapan öğretmenlerin/akademisyenlerin öğretmenlik uygulamalarını mentorluk yaptıktan sonra daha da geliştirdiğini göstermektedir. Kurumda yeni işe başlayan akademisyenlerin kuruma aidiyeti artmakta ve çalışanlar arası iletişim güçlenmektedir.

Bu kapsamda, kurumumuzda yeni göreve başlayan öğretim elemanlarının kuruma adaptasyonunda onlara destek olmak, rol, görev ve sorumluluklarında onlara yardımcı olmak ve kurumda akademik işbirliğini sağlamak amacıyla mentorluk programı uygulanmıştır. Program kapsamında, Program Lideri, kurumda deneyimli (ve mentor olmaya gönüllü) akademisyenler olan mentorlar ve göreve yeni başlayan menti akademisyenler ile görüşmüş, mentor ve menti ikili (bknz. Tablo 1) görüşmelerinde hangi konuların ele alınacağı, en az kaç kez görüşme yapılacağı (en az 4 kez) gibi bilgilendirmelerde bulunup, bu görüşmeler süresince ve program bitiminde doldurulması gereken formları paylaşmıştır (Ek 1 ve Ek 2). Haftalık rapor (Weekly report), her hafta görüşmeden önce menti tarafından doldurulup mentora teslim edilmiştir. Böylece, ilgili haftaya ait bilgiler ve yeni haftada mentinin danışmaya ihtiyaç duyacağı konular raporda yer almıştır. Görüşmeden önce raporu inceleyen mentor, görüşmeye dek ön hazırlık gerektiren konularda hazırlığını yapmıştır. Program bitiminde ise “End of Program Report” hem menti hem de mentor akademisyenler tarafından doldurulup süreçle ilgili bilgi alınmıştır. Ayrıca, mentorlar Yansıtma raporu (Reflection paper) hazırlayarak elde edilen deneyimi anlatmışlardır. Raporların incelenmesi, süreç boyunca ve süreç sonrasında Program Lideri'nin yaptığı odak/ikili görüşmeler ve gözlemler sonucunda; mentor ve menti akademisyenlere göre, mentorluk programının sürdürülmesi gereken yararlı bir uygulama olduğu ve de kuruma yarar sağladığı kanaatine varılmıştır. Sonraki dönemde yeni akademik personel alınmamış dolayısıyla uygulama tekrar edilmemiştir. Yeni akademik personel alınması halinde mentorluk uygulamasına devam edilecektir.

Tablo 1. Mentor ve Menti İkili Tablosu

Program Tasarımı ve Yönetimi: Dr. Figen KARAFERYE		
Sıra	Mentor	Menti
1	Begüm BACAK	Sevcan ÇAMIRCI
2	Dr. M. Derya SUBAŞI	M. Kemal ŞEN
3	Mehtap ARAT	Onur ASLAN
4	Dr. Eren AKDAĞ KURNAZ	Şenay KIRKAĞAÇ
5	Gözde PINAR	Özge ÖZDEN
6	Dr. Dilşah KALAY	Fehime ASLAN
7	Gülsüm ORHAN	Dolunay ÖZER
8	H. Özge Bahar GÜNER	Merve KONYAR
9	Nurhan ÇÖKMEZ	Gülşah DİKMECİ
10	Funda YILDIZ	Hülya AKKAŞ

Yüksekokulun idari personel ihtiyacı ise DPÜ Rektörlüğünden talep edilerek karşılanmaktadır. Üniversitemizde görevli idari personelin görev tanımları için bkz.:

<https://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5742/gorev-tanimlari>

E.2.2 Finansal kaynakların yönetimi

Yüksekokulun mali kaynakları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mali mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanmış olan Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KSB) içerisinde bulunan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) kullanılarak yürütülmektedir.

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1 Entegre bilgi yönetim sistemi

Yüksekokul ile ilgili güncel bilgiler <http://ydyo.dpu.edu.tr> adresinden personel, öğrenci ve kamuoyu tarafından erişime açıktır. Öğrenciler notlarını ve devamsızlık bilgilerini internet sitesi ve Üniversitemiz öğrenci bilgi sistemi-OBS aracılığıyla düzenli şekilde

öğrenebilmektedir. Birim içi ve dışı yazışmalar Elektronik Belge Yönetimi Sistemi- EBYS üzerinden yürütülmektedir. Kurum içi bilgilendirmelerde ayrıca kurumsal mail kullanılmaktadır.

Yüksekokul akademik personelinin bilimsel çalışmalarının ve projelerinin bilgileri Üniversitemiz tarafından oluşturulmuş olan portala düzenli olarak girilmektedir (<http://portal.dpu.edu.tr/>).

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), her birime özgü oluşturulan paket programlar (Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi gibi programlar), Bologna Bilgi Sistemi (bilgi paketi), idari personel ve öğrenci yoklama sistemi gibi uygulamalar yoluyla kurumsal hafıza korunmakta ve sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu eğitim öğretim faaliyetlerini içeren güncel duyurular web sayfası aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır. <http://ydyo.dpu.edu.tr>

Bu faaliyetler ile ilgili raporlar hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde Üniversitenin ilgili birimlerine iletilmektedir.

E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenirliliği

Birimimizde yürütülen dersler senkron bir şekilde uzaktan eğitim yoluyla verilmektedir. Bu noktada Üniversitemizin Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) ile koordineli bir şekilde çalışmaktayız. Tüm bilgi güvenliği UZEM tarafından sağlanmaktadır. Her bir öğrenci ve öğretmen kendi şifreleriyle hesaplarına girerek derslerini yürütmektedirler.

E.4. Destek Hizmetleri

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Kurumumuzda ihtiyaçlar doğrultusunda destek hizmetleri alınmaktadır ve kalitesini güvence altına almak için memnuniyet kontrolleri yapılmaktadır. Örneğin, Üniversitemiz Senatosu'nun 10/09/2020 tarihli toplantısında 2020-2021 eğitim öğretim yılı güz yarıyılında tüm akademik birimlerin ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarındaki ders, uygulama ve sınav faaliyetlerinin dijital imkânlarla ve uzaktan öğretim yöntemleriyle yapılmasına karar verilmiştir. Bunun üzerine akademik personele, kendilerinin dijital araçların kullanımındaki yetkinliğini artırmaları için destek hizmetleri sağlanmıştır. Yabancı Diller Bölümü Mesleki

Gelişim Birimimiz koordinatörlüğünde 30.09.2020 ve 02.10.2020 tarihlerinde düzenlenen eğitimler, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesinden alanında uzman öğretim üyeleri tarafından verilmiştir. Etkinliklerin sonrasında katılımcılara memnuniyet anketi uygulanmış ve görüşleri alınmıştır. Uygulanan ankete aşağıdaki linkten ulaşılabilir: <https://forms.gle/9BwEAJ2zJv3zEBL17>

Kurum dışından tedarik işlemlerine konu süreçler (malzeme ve ürün alımları, eğitim hizmetleri, bakım – onarım hizmetleri, yapım hizmetleri gibi) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik tüm bilgiler internet sitemiz <https://ydyo.dpu.edu.tr/> üzerinden paylaşılmaktadır. İnternet sitesinin ana sayfasında “Duyurular” başlığı altında tüm paydaşları doğrudan ilgilendiren bilgilendirmeler yapılmaktadır. “Etkinlikler” başlığı altında ise kurum içi ve kurum dışı planlanan etkinlikler ilan edilmektedir. Ayrıca, internet sitesini yönetmekle görevli ve sorumlu kişilerin bilgisi de sitede mevcuttur. <https://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2598/site-sorumlusu>

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kalite Güvencesi Sistemi

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında üniversitemiz bünyesinde kurulan “Kalite Komisyonu”nun ve DPÜ Kalite Güvencesi Yönergesinde belirtilen politikalar doğrultusunda, üniversitemiz stratejik planı ve hedeflerine uygun olarak, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili birim iç ve dış kalite güvence sistemini kurarak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite Komisyonunca belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda Yabancı Diller Yüksekokulu’nda ‘Birim Kalite Komisyonu’ 04.12.2018 tarihinde oluşturulmuştur. Öte yandan Yüksekokulumuz yüksek standartlar ve kaliteli eğitim vermek amacıyla gerek farklı üniversitelerin yabancı diller yüksekokulları ile gerekse dünya çapında tanınan yayınevleri (Oxford University Press ve Pearson Eğitim Çözümleri Firması) ile sürekli iş birliği içinde çalışmaktadır. Nitekim, Yüksekokulumuz 15 Aralık 2020 tarihi itibarı ile Pearson Assured tarafından gerçekleştirilen

kalite denetleme sürecinden başarıyla geçmiş ve akredite edilmiştir. Böylece DPU YDYO tarafından verilen yabancı dil hazırlık eğitiminin kalitesinin dünya standartlarında olduğu İngiltere merkezli uluslararası tarafsız bir kuruluş tarafından tescil edilmiş bulunmaktadır. İngilizce Hazırlık Okulumuz, Pearson Assured tarafından belirlenmiş 3 temel kalite ölçütü olan Yönetim-Organizasyon, Eğitim-Öğretim, Ölçme ve Değerlendirme alanlarında, global düzeyde uygulanan toplam 40 kalite standardına uyum sağladığını ortaya koymuştur. 2019 yılında başlayan uzun ve meşakkatli bir süreç sonunda, Pearson Assured kalite temsilcisi önce kendisi ile paylaşılan el kitaplarını ve kanıt dosyalarını incelemiş, görselleri değerlendirmiş ve birimimize Pearson Assured standartlara tam uyum raporu vermiştir.

Güçlü yönler: Yüksek kalite ve standardizasyon Yüksekokulumuz açısından daima bir öncelik olmuştur. Yüksekokulumuzun faaliyetlerinin YÖKAK standartlarını karşıladığı düşünülmektedir.

İyileşmeye açık yönler: Yüksekokulumuzun yeni hedefi, yakalamış olduğu kalite standartlarını devam ettirmek, içselleştirilmesini sağlamak ve kurum kültürü haline getirmektir.

Eğitim Öğretim

Yüksekokulumuzda Yabancı Diller Bölümü tarafından yürütülen hazırlık okulu derslerine ait programlar her bir seviyede yer alan dersler için Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) göz önünde bulundurularak tasarlanmaktadır. Program Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından görevlendirilen yabancı diller bölümü öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri tarafından hazırlanmaktadır. Fakültelerde yürütülen İngilizce I ve İngilizce II derslerine ait programlar da görevlendirilen yabancı diller bölümü öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri tarafından hazırlanmaktadır. Programlar hazırlandıktan sonra dersler, derslerin içerikleri ve kazanımları Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılarak kamuoyuna açık bir şekilde sunulmaktadır.

Derslerin içeriklerinin belirlenmesi sürecinde yabancı diller bölümü öğretim üyelerinden, öğretim görevlilerinden ve öğrencilerinden görüş alınmaktadır. Bununla birlikte paydaşlarımız olan İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümü ve İngilizce Mütercim Tercümanlık bölümü öğretim üyelerinden de görüş alınmaktadır. Alınan görüşler derslerin içeriklerinin, kullanılacak kitapların ve ek materyallerinin belirlenmesi sürecinde kullanılmaktadır.

Güçlü yönler: Yıllar içerisinde paydaş ihtiyaçlarına göre şekillenen eğitim öğretim programı ve ölçme değerlendirme süreçleri çeşitliliği ve kapsamlı oluşu açısından son derece yüksek bir standarda erişmiş bulunmaktadır. Bu dinamik yapı tüm öğrenciler ve hocalar için adaletli ve tartışmaya neden olmayacak şekilde standardize edilmiş bulunmaktadır.

Geliştirmeye açık yönler: Paydaşların ihtiyaçlarının karşılanması adına sadece hazırlık programında eğitim almakta olan değil, hazırlıktan mezun olmuş ve bölümüne devam etmekte olan öğrencilerin de görüşlerinin alınması ve onların ihtiyaçlarının da eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanması esnasında göz önünde bulundurulması düşünülmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Kütahya Yabancı Diller Yüksekokulu mensupları, misyon ve vizyonuna paralel olacak şekilde uluslararası standartlarda çağdaş yöntem ve teknikler kullanılarak öğrencilere ihtiyaç duyabilecekleri yabancı dil becerisini sağlamayı hedefler. Bu amaçla, bilim ve teknolojiyi kullanarak ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma ve akademik faaliyetlerde bulunmakta ve elde edilen sonuçları ülke ve bölgeye faydalı olacak şekilde insanların hizmetine sunmaktadır. Sürekli gelişim odağı içerisinde olan Yüksekokul, nitelikli öğrenci yetiştirmek amacıyla yabancı dil öğretimi alanındaki gelişmeleri yakından takip ederek öncü, yenilikçi bir anlayış içerisinde personelinin akademik ve araştırma-geliştirme faaliyetlerine destek olur ve söz konusu faaliyetlerin birimiz bünyesinde gerçekleştirilmesi için öncülük eder. Yapısı ve varoluş amacı gereği birinci hedefi araştırmadan ziyade eğitim-öğretim olan Yüksekokul bünyesinde çalışan Öğretim Elemanları, 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporunda (EK-6) da görüleceği üzere, 8 makale (6 Uluslararası ve 2 Ulusal), 13 Bildiri, 8 kitap bölümü, 3 çeviri ve 2 diğer yayın türünde çalışmalarda bulunmuşlardır. Bunun yanında, Yüksekokul, akademik personelin, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı, sempozyum ve çalıştay faaliyetlerine daha fazla katılmasını, daha fazla araştırma projesi yürütmesini ve saygın bilimsel dergilerde daha fazla nitelikli yayın üretmesini teşvik etmeyi hedeflemektedir. Birim, akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini daha fazla teşvik etmeyi vaat etmektedir.

Toplumsal Katkı

Yüksekokulumuzun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisine yönelik çalışmaları devam etmektedir.

Görüş: Toplumsal katkı anlamında Üniversitemizin Yüksekokulumuzdan ne tür beklentileri olduğu konusunda ayrıntılı bir bilgilendirmeye ihtiyaç durulmaktadır. Böylece bu yöndeki kalite çalışmalarının daha verimli olacağı düşünülmektedir.

Yönetim Sistemi

Yüksekokulumuzda yatay organizasyon anlayışı benimsenmiş olup gerek müdür yardımcıları gerekse bölüm başkanları idari görevlerinin yanı sıra bölüm derslerini de yürütmektedirler. Yüksekokulumuzda idareciler Yüksekokul Müdürü tarafından öğretim görevlilerinin arasından

seçilmektedir. Dolayısıyla karar mekanizmalarında görev alan kişiler aynı zamanda işi fiilen yapan kişilerdir. Toplam Kalite Yönetimi anlayışına uyumlu olan bu özellik yönetim kadrosunun koçluk ve danışmanlık yapma çabalarıyla desteklenmektedir.

İdari kadro deneyimli akademik ve idari personelden oluşmakta olup tüm çalışanlar için ulaşılabilir, önerilere açık ve yardıma hazır bir liderlik anlayışı benimsemişlerdir.

Güçlü Yönler: Yüksekokulumuz idari kadrosu deneyimli ve daima işini özenle yapan akademisyen ve memurlardan oluşmaktadır. Şeffaflık ve hesap verebilirlik prensipleri gereği öğrencilerin derse devamsızlık durumları düzenli bir şekilde (4 haftada 1 olmak üzere) online olarak kendileri ile paylaşılmakta, sınav sonuçları da yine aynı şekilde geciktirilmeden kendilerine bildirilmektedir. Akademik personelin ders programları yapılırken tek tek talepleri toplanarak herkesin istekleri değerlendirilmekte, birbirlerinin aleyhine bir durum yaratmaması koşulu bu istekler göz önünde bulundurularak ders programları ve ders dışı görev paylaşımı yapılmaktadır.

Akademik personelin görevlendirilmesinde adalet ve şeffaflık sağlanabilmesi açısından geliştirilmiş somut bir **Performans Değerlendirme Sistemi** (Ek-1) Yüksekokul özelinde uygulanmaktadır. Önceden belirlenmiş ve Yüksekokul Kurulunda tüm akademik personelin görüşü ve onayı alınarak belirlenmiş ve yürürlüğe konmuş olan bu sistem temelde akademik personelin yüksekokul bünyesinde yürüttükleri görevler karşılığında puan toplamaları ve en yüksek puan alandan en az puan alana göre bir sıralamaya girmeleri, ders ve benzeri taleplerin çatışması halinde de daha yüksek puana sahip personelin talebine öncelik verilmesi şeklinde uygulanmaktadır. Her sömestride yenilenen bu puanlama kapsamında yürütmekte oldukları derslerin ders saati ve ders türüne bakılarak, ders dışı yürüttükleri faaliyetler için ise idari görev, komisyon türü ve faaliyetlerinin yoğunluğuna göre belirli puan toplamaları beklenmektedir. Böylece hem fazla iş yükü olan personelin bir şekilde ödüllendirilmesi hem de görev almayan personelin teşvik edilmesi amaçlanmaktadır.

Personelimizin eğitim hakkı daima göz önünde bulundurulmakta ve her türlü kolaylık kendilerine sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra akademik personelimiz bir örgütsel vatandaşlık davranışı örneği olarak haftada iki saatlerini ofislerinde öğrenciler ile görüşmeye ayırmakta ve öğrencilerin öğrenme problemleri ile tek tek ilgilenmektedirler.

İyileşmeye açık yönler: Yüksekokulumuzda ders içeriklerinin, ders sürelerinin, kullanılan ders materyalinin, uygulanan sınavların standartlaşması ve uluslararası kalite düzeyine ulaşması için sürekli bir çaba söz konusu olup bu hedefe Pearson Assured Sertifikasının alınması ile

ulaşılmıştır. Öte yandan ders işleniş konusunda bir standartlaşmanın sağlanması için ihtiyaç duyulan sınıf içi gözlem uygulaması (classroom observation) mentorluk faaliyetleri dışında henüz başlatılmamıştır. Yüksekokul bünyesinde bir öğretim görevlisi (Gülsüm Orhan) sınıf içi performans değerlendirmesi ve sınıf içi gözlem konuları üzerine Oxford Yayınevi Eğitim Çözümleri Birimi tarafından düzenlenen eğitimlere gönderilmiş olup konu üzerine planlama çalışmaları başlatılmış bulunmaktadır.

7. GÖRÜŞ VE ÖNERİLER

Birimlerden gelen raporların, Üniversitemiz Kalite Komisyonu'na hazırlanan ve/veya hazırlanacak olan Kurum İçi Değerlendirme Raporu'na sağlayacağı yararlar yadsınmamakla birlikte, birimlerden gelecek raporların istem tarihinde bir güncelleme yapılmasının daha verimli olacağı düşünülmektedir. Mart ayı, ilk dönemin bilgilerini içermekle birlikte, henüz ikinci dönemin başı olduğu için, tüm bir akademik yılın değerlendirmesini kapsamamaktadır.

Üniversite bünyesinde bulunan akademik birimlerin her birinin yapılanması, bilimsel alan ve olanakları ile eğitim öncelikleri birbirinden çok farklıdır. Bu farklılıkların kalite çalışmaları çerçevesinde Yüksekokulumuzdan yapılan talepler belirlenirken göz önünde bulundurulacağını umut ediyoruz.