T.C.

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

………………………….. BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

 Üniversitemiz Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından gerçekleştirilen Erasmus+ Personel Hareketliliği Seçimi’nde asil olmaya hak kazandım.

 Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında…..\*….’da bulunan \*\*’da ……\*\*\*…….. tarihleri arasında, eğitim almak üzere kabul edilmem nedeniyle, giderlerinin Erasmus+ Personel Hareketliliği bütçesinden karşılanarak söz konusu etkinliğe katılmak üzere, …\*\*\*\*…… tarihleri arasında görevlendirilebilmem hususunda;

 Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

EK:

Davet Mektubu İmza

Etkinlik Programı Öğr. Elemanı

**AÇIKLAMALAR**

\* Ülke adı

\*\* Etkinliğin yapılacağı kurum

\*\*\* Etkinlik tarihleri

\*\*\*\* Etkinliğin düzenleneceği yer

\*\*\*\*\* Görevlendirilme talebinde bulunulan tarihler (Etkinlik başlama tarihinin max. 1gün öncesi ve sonrası yazılacaktır.)

**NOT**: Görevlendirme Evrakları Bölüm Sekreterliğine teslim edilecektir.

 Görevlendirme dönüşü sonuç raporu Personel İşleri Birimi’ne ivedilikle teslim edilecektir.

Telafi dersi yapılmak isteniyorsa görevlendirme onayı geldikten sonra telafi dilekçesi ile Bölüm Sekreterliğine başvuru yapılacaktır.