

KALİTE

- Birim Kalite yazışmalarını yapmak
- Kalite çalışmalarını için birimde yapılacak toplantı tarihlerini ve gündemini üyelere bildirmek
- Alınan kararları arşivlemek
- Birim Kalite çalışmalarını raporlaştırmak ve ilgili birimlere sunmak