

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

14/03/2022

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

Bu bölümde, Birimimizin stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin bilgiler verilmiştir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü Prof. Dr. Kaan Erarslan ile iki müdür yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Dilşah Kalay (öğrenci işleri ve akademik işler) ve Öğr. Gör. Mustafa Kemal Şen (personel işleri ve idari işler) birimimizin yönetimini yürütmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde 4'ü doktor öğretim üyesi, 5'ü öğretim görevlisi doktor, 38 İngilizce, 2 Almanca, 1 Rusça ve 1 Fransızca alanlarında öğretim görevlisi olmak üzere toplam 51 akademik personel bulunmaktadır. Bunun yanı sıra Yüksekokul Sekreteri ve 7 kişiden oluşan idari personel görev yapmaktadır.

Yüksekokul bünyesinde üç bölüm bulunmaktadır. Bunlardan Arapça Mütercim Tercümanlık Bölümüne henüz öğrenci kabulü başlamamıştır.

İngilizce Mütercim Tercümanlık Bölümüne ise 2019-2020 akademik yılından itibaren öğrenciler kabul edilmektedir. 2021-2022 eğitim-öğretim yılında Bölümümüzde görev yapmakta olan 3 öğretim üyesi ve Bölümümüzde görevlendirme yoluyla ders veren 8 öğretim görevlisinin toplamda 54 saat ders görevlendirmesi gerçekleştirilmiştir.

Yabancı Diller Bölümü, İngilizce hazırlık eğitiminin yanı sıra üniversite genelinde zorunlu İngilizce derslerini ve bazı mesleki İngilizce derslerini yürütmektedir.

Arapça Mütercim Tercümanlık Bölüm Başkanı: Öğr. Gör. Mustafa Kemal ŞEN

İngilizce Mütercim Tercümanlık Bölüm Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi M. Derya SUBAŞI

Yabancı Diller Bölümü Bölüm Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi. Dilşah KALAY

Bölüm başkanları, ikişer bölüm başkan yardımcısı ve kendi bölüm sekreteri ile beraber bölümlerin akademik ve idari işlerini yürütmektedir.

Yabancı Diller Bölümü öğretim elemanları hem Üniversitemizin çeşitli birimlerinde zorunlu olarak verilen Yabancı Dil derslerini ve bölümlerin taleplerine göre şekillenen bölüm derslerini, hem de İngilizce Hazırlık Sınıfı'nda zorunlu ya da isteğe bağlı olarak verilen hazırlık eğitimi derslerini yürütmektedirler. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı'nda Bölümümüzde görev yapmakta olan 46 öğretim elemanına 14 farklı birimde toplamda 969 saat ders görevlendirmesi gerçekleştirilmiştir, bu görevlendirmelerin ise 584 saati hazırlık sınıfında yürütülen derslerdir. Yüksekokulumuzun tam kadro teşkilat şeması için bkz:

<http://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9691/teskilat-semasi>

Yüksekokulumuzda yatay organizasyon anlayışı benimsenmiş olup gerek müdür yardımcıları gerekse bölüm başkanları idari görevlerinin yanı sıra bölüm derslerini de yürütmektedirler. Yüksekokulumuzda idareciler Yüksekokul Müdürü tarafından öğretim üyeleri veya öğretim görevlilerinin arasından seçilmektedir. Dolayısıyla karar mekanizmalarında görev alan kişiler aynı zamanda işi fiilen yapan kişilerdir. Toplam Kalite Yönetimi anlayışına uyumlu olan bu özellik yönetim kadrosunun koçluk ve danışmanlık yapma çabalarıyla desteklenmektedir.

İdari kadro deneyimli akademik ve idari personelden oluşmakta olup tüm çalışanlar için ulaşılabilir, önerilere açık ve yardıma hazır bir liderlik anlayışı benimsemişlerdir.

Yüksekokulumuzun idari yapılanması aşağıdaki şemada görüldüğü gibidir. Yüksekokulumuzun idari işlemlerinde izlenen iş akış şeması web sitemizde ayrıntılı olarak açıklanmaktadır. Ayrıntılı bilgi için bkz.:

<http://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5721/is-akis-semalari>

İdari personelin görev dağılımları aşağıdaki gibidir:

	Adı Soyadı	Görevi
1	Ufuk SARIKAYA	Özel Kalem-Yazı İşleri ÖSYM AÖF Kalite Yazışmaları
2	Celal AYDIN	Personel İşleri
3	Hüseyin SİVRİKAYA	Teknik Servis İSG
4	Ömer KURT	Tahakkuk Satın Alma
5	Veli UZUN	Taşınır Kayıt Yetkilisi Birim Arşiv Sorumlusu
6	Gökhan BACAK	Öğrenci İşleri Yabancı Diller Bölüm Sekreteri Mütercim Tercümanlık(Arapça) Bölüm Sekreteri Web Sitesi Sorumlusu
7	Aysun ERDEM	Öğrenci İşleri

	Mütercim Tercümanlık(İngilizce) Bölüm Sekreteri Kariyer Mezun Portalı Yetkilisi Web Sitesi Sorumlusu (Mütercim Tercümanlık (İngilizce) Bölümü Yabancı Diller Bölüm Sekreteri
--	--

Yüksekokul personelinin görev tanımları web sitemizde ayrıntılı bir şekilde açıklanmaktadır. Daha fazla bilgi için bkz:

<http://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5742/gorev-tanimlari>

Yüksekokulumuzun yönetim modeli, uluslararası bir akreditasyon kuruluşu olan Pearson Assured'un tanımladığı kalite ölçütlerini karşılamaktadır. Bkz:

<https://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/5677/ingilizce-hazirlik-okulumuz-pearson-assured-tarafindan-akredite-edildi>

A.1.2. Liderlik

Yüksekokulumuzda liderlik; danışmanlık, güven, tutarlılık, devamlılık, karar verme, risk, kültür oluşturma, mantık ve vizyona dayalı yapılmaktadır. Bu kapsamda, toplam kalite yönetiminin uygulanmasında takım çalışmasına inanılmakta ve bu yöndeki çalışmalar desteklenmektedir. Çalışanlar arasında saygı ve güven ortamı tesis edilmeye çalışılmakta ve önemli kararlar alınmadan önce çeşitli form ve anketlerle onlara danışılmaktadır.

Yüksekokulumuzda kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere öncelikle mevcut kalite standartlarını korumak ve kurum içinde yaygınlaştırmak hedeflenmektedir. Bu kapsamda senelik yapılan akreditasyon denetimleri bu amacın gerçekleştiğini göstermektedir. Bkz:

https://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/61f92f80aafcb/yabanci-diller-yuksekokulumuza-pearsondan-tam-not

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yüksekokulumuz, kurumsal dönüşüm kapasitesine sahiptir ve ihtiyaçlarına göre çeşitli çözümler üretebilmektedir. Örneğin, 2021-2022 akademik yılı güz döneminde öğretim kadromuzda ve öğrencilerde Covid-19 pandemisi vakaları yaşandı ve zaman zaman yüzyüze eğitimde aksamalar yaşandı. Bundan dolayı, üniversitemizin Uzaktan Eğitim Merkezi ve yönetimi ile yapılan istişareler sonucunda bahar döneminde her seviyede birer çevrimiçi sınıf açılması ve kesintisiz ders yapılması kararlaştırıldı. Sonuçları ise daha ilk haftadan görüldü.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında üniversitemiz bünyesinde kurulan “Kalite Komisyonu”nun ve DPÜ Kalite Güvencesi Yönergesinde belirtilen politikalar doğrultusunda, üniversitemiz stratejik planı ve hedeflerine uygun olarak, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili birim iç ve dış kalite güvence sistemini kurarak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite Komisyonunca belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda Yabancı Diller Yüksekokulu’nda ‘Birim Kalite Komisyonu’ 04.12.2018 tarihinde oluşturulmuştur. İlgili komisyonun üyeleri senelik güncellenmektedir. 2021-2022 akademik yılında birim üyeleri şu şekildedir:

- Öğr. Gör. Mustafa Kemal ŞEN (Koordinatör)
- Dr. Öğr. Üyesi Dilşah KALAY
- Öğr. Gör. Dr. Eren AKDAĞ KURNAZ
- Öğr. Gör. Ayşegül ÖKTEM
- Öğr. Gör. Başak ÖZKER
- Öğr. Gör. Mehtap ARAT

‘Birim Kalite Komisyonunun kuruluş amacı, üniversitemiz stratejik planı ve yüksekokulumuzun vizyonuna dayanarak, yüksekokulumuz araştırma, geliştirme ve eğitim-öğretim gibi boyutlarına PUKÖ (Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem alma) döngüsünü uygulayarak birimize sürekli geliştirme kültürünü kazandırmaktır. Bu amaçla yüksekokul vizyonumuz;

- Uluslararası standartlarda çağdaş dil öğretim yöntem-teknikleri ve araçlarından faydalanan dil eğitim-öğretim ortamı sunmak;
- Öğrencilerin sosyal, akademik ve iş yaşantılarında ihtiyaç duyabilecekleri yabancı dil becerilerini kazandırmak;
- Öğrencilerin, ulusal ve evrensel değerlere saygı duyan, kendine güvenen, sorumluluk sahibi ve sürekli öğrenmeyi benimseyen bireyler olmalarını sağlamaktır.

Bu vizyon doğrultusunda yüksekokulumuzun misyonu ise;

- Uluslararası standartları göz önünde bulundurarak, öğrencilerin yabancı dilde sözlü ve yazılı iletişim becerilerini geliştirerek üniversitemizde öğrenimleri süresince ve sonrasında ihtiyaç duyacakları sağlam bir yabancı dil altyapısı kazandırmaktır.

Bu doğrultuda, kurumumuzda katılımlı karar verme süreçlerinden faydalanılmakta, kurum içindeki akademik personel, idari personel ve öğrenci olmak üzere tüm paydaşlar kalite sürecine

dahil edilmektedir. 04.12.2018 tarihinden bu yana düzenli olarak toplantılar yapılmaktadır. İlgili toplantılara ait tutanaklara <http://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/6862/ydyo-kalite> linkinden erişilebilmektedir.

Birim misyon ve hedeflerine ulaştığını kontrol etmek üzere birim içi ölçme ve izleme sistemi uygulanmaktadır. Bu kapsamda, akademik kadrodan ve öğrencilerden anket, e-posta, görüşme yöntemleriyle mevcut duruma ilişkin analiz elde edilmiştir. Elde edilen analiz sonuçlarına dayanarak ve PUKÖ döngüsünü esas alarak, kurum içi süreçlerde iyileştirmeler planlanmaktadır. Araştırma- Geliştirme, Eğitim-Öğretim gibi her bir boyuta ait iyileştirmeler ve çalışmalar ilgili başlıklar altında sunulmaktadır.

Üniversitemiz genel kalite politikasına bağlı olarak birim kalite yönetimi ve iş akış şeması oluşturulmuş olup, 04.12.2018 tarihinde ön çalışmaları başlatılmış olan İngilizce Hazırlık Okullarına özgü program akreditasyonu (toplantılara ait tutanak ve fotoğraflar için lütfen bknz. <http://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/6862/ydyo-kalite>) uygulamaya konulmuş, 15.01.2020 tarihinde **Pearson Assured Akreditasyon Kurumu** ile yapılan protokol ile kesinlik kazanmıştır. (Bknz. http://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/5e206459abcda/dpu-ile-pearson-arasinda-protokol-imzalandi)

Bu anlaşmanın gerçekleşmesindeki en büyük etken, YDYO öğrenci profili ve uluslararası standartlardaki eğitim-öğretim hedefleriyle birlikte mevcut yapısının, Pearson Assured Akreditasyon Sisteminin aşağıda belirtilen kalite yönetim ve güvence sistemine elverişli olmasıdır:

- Kurumsal yönetim
- Eğitim Öğretimin yönetimi
- Ölçme değerlendirmenin yönetimi

Yapılan akreditasyon anlaşması kapsamında, YDYO kalite çalışmalarının kalite kitabı halinde bir araya getirilmesi için çalışmalara başlanmıştır. Mevcut durum analizlerinin sürdürülmesi, uygulamaların değerlendirilmesi ve iyileştirme/önlem almaya dönük planlamaların yapılması ile birlikte, kurumda kalite kültürünün akademik personel, idari personel ve öğrenci olmak üzere tüm paydaşların aktif katılımı ile oluşturulması ve sürdürülmesi yönünde somut adımlar atılmıştır.

Kalite politikaları kapsamında, Üniversitemizin "Alanında tercih edilen, girişimci, mesleki bilgi ve becerilere sahip mezunlar yetiştirmek" vizyonundan hareketle, Yabancı Diller Yüksekokulu; öğrencilerine, uluslararası standartlarda çağdaş dil öğretim yöntem-teknikleri ve

araçlarının etkili kullanıldığı bir dil eğitim-öğretim ortamı sunmayı amaçlamıştır. Bu vizyon doğrultusunda, öğrencilerin yabancı dildeki sözlü ve yazılı iletişim becerilerini uluslararası ölçütlere uygun bir şekilde geliştirmek üzere sürekli iyileştirmeyi hedef alan bir kalite döngüsü amaçlanmıştır. YDYO kalite döngüsü aşağıdaki şekilde planlanmaktadır.



Yükseköğretimde kalite çalışmalarının PUKÖ döngüsünü temel almasıyla birlikte kurumumuzda yürütülmekte olan çalışmalar, PUKÖ döngüsüne göre yeniden planlanmıştır. Kurumda tüm bileşenleriyle birlikte süreçlerde kalitenin sağlanması ve kalitenin güvence altına alınabilmesi için rol, görev dağılımları ve sorumluluk paylaşımı aşağıdaki şekilde yapılmıştır:

Planlanan eylemler	Sorumlu kişi
Pearson Assured kalite kitapçığında “Organisation Structure” alt başlığı altında yer alan çalışmaların incelenmesi ve takibi	Mustafa Kemal ŞEN Eren Akdağ KURNAZ
Pearson Assured kalite kitapçığında “Learning” alt başlığı altında yer alan çalışmaların incelenmesi ve takibi	Dilşah KALAY Mehtap ARAT
Pearson Assured kalite kitapçığında “Assessment” alt başlığı altında yer alan çalışmaların incelenmesi ve takibi	Ayşegül ÖKTEM Başak ÖZKER

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik tüm bilgiler resmi internet sitemiz <https://ydyo.dpu.edu.tr/> üzerinden paylaşılmaktadır. İnternet sitesinin ana sayfasında “Duyurular” başlığı altında tüm paydaşları doğrudan ilgilendiren bilgilendirmeler yapılmaktadır. “Etkinlikler” başlığı altında ise kurum içi ve kurum dışı planlanan etkinlikler ilan edilmektedir. Ayrıca, internet sitesini yönetmekle görevli ve sorumlu kişilerin bilgisi sitede mevcuttur. <https://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2598/site-sorumlusu>

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun **misyonu**, Avrupa Konseyi Yabancı Diller Öğrenimi-Öğretimi Ortak Kriterleri Çerçeve Programı esaslarını göz önünde bulundurarak, öğrencilerin yabancı dilde sözlü ve yazılı iletişim becerilerini geliştirerek Üniversitemizde öğrenimleri sürecinde ve sonrasında ihtiyaç duyacakları sağlam bir yabancı dil altyapısı kazandırmaktır. Öğrencilerimize dil öğrenmeyi sevdirmek ve teknolojik imkanları da kullanarak öğrenme sürecini kolaylaştırmaktır. Ayrıca öğrendikleri dilin kültürünü de onlara tanıtarak açık görüşlü ve kültürlerarası farklılıklardan haberdar, hoşgörülü bireyler olmalarına katkı sağlamaktır.

Yüksekokulumuzun **vizyonu** ise, uluslararası standartlarda çağdaş dil öğretim yöntem-teknikleri ve araçlarından faydalanarak dil eğitim-öğretim ortamı sunmak ve öğrencilerin sosyal, akademik ve iş yaşantılarında ihtiyaç duyabilecekleri yabancı dil becerilerini kazandırarak öğrencilerin, ulusal ve evrensel değerlere saygı duyan, kendine güvenen, sorumluluk sahibi ve sürekli öğrenmeyi benimseyen bireyler olmalarını sağlamaktır. Gelecekte öğretilen yabancı dillerin çeşitliliğini artırarak ve her geçen gün eğitim kalitesini yükselterek ulusal ve uluslararası platformda söz sahibi lider bir okul olmak ve üniversitemizi en iyi şekilde temsil etmek vizyonumuzun ayrılmaz bir parçasıdır. Bu politikalar ve stratejilere Birimimiz sayfasından ulaşılabilir. (Bknz. <http://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1824/vizyon-misyon>)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu doğrultusunda oluşturulan **stratejik amaç ve hedeflerimiz** arasında;

- kadromuzun eğitim düzeyi ve deneyimini her geçen gün artırmak,

- teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek dil eğitimi alanında lider bir kurum olmak,
- DPÜ'nün ulusal ve uluslararası tanınırlık ve başarısına katkıda bulunarak öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz ile her platformda Üniversitemizi en iyi şekilde temsil etmek bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzun stratejik amaç ve hedefleri belirlenirken 'Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları' (SKA) ile uyumlu olmasına dikkat edilmiş ve özellikle 'Nitelikli Eğitim' amacının gerçekleştirebilmesi yönünde kurumumuzda katılımlı karar verme süreçlerinden faydalanılmakta, kurum içindeki akademik personel, idari personel ve öğrenci olmak üzere tüm paydaşlar kalite sürecine dahil edilmektedir. Bu sürecin daha etkin yönetilebilmesi adına, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında üniversitemiz bünyesinde kurulan "Kalite Komisyonu", DPÜ Kalite Güvencesi Yönergesi ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite Komisyonunca belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda Yabancı Diller Yüksekokulu'nda '**Birim Kalite Komisyonu**' 04.12.2018 tarihinde oluşturulmuştur. Bu Komisyonun kuruluş amacı, üniversitemiz stratejik planı ve yüksekokulumuzun vizyonuna dayanarak, yüksekokulumuz araştırma, geliştirme ve eğitim-öğretim gibi boyutlarına PUKÖ (Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem alma) döngüsünü uygulayarak birimimize sürekli geliştirme kültürünü kazandırmaktır. Bu amaçla, 04.12.2018 tarihinden bu yana düzenli olarak toplantılar yapılmaktadır. İlgili toplantılara ait tutanaklara <http://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/6862/ydyo-kalite> linkinden erişilebilmektedir.

A.2.3. Performans Yönetimi

Birim Kalite Komisyonu Yüksekokulumuzun misyon ve hedeflerine ulaştığını kontrol etmek üzere birim içi ölçme ve izleme sistemi uygulamaktadır. Bu kapsamda, akademik kadrodan ve öğrencilerden anket, e-posta, görüşme yöntemleriyle mevcut duruma ilişkin analiz elde edilmiştir. Elde edilen analiz sonuçlarına dayanarak ve PUKÖ döngüsünü esas alarak, kurum içi süreçlerde iyileştirmeler yapılmaktadır. Araştırma- Geliştirme, Eğitim-Öğretim gibi her bir boyuta ait iyileştirmeler ve çalışmalar ilgili başlıklar altında ayrıntılı olarak sunulmakla birlikte, Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim, akademik personel ve öğrenci performanslarını izlemek üzere birimimizin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar;

- Yüksekokulumuz akademik personel ve komisyonlarından (Bknz. **Ek 4**) düzenli olarak alınan yıllık faaliyet raporları ve bu raporlardan yola çıkılarak araştırmacıların ve birimlerin akademik performans verilerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi

- Akademik personelin görevlendirilmesinde adalet ve şeffaflık sağlanabilmesi, fazla iş yükü olan personelin ödüllendirilmesi ve/veya görev almayan personelin teşvik edilmesi amacı ile tüm akademik personelin görüşü ve onayı alınarak belirlenen ve yürürlüğe konan ‘Performans Değerlendirme Sistemi’ (Bknz. **Ek 5**)

A.3. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Yüksekokul ile ilgili güncel bilgiler <http://ydyo.dpu.edu.tr> adresinden personel, öğrenci ve kamuoyu tarafından erişime açıktır. Öğrenciler notlarını ve devamsızlık bilgilerini internet sitesi ve Üniversitemiz öğrenci bilgi sistemi-OBS aracılığıyla düzenli şekilde öğrenebilmektedir. Birim içi ve dışı yazışmalar Elektronik Belge Yönetimi Sistemi- EBYS üzerinden yürütülmektedir. Kurum içi bilgilendirmelerde ayrıca kurumsal mail kullanılmaktadır.

Yüksekokul akademik personelinin bilimsel çalışmaları ve projeleri Üniversitemiz tarafından oluşturulmuş olan portala düzenli olarak girilmektedir (<http://portal.dpu.edu.tr/>).

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), her birime özgü oluşturulan paket programlar (Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi gibi programlar), Bologna Bilgi Sistemi (bilgi paketi), idari personel ve öğrenci yoklama sistemi gibi uygulamalar yoluyla kurumsal hafıza korunmakta ve sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu eğitim öğretim faaliyetlerini içeren güncel duyurular web sayfası aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır. <http://ydyo.dpu.edu.tr>

Bu faaliyetler ile ilgili raporlar hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde Üniversitenin ilgili birimlerine iletilmektedir.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Akademik personelin atanması DPÜ Atama ve Yükseltme Yönetmeliği kriterlerine göre yapılmaktadır. Öğretim Görevlisi alımlarında alanında yetkin öğretim üyelerinden oluşturulan komisyon/jüri tarafından adayların ön değerlendirme ve sınav işlemi süreçleri gerçekleştirilmektedir. Kuruma yeni katılan akademik personelin kurum kültürüne hızlı adapte

olması ve derslerin, sınavların ve ders dışı görevlerin standart işleyişinde aksaklıkların yaşanmaması amacıyla bu personele gerekli rehberlik hizmeti sağlanmaktadır.

Örneğin akademik personelin işe alımından hemen sonra yeni gelen öğretim görevlilerine birer mentorun atandığı ve bir takım etkinliklerin yapıldığı Mentorluk sistemi Mesleki Gelişim Koordinatörlüğü tarafından uygulanmıştır. Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Başkanlığı'nın üniversitelerimizde uygulamalarını yaygınlaştırmak üzere 2018 yılında toplantılarına başladığı "Mentorluk Sistemi" uygulaması, 2016-2017 yılında Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda kurumumuz öğretim elemanlarından Dr. Figen KARAFERYE tarafından tasarlanıp pilot uygulama olarak uygulanmıştır. Öğreticilik, danışmanlık, koçluk, işbirlikli öğrenme gibi farklı yöntemleri kapsamına alan mentorluk genel itibarıyla bir kişinin (mentor/mentor) bilgi ve deneyimini paylaşarak diğerinin (mentee/menti) gelişimine destek olduğu karşılıklı bir gelişim süreci şeklinde ifade edilebilir. Araştırmalar, mentorluk yapan öğretmenlerin/akademisyenlerin öğretmenlik uygulamalarını mentorluk yaptıktan sonra daha da geliştirdiğini göstermektedir. Kurumda yeni işe başlayan akademisyenlerin kuruma aidiyeti artmakta ve çalışanlar arası iletişim güçlenmektedir.

Bu kapsamda, kurumumuzda yeni göreve başlayan öğretim elemanlarının kuruma adaptasyonunda onlara destek olmak, rol, görev ve sorumluluklarında onlara yardımcı olmak ve kurumda akademik işbirliğini sağlamak amacıyla mentorluk programı uygulanmıştır. Program kapsamında, Program Lideri, kurumda deneyimli (ve mentor olmaya gönüllü) akademisyenler olan mentorlar ve göreve yeni başlayan menti akademisyenler ile görüşmüş, mentor ve menti ikili (bknz. Tablo 1) görüşmelerinde hangi konuların ele alınacağı, en az kaç kez görüşme yapılacağı (en az 4 kez) gibi bilgilendirmelerde bulunup, bu görüşmeler süresince ve program bitiminde doldurulması gereken formları paylaşmıştır (Ek 1 ve Ek 2). Weekly report (Haftalık rapor), her hafta görüşmeden önce menti tarafından doldurulup mentora teslim edilmiştir. Böylece, ilgili haftaya ait bilgiler ve yeni haftada mentinin danışmaya ihtiyaç duyacağı konular raporda yer almıştır. Görüşmeden önce raporu inceleyen mentor, görüşmeye dek ön hazırlık gerektiren konularda hazırlığını yapmıştır. Program bitiminde ise, End of Program Report hem menti hem de mentor akademisyenler tarafından doldurulup süreçle ilgili bilgi alınmıştır. Ayrıca, mentorlar Reflection paper (Yansıtma raporu) hazırlayarak elde edilen deneyimi anlatmışlardır. Raporların incelenmesi, süreç boyunca ve süreç sonrasında Program Lideri'nin yaptığı odak/ikili görüşmeler ve gözlemler sonucunda; mentor ve menti akademisyenlere göre, mentorluk programının sürdürülmesi gereken yararlı bir uygulama

olduğu ve de kuruma yarar sağladığı sonucuna ulaşılmıştır. Sonraki dönemde yeni akademik personel alınmamış dolayısıyla uygulama tekrar etmemiştir. Yeni akademik personel alınması halinde mentorluk uygulamasına devam edilecektir. Ayrıca, 2020 yılında yüksekokulumuzun akredite olması sebebiyle, yeni gelen personele kalite kitapçığı (Ek 1) ve personel el kitabı (Ek 2) yardımıyla kalite çalışmaları ve standartları ile ilgili bilgiler de sunulacaktır.

Tablo 1. Mentor ve Menti İkili Tablosu

Program Tasarımı ve Yönetimi: Dr. Figen KARAFERYE		
Sıra	Mentor	Menti
1	Begüm BACAK	Sevcan ÇAMIRCI
2	Dr. M. Derya SUBAŞI	M. Kemal ŞEN
3	Mehtap ARAT	Onur ASLAN
4	Dr. Eren AKDAĞ KURNAZ	Şenay KIRKAĞAÇ
5	Gözde PINAR	Özge ÖZDEN
6	Dr. Dilşah KALAY	Fehime ASLAN
7	Gülsüm ORHAN	Dolunay ÖZER
8	H. Özge Bahar GÜNER	Merve KONYAR
9	Nurhan ÇÖKMEZ	Gülşah DİKMECİ
10	Funda YILDIZ	Hülya AKKAŞ

Yüksekokulun idari personel ihtiyacı ise DPÜ Rektörlüğünden talep edilmektedir. Üniversitemizde görevli idari personelin görev tanımları için bkz.:

<https://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5742/gorev-tanimlari>

A.3.3. Finansal Yönetim

Yüksekokulun mali kaynakları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mali mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanmış olan Kamu Harcama ve

Muhasebe Bilişim Sistemi (KSB) içerisinde bulunan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) kullanılarak yürütülmektedir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Yüksekokulumuzda gerçekleşen tüm faaliyetlere ilişkin süreç yönetimi gösteren mevzuat, iş akışı, personel el kitabı ve öğrenci el kitabında tanımlanmıştır ve internet sayfamızda şeffaf bir şekilde paylaşılmıştır.

<https://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2635/yonetmelik-ve-yonergeler>

<https://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5721/is-akis-semalari>

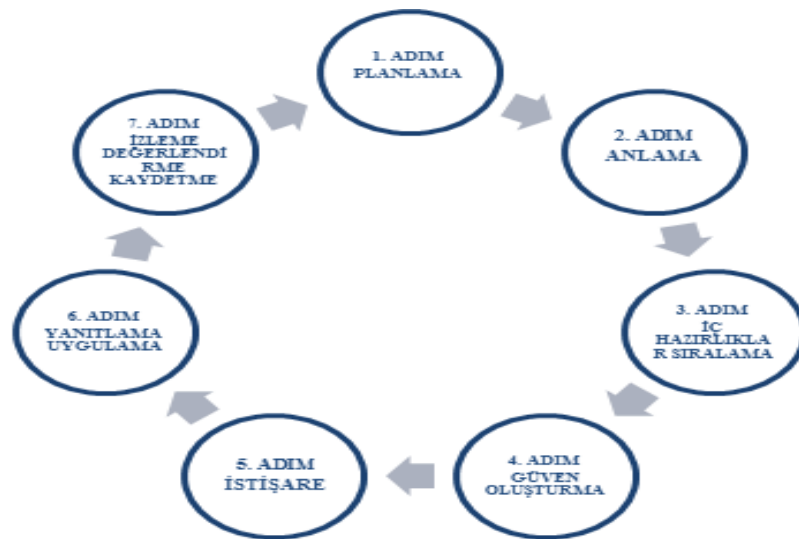
<https://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12567/personel-el-kitabi-2021-2022>

<https://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12580/ogrenci-el-kitabi-2021-2022>

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birim Kalite Komisyonu, paydaş beklentileri, istekleri, görüş ve önerilerini göz önünde bulundurarak Yüksekokulumuz kaynakları, imkânları ve kurumsal kapasitesinin etkin şekilde kullanımına imkân verecek yaklaşımların üretilmesini sağlayacak strateji, hedef, faaliyet ve göstergeler tespit eder:



Bu süreç akışı sonrasında, yüksekokulumuz karar ve uygulamaları başta EBYS sistemi, YDYO internet sitesi ve e-posta aracılığıyla paylaşılmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuza ait sosyal

medya hesapları da aktif olarak kullanılmaktadır. Bu paylaşımlara ek olarak, ileriki dönemlerde, iç ve/veya dış paydaşlarla gerçekleştirilen her türlü faaliyete ait görsel ve yazılı dokümanların e-ortamda depolanması ve istenildiği an ulaşılması planlanmaktadır.

Dış paydaşlarımızın katılımıyla oluşturulan ‘Birim Kalite Danışma Kurulu’ üyeleri ile düzenli toplantılar yapılmakta ve özellikle yüksekokulumuz öğrencilerinden beklentileri üzerine istişare yapılmaktadır. Bu toplantılar sonucunda aşağıdaki değişikliklere gidilmiştir.

- Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yabancı Dil I ve II derslerinin içerikleri ve isimleri tekrar gözden geçirilmiş; paydaşlar tarafından belirtilen güncellemelere gidilmiştir.
- İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü öğretim üyeleri ile gerçekleştirilen istişare toplantıları sonucu, ders içeriği ve materyal değişikliği yapılmış ve LANG (dil) sınıfları oluşturulmuştur.
- İngilizce Mütercim Tercümanlık Bölümü zorunlu/alan ders kategorisinde bulunan 1. ve 2. sınıf derslerinin içerikleri tekrar gözden geçirilmiş, gerekli güncellemeler yapılmış ve bazı derslerde Avrupa Kredi Transferi Değişikliğine gidilmiştir. (AKTS/ECTS). Değişiklikler Üniversite Senatosunca onaylanmıştır.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrencilerimizden belli aralıklarla geri bildirimler alınmaktadır. Pandemi süreciyle birlikte bir kesinti yaşansa da yeniden geri bildirim alınması planlanmaktadır. Önceki görüşlere ulaşmak için bkz: <https://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9793/paydas-anketleri>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Yüksekokulumuz henüz mezun vermemiştir. İngilizce Mütercim Tercümanlık bölümümüzün ilk öğrencileri 2023 yılında mezun olacaktır.

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Yabancı Diller Yüksekokulumuz, uluslararasılaşma misyonları doğrultusunda hem akademik personeli hem de öğrencilerini çeşitli değişim programlarına katılmaları için teşvik etmekte ve yönlendirmektedir. Bu konuda Yüksekokulumuz Değişim Programları Koordinatör ve yardımcısı aktif görev almakta, akademik personel ve öğrencilerin bu husustaki merak ve ihtiyaçlarına cevap vermektedir. Ayrıca değişim programları yabancı dil yeterlik sınavı da

Yüksekokulumuz Değişim Programları Koordinatörü ve yardımcısı, Ölçme-Değerlendirme Birimi ve Dış İlişkiler Ofisi ile işbirliği içerisinde hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Bakınız:

<https://www.dpu.edu.tr/index/duyuru/2125/2021-2022-akademik-yili-bahar-donemi-erasmus-yabanci-dil-yeterlilik-sinavi-basvuru-duyurusu>

2020 yılında dünya çapında tehlike arz eden Covid-19 salgını sebebi ile değişim programlarına katılmaya hak kazanan akademisyenlerimiz, gerek eğitim alma gerek ders verme türündeki hareketliliklerini gerçekleştirememiştir. Fakat, mevcut akademik yıl itibarıyla personel hareketlilikleri tekrar başlamıştır.

Uluslararasılaşmanın bir diğer adımı olan uluslararası öğrenci ve akademisyen hususunda ise Yüksekokulumuz çalışmalarını sürdürmektedir. Halihazırda iki yabancı uyruklu akademisyenimiz Yüksekokulumuzda görev almaktadır. YÖS kapsamında Yüksekokulumuzda eğitim alan uluslararası öğrencilerimiz de mevcuttur ve sayıları her yıl artmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulumuz İngilizce Mütercim Tercümanlık bölümümüz Zhytomyr Polytechnic State University (Ukrayna) ile ikili işbirliği anlaşması yapmıştır. Bu kapsamda 2021-2022 bahar döneminde ilgili üniversiteden iki öğrenci yüksekokulumuza eğitim almak üzere değişim programıyla gelmiştir.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Yüksekokulumuzda uluslararasılaşmaya alanında Kalite Birimi'nde Uluslararasılaşma alanında bazı akademisyenlerimiz aktif görev almakta ve belirtilen misyonlar doğrultusunda (ikili anlaşmalar, değişim programları, uluslararası projeler vb.) çalışmaktadırlar.

Yüksekokulumuz akademisyenleri değişim programlarına katılmakta ve bu süreçte Avrupa Konseyi ve Ulusal Ajans tarafından sağlanan mali destek hibesi ile hareketliliklerini gerçekleştirmektedir. Hareketlilikleri boyunca günlük hibe ve yol desteği ilgili hareketlilik uyarınca taraflarına verilmektedir (<https://erasmus.dpu.edu.tr/index/sayfa/152/personel-belgeleri>).

Üniversitemiz bölgesinde bulunan paydaşlarımızdan Zafer Kalkınma Ajansı (ZEKA) ile de çeşitli işbirliği süreçleri zamanla oluşmakta ve oluşması için de çalışılmaktadır.

Ayrıca, yüksekokulumuz 24-26 Haziran 2022 tarihleri arasında Uluslararası Yabancı Dil Eğitimi, Edebiyat ve Dilbilim Konferansı'na (International Conference on Language Education, Literature and Linguistics) ev sahipliği yapacak. Yabancı Dil Eğitimi, İngiliz Edebiyatı ve Dilbilim alanlarında çalışmalar yapan yerli ve yabancı akademisyenleri,

araştırmacıları, eğitimcileri ve lisansüstü öğrencileri bir araya getirmek etkinliğin temel amacıdır. Özellikle yabancı dil öğretimi alanında yapılan modern uygulamalar ve trendlerin öğretim elemanlarımız tarafından takip edileceği ve böylece mesleki gelişimlerine katkıda bulunacağı düşünülmektedir. Bu etkinlik sayesinde öğretim elemanlarımızın akademik çalışmalar yapması teşvik edilmektedir. Ayrıca, etkinliğin katılımcıların büyük oranda yurtdışından olacağı göz önünde bulundurulduğunda birimimizin ve üniversitemizin uluslararasılaşma politikasına katkı sağlaması beklenmektedir. Etkinlik için bakınız:

<https://iclell.dpu.edu.tr/>

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma hedeflerinin belirlenmesi, uluslararasılaşma performansının değerlendirilmesi ve bu sürecin daha etkin yönetilebilmesi adına, Yüksekokulumuz Birim Kalite Kurulu'nun alt kurulu olarak Kalite Güvencesi Sistemi Alt Çalışma Grubu kurulmuş ve kurul uluslararasılaşma çalışmalarının sorumluluğunu almıştır. Bu amaçla, 04.12.2018 tarihinden bu yana düzenli olarak yapılan Bölüm Kalite Kurulu toplantılarında uluslararasılaşma çalışmaları dile getirilmekte ve değerlendirilmektedir. İlgili toplantılara ait tutanaklara <http://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/6862/ydyo-kalite> bağlantısından erişilebilmektedir.

Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma çalışmalarını gösteren en önemli kanıtı, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun **Pearson Assured** onay sürecinde, İngiltere'den gelen bağımsız denetçiler tarafından "Kurumsal Yönetim, Öğrenmenin Yönetimi ve Ölçme-Değerlendirme Yönetimi" ölçütlerine göre denetlenmiş ve onay almış olmasıdır. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, 15 Aralık 2020 tarihi itibarıyla Pearson Assured onaylı eğitim kuruluşudur.

<https://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11767/pearson-assured>

<https://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/5728/pearson-akreditasyon-ziyareti>

<https://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/duyuru/12733/ingilizce-hazirlik-okulumuz-pearson-assured-tarafindan-akredite-edildi>

28 Ocak 2022 tarihinde Yüksekokulumuz ilgili kuruluş tarafından kalite standartlarını devam ettirip ettirmedigine ilişkin yıllık denetim geçirmiş ve tam not almıştır. Bknz:

http://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/61f92f80aafcb/yabanci-diller-yuksekokulumuza-pearsondan-tam-not

Ayrıca, çeşitli programlar ve projeler kapsamında uluslararası etkinliklere katılan personelimizden etkinlik sonrası sonuç raporu istenmekte ve arşivlenmektedir.

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Bu bölümde Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütülen derslere ait öğretim programlarının hazırlanma, uygulanma ve geliştirilme süreçlerinin nasıl yürütüldüğüne, öğrencilerin programlara kabul edilme ve başarılı olma koşullarına neler olduğuna, programların öğrenme-öğretme ve değerlendirme süreçlerinin nasıl yürütüldüğüne ve öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri için yürütülen uygulamalara ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Yüksekokulumuzda Yabancı Diller Bölümü tarafından yürütülen hazırlık okulu ders programları, her bir seviyede yer alan dersler için Avrupa Komisyonu tarafından 2001 yılında tanıtılan Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) göz önünde bulundurularak tasarlanmaktadır. Deneyimleri, ilgileri ve çalışma alanları göz önüne alınan yabancı diller bölümü öğretim elemanları, ders programlarının hazırlanması amacıyla Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından görevlendirilmektedir. Fakültelerde yürütülen İngilizce I, İngilizce II ve Mesleki İngilizce derslerine ait programlar ise bu dersleri vermek üzere görevlendirilen yabancı diller bölümü öğretim elemanları ve dersin verileceği bölümde görev yapan öğretim elemanları ile işbirliği içerisinde hazırlanmaktadır. Buna ek olarak ders programları, kullanılacak ders kitaplarının öğrencilerin İngiliz dilini öğrenme sürecinde ihtiyaç duydukları akademik becerileri kazandırmasının yanında öğrenilen dilin kültürünü ve farklı disiplinlere ait konuları içermesi gibi kriterleri karşılayıp karşılamadığı gözetilerek oluşturulmaktadır. Kullanılacak materyalin ders programlarının verimliliğini arttırması amacıyla yabancı diller bölümü öğretim elemanları akademik dönem başlamadan önce gruplar halinde ders kitabı değerlendirmesi yapmakta ve belirlenen kriterleri en fazla oranda karşılayan ders kitabı dönem içerisinde kullanılmak üzere ortak karar üzerine seçilmektedir. Programlar hazırlandıktan sonra dersler, derslerin içerikleri ve kazanımları Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılarak kamuoyuna açık bir şekilde sunulmaktadır.

Derslerin içeriklerinin belirlenmesi sürecinde yabancı diller bölümü öğretim elemanlarından ve öğrencilerinden görüş alınmakla birlikte paydaşlarımız olan İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümü ile İngilizce Mütercim Tercümanlık bölümü öğretim üyeleri de sürecin aktif

katılımcıları olarak görüşlerini sunmaktadır. Alınan görüşler ders içeriklerinin, kullanılacak ders kitaplarının, ek materyallerin ve dönem içerisinde yapılacak eğitsel aktivitelerin belirlenmesi sürecinde kullanılmaktadır. Yabancı diller bölümü bünyesinde yürütülen hazırlık okulu dersleri ve içerikleri aşağıda belirtildiği gibidir:

Main Course: Bu dersin temel amacı, öğrencilerin dilbilgisi ve kelime kullanımı konusundaki bilgi düzeylerini ve farkındalıklarını arttırmaktır. Dinleme, konuşma, yazma ve okuma becerilerine ek olarak telaffuz ve günlük dil kullanımına yönelik öğrencilerin dilbilgisi ve kelime kullanımını geliştirmeyi hedefleyen temalara ait konuları kapsamaktadır.

Reading & Writing: Bu dersin amacı, öğrencilerin okuma ve yazma becerilerini geliştirmektir. Bu ders Main Course dersinden farklı olarak, okuma ve yazma becerilerini geliştirmeyi amaçlayan bu alana özgü çeşitli tür ve yapıdaki okuma ve yazma konularını kapsamaktadır.

Listening & Speaking: Bu dersin amacı, öğrencilerin dinleme ve konuşma becerilerini geliştirmektir. Ders, öğrencilerin dinleme ve konuşma becerilerini geliştirmeyi amaçlayan çeşitli tür ve yapıdaki dinleme ve konuşma konularını kapsamaktadır.

Yabancı Diller Bölümü tarafından fakültelerde yürütülen İngilizce servis dersleri ve içerikleri ise aşağıda belirtildiği gibidir:

İngilizce I: Bu derste öğrencilerin, lisans seviyesi için A2 düzeyinde temel İngilizce dilbilgisine sahip olmaları, dinlediklerini anlamaları, karşılıklı konuşabilmeleri, temel düzeyde yazım bilgisi sahibi olmaları ve okuduğunu anlamaları amaçlanmaktadır. Öğrencilerin İngilizceye temel oluşturacak seviyede İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerilerini geliştirmeye yönelik temalara ait konuları kapsamaktadır.

İngilizce II: Bu derste öğrencilerin, lisans seviyesi için B1 düzeyinde temel İngilizce dilbilgisine sahip olmaları, dinlediklerini anlamaları, karşılıklı konuşabilmeleri, orta düzeyde yazım bilgisi sahibi olmaları ve okuduğunu anlamaları amaçlanmaktadır. Ders, öğrencilerin bir önceki seviyede edindikleri temel İngilizce düzeyini geliştirmek üzere daha derin bir dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri geliştirmeye yönelik temalara ait konuları kapsamaktadır.

Mesleki İngilizce: Bu derste öğrencilerin, eğitim gördükleri lisans alanına ait temel İngilizce terimleri öğrenmeleri, alanlarıyla ilgili dinledikleri metinleri anlamaları, alanları hakkında bilgi verecek seviyede konuşma ve yazma becerilerine sahip olmaları ve okudukları metinleri anlamaları amaçlanmaktadır. Ders, öğrencilerin alanlarıyla ilgili dilbilgisi, kelime

dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri geliştirmeye yönelik temalara ait konuları kapsamaktadır.

Dersler öğrencilerin aktif katılımını öngören öğrenci merkezli eğitim modeliyle yürütülmektedir ve öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine aktif şekilde katılmaları teşvik edilmektedir. Öğrencilerin özerk öğrenme becerisi edinmelerini, kendi öğrenme sorumluluklarını almalarını, araştırma, eleştirel düşünme ve yaratıcılık becerileri kazanmalarını sağlamak amacıyla derslerde çeşitli projeler, sunumlar, yazma ve konuşma etkinlikleri yapılmaktadır. Dersler içerisinde yapılan bu etkinliklere ek olarak yabancı diller bölümü bünyesinde organize edilen ve tüm öğrencilerin aktif katılımına açık olan münazara, yarışma, tiyatro, sorumluluk çalışmaları gibi eğitsel ve sosyal aktiviteler düzenlenerek öğrencilerin eleştirel düşünme, yaratıcılık, işbirliği, iletişim ve liderlik gibi 21. yüzyıl becerilerini edinmeleri hedeflenmektedir.

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Yabancı Diller Bölümü hazırlık sınıfında haftalık zorunlu ders saati 22'dir. Bunun yanı sıra isteyen öğrenciler haftada 3 saat başka bir yabancı dil eğitimi (Almanca, Fransızca, Rusça, İtalyanca) alabilir. İngilizce I, İngilizce II, Mesleki İngilizce ve diğer ikinci yabancı dil dersleri fakülte ve yüksekokulların bünyesinde açılmaktadır ve ilgili bölümlerin ders dağılımı içerisinde yer almaktadır.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Yüksekokulumuzda açılan tüm dersler Bologna Ders Bilgi Paketine uygun olarak hazırlanmaktadır ve derslerin program çıktılarıyla uyumu (P1-P10) gösterilmektedir. Öğrenciler ders seçimi yapmadan önce bu bilgilere erişebilmektedir. Bkz:

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=26&curSunit=90905973#>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği

irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Öğrencilerin programda belirlenen amaçlara ulaşma durumlarına yönelik kararların alınması sürecinde bir eğitim-öğretim yılı boyunca yürütülen ve farklı ölçme-değerlendirme teknikleri ile elde edilen veriler kullanılmaktadır. Bu veriler incelenerek öğrencilerin ulaşmakta başarılı ve başarısız oldukları program kazanımları belirlenmektedir. Ardından başarı sağlanamayan kazanımların ulaşılabilirliğini arttırmak adına derslerin içerikleri, süreleri ve kullanılan materyaller üzerinde değişiklikler yapılmaktadır. Bununla birlikte ölçme-değerlendirmede kullanılan teknikler de gözden geçirilmekte ve gerekli değişiklikler yapılmaktadır. Bu şekilde yürütülen program geliştirme çalışmalarıyla programın genel amaçlarının ve kazanımlarının ulaşılabilirliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Programların gözden geçirilmesi sürecinde öğretim elemanlarının ve öğrencilerin görüşleri de alınmaktadır. Dönem sonunda derslerin içeriği, kullanılan materyaller, ölçme-değerlendirme teknikleri gibi konularda öğretim elemanlarının ve öğrencilerin görüşleri alınmaktadır. Alınan görüşler doğrultusunda program öğeleri üzerinde gerekli değişiklikler yapılarak iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Yüksekokulumuzda yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesini arttırmak amacıyla iç paydaşımız olan öğretim elemanlarının görüşleri düzenli olarak alınmaktadır. Her akademik yılın sonunda her öğretim görevlisinin hem kendi iç değerlendirmesini yapabilmesi sağlamak hem de bir sonraki dönemi geliştirebilecek fikirleri sunabilmesine olanak vermek amacıyla çevrimiçi anketler uygulanmaktadır. Bu anketlerin çevrimiçi olması ve öğretim elemanlarına yeterli süre veriliyor olması katılımı arttırmaktadır. 2021-2022 eğitim öğretim yılında yürütülecek olan derslerde kullanılması planlanan ders kitaplarına yönelik öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması için bir anket çalışması yürütülmüştür. Anketten elde edilen sonuçlara dayalı olarak kullanılacak kitaplar belirlenmiştir.

Yüksekokulumuzdaki mevcut durum ve memnuniyet analizi kapsamında öğrencilerin ve öğretim elemanlarının görüşleri belli aralıklarla alınmakta ve işleyişle ilgili değişiklik yapılırken tüm bu veriler göz önünde bulundurulmaktadır. İç paydaşımız olan öğrencilerin 2021-2022 eğitim öğretim yılına ilişkin görüşlerinin yıl sonunda yapılacak olan anketler ile elde edilmesi planlanmaktadır. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında ise öğrencilerin ve öğretim elemanlarının görüşleri alınmaya devam edilecektir.

B.1.6. Eğitim Ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulumuz, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Bkz:

<https://oidb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12199/2021-2022-akademik-takvimleri>

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx>

Yüksekokulumuz Pearson Assured tarafından akredite bir birim olduğu için ilgili kuruluşun standartları dolayısıyla eğitim-öğretim süreçlerinin tanımlandığı “Öğrenci El Kitabı”nı senelik olarak güncellemekte ve internet sitesinde erişime açık halde bulundurmaktadır. Bkz:

<https://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12580/ogrenci-el-kitabi-2021-2022>

<https://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/4277/dersler-ampamp-isleyis>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Bu kapsamda İngiliz Dili ve Edebiyatı ile Mütercim Tercümanlık bölümünde eğitim görececek öğrencilerin bulunduğu LANG seviyesinde ve %30 İngilizce eğitim zorunluluğu bulunan İlköğretim Matematik öğretmenliği bölümünde eğitim görececek öğrencilerle gönüllü öğrencilerin bulunduğu BEPI seviyesinde Oxford University Press tarafından basılan “English File” ve Pearson Publishing tarafından basılan “Northstar” kitapları öğretim kaynağı olarak kullanılmaktadır. “English File” kitabı aşağıda ayrıntıları açıklanan Main Course dersinde kullanılırken “Northstar” ise Listening & Speaking ve Reading & Writing derslerinde kullanılmaktadır. İlgili kaynakların çevrimiçi ürünleri ise satın alınan kitaplarla birlikte aktif olarak kullanılmakta ve ödev değerlendirmesinde tercih edilmektedir.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Birimimiz Yabancı Diller Bölümü bünyesinde uygulanan İngilizce hazırlık programında öğrencilerin öğrenim süreçleriyle ilgili aktif katılımları konusunda farkındalık kazandırmaya yönelik olarak ölçme ve değerlendirme sistemi çok yönlü ve devamlı geliştirilebilir halde uygulanmaktadır. Eğitim-öğretim yılı başında uygulanan oryantasyon programında bu süreçler tüm öğrencilere duyurulur.

Yabancı dil hazırlık sınıfı süresince uygulanan ölçme-değerlendirme sistemi nesnellik, güvenirlik ve geçerlik ilkeleri doğrultusunda uygulanmaktadır. Ölçme-değerlendirme uygulamaları gerek eğitim-öğretim sürecinin içindeki deneyimlerin değerlendirilmesi gerekse belirli aralıkların sonrasında hedeflenen kazanımların erişim düzeylerini belirlemek amacıyla yapılır. Yabancı dil becerilerine yönelik çok yönlü olarak uygulanan ölçme-değerlendirme öğeleri aşağıdaki gibidir:

1. *Kısa Sınavlar*: Her akademik dönemde 2 adet olmak üzere toplamda 4 adet uygulanan sınavdır. 3-4 haftalık periyod içerisinde işlenen içeriği kapsayan ve dinleme, okuma, dil kullanımı becerilerini ölçmek üzere hazırlanır. Her biri 1 ders saati sürecektir şekilde uygulanır.
2. *Ara Sınavlar*: Her akademik dönemde 2 adet olmak üzere toplamda 4 adet uygulanır ve kapsamı dâhilindeki içerikten yazılı olarak ölçebilecek tüm hedef kazanımları (dinleme, dil kullanımı, okuma ve yazma) ölçmeyi amaçlayan kapsamlı sınavlardır. Ara sınavlar genellikle 100-120 dakikalık sınavlar olarak uygulanmaktadır.
3. *Konuşma Sınavları*: Her akademik dönemde 2 adet olmak üzere toplamda 4 kez uygulanır. Öğrencilerin konuşma ve iletişim kurma becerilerini değerlendirmeyi hedefleyen sınavlardır. Öğrencilerin tek tek veya ikiserli olarak katılım gösterdikleri konuşma sınavlarında, karşılıklı olarak soru sorma-cevaplama, bir konu hakkında kısa konuşmalar yapabilme, bir fikri savunabilme veya karşı çıkabilme gibi görevlere dayalı olarak kapsamlı bir üretim performansı göstermelerini gerektiren sınavlardır.
4. *Ürün Dosyası*: Öğrencilerin dil öğrenme süreci hakkında kendi gelişimlerini takip edebilmeleri amacıyla ve özellikle yazma becerileri alanındaki çalışmalarını düzenli olarak tuttuğu dosyadır. Bireysel öğrenme ve öğrencilerin kendi kendilerini değerlendirebilmesini hedefleyen bu çalışma, temelde Okuma-Yazma derslerindeki her ünite sonunda hedeflenen yazı görevinin tamamlanması şeklinde gerçekleştirilir. Bu dosya içerisinde öğrencilerin ayrıca kelime öğrenimi için yaptıkları çalışmalar, sesli ve

görüntülü kayıtları gibi öğelerin yanı sıra, belli dönemler için kendileri hakkında değerlendirme yapacakları (Self-Reflection) ödevlerin de tutulması istenebilmektedir.

5. *Sınıf İçi Konuşma Değerlendirmesi:* Sınıf içerisinde gerçekleştirilen konuşma etkinliklerinden belirli periyodlar için seçilenler esnasında öğrencilerin konuşma performanslarının çeşitli kriterler açısından değerlendirilerek konuşma sınavı puanına eklenir. Bu sayede öğrencilerin kaygı düzeylerinin en yüksek olduğu konuşma sınavlarından olası olumsuz etkilenmelerini en aza indirmeyi ve sınıf içinde gerçekleştirilen faaliyetlerin de ödüllendirilmesi amacını gerçekleştirmeye yardımcı olmaktadır.
6. *Sınıf İçi Genel Performans Değerlendirmesi:* Öğrencilerin derslerine giren öğretim elemanları tarafından ayrı ayrı yapılacak değerlendirme puanlarını ortalaması şeklinde belirlenir. Değerlendirmede öğrencinin derse katılımı, İngilizce konuşmaya istekliliği, ders için gerekli olan materyallerin getirilmesi ve ödevlerin düzenli olarak yapılması gibi performans alanları belirleyicilik taşımaktadır.
7. *Çevrimiçi Ödev Değerlendirmesi:* Hazırlık programında kullanılan basılı ders kitaplarının sunmuş olduğu çevrimiçi öğrenme yönetim sistemlerinde her bir akademik dönem için belirlenen içeriğin öğrenciler tarafından ders dışında yapılarak öğrendiklerinin pekiştirilmesi amaçlanır.

Yabancı dil becerilerinin çok boyutlu olarak hedeflendiği ölçme-değerlendirme uygulamalarının bir özeti aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

	Dinleme	Konuşma	Okuma	Yazma	Dilbilgisi	Kelime	Telaffuz
Kısa Sınavlar	√		√		√	√	√
Ara Sınavlar	√		√	√	√	√	√
Konuşma Sınavı	√	√			√	√	√
Sınıf İçi Konuşma Değerlendirmesi		√			√	√	√
Ürün Dosyası				√	√	√	
Çevrimiçi Ödevler	√	√	√	√	√	√	√

Yukarıda anlatılan şekliyle uygulanan ölçme-değerlendirme sisteminde yabancı dildeki tüm beceri alanlarının (okuma, yazma, dinleme, konuşma) nesnellik, güvenirlik ve geçerlik prensipleri doğrultusunda düzenli olarak değerlendirilmesi yoluyla öğrencilerin kendi öğrenme deneyimleri ve gelişimleri hakkında aktif bir farkındalık kazanması amaçlanmaktadır.

Ölçme-değerlendirme sistemini oluşturan öğelerin program dâhilindeki tüm sınıflarda standart bir uygulama olarak gerçekleştirilebilmesi için çeşitli önlemler alınmaktadır. Bu amaçla her bir ölçme-değerlendirme ögesine yönelik olarak sürecin detaylı olarak tarif edildiği talimatlar listesi (*Bkz. Sınav Talimatları Örnekleri*), tüm öğretim elemanlarına her bir sınav öncesinde kurumsal yazışma sistemi ve e-posta aracılığıyla duyurulur. Uygulamalar esnasında birim yöneticileri ve akademik birim koordinatörleri tarafından talimatlara uyum konusunda denetim ve değerlendirme yapılır. Geliştirilmeye açık hususlarla ilgili belirli aralıklarda öğretim elemanlarıyla yapılan görüşmeler neticesinde değişiklikler sonraki uygulamalarda sürece yansıtılır.

SINAV TALİMATLARI ÖRNEKLERİ

**KÜTAHYA Dumlupınar University
SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES
ENGLISH PREP CLASS
2020/2021 ACADEMIC YEAR – FALL SEMESTER**

SPEAKING ASSESSMENT-1 NOTICE

- Speaking Assessment-1 will be held on 23 November, Monday and 24 November, Tuesday at 10:00.
- The exam will be proctored by the instructors as shown in the chart below.
- Speaking exam procedure will be explained in an online meeting which will be held on 20 November, Friday at 14:00. The meeting is expected to take 30 minutes, so you are advised to start your class at 14:30 on Friday.

SPEAKING ASSESSMENT-1 ASSIGNMENTS

CLASS	TRACK	DATE	TIME	INSTRUCTOR-1	INSTRUCTOR-2
PREP 1	BEPI	23 NOV.	10:00	FARUK SAMET AGUŞ	BEGÜM BACAK
PREP 2	BEPI	23 NOV.	10:00	GÜLŞAH NARLU	DR. EREN AKDAĞ KURNAZ
PREP 3	BEPI	23 NOV.	10:00	MEHMET GÖKÇE	FUNDA YILDIZ
PREP 4	BEPI	23 NOV.	10:00	FADİME YILDIRIM	ARİF ERDEM ERYILMAZ
PREP 5	BEPI	23 NOV.	10:00	NAZİFE ŞEN ERSOY	MEHTAP ARAT
PREP 6	BEPI	23 NOV.	10:00	NURCAN İLBAŞ	DR. H. ÖZGE BAHAR GÜNER
PREP 7	BEPI	23 NOV.	10:00	CEREN TAŞATAN ÇAKMAK	MELISSA JOANNA MINGIE
PREP 8	BEPI	23 NOV.	10:00	HANIMŞAH AYBULUS	ÖZGE NAZİLE TEPEGÖZ
PREP 9	BEPI	23 NOV.	10:00	AYŞEGÜL ÖKTEM	DR. H. İBRAHİM KARABULUT
PREP 10	BEPI	23 NOV.	10:00	MUSTAFA KEMAL ŞEN	GÜLSÜM ORHAN
PREP 11	BEPI	23 NOV.	10:00	DOLUNAY ÖZER	HÜLYA AKKAŞ
PREP 16	BEPI	23 NOV.	10:00	BETHANY BROBERG	MERVE KONYAR
PREP 17	BEPI	23 NOV.	10:00	ONUR ASLAN	SEVCAN ÇAMIRCI
PREP 12	LANG	24 NOV.	10:00	HÜLYA AKKAŞ	FADİME YILDIRIM
PREP 13	LANG	24 NOV.	10:00	ESMA CAN	NURCAN İLBAŞ
PREP 14	LANG	24 NOV.	10:00	ONUR ASLAN	BETHANY BROBERG
PREP 15	LANG	24 NOV.	10:00	NAZİFE ŞEN ERSOY	HANIMŞAH AYBULUS
PREP 23	LANG	24 NOV.	10:00	GÜLŞAH NARLU	AYŞEGÜL ÖKTEM
PREP 24	LANG	24 NOV.	10:00	MERVE KONYAR	MUSTAFA KEMAL ŞEN
PREP 25	LANG	24 NOV.	10:00	GÜLSÜM ORHAN	MEHMET GÖKÇE
PREP 18	BEPI	24 NOV.	10:00	FUNDA YILDIZ	DR. EREN AKDAĞ KURNAZ
PREP 19	BEPI	24 NOV.	10:00	MELISSA JOANNA MINGIE	SEVCAN ÇAMIRCI
PREP 20	BEPI	24 NOV.	10:00	DR. H. İBRAHİM KARABULUT	ÖZGE ÖZDEN
PREP 21	BEPI	24 NOV.	10:00	EDA KARABACAK	FEHİME ASLAN
PREP 22	BEPI	24 NOV.	10:00	CEREN TAŞATAN ÇAKMAK	DOLUNAY ÖZER

MIDTERM-1 NOTICE

- Midterm-1 will be administered on 25 November, Wednesday and 26 November, Thursday in all classes.
 - The language use section of the exam will be held on 25 November, between 12:00- 13:00.
 - The listening section will be held on 25 November, between 14:00- 14:30.
 - The reading section will be held on 26 November, between 12:00- 13:00.
 - The writing section will be held on 26 November, between 14:00- 14:40.
- The details of the midterm exams will be explained in an online meeting which will be held on 20 November, Friday at 14:00. The meeting is expected to take 30 minutes, so you are advised to start your class at 14:30 on Friday.
- The exam will be graded by the instructors as shown in the chart below.

MIDTERM 1 GRADER LIST

CLASS	TRACK	GRADER
PREP-01	BEPI	ARIF ERDEM ERYILMAZ
PREP-02	BEPI	HULYA AKKAŞ
PREP-03	BEPI	AYŞEGÜL OKTEM
PREP-04	BEPI	MUSTAFA KEMAL ŞEN
PREP-05	BEPI	NURCAN ILBAŞ
PREP-06	BEPI	NAZİFE ŞEN ERSOY
PREP-07	BEPI	CEREN TAŞATAN ÇAKMAK
PREP-08	BEPI	DR. H. OZGE BAHAR GÜNER
PREP-09	BEPI	MERVE KONYAR
PREP-10	BEPI	FUNDA YILDIZ
PREP-11	BEPI	OZGE OZDEN
PREP-12	LANG	ONUR ASLAN
PREP-13	LANG	ESMA CAN
PREP-14	LANG	HANIMŞAH AYBULUS
PREP-15	LANG	EDA KARABACAK
PREP-16	BEPI	FEHİME ASLAN
PREP-17	BEPI	OZGE NAZİLE TEPEGOZ
PREP-18	BEPI	FADİME YILDIRIM
PREP-19	BEPI	DR. EREN AKDAG KURNAZ
PREP-20	BEPI	BEGÜM BACAK
PREP-21	BEPI	SEVCAN ÇAMIRCI
PREP-22	BEPI	GÜLŞAH ÇALI
PREP-23	LANG	BETHANY BROBERG
PREP-24	LANG	MELISSA JOANNA MINGIE
PREP-25	LANG	MEHTAP ARAT

Senenin başında her sınıftan seçilen sınıf temsilcileri ve oy birliği ile seçilen yüksekokul temsilciyle sene boyunca toplantılar yapılmaktadır. Öğrencilerin sorunları, istekleri veya önerileri dinlenmekte ve buna göre iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu sayede öğrenci merkezli uygulamaların gelişimi için, öğrenciler daima süreçte aktif rol almaktadır. Öğrencilerden alınan geri bildirimler eğitim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Birimimiz Yabancı Diller Bölümü bünyesinde yabancı dil hazırlık programında zorunlu veya isteğe bağlı olarak öğrenciler için hazırlık sınıfı programı uygulanmaktadır. Bu programda, üniversitemizin öğretim dili kısmen veya tamamen İngilizce olan bölümlerine yerleşen öğrenciler zorunlu hazırlık sınıfı alırlar. Diğer bölümlerin öğrencileri ise isteğe bağlı olarak hazırlık sınıfı eğitimi alabilirler.

Öğrenci kabulü Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde ve ÖSYM tarafından yapılan Üniversiteye giriş sınavları sonucunda belirlenir. Her yıl ÖSYM tarafından yayınlanan lisans programları kılavuzunda belirtildiği üzere öğretim dili kısmen veya tamamen İngilizce olan bölümlere kayıt yaptıran öğrenciler doğrudan zorunlu hazırlık sınıfına kabul edilir. Üniversitemizin diğer bölümlerine kayıt yaptıran ve ÖSYM tarafından yayınlanan lisans programları kılavuzunda isteğe bağlı hazırlık programının uygulanabileceği belirtilen bölümlere yerleşen öğrencilerin isteğe bağlı hazırlık sınıfına kabulü, **Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**'ne göre zorunlu öğrencilerden kalan kontenjanlar çerçevesinde **İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı Öğrenci Yerleştirme Yönergesi** hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir.

Hazırlık sınıfına kabul edilen öğrencilerinin önceki öğrenmelerinin tanınmasına yönelik belirlenmiş süreçler aşağıda şekilde gerçekleştirilir:

Zorunlu hazırlık sınıfı bulunan bölümlere kayıt yaptıran öğrencilerinin muafiyet işlemlerine ait süreçlere istinaden **Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği** ve **İngilizce Hazırlık Programından ve Zorunlu Yabancı Dil Derslerinden Muafiyet Yönergesi** hükümlerinde 2019/2020 akademik yılından itibaren geçerli olacak şekilde güncelleme yapılmıştır. İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda önceki öğrenim durumlarının kabul ve tanınması (1) zorunlu İngilizce hazırlık sınıfından muafiyet ve (2) YDYS I. Aşaması sınavından muafiyet şeklinde gerçekleşir.

a. Aşağıda belirtilen şartları sağlayan öğrenciler zorunlu İngilizce hazırlık sınıfından muaf olabilirler:

a) Eğitim-öğretim yılı başında YDYO tarafından yapılan YDYS I. Aşama ve YDYS II. Aşama sınavlarının her birinden 100 puan üzerinden, 65 veya üstü puan alan öğrenciler. (*YDYS II. Aşama sınavına girebilmek için I. Aşama sınavından 65 ve üzeri puan alınması gerekmektedir.*)

b) Son 5 yıl içerisinde yabancı dil hazırlık eğitimi veren herhangi bir yükseköğretim kurumunun yabancı dil hazırlık eğitimini başarıyla tamamladığını belgeleyerek yatay geçişi kabul edilen öğrenciler,

c) Öğretim dili olarak belirlenen yabancı dilin ana dil olarak konuşulduğu bir ülkede, o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitim ve öğretiminin en az son 3 yılını başarıyla tamamladığını belgeleyen öğrenciler,

d) Yükseköğretim Kurulu tarafından geçerliliği kabul edilen ulusal ve uluslararası yabancı dil sınavlarından aşağıda belirtilen asgari başarı puanlarından birini almış öğrenciler zorunlu hazırlık sınıfından muaf olabilirler.

YDYS eşdeğerliği için asgari başarı puanları

SINAV ADI	ASGARİ PUAN
CAE	A
CPE	C
PTE ACADEMIC	78
TOEFL IBT	96

b. Aşağıda belirtilen şartları sağlayan öğrenciler ise YDYO tarafından yapılan YDYS I. Aşama sınavından muaf olarak II. Aşama sınavına doğrudan girebilirler.

a) Son 5 yıl içerisinde yabancı dil hazırlık eğitimi veren herhangi bir yükseköğretim kurumunun yabancı dil hazırlık eğitimini başarıyla tamamladığını belgeleyen öğrenciler,

b) Yükseköğretim Kurulu tarafından geçerliliği kabul edilen aşağıdaki ulusal yabancı dil sınavlarından belirtilen asgari puanı alan öğrenciler YDYO tarafından yapılan YDYS I. Aşama sınavından muaf olarak II. Aşama sınavına doğrudan girebilirler.

YDYS I. Aşama eşdeğerliği için asgari başarı puanları

SINAV ADI	ASGARİ PUAN
YDS / e-YDS	80
YÖKDİL	80

Zorunlu veya isteğe bağlı olarak hazırlık sınıfında okuyacak öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve belirlenmesi sürecinin bir diğer unsuru ise, eğitim-öğretim yılı başında yapılan Yabancı Dil Düzey Belirleme Sınavıdır. Bu sınav, yukarıda adı geçen **Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği** hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir. Hazırlık sınıfı öğrencileri Yabancı Dil Düzey Belirleme Sınavı ile belirlenen önceki öğrenme durumlarına göre uygun seviyelerdeki sınıflara yerleştirilir.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Birimimizde sertifikalandırma çerçevesinde yapılan işlemler aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir:

a) Zorunlu veya isteğe bağlı olarak hazırlık sınıfında okuyan öğrencilerin başarı durumları, **Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği** doğrultusunda genel not belgesinde (transkript) belirtilir.

b) Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Okulu 15 Aralık 2020 tarihi itibarı ile **Pearson Assured** tarafından gerçekleştirilen kalite denetleme sürecinden başarıyla geçmiş ve akredite edilmiştir. DPU YDYO tarafından verilen yabancı dil hazırlık eğitiminin kalitesinin dünya standartlarında olduğu İngiltere merkezli uluslararası tarafsız bir kuruluş tarafından tescil edilmiş bulunmaktadır. 2020-2021 akademik yılında hazırlık eğitimi alan ve bu eğitimini başarıyla tamamlayan öğrencilerimiz uluslararası tanınırlığa sahip olan Pearson Assured sertifikası almışlardır. Bkz:

<https://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/6419/pearson-sertifika-teslim-alma-toreni>

c) Yabancı dil hazırlık sınıfı programında seçmeli olarak verilmekte olan ikinci yabancı dil derslerinde başarılı olan öğrencilere ise, eğitim-öğretim yılı, alınan ikinci yabancı dil dersinin adı ve süresi bilgilerinin yer aldığı onaylı bir Başarı Belgesi hazırlanarak sunulur.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Yüksekokulumuzda sınıf, amfi, laboratuvar, sinema salonu; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Örneğin, İngilizce Mütercim-Tercümanlık Bölümü öğrencilerinin simultane çeviri becerilerini geliştirmek için simultane tercüme laboratuvarı yapılması hususunda üst yönetimle ilgili yazışmalar yapılmıştır.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Yüksekokulumuzun İngilizce Mütercim Tercümanlık Bölümünde öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Hazırlık okulunda danışmanlık sistemi, öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Yüksekokulumuzda, öğretim elemanlarının haftalık 2 saat ofis saatleri bulunmaktadır ve öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Ayrıca, üniversitemizin psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı Rektörlükçe irdelenmektedir.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Yüksekokulumuzda, ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır; Erişim Belgesi ve Turuncu Bayrak sahibidir. Engelli öğrenciler ve dezavantajlı

grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Her yıl hazırlık programına başlayan yeni öğrencilere oryantasyon haftası düzenlenmekte ve şehir, üniversite, kampüs, hazırlık okulu, dersler ve işleyiş hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Bkz:

http://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/5d8b20b3176e9/yabanci-diller-yuksekokulu-ogrencilerine-uyum-ve-bilgilendirme-toplantisi

Derslerde yapılan proje, ödev, sunum ve oyunlar ile ders dışında yapılan organizasyonlar bir arada yürütülmektedir. Öğrencilerin öğrenme süreçlerinin sürekliliği için ders dışı aktivitelere önem verilmektedir. Öğrencilerin hazırladığı tiyatro, müzik, dans gösterileri ve münazara, kısa film, proje, oyun yarışmalarıyla uygulamaya konulan dil becerileri sürekli geliştirilmektedir. Ayrıca, organizasyon süreçlerinde öğrencilerin süreç yönetme, liderlik, takım çalışması, eleştirel düşünme ve problemlere çözüm bulabilme gibi 21. yüzyıl yetkinliklerinin de gelişmesi amaçlanmaktadır. Bkz:

<http://ydyo.dpu.edu.tr/index/sayfa/4281/tanitim-filmi>

Ancak küresel çapta etkili olan Covid-19 pandemisi nedeniyle ders içi ve ders dışı kültürel, sanatsal ve sosyal aktiviteler mevcut akademik yılda da yürütülememektedir. Bununla birlikte üniversite çapında yapılan etkinlikler üniversitenin ana sayfasından öğrencilere duyurulmaktadır. Bkz:

<https://www.dpu.edu.tr/index/etkinlik/1648/harflerde-kutahya>

B.4. Öğretim Kadrosu

Yüksekokulumuz Mütercim-Tercümanlık bölümünde kadrolu olarak 3 adet Dr. Öğretim Üyesi, Yabancı Diller bölümümüzde ise kadrolu 1 adet Dr. Öğretim Üyesi ve 47 adet Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır. 48 kişilik Yabancı Diller Bölümü akademik kadromuzdan 44 öğretim elemanımız hazırlık biriminde ve diğer fakültelerde açılan İngilizce derslerini yürütürken; 2 öğretim elemanımız Almanca, 1 öğretim elemanımız Fransızca ve 1 öğretim elemanımız da Rusça derslerinin etkin bir şekilde sürdürülmesinden sorumludur.

<https://mtb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10261/akademik-kadro>

Akademik Kadro

Bölüm	Unvan	Ad Soyad
1. İngilizce Mütercim-Tercümanlık Bölümü	Dr.Öğr.Üyesi	Burcu GÖKGÖZ KURT
2. İngilizce Mütercim-Tercümanlık Bölümü	Dr.Öğr.Üyesi	Derya EMİR
3. İngilizce Mütercim-Tercümanlık Bölümü	Dr.Öğr.Üyesi	Muzaffer DERYA SUBAŞI
4. Yabancı Diller Bölümü	Dr.Öğr.Üyesi	Dilşah KALAY
5. Yabancı Diller Bölümü	Öğr.Gör.Dr.	Eren AKDAĞ KURNAZ
6. Yabancı Diller Bölümü	Öğr.Gör.Dr.	Figen KARAFERYE
7. Yabancı Diller Bölümü	Öğr.Gör.Dr.	Halime Özge BAHAR GÜNER
8. Yabancı Diller Bölümü	Öğr.Gör.Dr.	Sezgi ÖZTOP HANER
9. Yabancı Diller Bölümü	Öğr.Gör.Dr.	Halil İbrahim KARABULUT
10. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Arif Erdem ERYILMAZ
11. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Ayşegül ÖKTEM
12. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Başak ÖZKER
13. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Begüm BACAK
14. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Bethany BROBERG
15. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Ceren TAŞATAN ÇAKMAK
16. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Dolunay ÖZER
17. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Eda KARABACAK
18. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Esmâ CAN
19. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Fadime YILDIRIM
20. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Faruk Samet AGUŞ
21. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Fatma DEMİREZEN
22. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Fehime ASLAN
23. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Funda YILDIZ
24. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Gülsüm ORHAN
25. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Gülşah ÇALI
26. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Gülşah NARLU

27. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Hanımşah AYBULUS
28. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Hülya AKKAŞ
29. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Kumru DİNÇ
30. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Mehtap ARAT
31. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Melissa Joanna MINGIE
32. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Merve KONYAR
33. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Mustafa Kemal ŞEN
34. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Mustafa Seçkin BACAK
35. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Nazife ŞEN ERSOY
36. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Nurcan İLBAŞ
37. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Onur ASLAN
38. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Onur ÖRNEK
39. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Özge Nazile TEPEGÖZ
40. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Özge ÖZDEN
41. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Rabia DEMİR EŞREFOĞLU
42. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Sait SARIOĞLU
43. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Semra ONAY TAŞ
44. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Sevcan ÇAMIRCI
45. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Şenay KIRKAĞAÇ
46. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Ümmühan PAÇAN
47. Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör.	Erdak KAYIKÇI
48. Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör.	Kenan KERVAN
49. Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör.	Mehmet ÇELİK
50. Simav Teknoloji Fakültesi	Öğr. Gör.	Mukadder KAYA
51. Yabancı Diller Bölümü	Öğr. Gör.	Mehmet ERDOĞAN

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Yüksekokulumuzdaki eğitim-öğretim kadrosu **Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Atama Yönetmeliği** hükümleri doğrultusunda oluşturulur. Bu süreci üniversitemiz Rektörlük birimi yönetmektedir.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Yüksekokulumuzda eğitimcilerin eğitimi kapsamında, beceri temelli hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmektedir. Örneğin, yazma becerilerinin değerlendirilmesi süreçlerinde standart sağlanması amacıyla bir seminer verilmiştir. Pandemi sebebiyle uzaktan eğitime geçildiği dönemde bir hizmet içi eğitime ihtiyaç duyulduğu görülmüş ve buna yönelik seminer dizisi düzenlenmiştir. Bunun yanı sıra 24-26 Haziran 2022 tarihleri arasında Yüksekokulumuz uluslararası bir konferans düzenleyecektir. Bu sayede öğretim elemanlarımızın mesleki gelişiminin sürekliliğinin sağlanması amaçlanmaktadır. Bkz:

<http://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/3393/seminar-on-writing-assessment>

<https://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/5557/uzaktan-egitim-webinar-etkinlikleri>

<https://ydyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/6420/iclcll-2022>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Yüksekokulumuzun Yabancı Diller Bölümünde Performans Değerlendirme Sistemi uygulanmaktadır. Öğretim elemanlarının yıl boyunca verdiği dersler, bu derslerin getirdiği ek yükler, komisyon görevleri vb. çalışmalar hesaplanarak bir puanlama yapılır. Ders talepleri toplanırken bu puana göre öncelik belirlenir.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulumuzun akademik kadrolarında yer alan öğretim üyelerinin ve elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunması Yüksekokul Müdürlüğü tarafından cesaretlendirilmekte ve desteklenmektedir. İlgili akademisyenlerin etik kurul ve

kurum izninden başlayan süreç, veri toplama, yayın yapma olarak devam ederken Yüksekokulumuz her aşamada destek olmaktadır. Hazırlamakta olduğu konferansla da akademisyenleri uluslararası paydaşlarıyla da bir araya getirmektedir. Her sene sonunda da öğretim üyeleri ve elemanlarından yıllık faaliyetleri gösteren bir çizelge isteyerek araştırma ve geliştirme faaliyetlerini izlemektedir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Araştırma ve geliştirme konusunda hazırlanan projelere üniversite bazında Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP), ulusal bazda Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) ve uluslararası bazda başta Erasmus+ olmak üzere çeşitli kaynaklar bulunmaktadır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Yüksekokulumuzda doktora ve doktora sonrası programlar bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Yüksekokulumuz kapsamında yürütülen ulusal ve uluslararası çalışmaların kalitesinin artırılması için okulumuz öğretim elemanlarının eğitim, proje, kurs, seminer, çalıştay, sempozyum ve kongrelere katılımları desteklenmektedir.

Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerinde görev yapmakta olan öğretim üyeleri ve elemanlarının uzmanlık alanları dâhilinde gerçekleştirmiş oldukları bilimsel çalışmalar sonrasında sunulan raporlarla araştırma-geliştirme faaliyetlerine olan katkıları takip edilmektedir. Ayrıca, okulumuz akademik personelinin katılmış olduğu eğitim, proje, seminer ve konferans bilgileri ile akademik personel tarafından yürütülen lisansüstü çalışmalar, Üniversitemiz Akademik Bilgi Portalı olan <http://portal.dpu.edu.tr/> uzantılı adres üzerinden paylaşılmaktadır.

Yüksekokulumuz, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için çeşitli olanaklar sunmaktadır. Örneğin, Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında her yıl üniversitemizin imkanları doğrultusunda öğretim üyelerini ve elemanlarını yurtdışına gönderdiği gibi yurtdışından gelen akademisyenleri de ağırlamaktadır.

C.2.2. Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Yüksekokulumuzun yürüttüğü ortak program veya araştırma birimi bulunmamaktadır. Bu kapsamda çalışmalarımız devam etmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmekte ve değerlendirmektedir. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Akademik personelin performans göstergeleri, 6 aylık periyotlarla, izleme ve değerlendirme formlarıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca akademik personelin ve birimlerin yıllık faaliyet raporları düzenli olarak tutulmaktadır. Bu raporlardan yola çıkılarak araştırmacıların ve birimlerin akademik performans verileri ölçülerek değerlendirilmektedir.

Ayrıca, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında her yılın sonunda akademik personelden çalışmaları akademik teşvik kapsamında değerlendirilecek olanlar dosyalarını teslim etmekte ve akademik teşvik puanları hesaplanmaktadır. Bakınız:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/21.5.201811834.pdf>

<https://www.dpu.edu.tr/index/duyuru/2071/2021-yilina-iliskin-akademik-tesvik-basvuru-sureci>

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı faaliyetleri, Yüksekokulumuzun stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetilmektedir. Bu faaliyetler için uygun şartları oluşturmak adına geçtiğimiz yıl içinde iki önemli adım atılmıştır. Bunlardan ilki, uluslararası bir etkinlik olan Uluslararası Yabancı Dil Eğitimi, Edebiyat ve Dilbilim Konferansı (International Conference on Language Education, Literature and Linguistics) için ev sahipliği yapıyor olmamızdır. Bu etkinlik ile Kütahya'mızı ve üniversitemizi uluslararası bir platformda temsil ederek, hazırlamakta olduğumuz diğer bir proje olan "Altı Dilde Zafer" başlıklı kısa film ile 30 Ağustos Zaferi'nin

kazanıldığı toprakların 100. yılında tanıtımını amaçlıyoruz. İkinci olarak, Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan akademik personelimiz Çocuk ve Gençlik Eğitimi Araştırma ve Uygulama Merkezi kurulması için ilgili birimlere başvuruda bulunmuştur. Bu merkezde içinde bulunduğumuz toplumun ihtiyaçları doğrultusunda çocuk ve gençlere yönelik eğitimler ve hizmetler verilmesi planlanmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Yukarıda bahsedilen etkinlik ve merkez kendi öz kaynaklarını kullanacaklardır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeyi ve yeni projeler ortaya koymayı ilke edinmiştir.