



---

# KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

---

**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu**

**OCAK 2025**

**KÜTAHYA**

## İçindekiler

HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU .....	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A.Misyon ve Vizyon.....	4
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	4
C.Birime İlişkin Bilgiler .....	4
1.Fiziksel Yapı .....	4
2.Örgüt Yapısı .....	7
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	8
4.İnsan Kaynakları.....	9
5.Sunulan Hizmetler.....	10
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	12
II. AMAÇ VE HEDEFLER .....	12
A.Birimin Amaç ve Hedefleri.....	12
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER.....	12
A.Mali Bilgiler.....	12
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	12
2. Mali Denetim Sonuçları.....	13
B.Performans Bilgileri.....	13
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	16
A.Güçlü ve Zayıf Yönler .....	16
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	17
EK-1 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
EK-2 BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA EKİBİ.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

TABLO 1.EĞİTİM ALAN BİLGİLERİ .....	4
TABLO 2. AKADEMİK BİRİMLER HİZMET ALAN BİLGİLERİ .....	5
TABLO 3.İDARİ PERSONEL HİZMET ALANI BİLGİLERİ .....	5
TABLO 4. BİRİM ADINA KAYITLI TAŞIT BİLGİLERİ .....	5
TABLO 5.SOSYAL ALAN BİLGİLERİ .....	5
TABLO 6.BİRİM ADINA KAYITLI TEKNOLOJİK CİHAZLAR .....	8
TABLO 7.BİRİMDE KULLANILAN PROGRAMLAR/YAZILIMLAR .....	8
TABLO 8. AKADEMİK PERSONEL SAYISI.....	9
TABLO 9. YABANCI UYUKLU ÖĞRETİM ELEMAN SAYISI .....	9
TABLO 10.İDARİ PERSONEL SAYISI .....	9
TABLO 11.AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI.....	10
TABLO 12. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI .....	10
TABLO 13.İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI .....	10
TABLO 14. ÖĞRENCİ SAYILARI .....	11
TABLO 15.YABANCI DİL EĞİTİMİ GÖREN HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI.....	11
TABLO 16.PROGRAM BAZINDA ÖĞRENCİ SAYILARI.....	11
TABLO 17.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI .....	12
TABLO 18.FAALİYET BİLGİLERİ .....	13
TABLO 19.YAYIN BİLGİLERİ .....	14
TABLO 20.KÜTÜPHANE BİLGİLERİ.....	14
TABLO 21. UNVAN BAZINDAN AKADEMİK TEŞVİKTEN YARARLANAN PERSONEL SAYISI .....	14
TABLO 22.ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ELEMANI DEĞİŞİM PROGRAMI BİLGİLERİ.....	15
TABLO 23.İDARİ PERSONEL DEĞİŞİM PROGRAMI BİLGİLERİ .....	15
TABLO 24. BİRİMİN YIL İÇERİSİNDE YAPTIĞI İHALE BİLGİLERİ .....	15
TABLO 25.DOĞRUDAN TEMİNLERE İLİŞKİN BİLGİLER.....	15
TABLO 26.YIL İÇERİSİNDE YAPILAN İKİLİ PROTOKOL VE SÖZLEŞMELER .....	16

## SUNUŐ

Yabancı Diller Yüksekokulu, Avrupa ve dünyanın farklı bölgelerinde yürütölen kapsamlı incelemeler ile ticaret ve sanayi sektörlerinden gelen beklentiler doğrutusunda yapılandırılmış, öğrencilere en az iki yabancı dilde yetkinlik kazandırmayı amaçlayan bir eğitim kurumudur. Temel misyonu, öğrencilerine yalnızca güçlü bir İngilizce dil yeterliliği kazandırmakla sınırlı kalmayıp, aynı zamanda küresel düzeyde yaygın kullanım alanına sahip ikinci bir yabancı dilde de kapsamlı bir eğitim sunmaktır. Bu yaklaşım, öğrencilerin mezuniyet sonrasında gerek akademik çalışmalarında gerekse profesyonel kariyerlerinde sınırların ötesinde etki yaratmalarını sağlamayı hedeflemektedir. Yüksekokulun pedagojik ve stratejik planlamaları, öğrencilerin çok dilli ve çok kültürlü bir perspektif geliőtirmelerine olanak tanırken, onları uluslararası ölçekte rekabetçi ve dinamik bir iş gücü piyasasına hazırlamayı amaçlamaktadır. Bu doğrutuda, program müfredatları ve uygulamaları, dil eğitiminin ötesinde, küresel iletişim ve kültürel farkındalık yetkinliklerini de destekleyecek şekilde tasarlanmıştır.

Doç. Dr. Muzaffer Derya SUBAŐI

Yüksekokul Müdürü V.

## I. GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

**MİSYON:** Yabancı Diller Yüksekokulunun misyonu, Avrupa Konseyi Yabancı Diller Öğrenimi-Öğretimi Ortak Kriterleri Çerçeve Programı esaslarını göz önünde bulundurarak, öğrencilerin yabancı dilde sözlü ve yazılı iletişim becerilerini geliştirerek yükseköğrenim sürecinde ve sonrasında ihtiyaç duyacakları sağlam bir yabancı dil alt yapısı kazandırmaktır.

**VİZYON:** Yabancı Diller Yüksekokulunun vizyonu, uluslararası standartlarda çağdaş dil öğretim yöntem-teknikleri ve araçlarından faydalanarak eğitim-öğretim ortamı sunmak ve öğrencilerin sosyal, akademik ve iş yaşantılarında ihtiyaç duyabilecekleri yabancı dil becerilerini kazanmış bireyler olmalarını sağlamaktır.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 7-h maddeleri ile Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitimi-Öğretimi ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim yapılmasında uyulacak esaslar doğrultusunda Eğitim ve Öğretim faaliyetlerini yürütmek. Bunun dışında Yüksekokul öğrencilerinin genel işleri, idari işler vs. idari personelimiz tarafından yapılmaktadır.

### C. Birime İlişkin Bilgiler

#### 1.Fiziksel Yapı

**Birimin çalışma alanı fiziki yapısı ile ilgili bilgi verilecektir.**

**Tablo 1.Eğitim Alan Bilgileri**

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi		3				
Sınıf		37				

<b>Bilgisayar Laboratuvarı</b>	<b>2</b>					
<b>Diğer Laboratuvar</b>	<b>1</b>					
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>40</b>				

*Tablo 2. Akademik Birimler Hizmet Alan Bilgileri*

	<b>Sayısı (Adet)</b>	<b>Alanı (m2)</b>	<b>Kullanan Sayısı (Kişi)</b>
<b>Personel Çalışma Odası</b>	<b>52</b>	<b>884</b>	<b>38</b>
<b>Kütüphane Alanı</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Laboratuvar Alanı</b>	<b>3</b>	<b>192</b>	<b>68</b>
<b>Toplam</b>	<b>55</b>	<b>1076</b>	<b>106</b>

*Tablo 3. İdari Personel Hizmet Alanı Bilgileri*

	<b>Sayısı (Adet)</b>	<b>Alanı (m2)</b>	<b>Kullanan Sayısı (Kişi)</b>
<b>Personel Çalışma Odası</b>	<b>11</b>	<b>272</b>	<b>12</b>
<b>Toplam</b>	<b>11</b>	<b>272</b>	<b>12</b>

*Tablo 4. Birim Adına Kayıtlı Taşıtların Bilgileri*

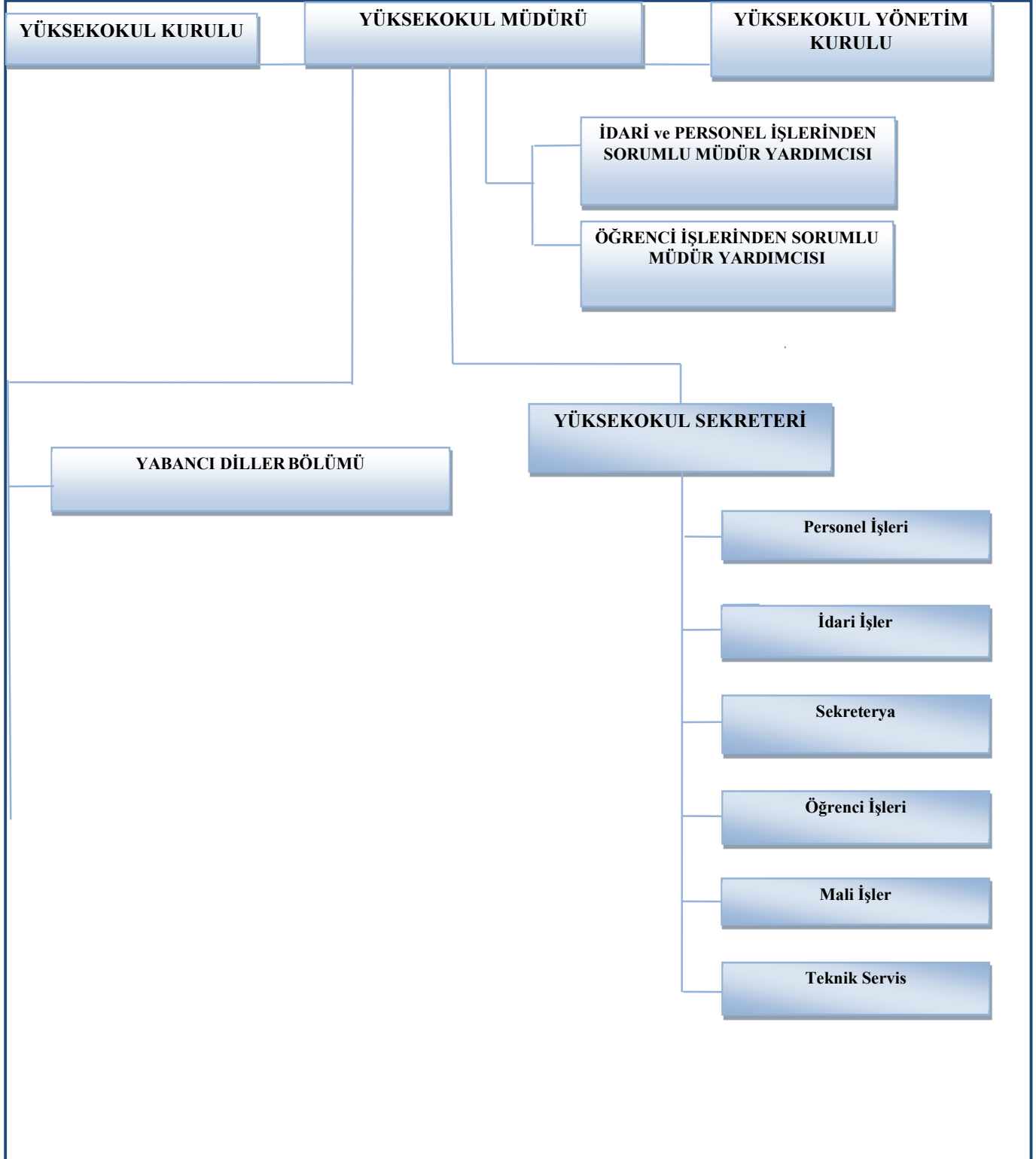
<b>Taşıtların Cinsi</b>	<b>Taşıtların Sayısı</b>	<b>Taşıtların Tutarı</b>
<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

*Tablo 5. Sosyal Alan Bilgileri*

	<b>Sayı</b>	<b>Kullanım Alanı (m2)</b>
<b>Kantin ve Kafeler</b>	<b>1</b>	<b>68</b>
<b>Öğrenci Yemekhanesi</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Personel Yemekhanesi</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Misafirhaneler</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Lojman</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

<b>Spor Tesisleri</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Toplantı Salonu</b>	<b>1</b>	<b>56</b>
<b>Konferans Salonu</b>	<b>1</b>	<b>68</b>

## 2.Örgüt Yapısı





### 3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 6.Birim Adına Kayıtlı Teknolojik Cihazlar**

Sıra No	Taşınır Adı	Adet	Hesap Kodu
1.	BİLGİSAYAR KASALARI	14	255
2.	EKRANLAR	52	255
3.	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	9	255
4.	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	35	255
5.	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	8	255
6.	FOTOKOPİ MAKİNELERİ	3	255
7.	IP TELEFONLAR	59	255
8.	MASAÜSTÜ TARAYICILAR	---	255
9.	PARA KASALARI	---	255
10.	FAKS CİHAZLARI	1	255
11.	BUZDOLAPLARI	2	253
12.	EVRAK İMHA MAKİNELERİ	1	255
13.	LAZER YAZICILAR	32	255
14.	RADYATÖRLER	---	255
15.	VANTİLATÖRLER	---	255
16.	BARKOD YAZICILAR ve OKUYUCULAR	3	255
17.	TELEVİZYONLAR	2	255

**Tablo 7.Birimde Kullanılan Programlar/Yazılımlar**

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
Trados Studio	Simultane Çeviri Laboratuvarı
Microsoft Office	Evrak İşlem Süreçleri
Deep Freeze	Bilgisayar Laboratuvarı

#### 4.İnsan Kaynakları

**Tablo 8. Akademik Personel Sayısı**

AKADEMİK PERSONEL			
	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör			
Doçent	1		1
Dr.Öğr.Üyesi	1		1
Öğretim Görevlisi	38		38
Okutman			
Çevirici			
Araştırma Görevlisi			

**Tablo 9. Yabancı Uyruklu Öğretim Eleman Sayısı**

YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARI	
Unvan	Sayısı
Öğretim Görevlisi	1
<b>Toplam</b>	<b>1</b>

**Tablo 10.İdari Personel Sayısı**

İDARİ PERSONEL	
Görevli Personel	Sayısı
Daire Başkanı	----
Şube Müdürü	----
Mali Hizmetler Uzmanı	----
Şef	----
Veznedar	-----
Bilgisayar İşletmeni	5
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	----
Ayniyat Saymanı	----
Tekniker	1

4/B Personel	-----
İşçi	----
Toplam	9

**Tablo 11. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı				
	25-34 yaş	35-44 yaş	45-54 yaş	55+ yaş
Kişi Sayısı	4	32	4	-----

**Tablo 12. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı				
	25-34 yaş	35-44 yaş	45-54 yaş	55+ yaş
Kişi Sayısı	3	2	2	2

**Tablo 13. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı**

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-----	1	3	5	----

## 5. Sunulan Hizmetler

Yabancı Diller Yüksekokulu gerek Avrupa ve dünyanın değişik ülkelerinde yapılan incelemeleri, gerekse ticaret ve sanayi çevrelerimizin taleplerini dikkate alarak, öğrencilerine en az iki yabancı dil öğrenebilmelerine imkân sunan bir hazırlık okuludur. Öğrencilerinin mezun olduktan sonra gerek eğitim öğretim hayatlarında, gerekse iş hayatlarında dünyanın her yerinde kariyer ve iş hayatlarını sürdürebilmeleri için güçlü bir İngilizce eğitiminin yanı sıra, ikinci bir yaygın kullanılan dilde daha eğitim almalarını sağlamaktadır.

## Eğitim Hizmetleri

Tablo 14. Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM		TOPLAM
	ÖNLİSANS	ÖNLİSANS Yabancı Uyruklu	LİSANS	LİSANS Yabancı Uyruklu	ÖNLİSANS	LİSANS	
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	112	0	346	57	0	20	478
<b>GENEL TOPLAM</b>	112	0	346	57	0	20	478

Tablo 15. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	
Birimin Adı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	478

Tablo 16. Program Bazında Öğrenci Sayıları

PROGRAM	ÖĞRENCİ SAYILARI
Ön Lisans	112
Lisans	366
Tezli Yüksek Lisans	0
Tezsiz Yüksek Lisans	0
Doktora	0
<b>TOPLAM</b>	<b>478</b>

## 6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### II. AMAÇ VE HEDEFLER

#### A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Kütahya Dumlupınar Üniversitesinin "Alanında tercih edilen, girişimci, mesleki bilgi ve becerilere sahip mezunlar yetiştirmek" vizyonundan hareketle, Yabancı Diller Yüksekokulu; öğrencilerine, uluslararası standartlarda çağdaş dil öğretim yöntem-teknikleri ve araçlarının etkili kullanıldığı bir dil eğitim-öğretim ortamı sunmayı amaçlamıştır. Bu vizyon doğrultusunda, öğrencilerin yabancı dildeki sözlü ve yazılı iletişim becerilerini uluslararası ölçütlere uygun bir şekilde geliştirmek üzere sürekli iyileştirmeyi hedef alan bir temel politika öngörülmektedir.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

#### A. Mali Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 17.Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDERLERİ / 2024					
	KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme (y)	Kesin Harcama(x)	Kalan Ödenek	Gerçekleşme Durumu % (x*100)/y
01- Personel Giderleri	34.503.800,00	30.027.347,00	29.935.331,56	92.015,44	%99,69
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	3.506.100,00	3.304.900,00	3.302.538,81	2.361,19	%99,92
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.008.000,00	2.717.593,00	2.151.350,90	566.242,10	%79,16
05- Cari Transferler					
06- Sermaye Giderleri					
<b>TOPLAM</b>	<b>41.017.900,00</b>	<b>36.049.840,00</b>	<b>35.389.221,27</b>	<b>660.618,73</b>	<b>%98,16</b>

## 2. Mali Denetim Sonuçları

### *Dış Denetim*

2024 yılında Sayıştay tarafından Yabancı Diller Yüksekokulu ile ilgili tespit edilen herhangi bir bulgu bulunmamaktadır.

### *İç Denetim*

2024 yılında İç Denetim Birimi tarafından Yabancı Diller Yüksekokulu ile ilgili tespit edilen herhangi bir bulgu bulunmamaktadır.

## B. Performans Bilgileri

*Tablo 18.Faaliyet Bilgileri*

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	9
Konferans	1
Panel	0
Seminer	0
Açık Oturum	0
Söyleşi	0
Tiyatro	0
Konser	0
Sergi	0
Turnuva	0
Teknik Gezi	0
Eğitim Semineri	6

*Tablo 19. Yayın Bilgileri*

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı	*
Uluslararası hakemli diğer dergilerde yapılan yayın sayısı	7
Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	*
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	3
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	3
Kitap sayısı	6

*Tablo 20. Kütüphane Bilgileri*

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	
Kütüphanede Kayıtlı Toplam Kitap Sayısı	-
Yıl İçinde Satın Alınan Kitap Sayısı	-
Abone olunan Elektronik Veri Tabanı Sayısı	-
Erişilen Toplam Veri Tabanı Sayısı	-
Toplam Dergi (fasikül) Sayısı	-
Bağış Yapılan Kitap Sayısı	-

*Tablo 21. Unvan Bazından Akademik Teşvikten Yararlanan Personel Sayısı*

Unvan	Toplam Sayı *	Akademik Teşvikten Yararlanan Sayı *
Profesör kadrosunda bulunanlar	-	-
Doçent kadrosunda bulunanlar	1	1
Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda bulunanlar	1	-
Araştırma Görevlisi kadrosunda bulunanlar	-	-
Öğretim Görevlisi kadrosunda bulunanlar	38	1
<b>TOPLAM</b>	40	2

**Tablo 22.Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişim Programı Bilgileri**

2024 YILI AKADEMİK ETKİLEŞİM		TOPLAM	FARABİ	MEVLANA	ERASMUS
Öğrenci Sayısı	Gelen	0	0	0	0
	Gönderilen	0	0	0	0
	Değişim/Ortak Eğitim- Öğretim Yürütülen Program Sayısı	0	0	0	0
Öğretim Elemanı/ Öğretim Üyesi Sayısı	Gelen	0	0	0	0
	Gönderilen	12	0	0	12

**Tablo 23.İdari Personel Değişim Programı Bilgileri**

	Giden İdari Personel	Gelen İdari Personel	Değişim Yapılan Program Sayısı
Kişi sayısı	-----	-----	

**Tablo 24. Birimin Yıl İçerisinde Yaptığı İhale Bilgileri**

İhalenin Adı	İhalenin Türü	İhalenin Şekli	İhalenin Tarihi	İhalenin Tutarı
-	-	-	-	-

**Tablo 25.Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler**

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
DPÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Doğalgaz alımı	Mal Alımı	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-a	26/09/2024	2.000.000 TL



DPÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Pencerelerinde Kullanılmak Üzere Çizilmez Cam Film Alımı	Mal Alımı	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d	22/08/2024	29.580,00 TL
Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Kat Yönledirme Pleksi Tabelası Alımı	Mal Alımı	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d	05/12/2024	24.000,00 TL
DPÜ Yabancı Diller Yüksekokulunda Kullanılmak Üzere Toner ve Kartuş Alınması	Mal Alımı	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d	04/03/2024	23.976,00 TL
Dumlupınar üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunda Muhtelif tadilatlar kullanılmak üzere malzeme alımı	Mal Alımı	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d	18/03/2024	56.202,00 TL

**Tablo 26. Yıl İçerisinde Yapılan İkili Protokol ve Sözleşmeler**

Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Kurumun Adı	Başlama ve Bitiş Tarihi
-	-	-
-	-	-

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Güçlü ve Zayıf Yönler

Yabancı Diller Bölümü Hazırlık Eğitimi Programı kapsamında Zorunlu ve İsteğe Bağlı olarak iki grup öğrenciye yabancı dil eğitimi sunmaktadır. Dil eğitiminin uluslararası standartlarda verilebilmesi amacıyla yabancı dil eğitiminde söz sahibi uluslararası kuruluşlar (örneğin, Oxford University Press,) ile iş birliği yapılmaktadır. Birimimizde YÖK tarafından öngörülen akreditasyon gereklerinin karşılanması amacıyla kalite çalışmaları yürütülmektedir. Öğrencilerin Fakülte / MYO programlarına başlamadan önce, hazırlık sürecinden sonra bölümlerinde alacakları eğitimin gereklerine göre yeterli düzeyde İngilizce diline hâkim olması için gerekli imkanlar sunulmaktadır. Ayrıca tüm Hazırlık Programı öğrencilerinin Temel düzeyde İkinci bir Yabancı dil (Fransızca, Rusça, Almanca) öğrenebilmeleri için seçmeli dersler açılmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulunun artan öğrenci sayısına karşılık yeterli akademik personelin bulunmaması birim için engel teşkil etmektedir.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

İlerleyen yılda bütçe ödeneklerinin kullanımını faaliyet yılındaki gibi ihtiyaçlara uygun olarak kullanılacaktır.